

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Административное право» специалистов среднего звена 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Цель преподавания дисциплины:

1.1 Цель дисциплины «Административное право» – формирование комплексного представления о теории и содержании современного правового регулирования административного права, приобретение навыков пользования нормативно-правовыми актами, регулирующими общественные отношения в сфере государственного управления, также умения использовать приобретенные знания на практике.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК-10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности;

ОК-11 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК-12 Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;

ОК-13 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону;

ПК-1.1 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

ПК-1.2 Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;

ПК-1.3 Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права;

ПК-1.4 Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок;

ПК-1.12 Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

Разделы дисциплины: Административное право как отрасль российского права, Исполнительная власть и государственное управление, Административно-правовые нормы и отношения, Субъекты административного права, Органы исполнительной власти, Государственная служба Российской Федерации, Административно-правовое регулирование в сфере экономики, Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере, Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере, Понятие и виды форм

управленческих действий, Виды правовых актов управления, Понятие и виды методов управленческих действий, Разрешительная система в Российской Федерации, Административный надзор, Административно-правовые режимы, Административно-правовое принуждение, Обеспечение законности в государственном управлении, Административное правонарушение, Административная ответственность, Административное наказание, Административный процесс, Производство по делам об административных правонарушениях, Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан юридического факультета

(наименование ф-та полностью)

С.В. Шевелева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 28 » 02 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

(наименование учебной дисциплины)

ОПОП СПО – программа подготовки специалистов среднего звена

40.02.02 Правоохранительная деятельность

(код и наименование специальности)

Форма обучения:

очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 509, на основании учебного плана очной формы обучения ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) 40.02.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета (протокол от «28» февраля 2022 г. № 7).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов очной формы обучения по ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность на заседании кафедры административного и трудового права (протокол от «28» 02 2022 г. № 7).

Зав. кафедрой
административного и
трудового права



к.ю.н., доцент
Е.В. Позднякова

Разработчик



к.ю.н., доцент
Е.В. Позднякова

Согласовано:

Декан юридического факультета _____ Шевелева С.В.

Директор научной библиотеки  _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана очной формы обучения ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета (протокол от «__» _____ 20__ г. № __), на заседании кафедры административного и трудового права (протокол от «__» _____ 20__ г. № __).

Зав. кафедрой
административного и
трудового права

к.ю.н., доцент
Е.В. Позднякова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана очной формы обучения ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета (протокол от «__» _____ 20__ г. № __), на заседании кафедры административного и трудового права (протокол от «__» _____ 20__ г. № __).

Зав. кафедрой
административного и
трудового права

к.ю.н., доцент
Е.В. Позднякова

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	25
5	ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	29

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Учебная дисциплина «Административное право» входит в обязательную часть профессионального учебного цикла в число общеобразовательных дисциплин ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Учебная дисциплина «Административное право» направлена на формирование общих компетенций и профессиональных компетенций, соответствующих оперативно-служебному виду деятельности, установленных ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 509. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций: ОК-1, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ОК-13, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.12.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины «Административное право» – формирование комплексного представления о теории и содержании современного правового регулирования административного права, приобретение навыков пользования нормативно-правовыми актами, регуливающими общественные отношения в сфере государственного управления, также умения использовать приобретенные знания на практике.

Таблица 1.2 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК-1	У1. Реализовать полученную квалификацию в будущей профессиональной деятельности У2. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях	31. Содержание и сущность основных институтов административного права
ОК-10	У1. Реализовать полученную квалификацию в будущей профессиональной деятельности У3. Выявлять административные правонарушения	32. Административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих 33. Общие положения административного права
ОК-11	У4. Анализировать административное законодательство, включая изменения в законодательстве	34. Законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях

	У5. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях	31. Содержание и сущность основных институтов административного права
ОК-12	У6. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	34. Законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях
ОК-13	У4. Анализировать административное законодательство, включая изменения в законодательстве У7. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению У8. Выявлять коррупционное поведение	34. Законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях 35. Признаки коррупционного поведения 36. Признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний
ПК-1.1	У3. Выявлять административные правонарушения У9. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с административным законодательством	34. Законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях 36. Признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний 37. Сущность административного процесса 38. Порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений
ПК-1.2	У4. Анализировать административное законодательство, включая изменения в законодательстве У10. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	34. Законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях 36. Признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний 37. Сущность административного процесса 38. Порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений
ПК-1.3	У4. Анализировать административное законодательство, включая изменения в законодательстве У3. Выявлять административные правонарушения	34. Законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях 36. Признаки административного правонарушения и его виды,

