

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минакова Ирина Вячеславна

Должность: декан ФГУиМО

Дата подписания: 20.09.2024 16:14:04

Уникальный программный ключ:

0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Планирование и проектирование организаций»

Цель преподавания дисциплины

Формирование у студентов знаний методологических основ, методических приемов и технологии проектирования организации как компонента стратегического планирования и развития практических навыков в области исследования и поиска решений проблем в организационной структуре.

Задачи изучения дисциплины

- формирование представления о структуре организации как инструменте реализации ее стратегического плана;
- формирования навыков принятия управленческих решений при проектировании организационной структуры организации;
- формирование навыков анализа внутренней и внешней среды организации;
- ознакомление с современными технологиями организационного проектирования и планирования, этапами этого процесса, со специфическими подходами, методами и процедурами;
- формирование навыков планирования и практической реализации проектирования основных подсистем организации.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих

решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

– способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

– разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации (ПСК-2).

Разделы дисциплины

Планирование и проектирование организации как вид управленческой деятельности. Управленческие решения как инструмент изменений в развитии организаций. Принятие управленческих решений в условиях неопределенности. Сущность и методы планирования в организации. Понятие «структура организации» и типы организационных структур. Процесс и методы организационного проектирования.

19(3) 50

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

государственного управления и

международных отношений

(наименование ф-та полностью)

И.В. Минакова

(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » 08 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и проектирование организаций

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность)

38.03.04

(шифр согласно ФГОС ВО)

Государственное и муниципальное управление

(и наименование направления подготовки или специальности)

форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

интерпретация и корректировка
30.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», одобренного Ученым советом университета протокол №6 «24» февраля 2015г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» на заседании кафедры международных отношений и государственного управления №1 «28» августа 2017 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Давыдов В.М.

Разработчик программы

к.э.н. _____ Тимофеева О.Г.

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Согласовано: на заседании кафедры международных отношений и государственного управления №1 «28» от 2017г.

Зав. кафедрой _____ Давыдов В.М.

(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости руководителями других структурных подразделений)

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», одобренного Ученым советом университета протокол №6 «24» от 2015г. на заседании кафедры

№1 «28» от 11.08.2017г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Гаркованич М.А.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», одобренного Ученым советом университета протокол №8 «28» от 2016г. на заседании кафедры

№1 «28» от 19.06.19

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Гаркованич М.А.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», одобренного Ученым советом университета протокол №5 «30» от 2017г. на заседании кафедры

№1 «28» от 15.06.20

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Гаркованич М.А.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», одобренного Ученым советом университета протокол №9 «26» 03 2018 г. на заседании кафедры международных отношений и государственного управления протокол №22 «09» 06. 2021/2

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____
Серегина В.А.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», одобренного Ученым советом университета протокол №4 «29» 03 2019 г. на заседании кафедры международных отношений и государственного управления протокол №22 «11» 06 2021.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____
Сарколюк М.А.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», одобренного Ученым советом университета протокол №7 «25» 02 2018 г. на заседании кафедры международных отношений и государственного управления протокол №22 «02» 06. 23

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____
Сарколюк М.А.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», одобренного Ученым советом университета протокол № «__» __ 20 г. на заседании кафедры международных отношений и государственного управления протокол № «__» __

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», одобренного Ученым советом университета протокол № «__» __ 20 г. на заседании кафедры международных отношений и государственного управления протокол № «__» __

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», одобренного Ученым советом университета протокол № «__» __ 20 г. на заседании кафедры международных отношений и государственного управления протокол № «__» __

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование у студентов знаний методологических основ, методических приемов и технологии проектирования организации как компонента стратегического планирования и развития практических навыков в области исследования и поиска решений проблем в организационной структуре.

1.2 Задачи дисциплины

- формирование представления о структуре организации как инструменте реализации ее стратегического плана;
- формирования навыков принятия управленческих решений при проектировании организационной структуры организации;
- формирование навыков анализа внутренней и внешней среды организации;
- ознакомление с современными технологиями организационного проектирования и планирования, этапами этого процесса, со специфическими подходами, методами и процедурами;
- формирование навыков планирования и практической реализации проектирования основных подсистем организации.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны знать:

- сущность феномена организации как социальной общности и инструмента достижения общественно значимых целей;
- цели и задачи организационного проектирования;
- принципы внутрифирменного планирования;
- содержание планов организации;
- механизмы и инструменты интеграции компонентов организации;
- роль структуры организации в обеспечении реализации ее стратегии;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- факторы, определяющие выбор организационной структуры;
- связь стратегического планирования и организационного проектирования;
- методы, технологии организационного проектирования;

- области применения этих методов и их ограничения, уметь их выбирать в зависимости от задачи и с учетом существующих условий (ограничений) и системно, комплексно применять;
- условия неопределенности;
- риски и их виды;
- принципы и методы управленческих решений;
- этапы процесса организационного планирования и проектирования.

