

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 30.08.2024 09:54:57  
Уникальный программный ключ:  
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064827819506e730d82374d10f3e0ce530f0f6b

## **Аннотация к рабочей программе дисциплине «Организация инновационной деятельности»**

### **Цель преподавания дисциплины**

Цель дисциплины «Организация инновационной деятельности» - изучить ключевые концепции менеджмента инноваций, составить ясное и осмысленное представление об областях применения менеджмента в инновационной сфере, познать идеи и опыт, относящиеся к такому сложному и многостороннему виду человеческой деятельности, как управление, научить использовать полученные знания в управлении людьми и организацией, создать методологическую основу для последующего изучения, как отдельных аспектов менеджмента, так и для формирования цельного мировоззрения применительно к управленческим проблемам в области управления инновациями

### **Задачи изучения дисциплины.**

1. Изучить основные понятия, категории, раскрывающие суть управления инновациями, особенностей развития теории нововведений, закономерностей развития инновационных процессов, теории и практики международного, национального, регионального и внутрифирменного управления инновационными процессами, проблем восприимчивости организаций к внедрению нового;
2. Овладение прикладными знаниями в области развития инновационной деятельности;
3. Формирование навыков реализации теоретических и прикладных знаний в практической инновационной деятельности на предприятии;
4. Изучение методов организации управления процессом реализации новшеств.
5. Формирование практических навыков разработки и внедрения инновационных программ и проектов
6. Изучение методов оценки эффективности инновационно-инвестиционных программ и проектов

### **Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины:**

- ПК-5.1 Осуществляет экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений, выявляет резервы производства;
- ПК-5.2 Разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда. снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов;
- ПК-5.3 Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимые для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг.

### **Разделы дисциплины.**

Инновационная деятельность как объект управления Роль и значение инноваций и управления нововведениями  
Организационные формы управления инновациями  
Государственное регулирование инновационной деятельности  
Правовое регулирование инновационной деятельности  
Интеллектуальная собственность  
Управление персоналом в инновационной организации  
Этапы жизненного цикла инновационного процесса  
Разработка программ и проектов нововведений. Управление инновационными проектами  
Инновационный менеджмент и стратегическое управление  
Эффективность менеджмента в инновационной сфере

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Экономики и менеджмента

*(наименование ф-та полностью)*



Т.Ю. Ткачева

*(подпись, инициалы, фамилия)*

« 27 » 03 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация инновационной деятельности

*(наименование дисциплины)*

ОПОП ВО 38.03.01 Экономика,

*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль, специализация) «Экономика, финансы и учет»

*наименование направленности (профиля, специализации)*

форма обучения очно-заочная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курск – 2024

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика, финансы и учет», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «27» 03 2024 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика, финансы и учет» на заседании кафедры экономики, управления и аудита № 15 «27» 03 2024 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Бессонова Е.А.

Разработчик программы

к.э.н., доцент \_\_\_\_\_ Коптева Ж.Ю.  
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Согласовано:

Декан факультета

экономики и менеджмента \_\_\_\_\_ Ткачева Т.Ю.

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика, финансы и учет», одобренного Ученым советом университета протокол № «  »    20   г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика, финансы и учет», одобренного Ученым советом университета протокол № «  »    20   г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика, финансы и учет», одобренного Ученым советом университета протокол № «  »    20   г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

### **1.1 Цель дисциплины**

Цель дисциплины «Организация инновационной деятельности» - изучить ключевые концепции менеджмента инноваций, составить ясное и осмысленное представление об областях применения менеджмента в инновационной сфере, познать идеи и опыт, относящиеся к такому сложному и многостороннему виду человеческой деятельности, как управление, научить использовать полученные знания в управлении людьми и организацией, создать методологическую основу для последующего изучения, как отдельных аспектов менеджмента, так и для формирования цельного мировоззрения применительно к управленческим проблемам в области управления инновациями

### **1.2 Задачи дисциплины**

1. Изучить основные понятия, категории, раскрывающие суть управления инновациями, особенностей развития теории нововведений, закономерностей развития инновационных процессов, теории и практики международного, национального, регионального и внутрифирменного управления инновационными процессами, проблем восприимчивости организаций к внедрению нового;
2. Овладение прикладными знаниями в области развития инновационной деятельности;
3. Формирование навыков реализации теоретических и прикладных знаний в практической инновационной деятельности на предприятии;
4. Изучение методов организации управления процессом реализации новшеств.
5. Формирование практических навыков разработки и внедрения инновационных программ и проектов
6. Изучение методов оценки эффективности инновационно-инвестиционных программ и проектов