		<p>административной ответственности, виды административных наказаний</p> <p>37. Сущность административного процесса</p> <p>38. Порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений</p>
ПК-1.4	<p>У4. Анализировать административное законодательство, включая изменения в законодательстве</p> <p>У5. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях</p>	<p>34. Законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях</p> <p>37. Сущность административного процесса</p> <p>38. Порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений</p>
ПК-1.12	<p>У4. Анализировать административное законодательство, включая изменения в законодательстве</p> <p>У3. Выявлять административные правонарушения</p> <p>У11. Отграничивать административные правонарушения и преступления</p>	<p>34. Законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях</p> <p>36. Признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний</p> <p>37. Сущность административного процесса</p> <p>38. Порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений</p>

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	288
в том числе:	
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	176
в том числе:	
лекции	78
лабораторные занятия	не предусмотрены

практические занятия	94, из них практическая подготовка – 58
курсовое проектирование (курсовая работа)	4
Самостоятельная работа обучающихся	98
Консультации	14
Промежуточная аттестация:	
экзамен	6

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формируемых в соответствии с программой
1	2	3	4
<p>Тема 1. Административное право как отрасль российского права</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие и предмет административного права. Метод административного права. Функции и принципы административного права. Система административного права. Источники административного права</p> <p>Практическое занятие № 1 Административное право как отрасль российского права</p>	<p>2</p> <p>2, из них практическая подготовка вка – 2</p>	<p>ОК-1 ОК-10 ОК-11 ОК-12 ОК-13 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.12</p>
<p>Тема 2. Исполнительная власть и государственное управление</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся Административное право как отрасль российского права</p> <p>Содержание учебного материала Понятие государственного управления. Признаки государственного управления. Исполнительная власть и государственное управление. Признаки исполнительной власти. Функции исполнительной власти. Субъекты исполнительной власти</p> <p>Практическое занятие № 2 Исполнительная власть и государственное управление</p>	<p>2</p> <p>2, из них практическая подготовка вка – 2</p>	<p>ОК-1 ОК-10 ОК-11 ОК-12 ОК-13 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.12</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Исполнительная власть и государственное управление</p>	<p>2</p>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 3. Административно-правовые нормы и отношения	<p>Содержание учебного материала Понятие и особенности административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм. Структура административно-правовых норм. Реализация и действие административно-правовых норм. Административно-правовые отношения</p> <p>Практическое занятие № 3 Административно-правовые нормы и отношения</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Административно-правовые нормы и отношения</p>	<p>2</p> <p>2, из них практическая подготовка вка – 2</p> <p>2</p>	<p>ОК-1 ОК-10 ОК-11 ОК-12 ОК-13 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.12</p>
Тема 4. Субъекты административного права	<p>Содержание учебного материала Понятие субъекта административного права. Система субъектов административного права. Административно-правовой статус граждан РФ. Способы защиты прав граждан. Обращения граждан. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.</p> <p>Практическое занятие № 4 Субъекты административного права</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Субъекты административного права</p>	<p>4</p> <p>4, из них практическая подготовка вка – 2</p> <p>2</p>	<p>ОК-1 ОК-10 ОК-11 ОК-12 ОК-13 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.12</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