уметь:

- выявлять и формулировать управленческие проблемы в сфере организации взаимодействия подразделений;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- использовать результаты анализа для разработки управленческих решений
- применять методы, технологии организационного проектирования в соответствии с особенностями характеристиками организации.

владеть:

- понятийно-терминологическим аппаратом в области планирования и проектирования организаций;
- методами реализации основных управленческих функций: методологией и технологиями планирования и проектирования организации для обеспечения эффективного поиска решения проблем организаций.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1)

умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3)

способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14)

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Планирование и проектирование организаций» (Б1.В.ОД.23) вариативной части учебного плана направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, изучаемую на 4 курсе, в 7 семестре по очной форме обучения.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на конкретную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (з.е.), 108ч.

Таблица 3 – Объем дисциплины

| Вид учебной работы | Всего, часов |
|---|------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) | 8,1 |
| В том числе: | |
| Лекции | 4 |
| Лабораторные занятия | не предусмотрено |
| Практические занятия | 4 |
| Экзамен | не предусмотрено |
| Зачёт | 0,1 |
| Курсовой проект (Работа) | не предусмотрено |
| Расчетно-графическая (контрольная работа) | не предусмотрено |
| Аудиторная работа (всего) | 8 |
| В том числе: | |
| Лекции | 4 |
| Лабораторные занятия | не предусмотрено |
| Практические занятия | 4 |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 59,9 |
| Контроль / экзамен (подготовка к экзамену) | не предусмотрено |
| Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР) | 0,1 |
| в том числе: | |
| зачет | 0,1 |
| зачет с оценкой | не предусмотрен |
| курсовая работа (проект) | не предусмотрена |
| экзамен (включая консультацию перед экзаменом) | Не предусмотрено |

4 Содержание дисциплины, структурирование по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Содержание |
|-------|---|--|
| 1. | Планирование и проектирование организации как вид управленческой деятельности | Сущность и значение организационного проектирования, планирования, их взаимосвязь. Связь оргпроектирования со стратегическим планированием. Цели и задачи проектирования организации. Элементы проектирования организации: разделение труда; тип организационной структуры; масштаб управляемости и иерархия уровней управления; делегирование полномочий; централизация и децентрализация управления. |
| 2 | Управленческие решения как инструмент изменений в развитии организаций | Виды управленческих решений. Классификация управленческих решений. Циклы разработки, принятия и реализации управленческих решений. Типология разработки управленческих решений. Условия обеспечения реализации управленческих решений. Контроль за реализацией управленческих решений. Качество и эффективность управленческого решения. Факторы, определяющие качество и эффективность управленческих решений. Стандартные управленческие решения и методы их обоснования. Роль коммуникации в управленческих решениях. |
| 3 | Принятие управленческих решений в условиях неопределенности (4 часа) | Риски при разработке управленческих решений. Выбор решения по критерию максимакса, минимакса, критерию Гурвица, пессимизма-оптимизма. Экономико-математические модели управленческих решений (количественные, качественные, экспертные методы, алгоритмический, статистический, метод «дерево решения» и метод сценариев). Модели теории игр и их применение при принятии управленческих решений. Имитационное моделирование в процессе принятия решений. |
| 4 | Сущность и методы планирования в организации | Сущность планирования в организации. Принципы планирования. Методы планирования. |
| 5 | Понятие «структура организации» и типы организационных структур (4 часа) | Линейная, функциональная, Линейно-функциональная, дивизиональная, матричная структура: основные параметры, условия применения, условия эффективности. |
| 6 | Процесс и методы организационного проектирования (4 часа) | Анализ документов. Контент-анализ. SWOT-анализ, STEP-анализ, матрица бостонской консультативной группы. Метод сценариев. Экспертно-аналитические методы: номинальных групп, дельфи. Метод структуризации целей (дерево целей). |

