

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ткачева Татьяна Юрьевна

Должность: декан ФЭиМ

Дата подписания: 17.02.2024 11:46:50

Уникальный программный ключ:

73ec3e90d2fc287e0185b8571569dffca4822a95099bacb11112ac130be7e3d6

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Организационное поведение и кросс-менеджмент»

Цель преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины является формирование квалифицированных работников, способных принимать эффективные решения в области управления организационным поведением; изучение различных теоретических концепций на сущность организационных систем и поведения организации как базы, на которую опирается современный менеджмент, формирование знаний и навыков в анализе особенностей организационного поведения людей и разработке направлений управления поведением в организации.

Задачи изучения дисциплины

- усвоение основных теоретических положений и выработке практических навыков по формированию и управлению поведением персонала в организации;
- изучение проблематики развития и эффективного управления человеческими ресурсами современной организации;
- использование основных понятий организационного поведения;
- применение различных методологических подходов к исследованию личности и групповых процессов;
- оценка перспектив функционирования и развития организации с учетом совершенствования групповой и командной работы;
- использование полученных знаний в области организационного поведения для разработки и принятия рациональных организационно-управленческих решений.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

- вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели (УК-3.1)
- планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов (УК-3.2)
- разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон (УК-3.3)
- организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям (УК-3.4)
- планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды (УК-3.5)

- устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия (УК-4.1)

- представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат (УК-4.3)

- анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии (УК-5.1)

- выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп (УК-5.2)

- обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач (УК-5.3)

- оперирует (на продвинутом уровне) терминологией экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1.1)

- решает профессиональные задачи на основе обобщения и критического анализа практик управления (ОПК-1.2)

- применяет (на продвинутом уровне) знания и инструментарий экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач в сфере управления бизнесом (ОПК-1.3)

- руководит проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления (ОПК-4.1)

- развивает собственные лидерские и коммуникативные навыки на основе применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке (ОПК-4.2)

Разделы дисциплины

Предмет и содержание дисциплины «Организационное поведение и кросс-менеджмент». История развития организационного поведения как науки. Поведение людей как объект научного анализа. Личность и организация. Восприятие как фактор формирования организационного поведения. Группа, ее структура и виды. Поведение групп в организации. Формирование группового поведения в организации. Команды в современных организациях. Мотивация и результативность организации. Мотивация персонала и эффективность деятельности. Конфликт в организации: конфликты, стрессы, межгрупповое взаимодействие. Возникновение и эволюция предмета кросс-менеджмента.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)

Т.Ю. Ткачева
(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » 08 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организационное поведение и кросс-менеджмент
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент
(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) «Стратегический менеджмент»
наименование профиля, специализации или магистерской программы

форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета (протокол № 6 от 26.02.2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Стратегический менеджмент» на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента протокол № 1 от 31.08.2021

И.о. зав. кафедрой Региональной
экономики и менеджмента
к.э.н., доцент

Ю.С. Положенцева

Разработчик программы
к.э.н., доцент

О.В. Согачева

Согласовано:

Директор научной библиотеки

В.Г. Макаровская

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета протокол №7 «29» 02 2021г., на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента №3 «05» 07 2021г.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент

Ю.С. Положенцева

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета протокол №9 «27» 01 2022г., на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента №1 «23» 06 2022г.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент

Ю.С. Положенцева

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета протокол №9 «27» 03 2022г., на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента №3 «03» 05 2022г.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент

Ю.С. Положенцева

1. Цель и задачи дисциплины. ³Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1. Цель дисциплины

Целью преподавания дисциплины является формирование квалифицированных работников, способных принимать эффективные решения в области управления организационным поведением; изучение различных теоретических концепций на сущность организационных систем и поведения организации как базы, на которую опирается современный менеджмент, формирование знаний и навыков в анализе особенностей организационного поведения людей и разработке направлений управления поведением в организации.

1.2. Задачи дисциплины

- усвоение основных теоретических положений и выработке практических навыков по формированию и управлению поведением персонала в организации;
- изучение проблематики развития и эффективного управления человеческими ресурсами современной организации;
- использование основных понятий организационного поведения;
- применение различных методологических подходов к исследованию личности и групповых процессов;
- оценка перспектив функционирования и развития организации с учетом совершенствования групповой и командной работы;
- использование полученных знаний в области организационного поведения для разработки и принятия рациональных организационно-управленческих решений.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения	Знать: - теории поведения человека в организации; основы управления поведением организации; - возможности персонального развития в организации; - систему поведенческого маркетинга; - особенности организационного поведения в системе отечественного и

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		<p>поставленной цели</p>	<p>международного бизнеса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные элементы организации и их влияние на поведение человека в организации; - подходы к проектированию работы в организации с учетом влияния индивидуального и группового мышления, и поведения человека в организации в целом. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные в результате изучения дисциплины знания в практической деятельности; - участвовать в реализации программы организационного развития в части решения задач управления персоналом; - преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям; - обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания; - применять методы научения и изменения поведения, а также мотивации деятельности; - определять влияние организационных процессов на эффективность организации; - применять изученные теоретические концепции управления персоналом (в частности, особенности организационного поведения), а также применять модели ОП в работе организации. <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками регулирования трудового поведения; - навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций; - навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам; - навыками анализа деловых ситуаций в сфере организационного поведения и разработки плана их практической реализации; - современными технологиями управления поведением персонала (владеть способностью к управлению мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; формированием и поддержанием морально-психологического климата в организации).
		<p>УК-3.2 планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теории поведения человека в организации; основы управления поведением организации; - возможности персонального развития в организации; - систему поведенческого маркетинга; - особенности организационного поведения

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотносенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		поведения и мнений ее членов	<p>в системе отечественного и международного бизнеса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные элементы организации и их влияние на поведение человека в организации; - подходы к проектированию работы в организации с учетом влияния индивидуального и группового мышления, и поведения человека в организации в целом. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные в результате изучения дисциплины знания в практической деятельности; - участвовать в реализации программы организационного развития в части решения задач управления персоналом; - преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям; - обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания; - применять методы научения и изменения поведения, а также мотивации деятельности; - определять влияние организационных процессов на эффективность организации; - применять изученные теоретические концепции управления персоналом (в частности, особенности организационного поведения), а также применять модели ОП в работе организации. <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками регулирования трудового поведения; - навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций; - навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам; - навыками анализа деловых ситуаций в сфере организационного поведения и разработки плана их практической реализации; - современными технологиями управления поведением персонала (владеть способностью к управлению мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; формированием и поддержанием морально-психологического климата в организации).
		УК-3.3 разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теории поведения человека в организации; основы управления поведением организации; - возможности персонального развития в организации; - систему поведенческого маркетинга;

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		интересов всех сторон	<p>- особенности организационного поведения в системе отечественного и международного бизнеса;</p> <p>- основные элементы организации и их влияние на поведение человека в организации;</p> <p>- подходы к проектированию работы в организации с учетом влияния индивидуального и группового мышления, и поведения человека в организации в целом.</p> <p>Уметь:</p> <p>- применять полученные в результате изучения дисциплины знания в практической деятельности;</p> <p>- участвовать в реализации программы организационного развития в части решения задач управления персоналом;</p> <p>- преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям;</p> <p>- обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания;</p> <p>- применять методы научения и изменения поведения, а также мотивации деятельности;</p> <p>- определять влияние организационных процессов на эффективность организации;</p> <p>- применять изученные теоретические концепции управления персоналом (в частности, особенности организационного поведения), а также применять модели ОП в работе организации.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <p>- навыками регулирования трудового поведения;</p> <p>- навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций;</p> <p>- навыками самоуправления и готовностью транслировать их своим коллегам;</p> <p>- навыками анализа деловых ситуаций в сфере организационного поведения и разработки плана их практической реализации;</p> <p>- современными технологиями управления поведением персонала (владеть способностью к управлению мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; формированием и поддержанием морально-психологического климата в организации).</p>
		УК-3.4 организует дискуссии по заданной теме и обсуждение	<p>Знать:</p> <p>- теории поведения человека в организации; основы управления поведением организации;</p> <p>- возможности персонального развития в организации;</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закреплённые за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		<p>результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p>	<p>- систему поведенческого маркетинга; - особенности организационного поведения в системе отечественного и международного бизнеса; - основные элементы организации и их влияние на поведение человека в организации; - подходы к проектированию работы в организации с учетом влияния индивидуального и группового мышления, и поведения человека в организации в целом.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные в результате изучения дисциплины знания в практической деятельности; - участвовать в реализации программы организационного развития в части решения задач управления персоналом; - преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям; - обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания; - применять методы научения и изменения поведения, а также мотивации деятельности; - определять влияние организационных процессов на эффективность организации; - применять изученные теоретические концепции управления персоналом (в частности, особенности организационного поведения), а также применять модели ОП в работе организации. <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками регулирования трудового поведения; - навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций; - навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам; - навыками анализа деловых ситуаций в сфере организационного поведения и разработки плана их практической реализации; - современными технологиями управления поведением персонала (владеть способностью к управлению мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; формированием и поддержанием морально-психологического климата в организации).
		<p>УК-3.5 планирует командную работу, распределяет поручения и</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теории поведения человека в организации; основы управления поведением организации; - возможности персонального развития в

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		делегировать полномочия членам команды	<p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему поведенческого маркетинга; - особенности организационного поведения в системе отечественного и международного бизнеса; - основные элементы организации и их влияние на поведение человека в организации; - подходы к проектированию работы в организации с учетом влияния индивидуального и группового мышления, и поведения человека в организации в целом. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные в результате изучения дисциплины знания в практической деятельности; - участвовать в реализации программы организационного развития в части решения задач управления персоналом; - преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям; - обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания; - применять методы научения и изменения поведения, а также мотивации деятельности; - определять влияние организационных процессов на эффективность организации; - применять изученные теоретические концепции управления персоналом (в частности, особенности организационного поведения), а также применять модели ОП в работе организации. <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками регулирования трудового поведения; - навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций; - навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам; - навыками анализа деловых ситуаций в сфере организационного поведения и разработки плана их практической реализации; - современными технологиями управления поведением персонала (владеть способностью к управлению мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; формированием и поддержанием морально-психологического климата в организации).
УК-4	Способен применять современные коммуникативные	УК-4.1 устанавливает и развивает	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теории поведения человека в организации; основы управления поведением организации;

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	<ul style="list-style-type: none"> - возможности персонального развития в организации; - систему поведенческого маркетинга; - особенности организационного поведения в системе отечественного и международного бизнеса; - основные элементы организации и их влияние на поведение человека в организации; - подходы к проектированию работы в организации с учетом влияния индивидуального и группового мышления, и поведения человека в организации в целом. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные в результате изучения дисциплины знания в практической деятельности; - участвовать в реализации программы организационного развития в части решения задач управления персоналом; - преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям; - обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания; - применять методы научения и изменения поведения, а также мотивации деятельности; - определять влияние организационных процессов на эффективность организации; - применять изученные теоретические концепции управления персоналом (в частности, особенности организационного поведения), а также применять модели ОП в работе организации. <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками регулирования трудового поведения; - навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций; - навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам; - навыками анализа деловых ситуаций в сфере организационного поведения и разработки плана их практической реализации; - современными технологиями управления поведением персонала (владеть способностью к управлению мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; формированием и поддержанием морально-психологического климата в организации).
		УК-4.3 представляет	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теории поведения человека в организации; основы управления

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		<p>результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p>	<p>поведением организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможности персонального развития в организации; - систему поведенческого маркетинга; - особенности организационного поведения в системе отечественного и международного бизнеса; - основные элементы организации и их влияние на поведение человека в организации; - подходы к проектированию работы в организации с учетом влияния индивидуального и группового мышления, и поведения человека в организации в целом. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные в результате изучения дисциплины знания в практической деятельности; - участвовать в реализации программы организационного развития в части решения задач управления персоналом; - преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям; - обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания; - применять методы научения и изменения поведения, а также мотивации деятельности; - определять влияние организационных процессов на эффективность организации; - применять изученные теоретические концепции управления персоналом (в частности, особенности организационного поведения), а также применять модели ОП в работе организации. <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками регулирования трудового поведения; - навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций; - навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам; - навыками анализа деловых ситуаций в сфере организационного поведения и разработки плана их практической реализации; - современными технологиями управления поведением персонала (владеть способностью к управлению мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; формированием и поддержанием морально-психологического климата в организации).
УК-5	Способен	УК-5.1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теории поведения человека в

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии	<p>организации; основы управления поведением организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможности персонального развития в организации; - систему поведенческого маркетинга; - особенности организационного поведения в системе отечественного и международного бизнеса; - основные элементы организации и их влияние на поведение человека в организации; - подходы к проектированию работы в организации с учетом влияния индивидуального и группового мышления, и поведения человека в организации в целом. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные в результате изучения дисциплины знания в практической деятельности; - участвовать в реализации программы организационного развития в части решения задач управления персоналом; - преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям; - обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания; - применять методы научения и изменения поведения, а также мотивации деятельности; - определять влияние организационных процессов на эффективность организации; - применять изученные теоретические концепции управления персоналом (в частности, особенности организационного поведения), а также применять модели ОП в работе организации. <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками регулирования трудового поведения; - навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций; - навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам; - навыками анализа деловых ситуаций в сфере организационного поведения и разработки плана их практической реализации; - современными технологиями управления поведением персонала (владеть способностью к управлению мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; формированием и поддержанием морально-психологического климата в организации).
		УК-5.2	Знать:

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		<p>выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p>	<p>- теории поведения человека в организации; основы управления поведением организации;</p> <p>- возможности персонального развития в организации;</p> <p>- систему поведенческого маркетинга;</p> <p>- особенности организационного поведения в системе отечественного и международного бизнеса;</p> <p>- основные элементы организации и их влияние на поведение человека в организации;</p> <p>- подходы к проектированию работы в организации с учетом влияния индивидуального и группового мышления, и поведения человека в организации в целом.</p> <p>Уметь:</p> <p>- применять полученные в результате изучения дисциплины знания в практической деятельности;</p> <p>- участвовать в реализации программы организационного развития в части решения задач управления персоналом;</p> <p>- преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям;</p> <p>- обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания;</p> <p>- применять методы научения и изменения поведения, а также мотивации деятельности;</p> <p>- определять влияние организационных процессов на эффективность организации;</p> <p>- применять изученные теоретические концепции управления персоналом (в частности, особенности организационного поведения), а также применять модели ОП в работе организации.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <p>- навыками регулирования трудового поведения;</p> <p>- навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций;</p> <p>- навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам;</p> <p>- навыками анализа деловых ситуаций в сфере организационного поведения и разработки плана их практической реализации;</p> <p>- современными технологиями управления поведением персонала (владеть способностью к управлению мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; формированием и поддержанием морально-психологического климата в организации).</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		УК-5.3 обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теории поведения человека в организации; основы управления поведением организации; - возможности персонального развития в организации; - систему поведенческого маркетинга; - особенности организационного поведения в системе отечественного и международного бизнеса; - основные элементы организации и их влияние на поведение человека в организации; - подходы к проектированию работы в организации с учетом влияния индивидуального и группового мышления, и поведения человека в организации в целом. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные в результате изучения дисциплины знания в практической деятельности; - участвовать в реализации программы организационного развития в части решения задач управления персоналом; - преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям; - обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания; - применять методы научения и изменения поведения, а также мотивации деятельности; - определять влияние организационных процессов на эффективность организации; - применять изученные теоретические концепции управления персоналом (в частности, особенности организационного поведения), а также применять модели ОП в работе организации. <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками регулирования трудового поведения; - навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций; - навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам; - навыками анализа деловых ситуаций в сфере организационного поведения и разработки плана их практической реализации; - современными технологиями управления поведением персонала (владеть способностью к управлению мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; формированием и поддержанием морально-психологического климата в

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.1 оперирует (на продвинутом уровне) терминологией экономической, организационной и управленческой теории	<p>организации).</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теории поведения человека в организации; основы управления поведением организации; - возможности персонального развития в организации; - систему поведенческого маркетинга; - особенности организационного поведения в системе отечественного и международного бизнеса; - основные элементы организации и их влияние на поведение человека в организации; - подходы к проектированию работы в организации с учетом влияния индивидуального и группового мышления, и поведения человека в организации в целом. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные в результате изучения дисциплины знания в практической деятельности; - участвовать в реализации программы организационного развития в части решения задач управления персоналом; - преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям; - обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания; - применять методы научения и изменения поведения, а также мотивации деятельности; - определять влияние организационных процессов на эффективность организации; - применять изученные теоретические концепции управления персоналом (в частности, особенности организационного поведения), а также применять модели ОП в работе организации. <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками регулирования трудового поведения; - навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций; - навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам; - навыками анализа деловых ситуаций в сфере организационного поведения и разработки плана их практической реализации; - современными технологиями управления поведением персонала (владеть способностью к управлению мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; формированием и поддержанием

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			морально-психологического климата в организации).
		ОПК-1.2 решает профессиональные задачи на основе обобщения и критического анализа практик управления	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теории поведения человека в организации; основы управления поведением организации; - возможности персонального развития в организации; - систему поведенческого маркетинга; - особенности организационного поведения в системе отечественного и международного бизнеса; - основные элементы организации и их влияние на поведение человека в организации; - подходы к проектированию работы в организации с учетом влияния индивидуального и группового мышления, и поведения человека в организации в целом. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные в результате изучения дисциплины знания в практической деятельности; - участвовать в реализации программы организационного развития в части решения задач управления персоналом; - преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям; - обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания; - применять методы научения и изменения поведения, а также мотивации деятельности; - определять влияние организационных процессов на эффективность организации; - применять изученные теоретические концепции управления персоналом (в частности, особенности организационного поведения), а также применять модели ОП в работе организации. <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками регулирования трудового поведения; - навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций; - навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам; - навыками анализа деловых ситуаций в сфере организационного поведения и разработки плана их практической реализации; - современными технологиями управления поведением персонала (владеть способностью к управлению мотивацией и стимулированием трудовой деятельности;

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			формированием и поддержанием морально-психологического климата в организации).
		ОПК-1.3 применяет (на продвинутом уровне) знания и инструментарий экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач в сфере управления бизнесом	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теории поведения человека в организации; основы управления поведением организации; - возможности персонального развития в организации; - систему поведенческого маркетинга; - особенности организационного поведения в системе отечественного и международного бизнеса; - основные элементы организации и их влияние на поведение человека в организации; - подходы к проектированию работы в организации с учетом влияния индивидуального и группового мышления, и поведения человека в организации в целом. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные в результате изучения дисциплины знания в практической деятельности; - участвовать в реализации программы организационного развития в части решения задач управления персоналом; - преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям; - обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания; - применять методы научения и изменения поведения, а также мотивации деятельности; - определять влияние организационных процессов на эффективность организации; - применять изученные теоретические концепции управления персоналом (в частности, особенности организационного поведения), а также применять модели ОП в работе организации. <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками регулирования трудового поведения; - навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций; - навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам; - навыками анализа деловых ситуаций в сфере организационного поведения и

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотносенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			разработки плана их практической реализации; - современными технологиями управления поведением персонала (владеть способностью к управлению мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; формированием и поддержанием морально-психологического климата в организации).
ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ОПК-4.1 руководит проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теории поведения человека в организации; основы управления поведением организации; - возможности персонального развития в организации; - систему поведенческого маркетинга; - особенности организационного поведения в системе отечественного и международного бизнеса; - основные элементы организации и их влияние на поведение человека в организации; - подходы к проектированию работы в организации с учетом влияния индивидуального и группового мышления, и поведения человека в организации в целом. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные в результате изучения дисциплины знания в практической деятельности; - участвовать в реализации программы организационного развития в части решения задач управления персоналом; - преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям; - обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания; - применять методы научения и изменения поведения, а также мотивации деятельности; - определять влияние организационных процессов на эффективность организации; - применять изученные теоретические концепции управления персоналом (в частности, особенности организационного поведения), а также применять модели ОП в работе организации. <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками регулирования трудового поведения; - навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций; - навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам; - навыками анализа деловых ситуаций в

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>сфере организационного поведения и разработки плана их практической реализации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными технологиями управления поведением персонала (владеть способностью к управлению мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; формированием и поддержанием морально-психологического климата в организации).
		<p>ОПК-4.2 развивает собственные лидерские и коммуникативные навыки на основе применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теории поведения человека в организации; основы управления поведением организации; - возможности персонального развития в организации; - систему поведенческого маркетинга; - особенности организационного поведения в системе отечественного и международного бизнеса; - основные элементы организации и их влияние на поведение человека в организации; - подходы к проектированию работы в организации с учетом влияния индивидуального и группового мышления, и поведения человека в организации в целом. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные в результате изучения дисциплины знания в практической деятельности; - участвовать в реализации программы организационного развития в части решения задач управления персоналом; - преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям; - обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания; - применять методы научения и изменения поведения, а также мотивации деятельности; - определять влияние организационных процессов на эффективность организации; - применять изученные теоретические концепции управления персоналом (в частности, особенности организационного поведения), а также применять модели ОП в работе организации. <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками регулирования трудового поведения; - навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций; - навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам;

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа деловых ситуаций в сфере организационного поведения и разработки плана их практической реализации; - современными технологиями управления поведением персонала (владеть способностью к управлению мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; формированием и поддержанием морально-психологического климата в организации).

2. Указание места дисциплины 20в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Организационное поведение и кросс-менеджмент» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 38.04.02 Менеджмент направления подготовки, направленность (профиль) «Стратегический менеджмент». Дисциплина изучается на 1^{ом} курсе в 1^{ом} семестре.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 180 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	106,85
Контроль (подготовка к экзамену)	36
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрен
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	Предмет и содержание дисциплины «Организационное поведение и кросс-менеджмент». История развития организационного поведения как науки	Понятие и сущность организационного поведения. Предмет и цели организационного поведения. Теории поведения человека в организации. Система организационного поведения. Принципы построения системы организационного поведения. Этапы развития организационного поведения. Модели организационного поведения. Организационное поведение в системе менеджмента организации (организация как система во внешнем окружении).
2	Поведение людей как объект научного анализа. Личность и организация	Определение и детерминанты личности. Классификация типов личности, способы взаимодействия. Ценности и установки личности. Личностные основы поведения человека в организационном окружении. Основы представления о личности. Понятие личности. Поведение личности. Личность в структуре организации. Взаимосвязь поведения и процесса управления персоналом организации. Современные тенденции в управлении персоналом.
3	Восприятие как фактор формирования организационного поведения	Сущность и модель восприятия. Свойства восприятия: избирательность, стереотипизация, атрибуция, проекция, «гало-эффект». Управление впечатлениями. Базисная модель человеческого поведения. Восприятие человеком окружения. Отбор и систематизация информации. Модель восприятия. Факторы, влияющие на восприятие. Способы восприятия, порождающие ошибки.
4	Группа, ее структура и виды. Поведение групп в организации. Формирование группового поведения в организации. Команды в современных организациях	Понятие группы, ее особенности. Типы групп и их структура. Общая характеристика группы. Размер группы, целевое назначение, природа образования, сплоченность, статус членов группы. Факторы, действующие сплоченности группы. Последствия сплоченности. Факторы, влияющие на формирование группы. Взаимодействие индивида и группы. Формальные и неформальные группы в организации. Возможности группового влияния. Основные этапы развития. Функции и роли членов группы. Распределение ролей. Влияние и подчинение в группе. Факторы, объясняющие подчинение. Факторы, влияющие на подчинение. Социальное воздействие. Роль большинства и меньшинства в достижении социального консенсуса. Солидарное поведение. Виды солидарного поведения. Факторы, влияющие на солидарное поведение. Эффекты сотрудничества и конкуренции. Природа групп и их классификация. Причины возникновения группы. Стадии развития групп. Характеристика группы. Формирование группового поведения в организации, управление поведением организации. Модель развития команды. Управленческая команда (команда менеджеров высшего уровня управления). Условия и факторы эффективности групповой работы.
5	Мотивация и результативность организации. Мотивация персонала и эффективность деятельности. Конфликт в организации: конфликты, стрессы, межгрупповое взаимодействие	Организационная модель мотивации. Мотивация и стимулирование работников. Результативность мотивации. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей по Маслоу, теория ERG Альдерфера, теория приобретенных потребностей МакКлелланда, двухфакторная теория Герцберга. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания, теория справедливости, теория постановки целей, концепция партиципативного управления. Ролевые конфликты. Стрессы: виды, модель, факторы. Межгрупповое взаимодействие. Конфликт и его виды: функциональный конфликт, дисфункциональный конфликт. Структурные методы разрешения конфликтов. Межличностные стили разрешения конфликтов.
6	Возникновение и эволюция предмета кросс-менеджмента	Общее понятие "кросс-менеджмент". Кросс-менеджмент как учебная дисциплина и раздел теории и практики менеджмента на Западе. Кросс-стратегии в управлении организацией. Понятие «культурный шок». Стратегии преодоления межкультурного конфликта.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек. час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7*	8
1	Предмет и содержание дисциплины «Организационное поведение и кросс-менеджмент». История развития организационного поведения как науки	3	-	ПР №1	У-1-12 МУ-1-2	С, Ко, КЗ (4 неделя семестра)	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2
2	Поведение людей как объект научного анализа. Личность и организация	3	-	ПР №2	У-1-12 МУ-1-2	С, Ко, КЗ (6 неделя семестра)	
3	Восприятие как фактор формирования организационного поведения	3	-	ПР №3	У-1-12 МУ-1-2	С, Ко, КЗ (8 неделя семестра)	
4	Группа, ее структура и виды. Поведение групп в организации. Формирование группового поведения в организации. Команды в современных организациях	3	-	ПР №4	У-1-12 МУ-1-2	С, Ко, КЗ (10 неделя семестра)	
5	Мотивация и результативность организации. Мотивация персонала и эффективность деятельности. Конфликт в организации: конфликты, стрессы, межгрупповое взаимодействие	3	-	ПР №5	У-1-12 МУ-1-2	С, Ко, КЗ (12 неделя семестра)	
6	Возникновение и эволюция предмета кросс-менеджмента	3	-	ПР №6	У-1-12 МУ-1-2	С, Ко, КЗ (14 неделя семестра)	

* использование сокращений:

С – собеседование

Ко – контрольный опрос

КЗ – кейс-задача

4.2. Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1. Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	Предмет и содержание дисциплины «Организационное поведение и кросс-менеджмент». История развития организационного поведения как науки Собеседование. Контрольный опрос. Анализ конкретной ситуации.	3
2	Поведение людей как объект научного анализа. Личность и организация Собеседование. Контрольный опрос. Анализ конкретной ситуации.	3
3	Восприятие как фактор формирования организационного поведения Собеседование. Контрольный опрос. Анализ конкретной ситуации.	3
4	Группа, ее структура и виды. Поведение групп в организации. Формирование группового поведения в организации. Команды в современных организациях Собеседование. Контрольный опрос. Анализ конкретной ситуации.	3
5	Мотивация и результативность организации. Мотивация персонала и эффективность деятельности. Конфликт в организации: конфликты, стрессы, межгрупповое взаимодействие Собеседование. Контрольный опрос. Анализ конкретной ситуации.	3
6	Возникновение и эволюция предмета кросс-менеджмента Собеседование. Контрольный опрос. Анализ конкретной ситуации.	3
ВСЕГО		18

4.3. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	При изучении темы 1 рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопроса: этапы развития организационного поведения	4 неделя	16
2	При изучении темы 2 рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопроса: личность в структуре организации	6 неделя	16
3	При изучении темы 3 рассмотрение студентом научной литературы и подготовка сообщений на тему: факторы, влияющие на восприятие	8 неделя	16

4	При изучении темы 4 рассмотрение студентом научной литературы и подготовка сообщений на тему: условия и факторы эффективности групповой работы	10 неделя	18
5	При изучении темы 5 рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопроса: мотивация персонала и эффективность деятельности; межгрупповое взаимодействие	12 неделя	18
6	При изучении темы 6 рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопроса: кросс-стратегии в управлении организацией	14 неделя	22,85
ВСЕГО			106,85

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

1. библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

2. кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления информации из учебников, учебных пособий и периодических изданий фонда кафедры (библиотека кафедры);

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

- путем разработки: методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; заданий для самостоятельной работы; тем докладов; вопросов к зачету и т.д.

3. типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6. Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
Практические занятия (занятия, проводимые в интерактивной форме)			
1	Предмет и содержание дисциплины «Организационное поведение и кросс-менеджмент». История развития организационного поведения как науки <i>(часть (вторая половина) практического занятия (после контрольного опроса) проводится в интерактивной форме)</i>	Разбор и анализ конкретной ситуации	1
2	Поведение людей как объект научного анализа. Личность и организация <i>(часть (вторая половина) практического занятия (после контрольного опроса) проводится в интерактивной форме)</i>	Разбор и анализ конкретной ситуации	1
3	Восприятие как фактор формирования организационного поведения <i>(часть (вторая половина) практического занятия (после контрольного опроса) проводится в интерактивной форме)</i>	Разбор и анализ конкретной ситуации	1
4	Группа, ее структура и виды. Поведение групп в организации. Формирование группового поведения в организации. Команды в современных организациях <i>(часть (вторая половина) практического занятия (после контрольного опроса) проводится в интерактивной форме)</i>	Разбор и анализ конкретной ситуации	1
5	Мотивация и результативность организации. Мотивация персонала и эффективность деятельности. Конфликт в организации: конфликты, стрессы, межгрупповое взаимодействие <i>(часть (вторая половина) практического занятия (после контрольного опроса) проводится в интерактивной форме)</i>	Разбор и анализ конкретной ситуации	2
6	Возникновение и эволюция предмета кросс-менеджмента <i>(часть (вторая половина) практического занятия (после контрольного опроса) проводится в интерактивной форме)</i>	Разбор и анализ конкретной ситуации	2
ВСЕГО часов в интерактивной форме			8

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении / прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-3.1 вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Современные теории менеджмента Организационное поведение и кросс-менеджмент	Цифровая трансформация бизнеса Маркетинговые стратегии в цифровой среде	Производственная преддипломная практика Производственная практика по профилю профессиональной деятельности Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.2 планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	Организационное поведение и кросс-менеджмент Самоменеджмент	Практика проектного менеджмента	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.3 разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Современные теории менеджмента Самоменеджмент Организационное поведение и кросс-менеджмент	Производственная преддипломная практика Производственная практика по профилю профессиональной деятельности Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3.4 организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	Организационное поведение и кросс-менеджмент Самоменеджмент	Риски стратегического развития бизнеса Управленческий консалтинг Производственная практика по профилю профессиональной деятельности Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3.5 планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Современные теории менеджмента Самоменеджмент Организационное поведение и кросс-менеджмент	Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

<p>УК-4.1 устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p>	<p>Современные теории менеджмента Самоменеджмент Организационное поведение и кросс-менеджмент</p>	<p>Производственная преддипломная практика Производственная практика по профилю профессиональной деятельности Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>	
<p>УК-4.3 представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p>	<p>Организационное поведение и кросс-менеджмент Стратегический анализ</p>	<p>Практика проектного менеджмента</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>УК-5.1 анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии</p>	<p>Современные теории менеджмента Стратегический анализ Организационное поведение и кросс-менеджмент</p>	<p>Производственная преддипломная практика Производственная практика по профилю профессиональной деятельности Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>	
<p>УК-5.2 выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p>	<p>Современные теории менеджмента Организационное поведение и кросс-менеджмент Профессиональный иностранный язык</p>	<p>Производственная преддипломная практика Производственная практика по профилю профессиональной деятельности Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>	
<p>УК-5.3 обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>	<p>Современные теории менеджмента Организационное поведение и кросс-менеджмент Профессиональный иностранный язык</p>	<p>Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>	

<p>ОПК-1.1 оперирует (на продвинутом уровне) терминологией экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p>Современные теории менеджмента Организационное поведение и кросс-менеджмент Стратегический анализ Самоменеджмент Профессиональный иностранный язык</p>	<p>Практика проектного менеджмента</p>	<p>Учебная ознакомительная практика Производственная практика по профилю профессиональной деятельности Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ОПК-1.2 решает профессиональные задачи на основе обобщения и критического анализа практик управления</p>	<p>Современные теории менеджмента Организационное поведение и кросс-менеджмент Стратегический анализ Самоменеджмент Профессиональный иностранный язык</p>	<p>Практика проектного менеджмента</p>	<p>Учебная ознакомительная практика Производственная практика по профилю профессиональной деятельности Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ОПК-1.3 применяет (на продвинутом уровне) знания и инструментарий экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач в сфере управления бизнесом</p>	<p>Современные теории менеджмента Организационное поведение и кросс-менеджмент Стратегический анализ Самоменеджмент Профессиональный иностранный язык</p>	<p>Практика проектного менеджмента</p>	<p>Учебная ознакомительная практика Производственная практика по профилю профессиональной деятельности Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ОПК-4.1 руководит проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления</p>	<p>Организационное поведение и кросс-менеджмент Стратегический анализ</p>	<p>Практика проектного менеджмента</p>	<p>Производственная практика по профилю профессиональной деятельности Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ОПК-4.2 развивает собственные лидерские и коммуникативные навыки на основе применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке</p>	<p>Организационное поведение и кросс-менеджмент Самоменеджмент Профессиональный иностранный язык</p>	<p>Производственная практика по профилю профессиональной деятельности Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>	

*Этапы для РПД всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:

Этап	Учебный план очной формы обучения / семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
<i>Начальный</i>	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
<i>Основной</i>	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
<i>Завершающий</i>	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестры

** Если при заполнении таблицы обнаруживается, что *один или два этапа* не обеспечены дисциплинами, практиками, НИР, необходимо:

- при наличии дисциплин, изучающихся в разных семестрах, – распределить их по этапам в зависимости от № семестра изучения (начальный этап соответствует более раннему семестру, основной и завершающий – более поздним семестрам);

- при наличии дисциплин, изучающихся в одном семестре, – все дисциплины указать для всех этапов.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
УК-3 / начальный	<p>УК-3.1 вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2 планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов</p> <p>УК-3.3 разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p>УК-3.4 организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p>	<p>ЗНАТЬ: теории поведения человека в организации; основы управления поведением организации; возможности персонального развития в организации; систему поведенческого маркетинга.</p> <p>УМЕТЬ: применять полученные в результате изучения дисциплины знания в практической деятельности; участвовать в реализации программы организационного развития в части решения задач управления персоналом.</p> <p>ВЛАДЕТЬ (или Иметь опыт деятельности): навыками регулирования трудового поведения; навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций; навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам.</p>	<p>ЗНАТЬ: теории поведения человека в организации; основы управления поведением организации; возможности персонального развития в организации; систему поведенческого маркетинга; особенности организационного поведения в системе отечественного и международного бизнеса; основные элементы организации.</p> <p>УМЕТЬ: применять полученные в результате изучения дисциплины знания в практической деятельности; участвовать в реализации программы организационного развития в части решения задач управления персоналом; преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям; обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и</p>	<p>ЗНАТЬ: теории поведения человека в организации; основы управления поведением организации; возможности персонального развития в организации; систему поведенческого маркетинга; особенности организационного поведения в системе отечественного и международного бизнеса; основные элементы организации и их влияние на поведение человека в организации; подходы к проектированию работы в организации с учетом влияния индивидуального и группового мышления, и поведения человека в организации в целом.</p> <p>УМЕТЬ: применять полученные в результате изучения дисциплины знания в практической деятельности; участвовать в реализации программы организационного</p>

	<p>УК-3.5 планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p>		<p>профессионального выгорания.</p> <p>ВЛАДЕТЬ (или Иметь опыт деятельности): навыками регулирования трудового поведения; навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций; навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам; навыками анализа деловых ситуаций в сфере организационного поведения и разработки плана их практической реализации; современными технологиями управления поведением персонала.</p>	<p>развития в части решения задач управления персоналом; преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям; обеспечивать предупреждение и профилактику личной деформации и профессионального выгорания; применять методы научения и изменения поведения, а также мотивации деятельности; определять влияние организационных процессов на эффективность организации; применять изученные теоретические концепции управления персоналом (в частности, особенности организационного поведения), а также применять модели ОП в работе организации.</p> <p>ВЛАДЕТЬ (или Иметь опыт деятельности): навыками регулирования трудового поведения; навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций; навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам; навыками анализа деловых ситуаций в сфере организационного поведения и разработки плана их практической реализации; современными технологиями управления поведением персонала (владеть способностью к управлению мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; формированием и поддержанием морально-психологического климата в организации).</p>
<p>УК-4 / начальный</p>	<p>УК-4.1 устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку</p>	<p>ЗНАТЬ: теории поведения человека в организации; основы управления поведением организации; возможности персонального развития в организации; систему поведенческого маркетинга.</p> <p>УМЕТЬ: применять полученные в результате</p>	<p>ЗНАТЬ: теории поведения человека в организации; основы управления поведением организации; возможности персонального развития в организации; систему поведенческого маркетинга; особенности организационного</p>	<p>ЗНАТЬ: теории поведения человека в организации; основы управления поведением организации; возможности персонального развития в организации; систему поведенческого маркетинга; особенности</p>

	<p>единой стратегии взаимодействия</p> <p>УК-4.3 представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p>	<p>изучения дисциплины знания в практической деятельности; участвовать в реализации программы организационного развития в части решения задач управления персоналом.</p> <p>ВЛАДЕТЬ (или Иметь опыт деятельности): навыками регулирования трудового поведения; навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций; навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам.</p>	<p>поведения в системе отечественного и международного бизнеса; основные элементы организации.</p> <p>УМЕТЬ: применять полученные в результате изучения дисциплины знания в практической деятельности; участвовать в реализации программы организационного развития в части решения задач управления персоналом; преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям; обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания.</p> <p>ВЛАДЕТЬ (или Иметь опыт деятельности): навыками регулирования трудового поведения; навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций; навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам; навыками анализа деловых ситуаций в сфере организационного поведения и разработки плана их практической реализации; современными технологиями управления поведением персонала.</p>	<p>организационного поведения в системе отечественного и международного бизнеса; основные элементы организации и их влияние на поведение человека в организации; подходы к проектированию работы в организации с учетом влияния индивидуального и группового мышления, и поведения человека в организации в целом.</p> <p>УМЕТЬ: применять полученные в результате изучения дисциплины знания в практической деятельности; участвовать в реализации программы организационного развития в части решения задач управления персоналом; преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям; обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания; применять методы научения и изменения поведения, а также мотивации деятельности; определять влияние организационных процессов на эффективность организации; применять изученные теоретические концепции управления персоналом (в частности, особенности организационного поведения), а также применять модели ОП в работе организации.</p> <p>ВЛАДЕТЬ (или Иметь опыт деятельности): навыками регулирования трудового поведения; навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций; навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам; навыками анализа деловых ситуаций в сфере организационного поведения и разработки</p>
--	---	--	--	--

				плана их практической реализации; современными технологиями управления поведением персонала (владеть способностью к управлению мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; формированием и поддержанием морально-психологического климата в организации).
УК-5 / начальный	<p>УК-5.1 анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии</p> <p>УК-5.2 выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p> <p>УК-5.3 обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>	<p>ЗНАТЬ: теории поведения человека в организации; основы управления поведением организации; возможности персонального развития в организации; систему поведенческого маркетинга; особенности организационного поведения в системе отечественного и международного бизнеса; основные элементы организации.</p> <p>УМЕТЬ: применять полученные в результате изучения дисциплины знания в практической деятельности; участвовать в реализации программы организационного развития в части решения задач управления персоналом; преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям; обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания.</p> <p>ВЛАДЕТЬ (или Иметь опыт деятельности): навыками регулирования трудового поведения; навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций; навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам.</p>	<p>ЗНАТЬ: теории поведения человека в организации; основы управления поведением организации; возможности персонального развития в организации; систему поведенческого маркетинга; особенности организационного поведения в системе отечественного и международного бизнеса; основные элементы организации и их влияние на поведение человека в организации; подходы к проектированию работы в организации с учетом влияния индивидуального и группового мышления, и поведения человека в организации в целом.</p> <p>УМЕТЬ: применять полученные в результате изучения дисциплины знания в практической деятельности; участвовать в реализации программы организационного развития в части решения задач управления персоналом; преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям; обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания; применять методы научения и изменения поведения, а также мотивации деятельности; определять влияние организационных процессов на эффективность организации; применять изученные теоретические концепции управления персоналом (в</p>	

			персонала.	<p>частности, особенности организационного поведения), а также применять модели ОП в работе организации.</p> <p>ВЛАДЕТЬ (или Иметь опыт деятельности): навыками регулирования трудового поведения; навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций; навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам; навыками анализа деловых ситуаций в сфере организационного поведения и разработки плана их практической реализации; современными технологиями управления поведением персонала (владеть способностью к управлению мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; формированием и поддержанием морально-психологического климата в организации).</p>
ОПК-1 / начальный	<p>ОПК-1.1 оперирует (на продвинутом уровне) терминологией экономической, организационной и управленческой теории</p> <p>ОПК-1.2 решает профессиональные задачи на основе обобщения и критического анализа практик управления</p> <p>ОПК-1.3 применяет (на продвинутом уровне) знания и инструментарий экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач в сфере управления бизнесом</p>	<p>ЗНАТЬ: теории поведения человека в организации; основы управления поведением организации; возможности персонального развития в организации; систему поведенческого маркетинга.</p> <p>УМЕТЬ: применять полученные в результате изучения дисциплины знания в практической деятельности; участвовать в реализации программы организационного развития в части решения задач управления персоналом.</p> <p>ВЛАДЕТЬ (или Иметь опыт деятельности): навыками регулирования трудового поведения; навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций; навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам.</p>	<p>ЗНАТЬ: теории поведения человека в организации; основы управления поведением организации; возможности персонального развития в организации; систему поведенческого маркетинга; особенности организационного поведения в системе отечественного и международного бизнеса; основные элементы организации.</p> <p>УМЕТЬ: применять полученные в результате изучения дисциплины знания в практической деятельности; участвовать в реализации программы организационного развития в части решения задач управления персоналом; преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям; обеспечивать предупреждение и профилактику личной деформации и профессионального</p>	<p>ЗНАТЬ: теории поведения человека в организации; основы управления поведением организации; возможности персонального развития в организации; систему поведенческого маркетинга; особенности организационного поведения в системе отечественного и международного бизнеса; основные элементы организации и их влияние на поведение человека в организации; подходы к проектированию работы в организации с учетом влияния индивидуального и группового мышления, и поведения человека в организации в целом.</p> <p>УМЕТЬ: применять полученные в результате изучения дисциплины знания в практической деятельности; участвовать в реализации программы организационного развития в части</p>