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> |  | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>   | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>   |
|---|--|---|--|
| <i>код компетенции</i>  | <i>наименование компетенции</i>  |   |  |
| ПК-5  | Способен на основе применения методов экономического анализа и учета показателей деятельности предприятия и его подразделений планировать достижение высоких конечных результатов при оптимальном использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов | ПК-5.1<br>Осуществляет экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений, выявляет резервы производства | <p><b>ЗНАТЬ:</b> особенности инновационных проектов ; методы сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации ; законодательно-нормативные акты РФ, устанавливающие меры по охране интеллектуальной собственности</p> <p><b>УМЕТЬ:</b><br/>Осуществлять описание объекта инновационной деятельности; находить и анализировать научную и патентную информацию, необходимую для практического решения проблем эффективного инновационного развития предприятия; осуществлять сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками поиска необходимой информации; методами информационного поиска и отбора эффективных инновационных решений для практического использо-</p> |



| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> |                                 | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>  | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>   |
|---|---------------------------------|--|--|
| <i>код компетенции</i>  | <i>наименование компетенции</i> |  |  |
|   |                                 |  | вания.   |
|   |                                 | <p>ПК-5.2<br/>Разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда. снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов</p> | <p>ЗНАТЬ: Общие понятия об инновациях; классификация инноваций; содержание понятий «новшество» и «инновация», особенности рынка новшеств; источники инновационных возможностей; особенности инновационных проектов</p> <p>УМЕТЬ:<br/>Осуществлять описание объекта инновационной деятельности; находить и анализировать научную и патентную информацию, необходимую для практического решения проблем эффективного инновационного развития предприятия; рассчитывать предполагаемую экономическую и иную эффективность инновационных решений, отобранных для практической реализации на предприятиях</p> <p>ВЛАДЕТЬ: навыками поиска необходимой информации; методами информационного поиска и отбора эффективных инновационных решений для практического использования; приемами инновационного менеджмента</p> |
|   |                                 | <p>ПК-5.3<br/>Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимые для производства и</p>  | <p>ЗНАТЬ: особенности инновационных проектов; различные инновационные стратегии, которые могут быть реализованы на предприятии</p>   |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> |                                 | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i> | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>   |
|---|---------------------------------|---|--|
| <i>код компетенции</i>  | <i>наименование компетенции</i> |   |  |
|   |                                 | реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг      | <p><b>УМЕТЬ:</b><br/>Осуществлять описание объекта инновационной деятельности; находить и анализировать научную и патентную информацию, необходимую для практического решения проблем эффективного инновационного развития предприятия; рассчитывать предполагаемую экономическую и иную эффективность инновационных решений, отобранных для практической реализации на предприятиях; выбрать инновационный проект для предприятия и оценить его эффективность</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками поиска необходимой информации; методами информационного поиска и отбора эффективных инновационных решений для практического использования; методами управления и оценки эффективности инновационного проекта.</p> |

## **2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Организация инновационной деятельности» является элективной дисциплиной, входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.01 Экономика, направленность (профиль, специализация) «Экономика, финансы и учет». Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре».

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

| Виды учебной работы   | Всего, часов     |
|---|------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины   | 108              |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего) | 16,1             |
| в том числе:  |                  |
| лекции  | 8                |
| лабораторные занятия  | 0                |
| практические занятия  | 8                |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего)                                      | 87,9             |
| Контроль (подготовка к экзамену)  | 0                |
| Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)                     | 0,1              |
| в том числе:  |                  |
| зачет   | 0,1              |
| зачет с оценкой   | не предусмотрен  |
| курсовая работа (проект)  | не предусмотрена |
| экзамен (включая консультацию перед экзаменом)                                  | не предусмотрен  |

