Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Минакова Ирина Вячеславна
Должность: декан ФГУиМО
Дата подписания: 02.09.2026 12:19:45
Уникальный программный ключ:
0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
(наименование ф-та, полностью)
Государственного управления
и международных отношений
_____ И.В. Минакова
(подпись, инициалы, фамилия)
«12» 06 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная технологическая практика
(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника,
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Менеджмент в электроэнергетике»
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.02.2018 г. № 147;

– учебным планом ОПОП ВО 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль) «Менеджмент в электроэнергетике», одобренным Ученым советом университета (протокол № 6 «26» февраля 2021г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 13.04.02 02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль) «Менеджмент в электроэнергетике» на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики «10» 02 2021 г., протокол № 13.

Зав. кафедрой ТДиМЭ _____ Н.Е. Деркач

Разработчик программы, к.э.н. _____ Е.А. Болычева

Директор научной библиотеки _____ В.Г. Макаровская

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 13.04.02 02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль) «Менеджмент в электроэнергетике», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2022 г. на заседании кафедры

ТДиМЭ протокол № 16 01.03 2022

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Деркач Н.Е

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 13.04.02 02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль) «Менеджмент в электроэнергетике», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 02 2023 г. на заседании кафедры ТДиМЭ

Протокол № 18 от 27.02.2023 г

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Деркач Н.Е.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 13.04.02 02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль) «Менеджмент в электроэнергетике», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 03 2024 г. на заседании кафедры ТДиМЭ

Протокол № 30 от 27.03.2024

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Деркач Н.Е.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 « 31 » 03 — 20 25 г. на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики
(наименование кафедры, дата, номер протокола)
Протокол № 28 от 21.03.2025 г

Зав. кафедрой Дорман Н.В.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, одобренного Ученым советом университета протокол № 8 « 24 » 04 20 26 г. на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики
(наименование кафедры, дата, номер протокола)
Протокол № 24 от 24.06.2026 г

Зав. кафедрой Дорман Н.В.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, одобренного Ученым советом университета протокол №___«____» _____ 20 ___ г. на заседании кафедры _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, одобренного Ученым советом университета протокол №___«____» _____ 20 ___ г. на заседании кафедры _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, одобренного Ученым советом университета протокол №___«____» _____ 20 ___ г. на заседании кафедры _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью производственной технологической практики является овладение основами современных технологий и производственными навыками в области менеджмента в электроэнергетике.

1.2. Задачи практики

1. Формирование профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной технологической практикой.
2. Освоение современных информационных технологий и профессиональных программных комплексов, применяемых в области менеджмента в электроэнергетике.
3. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.
4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики –тезнологическая.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами электроэнергетики и электротехники и соответствует направленности данной образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
ПК-1	Способен управлять деятельностью подчиненных работников	ПК 1.1 Распределяет производственные задачи для подчиненных работников	***Знать*:** принципы и порядок организации работы коллектива исполнителей; ***Уметь:*** принимать управленческие решения в условияхразличных мнений; ***Владеть:*** навыками организации повышения квалификации сотрудников подразделений в области профессиональной деятельности.
ПК-2	Способен осуществлять стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства	ПК 2.2 Руководит разработкой мероприятий по повышению эффективности производства, улучшению качества продукции, совершенствованию организации труда	***Знать:*** принципы и порядок организации процессов сервисного обслуживания продукции; ***Уметь:*** использовать современные принципы и системы менеджмента качества; ***Владеть:*** навыками реализации типовых методов контроля качества выпускаемой продукции.
		ПК 2.3 Совершенствует организацию производства, труда и управления	***Знать:*** принципы и основные положения теории решения нестандартных задач; ***Уметь:*** организовывать и внедрять в производство современные принципы и системы менеджмента качества; ***Владеть:*** навыками разработки программ совершенствования организации производства, труда и управления.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
ПК-3	Способен осуществлять стратегическое управление процессами технического обслуживания и материально-технического обеспечения производства	ПК 3.3 Руководит инновационными мероприятиями по повышению эффективности использования материальных ресурсов	***Знать:*** принципы и порядок подготовки исходных данных для выбора и обоснования научно- технических и организационных решений на основеэкономического анализа; ***Уметь:*** проводить анализзатрат и результатов деятельности производственных подразделений; ***Владеть:*** навыками разработка планов и программ организации инновационной деятельности на предприятии.
ПК-4	Способен осуществлять планирование, организация и контроль профессиональной деятельности подчиненных работников	ПК-4.2 Осуществляет контроль правильности ведения документации подчиненными работниками	***Знать:*** принципы и порядок разработки и анализа обобщенных вариантов решения проблемы; ***Уметь:*** прогнозировать последствия принимаемых решений; ***Владеть:*** навыками нахождения компромиссных решений в условиях многокритериальности и неопределенности.
ПК-5	Способен разрабатывать, реализовывать и контролировать мероприятия по внедрению энергосберегающих, информационных и других инновационных технологий	ПК-5.1 Осуществляет организацию проведения энергетических обследований и составления энергетических паспортов жилых зданий	***Знать:*** принципы и порядок разработки и анализа обобщенных вариантов решенияпроблемы; ***Уметь:*** прогнозировать последствия принимаемых решений; ***Владеть:*** навыками нахождения компромиссных решений в условиях многокритериальности и неопределенности.
		ПК-5.2 Организует составление бизнес-плана повышения энергоэффективности жилищного фонда	***Знать:*** принципы и порядок планирования реализации проекта; ***Уметь:*** осуществлять оценку технико- экономической эффективности принимаемых решений; ***Владеть:*** навыками оценки технико-экономической

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			эффективности принимаемых решений.

