

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 30.08.2024 09:54:57
Уникальный программный ключ:
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064827819506e730d82374d10f3e0ce530f0f6b

Аннотация к рабочей программе дисциплине «Организация инновационной деятельности»

Цель преподавания дисциплины

Цель дисциплины «Организация инновационной деятельности» - изучить ключевые концепции менеджмента инноваций, составить ясное и осмысленное представление об областях применения менеджмента в инновационной сфере, познать идеи и опыт, относящиеся к такому сложному и многостороннему виду человеческой деятельности, как управление, научить использовать полученные знания в управлении людьми и организацией, создать методологическую основу для последующего изучения, как отдельных аспектов менеджмента, так и для формирования цельного мировоззрения применительно к управленческим проблемам в области управления инновациями

Задачи изучения дисциплины.

1. Изучить основные понятия, категории, раскрывающие суть управления инновациями, особенностей развития теории нововведений, закономерностей развития инновационных процессов, теории и практики международного, национального, регионального и внутрифирменного управления инновационными процессами, проблем восприимчивости организаций к внедрению нового;
2. Овладение прикладными знаниями в области развития инновационной деятельности;
3. Формирование навыков реализации теоретических и прикладных знаний в практической инновационной деятельности на предприятии;
4. Изучение методов организации управления процессом реализации новшеств.
5. Формирование практических навыков разработки и внедрения инновационных программ и проектов
6. Изучение методов оценки эффективности инновационно-инвестиционных программ и проектов

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины:

- ПК-5.1 Осуществляет экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений, выявляет резервы производства;
- ПК-5.2 Разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда. снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов;
- ПК-5.3 Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимые для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг.

Разделы дисциплины.

Инновационная деятельность как объект управления Роль и значение инноваций и управления нововведениями
Организационные формы управления инновациями
Государственное регулирование инновационной деятельности
Правовое регулирование инновационной деятельности
Интеллектуальная собственность
Управление персоналом в инновационной организации
Этапы жизненного цикла инновационного процесса
Разработка программ и проектов нововведений. Управление инновационными проектами
Инновационный менеджмент и стратегическое управление
Эффективность менеджмента в инновационной сфере

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
Экономики и менеджмента
(наименование ф-та полностью)


Т.Ю. Ткачева
(подпись, инициалы, фамилия)

« 27 » 03 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация инновационной деятельности
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.03.01 Экономика,
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Экономика, финансы и учет»
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очно-заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2024

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика, финансы и учет», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «27» 03 2024 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика, финансы и учет» на заседании кафедры экономики, управления и аудита № 15 «27» 03 2024 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Бессонова Е.А.

Разработчик программы

к.э.н., доцент _____ Коптева Ж.Ю.
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Согласовано:

Декан факультета

экономики и менеджмента _____ Ткачева Т.Ю.

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика, финансы и учет», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры _____.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика, финансы и учет», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры _____.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика, финансы и учет», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры _____.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины «Организация инновационной деятельности» - изучить ключевые концепции менеджмента инноваций, составить ясное и осмысленное представление об областях применения менеджмента в инновационной сфере, познать идеи и опыт, относящиеся к такому сложному и многостороннему виду человеческой деятельности, как управление, научить использовать полученные знания в управлении людьми и организацией, создать методологическую основу для последующего изучения, как отдельных аспектов менеджмента, так и для формирования цельного мировоззрения применительно к управленческим проблемам в области управления инновациями

1.2 Задачи дисциплины

1. Изучить основные понятия, категории, раскрывающие суть управления инновациями, особенностей развития теории нововведений, закономерностей развития инновационных процессов, теории и практики международного, национального, регионального и внутрифирменного управления инновационными процессами, проблем восприимчивости организаций к внедрению нового;
2. Овладение прикладными знаниями в области развития инновационной деятельности;
3. Формирование навыков реализации теоретических и прикладных знаний в практической инновационной деятельности на предприятии;
4. Изучение методов организации управления процессом реализации новшеств.
5. Формирование практических навыков разработки и внедрения инновационных программ и проектов
6. Изучение методов оценки эффективности инновационно-инвестиционных программ и проектов

