

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минакова Ирина Вячеславна

Должность: декан ФГУиМО

Дата подписания: 08.09.2024 14:58:51

Уникальный программный ключ:

0ee879b70f541c56a4cd54873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Управление проектами»

Цель преподавания дисциплины

Цель преподавания дисциплины формирование у студентов системы современных базовых знаний по управлению проектами, умений, навыков и компетенций, необходимых для разработки, реализации проекта, а также оценки его эффективности.

Задачи дисциплины

- 1) формирование у студентов способностей разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития);
- 2) получение студентами навыков оценки экономических, социальных, политических условий реализации государственных (муниципальных) программ;
- 3) формирование у студентов способностей использования современных методов управления проектами;
- 4) развитие умения проведения расчетов с целью принятия оптимальных решений при подготовке и реализации проекта;
- 5) формирование профессиональных компетенций для оценки рисков, результатов проектной деятельности и качества проектных решений.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ПК-4 – Способен формировать информационное взаимодействие руководителя с организациями

Разделы дисциплины

Сущность и содержание дисциплины «Управление проектами» в современных условиях. Жизненный цикл проекта. Процессы управления проектом. Программы и проекты как средства решения управленческих задач. Субъекты управления и организационные структуры управления проектом. Типы и виды проектов. Разработка проекта. Оценка эффективности проекта. Управление временными параметрами проекта. Структуризация проекта и разработка проектно-сметной документации. Управление финансовыми параметрами проекта. Управление качественными характеристиками проекта. Контроль и регулирование проекта. Управление риском и изменениями проекта. Аудит и завершение работ над проектом. Международные проекты.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

государственного управления и

международных отношений

(наименование ф-та полностью)



И.В. Минакова

(подпись, инициалы, фамилия)

«18» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление проектами

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Организационно-аналитическое
обеспечение административного управления»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления» на заседании кафедры международных отношений и государственного управления № 12 «09» 06 2022 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Пархомчук М.А.

Разработчик программы
к.э.н., доцент _____ Бабенко И.В.

/Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль, специализация) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления», одобренного Ученым советом университета протокол № 2 «21» 02 20 22 г., на заседании кафедры международных отношений и государственного управления № 15 «1» 03 2022 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Пархомчук М.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль, специализация) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «22» 02 20 23 г., на заседании кафедры международных отношений и государственного управления № 17 «24» 02 2023 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Пархомчук М.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления», одобренного Ученым советом университета протокол № «24» ВЗ 2024., на заседании кафедры международных отношений и государственного управления .

Зав. кафедрой _____

протокол № 15 от 24.03.24
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

(Подпись Д.Н.)

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры международных отношений и государственного управления .

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры международных отношений и государственного управления .

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры международных отношений и государственного управления .

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов знаний и практических навыков в области проектного управления в сфере государственного и муниципального управления, его основных целях и задачах.

1.2 Задачи дисциплины

- изучение методологии управления проектами в области государственного и муниципального управления;
- изучение набора инструментов проектного управления, поддерживающих внедрение проектной деятельности в регионе;
- изучение организационной структуры и необходимых инструментов проектного управления на региональном уровне.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих	УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта	Знать: основы стратегического планирования, факторы конкурентоспособности компании; Уметь: анализировать административно-организационную структуру управления компании; Владеть: методами экономического анализа для

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	ресурсов и ограничений		реализации основных стратегических решений по управлению проектами.
		УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач	Знать: основные теории и концепции мотивации, командообразования, коммуникаций и делового общения; Уметь: осуществлять мероприятия, распределять делегировать полномочия в рамках проектной команды; Владеть: основными бизнес-процессами в отношении проектов компании и методами управления ими, навыками оценки эффективности системы управления проектами в организации.
		УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Знать: основы административно- организационного управления, принципы и методы принятия решений; Уметь: организовывать работу в команде, распределять права и обязанности; Владеть: лидерскими качествами, современными приемами и технологиями управления.
ПК-4	Способен формировать информационное взаимодействие руководителя с организациями	ПК-4.1 Обработывает информацию для подготовки проектов решений	Знать: основные направления и этапы эволюции управленческой мысли; Уметь: выявлять основные тенденции, связанные с подготовкой проектов Владеть: навыками систематизации и обобщения экономической, маркетинговой и другой

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			информации, необходимой для подготовки проектов.