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная технологическая практика входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль) «Менеджмент в электроэнергетике». Практика проходит на 1 курсе во 2 семестре

Объем производственной преддипломной практики, установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 12 недель (216 часов).

4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 24 часа (часы указаны в учебном плане в графе «Пр»), работа обучающегося в иных формах – 192 часа (часы указаны в учебном плане в графе «СР»).

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	2	3	4
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики;	2

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	2	3	4
		3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	178
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от профильной организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	6
		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	
		Знакомство с содержанием деятельности профильной организации.	
		Изучение нормативных правовых актов профильной организации (стратегия и политика профильной организации, положения, приказы, инструкции, должностные обязанности, памятки и др.).	
2.2	Практическая подготовка обучающихся *(непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)*	Анализ объекта исследования.	172
		Оценка и анализ предмета исследования.	
		Разработка решений по совершенствованию предмета исследования.	
		Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных.	
		Представление результатов мониторинга руководителю практики от организации.	
		Самостоятельное проведение анализа результатов проведенного мониторинга.	
		Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от организации.	
		Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации.	
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики.	36
		Составление отчета о практике.	
		Подготовка графических материалов для отчета.	
		Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении технологической практики:

– дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета *https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php)*,

– отчет о практике.

Структура отчета о производственной технологической практике:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
4. Основная часть отчета:
– административное положение;
– структура профильной организации;
– взаимодействие отдельных частей;
– профиль деятельности;
– решаемые задачи.
5. Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
6. Список использованной литературы и источников.
7. Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:
– ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
– ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
– ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
– ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
– ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
– ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
– ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
– ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
– СТУ 04.02.030 – 2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий

1	2	3	4
ПК-1 Способен управлять деятельностью подчиненных работников	Управление персоналом в электроэнергетической отрасли Производственная технологическая практика		Управление персоналом в электроэнергетической отрасли
ПК-2 Способен осуществлять стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства	Управленческая экономика в электроэнергетике Современный стратегический анализ в электроэнергетике	Производственная технологическая практика	Производственная преддипломная практика
ПК-3 Способен осуществлять стратегическое управление процессами технического обслуживания и материально-технического обеспечения производства	Организация, планирование и управление энергетическим производством	Производственная технологическая практика	Моделирование производственной деятельности энергетических компаний
ПК-4 Способен осуществлять планирование, организация и контроль профессиональной деятельности подчиненных работников	Управленческая экономика в электроэнергетике Современный стратегический анализ в электроэнергетике	Управление персоналом в электроэнергетической отрасли Производственная технологическая практика	Управление персоналом в электроэнергетической отрасли
ПК-5 Способен разрабатывать, реализовывать и контролировать мероприятия по внедрению энергосберегающих, информационных и других инновационных технологий	Управление персоналом в электроэнергетической отрасли Управление затратами и бизнес-планирование в энергетике		Энергоаудит

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.6.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-1 / начальный, основной	ПК 1.1 Распределяет производственные задачи для подчиненных работников	***Знать:*** *поверхностные знания должностных и производственных инструкций работников, обслуживающих оборудование.* ***Уметь:*** *организовывать работу подчиненных.* ***Владеть:*** *элементарными навыками распределения производственных задач для подчиненных работников.*	***Знать:*** *сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания должностных и производственных инструкций работников, обслуживающих оборудование.* ***Уметь:*** *организовывать работу подчиненных на среднем уровне.* ***Владеть:*** *навыками распределения производственных задач для подчиненных работников.*	***Знать****: глубокие знания должностных и производственных инструкций работников, обслуживающих оборудование.* *Уметь: организовывать работу подчиненных на высоком уровне.* ***Владеть:*** *навыками распределения производственных задач для подчиненных работников на высоком уровне.*
ПК-2 / основной	ПК 2.1 Руководит разработкой стратегических и тактических мероприятий по модернизации организации	***Знать:*** *поверхностные знания классификации и основных методов моделирования бизнес-процессов* ***Уметь:*** *решать задачи повышения эффективности процессов организационной и технологической*	***Знать:*** *сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания классификации и основных методов моделирования бизнес-процессов* ***Уметь:*** *решать задачи повышения эффективности процессов организационной и*	***Знать:*** *глубокие знания классификации и основных методов моделирования бизнес-процессов* ***Уметь:*** *решать задачи повышения эффективности процессов организационной и технологической модернизации производства на высоком уровне.* ***Владеть:***

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.6.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	ПК 2.2 Руководит разработкой мероприятий по повышению эффективности производства, улучшению качества продукции, совершенствованию организации труда ПК 2.3 Совершенствует организацию производства, труда и управления	*модернизации производства.* ***Владеть:*** *элементарными навыками стратегического управления процессами организационной и технологической модернизации производства.* ***Знать:*** *поверхностные знания методов поиска информации.* ***Уметь:*** *определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации.* ***Владеть:*** *элементарными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.* ***Знать:***	*технологической модернизации производства на продвинутом уровне.* ***Владеть:*** *элементарными навыками стратегического управления процессами организационной и технологической модернизации производства.* ***Знать:*** *сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов поиска информации.* ***Уметь:*** *определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации.* ***Владеть:*** *основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.* ***Знать:***	*элементарными навыками стратегического управления процессами организационной и технологической модернизации производства на высоком уровне.* ***Знать:*** *глубокие знания методов поиска информации.* ***Уметь:*** *определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации.* ***Владеть:*** *основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.* ***Знать:*** *глубокие знания принципов и основных положений теории решения нестандартных задач.*