<p><i>1</i></p> <p>Тема 5. Органы исполнительной власти</p>	<p><i>2</i></p> <p>Содержание учебного материала Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Президент Российской Федерации и исполнительная власть. Виды органов исполнительной власти. Правительство Российской Федерации. Федеральные органы исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Территориальные органы исполнительной власти. Органы местного самоуправления в системе органов публичной власти</p> <p>Практическое занятие № 5 Органы исполнительной власти</p>	<p>3</p> <p>4</p> <p>4, из них практическая подготовка вка – 2</p>	<p>4</p> <p>ОК-1 ОК-10 ОК-11 ОК-12 ОК-13 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.12</p>
<p>Тема 6. Государственная служба Российской Федерации</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся Органы исполнительной власти</p> <p>Содержание учебного материала Понятие, признаки и источники государственной службы. Система (виды) государственной службы. Государственная должность: понятие и основные черты. Государственный служащий: основы правового положения. Прохождение государственной службы</p> <p>Практическое занятие № 6 Государственная служба Российской Федерации</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Государственная служба Российской Федерации</p>	<p>2</p> <p>4</p> <p>4, из них практическая подготовка вка – 2</p> <p>2</p>	<p>ОК-1 ОК-10 ОК-11 ОК-12 ОК-13 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.12</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<p>Тема 7. <i>Административно-правовое регулирование в сфере экономики</i></p>	<p>Содержание учебного материала Организационно-правовые основы государственного управления экономикой. Система государственного управления экономическим развитием. Система государственного управления в области бюджета, финансов и налогов. Система государственного управления промышленностью, энергетикой и сельским хозяйством. Система государственного управления в сфере транспорта</p> <p>Практическое занятие № 7 Административно-правовое регулирование в сфере экономики</p>	2, из них практическая подготовка вка – 2	ОК-1 ОК-10 ОК-11 ОК-12 ОК-13 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.12
<p>Тема 8. <i>Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере</i></p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся Государственная служба Российской Федерации</p> <p>Содержание учебного материала Организационно-правовые основы государственного управления в социально-культурной сфере. Система государственного управления здравоохранением, спортом и социальным развитием. Система государственного управления в области культуры. Система государственного управления образованием и наукой</p> <p>Практическое занятие № 8 Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере</p>	2	ОК-1 ОК-10 ОК-11 ОК-12 ОК-13 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.12
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере</p>	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирующихся в результате освоения элементов программы
<p><i>1</i></p> <p>Тема 9. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере</p>	<p><i>2</i></p> <p>Содержание учебного материала Организационно-правовые основы государственного управления в административно-политической сфере. Система государственного управления обороной. Система управления государственной безопасностью. Система управления внутренними делами. Система управления в области юстиции. Система государственного управления во внешнеполитической сфере</p> <p>Практическое занятие № 9 Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере</p>	<p>3</p> <p>2</p> <p>2, из них практическая подготовка вка – 2</p> <p>2</p>	<p>4</p> <p>ОК-1 ОК-10 ОК-11 ОК-12 ОК-13 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.12</p>
<p>Тема 10. Понятие и виды форм управленческих действий</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере</p> <p>Содержание учебного материала Понятие и значение формы управленческих действий. Виды форм управленческих действий. Понятие и признаки правового акта управления. Действие правовых актов управления</p> <p>Практическое занятие № 10 Понятие и виды форм управленческих действий</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Понятие и виды форм управленческих действий</p>	<p>2</p> <p>2, из них практическая подготовка вка – 2</p> <p>2</p>	<p>ОК-1 ОК-10 ОК-11 ОК-12 ОК-13 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.12</p>