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины (модули») основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль, специализация) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления». Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 8 зачетные единицы (з.е.), 288 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	288
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	128,15
в том числе:	
лекции	54
лабораторные занятия	0
практические занятия	72
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	123,85
Контроль (подготовка к экзамену)	36
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АтКР)	2,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	1
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Тема 1 Программы и проекты как средства решения управленческих задач	Основные понятия: проект, программа, цели и стратегии, структура проекта, управление проектом. Критерии успехов и неудач проекта, жизненный цикл и фазы проекта. Окружение проекта.
2	Тема 2 Типы и виды проектов	Принципы классификации проектов, проекты, выполняемые коммерческими и государственными предприятиями в рамках контрактов, проекты по исследованиям, разработке, инжинирингу, строительные и другие проекты по созданию основных средств производства, проекты по информационным системам, управленческие проекты, мультипроекты, государственные проекты и программы
3	Тема 3 Разработка проекта	Разработка концепции проекта, инициации проекта, определение целей и задач проекта, планирование проекта, участники проекта, устав проекта, содержание проекта (SOW), паспорт проекта, иерархия подчиненности, матрица ответственности, план коммуникаций.
4	Тема 4 Оценка эффективности проекта	Категории и виды эффективности, схема оценки эффективности, критерии эффективности проекта. Инвестиционный проект как объект экономической оценки. Классификация методов экономической оценки инвестиционных проектов: методы, не включающие дисконтирование; методы, учитывающие временной аспект стоимости денег.
5	Тема 5 Структуризация проекта и разработка проектно-сметной документации	Дерево целей, работ, ресурсов, стоимости, участников, матрица ответственности. Оптимальный уровень детализации. Разработка проектной документации: состав и порядок разработки. Экспертиза проекта. Порядок проведения экспертизы.
6	Тема 6 Материально-техническая подготовка проекта	Материально-техническая подготовка проекта. Закупки и поставки. Структура задач материально-технической подготовки (МТП). Органы материально-технического обеспечения. Подрядные торги и контракты.
7	Тема 7 Контроль и регулирование проекта	Цель и назначение контроля, процессы контроля, контроль стоимости проекта. Основные функции контроля. Виды контроля. Предварительный контроль. Текущий контроль. Заключительный контроль. Система контроля.
8	Тема 8 Управление риском и изменениями проекта	Определение понятий «риск» и «неопределенность», методы определения вероятности наступления события, управление рисками и их оценка, методы снижения рисков.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Тема 1 Программы и проекты как средства решения управленческих задач	8		1	У-1-4	Т1	УК-2.1 УК-2.3 УК-2.5 ПК-4.1
2	Тема 2 Типы и виды проектов	4		2	У-1-4	С2	УК-2.1 УК-2.3 УК-2.5 ПК-4.1
3	Тема 3 Разработка проекта	8		3	У-1-4	С3	УК-2.1 УК-2.3 УК-2.5 ПК-4.1
4	Тема 4 Оценка эффективности проекта	8		4	У-1-4	С4	УК-2.1 УК-2.3 УК-2.5 ПК-4.1
5	Тема 5 Структуризация проекта и разработка проектно-сметной документации	8		1	У-1-4	Т5	УК-2.1 УК-2.3 УК-2.5 ПК-4.1
6	Тема 6 Материально-техническая подготовка проекта	4		2	У-1-4	С6	УК-2.1 УК-2.3 УК-2.5 ПК-4.1
7	Тема 7 Контроль и регулирование проекта	8		3	У-1-4	С7	УК-2.1 УК-2.3 УК-2.5 ПК-4.1
8	Тема 8 Управление риском и изменениями проекта	6		4	У-1-4	С8	УК-2.1 УК-2.3 УК-2.5 ПК-4.1

С – собеседование, Т – тест, Р – реферат.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

Номер темы	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час
1	Тема 1 Программы и проекты как средства решения управленческих задач. Семинар. Тест по пройденным темам	8
2	Тема 2 Типы и виды проектов Семинар. Тест по пройденным темам	8
3	Тема 3 Разработка проекта Семинар, решение практических заданий. Тест по пройденным темам	16
4	Тема 4 Оценка эффективности проекта Семинар, решение практических заданий. Тест по пройденным темам	8
5	Тема 5 Структуризация проекта и разработка проектно-сметной документации Семинар, решение практических заданий. Тест по пройденным темам	8
6	Тема 6 Материально-техническая подготовка проекта Семинар, решение практических заданий. Тест по пройденным темам	8
7	Тема 7 Контроль и регулирование проекта Семинар, решение практических заданий. Тест по пройденным темам	8
8	Тема 8 Управление риском и изменениями проекта Семинар, решение практических заданий. Тест по пройденным темам	8
Итого		72