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.6.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-3 / основной ПК-4 / основной	ПК 3.3 Руководит инновационн ыми мероприятиям и по повышению эффективност и использовани я материальных ресурсов	*поверхностные знания принципов и основных положений теории решения нестандартных задач.* ***Уметь:*** *организовывать и внедрять в производство современные принципы и системы менеджмента качества* ***Владеть:*** *элементарное владение навыками разработки программ совершенствования организации производства, труда и управления.* ***Знать:*** *принципы и порядок подготовки исходных данных для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономического анализа на элементарном уровне;* ***Уметь:*** *проводить*	*сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания принципов и основных положений теории решения нестандартных задач.* ***Уметь:*** *организовывать и внедрять в производство современные принципы и системы менеджмента качества* ***Владеть:*** *навыками разработки программ совершенствовани я организации производства, труда и управления* ***Знать:*** *принципы и порядок подготовки исходных данных для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономического анализа на продвинутом*	***Уметь:*** *организовывать и внедрять в производство современные принципы и системы менеджмента качества* ***Владеть:*** высокий уровень владения *навыками разработки программ совершенствования организации производства, труда и управления* ***Знать:*** *принципы и порядок подготовки исходных данных для выбора и обоснования научно- технических и организационных решений на основе экономического анализа на высоком уровне;* ***Уметь:*** *проводить анализ затрат и результатов деятельности производственных подразделений на высоком уровне;* ***Владеть:*** *навыками разработки планов и программ организации*

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.6.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	ПК 4.2 Осуществляет контроль правильности ведения документации подчиненными	*анализ затрат и результатов деятельности производственных подразделений на элементарном уровне;;* ***Владеть:*** *навыками разработки планов и программ организации инновационной деятельности на предприятии на элементарном уровне.* ***Знать:*** *фрагментарные знания понятийного аппарата современных концепций философского и социального характера в области электроэнергетики и электротехники.* ***Уметь:*** поверхностное умение *критически оценивать современные концепции философского и социального характера в области электроэнергетики*	*уровне;* ***Уметь:*** *проводить анализ затрат и результатов деятельности производственных подразделений на продвинутом уровне;* ***Владеть:*** *навыками разработки планов и программ организации инновационной деятельности на предприятии на продвинутом уровне.* ***Знать:*** *сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания понятийного аппарата современных концепций философского и социального характера в области электроэнергетики и электротехники.* ***Уметь:*** *критически оценивать современные концепции философского и*	*инновационной деятельности на предприятии на высоком уровне.* ***Знать:*** *глубокие знания понятийного аппарата современных концепций философского и социального характера в области электроэнергетики и электротехники.* ***Уметь:*** *критически оценивать современные концепции философского и социального характера в области электроэнергетики и электротехники.* ***Владеть:*** *методиками критической оценки современных концепций философского и социального характера в области электроэнергетики и электротехники на высоком уровне.*

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.6.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		и электротехники. ***Владеть:*** элементарное владение *методиками критической оценки современных концепций философского и социального характера в области электроэнергетики и электротехники.*	*социального характера в области электроэнергетики и электротехники.* ***Владеть:*** *методиками критической оценки современных концепций философского и социального характера в области электроэнергетики и электротехники.*	
ПК- 5/ начальный, основной	5.1 Осуществляет организацию проведения энергетических обследований и составления энергетических паспортов жилых зданий	***Знать:*** *законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы, всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие организацию работы по внедрению энергосберегающих технологий, правила оформления энергетического паспорта на элементарном уровне.* ***Уметь:***	***Знать:*** *законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы, всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие организацию работы по внедрению энергосберегающих технологий, правила оформления энергетического паспорта.* ***Уметь:*** *осуществлять отбор членов*	***Знать:*** *законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы, всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие организацию работы по внедрению энергосберегающих технологий, правила оформления энергетического паспорта на высоком уровне.* ***Уметь:*** *осуществлять отбор членов команды для достижения поставленной цели.* ***Владеть:*** высокий

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.6.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	5.2 Организует составление бизнес-плана повышения энергоэффективности жилищного фонда	*осуществлять отбор членов команды для достижения поставленной цели.* ***Владеть:*** *элементарное владение навыками разработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели.* ***Знать:*** *поверхностные знания принципов, методов бизнес-планирования.* ***Уметь:*** *составлять бизнес-планы.* ***Владеть:*** *элементарными навыками составления бизнес-плана повышения энергоэффективности жилищного фонда.*	*команды для достижения поставленной цели.* ***Владеть:*** *навыками разработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели.* ***Знать:*** *поверхностные знания принципов, методов бизнес-планирования.* ***Уметь:*** *составлять бизнес-планы на продвинутом уровне.* ***Владеть:*** *навыками составления бизнес-плана повышения энергоэффективности жилищного фонда.*	уровень владения *навыками разработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели.* ***Знать:*** *принципы, методы бизнес-планирования на высоком уровне.* ***Уметь:*** *составлять бизнес-планы на высоком уровне.* ***Владеть:*** *навыками составления бизнес-плана повышения энергоэффективности жилищного фонда на высоком уровне.*