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Содержание дисциплины**

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины   | Содержание  |
|-------|--|---|
| 1     | 2  | 3   |
| 1     | Инновационная деятельность как объект управления Роль и значение инноваций и управления нововведениями | Предмет и методы изучения дисциплины. Общие понятия об инновациях. Тенденции и разновидности развития. Инновационный период развития экономики. Понятие, сущность и содержание инновации. Классификация инноваций. Функции инновации. Источники инновационных возможностей. |
| 2     | Организационные формы управления инновациями   | Административно-хозяйственная. Инициативная. Программно-целевая. Особенности инновационных организаций. Технополисы. Технопарки. Инкубаторы технологий  |
| 3     | Государственное регулирование инновационной деятельности   | Инструменты и функции государственного регулирования инновационной деятельности. Внебюджетные формы поддержки инновационной деятельности в Российской Федерации Зарубежный опыт государственного регулирования инновационной деятельности                                   |



|   |   |   |
|---|---|---|
| 4 | Правовое регулирование инновационной деятельности<br>Интеллектуальная собственность | Нормативные документы, регламентирующие инновационную деятельность. Содержание понятий «интеллектуальная собственность», «патент» и «патентное право», «лицензионное соглашение». Основные особенности передачи ноу-хау. Налогообложение инновационной деятельности |
| 5 | Управление персоналом в инновационной организации                                   | Понятие профессиональной и классификационной структуры организации. Принципы управления трудовым потенциалом работников. Понятие инновационного потенциала работника. Кадровое планирование. Инновационный процесс в управлении персоналом                          |
| 6 | Этапы жизненного цикла инновационного процесса                                      | Жизненные циклы инновации, расширения и завершения производства. Понятие инновационного процесса  |
| 7 | Разработка программ и проектов нововведений. Управление инновационными проектами    | Типы проектов по этапам жизненного цикла Управление инновационными проектами  |
| 8 | Инновационный менеджмент и стратегическое управление                                | Взаимосвязь стратегического управления и инновационного менеджмента. Основные цели разработки стратегии. Виды инновационных стратегий   |
| 9 | Эффективность менеджмента в инновационной сфере.                                    | Содержание эффективности. Планирование себестоимости научно-технической продукции. Измерение эффективности менеджмента. Оценка качества инновационного проекта  |

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины   | Виды деятельности |        |       | Учебно-методические материалы | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) | Компетенции |
|-------|--|-------------------|--------|-------|-------------------------------|--|-------------|
|       |  | лек., час         | № лаб. | № пр. |                               |  |             |
| 1     | 2  | 3                 | 4      | 5     | 6                             | 7  | 8           |
| 1     | Инновационная деятельность как объект управления Роль и значение инноваций и управления нововведениями | 2                 | -      | 1     | У-1,2<br>МУ-1,2               | Ко, Т,Р  | ПК-5        |
| 2     | Организационные формы управления инновациями   |                   | -      |       | У-1,2<br>МУ-1,2               | Ко<br>Р  | ПК-5        |
| 3     | Государственное регулирование инновационной деятельности   | 2                 | -      | 2     | У-1,2<br>МУ-3,4               | Ко<br>Р  | ПК-5        |
| 4     | Правовое регулирование инновационной деятельности<br>Интеллектуальная собственность                    |                   | -      |       | У-1,2<br>МУ-3,4               | Ко,Т<br>Р  | ПК-5        |
| 5     | Управление персона-  | 2                 | -      | 3     | У-1,2                         | Ко   | ПК-5        |

|   |  |   |   |   |                 |            |      |
|---|--|---|---|---|-----------------|------------|------|
|   | лом в инновационной организации  |   |   |   | МУ-3,4          | Р          |      |
| 6 | Этапы жизненного цикла инновационного процесса                                   |   | - |   | У-1<br>МУ-1,2   | Ко<br>Р    | ПК-5 |
| 7 | Разработка программ и проектов нововведений. Управление инновационными проектами |   |   |   | У-1<br>МУ-3,4   | Ко, Т<br>Р | ПК-5 |
| 8 | Инновационный менеджмент и стратегическое управление                             | 2 |   | 4 | У-1,2<br>МУ-3,4 | Ко<br>Р    | ПК-5 |
| 9 | Эффективность менеджмента в инновационной сфере.                                 |   |   |   | У-2,3<br>МУ-3,4 | Ко, Т,Р    | ПК-5 |