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

Наименование раздела дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
Тема 1 Программы и проекты как средства решения управленческих задач	1-2 неделя	10
Тема 2 Типы и виды проектов	3-4 неделя	10
Тема 3 Разработка проекта	5-6 неделя	10
Тема 4 Оценка эффективности проекта	8 – 9 неделя	20
Тема 5 Структуризация проекта и разработка проектно-сметной документации	10– 11 неделя	20
Тема 6 Материально-техническая подготовка проекта	12 – 13 неделя	20
Тема 7 Контроль и регулирование проекта	14 – 16 неделя	20
Тема 8 Управление риском и изменениями проекта	17 – 18 неделя	13,85
Итого		123,85

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - тем рефератов;
 - вопросов к зачету;
 - методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Тема 1 Программы и проекты как средства решения управленческих задач	Лекция-визуализация	4
2	Тема 2 Типы и виды проектов	Лекция-визуализация	4
3	Тема 3 Разработка проекта	Проведение семинара в формате дискуссии, выполнение творческих задач	4
4	Тема 4 Оценка эффективности проекта	Проведение семинара в формате дискуссии, выполнение творческих задач	4
5	Тема 5 Структуризация проекта и разработка проектно-сметной документации	Лекция с разбором конкретных ситуаций	4
6	Тема 6 Материально-техническая подготовка проекта	Проведение семинара в формате дискуссии, выполнение творческих задач	2
Итого:			24

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта	Планирование и проектирование организаций		Управление проектами
УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач	Планирование и проектирование организаций		Управление проектами
УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости	Поведенческая экономика в государственном управлении		Управление проектами

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта	Знать: – основные приемы и методы самоанализа и развития личности; Уметь: – применить в отношении себя критический анализ и самоанализ; Владеть: – навыками анализа и самоанализа.	Знать: – современные образовательные технологии; Уметь: – применить в отношении себя критический анализ; Владеть: – навыками анализа и самоанализа, образовательными методами повышения квалификации и самообразования.	Знать: – основные приемы и методы самоанализа и развития личности, современные образовательные технологии; Уметь: – применить в отношении себя критический анализ и самоанализ, анализировать эффективные приемы и методы повышения квалификации; Владеть: –

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				навыками анализа и самоанализа, образовательными технологиями методами повышения квалификации и самообразования.
	УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач	Знать: – факторы и условия многовариантности практики управления проектами и ее связь с другими процессами организации; Уметь: – анализировать административную организационную структуру управления проектами; Владеть: – методами маркетинговой экономической анализа для реализации основных стратегических решений по управлению	Знать: – факторы и условия многовариантности практики управления проектами и ее связь с другими процессами организации; Уметь: – анализировать административную организационную структуру управления проектами; Владеть: – методами маркетингового и экономического анализа для реализации основных стратегических решений по управлению	Знать: – факторы и условия многовариантности практики управления проектами и ее связь с другими процессами организации, основные решения, связанные с корпоративным управлением, формирующие модели стратегического управления проектами компании; Уметь: – анализировать административную организационную структуру управления проектами;

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		проектами.	проектами, навыками стратегического анализа портфеля проектов компании.	Владеть: – методами маркетингового экономического анализа для реализации основных стратегических решений по управлению проектами, навыками стратегического анализа портфеля проектов компании, методологией и методиками формирования структуры портфеля проектов компании.
	УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Знать: – основы административного организационного управления; Уметь: – организовывать работу в команде; Владеть: – лидерскими качествами.	Знать: – основы административного организационного управления, принципы и методы принятия решений; Уметь: – организовывать работу в команде, распределять	Знать: – основы административного организационного управления, принципы и методы принятия решений, способности умения работать в малой группе; Уметь: –