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,

характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО *(указывается название этапа из п.6.1)*	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
ПК-1 / начальный, основной	Типовое задание по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту). Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-2 / основной	Типовое задание по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту). Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-3/ основной	Типовое задание по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту). Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-4/ основной	Типовое задание по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной

	профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту). Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-5 начальный, основной	Типовое задание по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту). Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной технологической практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов	1

		отчета	
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Горлов, А.Н. Управление энергосбережением и энергопотерями в отраслях экономики : учебное пособие : [для студентов, обучающихся по направлениям 13.04.02 "Электроэнергетика и электротехника", магистерская программа "Менеджмент в электроэнергетике", 38.04.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура (уровень магистратуры), 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура (уровень бакалавриата)] / А. Н. Горлов ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Электрон. текстовые дан. (6 122 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 97 с. -

Библиогр.: с. 95-97. - ISBN 978-5-7681-1089-5 : Б. ц. Текст : электронный.

2. Овчинников, А.Н. Электротехника : учебное пособие / А. Л. Овчинников, В. В. Дидковский, В. О. Соколов ; Юго-Западный гос. ун-т. - Электрон. текстовые дан. (62 120 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 147, [2] с. : ил., табл. - Библиогр. в конце кн. - ISBN 978-5-7681-0998-1 : Б. ц. Текст : электронный.

3. Экономика и управление в энергетике : учебник для магистров : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 080200 "Менеджмент" (квалификация (степень) "Магистр") / Государственный университет управления (Москва) ; под общ. ред.: Н. Г. Любимовой, Е. С. Петровского. - Москва : Юрайт, 2017. - 485 с. : ил., табл. - (Магистр). - Библиография: с. 483-485 (31 назв.). - ISBN 978-5-9916-3319-2 : - Текст : непосредственный.

Дополнительная литература:

1. Денчев, К. Парадигма энергетической безопасности : учебное пособие для студентов вузов, обуч. по направлениям подготовки 38.03.01 "Экономика", 41.03.04 "Политология" (квалификация (степень) "бакалавр") / К. Денчев. - Москва : Инфра-М, 2017. - 102 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 93-99 и в подстрочном примечании. - ISBN 978-5-16-009909-5 : - Текст : непосредственный.

2. Умеренкова, Э.В. Основные методы энергосбережения при производстве, распределении и потреблении тепловой энергии : : учебное пособие : [для студентов и магистров вузов теплоэнергетических специальностей] / Э. В. Умеренкова, Е. В. Умеренков ; ЮЗГУ. - Электрон. текстовые дан. (46325 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2014. - 97 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 95-97. - ISBN 978-5-7681-0961-5 : Б. ц. Текст : электронный.

3. Экономика электроэнергетики : учебник / А. В. Пилюгин [и др.]. - Старый Оскол : ТНТ, 2011. - 360 с. - ISBN 978-5-94178-2 76-5 : - Текст : непосредственный.

Перечень методических указаний:

1. Программа практик : методические указания по организации и прохождения практики для студентов направления подготовки 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника (магистерская программа «Менеджмент в электроэнергетике») / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: Н. Е. Цуканова, О. И. Солодухина, Э. Г. Соломатин. - Электрон. текстовые дан. (437 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 52 с. - Б. ц. Текст : электронный.

2. Организация самостоятельной работы обучающихся : методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся направления подготовки 13.04.02 «Электроэнергетика и электротехника» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. В. И. Бирюлин [и др.]. - Электрон. текстовые дан. (370 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 30 с. - Библиогр.: с. 30. - Б. ц. Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечные системы:

– http://www.biblioclub.ru - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

– http://www.elibrary.ru - Научная электронная библиотека.

– http://www.prlib.ru - Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина.

– http://нэб.рф - Информационная система «Национальная электронная библиотека».

– http://www.library.кstu.kursk.ru - Электронная библиотека ЮЗГУ.

2. Современные профессиональные базы данных:

– http://www.diss.rsl.ru - БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.

– http://www. polpred.com - БД «Polpred.com Обзор СМИ».

– http://www.dlib.eastview.com/ - БД периодики «EastView».

– http://www.apps.webofkpowledge.com - База данных Web of Science.

– http://www.scopus.com - База данных Scopus.

– http://kurskstat.gks.ru/ - База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области.

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Office 2016
2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition
3. Информационно-справочные системы:

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru.

– Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Если практика проводится в структурном подразделении университета, то для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения кафедры таможенного дела и мировой экономики ЮЗГУ:

- компьютерный класс;
- персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе, компьютеры имеют выход в интернет;
- столы и стулья для обучающихся;
- стол и стул для преподавателя;
- доска;
- экран на штативе DINON;
- проектор BenQ MP626;

- ноутбук Samsyng R 510.