Ко – контрольный опрос, Т – тестирование, Р – защита (проверка) рефератов

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Лабораторные работы

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

| №     | Наименование практического занятия   | Объем, час. |
|-------|--|-------------|
| 1     | 2  | 3           |
| 1     | Инновационная деятельность как объект управления Роль и значение инноваций и управления нововведениями | 2           |
| 2     | Организационные формы управления инновациями   |             |
| 3     | Государственное регулирование инновационной деятельности   | 2           |
| 4     | Правовое регулирование инновационной деятельности<br>Интеллектуальная собственность                    |             |
| 5     | Управление персоналом в инновационной организации  | 2           |
| 6     | Этапы жизненного цикла инновационного процесса   |             |
| 7     | Разработка программ и проектов нововведений. Управление инновационными проектами                       | 2           |
| 8     | Инновационный менеджмент и стратегическое управление   |             |
| 9     | Эффективность менеджмента в инновационной сфере.   | 2           |
| Итого |  | 8           |

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) дисциплины   | Срок выполнения | Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час |
|------------------|--|-----------------|---|
| 1                | 2  | 3               | 4   |
| 1.               | Инновационная деятельность как объект управления Роль и значение инноваций и управления нововведениями | 2 неделя        | 9   |
| 2.               | Организационные формы управления инновациями   | 4 неделя        | 9   |
| 3.               | Государственное регулирование инновационной деятельности   | 6 неделя        | 9   |
| 4.               | Правовое регулирование инновационной деятельности<br>Интеллектуальная собственность                    | 8 неделя        | 9   |
| 5.               | Управление персоналом в инновационной организации  | 10 неделя       | 9,9   |
| 6.               | Этапы жизненного цикла инновационного процесса   | 12 неделя       | 10  |
| 7                | Разработка программ и проектов нововведений. Управление инновационными про-                            | 14 неделя       | 12  |

|       |  |           |      |
|-------|--|-----------|------|
|       | ектами   |           |      |
| 8     | Инновационный менеджмент и стратегическое управление | 16 неделя | 12   |
| 9     | Эффективность менеджмента в инновационной сфере.     | 18 неделя | 12   |
| Итого |  |           | 87,9 |

### 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
  - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
  - тем рефератов;
  - вопросов к зачету;
  - методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## 6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

| №      | Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия) | Используемые интерактивные образовательные технологии                              | Объем, час. |
|--------|---|--|-------------|
| 1      | 2   | 3  | 4           |
| 1      | Лекция 9  | Интерактивное занятие с использованием мультимедийных средств Лекция- визуализация | 2           |
| 6      | Практическое занятие № 9  | Интерактивное занятие «Виды эффекта и комплексная оценка эффективности инноваций». | 2           |
| Итого: |   |  | 4           |

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики), высокого профессионализма ученых;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов и др;

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

| Код и наименование компетенции  | Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция  |          |             |
|---|---|----------|-------------|
|   | начальный   | основной | завершающий |
| 1   | 2   | 3        | 4           |
| ПК-5 Способен на основе применения методов экономического анализа и учета показателей деятельности предприятия и его подразделений планировать достижение высоких конечных результатов при оптимальном использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов | Экономическое обоснование управленческих решений<br>Организация и управление производством<br>Организация инновационной деятельности<br>Организация предпринимательской деятельности<br>Организация бизнеса |          |             |

*\*Этапы для РПД всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:*

| Этап               | Учебный план очной формы обучения/ семестр изучения дисциплины |               |              |
|--------------------|--|---------------|--------------|
|                    | Бакалавриат  | Специалитет   | Магистратура |
| <i>Начальный</i>   | 1-3 семестры   | 1-3 семестры  | 1 семестр    |
| <i>Основной</i>    | 4-6 семестры   | 4-6 семестры  | 2 семестр    |
| <i>Завершающий</i> | 7-8 семестры   | 7-10 семестры | 3-4 семестр  |