			<p>выгорания.</p> <p>ВЛАДЕТЬ (или Иметь опыт деятельности): навыками регулирования трудового поведения; навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций; навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам; навыками анализа деловых ситуаций в сфере организационного поведения и разработки плана их практической реализации; современными технологиями управления поведением персонала.</p>	<p>решения задач управления персоналом; преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям; обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания; применять методы научения и изменения поведения, а также мотивации деятельности; определять влияние организационных процессов на эффективность организации; применять изученные теоретические концепции управления персоналом (в частности, особенности организационного поведения), а также применять модели ОП в работе организации.</p> <p>ВЛАДЕТЬ (или Иметь опыт деятельности): навыками регулирования трудового поведения; навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций; навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам; навыками анализа деловых ситуаций в сфере организационного поведения и разработки плана их практической реализации; современными технологиями управления поведением персонала (владеть способностью к управлению мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; формированием и поддержанием морально-психологического климата в организации).</p>
ОПК-4 / начальник	ОПК-4.1 руководит проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления	<p>ЗНАТЬ: теории поведения человека в организации; основы управления поведением организации; возможности персонального развития в организации; систему поведенческого маркетинга.</p> <p>УМЕТЬ: применять полученные в результате</p>	<p>ЗНАТЬ: теории поведения человека в организации; основы управления поведением организации; возможности персонального развития в организации; систему поведенческого маркетинга; особенности организационного</p>	<p>ЗНАТЬ: теории поведения человека в организации; основы управления поведением организации; возможности персонального развития в организации; систему поведенческого маркетинга; особенности</p>

	<p>ОПК-4.2 развивает собственные лидерские и коммуникативные навыки на основе применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке</p>	<p>изучения дисциплины знания в практической деятельности; участвовать в реализации программы организационного развития в части решения задач управления персоналом.</p> <p>ВЛАДЕТЬ (или Иметь опыт деятельности): навыками регулирования трудового поведения; навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций; навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам.</p>	<p>поведения в системе отечественного и международного бизнеса; основные элементы организации.</p> <p>УМЕТЬ: применять полученные в результате изучения дисциплины знания в практической деятельности; участвовать в реализации программы организационного развития в части решения задач управления персоналом; преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям; обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания.</p> <p>ВЛАДЕТЬ (или Иметь опыт деятельности): навыками регулирования трудового поведения; навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций; навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам; навыками анализа деловых ситуаций в сфере организационного поведения и разработки плана их практической реализации; современными технологиями управления поведением персонала.</p>	<p>организационного поведения в системе отечественного и международного бизнеса; основные элементы организации и их влияние на поведение человека в организации; подходы к проектированию работы в организации с учетом влияния индивидуального и группового мышления, и поведения человека в организации в целом.</p> <p>УМЕТЬ: применять полученные в результате изучения дисциплины знания в практической деятельности; участвовать в реализации программы организационного развития в части решения задач управления персоналом; преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям; обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания; применять методы научения и изменения поведения, а также мотивации деятельности; определять влияние организационных процессов на эффективность организации; применять изученные теоретические концепции управления персоналом (в частности, особенности организационного поведения), а также применять модели ОП в работе организации.</p> <p>ВЛАДЕТЬ (или Иметь опыт деятельности): навыками регулирования трудового поведения; навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций; навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам; навыками анализа деловых ситуаций в сфере организационного поведения и разработки</p>
--	---	--	--	--

				плана их практической реализации; современными технологиями управления поведением персонала (владеть способностью к управлению мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; формированием и поддержанием морально-психологического климата в организации).
--	--	--	--	---

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Предмет и содержание дисциплины «Организационное поведение и кросс-менеджмент». История развития организационного поведения как науки	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2	Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование Контрольный опрос Кейс-задача	С 1-5 Ко 1-5 КЗ 1-4	Согласно табл. 7.2
2	Поведение людей как объект научного анализа. Личность и организация		Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование Контрольный опрос Кейс-задача	С 1-5 Ко 1-5 КЗ 1-4	Согласно табл. 7.2
3	Восприятие как фактор формирования организационного поведения		Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование Контрольный опрос Кейс-задача	С 1-5 Ко 1-5 КЗ 1-4	Согласно табл. 7.2
4	Группа, ее структура и виды. Поведение групп в организации. Формирование группового поведения в организации. Команды в современных организациях		Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование Контрольный опрос Кейс-задача	С 1-5 Ко 1-5 КЗ 1-4	Согласно табл. 7.2
5	Мотивация и результативность организации. Мотивация персонала и эффективность деятельности. Конфликт в организации: конфликты, стрессы, межгрупповое взаимодействие		Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование Контрольный опрос Кейс-задача	С 1-5 Ко 1-5 КЗ 1-4	Согласно табл. 7.2
6	Возникновение и эволюция предмета кросс-менеджмента		Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование Контрольный опрос Кейс-задача	С 1-5 Ко 1-5 КЗ 1-4	Согласно табл. 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Пример теста по дисциплине «Организационное поведение и кросс-менеджмент»:

1. Организационное поведение - это ...

- а) область знания, стремящаяся понять и научиться предсказывать поведение людей в организации, а также управлять им;
- б) наука, изучающая проблемы взаимодействия личностей в организации с целью повышения эффективности производства и его прибыльности;
- в) дисциплина, направленная на изучение поведения людей в организации;
- г) область исследований, в которой используют теорию, методы и принципы различных дисциплин с целью изучения внутренней среды организации;
- д) дисциплина, изучающая внешний аспект поведения людей в организации.

2. Предмет организационного поведения - это ...

- а) исследование взаимоотношений от конфронтации к сотрудничеству и наоборот;
- б) исследование взаимоотношений от конфронтации к сотрудничеству;
- в) методы взаимодействия работников в организации;
- г) подходы определения положения работников в организации;
- д) изучение технологии избежания конфликтных ситуаций в организации.

3. Какая модель организационного поведения является самой ранней и наиболее распространенной?

- а) авторитарная;
- б) поддерживающая;
- в) модель опеки;
- г) коллегиальная;
- д) социальная.

4. Назовите модель организационного поведения направленную на повышение степени защищенности работников.

- а) авторитарная;

- б) поддерживающая;
- в) модель опеки;
- г) коллегиальная;
- д) социальная.

5. Определите последовательность основных этапов развития организационного поведения.

- а) классический;
- б) гуманистический;
- в) культурологический;
- г) менеджмент человеческих отношений.

6. Перечислите современные проблемы менеджмента.

- а) новая рабочая среда;
- б) глобализация;
- в) информационные технологии;
- г) этика и управление качеством;
- д) все ответы верны.

7. Главным признаком личности является:

- а) целостность;
- б) самодостаточность;
- в) самоконтроль;
- г) взаимодействие с окружающими;
- д) саморегуляция.

8. К детерминантам личности относится:

- а) наследственность;
- б) окружение;
- в) самоориентация;
- г) идеология;
- д) все ответы верны.

9. Личностные факторы, влияющие на восприятие:

- а) аттитюды;
- б) интересы;
- в) новизна;
- г) опыт;
- д) ситуация;
- е) все ответы верны.

10. В организационных ситуациях проявляются следующие виды аттитюдов:

- а) управленческие;
- б) этнические;
- в) экономические;
- г) трудовые;
- д) органические.

11. Постройте цепочку подпроцесса восприятия.

- а) интерпретация раздражителей;
- б) столкновение с конкретным раздражителем;
- в) обратная связь для прояснения;
- г) следствие;
- д) поведение;
- е) регистрация раздражителя.

12. Подберите правильное определение избирательности, как свойства восприятия:

- а) свойство, заключающее в непроизвольном отборе внешней информации и ее субъективной интерпретации на основе прошлого чувственного опыта;
- б) устойчивая тенденция судить об объекте по группе, к которой он принадлежит;
- в) суждение о причинах поведения других людей;
- г) непроизвольное приписывание воспринимаемому субъекту черт и характеристик, которые присуще другому субъекту;
- д) свойство восприятия, приводящее к тому, что о субъекте судят только по одному из его характерных качеств.

13. Процесс приобретения человеком типов и навыков поведения посредством наблюдения и подражания относится к следующему типу научения:

- а) социальному;
- б) оперантному обусловливанию;
- в) условно-рефлекторному.

14. «Потребности делятся на гигиенические и мотивирующие. Наличие гигиенических потребностей всего лишь не дает развиваться неудовлетворенности работников. Мотивации, примерно соответствующие потребностям высших уровней, активно воздействуют на

человека. Для того чтобы мотивировать подчиненных, руководитель должен сам вникнуть в сущность работы». В данном тезисе изложена сущность теории мотивации:

- а) МакКлелланда;
- б) Герцберга;
- в) Маслоу;
- г) Аргириса;
- д) ожидания;
- е) Портера-Лоулера.

15. «Потребности делятся на первичные и вторичные и представляют собой пятиуровневую иерархическую структуру. Поведение человека определяет самая низшая неудовлетворенная потребность. После того, как потребность удовлетворена, ее мотивирующее воздействие прекращается». В данном тезисе изложена сущность теории мотивации:

- ж) МакКлелланда;
- з) Герцберга;
- и) Маслоу;
- к) Аргириса;
- л) ожидания;
- м) Портера-Лоулера.

16. Спектр мотивов определяется:

- а) вероятно;
- б) индивидуально;
- в) объективно;
- г) субъективно;
- д) целенаправленно.

17. Результативность мотивации определяется:

- а) корпоративностью;
- б) взаимодействием;
- в) активизацией;
- г) экономичностью;
- д) эффективностью.

18. Мотивационная модель направлена на создание психологического соответствия человека и работы за счет:

- а) мотивации содержанием труда;
- б) материальных стимулов;
- в) предоставления власти;
- г) мотивации признанием заслуг
- д) причастности к эталонной группе;

е) все вышеперечисленное.

19. Понятие «карьера» определяет:

- а) должность;
- б) статус;
- в) перспективу;
- г) продвижение;
- д) успех.

20. Смена стадий развития работника в одной организации характеризует следующие вид карьеры:

- а) межорганизационный;
- б) внутриорганизационный;
- в) специализированная;
- г) ступенчатый.

21. Горизонтальная карьера характеризуется следующими стадиями развития работника:

- а) перемещением в другую функциональную область деятельности;
- б) усложнением выполняемых задач на прежней ступени;
- в) движением к руководству организацией;
- г) выполнением определенной служебной роли на ступени, не закрепленной формально в организационной структуре.

22. Основные составляющие организационной социализации предполагают:

- а) формирование установок, ценностей и форм поведения работника;
- б) непрерывность процесса социализации в течение определенного периода времени;
- в) приспособление к новым должностным обязанностям, рабочим группам и работе организации;
- г) взаимное влияние новых сотрудников и руководителей;
- д) этап вхождения в организации.

23. Организационная социализация включает следующие стадии:

- а) предварительная, упреждающая, согласования;
- б) упреждающая, согласования, ролевого управления;
- в) предварительная, текущая, ролевого управления;

г) предварительная, согласования, ролевого управления.

24. Упреждающая социализация не включает:

- а) социализацию работников, готовящихся к выходу на пенсию;
- б) социализацию новых работников, чья деятельность на рабочем месте еще не началась;
- в) социализацию организации как целостного субъекта в социальной структуре общества;
- г) социализация работников накануне структурных преобразований в организации;
- д) социализацию работников, готовящихся к уходу с этой работы.

25. Основаниями классификации групп являются:

- а) сфера совместной деятельности, цели существования, размер, уровень развития, характер межличностных отношений;
- б) цели существования, уровень развития, субъекты группы, размер, время существования, содержание коммуникаций, потребности членов группы;
- в) размер, принцип создания, цели существования, сфера совместной деятельности, период функционирования, реальное вхождение индивида в группу.

26. По целевому назначению группы делятся на следующие виды:

- а) формальные;
- б) первичные;
- в) социальные;
- г) целевые;
- д) малые;
- е) неформальные.

27. К основным характеристикам группы относят:

- а) размер, структура, нормы, мотивы, потребности членов группы;
- б) лидерство, структура, роли, статус членов, нормы, групповая динамика, сплоченность, открытость, конфликтность;
- в) структура, роли, статус, нормы, размер группы, процесс решения проблем в группе, лидерство, сплоченность;

г) цели создания группы, лидерство, размер, сфера деятельности, характер взаимоотношений членов группы.

28. Разновидностями подчинения являются следующие:

- а) согласие;
- б) солидарность;
- в) сопричастность;
- г) социальное воздействие.

29. Стадия дифференциации характеризуется

- а) формированием основных правил поведения в группе;
- б) разрешением внутригрупповых конфликтов и установлением исходных условий взаимодействия;
- в) завершением борьбы за власть и распределения задач и ответственности между членами группы,;
- г) формированием чувства сплоченности у членов группы;
- д) формированием вовлеченности членов группы в ее функционирование.

30. К факторам сплоченности группы относятся:

- а) успех;
- б) общие цели;
- в) сложность вступления в группу;
- г) внешняя угроза;
- д) усиление влияния и подчинения;
- е) малочисленность;
- ж) высокая или низкая производительность.

31. Групповые нормы поведения – это:

- а) общепризнанные стандарты индивидуального и группового поведения;
- б) обязательные формы поведения индивидуального члена группы;
- в) групповые ожидания относительного поведения;
- г) стандарты, которые созданы для членов группы в зависимости от их статуса;
- д) принципы, выступающие лишь в качестве ориентира.

32. Лидерство в организации предполагает:

- а) влияние на других для достижения поставленных целей;
- б) тип управленческого взаимодействия, основанный на наиболее рациональном сочетании источников власти для достижения поставленной цели;
- в) манипулирование людьми;
- г) отношения доминирования и подчинения;
- д) взаимоотношения между лидером и последователем.

33. Управляющий консультируется со своими подчиненными при решении соответствующих вопросов. Обращение с подчиненными происходит на равных, сотрудники оказывают влияние на процесс принятия решений. Такая ситуация характерна для следующего типа лидерства:

- а) номинального;
- б) деспотичного;
- в) открытого.

34. Ситуация, когда лидер обсуждает с подчиненными возникшую проблему и решение принимает вся группа, характерна для следующего типа лидерства:

- а) авторитарно-коллегиального;
- б) консультативного;
- в) консультативно-коллективного;
- г) нет правильного ответа.