Если практика проводится в профильной организации, то для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретных профильных организации, в которых она проводится. Профильные организации располагают материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов практической подготовки обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет». Образовательный процесс обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, ежегодно обновляется.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Coree i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.
2. Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/ 160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .
3. Экран мобильный Draper Diplomat 60x60

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– *для инвалидов по зрению-слабовидящих:* оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– *для инвалидов по зрению-слепых*: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– *для инвалидов по слуху-слабослышащих*: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– *для инвалидов по слуху-глухих*: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– *для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата*: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем,

обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений(тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

– учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;

– корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

– помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощьпри входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и

наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме-ненных	замененных	аннулированных	новых			

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Минакова Ирина Вячеславна
Должность: декан ФГУиМО
Дата подписания: 27.09.2021 11:19:46
Уникальный программный ключ:
0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
(наименование ф-та, полностью)
Государственного управления
и международных отношений
_____ И.В. Минакова
(подпись, инициалы, фамилия)
«12» 06 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная технологическая практика
(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника,
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Менеджмент в электроэнергетике»
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.02.2018 г. № 147;

– учебным планом ОПОП ВО 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль) «Менеджмент в электроэнергетике», одобренным Ученым советом университета (протокол № 6 «26» февраля 2021г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 13.04.02 02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль) «Менеджмент в электроэнергетике» на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики «10» 02 2021 г., протокол № 13.

Зав. кафедрой ТДиМЭ _____ Н.Е. Деркач

Разработчик программы, к.э.н. _____ Е.А. Болычева

Директор научной библиотеки _____ В.Г. Макаровская

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 13.04.02 02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль) «Менеджмент в электроэнергетике», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2022 г. на заседании кафедры

ТДиМЭ протокол № 16 01.03 2022

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Деркач Н.Е

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 13.04.02 02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль) «Менеджмент в электроэнергетике», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 02 2023 г. на заседании кафедры ТДиМЭ

Протокол № 18 от 27.02.2023 г

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Деркач Н.Е.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 13.04.02 02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль) «Менеджмент в электроэнергетике», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 03 2024 г. на заседании кафедры ТДиМЭ

Протокол № 30 от 27.03.2024

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Деркач Н.Е.

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью производственной технологической практики является овладение основами современных технологий и производственными навыками в области менеджмента в электроэнергетике.

1.2. Задачи практики

1. Формирование профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной технологической практикой.
2. Освоение современных информационных технологий и профессиональных программных комплексов, применяемых в области менеджмента в электроэнергетике.
3. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.
4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики –тезнологическая.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами электроэнергетики и электротехники и соответствует направленности данной образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
ПК-1	Способен управлять деятельностью подчиненных работников	ПК 1.1 Распределяет производственные задачи для подчиненных работников	***Знать*:** принципы и порядок организации работы коллектива исполнителей; ***Уметь:*** принимать управленческие решения в условияхразличных мнений; ***Владеть:*** навыками организации повышения квалификации сотрудников подразделений в области профессиональной деятельности.
ПК-2	Способен осуществлять стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства	ПК 2.2 Руководит разработкой мероприятий по повышению эффективности производства, улучшению качества продукции, совершенствованию организации труда	***Знать:*** принципы и порядок организации процессов сервисного обслуживания продукции; ***Уметь:*** использовать современные принципы и системы менеджмента качества; ***Владеть:*** навыками реализации типовых методов контроля качества выпускаемой продукции.
		ПК 2.3 Совершенствует организацию производства, труда и управления	***Знать:*** принципы и основные положения теории решения нестандартных задач; ***Уметь:*** организовывать и внедрять в производство современные принципы и системы менеджмента качества; ***Владеть:*** навыками разработки программ совершенствования организации производства, труда и управления.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
ПК-3	Способен осуществлять стратегическое управление процессами технического обслуживания и материально-технического обеспечения производства	ПК 3.3 Руководит инновационными мероприятиями по повышению эффективности использования материальных ресурсов	***Знать:*** принципы и порядок подготовки исходных данных для выбора и обоснования научно- технических и организационных решений на основеэкономического анализа; ***Уметь:*** проводить анализзатрат и результатов деятельности производственных подразделений; ***Владеть:*** навыками разработка планов и программ организации инновационной деятельности на предприятии.
ПК-4	Способен осуществлять планирование, организация и контроль профессиональной деятельности подчиненных работников	ПК-4.2 Осуществляет контроль правильности ведения документации подчиненными работниками	***Знать:*** принципы и порядок разработки и анализа обобщенных вариантов решения проблемы; ***Уметь:*** прогнозировать последствия принимаемых решений; ***Владеть:*** навыками нахождения компромиссных решений в условиях многокритериальности и неопределенности.
ПК-5	Способен разрабатывать, реализовывать и контролировать мероприятия по внедрению энергосберегающих, информационных и других инновационных технологий	ПК-5.1 Осуществляет организацию проведения энергетических обследований и составления энергетических паспортов жилых зданий	***Знать:*** принципы и порядок разработки и анализа обобщенных вариантов решенияпроблемы; ***Уметь:*** прогнозировать последствия принимаемых решений; ***Владеть:*** навыками нахождения компромиссных решений в условиях многокритериальности и неопределенности.
		ПК-5.2 Организует составление бизнес-плана повышения энергоэффективности жилищного фонда	***Знать:*** принципы и порядок планирования реализации проекта; ***Уметь:*** осуществлять оценку технико- экономической эффективности принимаемых решений; ***Владеть:*** навыками оценки технико-экономической

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			эффективности принимаемых решений.