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-5	Способен на основе применения методов экономического анализа и учета показателей деятельности предприятия и его подразделений планировать достижение высоких конечных результатов при оптимальном использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов	ПК-5.1 Осуществляет экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений, выявляет резервы производства	<p>ЗНАТЬ: особенности инновационных проектов ; методы сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации ; законодательно-нормативные акты РФ, устанавливающие меры по охране интеллектуальной собственности</p> <p>УМЕТЬ: Осуществлять описание объекта инновационной деятельности; находить и анализировать научную и патентную информацию, необходимую для практического решения проблем эффективного инновационного развития предприятия; осуществлять сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации</p> <p>ВЛАДЕТЬ: навыками поиска необходимой информации; методами информационного поиска и отбора эффективных инновационных решений для практического использо-</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			вания.
		<p>ПК-5.2 Разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда. снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов</p>	<p>ЗНАТЬ: Общие понятия об инновациях; классификация инноваций; содержание понятий «новшество» и «инновация», особенности рынка новшеств; источники инновационных возможностей; особенности инновационных проектов</p> <p>УМЕТЬ: Осуществлять описание объекта инновационной деятельности; находить и анализировать научную и патентную информацию, необходимую для практического решения проблем эффективного инновационного развития предприятия; рассчитывать предполагаемую экономическую и иную эффективность инновационных решений, отобранных для практической реализации на предприятиях</p> <p>ВЛАДЕТЬ: навыками поиска необходимой информации; методами информационного поиска и отбора эффективных инновационных решений для практического использования; приемами инновационного менеджмента</p>
		<p>ПК-5.3 Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимые для производства и</p>	<p>ЗНАТЬ: особенности инновационных проектов; различные инновационные стратегии, которые могут быть реализованы на предприятии</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг	<p>УМЕТЬ: Осуществлять описание объекта инновационной деятельности; находить и анализировать научную и патентную информацию, необходимую для практического решения проблем эффективного инновационного развития предприятия; рассчитывать предполагаемую экономическую и иную эффективность инновационных решений, отобранных для практической реализации на предприятиях; выбрать инновационный проект для предприятия и оценить его эффективность</p> <p>ВЛАДЕТЬ: навыками поиска необходимой информации; методами информационного поиска и отбора эффективных инновационных решений для практического использования; методами управления и оценки эффективности инновационного проекта.</p>

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Организация инновационной деятельности» является элективной дисциплиной, входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.01 Экономика, направленность (профиль, специализация) «Экономика, финансы и учет». Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре».

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	16,1
в том числе:	
лекции	8
лабораторные занятия	0
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	87,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Инновационная деятельность как объект управления Роль и значение инноваций и управления нововведениями	Предмет и методы изучения дисциплины. Общие понятия об инновациях. Тенденции и разновидности развития. Инновационный период развития экономики. Понятие, сущность и содержание инновации. Классификация инноваций. Функции инновации. Источники инновационных возможностей.
2	Организационные формы управления инновациями	Административно-хозяйственная. Инициативная. Программно-целевая. Особенности инновационных организаций. Технополисы. Технопарки. Инкубаторы технологий
3	Государственное регулирование инновационной деятельности	Инструменты и функции государственного регулирования инновационной деятельности. Внебюджетные формы поддержки инновационной деятельности в Российской Федерации Зарубежный опыт государственного регулирования инновационной деятельности

4	Правовое регулирование инновационной деятельности Интеллектуальная собственность	Нормативные документы, регламентирующие инновационную деятельность. Содержание понятий «интеллектуальная собственность», «патент» и «патентное право», «лицензионное соглашение». Основные особенности передачи ноу-хау. Налогообложение инновационной деятельности
5	Управление персоналом в инновационной организации	Понятие профессиональной и классификационной структуры организации. Принципы управления трудовым потенциалом работников. Понятие инновационного потенциала работника. Кадровое планирование. Инновационный процесс в управлении персоналом
6	Этапы жизненного цикла инновационного процесса	Жизненные циклы инновации, расширения и завершения производства. Понятие инновационного процесса
7	Разработка программ и проектов нововведений. Управление инновационными проектами	Типы проектов по этапам жизненного цикла Управление инновационными проектами
8	Инновационный менеджмент и стратегическое управление	Взаимосвязь стратегического управления и инновационного менеджмента. Основные цели разработки стратегии. Виды инновационных стратегий
9	Эффективность менеджмента в инновационной сфере.	Содержание эффективности. Планирование себестоимости научно-технической продукции. Измерение эффективности менеджмента. Оценка качества инновационного проекта