35. В соответствии с «решеткой лидерства» минимальное внимание к людям и максимальное внимание к производству характерно для следующего стиля управления:

- а) авторитарного;
- б) обедненного;
- в) манипулирования;
- г) по методу загородного клуба;
- д) нет правильного ответа.

36. В случае слабовыраженной готовности подчиненных следовать за лидером используется следующий стиль:

- а) поддержки;
- б) инструктирования;
- в) привлечения;
- г) делегирования;
- д) нет правильного ответа.

37. Трехфакторная модель лидерства Биркенбиля и Фидлера определяет выбор лидерского стиля в зависимости от следующих факторов:

- а) характера руководителя, квалификации сотрудников, ситуации;
- б) коммуникационных способностей руководителя, личных качества подчиненных, ситуации;
- в) личных качества руководителя, характеристик организации, ситуации.

38. Выберите наиболее точное определение понятия «конфликт»:

- а) противоречивые позиции сторон, стремящихся к противоположным целям, использование различных средств для их достижения, несовпадение интересов и желаний;
- б) активные взаимно направленные действия каждой из сторон для реализации своих целей;
- в) противоречие позиций двух и более сторон;
- г) разногласия по поводу характера или методов достижения целей;
- д) воспринимаемая несовместимость действий и целей.

39. Низкая степень учета собственных интересов и интересов другой стороны характерна для следующего типа реакции на конфликт:

- а) соревнования;
- б) сотрудничества;
- в) поиска компромисса;
- г) участия;
- д) уклонения.

40. К методам управления рациональными конфликтами относятся:

- а) стимулирование конкуренции;
- б) переговоры;
- в) авторитарный метод;
- г) принципиальное согласование;
- д) введение в группу специалиста со стороны.

41. К рабочим факторам, являющимся источником стресса относятся следующие:

- а) ролевой конфликт;

- б) профессиональные факторы;
- в) ответственность за людей;
- г) организационные факторы;
- д) социальная поддержка;
- е) все вышеперечисленное.

42. Психологический подход к управлению стрессом включает в себя следующие элементы:

- а) изменение окружения, в котором существует стресс;
- б) изменение познавательной оценки окружения;
- в) изменение поведения для изменения окружения;
- г) обогащения труда.

43. Коммуникативное поведение – это:

- а) обмен информацией, идеями, мнениями и информацией;
- б) это совокупность норм и традиций общения определенной группы людей;
- в) процесс неформального общения между работниками;
- г) опосредованное и целесообразное взаимодействие двух субъектов.

44. Коммуникация состоялась, если:

- а) коммуникатор отправил сообщение;
- б) получатель получил, понял и принял сообщение;
- в) получатель декодировал сообщение;
- г) сообщение прошло по каналу связи.

45. Подчиненный утаил информацию, боясь рассердить руководителя. Это пример того, что сотрудники:

- а) хотят произвести хорошее впечатление на руководителя;
- б) проявляют самостоятельность;
- в) рвутся в руководители сами, чтобы стать независимыми и обезопасить себя;
- г) стремятся «подсидеть» руководителя и занять его место.

46. Для изучения организационного поведения наиболее значимы:

- а) вербальные и невербальные коммуникации;
- б) межличностные коммуникации;

- в) формальные и неформальные коммуникации;
- г) вертикальные, горизонтальные и диагональные коммуникации;
- д) коммуникации, осуществляемые с помощью средств и информационных технологий.

47. В зависимости от типа отношений внутри организации различают следующие их виды:

- а) корпоративные, индивидуалистские, партисипативные;
- б) комплексные и специализированные;
- в) инновационные и производители массового продукта;
- г) корпоративные, индивидуалистские, партисипативные, эдхократические;
- д) эдхократические, индивидуалистские.

48. К наиболее важным принципам построения модели ОП относятся:

- а) оптимальное соотношение управленческой ориентации;
- б) экономичность;
- в) потенциальные имитации;
- г) комплексность;
- д) иерархичность;
- е) простота.

49. Освоение процесса моделирования ОП порождает следующие эффекты:

- а) возможность плавно переводить систему из одного состояния в другое;
- б) психологически устойчивый персонал;
- в) временное недовольство людей;
- г) рост конфликтов;
- д) возможности адаптации и развития;
- е) все вышеперечисленное.

50. Определите последовательность этапов моделирования ОП:

- а) выбор параметров будущей модели ОП;
- б) исследование этапа развития организации; состояния человеческого капитала; организационной культуры на нынешнем этапе развития;
- в) выработка механизмов перевода нынешней модели в будущую форму;
- г) описание исходной модели ОП и ее составляющих;
- д) внедрение нового состояния модели ОП;

- е) перевод модели в необходимое состояние.

51. Установление функциональных зависимостей между характеристиками элементов производственной системы и системы ОП для выявления степени их соответствия составляет сущность следующего метода исследования организации:

- а) системный анализ;
- б) параметрический метод;
- в) метод аналогии;
- г) метод творческих совещаний;
- д) морфологический анализ.

52. Выберите наиболее корректное определение организационной культуры:

- а) набор убеждений, ценностей и норм, разделяемых всеми членами организации;
- б) элемент внутренней среды организации;
- в) образ жизни, мышления, действий;
- г) «дух организации»;
- д) философские положения и идеи, принятые в организации.

53. К источникам организационной культуры относятся:

- а) внешнее влияние;
- б) структура организации;
- в) общественные ценности;
- г) специфические внутренние факторы;
- д) все вышеперечисленное.

54. Герои организации представляют собой:

- а) пример успешной личности;
- б) персонажей анекдотов;
- в) образ борца за идею;
- г) пример отношения к ценностям культуры данной организации;
- д) не представляют ничего существенного.

55. Сотрудники фирмы могут работать вместе, командой, не опираясь на правила и предписания. Они знают достаточной о работе коллег, о взаимосвязях между поставленными задачами. Координация их деятельности происходит на уровне подсознания. Работники знают, что совместная деятельность является основой успеха. Такая ситуация характерна для

фирм со следующей организационной культурой:

- а) харизматической;
- б) самодостаточной;
- в) креативной;
- г) инновационной.

56. Составляющими организационной культуры являются:

- а) система ценностей, внешний вид персонала, церемонии и ритуалы;
- б) скрытая иерархия власти (культурная сеть), герои организации;
- в) корпоративные убеждения и ценности;
- г) стиль руководства, герои организации, внешний вид персонала;
- д) философские положения и идеи, принятые в организации, церемониалы.

57. Классификация организационной культуры на «сильную» и «слабую» показывает:

- а) целенаправленность формирования организационной культуры;
- б) степень влияния ценностей и норм оргкультуры на поведение сотрудников организации;
- в) степень интеграции отдельных элементов культуры в единую систему;
- г) структурную композицию элементов организационной культуры.

58. Наибольшая эффективность сотрудников в работе с клиентами проявляется при:

- а) притягательном клиентурном поведении;
- б) избирательном клиентурном поведении;
- в) антиклиентурном поведении;
- г) псевдоклиентурном поведении;

59. Модель поведения сотрудников разрабатывается в целях:

- а) разработки системы стимулирования сотрудников в организации;
- б) разработки программы обучения сотрудников;
- в) формирования формы поведения сотрудников для достижения организацией поставленных целей;
- г) определения дисфункциональных видов деятельности.

60. На поведение представителей организации влияют:

- а) особенности среды организации, специфика организаций, индивидуальные черты представителя;
- б) вид деятельности организации; этика бизнеса; характер представителя;
- в) конъюнктура рынка; должностные инструкции; ценностные ориентации представителя;
- г) нет правильного ответа.

61. Какова связь между стратегией и изменениями в организации:

- а) на первом шаге изменений определяется стратегия;
- б) стратегия является заключительным шагом изменений;
- в) изменения обеспечивают реализацию стратегии;
- г) связь наблюдается, если это стратегия роста.

62. Смысл использования агентов изменений состоит в том, что:

- а) они выступают «катализаторами» изменений;
- б) они служат «громоотводами», куда люди выплескивают свои эмоции;
- в) они являются кандидатами на замещение должностей;

63. Изменения, затрагивающее группы работников, более эффективны, чем индивидуальные, потому что:

- а) на группу легче воздействовать;
- б) изменения в групповых взаимодействиях оказывают влияние на индивидуальное поведение;
- в) в группе имеется лидер, который в случае принятия изменений может способствовать их позитивному восприятию;
- г) такие изменения более подготовлены.

64. В условиях, когда власть сторонников преобразований в организации ограничена, а временные рамки достаточно широки, целесообразно использовать следующий подход к управлению сопротивлением:

- а) принудительный;

- б) адаптивный;
- в) кризисный;
- г) управляемый.

65. Изменение организационной культуры осуществляется через:

- а) действия руководства;
- б) обучение сотрудников;
- в) декларирование ценностей;
- г) введение должности менеджера по культуре;
- д) изменением должностных инструкций.

66. К методам индивидуальных изменений относятся:

- а) индивидуальные занятия и рекомендации;
- б) консультирование;
- в) тренинги;
- г) деловые игры.

67. Люди, четко планирующие свой труд и ориентированные на достижение конкретных целей в заданный момент времени, принадлежат к следующей культуре:

- а) моноактивной;
- б) полиактивной;
- в) реактивной.

68. Все решения и стратегии разрабатываются и принимаются головной компанией в ситуации, когда между головной и дочерними компаниями следующие типа отношений:

- а) этноцентрические;
- б) полицентрические;
- в) регионоцентрические.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

**Типовые задания
для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится:

- в форме экзамена в 1-ом семестре

Экзамен проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме

Задание 1. Ответьте на предлагаемые ниже практикующие задания (вопросы):

<p><i>Определите, какова оптимальная величина сферы контроля:</i></p> <p>а) 4 человека; б) 5-9 человек; в) 10-14 человек.</p>	<p><i>К какой категории менеджеров можно отнести заместителя исполнительного директора компании по маркетингу?</i></p> <p>а) линейный менеджер; б) аппаратный (штабной) менеджер; в) функциональный менеджер.</p>
---	---

Задание в открытой форме

Задание 1. Дайте определения основным понятиям:

Организационное поведение – это...

Модель организационного поведения – это...

Задание на установление правильной последовательности

Задание 1. Используя литературные источники, сопоставьте даты зарождения науки "организационное поведение" в США, во Франции, России, Японии и других странах.

Характеристики и основные признаки
науки "организационное поведение"

Страны	Этапы развития	Признаки (принципы, особенности)	... т.д.
Россия			
США			
Япония			
... т.д.			

Задание на установление соответствия

Задание 1. Анализируя учебную и научную литературу, приведите несколько определений в трудах отечественных и зарубежных ученых. Воспользуйтесь нижеприведенной таблицей.

Определения в трудах отечественных и зарубежных ученых

Функция	Определения ученых	Автор определения (литературный источник)
Организационное поведение	1. ...	
	2. ...	
	3. ...	
Модель организационного поведения	1. ...	
	2. ...	
	3. ...	

Компетентностно-ориентированная задача

Задание 1. Проанализируйте конкретные ситуации и ответьте на поставленные вопросы.

Ситуация 1. Проанализируйте конкретную ситуацию: «Высокомерие Дениса». Помогите принять решение для Дениса о выборе оружия для уничтожения чувства высокомерия.

С детских лет Денис чувствовал критическое отношение родителей к себе. Его постоянно сравнивали со старшим братом, который был отличником, а Денис учился в школе слабовато, потому что все свободное время посвящал живописи. Но родители считали это пустым, бесполезным занятием и не замечали таланта своего сына. Они ставили Денису в пример соседского сына, принимая его поведение за идеал. Мальчик чувствовал себя пристыженным и уходил в себя. Денис успокаивал себя мыслью о том, что он особенный, не похожий на остальных, что окружающие когда-нибудь тоже поймут это и им станет стыдно за то, что его не ценили. Мальчик стал отдаляться от людей, держался со всеми надменно. Став старше, Денису все равно не доставало признания окружающих. Он работал днями и ночами, чтобы купить себе новую машину, которая была предметом зависти всех его сверстников. Он то и дело раскатывал на ней на виду у приятелей, но не разу не остановился, чтобы с ними заговорить. Денис одевался в модные костюмы, научился курить с отстраненным видом человека, знающего себе цену. Но все это время он был очень одиноким человеком. При знакомстве с девушкой Денис мог произвести хорошее впечатление, но вскоре девушке становилось ясно, что все его достоинства лишь показные, а сам он высокомерная натура.

Ситуация 2. Проанализируйте конкретную ситуацию: «Нетерпеливость Дмитрия». Помогите принять решение для Дмитрия о выборе оружия для уничтожения чувства нетерпеливости.

Дмитрий вырос в небогатой семье. Он зачитывался книгами о жизни людей в разных странах, и его воображение рисовало ему прекрасные картины. Однако ограниченность семьи в средствах не давала ему возможности посмотреть удивительные страны своими глазами. Становясь старше, Дима начал ощущать, что не живет настоящей, полноценной жизнью. Он испытывал непреодолимую тоску по жизни, которая где-нибудь в другом месте могла сложиться у него совершенно иначе. Дмитрий отличался резкостью, стремительностью движений и способностью попадать во всякие несчастные случаи. Жизнь преподнесла ему

подарок: по окончании института Дмитрий пригласили работать в США. Казалось, его мечты начали осуществляться. Но молодой человек, как и прежде, ни в чем не знал покоя. Переживая удачное завершение очередного предприятия, он буквально не способен был усидеть на месте, никакие уже достигнутые успехи его не радовали. Несмотря на довольно благоприятно складывающиеся обстоятельства жизни, Дмитрий чувствовал себя гонимым людьми, оторванным от них и глубоко несчастным.

Ситуация 3. Проанализируйте конкретную ситуацию: «Самоуничжение Ирины». Помогите принять решение для Ирины о выборе оружия для уничтожения чувства самоуничужения.

С детства Ирина испытывала на себе со стороны родителей завышенные ожидания, направленные к недостижимому идеалу, оправдать которые она была явно не способна. Она ощущала недостаток энтузиазма, с которым родители приветствовали ее успехи, ощущала отсутствие достаточной теплоты и внимания. Ирина прониклась мыслью, что не имеет никакого права испытывать к себе чувство уважения. Взрослея, она чувствовала себя слишком уродливой, чтобы ожидать свидания с каким-нибудь молодым человеком. Девушка приобрела манеры видеть во всем свою вину, говорила она так тихо, что собеседникам приходилось просить ее повторять сказанное. Ирина приняла на себя роль «гадкого утенка». Она начала даже испытывать страх перед возможным успехом, который вызывал у ее знакомых лишь насмешливое любопытство. Ира боялась знакомиться с людьми, разговаривать по телефону, не могла устроиться на работу из-за боязни прохождения собеседования. Из-за самоуничужения люди теряли к ней уважение и начинали относиться к ней так же презрительно, как и она сама к себе.