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная технологическая практика входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль) «Менеджмент в электроэнергетике». Практика проходит на 1 курсе.

Объем производственной преддипломной практики, установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 12 недель (216 часов).

4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 24 часа (часы указаны в учебном плане в графе «Пр»), работа обучающегося в иных формах – 192 часа (часы указаны в учебном плане в графе «СР»).

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	2	3	4
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики;	2

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	2	3	4
		3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	178
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от профильной организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	6
		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	
		Знакомство с содержанием деятельности профильной организации.	
		Изучение нормативных правовых актов профильной организации (стратегия и политика профильной организации, положения, приказы, инструкции, должностные обязанности, памятки и др.).	
2.2	Практическая подготовка обучающихся *(непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)*	Анализ объекта исследования.	172
		Оценка и анализ предмета исследования.	
		Разработка решений по совершенствованию предмета исследования.	
		Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных.	
		Представление результатов мониторинга руководителю практики от организации.	
		Самостоятельное проведение анализа результатов проведенного мониторинга.	
		Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от организации.	
		Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации.	
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики.	36
		Составление отчета о практике.	
		Подготовка графических материалов для отчета.	
		Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении технологической практики:

– дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета *https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php)*,

– отчет о практике.

Структура отчета о производственной технологической практике:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
4. Основная часть отчета:
– административное положение;
– структура профильной организации;
– взаимодействие отдельных частей;
– профиль деятельности;
– решаемые задачи.
5. Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
6. Список использованной литературы и источников.
7. Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:
– ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
– ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
– ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
– ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
– ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
– ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
– ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
– ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
– СТУ 04.02.030 – 2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий

1	2	3	4
ПК-1 Способен управлять деятельностью подчиненных работников	Управление персоналом в электроэнергетической отрасли Производственная технологическая практика		Управление персоналом в электроэнергетической отрасли
ПК-2 Способен осуществлять стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства	Управленческая экономика в электроэнергетике Современный стратегический анализ в электроэнергетике	Производственная технологическая практика	Производственная преддипломная практика
ПК-3 Способен осуществлять стратегическое управление процессами технического обслуживания и материально-технического обеспечения производства	Организация, планирование и управление энергетическим производством	Производственная технологическая практика	Моделирование производственной деятельности энергетических компаний
ПК-4 Способен осуществлять планирование, организация и контроль профессиональной деятельности подчиненных работников	Управленческая экономика в электроэнергетике Современный стратегический анализ в электроэнергетике	Управление персоналом в электроэнергетической отрасли Производственная технологическая практика	Управление персоналом в электроэнергетической отрасли
ПК-5 Способен разрабатывать, реализовывать и контролировать мероприятия по внедрению энергосберегающих, информационных и других инновационных технологий	Управление персоналом в электроэнергетической отрасли Управление затратами и бизнес-планирование в энергетике		Энергоаудит

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.6.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-1 / начальный, основной	ПК 1.1 Распределяет производственные задачи для подчиненных работников	***Знать:*** *поверхностные знания должностных и производственных инструкций работников, обслуживающих оборудование.* ***Уметь:*** *организовывать работу подчиненных.* ***Владеть:*** *элементарными навыками распределения производственных задач для подчиненных работников.*	***Знать:*** *сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания должностных и производственных инструкций работников, обслуживающих оборудование.* ***Уметь:*** *организовывать работу подчиненных на среднем уровне.* ***Владеть:*** *навыками распределения производственных задач для подчиненных работников.*	***Знать****: глубокие знания должностных и производственных инструкций работников, обслуживающих оборудование.* *Уметь: организовывать работу подчиненных на высоком уровне.* ***Владеть:*** *навыками распределения производственных задач для подчиненных работников на высоком уровне.*
ПК-2 / основной	ПК 2.1 Руководит разработкой стратегических и тактических мероприятий по модернизации организации	***Знать:*** *поверхностные знания классификации и основных методов моделирования бизнес-процессов* ***Уметь:*** *решать задачи повышения эффективности процессов организационной и технологической*	***Знать:*** *сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания классификации и основных методов моделирования бизнес-процессов* ***Уметь:*** *решать задачи повышения эффективности процессов организационной и*	***Знать:*** *глубокие знания классификации и основных методов моделирования бизнес-процессов* ***Уметь:*** *решать задачи повышения эффективности процессов организационной и технологической модернизации производства на высоком уровне.* ***Владеть:***

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.6.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	ПК 2.2 Руководит разработкой мероприятий по повышению эффективности производства, улучшению качества продукции, совершенствованию организации труда ПК 2.3 Совершенствует организацию производства, труда и управления	*модернизации производства.* ***Владеть:*** *элементарными навыками стратегического управления процессами организационной и технологической модернизации производства.* ***Знать:*** *поверхностные знания методов поиска информации.* ***Уметь:*** *определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации.* ***Владеть:*** *элементарными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.* ***Знать:***	*технологической модернизации производства на продвинутом уровне.* ***Владеть:*** *элементарными навыками стратегического управления процессами организационной и технологической модернизации производства.* ***Знать:*** *сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов поиска информации.* ***Уметь:*** *определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации.* ***Владеть:*** *основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.* ***Знать:***	*элементарными навыками стратегического управления процессами организационной и технологической модернизации производства на высоком уровне.* ***Знать:*** *глубокие знания методов поиска информации.* ***Уметь:*** *определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации.* ***Владеть:*** *основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.* ***Знать:*** *глубокие знания принципов и основных положений теории решения нестандартных задач.*