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Инновационная деятельность как объект управления Роль и значение инноваций и управления нововведениями	2	-	1	У-1,2 МУ-1,2	Ко, Т,Р	ПК-5
2	Организационные формы управления инновациями		-		У-1,2 МУ-1,2	Ко Р	ПК-5
3	Государственное регулирование инновационной деятельности	2	-	2	У-1,2 МУ-3,4	Ко Р	ПК-5
4	Правовое регулирование инновационной деятельности Интеллектуальная собственность		-		У-1,2 МУ-3,4	Ко,Т Р	ПК-5
5	Управление персона-	2	-	3	У-1,2	Ко	ПК-5

	лом в инновационной организации				МУ-3,4	Р	
6	Этапы жизненного цикла инновационного процесса		-		У-1 МУ-1,2	Ко Р	ПК-5
7	Разработка программ и проектов нововедений. Управление инновационными проектами				У-1 МУ-3,4	Ко, Т Р	ПК-5
8	Инновационный менеджмент и стратегическое управление	2		4	У-1,2 МУ-3,4	Ко Р	ПК-5
9	Эффективность менеджмента в инновационной сфере.				У-2,3 МУ-3,4	Ко, Т,Р	ПК-5

Ко – контрольный опрос, Т – тестирование, Р – защита (проверка) рефератов

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Лабораторные работы

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Инновационная деятельность как объект управления Роль и значение инноваций и управления нововведениями	2
2	Организационные формы управления инновациями	
3	Государственное регулирование инновационной деятельности	2
4	Правовое регулирование инновационной деятельности Интеллектуальная собственность	
5	Управление персоналом в инновационной организации	2
6	Этапы жизненного цикла инновационного процесса	
7	Разработка программ и проектов нововведений. Управление инновационными проектами	2
8	Инновационный менеджмент и стратегическое управление	
9	Эффективность менеджмента в инновационной сфере.	2
Итого		8

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Инновационная деятельность как объект управления Роль и значение инноваций и управления нововведениями	2 неделя	9
2.	Организационные формы управления инновациями	4 неделя	9
3.	Государственное регулирование инновационной деятельности	6 неделя	9
4.	Правовое регулирование инновационной деятельности Интеллектуальная собственность	8 неделя	9
5.	Управление персоналом в инновационной организации	10 неделя	9,9
6.	Этапы жизненного цикла инновационного процесса	12 неделя	10
7	Разработка программ и проектов нововведений. Управление инновационными про-	14 неделя	12

	ектами		
8	Инновационный менеджмент и стратегическое управление	16 неделя	12
9	Эффективность менеджмента в инновационной сфере.	18 неделя	12
Итого			87,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - тем рефератов;
 - вопросов к зачету;
 - методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Лекция 9	Интерактивное занятие с использованием мультимедийных средств Лекция- визуализация	2
6	Практическое занятие № 9	Интерактивное занятие «Виды эффекта и комплексная оценка эффективности инноваций».	2
Итого:			4

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики), высокого профессионализма ученых;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов и др;

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-5 Способен на основе применения методов экономического анализа и учета показателей деятельности предприятия и его подразделений планировать достижение высоких конечных результатов при оптимальном использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов	Экономическое обоснование управленческих решений Организация и управление производством Организация инновационной деятельности Организация предпринимательской деятельности Организация бизнеса		

**Этапы для РПД всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:*

Этап	Учебный план очной формы обучения/ семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
<i>Начальный</i>	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
<i>Основной</i>	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
<i>Завершающий</i>	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестр

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвину-тый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-5/ начальный, основной/завершающий	ПК5.1 Осуществляет экономический	Знать: демонстрирует 60-74% знаний,	Знать: демонстрирует 75-89%	Знать: демонстрирует 90-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвину-тый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	анализ хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений, выявляет резервы производства ПК5.2 Разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда. снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов ПК5.3 Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимые для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг	указанных в таблице 1.3 для ПК-5 Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки. Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-5. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-5, развиты на элементарном уровне.	знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-5. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности. Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-5. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-5, хорошо развиты.	100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-5. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями. Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-5. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-5, доведены до автоматизма.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Инновационная деятельность как объект управления Роль и значение инноваций и управления нововведениями	ПК-5	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Контрольный опрос Тест	Вопросы для контрольного опроса по теме 1 Тестовые задания к теме 1	Согласно табл.7.2
				Темы рефератов	1-5	
2	Организационные формы управления инновациями	ПК-5	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Контрольный опрос	Вопросы для контрольного опроса по теме 2	Согласно табл.7.2
				Темы рефератов	6-10	
3	Государственное регулирование инновационной деятельности	ПК-5	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Контрольный опрос	Вопросы для контрольного опроса по теме 3	Согласно табл.7.2
				Темы рефератов	10-12	
4	Правовое регулирование инновационной деятельности	ПК-5	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Контрольный опрос Тест	Вопросы для контрольного опроса по теме 4	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
	Интеллектуальная собственность		та	Темы рефератов	13-15	
5	Управление персоналом в инновационной организации	ПК-5	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Контрольный опрос	Вопросы для контрольного опроса по теме 5	Согласно табл.7.2
				Темы рефератов	15-17	
6	Этапы жизненного цикла инновационного процесса	ПК-5	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Контрольный опрос	Вопросы для контрольного опроса по теме 6	Согласно табл.7.2
				Темы рефератов	18-20	
7	Разработка программ и проектов нововведений	ПК-5	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Контрольный опрос Тест	Вопросы для контрольного опроса по теме 7 Тестовые задания к теме 7	Согласно табл.7.2
				Темы рефератов	21-23	
8	Инновационный менеджмент и стратегическое управление	ПК-5	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Контрольный опрос	Вопросы для контрольного опроса по теме 8	Согласно табл.7.2
				Темы рефератов	24-27	
9	Эффективность менеджмента в инновационной сфере	ПК-5	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Контрольный опрос Тест	Вопросы для контрольного опроса по теме 9	Согласно табл.7.2
				Темы рефератов	28-30	

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

Примеры типовых контрольных заданий для проведения
текущего контроля успеваемости

Вопросы для с контрольного опроса по теме I

1. Сущность и содержание инноваций.
2. Инновационные теории.
3. Классификация инноваций.
4. Факторы, воздействующие и препятствующие успешному осуществлению инноваций.

Вопросы в тестовой форме

1. Какие из перечисленных инноваций относятся к инновациям с технологической доминантой?
 - a) Новое средство платежа
 - b) Создание новых изделий
 - c) Новый вид рекламы
 - d) Новый способ продаж
 - e) Применение нового материала

Темы рефератов:

1. Современная концепция менеджмента в инновационной сфере – менеджмент инноваций.
2. Закономерности и принципы управления в инновационной сфере.
3. Инновационный процесс и инновационная деятельность.
4. Инновационный менеджмент на малых предприятиях.
5. Разновидности инновационного предпринимательства.
6. Инновационные технологические центры.
7. Инновационная организация как объект управления.
8. Особенности инновационной организации.
9. Организационные формы менеджмента в инновационной сфере.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде *бланкового и компьютерного* тестирования.

Примечание – *Необходимо указать, какое именно тестирование проводится: а) бланковое, б) компьютерное).*

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),

- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

4. Назовите главную особенность инноваций.
 - а) Новизна
 - б) Высокая прибыльность
 - с) Оригинальность

Задание в открытой форме:

1. Дайте определение инновации _____

Компетентностно-ориентированная задача:

1. Определите, к какому типу (базисные, улучшающие, псевдоинновации) относятся следующие инновации (свой ответ поясните)?

1.1. В 2006 г. компания Sony представила на рынке свой новый продукт – электронную книгу. Данная книга способна вмещать в себя сотни текстов обычных книг. Полного заряда аккумулятора хватает на 7500 страниц, что в среднем соответствует 25 обычным книгам. Зрительное напряжение при чтении такой книги не больше, чем при чтении обычной книги. Это достигается за счет того, что электронные чернила не светятся подобно LCD-монитору, т.к. здесь используются микрокапсулы, заполненные противоположно заряженными черными и белыми наночастицами, плавающими в жидкой среде. Для того чтобы перевернуть страницу нужно всего лишь нажать специальную кнопку. В каждой микрокапсуле отрицательный заряд притягивает к поверхности книги белые наночастицы, а положительный заряд – черные наночастицы, таким образом, формируются слова. Такое состояние сохраняется до следующего перелистывания.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Лекция №1	0-1	Материал усвоен менее, чем на 50%	3	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 1 контрольный опрос, решение задач и тестовых заданий, защита рефератов	0-1	Материал усвоен менее, чем на 50%	3	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 2. контрольный опрос, решение задач и тестовых заданий, защита рефератов	0-1	Материал усвоен менее, чем на 50%	3	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 3 контрольный опрос, решение задач и тестовых заданий, защита рефератов	0-1	Материал усвоен менее, чем на 50%	3	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 4 контрольный опрос, решение задач и тестовых заданий, защита рефератов	0-1	Материал усвоен менее, чем на 50%	3	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 5	0-1	Материал усвоен менее, чем на 50%	3	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 6 контрольный опрос, решение задач и тестовых заданий, защита рефератов	0-1	Материал усвоен менее, чем на 50%	3	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 7 контрольный опрос, решение задач и тестовых заданий, защита рефератов	0-1	Материал усвоен менее, чем на 50%	3	Материал усвоен более, чем на 50%