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			права и обязанности в группе; Владеть: – лидерскими качествами, современными приемами и технологиями управления.	организовывать работу в команде, распределять права и обязанности в группе, распределять ресурсы; Владеть: – лидерскими качествами, современными приемами и технологиями управления, навыками работы в команде.
ПК-4 Способен формировать информационное взаимодействие руководителя с организациями	ПК-4.1 Обработывает информацию для подготовки проектов решений	Знать: – основные направления и этапы эволюции управленческой мысли; Уметь: – выявлять основные тенденции, связанные с подготовкой проектов; Владеть: – теоретической базой экономического и	Знать: – основные направления и этапы эволюции управленческой мысли; Уметь: – выявлять основные тенденции, связанные с подготовкой проектов, выявлять и обосновывать особенности развития проектного управления в	Знать: – основные направления и этапы эволюции управленческой мысли; Уметь: – выявлять основные тенденции, связанные с подготовкой проектов, выявлять и обосновывать особенности развития проектного управления в

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		социального анализа,.	России; Владеть: – теоретической базой экономического и социального анализа, навыками систематизации и обобщения экономической ..	России; Владеть: – теоретической базой экономического и социального анализа, навыками систематизации и обобщения экономической , маркетинговой и другой информации, необходимой для подготовки проектов и принятия управленческих решений.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1 Программы и проекты как средства решения управленческих задач	УК-2.1 УК-2.3 УК-2.5 ПК-4.1	Лекция, СРС, практическое занятие	БТЗ	1-15	Согласно табл.7.2
				Задание для практических занятий №1	1-5	
2	Тема 2 Типы и виды проектов	УК-2.1 УК-2.3 УК-2.5 ПК-4.1	Лекция, СРС	вопросы для собеседования	1-5	Согласно табл.7.2
3	Тема 3 Разработка проекта	УК-2.1 УК-2.3 УК-2.5 ПК-4.1	Лекция, СРС, практическое занятие	вопросы для собеседования	1-4	Согласно табл.7.2
				Задание для практических занятий №3	1-3	
4	Тема 4 Оценка эффективности проекта	УК-2.1 УК-2.3 УК-2.5 ПК-4.1	Лекция, СРС, практическое занятие	вопросы для собеседования	1-5	Согласно табл.7.2
				Задание для практических занятий №4	1-5	
				БТЗ	1-15	

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
5	Тема 5 Структуризация проекта и разработка проектно-сметной документации	УК-2.1 УК-2.3 УК-2.5 ПК-4.1	Лекция, СРС, практическое занятие	БТЗ	1-15	Согласно табл.7.2
				Задание для практических занятий №5	1-5	
6	Тема 6 Материально-техническая подготовка проекта	УК-2.1 УК-2.3 УК-2.5 ПК-4.1	Лекция, СРС	вопросы для собеседования	1-4	Согласно табл.7.2
7	Тема 7 Контроль и регулирование проекта	УК-2.1 УК-2.3 УК-2.5 ПК-4.1	Лекция, СРС, практическое занятие	вопросы для собеседование	1-7	Согласно табл.7.2
				Задание для практических занятий №7	1-3	
4	Тема 8 Управление рисками проекта	УК-2.1 УК-2.3 УК-2.5 ПК-4.1	Лекция, СРС, практическое занятие	вопросы для собеседование	1-3	Согласно табл.7.2
				Задание для практических занятий №8	1-5	
				БТЗ	1-15	

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Практическое занятие №1

Вопросы для собеседования

- Роль и место проектного управления в реализации государственных программ.
- Соотношение проектного управления с программно-целевыми методами бюджетного планирования.
- Система российских ГОСТ по проектному управлению.
- Нормативно-правовое регулирование проектной деятельности в ОИВ.

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 2. «Типы и виды проектов

1. Основными целями внедрения проектного управления являются:

- А. соблюдение и сокращение сроков достижения результатов;
- Б. повышение эффективности использования ресурсов;
- В. прозрачность, обоснованность и своевременность принимаемых решений в органе исполнительной власти;
- Г. все ответы верны.

2. В настоящее время система управления в государственном и муниципальном секторе, направленная на распределение бюджетных средств осуществляется на основе:

- А. программно-целевого подхода, который предполагает распределение средств через государственные и муниципальные программы;
- Б. проектного подхода, когда все программы декомпозируются на проекты;
- В. проектно-целевого подхода, когда все бюджетные средства распределяются только через проекты.

3. Всю полноту ответственности за результаты проектной деятельности должны нести:

- А. Руководители министерств и ведомств;
- Б. Руководители проектов;
- В. Участники проектной деятельности.