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.6.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-3 / основной	ПК 3.3 Руководит инновационн ыми мероприятиям и по повышению эффективност и использовани я материальных ресурсов	*поверхностные знания принципов и основных положений теории решения нестандартных задач.* ***Уметь:*** *организовывать и внедрять в производство современные принципы и системы менеджмента качества* ***Владеть:*** *элементарное владение навыками разработки программ совершенствования организации производства, труда и управления.* ***Знать:*** *принципы и порядок подготовки исходных данных для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономического анализа на элементарном уровне;* ***Уметь:*** *проводить*	*сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания принципов и основных положений теории решения нестандартных задач.* ***Уметь:*** *организовывать и внедрять в производство современные принципы и системы менеджмента качества* ***Владеть:*** *навыками разработки программ совершенствовани я организации производства, труда и управления* ***Знать:*** *принципы и порядок подготовки исходных данных для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономического анализа на продвинутом*	***Уметь:*** *организовывать и внедрять в производство современные принципы и системы менеджмента качества* ***Владеть:*** высокий уровень владения *навыками разработки программ совершенствования организации производства, труда и управления* ***Знать:*** *принципы и порядок подготовки исходных данных для выбора и обоснования научно- технических и организационных решений на основе экономического анализа на высоком уровне;* ***Уметь:*** *проводить анализ затрат и результатов деятельности производственных подразделений на высоком уровне;* ***Владеть:*** *навыками разработки планов и программ организации*

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.6.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-4 / основной	ПК 4.2 Осуществляет контроль правильности ведения документации подчиненными	*анализ затрат и результатов деятельности производственных подразделений на элементарном уровне;;* ***Владеть:*** *навыками разработки планов и программ организации инновационной деятельности на предприятии на элементарном уровне.* ***Знать:*** *фрагментарные знания понятийного аппарата современных концепций философского и социального характера в области электроэнергетики и электротехники.* ***Уметь:*** поверхностное умение *критически оценивать современные концепции философского и социального характера в области электроэнергетики*	*уровне;* ***Уметь:*** *проводить анализ затрат и результатов деятельности производственных подразделений на продвинутом уровне;* ***Владеть:*** *навыками разработки планов и программ организации инновационной деятельности на предприятии на продвинутом уровне.* ***Знать:*** *сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания понятийного аппарата современных концепций философского и социального характера в области электроэнергетики и электротехники.* ***Уметь:*** *критически оценивать современные концепции философского и*	*инновационной деятельности на предприятии на высоком уровне.* ***Знать:*** *глубокие знания понятийного аппарата современных концепций философского и социального характера в области электроэнергетики и электротехники.* ***Уметь:*** *критически оценивать современные концепции философского и социального характера в области электроэнергетики и электротехники.* ***Владеть:*** *методиками критической оценки современных концепций философского и социального характера в области электроэнергетики и электротехники на высоком уровне.*

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.6.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		и электротехники. ***Владеть:*** элементарное владение *методиками критической оценки современных концепций философского и социального характера в области электроэнергетики и электротехники.*	*социального характера в области электроэнергетики и электротехники.* ***Владеть:*** *методиками критической оценки современных концепций философского и социального характера в области электроэнергетики и электротехники.*	
ПК- 5/ начальный, основной	5.1 Осуществляет организацию проведения энергетических обследований и составления энергетических паспортов жилых зданий	***Знать:*** *законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы, всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие организацию работы по внедрению энергосберегающих технологий, правила оформления энергетического паспорта на элементарном уровне.* ***Уметь:***	***Знать:*** *законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы, всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие организацию работы по внедрению энергосберегающих технологий, правила оформления энергетического паспорта.* ***Уметь:*** *осуществлять отбор членов*	***Знать:*** *законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы, всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие организацию работы по внедрению энергосберегающих технологий, правила оформления энергетического паспорта на высоком уровне.* ***Уметь:*** *осуществлять отбор членов команды для достижения поставленной цели.* ***Владеть:*** высокий

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.6.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	5.2 Организует составление бизнес-плана повышения энергоэффективности жилищного фонда	*осуществлять отбор членов команды для достижения поставленной цели.* ***Владеть:*** *элементарное владение навыками разработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели.* ***Знать:*** *поверхностные знания принципов, методов бизнес-планирования.* ***Уметь:*** *составлять бизнес-планы.* ***Владеть:*** *элементарными навыками составления бизнес-плана повышения энергоэффективности жилищного фонда.*	*команды для достижения поставленной цели.* ***Владеть:*** *навыками разработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели.* ***Знать:*** *поверхностные знания принципов, методов бизнес-планирования.* ***Уметь:*** *составлять бизнес-планы на продвинутом уровне.* ***Владеть:*** *навыками составления бизнес-плана повышения энергоэффективности жилищного фонда.*	уровень владения *навыками разработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели.* ***Знать:*** *принципы, методы бизнес-планирования на высоком уровне.* ***Уметь:*** *составлять бизнес-планы на высоком уровне.* ***Владеть:*** *навыками составления бизнес-плана повышения энергоэффективности жилищного фонда на высоком уровне.*