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Виды деятельности | | | Учебно-методические материалы | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) | Компетенции |
|-------|---|-------------------|---------|-------|-------------------------------|--|-------------|
| | | лек., час | № лаб.. | № пр. | | | |
| 1. | Планирование и проектирование организации как вид управленческой деятельности | 0,4 | | 1 | У-1, У-2, У3, МУ-1, МУ-2 | УО, С, Т, КЗ, СРС 1 | ПК-14 |
| 2. | Управленческие решения как инструмент изменений в развитии организаций | 0,4 | | 2 | У-1, У-3 МУ-1, МУ-2 | УО, С, Т, КЗ, СРС 2 | ПК-1 |
| 3. | Принятие управленческих решений в условиях неопределенности | 0,8 | | 3,4 | У-1-У-3 МУ-1, МУ-2 | УО, С, Т, КЗ, СРС 3 | ПК-1 |
| 4. | Сущность и методы планирования в организации | 0,4 | | 5 | У-1, У-2, У3, МУ-1, МУ-2 | УО, С, Т, СРС 4 | ПК-3 |
| 5. | Понятие «структура организации» и типы организационных структур | 1 | | 6,7 | У-1, У-2, У3, МУ-1МУ-2 | УО, С, Т, СРС 5 | ПК-14 |
| 6 | Процесс и методы организационного проектирования | 1 | | 8,9 | У-1, У-2, У3 МУ-1, МУ-2 | УО, С, Т, СРС 6 | ПК-14 |

УО – устный опрос, С – собеседование, КЗ – кейс-задачи, СРС – самостоятельная работа студентов, Т – тестирование.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

| № п/п | Наименование практического занятия | Объем, час |
|-------|---|------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Планирование и проектирование организации как вид управленческой деятельности | 0,4 |
| 2 | Управленческие решения как инструмент изменений в развитии организаций | 0,4 |
| 3 | Принятие управленческих решений в условиях неопределенности | 0,8 |
| 4 | Сущность и методы планирования в организации | 0,4 |
| 5 | Понятие «структура организации» и типы организационных структур | 1 |
| 6 | Процесс и методы организационного проектирования | 1 |
| Итого | | 4 |

4.3. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

| № | Наименование раздела (тема) дисциплины | Срок выполнения | Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час. |
|--------|---|-------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Планирование и проектирование организации как вид управленческой деятельности | 1 - 2 неделя | 10 |
| 2. | Управленческие решения как инструмент изменений в развитии организаций | 3 - 4 неделя | 10 |
| 3. | Принятие управленческих решений в условиях неопределенности | 5 - 8 неделя | 10 |
| 4. | Сущность и методы планирования в организации | 9 - 10 неделя | 10 |
| 5. | Понятие «структура организации» и типы организационных структур | 11 - 14 неделя | 10 |
| 6. | Процесс и методы организационного проектирования | 15 - 18 неделя | 9,9 |
| ИТОГО: | | | 59,9 |

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- заданий для самостоятельной работы;

тем рефератов и докладов; вопросов к экзамену; методических указаний к выполнению курсовых и практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017г. №301 по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

| № п/п | Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия) | Используемые интерактивные образовательные технологии | Объем, в час |
|---------------|---|---|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 7 | Планирование и проектирование организации как вид управленческой деятельности | Видео мастер-класс с представителями изучаемых теоретических концепций. | 2 |
| ИТОГО: | | | 2 |

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован современный социокультурный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, профессионально-трудовому, воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических и (или) лабораторных занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли

науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры), их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества, а также примеры высокой гражданственности;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код и содержание компетенции | Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) при изучении которых формируется данная компетенция | | |
|--|--|--------------------------|--|
| | начальный | основной | завершающий |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1) | Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика) | Налоги и налогообложение | Региональное управление и территориальное планирование Экономика государственного и муниципального сектора Планирование и проектирование организаций Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |

| | | | |
|--|-------------------|---|---|
| - умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3) | Математика | Эконометрика Налоги и налогообложение | Экономика государственного и муниципального сектора Планирование и проектирование организаций Государственное регулирование экономики Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| - способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14) | Теория управления | Планирование и проектирование организаций Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции/этап | Показатели оценивания Компетенций | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|----------------------|---|---|---|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень («хорошо») | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК-1 завершающий | 1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД | Знать: - теоретические аспекты влияния принятия управленческих решений (УР) на эффективность функционирования организации. Уметь: Определять | Знать: - теоретические аспекты влияния принятия управленческих решений (УР) на эффективность функционирования организации; - систему оценки воздействия УР на | Знать: -теоретические аспекты влияния принятия УР на эффективность функционирования организации; - систему оценки воздействия УР на текущие и стратегические процессы организации; - методы принятия |