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Тема 11. Виды правовых актов управления	<p>Содержание учебного материала Правовые акты Президента РФ. Правовые акты Правительства РФ. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти. Правовые акты управления субъектов РФ. Муниципальные правовые акты. Понятие и признаки административного договора</p> <p>Практическое занятие № Виды правовых актов управления</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Виды правовых актов управления</p>	4, из них практическая подготовка вка – 2	ОК-1 ОК-10 ОК-11 ОК-12 ОК-13 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.12
Тема 12. Понятие и виды методов управленческих действий	<p>Содержание учебного материала Понятие метода управленческих действий. Виды методов управленческих действий. Методы прямого и косвенного административного воздействия. Поощрение в системе методов управленческих действий</p> <p>Практическое занятие № 12 Понятие и виды методов управленческих действий</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Понятие и виды методов управленческих действий</p>	2, из них практическая подготовка вка – 2	ОК-1 ОК-10 ОК-11 ОК-12 ОК-13 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.12
Тема 13. Разрешительная	<p>Самостоятельная работа обучающихся Понятие и виды методов управленческих действий</p> <p>Содержание учебного материала Понятие и правовая основа разрешительной системы. Лицензирование отдельных</p>	2	ОК-1 ОК-10

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирующихся в результате освоения элементов программы
1 система в Российской Федерации	2 видов деятельности. Оборот оружия. Осуществление частной детективной и охранной деятельности Практическое занятие № 13 Разрешительная система в Российской Федерации	3	4 ОК-11 ОК-12 ОК-13 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.12
Тема 14. Административный надзор	Самостоятельная работа обучающихся Разрешительная система в Российской Федерации Содержание учебного материала Понятие и субъекты административного надзора. Содержание административного надзора. Правовые основы надзорного производства. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Государственный пожарный надзор. Государственный надзор в области безопасности дорожного движения Практическое занятие № 14 Административный надзор	2 4 4, из них практическая подготовка вка – 2	ОК-1 ОК-10 ОК-11 ОК-12 ОК-13 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.12
Тема 15. Административно-	Самостоятельная работа обучающихся Административный надзор Содержание учебного материала Основные начала теории правовых режимов. Понятие и признаки	4 4	ОК-1 ОК-10

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
I правовые режимы	2 специальных административно-правовых режимов. Виды специальных административно-правовых режимов. Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения. Режим закрытого административно-территориального образования. Режим охраны Государственной границы Российской Федерации Практическое занятие № 15 Административно-правовые режимы	3	4 ОК-11 ОК-12 ОК-13 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.12
Тема 16. Административно-правовое принуждение	Самостоятельная работа обучающихся Административно-правовые режимы Содержание учебного материала Методы убеждения и принуждения. Понятие и основания административно-правового принуждения. Виды административно-правового принуждения. Административный надзор за лицами, освободившимися из мест лишения свободы. Применение огнестрельного оружия Практическое занятие № 16 Административно-правовое принуждение	4	ОК-1 ОК-10 ОК-11 ОК-12 ОК-13 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.12
Тема 17. Обеспечение законности в	Самостоятельная работа обучающихся Административно-правовое принуждение Содержание учебного материала Понятие законности в государственном управлении и способы ее обеспечения.	2	ОК-1 ОК-10

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1 государственном управлении	2 Государственный контроль и его виды. Прокурорский надзор. Административный надзор. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц Практическое занятие № 17 Обеспечение законности в государственном управлении	3	4 ОК-11 ОК-12 ОК-13 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.12
Тема 18. Административное правонарушение	Самостоятельная работа обучающихся Обеспечение законности в государственном управлении Содержание учебного материала Понятие и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Отграничение административных правонарушений от преступлений Практическое занятие № 18 Административное правонарушение	2 6 10, из них практическая подгото вка – 2	ОК-1 ОК-10 ОК-11 ОК-12 ОК-13 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.12
Тема 19. Административная ответственность	Самостоятельная работа обучающихся Административное правонарушение Содержание учебного материала Понятие и основные черты административной ответственности. Освобождение от административной ответственности. Субъекты административной ответственности	14 6	ОК-1 ОК-10 ОК-11 ОК-12

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
I	2	3	4
	<p>Практическое занятие № 19 Административная ответственность</p>	12, из них практическая подготовка всего – 4	ОК-13 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.12
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Административная ответственность</p>	14	
Тема 20. Административное наказание	<p>Содержание учебного материала Понятие и цели административного наказания. Виды административных наказаний. Наложение административных наказаний</p>	6	ОК-1 ОК-10 ОК-11 ОК-12 ОК-13
	<p>Практическое занятие № 20 Административное наказание</p>	12, из них практическая подготовка всего – 4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.12
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Административное наказание</p>	16	
Тема 21. Административный процесс	<p>Содержание учебного материала Административный процесс: сущность и виды. Принципы административного процесса. Административно-процессуальные нормы и отношения. Общие стадии административного процесса</p>	6	ОК-1 ОК-10 ОК-11 ОК-12
	<p>Практическое занятие № 21 Административный процесс</p>	6, из них практическая подготовка всего – 4	ОК-13 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
I	2	3	4
		подгото вка – 4	ПК-1.4 ПК-1.12
	Самостоятельная работа обучающихся Административный процесс	4	
Тема 22. Производство по делам об административных правонарушениях	<p>Содержание учебного материала Общие положения производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства. Доказательные дела об административном правонарушении, административное расследование. Рассмотрение дела и вынесение постановлений. Пересмотр постановлений и решений. Исполнение постановлений</p> <p>Практическое занятие № 22 Производство по делам об административных правонарушениях</p>	6	ОК-1 ОК-10 ОК-11 ОК-12 ОК-13 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.12
Тема 23. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	<p>Самостоятельная работа обучающихся Производство по делам об административных правонарушениях</p> <p>Содержание учебного материала Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Доставление. Административное задержание. Привод. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице. Досмотр транспортного средства. Изъятие вещей и документов. Отстранение от управления транспортным средством, освидетельствование на состояние алкогольного опьянения и медицинское освидетельствование на состояние опьянения. Задержание транспортного средства. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей. Временный запрет деятельности. Залог за арестованное судно. Помещение в специальные учреждения иностранных граждан или лиц без</p>	6, из них практич еская подгото вка – 4	ОК-1 ОК-10 ОК-11 ОК-12 ОК-13 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.12