Ситуация 4. Проанализируйте конкретную ситуацию: «Жадность Антона». Помогите принять решение для Антона о выборе оружия для уничтожения чувства жадности.

Антон вырос в бедной семье, нередко ему приходилось ложиться спать голодным. Его отец, разъезжающий торговец, большую часть времени проводил вне дома и по возвращении, заглушая чувство вины, задаривал детей игрушками. Когда мальчику исполнилось десять лет, отец ушел к другой женщине, оставив семью совершенно без средств к существованию. Уже тогда мальчик дал себе слово, что никогда больше не будет испытывать голод и нищету. Успешно отучившись в школе и закончив университет, Антон в течение короткого времени стал крупной фигурой в одной фирме, во многом обязанной своим процветанием его стараниям. Он был известен как амбициозный, быстро идущий в гору служащий. С одной стороны его амбициозность и жадность щедро вознаграждались директором фирмы, а с другой, он испытывал ненависть коллег за свое стремление столкнуть всех со своей дороги и прибрать сферы деятельности сотрудников к своим рукам. К тридцати годам Антон стал богатым человеком. Однако чем выше росло его благосостояние, тем сильнее мучило его неутолимое желание сосредоточить в своих руках еще больше богатства и власти. Антон не испытывал радостей жизни. Он практически не уделял внимания семье, почти не имел друзей и не способен был поддерживать отношения или знакомства больше нескольких недель.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- Методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическое занятие № 1	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	8	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 2	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	8	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 3	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	8	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 4	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	8	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 5	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	8	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 6	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	8	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Итоговое количество баллов (за контрольные точки, не включая посещаемость)	24		48	
Посещаемость	0	Не посещал занятий	16	Пропусков занятий не было
Форма контроля – экзамен			36	
ИТОГО	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная учебная литература

1. Згонник, Л. В. Организационное поведение : учебник / Л. В. Згонник. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 232 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572963> (дата обращения: 22.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Семенов, А. К. Организационное поведение : учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - Москва : Дашков и К°, 2018. - 272 с. : ил. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495826> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

8.2. Дополнительная учебная литература

3. Басенко, В. П. Организационное поведение : учебное пособие / В. П. Басенко, Б. М. Жуков, А. А. Романов. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 381 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112228> (дата обращения: 22.12.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

4. Захаров Н.Л. Организационное поведение государственных служащих [Текст] : учебное пособие / Н. Л. Захаров. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 237 с.

5. Красовский Ю. Д. Организационное поведение [Текст] : учебное пособие для студ. вуз. / Ю. Д. Красовский. - М.: ЮНИТИ, 1999. - 472 с.

6. Красовский Ю. Д. Организационное поведение : учебник / Ю. Д. Красовский. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 487 с. : схем., ил., табл. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116632> (дата обращения 15.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

7. Организационное поведение [Текст]: учебное пособие / под ред. Г. Р. Латфуллина. - СПб.: Питер, 2006. - 272 с.

8. Резник С. Д. Организационное поведение [Текст] : учебник / С. Д. Резник. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 460 с.

9. Спивак В. А. Организационное поведение и управление персоналом [Текст]: учебное пособие для вуз. / В. А. Спивак. - СПб.: Питер, 2001. - 416 с.

10. Сергеев А. М. Организационное поведение: тем, кто избрал профессию менеджера [Текст] : учебное пособие / А. М. Сергеев. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2006. - 288 с.

11. Теория организации и организационное поведение [Текст]: учебник для магистров / В. Г. Антонов [и др.] ; под ред. Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко; Гос. ун-т упр. - Москва: Юрайт, 2015. - 471 с.

12. Шапиро С. А. Организационное поведение [Текст] : учебное пособие / С. А. Шапиро. - Москва: КНОРУС, 2012. - 352 с.

8.3. Перечень методических указаний

1. Организационное поведение и кросс-менеджмент : методические рекомендации для практической работы для студентов направления 380402 Менеджмент / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. О.В. Согачева. – Курск : ЮЗГУ, 2021. - 117 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

2. Организационное поведение и кросс-менеджмент : методические рекомендации для самостоятельной работы для студентов направления 380402 Менеджмент / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. О.В. Согачева. – Курск : ЮЗГУ, 2021. - 124 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

8.4. Другие учебно-методические материалы

Журналы (периодические издания):

1. Известия ЮЗГУ.
2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
3. Менеджмент в России и за рубежом.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. Университетская библиотека онлайн - www.biblioclub.ru
2. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета - <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>
4. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

В рамках изучения дисциплины работа студентов организуется в следующих формах:

1. Работа с конспектом лекций и дополнительной литературой по темам курса.
2. Работа с раздаточным материалом – «Скрин-шот».
3. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий (дискуссионные вопросы для дополнительного изучения).
4. Подготовка к семинарскому занятию.
5. Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий, в том числе:
 - проведение собеседования по теме лекции;
 - подготовка краткого доклада (резюме, эссе) по теме семинарского занятия и разработка мультимедийной презентации к нему;
 - выполнение практических заданий (решение задач, выполнение расчетных и лабораторных работ);
 - подготовка к тестированию;
6. Самоконтроль.

Рекомендуемый ниже режим самостоятельной работы позволит студентам глубоко разобраться во всех изучаемых вопросах, активно участвовать в дискуссиях на семинарских занятиях и в конечном итоге успешно сдать зачет по дисциплине.

1. *Лекция* является фундаментальным источником знаний и должна способствовать глубокому усвоению материала, активизировать интерес студента к изучаемой дисциплине.

Работу с конспектом лекций целесообразно проводить непосредственно после её прослушивания. Она предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Ознакомление с дополнительной литературой по теме, проведение обзора мнений других ученых по изучаемой теме. Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологии (понятий), категорий и законов. Студенту рекомендуется не ограничиваться при изучении темы только конспектом лекций или одним учебником; необходимо не только конспектировать лекции, но и читать дополнительную литературу, изучать методические рекомендации, издаваемые кафедрой.

2. «Скрин-шот» - специальный раздаточный материал, подготовленный преподавателем, который предназначен для повышения эффективности учебного процесса за счет:

- привлечения дополнительного внимания студента на наиболее важных и сложных проблемах курса;
- освобождения от необходимости ведения рутинных записей по ходу лекции и возможности более адекватной фиксации ключевых положений лекции;
- представления всего необходимого иллюстративного и справочно-информационного материала по теме лекции;
- более глубокой переработки материалов курса при подготовке к зачету или экзамену.

Самостоятельная работа с раздаточным материалом «Скрин-шот» может проводиться вместо работы с конспектом лекций, если композиция каждой страницы

материала построена лектором таким образом, что достаточно свободного места для конспектирования материалов лекции, комментариев и выражения собственных мыслей студента по материалам услышанного или прочитанного.

В случае, когда студенты ведут отдельные конспекты лекций, работа с раздаточным материалом «Скрин-шот» проводится вместе с работой с конспектом лекций по каждой теме.

3. В связи с большим объемом изучаемого материала, интересом который он представляет для современного образованного человека, некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Это предусмотрено учебным планом подготовки бакалавров. *Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий* (дискуссионных вопросов), предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы и её конспектирование по этим вопросам.

4. В ходе *практических занятий* проводится разъяснение теоретических положений курса, уточнения междисциплинарных связей.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию предполагает большую самостоятельную работу и включает в себя:

- Знакомство с планом семинарского занятия и подбор материала к нему по указанным источникам (конспект лекции, основная, справочная и дополнительная литература, электронные и Интернет-ресурсы).

- Запоминание подобранного по плану материала.

- Освоение терминов, перечисленных в глоссарии.

- Ответы на вопросы, приведенные к каждой теме.

- Обдумывание вопросов для обсуждения. Выдвижение собственных вариантов ответа.

- Выполнение заданий преподавателя.

- Подготовка (выборочно) индивидуальных заданий.

Задания, приведенные в планах занятий, выполняются всеми студентами в обязательном порядке.

5. *Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий* является обязательной формой самостоятельной работы студентов. По дисциплине она предполагает подготовку индивидуальных или групповых (на усмотрение преподавателя) докладов (сообщений, рефератов, эссе, творческих заданий) на семинарских занятиях и разработку мультимедийной презентации к нему.

Доклад - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее, приводит список используемых источников.

Эссе - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Творческое задание - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания

различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Преподаватель сам формирует задание или студенты имеют возможность самостоятельно выбрать одну из предполагаемых преподавателем тем и выступить на семинарском занятии. Доклад (резюме, эссе и т.д.) как форма самостоятельной учебной деятельности студентов представляет собой рассуждение на определенную тему на основе обзора нескольких источников в целях доказательства или опровержения какого-либо тезиса. Информация источников используется для аргументации, иллюстрации и т.д. своих мыслей. Цель написания такого рассуждения не дублирование имеющейся литературы на эту тему, а подготовка студентов к проведению собственного научного исследования, к правильному оформлению его описания в соответствии с требованиями.

Работа студентов по подготовке доклада (сообщения, рефератов, эссе, творческих заданий) заключается в следующем:

- подбор научной литературы по выбранной теме;
- работа с литературой, отбор информации, которая соответствует теме и помогает доказать тезисы;
- анализ проблемы, фактов, явлений;
- систематизация и обобщение данных, формулировка выводов;
- оценка теоретического и практического значения рассматриваемой проблемы;
- аргументация своего мнения, оценок, выводов, предложений;
- выстраивание логики изложения;
- указание источников информации, авторов излагаемых точек зрения;
- правильное оформление работы (ссылки, список использованной литературы, рисунки, таблицы) по стандарту.

Самостоятельность студента при подготовке доклада (сообщение, эссе) проявляется в выборе темы, ракурса её рассмотрения, источников для раскрытия темы, тезисов, аргументов для их доказательства, конкретной информации из источников, способа структурирования и обобщения информации, структуры изложения, а также в обосновании выбора темы, в оценке её актуальности, практического и теоретического значения, в выводах.

Выступление с докладом (резюме, эссе) на семинаре не должно превышать 7-10 минут. После устного выступления автор отвечает на вопросы аудитории (студентов, преподавателя) по теме и содержанию своего выступления.

Цель и задачи данного вида самостоятельной работы студентов определяют требования, предъявляемые к докладу (резюме, эссе), и критерии его оценки:

- 1) логическая последовательность изложения;
- 2) аргументированность оценок и выводов, доказанность тезиса;
- 3) ясность и простота изложения мыслей (отсутствие многословия и излишнего наукообразия);
- 4) самостоятельность изложения материала источников;
- 5) корректное указание в тексте доклада источников информации, авторов проводимых точек зрения;
- 6) стилистическая правильность и выразительность (выбор языковых средств, соответствующих научному стилю речи);
- 7) уместное использование иллюстративных средств (цитат, сносок, рисунков, таблиц, слайдов).

Изложение материалов доклада может сопровождаться *мультимедийной презентацией*. Разработка мультимедийной презентации выполняется по требованию преподавателя или по желанию студента.

Презентация должна быть выполнена в программе Power Point и включать такое количество слайдов, какое необходимо для иллюстрирования материала доклада в полном объеме.

Основные методические требования, предъявляемые к презентации:

- логичность представления с согласованность текстового и визуального материала;
- соответствие содержания презентации выбранной теме и выбранного принципа изложения / рубрикации информации (хронологический, классификационный, функционально-целевой и др.);
- соразмерность (необходимая и достаточная пропорциональность) текста и визуального ряда на каждом слайде (не менее 50% - 50%, или на 10-20% более в сторону визуального ряда);
- комфортность восприятия с экрана (цвет фона; размер и четкость шрифта);
- эстетичность оформления (внутреннее единство используемых шаблонов представления информации; упорядоченность и выразительность графических и изобразительных элементов);
- допускается наличие анимационных и звуковых эффектов.

Оценка доклада (резюме, эссе) производится в рамках 12-балльного творческого рейтинга действующей в ЮЗГУ балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества знаний студентов. Итоговая оценка является суммой баллов, выставляемых преподавателем с учетом мнения других студентов по каждому из перечисленных выше методических требований к докладу и презентации.

По дисциплине также формой самостоятельной работы студентов является *выполнение практических заданий*. Часть практических заданий может быть выполнена студентами на аудиторных практических занятиях под руководством преподавателя. После того, как преподавателем объявлено, что рассмотрение данной темы на аудиторных занятиях завершено, студент переходит к самостоятельному выполнению практических заданий, пользуясь конспектом лекций по соответствующей теме, записями, сделанными на практических занятиях, дополнительной литературой по теме.

Подготовка к тестированию предусматривает повторение лекционного материала и основных терминов, а также самостоятельное выполнение заданий в текстовой форме, приведенных в методических рекомендациях.

6. *Самоконтроль* является обязательным элементом самостоятельной работы студента по дисциплине. Он позволяет формировать умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля формирует навыки планирования учебного труда, способствует углублению внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. MSDN subscriptions: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (Договор IT000012385)

2. Microsoft Office

- Office 2007 Suites WG33Y-HW9V4-HYYT6-RKXQC-9G94T

- Office Standard 2010 MAK MM4WT-7XGV2-3DW28-KYQQK-3648H

- Office Std 2013 MAK NBYTG-R4MCC-27CMM-MQCKY-HT7VT

- Office Standard 2016 MAK K69RB-GWNJC-BQMFC-C6F2D-RJRJC

(Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46»;

Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМСКанал»;

Лицензия № 66216728, срок действия с 22.12.2015 по 21.12.2017 гг.)

3. Справочно-правовая система «Консультант +» (договор №219894 от 19.12.2016 г.)