| Код компетенции/этап | Показатели оценивания Компетенций | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|----------------------|--|--|--|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень («хорошо») | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | <p>2. <i>Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков</i></p> <p>3. <i>Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i></p> | <p>параметры качества УР, выявлять отклонения от нормы</p> <p>Владеть: методами контроля исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов</p> | <p>текущие и стратегически процессы организации</p> <p>Уметь: определять параметры качества УР, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p> <p>Владеть: методами предварительного, текущего, завершающего контроля, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов, использовать методы планирования для обоснования эффективности принятия решений</p> | <p>эффективных УР.</p> <p>Уметь: определять параметры качества УР, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p> <p>Владеть: методами предварительного, текущего, завершающего контроля, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов, использовать методы планирования для обоснования эффективности принятия решений в условиях неопределенности</p> |
| ПК-3 | <p>1. <i>Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3РПД</i></p> <p>2. <i>Качество освоенных</i></p> | <p>Знать: базовые методы для принятия управленческих решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных активов)</p> <p>Уметь использовать базовые методы для принятия</p> | <p>Знать: базовые методы для принятия управленческих решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных активов), условия использования того или иного метода.</p> <p>Уметь использовать</p> | <p>Знать: базовые методы для принятия управленческих решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных активов), условия использования того или иного метода, механизм его проведения.</p> <p>Уметь использовать экономические методы</p> |

| Код компетенции/этап | Показатели оценивания Компетенций | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|--------------------------------|--|--|---|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень («хорошо») | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | <p><i>обучающимся знаниям, умениям, навыкам</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i></p> | <p>управленческих решения по бюджетированию</p> <p>Владеть: навыками разработки мероприятий по устранению воздействия отклонений от нормы при принятии управленческих решения по бюджетированию</p> | <p>экономические методы для принятия управленческих решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных активов)</p> <p>Владеть: навыками разработки мероприятий по устранению воздействия отклонений от нормы при принятии управленческих решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных активов)</p> | <p>для принятия управленческих решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных активов), разрабатывать оптимальные сценарии развития</p> <p>Владеть: навыками разработки мероприятий по устранению воздействия отклонений от нормы при принятии управленческих решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных активов) в условиях неопределенности</p> |
| ПК-14 Основной, завершающий | <p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД</i></p> <p><i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений,</i></p> | <p>Знать основные понятия планирования и проектирования организационной структуры, используемые для описания важнейших экономических методов, и раскрытие взаимосвязи этих понятий</p> <p>Уметь работать с научной литературой и другими источниками научно-</p> | <p>Знать основные понятия планирования и проектирования, используемых для описания важнейших экономических моделей и методов, по формированию организационной структуры; основы проведения научных исследований, основы обработки, анализа и интерпретации</p> | <p>Знать основные методы системного анализа и экономического моделирования, применяемые при проектировании организационной структуры, и распределения полномочий</p> <p>Уметь анализировать результаты планирования и проектирования организационной структуры, осуществлять распределение</p> |

| Код компетенции/этап | Показатели оценивания Компетенций | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|----------------------|--|--|---|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень («хорошо») | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | <i>навыков</i> <i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i> | <p>технической информации: правильно читать экономические понятия; воспринимать и осмысливать информацию, содержащую экономические термины</p> <p>Владеть навыками применения базового инструментария планирования и проектирования для решения теоретических и практических задач</p> | <p>результатов в экономических исследованиях</p> <p>Уметь работать с научной литературой и другими источниками научно-технической информации: правильно понимать смысл текстов, описывающих экономические методы и модели в профессиональной сфере планирования и проектирования</p> <p>Владеть навыками работы с экономическими методами и моделями планирования и проектирования в рамках своей профессиональной деятельности</p> | <p>полномочий и ответственности на основе их делегирования</p> <p>Владеть навыками планирования, проектирования организационной структуры, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</p> |