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
I	2	3	4
	гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации		
	<p>Практическое занятие № 23 Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях</p>	6, из них практическая подготовка – 4	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях</p>	6	
<p>Курсовое проектирование Темы курсовых работ (курсовых проектов):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Источники административного права. 2. Административно-правовые отношения. 3. Субъекты административного права. 4. Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства. 5. Юридические лица, как субъекты административного права. 6. Система органов исполнительной власти. 7. Государственная служба РФ. 8. Правовые акты управления. 9. Методы управления (убеждение, стимулирование, принуждение). 10. Административное принуждение. 11. Государственное регулирование и управление в области экономики. 12. Государственное регулирование в социально-культурной сфере. 13. Государственное управление в административно-политической сфере. 14. Государственное управление в сфере охраны общественного порядка, общественной безопасности (управление в 			ОК-1 ОК-10 ОК-11 ОК-12 ОК-13 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.12

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<p>области внутренних дел).</p> <p>15. Административное правонарушение.</p> <p>16. Административная ответственность.</p> <p>17. Административные наказания.</p> <p>18. Административно-правовые режимы</p> <p>19. Исполнение административных наказаний.</p> <p>20. Дисциплинарная ответственность по административному праву.</p> <p>21. Административный процесс.</p> <p>22. Производство по делам об административных правонарушениях.</p> <p>23. Административный надзор.</p> <p>24. Способы защиты прав граждан.</p> <p>25. Участники производства по делам об административных правонарушениях.</p>			
		4	
1	Требования к курсовой работе (курсовому проекту). Выбор темы, определение структуры курсовой работы (курсового проекта). Составление плана-графика выполнения курсовой работы (курсового проекта).		
2	Подбор источников и литературы. Требования к введению.		
3	Редактирование введения. Требования к теоретической части курсовой работы (курсового проекта).		
4	Проверка теоретической части курсовой работы (курсового проекта). Требования к практической части курсовой работы (курсового проекта).		
5	Проверка практической части курсовой работы (курсового проекта). Требования к выводам и предложениям курсовой работы (курсового проекта).		
6	Проверка выводов и предложений по результатам теоретической и практической частей курсовой работы (курсового проекта). Требования к заключению курсовой работы (курсового проекта).		
7	Проверка заключения курсовой работы (курсового проекта). Требования к содержанию и оформлению приложений к курсовой работе (курсовому проекту).		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
8	Проверка приложений к курсовой работе курсовой работы (курсового проекта). Требования к оформлению курсовой работы (курсового проекта).		
9	Проверка оформления курсовой работы (курсового проекта).		
10	Защита курсовой работы (курсового проекта).		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся по курсовому проектированию</p> <p>Выбор темы курсовой работы (курсового проекта), формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и определение содержания курсовой работы (курсового проекта). Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования. Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы. Написание введения курсовой работы (курсового проекта), включающее описание актуальности тем и степени ее разработанности, формулировку цели (проблемы) и задач исследования. Написание части курсовой работы (курсового проекта), включающей в себя теоретический материал исследования. Написание части курсовой работы (курсового проекта), включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм. Подбор и оформление приложений к курсовой работе (курсовому проекту). Составление заключения курсовой работы (курсового проекта), содержащее формулировку выводов и предположений по результатам теоретического и практического исследования. Определение практической значимости результатов исследования, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методике проведения исследования. Оформление курсовой работы (курсового проекта) согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва.</p>	14	ОК-1 ОК-10 ОК-11 ОК-12 ОК-13 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.12
Консультации (во время экзаменационной сессии)		14	ОК-1 ОК-10 ОК-11 ОК-12 ОК-13 ПК-1.1 ПК-1.2