4. Свободно распространяемое и бесплатное ПО:

- LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)

- OpenOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

При изучении дисциплины используются компьютеры, проекторы и т.д., в частности:

- Системные блоки учащихся HELIO Profice VL310. клавиат.мышь, предустанов. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;

- Мониторы 15" TFT Proview;

- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;

- Экран Screen Media Apollo 153×203 на штативе;

- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+ (2 шт.);

- Проектор Vivitek D517;

- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ


Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)

 Т.Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » 08 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организационное поведение и кросс-менеджмент

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент

(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) «Стратегический менеджмент»

наименование профиля, специализации или магистерской программы

форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета (протокол № 5 от 26.02.2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Стратегический менеджмент» на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента протокол № 1 от 31.08.2021

И.о. зав. кафедрой Региональной
экономики и менеджмента
к.э.н., доцент

Ю.С. Положенцева

Разработчик программы
к.э.н., доцент

О.В. Согачева

Согласовано:

Директор научной библиотеки

В.Г. Макаровская

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета протокол №7 «28» 02 2022г., на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента №23 «05» 07 2022г.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент

Ю.С. Положенцева

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета протокол №9 «27» 02 2022г., на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента №24 «27» 06 2022г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент

Ю.С. Положенцева

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета протокол №9 «27» 03 2022г., на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента №3 «03» 07 2022г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент

Положенцева Ю.С.

1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1. Цель дисциплины

Целью преподавания дисциплины является формирование квалифицированных работников, способных принимать эффективные решения в области управления организационным поведением; изучение различных теоретических концепций на сущность организационных систем и поведения организации как базы, на которую опирается современный менеджмент, формирование знаний и навыков в анализе особенностей организационного поведения людей и разработке направлений управления поведением в организации.

1.2. Задачи дисциплины

- усвоение основных теоретических положений и выработке практических навыков по формированию и управлению поведением персонала в организации;
- изучение проблематики развития и эффективного управления человеческими ресурсами современной организации;
- использование основных понятий организационного поведения;
- применение различных методологических подходов к исследованию личности и групповых процессов;
- оценка перспектив функционирования и развития организации с учетом совершенствования групповой и командной работы;
- использование полученных знаний в области организационного поведения для разработки и принятия рациональных организационно-управленческих решений.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения	Знать: - теории поведения человека в организации; основы управления поведением организации; - возможности персонального развития в организации; - систему поведенческого маркетинга; - особенности организационного поведения в системе отечественного и

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		поставленной цели	<p>международного бизнеса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные элементы организации и их влияние на поведение человека в организации; - подходы к проектированию работы в организации с учетом влияния индивидуального и группового мышления, и поведения человека в организации в целом. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные в результате изучения дисциплины знания в практической деятельности; - участвовать в реализации программы организационного развития в части решения задач управления персоналом; - преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям; - обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания; - применять методы научения и изменения поведения, а также мотивации деятельности; - определять влияние организационных процессов на эффективность организации; - применять изученные теоретические концепции управления персоналом (в частности, особенности организационного поведения), а также применять модели ОП в работе организации. <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками регулирования трудового поведения; - навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций; - навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам; - навыками анализа деловых ситуаций в сфере организационного поведения и разработки плана их практической реализации; - современными технологиями управления поведением персонала (владеть способностью к управлению мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; формированием и поддержанием морально-психологического климата в организации).
		УК-3.2 планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теории поведения человека в организации; основы управления поведением организации; - возможности персонального развития в организации; - систему поведенческого маркетинга; - особенности организационного поведения в системе отечественного и

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		ее членов	<p>международного бизнеса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные элементы организации и их влияние на поведение человека в организации; - подходы к проектированию работы в организации с учетом влияния индивидуального и группового мышления, и поведения человека в организации в целом. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные в результате изучения дисциплины знания в практической деятельности; - участвовать в реализации программы организационного развития в части решения задач управления персоналом; - преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям; - обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания; - применять методы научения и изменения поведения, а также мотивации деятельности; - определять влияние организационных процессов на эффективность организации; - применять изученные теоретические концепции управления персоналом (в частности, особенности организационного поведения), а также применять модели ОП в работе организации. <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками регулирования трудового поведения; - навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций; - навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам; - навыками анализа деловых ситуаций в сфере организационного поведения и разработки плана их практической реализации; - современными технологиями управления поведением персонала (владеть способностью к управлению мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; формированием и поддержанием морально-психологического климата в организации).
		УК-3.3 разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теории поведения человека в организации; основы управления поведением организации; - возможности персонального развития в организации; - систему поведенческого маркетинга; - особенности организационного поведения в системе отечественного и

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>международного бизнеса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные элементы организации и их влияние на поведение человека в организации; - подходы к проектированию работы в организации с учетом влияния индивидуального и группового мышления, и поведения человека в организации в целом. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные в результате изучения дисциплины знания в практической деятельности; - участвовать в реализации программы организационного развития в части решения задач управления персоналом; - преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям; - обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания; - применять методы научения и изменения поведения, а также мотивации деятельности; - определять влияние организационных процессов на эффективность организации; - применять изученные теоретические концепции управления персоналом (в частности, особенности организационного поведения), а также применять модели ОП в работе организации. <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками регулирования трудового поведения; - навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций; - навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам; - навыками анализа деловых ситуаций в сфере организационного поведения и разработки плана их практической реализации; - современными технологиями управления поведением персонала (владеть способностью к управлению мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; формированием и поддержанием морально-психологического климата в организации).
		УК-3.4 организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теории поведения человека в организации; основы управления поведением организации; - возможности персонального развития в организации; - систему поведенческого маркетинга; - особенности организационного поведения в системе отечественного и

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		<p>оппонентов разработанным идеям</p>	<p>международного бизнеса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные элементы организации и их влияние на поведение человека в организации; - подходы к проектированию работы в организации с учетом влияния индивидуального и группового мышления, и поведения человека в организации в целом. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные в результате изучения дисциплины знания в практической деятельности; - участвовать в реализации программы организационного развития в части решения задач управления персоналом; - преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям; - обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания; - применять методы научения и изменения поведения, а также мотивации деятельности; - определять влияние организационных процессов на эффективность организации; - применять изученные теоретические концепции управления персоналом (в частности, особенности организационного поведения), а также применять модели ОП в работе организации. <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками регулирования трудового поведения; - навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций; - навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам; - навыками анализа деловых ситуаций в сфере организационного поведения и разработки плана их практической реализации; - современными технологиями управления поведением персонала (владеть способностью к управлению мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; формированием и поддержанием морально-психологического климата в организации).
		<p>УК-3.5 планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теории поведения человека в организации; основы управления поведением организации; - возможности персонального развития в организации; - систему поведенческого маркетинга; - особенности организационного поведения в системе отечественного и

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>международного бизнеса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные элементы организации и их влияние на поведение человека в организации; - подходы к проектированию работы в организации с учетом влияния индивидуального и группового мышления, и поведения человека в организации в целом. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные в результате изучения дисциплины знания в практической деятельности; - участвовать в реализации программы организационного развития в части решения задач управления персоналом; - преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям; - обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания; - применять методы научения и изменения поведения, а также мотивации деятельности; - определять влияние организационных процессов на эффективность организации; - применять изученные теоретические концепции управления персоналом (в частности, особенности организационного поведения), а также применять модели ОП в работе организации. <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками регулирования трудового поведения; - навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций; - навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам; - навыками анализа деловых ситуаций в сфере организационного поведения и разработки плана их практической реализации; - современными технологиями управления поведением персонала (владеть способностью к управлению мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; формированием и поддержанием морально-психологического климата в организации).
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для	УК-4.1 устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теории поведения человека в организации; основы управления поведением организации; - возможности персонального развития в организации; - систему поведенческого маркетинга; - особенности организационного поведения в системе отечественного и

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	академического и профессионального взаимодействия	совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	<p>международного бизнеса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные элементы организации и их влияние на поведение человека в организации; - подходы к проектированию работы в организации с учетом влияния индивидуального и группового мышления, и поведения человека в организации в целом. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные в результате изучения дисциплины знания в практической деятельности; - участвовать в реализации программы организационного развития в части решения задач управления персоналом; - преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям; - обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания; - применять методы научения и изменения поведения, а также мотивации деятельности; - определять влияние организационных процессов на эффективность организации; - применять изученные теоретические концепции управления персоналом (в частности, особенности организационного поведения), а также применять модели ОП в работе организации. <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками регулирования трудового поведения; - навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций; - навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам; - навыками анализа деловых ситуаций в сфере организационного поведения и разработки плана их практической реализации; - современными технологиями управления поведением персонала (владеть способностью к управлению мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; формированием и поддержанием морально-психологического климата в организации).
		УК-4.3 представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теории поведения человека в организации; основы управления поведением организации; - возможности персонального развития в организации; - систему поведенческого маркетинга; - особенности организационного поведения в системе отечественного и

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	<p>международного бизнеса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные элементы организации и их влияние на поведение человека в организации; - подходы к проектированию работы в организации с учетом влияния индивидуального и группового мышления, и поведения человека в организации в целом. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные в результате изучения дисциплины знания в практической деятельности; - участвовать в реализации программы организационного развития в части решения задач управления персоналом; - преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям; - обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания; - применять методы научения и изменения поведения, а также мотивации деятельности; - определять влияние организационных процессов на эффективность организации; - применять изученные теоретические концепции управления персоналом (в частности, особенности организационного поведения), а также применять модели ОП в работе организации. <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками регулирования трудового поведения; - навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций; - навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам; - навыками анализа деловых ситуаций в сфере организационного поведения и разработки плана их практической реализации; - современными технологиями управления поведением персонала (владеть способностью к управлению мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; формированием и поддержанием морально-психологического климата в организации).
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теории поведения человека в организации; основы управления поведением организации; - возможности персонального развития в организации; - систему поведенческого маркетинга; - особенности организационного поведения в системе отечественного и

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии	<p>международного бизнеса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные элементы организации и их влияние на поведение человека в организации; - подходы к проектированию работы в организации с учетом влияния индивидуального и группового мышления, и поведения человека в организации в целом. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные в результате изучения дисциплины знания в практической деятельности; - участвовать в реализации программы организационного развития в части решения задач управления персоналом; - преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям; - обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания; - применять методы научения и изменения поведения, а также мотивации деятельности; - определять влияние организационных процессов на эффективность организации; - применять изученные теоретические концепции управления персоналом (в частности, особенности организационного поведения), а также применять модели ОП в работе организации. <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками регулирования трудового поведения; - навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций; - навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам; - навыками анализа деловых ситуаций в сфере организационного поведения и разработки плана их практической реализации; - современными технологиями управления поведением персонала (владеть способностью к управлению мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; формированием и поддержанием морально-психологического климата в организации).
		УК-5.2 выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теории поведения человека в организации; основы управления поведением организации; - возможности персонального развития в организации; - систему поведенческого маркетинга; - особенности организационного поведения в системе отечественного и

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		<p>научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p>	<p>международного бизнеса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные элементы организации и их влияние на поведение человека в организации; - подходы к проектированию работы в организации с учетом влияния индивидуального и группового мышления, и поведения человека в организации в целом. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные в результате изучения дисциплины знания в практической деятельности; - участвовать в реализации программы организационного развития в части решения задач управления персоналом; - преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям; - обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания; - применять методы научения и изменения поведения, а также мотивации деятельности; - определять влияние организационных процессов на эффективность организации; - применять изученные теоретические концепции управления персоналом (в частности, особенности организационного поведения), а также применять модели ОП в работе организации. <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками регулирования трудового поведения; - навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций; - навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам; - навыками анализа деловых ситуаций в сфере организационного поведения и разработки плана их практической реализации; - современными технологиями управления поведением персонала (владеть способностью к управлению мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; формированием и поддержанием морально-психологического климата в организации).
		<p>УК-5.3 обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теории поведения человека в организации; основы управления поведением организации; - возможности персонального развития в организации; - систему поведенческого маркетинга; - особенности организационного поведения в системе отечественного и

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>международного бизнеса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные элементы организации и их влияние на поведение человека в организации; - подходы к проектированию работы в организации с учетом влияния индивидуального и группового мышления, и поведения человека в организации в целом. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные в результате изучения дисциплины знания в практической деятельности; - участвовать в реализации программы организационного развития в части решения задач управления персоналом; - преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям; - обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания; - применять методы научения и изменения поведения, а также мотивации деятельности; - определять влияние организационных процессов на эффективность организации; - применять изученные теоретические концепции управления персоналом (в частности, особенности организационного поведения), а также применять модели ОП в работе организации. <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками регулирования трудового поведения; - навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций; - навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам; - навыками анализа деловых ситуаций в сфере организационного поведения и разработки плана их практической реализации; - современными технологиями управления поведением персонала (владеть способностью к управлению мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; формированием и поддержанием морально-психологического климата в организации).
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и	ОПК-1.1 оперирует (на продвинутом уровне) терминологией экономической, организационной и управленческой	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теории поведения человека в организации; основы управления поведением организации; - возможности персонального развития в организации; - систему поведенческого маркетинга; - особенности организационного поведения в системе отечественного и

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	теории	<p>международного бизнеса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные элементы организации и их влияние на поведение человека в организации; - подходы к проектированию работы в организации с учетом влияния индивидуального и группового мышления, и поведения человека в организации в целом. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные в результате изучения дисциплины знания в практической деятельности; - участвовать в реализации программы организационного развития в части решения задач управления персоналом; - преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям; - обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания; - применять методы научения и изменения поведения, а также мотивации деятельности; - определять влияние организационных процессов на эффективность организации; - применять изученные теоретические концепции управления персоналом (в частности, особенности организационного поведения), а также применять модели ОП в работе организации. <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками регулирования трудового поведения; - навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций; - навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам; - навыками анализа деловых ситуаций в сфере организационного поведения и разработки плана их практической реализации; - современными технологиями управления поведением персонала (владеть способностью к управлению мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; формированием и поддержанием морально-психологического климата в организации).
		ОПК-1.2 решает профессиональные задачи на основе обобщения и критического анализа практик управления	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теории поведения человека в организации; основы управления поведением организации; - возможности персонального развития в организации; - систему поведенческого маркетинга; - особенности организационного поведения в системе отечественного и