### 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций    |                                    |                                 |
|---|--|--|------------------------------------|---------------------------------|
|   |  | Пороговый уровень («удовлетворительно»)    | Продвинутый уровень («хорошо»)     | Высокий уровень («отлично»)     |
| 1   | 2  | 3  | 4                                  | 5                               |
| ПК-5/ начальный, основной/завершающий                       | ПК5.1 Осуществляет экономический   | <b>Знать:</b> демонстрирует 60-74% знаний, | <b>Знать:</b> демонстрирует 75-89% | <b>Знать:</b> демонстрирует 90- |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)   | Критерии и шкала оценивания компетенций   |   |   |
|---|--|---|---|---|
|   |  | Пороговый уровень («удовлетворительно»)   | Продвинутый уровень (хорошо)  | Высокий уровень («отлично»)   |
| 1   | 2  | 3   | 4   | 5   |
|   | анализ хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений, выявляет резервы производства<br>ПК5.2<br>Разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда. снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов<br>ПК5.3<br>Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимые для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг | указанных в таблице 1.3 для ПК-5<br>Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.<br><br><b>Уметь:</b><br>в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-5.<br><br><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b><br>навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-5, развиты на элементарном уровне. | знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-5.<br>Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.<br><br><b>Уметь:</b><br>сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-5.<br><br><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b><br>навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-5, хорошо развиты. | 100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-5. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.<br><br><b>Уметь:</b><br>хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-5.<br><br><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b><br>навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-5, доведены до автоматизма. |



**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины   | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Технология формирования                                  | Оценочные средства        |  | Описание шкал оценивания |
|-------|--|---|--|---------------------------|--|--------------------------|
|       |  |   |  | наименование              | №№ заданий   |                          |
| 1     | 2  | 3   | 4  | 5                         | 6  | 7                        |
| 1     | Инновационная деятельность как объект управления Роль и значение инноваций и управления нововведениями | ПК-5  | Лекция<br>Практическое занятие<br>Самостоятельная работа | Контрольный опрос<br>Тест | Вопросы для контрольного опроса по теме 1<br>Тестовые задания к теме 1 | Согласно табл.7.2        |
|       |  |   |  | Темы рефератов            | 1-5  |                          |
| 2     | Организационные формы управления инновациями   | ПК-5  | Лекция<br>Практическое занятие<br>Самостоятельная работа | Контрольный опрос         | Вопросы для контрольного опроса по теме 2                              | Согласно табл.7.2        |
|       |  |   |  | Темы рефератов            | 6-10   |                          |
| 3     | Государственное регулирование инновационной деятельности   | ПК-5  | Лекция<br>Практическое занятие<br>Самостоятельная работа | Контрольный опрос         | Вопросы для контрольного опроса по теме 3                              | Согласно табл.7.2        |
|       |  |   |  | Темы рефератов            | 10-12  |                          |
| 4     | Правовое регулирование инновационной деятельности  | ПК-5  | Лекция<br>Практическое занятие<br>Самостоятельная работа | Контрольный опрос<br>Тест | Вопросы для контрольного опроса по теме 4                              | Согласно табл.7.2        |

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины                             | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Технология формирования                                  | Оценочные средства        |  | Описание шкал оценивания |
|-------|--|---|--|---------------------------|--|--------------------------|
|       |  |   |  | наименование              | №№ заданий   |                          |
| 1     | 2  | 3   | 4  | 5                         | 6  | 7                        |
|       | Интеллектуальная собственность                       |   | та   | Темы рефератов            | 13-15  |                          |
| 5     | Управление персоналом в инновационной организации    | ПК-5  | Лекция<br>Практическое занятие<br>Самостоятельная работа | Контрольный опрос         | Вопросы для контрольного опроса по теме 5                              | Согласно табл.7.2        |
|       |  |   |  | Темы рефератов            | 15-17  |                          |
| 6     | Этапы жизненного цикла инновационного процесса       | ПК-5  | Лекция<br>Практическое занятие<br>Самостоятельная работа | Контрольный опрос         | Вопросы для контрольного опроса по теме 6                              | Согласно табл.7.2        |
|       |  |   |  | Темы рефератов            | 18-20  |                          |
| 7     | Разработка программ и проектов нововведений          | ПК-5  | Лекция<br>Практическое занятие<br>Самостоятельная работа | Контрольный опрос<br>Тест | Вопросы для контрольного опроса по теме 7<br>Тестовые задания к теме 7 | Согласно табл.7.2        |
|       |  |   |  | Темы рефератов            | 21-23  |                          |
| 8     | Инновационный менеджмент и стратегическое управление | ПК-5  | Лекция<br>Практическое занятие<br>Самостоятельная работа | Контрольный опрос         | Вопросы для контрольного опроса по теме 8                              | Согласно табл.7.2        |
|       |  |   |  | Темы рефератов            | 24-27  |                          |
| 9     | Эффективность менеджмента в инновационной сфере      | ПК-5  | Лекция<br>Практическое занятие<br>Самостоятельная работа | Контрольный опрос<br>Тест | Вопросы для контрольного опроса по теме 9                              | Согласно табл.7.2        |
|       |  |   |  | Темы рефератов            | 28-30  |                          |

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

Примеры типовых контрольных заданий для проведения  
текущего контроля успеваемости

*Вопросы для с контрольного опроса по теме I*

1. Сущность и содержание инноваций.
2. Инновационные теории.
3. Классификация инноваций.
4. Факторы, воздействующие и препятствующие успешному осуществлению инноваций.