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Технология формирования | Оценочные средства | | Описание шкала оценивания |
|-------|---|---|-----------------------------------|---------------------------|------------|---------------------------|
| | | | | Наименование | №№ заданий | |
| 1 | Планирование и проектирование организации как вид управленческой деятельности | ПК-14 | Лекция, практическое занятие, СРС | Вопросы для собеседования | 1-7 | Согласно табл. 7.2 |
| | | | | Темы сообщений | 1-7 | |
| | | | | Тестовые задания | 1-20 | |
| | | | | Кейс-задачи | 1 | |
| | | | | Задания для СРС | 1-3 | |
| 2 | Управленческие решения как инструмент изменений в развитии организаций | ПК-1 | Лекция, практическое занятие, СРС | Вопросы для собеседования | 1-6 | Согласно табл. 7.2 |
| | | | | Темы сообщений | 1-8 | |
| | | | | Тестовые задания | 1-10 | |
| | | | | Кейс-задачи | 1-3 | |
| | | | | Задания для СРС | 1-2 | |
| 3 | Принятие управленческих решений в условиях неопределенности | ПК-1 | Лекция, практическое занятие, СРС | Вопросы для собеседования | 1-5 | Согласно табл. 7.2 |
| | | | | Темы сообщений | 1-9 | |
| | | | | Тестовые задания | 1-10 | |
| | | | | Кейс-задачи | 1 | |
| | | | | Задания для СРС | 1-3 | |
| 4 | Сущность и методы планирования в организации | ПК-3 | Лекция, практическое занятие, СРС | Вопросы для собеседования | 1-4 | Согласно табл. 7.2 |
| | | | | Темы сообщений | 1-5 | |
| | | | | Тестовые задания | 1-10 | |
| | | | | Задания для СРС | 1-2 | |
| 5 | Понятие «структура» | ПК-14 | Лекция, | Вопросы для | 1-10 | Согласно |

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Технология формирования | Оценочные средства | | Описание шкала оценивания |
|-------|--|---|-----------------------------------|---------------------------|------------|---------------------------|
| | | | | Наименование | №№ заданий | |
| | организации» и типы организационных структур | | практическое занятие, СРС | собеседования | | о табл. 7.2 |
| | | | | Темы сообщений | 1-8 | |
| | | | | Тестовые задания | 1-10 | |
| | | | | Задания для СРС | 1-4 | |
| 6 | Процесс и методы организационного проектирования | ПК-14 | Лекция, практическое занятие, СРС | Вопросы для собеседования | 1-8 | Согласно табл. 7.2 |
| | | | | Темы сообщений | 1-4 | |
| | | | | Тестовые задания | 1-17 | |
| | | | | Задания для СРС | 1-4 | |

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Вопросы для собеседования

Раздел (тема) дисциплины: «Планирование и проектирование организации как вид управленческой деятельности»

1. Организация как процесс и как явление.
2. Классификация организаций.
3. Внутренняя и внешняя среда организации.
4. Связь оргпроектирования со стратегическим планированием.
5. Сущность, цели и задачи планирования, прогнозирования организации.
6. Элементы проектирования организации.
7. Понятие делегирования полномочий, централизации и децентрализации управления.

Темы сообщений

Раздел (тема) дисциплины: Планирование и проектирование организации как вид управленческой деятельности

1. Что такое система, система управления, ее составляющие.
2. Классификации функций управления.

3. Стратегическое планирование: сущность, содержание и значение.
4. Этапы стратегического планирования.
5. Прогнозирование как инструмент стратегического планирования.
6. Принципы организационного проектирования.
7. Сущность «эффективность организации», «эффективность системы управления», «эффективность организационной структуры».

Кейс-задачи

Раздел (тема) дисциплины: Планирование и проектирование организации как вид управленческой деятельности

Кейс-задача 1

В.В. Зотов и Е.В. Ленский отмечают: «Более чем скромные успехи в ведущейся вот уже многие годы борьбе с бюрократизмом указывают, по-видимому, на две вещи. Во-первых, мы не понимаем социального явления, с которым пытаемся бороться. Во-вторых, мы не умеем управлять большими и сложными организациями, необходимыми для достижения наших целей в современном мире иначе, чем посредством бюрократических методов и структур. И одной из серьезных причин наших неудач в борьбе с бюрократией является, несомненно, наша научная отсталость» (Зотов В.В., Ленский Е.В. Задачи и организационные основы менеджмента. — М.: ТОО «Корона-принт», 1996.-С. 153.).

1. Что бы вы ответили человеку, который говорит: «Всякая бюрократия бесполезна»?
2. А как бы Вы объяснили причины процветания бюрократизма и неэффективности борьбы с ним?

Тестовые задания

Раздел (тема) дисциплины: Планирование и проектирование организации как вид управленческой деятельности

1. Оперативные планы составляются...

- a) на пол года
- b) на месяц
- c) на неделю
- d) все ответы верны
- e) нет верного ответа

2. Планы, срок исполнения которых от трех до пяти лет называются...

- a) долгосрочными
 - b) среднесрочными
-

- c) краткосрочными
- d) оперативными
- e) нет верного ответа

3. Планы, срок исполнения которых от года до трех лет называются..

- a) долгосрочными
- b) среднесрочными
- c) краткосрочными
- d) оперативными
- e) нет верного ответа

4. Организация представляет собой...

- a) закрытую систему
- b) открытую систему
- c) живую систему
- d) нет верного ответа
- e) все ответы верны

5. Отдаленное окружение, которое оказывает на организацию косвенное воздействие – это...