4. Проектное управление в государственном и муниципальном секторе:

- А. Должно повысить эффективность программно-целевого метода управления;
- Б. Исключает программно-целевой метод;
- В. Повышает эффективность стратегического управления.

5. Проект – это:

А. комплекс взаимосвязанных проектов и мероприятий, объединенных общей целью и координируемых совместно в целях повышения общей результативности и управляемости;

Б. набор проектов, программ и другой связанной деятельности, объединенные

для удобства и повышения эффективности управления;

В. комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений.

Практическое занятие №3

Разработать Паспорт проекта на основании следующих параметров.

1. Наименование проекта (реквизит для систем учета и документооборота)
 1. Куратор проекта
 2. Руководитель проекта
 3. Участники проекта (и ключевые заинтересованные стороны)
 4. Основания для инициации проекта
 5. Цель (цели) проекта (smart)
 6. Задачи проекта (Способ достижения цели, Содержание проекта)
 7. Результат (результаты) проекта
 8. Критерии успеха проекта
 9. Период реализации проекта (сроки, вехи)
 10. Оценка бюджета проекта и источники финансирования
 11. Риски реализации проекта (ключевые)
 12. Взаимосвязь с другими проектами

Практическое занятие №4

1. Разработать Типовой план внедрения проектного управления в ОИВ на основании следующих этапов.

Этапы внедрения ПУ:

1. принимается решение по внедрению проектно-ориентированной системы управления, назначается руководитель Проектного офиса и ответственные должностные лица, сотрудники Проектного офиса, формируется реестр проектов, утверждается Положение об управлении проектами;

2. в рамках 2-го квартала продолжается формирование Проектного офиса, создается и начинает работать Проектный комитет, оказывается методологическая и административная поддержка пилотным проектам, разрабатывается 1 –я очередь функционала ИСУП, проводится обучение руководящего состава органа исполнительной власти и участников первых проектов проектному управлению.

3. в рамках 3-го квартала определяются ключевые показатели эффективности, утверждается положение о проектной мотивации, запуск проектов организуется на постоянной основе, внедряется функционал 1 -й очереди и ведется разработка 2-й очереди ИСУП, внедряется процесс регулярного обучения участников проектов, проводится обучение работе в ИСУП.

4. в рамках 4-го квартала проводится финальное тестирование и настройка внедренных процессов и инструментов, внедряется функционал 2-й очереди и ведется разработка 3-й очереди ИСУП, а также формируются планы на дальнейшее развитие проектного управления.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки(или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

1. Основными целями внедрения проектного управления являются:

- А. соблюдение и сокращение сроков достижения результатов;
- Б. повышение эффективности использования ресурсов;
- В. прозрачность, обоснованность и своевременность принимаемых решений в органе исполнительной власти;
- Г. все ответы верны.

2. В настоящее время система управления в государственном и муниципальном секторе, направленная на распределение бюджетных средств осуществляется на

основе:

- А. программно-целевого подхода, который предполагает распределение средств через государственные и муниципальные программы;
- Б. проектного подхода, когда все программы декомпозируются на проекты;
- В. проектно-целевого подхода, когда все бюджетные средства распределяются

только через проекты.

3. Всю полноту ответственности за результаты проектной деятельности должны нести:

- А. Руководители министерств и ведомств;
- Б. Руководители проектов;
- В. Участники проектной деятельности.

4. Проектное управление в государственном и муниципальном секторе:

- А. Должно повысить эффективность программно-целевого метода управления;
- Б. Исключает программно-целевой метод;
- В. Повышает эффективность стратегического управления.

5. Проект – это:

А. комплекс взаимосвязанных проектов и мероприятий, объединенных общей целью и координируемых совместно в целях повышения общей результативности и управляемости;

Б. набор проектов, программ и другой связанной деятельности, объединенные для удобства и повышения эффективности управления;

В. комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений.

Задание в открытой форме:

Проектный офис это ...

Мотивация участников проекта включает ...

Опишите взаимосвязь проектного управления и программно-целевого подхода

Компетентностно-ориентированная задача:

Задание 1 Концессионное соглашение о финансировании, строительстве, оснащении оборудованием и эксплуатации спортивного центра с универсальным игровым залом в г. Павловский Посад.