Вопросы в тестовой форме

1. Какие из перечисленных инноваций относятся к инновациям с технологической доминантой?
  - a) Новое средство платежа
  - b) Создание новых изделий
  - c) Новый вид рекламы
  - d) Новый способ продаж
  - e) Применение нового материала

Темы рефератов:

1. Современная концепция менеджмента в инновационной сфере – менеджмент инноваций.
2. Закономерности и принципы управления в инновационной сфере.
3. Инновационный процесс и инновационная деятельность.
4. Инновационный менеджмент на малых предприятиях.
5. Разновидности инновационного предпринимательства.
6. Инновационные технологические центры.
7. Инновационная организация как объект управления.
8. Особенности инновационной организации.
9. Организационные формы менеджмента в инновационной сфере.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде *бланкового и компьютерного* тестирования.

Примечание – *Необходимо указать, какое именно тестирование проводится: а) бланковое, б) компьютерное).*

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),

- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

#### Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

4. Назовите главную особенность инноваций.
  - а) Новизна
  - б) Высокая прибыльность
  - с) Оригинальность

Задание в открытой форме:

1. Дайте определение инновации \_\_\_\_\_

Компетентностно-ориентированная задача:

1. Определите, к какому типу (базисные, улучшающие, псевдоинновации) относятся следующие инновации (свой ответ поясните)?

1.1. В 2006 г. компания Sony представила на рынке свой новый продукт – электронную книгу. Данная книга способна вмещать в себя сотни текстов обычных книг. Полного заряда аккумулятора хватает на 7500 страниц, что в среднем соответствует 25 обычным книгам. Зрительное напряжение при чтении такой книги не больше, чем при чтении обычной книги. Это достигается за счет того, что электронные чернила не светятся подобно LCD-монитору, т.к. здесь используются микрокапсулы, заполненные противоположно заряженными черными и белыми наночастицами, плавающими в жидкой среде. Для того чтобы перевернуть страницу нужно всего лишь нажать специальную кнопку. В каждой микрокапсуле отрицательный заряд притягивает к поверхности книги белые наночастицы, а положительный заряд – черные наночастицы, таким образом, формируются слова. Такое состояние сохраняется до следующего перелистывания.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

**7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

| Форма контроля  | Минимальный балл |                                   | Максимальный балл |                                   |
|---|------------------|-----------------------------------|-------------------|-----------------------------------|
|   | балл             | примечание                        | балл              | примечание                        |
| 1   | 2                | 3                                 | 4                 | 5                                 |
| Лекция №1   | 0-1              | Материал усвоен менее, чем на 50% | 3                 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Практическое занятие № 1 контрольный опрос, решение задач и тестовых заданий, защита рефератов  | 0-1              | Материал усвоен менее, чем на 50% | 3                 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Практическое занятие № 2. контрольный опрос, решение задач и тестовых заданий, защита рефератов | 0-1              | Материал усвоен менее, чем на 50% | 3                 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Практическое занятие № 3 контрольный опрос, решение задач и тестовых заданий, защита рефератов  | 0-1              | Материал усвоен менее, чем на 50% | 3                 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Практическое занятие № 4 контрольный опрос, решение задач и тестовых заданий, защита рефератов  | 0-1              | Материал усвоен менее, чем на 50% | 3                 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Практическое занятие № 5  | 0-1              | Материал усвоен менее, чем на 50% | 3                 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Практическое занятие № 6 контрольный опрос, решение задач и тестовых заданий, защита рефератов  | 0-1              | Материал усвоен менее, чем на 50% | 3                 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Практическое занятие № 7 контрольный опрос, решение задач и тестовых заданий, защита рефератов  | 0-1              | Материал усвоен менее, чем на 50% | 3                 | Материал усвоен более, чем на 50% |