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Коды компетенций, формируанию которых соответствует элемент программы</i>
1	2	3	4
			ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.12
Промежуточная аттестация: экзамен		6	
Всего:		288	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение реализации программы учебной дисциплины

Для реализации учебной дисциплины используется материально-техническая база университета, обеспечивающая проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом примерной основной образовательной программы.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой – программой подготовки специалистов среднего звена, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Таблица 3.1 – Материально-техническое обеспечение

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Оборудование
1	Учебная аудитория	Оснащение стандартной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами обучения (или возможность использования переносного комплекта ТСО): ноутбук, экран, мультимедийный проектор.
2	Компьютерный класс	Наличие ПК с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
3	Полигоны для отработки навыков служебной деятельности «Дежурная часть»	Оснащение стандартной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами обучения (или возможность использования переносного комплекта ТСО): ноутбук, экран, мультимедийный проектор.
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованное рабочее место обучающегося. Наличие ПК (или возможность подключения собственного гаджета) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
6	Библиотека, читальный зал с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	Оборудованное рабочее место читателя. Наличие ПК (или возможность подключения собственного гаджета) с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы учебной дисциплины

3.2.1 Основная и дополнительная учебная литература

Основная учебная литература

1. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 480 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18592-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536592> (дата обращения: 13.02.2024).

2. Волков, А. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 459 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15695-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543537> (дата обращения: 13.02.2024).

Дополнительная литература

3. Административное право в схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16044-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536986> (дата обращения: 13.02.2024).

4. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 309 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16425-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535506> (дата обращения: 13.02.2024).

5. Давыдова, Н. Ю. Административное право : учебное пособие / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова ; Оренбургский государственный университет. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. — 224 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481752> (дата обращения: 03.09.2021). — Текст : электронный.

3.2.2 Перечень методических указаний

1. Административное право: методические указания для подготовки к практическим занятиям студентов специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. ун-т; - Курск, 2022. - 75 с. - Текст : электронный.

2. Административное право: методические указания для самостоятельной работы студентов специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. ун-т;- Курск, 2022.- 29 с. - Текст : электронный.

3.2.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. lib.swsu.ru/ - Электронная библиотека ЮЗГУ
3. [https://e.lanbook.com /](https://e.lanbook.com/) - ЭБС «Лань»
4. www.elibrary.ru - Электронная библиотека
5. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
6. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
7. [http:// www.gov.ru](http://www.gov.ru) - Сервер органов государственной власти Российской Федерации

3.2.4 Перечень информационных технологий

Libreoffice операционная система Windows
 Антивирус Касперского (или ESETNOD)

3.2.5 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научные журналы в библиотеке университета:
 Государство и право.
 Административное право и процесс.
 Известия Юго-Западного государственного университета