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическое занятие № 8 контрольный опрос, решение задач и тестовых заданий, защита рефератов	0-1	Материал усвоен менее, чем на 50%	3	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 9 контрольный опрос, решение задач и тестовых заданий, защита рефератов	0-1	Материал усвоен менее, чем на 50%	3	Материал усвоен более, чем на 50%
СРС.	0-1	Материал усвоен менее, чем на 50%	9	Материал усвоен более, чем на 50%
Сумма баллов за семестр	0-10		36	
Баллы за посещаемость			14	
Сумма баллов на зачете			60	
Максимальное количество баллов по дисциплине			100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Аверченков, В. И. Инновационный менеджмент : учебное пособие / В. И. Аверченков. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 293 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93262> (дата обращения 09.04.2024) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

2. Беляев, Ю. М. Инновационный менеджмент : учебник / Ю. М. Беляев. - 4-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2022. - 219 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621843> (дата обращения 09.04.2024) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

3. Дармилова, Ж. Д. Инновационный менеджмент : учебное пособие / Ж. Д. Дармилова. - 3-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2022. - 168 с. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621855> (дата обращения 09.04.2024) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Теоретические основы и инструменты управления инновациями : монография / С. Г. Емельянов [и др.]. - Старый Оскол : ТНТ, 2010. - 184 с. - Текст : непосредственный
5. Инновационный менеджмент на предприятии : учебник для бакалавров / под ред. И. П. Беликова. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2020. - 248 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614090> (дата обращения 09.04.2024) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.
6. Данилина, Е. И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебник / Е. И. Данилина, Д. В. Горелов, Я. И. Маликова. - Москва : Дашков и К°, 2021. - 208 с. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=621626 (дата обращения 09.04.2024) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

8.3. Перечень методических указаний

1. Организация инновационной деятельности предприятия : методические указания для самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика организаций и предприятий / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Ю. Н. Воробьев. - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 20 с. - Текст : электронный.
2. Организация инновационной деятельности предприятия : методические указания по проведению практических занятий по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика организаций и предприятий / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Ю. Н. Воробьев. - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 23 с. - Текст : электронный.
3. Инновационный менеджмент : методические указания по проведению практических занятий для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Ж. Ю. Коптева. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 41 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.
4. Инновационный менеджмент : методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов для направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Ж. Ю. Коптева. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 19 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

Журналы (периодические издания):

1. Известия ЮЗГУ.
2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
3. Вопросы статистики.
4. Вопросы экономики.
5. Инновации.
6. Управление рисками.
7. Менеджмент в России и за рубежом.
8. Маркетинг в России и за рубежом.
9. Эксперт РА.
10. Финансовый менеджмент.
11. Российский экономический журнал

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/library>
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://www.biblioclub.ru>
3. www.i-u.ru (Электронная библиотека Интернет - Университета).
4. www.gks.ru (Федеральная служба государственной статистики).
5. Официальный сайт МФНС РФ – www.nalog.ru.
6. <http://biblioclub.ru> – Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».
7. <http://www.consultant.ru> – Официальный сайт компании «Консультант Плюс».

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Теория управления организацией» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Теория управления организацией»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дис-

циплины «Теория управления организацией» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Теория управления организацией» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Используемый при изучении дисциплины аудиторный фонд включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- компьютерные классы и помещения для самостоятельной работы студентов, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для проведения занятий используются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие содержанию РПД, раздаточный материал.

Используются технические средства обучения - Мультимедиа центр (проектор inFocusIN24 с ноутбуком ASUSX50VL и экран на треноге DraperDiplomat 60x60).

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего

обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			