| Форма контроля   | Минимальный балл |                                   | Максимальный балл |                                   |
|--|------------------|-----------------------------------|-------------------|-----------------------------------|
|  | балл             | примечание                        | балл              | примечание                        |
| Практическое занятие № 8 контрольный опрос, решение задач и тестовых заданий, защита рефератов | 0-1              | Материал усвоен менее, чем на 50% | 3                 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Практическое занятие № 9 контрольный опрос, решение задач и тестовых заданий, защита рефератов | 0-1              | Материал усвоен менее, чем на 50% | 3                 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| СРС.   | 0-1              | Материал усвоен менее, чем на 50% | 9                 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Сумма баллов за семестр  | 0-10             |                                   | 36                |                                   |
| Баллы за посещаемость  |                  |                                   | 14                |                                   |
| Сумма баллов на зачете   |                  |                                   | 60                |                                   |
| Максимальное количество баллов по дисциплине   |                  |                                   | 100               |                                   |

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Аверченков, В. И. Инновационный менеджмент : учебное пособие / В. И. Аверченков. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 293 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93262> (дата обращения 09.04.2024) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

2. Беляев, Ю. М. Инновационный менеджмент : учебник / Ю. М. Беляев. - 4-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2022. - 219 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621843> (дата обращения 09.04.2024) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

3. Дармилова, Ж. Д. Инновационный менеджмент : учебное пособие / Ж. Д. Дармилова. - 3-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2022. - 168 с. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621855> (дата обращения 09.04.2024) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

### 8.2 Дополнительная учебная литература

4. Теоретические основы и инструменты управления инновациями : монография / С. Г. Емельянов [и др.]. - Старый Оскол : ТНТ, 2010. - 184 с. - Текст : непосредственный
5. Инновационный менеджмент на предприятии : учебник для бакалавров / под ред. И. П. Беликова. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2020. - 248 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614090> (дата обращения 09.04.2024) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.
6. Данилина, Е. И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебник / Е. И. Данилина, Д. В. Горелов, Я. И. Маликова. - Москва : Дашков и К°, 2021. - 208 с. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=621626](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=621626) (дата обращения 09.04.2024) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

### 8.3. Перечень методических указаний

1. Организация инновационной деятельности предприятия : методические указания для самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика организаций и предприятий / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Ю. Н. Воробьев. - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 20 с. - Текст : электронный.
2. Организация инновационной деятельности предприятия : методические указания по проведению практических занятий по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика организаций и предприятий / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Ю. Н. Воробьев. - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 23 с. - Текст : электронный.
3. Инновационный менеджмент : методические указания по проведению практических занятий для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Ж. Ю. Коптева. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 41 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.
4. Инновационный менеджмент : методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов для направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Ж. Ю. Коптева. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 19 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный

### 8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

Журналы (периодические издания):

1. Известия ЮЗГУ.
2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
3. Вопросы статистики.
4. Вопросы экономики.
5. Инновации.
6. Управление рисками.
7. Менеджмент в России и за рубежом.
8. Маркетинг в России и за рубежом.
9. Эксперт РА.
10. Финансовый менеджмент.
11. Российский экономический журнал

**9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**



1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/library>
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://www.biblioclub.ru>
3. [www.i-u.ru](http://www.i-u.ru) (Электронная библиотека Интернет - Университета).
4. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) (Федеральная служба государственной статистики).
5. Официальный сайт МФНС РФ – [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru).
6. <http://biblioclub.ru> – Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».
7. <http://www.consultant.ru> – Официальный сайт компании «Консультант Плюс».

### **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Теория управления организацией» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Теория управления организацией»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дис-

циплины «Теория управления организацией» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Теория управления организацией» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Libreoffice операционная система Windows  
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

### **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Используемый при изучении дисциплины аудиторный фонд включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- компьютерные классы и помещения для самостоятельной работы студентов, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для проведения занятий используются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие содержанию РПД, раздаточный материал.

Используются технические средства обучения - Мультимедиа центр (проектор inFocusIN24 с ноутбуком ASUSX50VL и экран на треноге DraperDiplomat 60x60).

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего

обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата*, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

| Номер изменения | Номера страниц |            |                |       | Всего страниц | Дата | Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения |
|-----------------|----------------|------------|----------------|-------|---------------|------|--|
|                 | измененных     | замененных | аннулированных | новых |               |      |  |
|                 |                |            |                |       |               |      |  |