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>УМЕТЬ:</p> <p>У1. Реализовать полученную квалификацию в будущей профессиональной деятельности</p> <p>У2. Осуществлять производство по делам</p>	<p><u>Критерии оценки умений при проведении текущего контроля успеваемости:</u></p> <p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он осмысленно осуществляет связь теории с практикой; свободно справляется с практическими заданиями; самостоятельно решает</p>	<p><u>Методы оценки умений при проведении текущего контроля успеваемости:</u></p> <p>1) <i>метод наблюдения за процессом деятельности обучающихся</i> в ходе выполнения практических заданий, курсового проектирования, аудиторной</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>об административных правонарушениях</p> <p>У3. Выявлять административные правонарушения</p> <p>У4. Анализировать административное законодательство, включая изменения в законодательстве</p> <p>У5. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях</p> <p>У6. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p> <p>У7. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p> <p>У8. Выявлять коррупционное поведение</p> <p>У9. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с административным законодательством</p> <p>У10. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права</p> <p>У11. Отграничивать административные правонарушения и преступления</p>	<p>производственные задачи; не затрудняется при видоизменении практических заданий и производственных задач;</p> <p>правильно обосновывает принятые решения; владеет разносторонними приемами выполнения практических заданий и решения производственных задач.</p> <p>Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если он правильно применяет теоретические положения при выполнении практических заданий и решении производственных задач; владеет основными приемами их выполнения.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если он испытывает затруднения и (или) допускает недочеты и (или) ошибки при выполнении практических заданий и решении производственных задач; владеет элементарными приемами их выполнения.</p> <p>Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, который допускает грубые ошибки при выполнении практических заданий и решении производственных задач; не владеет элементарными приемами их выполнения.</p>	<p>самостоятельной работы; в ходе решения производственных задач;</p> <p>2) <i>метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся:</i> выполненных практических заданий, предложенных решений производственных задач; выполненной курсовой работы, выполненной самостоятельной работы;</p> <p>3) <i>метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности;</i></p> <p>4) <i>метод взаимооценки обучающимися результатов деятельности друг друга.</i></p>
	<p><u>Критерии оценки умений при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></p> <p>Оценка <i>«отлично»</i> выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на высоком уровне, соответствующем оценке «отлично».</p> <p>Остальные критерии</p>	<p><u>Методы оценки умений при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></p> <p><i>метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся, выполненной в ходе промежуточной аттестации:</i> выполненных практических заданий; предложенных решений</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости.</p> <p>Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на продвинутом уровне, соответствующем оценке «хорошо».</p> <p>Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенции на пороговом уровне, соответствующем оценке «удовлетворительно».</p> <p>Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости.</p> <p>Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на недостаточном уровне, соответствующем оценке «неудовлетворительно».</p> <p>Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости.</p>	<p>производственных задач.</p>
<p><i>ЗНАТЬ:</i></p> <p>31. Содержание и сущность основных институтов административного права</p> <p>32. Административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих</p> <p>33. Общие положения административного права</p> <p>34. Законодательство Российской Федерации</p>	<p><u>Критерии оценки знаний при проведении текущего контроля успеваемости:</u></p> <p>Оценка <i>«отлично»</i> выставляется обучающемуся, если он свободно владеет терминологией дисциплины; глубоко и прочно освоил 100-85% содержания контролируемого учебного материала; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает; понимает связь теории с практикой и иллюстрирует ее актуальными примерами; не затрудняется с ответами на дополнительные</p>	<p><u>Методы оценки знаний при проведении текущего контроля успеваемости:</u></p> <p>1) <i>метод экспертной оценки знаний обучающихся</i>, продемонстрированных при устном опросе, тестировании; выполнении практических заданий; решении производственных задач; выполнении курсового проектирования и т.п.;</p> <p>2) <i>метод самооценки обучающимся собственных знаний;</i></p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>об административных правонарушениях</p> <p>35. Признаки коррупционного поведения</p> <p>36. Признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний</p> <p>37. Сущность административного процесса</p> <p>38. Порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений</p>	<p>опросы; правильно обосновывает выводы; высказывает собственное мнение по дискуссионным вопросам.</p> <p>Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если он правильно и уместно пользуется терминологией дисциплины; владеет 84-70% содержания контролируемого учебного материала; грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; приводит доказательства и примеры связи теории с практикой; делает аргументированные выводы.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если он допускает неточности при применении терминологии дисциплины; содержание контролируемого учебного материала освоил частично (69-51%); допускает недочеты и ошибки, нарушение логической последовательности в изложении материала; приводит простейшие примеры связи теории с практикой.</p> <p>Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, который не владеет терминологией дисциплины; не знает значительной части (50% и более) содержания контролируемого учебного материала; допускает грубые ошибки в его изложении; не способен привести доказательства и примеры связи теории с практикой; не умеет делать или делает ложные выводы.</p>	<p>3) метод взаимооценки обучающимися знаний друг друга.</p>
	<p><u>Критерии оценки знаний при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></p>	<p><u>Методы оценки знаний при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>Оценка <i>«отлично»</i> выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на высоком уровне, соответствующем оценке «отлично».</p> <p>Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости.</p> <p>Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на продвинутом уровне, соответствующем оценке «хорошо».</p> <p>Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на пороговом уровне, соответствующем оценке «удовлетворительно».</p> <p>Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости.</p> <p>Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на недостаточном уровне, соответствующем оценке «неудовлетворительно».</p> <p>Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости.</p>	<p><i>метод экспертной оценки знаний обучающихся</i>, продемонстрированных при устном ответе на вопрос(ы) экзаменационного; при решении производственной задачи.</p>

5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов

осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; вопросы, тексты заданий и задач, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Защита курсовой работы также может быть представлена в письменной форме, при этом требования к содержанию защиты остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении текущего контроля успеваемости для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам. Промежуточная аттестация осуществляется в устной форме.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

6 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			