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,

характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО *(указывается название этапа из п.6.1)*	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
ПК-1 / начальный, основной	Типовое задание по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту). Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-2 / основной	Типовое задание по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту). Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-3/ основной	Типовое задание по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту). Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-4/ основной	Типовое задание по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной

	профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту). Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-5 начальный, основной	Типовое задание по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту). Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной технологической практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов	1

		отчета	
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Горлов, А.Н. Управление энергосбережением и энергопотерями в отраслях экономики : учебное пособие : [для студентов, обучающихся по направлениям 13.04.02 "Электроэнергетика и электротехника", магистерская программа "Менеджмент в электроэнергетике", 38.04.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура (уровень магистратуры), 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура (уровень бакалавриата)] / А. Н. Горлов ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Электрон. текстовые дан. (6 122 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 97 с. -

Библиогр.: с. 95-97. - ISBN 978-5-7681-1089-5 : Б. ц. Текст : электронный.

2. Овчинников, А.Н. Электротехника : учебное пособие / А. Л. Овчинников, В. В. Дидковский, В. О. Соколов ; Юго-Западный гос. ун-т. - Электрон. текстовые дан. (62 120 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 147, [2] с. : ил., табл. - Библиогр. в конце кн. - ISBN 978-5-7681-0998-1 : Б. ц. Текст : электронный.

3. Экономика и управление в энергетике : учебник для магистров : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 080200 "Менеджмент" (квалификация (степень) "Магистр") / Государственный университет управления (Москва) ; под общ. ред.: Н. Г. Любимовой, Е. С. Петровского. - Москва : Юрайт, 2017. - 485 с. : ил., табл. - (Магистр). - Библиография: с. 483-485 (31 назв.). - ISBN 978-5-9916-3319-2 : - Текст : непосредственный.

Дополнительная литература:

1. Денчев, К. Парадигма энергетической безопасности : учебное пособие для студентов вузов, обуч. по направлениям подготовки 38.03.01 "Экономика", 41.03.04 "Политология" (квалификация (степень) "бакалавр") / К. Денчев. - Москва : Инфра-М, 2017. - 102 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 93-99 и в подстрочном примечании. - ISBN 978-5-16-009909-5 : - Текст : непосредственный.

2. Умеренкова, Э.В. Основные методы энергосбережения при производстве, распределении и потреблении тепловой энергии : : учебное пособие : [для студентов и магистров вузов теплоэнергетических специальностей] / Э. В. Умеренкова, Е. В. Умеренков ; ЮЗГУ. - Электрон. текстовые дан. (46325 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2014. - 97 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 95-97. - ISBN 978-5-7681-0961-5 : Б. ц. Текст : электронный.

3. Экономика электроэнергетики : учебник / А. В. Пилюгин [и др.]. - Старый Оскол : ТНТ, 2011. - 360 с. - ISBN 978-5-94178-2 76-5 : - Текст : непосредственный.

Перечень методических указаний:

1. Программа практик : методические указания по организации и прохождения практики для студентов направления подготовки 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника (магистерская программа «Менеджмент в электроэнергетике») / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: Н. Е. Цуканова, О. И. Солодухина, Э. Г. Соломатин. - Электрон. текстовые дан. (437 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 52 с. - Б. ц. Текст : электронный.

2. Организация самостоятельной работы обучающихся : методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся направления подготовки 13.04.02 «Электроэнергетика и электротехника» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. В. И. Бирюлин [и др.]. - Электрон. текстовые дан. (370 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 30 с. - Библиогр.: с. 30. - Б. ц. Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечные системы:

– http://www.biblioclub.ru - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

– http://www.elibrary.ru - Научная электронная библиотека.

– http://www.prlib.ru - Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина.

– http://нэб.рф - Информационная система «Национальная электронная библиотека».

– http://www.library.кstu.kursk.ru - Электронная библиотека ЮЗГУ.

2. Современные профессиональные базы данных:

– http://www.diss.rsl.ru - БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.

– http://www. polpred.com - БД «Polpred.com Обзор СМИ».

– http://www.dlib.eastview.com/ - БД периодики «EastView».

– http://www.apps.webofkpowledge.com - База данных Web of Science.

– http://www.scopus.com - База данных Scopus.

– http://kurskstat.gks.ru/ - База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области.

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Office 2016
2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition
3. Информационно-справочные системы:

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru.

– Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Если практика проводится в структурном подразделении университета, то для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения кафедры таможенного дела и мировой экономики ЮЗГУ:

- компьютерный класс;
- персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе, компьютеры имеют выход в интернет;
- столы и стулья для обучающихся;
- стол и стул для преподавателя;
- доска;
- экран на штативе DINON;
- проектор BenQ MP626;

- ноутбук Samsyng R 510.

Если практика проводится в профильной организации, то для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретных профильных организации, в которых она проводится. Профильные организации располагают материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов практической подготовки обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет». Образовательный процесс обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, ежегодно обновляется.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Coree i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.
2. Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/ 160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .
3. Экран мобильный Draper Diplomat 60x60

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– *для инвалидов по зрению-слабовидящих:* оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– *для инвалидов по зрению-слепых*: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– *для инвалидов по слуху-слабослышащих*: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– *для инвалидов по слуху-глухих*: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– *для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата*: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем,

обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений(тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

– учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;

– корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

– помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощьпри входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и

наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме-ненных	замененных	аннулированных	новых			