- a) макросреда
- b) микросреда
- c) поставщики
- d) персонал
- e) нет верного ответа

6. Макро факторы, оказывающие влияние на деятельность организаций, не всегда сразу, однако сами организации ничего противопоставить им не могут, относятся к:

- a) внешней среде косвенного воздействия
 - b) внешней среде прямого воздействия
 - c) внутренней среде
 - d) глобальной среде
 - e) нет верного ответа
-

7. К внешней среде прямого воздействия относится:

- a) законы и государственные органы
 - b) социокультурная среда
 - c) политическая среда
 - d) природная среда
 - e) все ответы верны
-

8. Вид плана, разрабатывающийся под конкретные проекты и идеи или привлечение ресурсов

- a) стратегический
- b) тактический
- c) бизнес-план
- d) прогнозный
- e) нет верного ответа

9. Что означает термин "диверсификация"?

- a) процесс объединения элементов в единое целое
- b) процесс разделения целого на части
- c) стратегическая ориентация на разнообразие и разностороннее развитие деятельности
- d) нет верного ответа

10. Процесс делегирования полномочий - это:

- a) декомпозиция
- b) диверсификация
- c) децентрализация
- d) дифференциация
- e) нет верного ответа

11. Организации, которые создаются для решения конкретных производственных, коммерческих и др. задач, являются юридически узаконенными, существуют в определенном правовом пространстве и их деятельность регулируется соответствующими законодательными актами.

- a) формальные
- b) корпоративные
- c) коммерческие
- d) первичные
- e) нет верного ответа

12. Организационная структура – это

- a) упорядоченная совокупность взаимосвязанных частей организации — подразделений, обособившихся в результате разделения труда
- b) распределение обязанностей между работниками организации
- c) распределение ответственности между работниками организации
- d) нет верного ответа
- e) все ответы верны

13. Перечислите функции стратегического планирования.

14.Разделение объема работы на части на одном уровне управления соответствует:

- a) вертикальному разделению труда
- b) горизонтальному разделению труда
- c) диагональному разделению труда
- d) диверсификационному разделению труда
- e) нет верного ответа

15.Разделение работ между работниками и подразделениями организации, находящимися на разных уровнях управления, другими словами, отделение действий от управления этими действиями соответствует:

- a) вертикальному разделению труда
- b) горизонтальному разделению труда
- c) диагональному разделению труда
- d) диверсификационному разделению труда
- e) нет верного ответа

16.Генеральный план действий, определяющий приоритеты стратегических задач, ресурсы и последовательность шагов по достижению стратегических целей – это:

- a) функциональная стратегия
- b) бизнес-стратегия
- c) корпоративная стратегия
- d) стратегия
- e) нет верного ответа

17.Набор элементов, представляющих автономную область внутри системы, называется:

- a) подсистемой
 - b) подгруппой
 - c) группой
 - d) подмножеством
 - e) нет верного ответа
-

18. Как процесс стратегическое планирование включает в себя следующие виды деятельности:

- a) определение целей организации, проведение анализа конкурентов, разработка мероприятий, направленных на достижение целей
 - b) планирование, организация, мотивация, контроль
 - c) распределение ресурсов, адаптация к внешней среде, внутренняя координация и регулирование, организационные изменения
 - d) создание новой организации, рационализация, реорганизация
-

е) нет верного ответа

19. Организационное проектирование - это:

а) обособленная сфера управленческой деятельности, заключающаяся в разработке и внедрении организационных проектов

б) разработка проекта системы управления и основных элементов (техники управления, организационных условий управленческой деятельности) в виде комплекса формализованных документов, описывающих информационные (документальные) функциональные взаимосвязи (содержательные) и административные связи (подчинение) в структуре функциональных подсистем, должностных позиций и подразделений системы управления

в) упорядочение организационно-структурных характеристик системы для достижения или улучшения их эффективности, адаптивности и результативности

г) разработка и внедрение проектов рационализации управленческого труда

е) все ответы верны

20. При стратегическом анализе, анализ внешней и внутренней сред происходит до определения миссии?

а) да

б) нет

Задания для самостоятельной работы

Раздел (тема) дисциплины: Планирование и проектирование организации как вид управленческой деятельности

Задание 1

Опишите основные характеристики организаций, о которых вы вспомнили. Одной из важнейших проблем, возникающих при изучении и описании организации, является вопрос о том, какие из характеристик или факторов важны. Ниже перечислены наиболее широко распространенные характеристики организаций, которые следует принимать во внимание.