Концессионное соглашение было заключено 29 августа 2014 года в отношении строительства нового объекта – спортивного центра с универсальным игровым залом по адресу: г. Павловский Посад, ул. Кирова, д.83.

Срок концессионного соглашения – 5 лет.

Стоимость объекта: максимальная – 135 млн рублей,

Размер принимаемых на себя расходов концедентом – 45% от общей стоимости создания объекта соглашения на этапе создания и 55% на этапе эксплуатации.

Срок создания объекта соглашения – 2 года, срок эксплуатации – 3 года.

Ключевые проблемы данного концессионного соглашения:

- В соответствии с концессионным соглашением, для передачи земельного участка заключается договор передачи в безвозмездное пользование, что напрямую противоречит Федеральному закону «О концессионных соглашениях» и Федеральному закону «О защите конкуренции»;

- Срок эксплуатации объекта соглашения явно не соответствует покрытию капитальных и операционных расходов концессионера;

По концессионному соглашению муниципалитет обязан осуществить капитальные вложения в создание объекта в размере 16,5 млн рублей, при этом в бюджете на данные цели предусмотрено только 1,8 млн рублей, а остальные средства должны быть переведены из бюджета области (для реализации мероприятий предусмотренных целевой программой). Тем не менее, поскольку нет отдельного порядка предоставления средств из бюджета субъекта бюджету муниципального образования на реализацию мероприятия по концессионным соглашениям.

Вопросы по ситуации:

1. Оцените эффективность управленческого решения по заключению концессионного соглашения в г. Череповец, г. Павловский Посад.

2. Перечислите риски, возникающие при заключении концессионного соглашения.

3. В чем преимущества и недостатки заключения концессионного соглашения для населения МО, для ОМСУ.

4. Назовите отличительную особенность данных соглашений.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016–2018 Обально-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Тема 1 Программы и проекты как средства решения управленческих задач	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Тема 2 Типы и виды проектов	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Тема 3 Разработка проекта	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Тема 4 Оценка эффективности проекта	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Тема 5 Структуризация проекта и разработка проектно-сметной документации	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Тема 6 Материально-техническая подготовка проекта	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Тема 7 Контроль и регулирование проекта	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Тема 8 Управление риском и изменениями проекта	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Аньшин, В. М. Управление проектами: фундаментальный курс [Электронный ресурс] : учебник / В. М. Аньшин, А. Алешин, К. Багратиони. - Москва : Высшая школа экономики, 2013. - 624 с. – Режим доступа: biblioclub.ru

2. Вертакова, Ю. В. Управление проектами [Текст] : учебное пособие / Ю. В. Вертакова, А. А. Волкова, А. В. Караганчу ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 215 с.

8.2 Дополнительная учебная литература

3. Управление проектами с использованием Microsoft Project [Электронный ресурс.] учебное пособие / Т. С. Васючкова, Н. А. Иванчева, М. А. Держо, Т. П. Пухначева. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 148 с. – Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429881>

4. Управление проектами и программами [Электронный ресурс] монография / В. З. Черняк, Р. К. Горшков, А. В. Черняк, И. В. Довдиенко ; под ред. В. З. Черняк. - Москва : Издательство Ассоциации строительных вузов, 2013. - 399 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312302>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронно-библиотечные системы:

– ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.

– Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.

– Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.prlib.ru>.

– Информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://нэб.рф>.

– Электронная библиотека ЮЗГУ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.library.kstu.kursk.ru>.

2. Современные профессиональные базы данных:

– БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru>.

– БД «Polpred.com Обзор СМИ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.polpred.com>.

- БД периодики «EastView» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.dlib.eastview.com/>
- База данных Web of Science [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.apps.wofsknowledge.com>.
- База данных Scopus [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.scopus.com>.
- База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://kurskstat.gks.ru/>.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» являются лекции и лабораторные занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают лабораторные занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Лабораторному занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по лабораторным работам, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд,

требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice
операционная система Windows
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и лаборатории кафедры охраны труда и окружающей среды, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Дозиметр РАДЭКСПД1503-индикатор радиоактивности; Дозиметр радиометр МКС- 08П *Навигатор; Дозиметр ДРГ-01Т1; Проекционный экран на штативе; Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VLPMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+ (39945,45); Прибор для контроля сердечного ритма пострадавшего, Тренажер «ВИНТИМ».

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			