1. Размер (от маленького до очень большого).
2. Уровень формализации (от неформальной до высокоструктурированной).
3. Степень сложности (от простой до сложной).
4. Природа целей (чего старается достичь организация).
5. Основные виды деятельности (какие задания выполняются).
6. Какие люди работают (возраст, профессиональные навыки, образование и т.д.).
7. Место расположения (число подразделений и их география).

Вам надо составить перечень характеристик, которые, с вашей точки зрения, является важными для каждой организации.

Задание 2

Проведите сравнение организаций по организационно-правовой форме

Задание 3

Подготовить пакет документов, необходимых для открытия ИП и ООО.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

| Форма контроля | Минимальный балл | | Максимальный балл | |
|---|------------------|---|-------------------|---|
| | балл | примечание | балл | примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Практическое занятие №1 (Сущность и значение организационного проектирования, планирования, их взаимосвязь. Связь оргпроектирования со стратегическим планированием. Цели и задачи проектирования организации. Элементы проектирования организации: разделение труда; тип организационной структуры; масштаб управляемости и иерархия уровней управления; делегирование полномочий; централизация и децентрализация управления. Виды управленческих решений. Классификация управленческих решений. Циклы разработки, принятия и реализации управленческих решений. Типология разработки управленческих решений. Условия обеспечения реализации управленческих решений. Контроль за реализацией управленческих решений. Качество и эффективность управленческого решения. Факторы, определяющие качество и эффективность управленческих решений. Стандартные управленческие решения и методы их обоснования. Роль коммуникации в управленческих решениях. Риски при разработке управленческих решений. Выбор решения по критерию максимакса, минимакса, критерию Гурвица, | 2 | Выполнил, доля правильных ответов менее 50% | 8 | Выполнил, доля правильных ответов более 50% |
| управленческих решений. Контроль за реализацией управленческих решений. Качество и эффективность управленческого решения. Факторы, определяющие качество и эффективность управленческих решений. Стандартные управленческие решения и методы их обоснования. Роль коммуникации в управленческих решениях. Риски при разработке управленческих решений. Выбор решения по критерию максимакса, минимакса, критерию Гурвица, | | | | |

| Форма контроля | Минимальный балл | | Максимальный балл | |
|--|------------------|---|-------------------|---|
| | балл | примечание | балл | примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| пессимизма-оптимизма. Экономико-математические модели управленческих решений (количественные, качественные, экспертные методы, алгоритмический, статистический, метод «дерево решения» и метод сценариев). Модели теории игр и их применение при принятии управленческих решений. Имитационное моделирование в процессе принятия решений.) | | | | |
| Практическое занятие №2 (Сущность планирования в организации. Принципы планирования. Методы планирования. Линейная, функциональная, линейно-функциональная организационные структуры. Дивизиональная, матричная структура: основные параметры, условия применения, условия эффективности. Анализ документов. Контент-анализ. SWOT-анализ, STEP-анализ, матрица бостонской консультативной группы. Метод сценариев. Экспертно-аналитические методы: номинальных групп, дельфи. Метод структуризации целей (дерево целей) | 2 | Выполнил, доля правильных ответов менее 50% | 8 | Выполнил, доля правильных ответов более 50% |
| СРС | 6 | | 18 | |
| Итого | 24 | | 34 | |
| Посещаемость | 0 | | 16 | |
| Зачет | 0 | | 60 | |
| Итого | 24 | | 110 | |

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 3 балла,
- задание в открытой форме – 3 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 3 балла,
- задание на установление соответствия – 3 балла,
- решение задачи – 15 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 60 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Виханский, О. С. Менеджмент [Текст]: учебник / О. С. Виханский, А.И.Наумов. - М.: Высшая школа, 1994. - 222 с.
2. Мильнер, Б.З. Теория организации [Текст] : учебник / Б. З. Мильнер. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2005. - 648 с.
3. Руденко Л.Г. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Л.Г. Руденко. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016 – 240 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=453340

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Ансофф, И. Стратегическое управление [Текст] / Пер. с англ. - М.: Экономика, 1989. - 519 с.
5. Ефремов, В. С. Стратегия бизнеса. Концепции и методы планирования [Текст] : учеб. пособие / В. С. Ефремов. - М.: Финпресс, 1998. - 192 с.
6. Калянов, Г. Н. Моделирование, анализ, реорганизация и автоматизация бизнес-процессов [Текст] : учебное пособие / Г. Н. Калянов. - М. : Финансы и статистика, 2007. - 240 с.
7. Рябцева, Ж. В. Организация и менеджмент: Структурный подход [Текст]: учебное пособие / Ж. В. Рябцева, Л. В. Афанасьева, Т. А. Беляева; Курский государственный технический университет. - Курск: КурскГТУ, 2002. - 139 с.
8. Рябцева, Ж. В. Организация и менеджмент: Структурный подход [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ж. В. Рябцева, Л. В. Афанасьева, Т. А. Беляева; Курский государственный технический университет. - Курск: КурскГТУ, 2002. - 139 с.
9. Савкина Р.В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Р.В. Савкина. – 2-е изд., перераб. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. – 320 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=421098
10. Уразов, В. А. Менеджмент: эффективные методы и основные направления их использования на предприятиях (в организациях) [Текст]: комплекс модульных учебных программ / В. А. Уразов. - М. : МНЭПУ, 2000. - 112 с.

8.3 Перечень методических указаний

1. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс]: методические указания по подготовке к практическим занятиям для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и

муниципальное управление / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. О.Г. Тимофеева. – Курск: ЮЗГУ, 2017.– 32 с.

2. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: О.Г. Тимофеева. – Курск : ЮЗГУ, 2017.– 32 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета

Предпринимательство

Business Excellence

Экономист

Проблемы теории и практики управления

Маркетинг в России и за рубежом

Методы менеджмента качества

Экономический анализ: теория и практика

Российское предпринимательство

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Ин- тернет», необходимых для освоения дисциплины

9.1 Электронно-библиотечные системы:

1. <http://www.biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

2. Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.

3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.prlib.ru>.

4. Информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://нэб.рф>.

5. Электронная библиотека ЮЗГУ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.library.kstu.kursk.ru>.

9.2 Современные профессиональные базы данных:

1. БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru>.

2. БД «Polpred.com Обзор СМИ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.polpred.com>.

3. БД периодики «EastView» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.dlib.eastview.com/>

4. База данных WebofScience [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.apps.webofknowledge.com>.

5. База данных Scopus [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.scopus.com>.

6. База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://kurskstat.gks.ru/>.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Планирование и проектирование организаций» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

В ходе подготовки к практическим занятиям студенту следует просмотреть материалы лекции, а затем начать изучение учебной литературы. Следует знать, что освещение того или иного вопроса в литературе часто является личным мнением автора, построенного на анализе различных источников, поэтому следует не ограничиваться одним учебником или монографией, а рассмотреть как можно больше материала по интересующей теме. Обязательным условием подготовки к практическому занятию является изучение нормативной базы. Для этого следует обратиться к любой правовой системе сети Интернет. В данном вопросе не следует полагаться на книги, так как законодательство претерпевает постоянные изменения и в учебниках и учебных пособиях могут находиться устаревшие данные.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;

3. Ответить на вопросы плана практического занятия;

4. Выполнить домашнее задание;

5. Проработать тестовые задания и задачи;

6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю

При выполнении заданий студенты имеют возможность пользоваться лекционным материалом, с разрешения преподавателя осуществлять деловое общение с товарищами. Оценка компетентности осуществляется следующим образом: по окончании выполнения задания студенты оформляют отчет, который затем выносится на защиту. В процессе защиты выявляется информационная компетентность в соответствии с заданием на

лабораторное занятие, затем преподавателем дается комплексная оценка деятельности студента.

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников. При изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы студентов:

- поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме, сравнительный анализ научных публикаций;

- подготовка рефератов

Реферат это вид самостоятельной работы студентов, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Темы для написания рефератов выдаются студентам на первых занятиях, определяются сроки их выполнения и защиты.

Роль студента:

- Собрать и изучить литературу по теме;
- Составить план реферата;
- Изучение информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
- Оформление реферата согласно установленной формы;
- Сдать на контроль преподавателю и озвучить в назначенный срок.

Время на защиту – 7 – 10 мин.

Критерии оценки:

- Актуальность темы;
- Соответствие содержания теме;
- Глубина проработки материала;
- Грамотность и полнота использования источников;
- Соответствие оформления реферата требованиям.

Тематика рефератов приводится в рамках темы каждого лабораторного занятия. Возможно написание реферата по теме, предложенной самим студентом (по согласованию с преподавателем). Реферат на занятиях (научно-практических конференциях) может быть представлен в виде доклада.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Планирование и проектирование организаций»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т.п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины.

Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Планирование и проектирование организаций» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Планирование и проектирование организаций» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru>

2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition. Лицензия 156A--160809--093725--387--506

3. Microsoft Office 2016 Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46», лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМСКанал».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и практических занятий кафедры международных отношений и государственного управления, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска, ноутбук, проектор.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего

обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).