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>международного бизнеса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные элементы организации и их влияние на поведение человека в организации; - подходы к проектированию работы в организации с учетом влияния индивидуального и группового мышления, и поведения человека в организации в целом. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные в результате изучения дисциплины знания в практической деятельности; - участвовать в реализации программы организационного развития в части решения задач управления персоналом; - преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям; - обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания; - применять методы научения и изменения поведения, а также мотивации деятельности; - определять влияние организационных процессов на эффективность организации; - применять изученные теоретические концепции управления персоналом (в частности, особенности организационного поведения), а также применять модели ОП в работе организации. <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками регулирования трудового поведения; - навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций; - навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам; - навыками анализа деловых ситуаций в сфере организационного поведения и разработки плана их практической реализации; - современными технологиями управления поведением персонала (владеть способностью к управлению мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; формированием и поддержанием морально-психологического климата в организации).
		ОПК-1.3 применяет (на продвинутом уровне) знания и инструментарий экономической, организационной и	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теории поведения человека в организации; основы управления поведением организации; - возможности персонального развития в организации; - систему поведенческого маркетинга; - особенности организационного поведения в системе отечественного и

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		управленческой теории для решения профессиональных задач в сфере управления бизнесом	<p>международного бизнеса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные элементы организации и их влияние на поведение человека в организации; - подходы к проектированию работы в организации с учетом влияния индивидуального и группового мышления, и поведения человека в организации в целом. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные в результате изучения дисциплины знания в практической деятельности; - участвовать в реализации программы организационного развития в части решения задач управления персоналом; - преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям; - обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания; - применять методы научения и изменения поведения, а также мотивации деятельности; - определять влияние организационных процессов на эффективность организации; - применять изученные теоретические концепции управления персоналом (в частности, особенности организационного поведения), а также применять модели ОП в работе организации. <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками регулирования трудового поведения; - навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций; - навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам; - навыками анализа деловых ситуаций в сфере организационного поведения и разработки плана их практической реализации; - современными технологиями управления поведением персонала (владеть способностью к управлению мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; формированием и поддержанием морально-психологического климата в организации).
ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик	ОПК-4.1 руководит проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теории поведения человека в организации; основы управления поведением организации; - возможности персонального развития в организации; - систему поведенческого маркетинга; - особенности организационного поведения в системе отечественного и

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	управления	<p>международного бизнеса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные элементы организации и их влияние на поведение человека в организации; - подходы к проектированию работы в организации с учетом влияния индивидуального и группового мышления, и поведения человека в организации в целом. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные в результате изучения дисциплины знания в практической деятельности; - участвовать в реализации программы организационного развития в части решения задач управления персоналом; - преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям; - обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания; - применять методы научения и изменения поведения, а также мотивации деятельности; - определять влияние организационных процессов на эффективность организации; - применять изученные теоретические концепции управления персоналом (в частности, особенности организационного поведения), а также применять модели ОП в работе организации. <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками регулирования трудового поведения; - навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций; - навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам; - навыками анализа деловых ситуаций в сфере организационного поведения и разработки плана их практической реализации; - современными технологиями управления поведением персонала (владеть способностью к управлению мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; формированием и поддержанием морально-психологического климата в организации).

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		ОПК-4.2 развивает собственные лидерские и коммуникативные навыки на основе применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теории поведения человека в организации; основы управления поведением организации; - возможности персонального развития в организации; - систему поведенческого маркетинга; - особенности организационного поведения в системе отечественного и международного бизнеса; - основные элементы организации и их влияние на поведение человека в организации; - подходы к проектированию работы в организации с учетом влияния индивидуального и группового мышления, и поведения человека в организации в целом. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные в результате изучения дисциплины знания в практической деятельности; - участвовать в реализации программы организационного развития в части решения задач управления персоналом; - преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям; - обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания; - применять методы научения и изменения поведения, а также мотивации деятельности; - определять влияние организационных процессов на эффективность организации; - применять изученные теоретические концепции управления персоналом (в частности, особенности организационного поведения), а также применять модели ОП в работе организации. <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками регулирования трудового поведения; - навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций; - навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам; - навыками анализа деловых ситуаций в сфере организационного поведения и разработки плана их практической реализации; - современными технологиями управления поведением персонала (владеть способностью к управлению мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; формированием и поддержанием морально-психологического климата в организации).

2. Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Организационное поведение и кросс-менеджмент» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 38.04.02 Менеджмент направления подготовки, направленность (профиль) «Стратегический менеджмент». Дисциплина изучается на 1^{ом} курсе.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 180 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	20
в том числе:	
лекции	8
лабораторные занятия	0
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	150,88
Контроль (подготовка к экзамену)	9
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,12
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрен
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	0,12

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	Предмет и содержание дисциплины «Организационное поведение и кросс-менеджмент». История развития организационного поведения как науки	Понятие и сущность организационного поведения. Предмет и цели организационного поведения. Теории поведения человека в организации. Система организационного поведения. Принципы построения системы организационного поведения. Этапы развития организационного поведения. Модели организационного поведения. Организационное поведение в системе менеджмента организации (организация как система во внешнем окружении).
2	Поведение людей как объект научного анализа. Личность и организация	Определение и детерминанты личности. Классификация типов личности, способы взаимодействия. Ценности и установки личности. Личностные основы поведения человека в организационном окружении. Основы представления о личности. Понятие личности. Поведение личности. Личность в структуре организации. Взаимосвязь поведения и процесса управления персоналом организации. Современные тенденции в управлении персоналом.
3	Восприятие как фактор формирования организационного поведения	Сущность и модель восприятия. Свойства восприятия: избирательность, стереотипизация, атрибуция, проекция, «гало-эффект». Управление впечатлениями. Базисная модель человеческого поведения. Восприятие человеком окружения. Отбор и систематизация информации. Модель восприятия. Факторы, влияющие на восприятие. Способы восприятия, порождающие ошибки.
4	Группа, ее структура и виды. Поведение групп в организации. Формирование группового поведения в организации. Команды в современных организациях	Понятие группы, ее особенности. Типы групп и их структура. Общая характеристика группы. Размер группы, целевое назначение, природа образования, сплоченность, статус членов группы. Факторы, действующие сплоченности группы. Последствия сплоченности. Факторы, влияющие на формирование группы. Взаимодействие индивида и группы. Формальные и неформальные группы в организации. Возможности группового влияния. Основные этапы развития. Функции и роли членов группы. Распределение ролей. Влияние и подчинение в группе. Факторы, объясняющие подчинение. Факторы, влияющие на подчинение. Социальное воздействие. Роль большинства и меньшинства в достижении социального консенсуса. Солидарное поведение. Виды солидарного поведения. Факторы, влияющие на солидарное поведение. Эффекты сотрудничества и конкуренции. Природа групп и их классификация. Причины возникновения группы. Стадии развития групп. Характеристика группы. Формирование группового поведения в организации, управление поведением организации. Модель развития команды. Управленческая команда (команда менеджеров высшего уровня управления). Условия и факторы эффективности групповой работы.
5	Мотивация и результативность организации. Мотивация персонала и эффективность деятельности. Конфликт в организации: конфликты, стрессы, межгрупповое взаимодействие	Организационная модель мотивации. Мотивация и стимулирование работников. Результативность мотивации. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей по Маслоу, теория ERG Альдерфера, теория приобретенных потребностей МакКлелланда, двухфакторная теория Герцберга. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания, теория справедливости, теория постановки целей, концепция партиципативного управления. Ролевые конфликты. Стрессы: виды, модель, факторы. Межгрупповое взаимодействие. Конфликт и его виды: функциональный конфликт, дисфункциональный конфликт. Структурные методы разрешения конфликтов. Межличностные стили разрешения конфликтов.
6	Возникновение и эволюция предмета кросс-менеджмента	Общее понятие "кросс-менеджмент". Кросс-менеджмент как учебная дисциплина и раздел теории и практики менеджмента на Западе. Кросс-стратегии в управлении организацией. Понятие «культурный шок». Стратегии преодоления межкультурного конфликта.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости	Компетенции
		лек., час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7*	8
1	Предмет и содержание дисциплины «Организационное поведение и кросс-менеджмент». История развития организационного поведения как науки	1	-	ПР №1	У-1-12 МУ-1-2	С, Ко, КЗ	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2
2	Поведение людей как объект научного анализа. Личность и организация	1	-	ПР №2	У-1-12 МУ-1-2	С, Ко, КЗ	
3	Восприятие как фактор формирования организационного поведения	1	-	ПР №3	У-1-12 МУ-1-2	С, Ко, КЗ	
4	Группа, ее структура и виды. Поведение групп в организации. Формирование группового поведения в организации. Команды в современных организациях	1	-	ПР №4	У-1-12 МУ-1-2	С, Ко, КЗ	
5	Мотивация и результативность организации. Мотивация персонала и эффективность деятельности. Конфликт в организации: конфликты, стрессы, межгрупповое взаимодействие	2	-	ПР №5	У-1-12 МУ-1-2	С, Ко, КЗ	
6	Возникновение и эволюция предмета кросс-менеджмента	2	-	ПР №6	У-1-12 МУ-1-2	С, Ко, КЗ	

* использование сокращений:

С – собеседование

Ко – контрольный опрос

КЗ – кейс-задача

4.2. Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1. Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	Предмет и содержание дисциплины «Организационное поведение и кросс-менеджмент». История развития организационного поведения как науки Собеседование. Контрольный опрос. Анализ конкретной ситуации.	2
2	Поведение людей как объект научного анализа. Личность и организация Собеседование. Контрольный опрос. Анализ конкретной ситуации.	2
3	Восприятие как фактор формирования организационного поведения Собеседование. Контрольный опрос. Анализ конкретной ситуации.	2
4	Группа, ее структура и виды. Поведение групп в организации. Формирование группового поведения в организации. Команды в современных организациях Собеседование. Контрольный опрос. Анализ конкретной ситуации.	2
5	Мотивация и результативность организации. Мотивация персонала и эффективность деятельности. Конфликт в организации: конфликты, стрессы, межгрупповое взаимодействие Собеседование. Контрольный опрос. Анализ конкретной ситуации.	2
6	Возникновение и эволюция предмета кросс-менеджмента Собеседование. Контрольный опрос. Анализ конкретной ситуации.	2
ВСЕГО		12

4.3. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	При изучении темы 1 рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопроса: этапы развития организационного поведения	межсессионный период	25
2	При изучении темы 2 рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопроса: личность в структуре организации	межсессионный период	25
3	При изучении темы 3 рассмотрение студентом научной литературы и подготовка сообщений на тему: факторы, влияющие на восприятие	межсессионный период	25

4	При изучении темы 4 рассмотрение студентом научной литературы и подготовка сообщений на тему: условия и факторы эффективности групповой работы	межсессионный период	25
5	При изучении темы 5 рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопроса: мотивация персонала и эффективность деятельности; межгрупповое взаимодействие	межсессионный период	25
6	При изучении темы 6 рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопроса: кросс-стратегии в управлении организацией	межсессионный период	25,88
ВСЕГО			150,88

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

1. библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

2. кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления информации из учебников, учебных пособий и периодических изданий фонда кафедры (библиотека кафедры);

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

- путем разработки: методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; заданий для самостоятельной работы; тем докладов; вопросов к зачету и т.д.

3. типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6. Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
<i>Практические занятия (занятия, проводимые в интерактивной форме)</i>			
1	Предмет и содержание дисциплины «Организационное поведение и кросс-менеджмент». История развития организационного поведения как науки <i>(часть (вторая половина) практического занятия (после контрольного опроса) проводится в интерактивной форме)</i>	Разбор и анализ конкретной ситуации	1
2	Поведение людей как объект научного анализа. Личность и организация <i>(часть (вторая половина) практического занятия (после контрольного опроса) проводится в интерактивной форме)</i>	Разбор и анализ конкретной ситуации	1
3	Восприятие как фактор формирования организационного поведения <i>(часть (вторая половина) практического занятия (после контрольного опроса) проводится в интерактивной форме)</i>	Разбор и анализ конкретной ситуации	1
4	Группа, ее структура и виды. Поведение групп в организации. Формирование группового поведения в организации. Команды в современных организациях <i>(часть (вторая половина) практического занятия (после контрольного опроса) проводится в интерактивной форме)</i>	Разбор и анализ конкретной ситуации	1
<i>ВСЕГО часов в интерактивной форме</i>			4

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении / прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-3.1 вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Современные теории менеджмента Организационное поведение и кросс-менеджмент	Цифровая трансформация бизнеса Маркетинговые стратегии в цифровой среде	Производственная преддипломная практика Производственная практика по профилю профессиональной деятельности Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.2 планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	Организационное поведение и кросс-менеджмент Самоменеджмент	Практика проектного менеджмента	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.3 разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Современные теории менеджмента Самоменеджмент Организационное поведение и кросс-менеджмент	Производственная преддипломная практика Производственная практика по профилю профессиональной деятельности Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3.4 организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	Организационное поведение и кросс-менеджмент Самоменеджмент	Риски стратегического развития бизнеса Управленческий консалтинг Производственная практика по профилю профессиональной деятельности Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3.5 планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Современные теории менеджмента Самоменеджмент Организационное поведение и кросс-менеджмент	Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

<p>УК-4.1 устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p>	<p>Современные теории менеджмента Самоменеджмент Организационное поведение и кросс-менеджмент</p>	<p>Производственная преддипломная практика Производственная практика по профилю профессиональной деятельности Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>	
<p>УК-4.3 представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p>	<p>Организационное поведение и кросс-менеджмент Стратегический анализ</p>	<p>Практика проектного менеджмента</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>УК-5.1 анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии</p>	<p>Современные теории менеджмента Стратегический анализ Организационное поведение и кросс-менеджмент</p>	<p>Производственная преддипломная практика Производственная практика по профилю профессиональной деятельности Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>	
<p>УК-5.2 выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p>	<p>Современные теории менеджмента Организационное поведение и кросс-менеджмент Профессиональный иностранный язык</p>	<p>Производственная преддипломная практика Производственная практика по профилю профессиональной деятельности Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>	
<p>УК-5.3 обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>	<p>Современные теории менеджмента Организационное поведение и кросс-менеджмент Профессиональный иностранный язык</p>	<p>Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>	

<p>ОПК-1.1 оперирует (на продвинутом уровне) терминологией экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p>Современные теории менеджмента Организационное поведение и кросс-менеджмент Стратегический анализ Самоменеджмент Профессиональный иностранный язык</p>	<p>Практика проектного менеджмента</p>	<p>Учебная ознакомительная практика Производственная практика по профилю профессиональной деятельности Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ОПК-1.2 решает профессиональные задачи на основе обобщения и критического анализа практик управления</p>	<p>Современные теории менеджмента Организационное поведение и кросс-менеджмент Стратегический анализ Самоменеджмент Профессиональный иностранный язык</p>	<p>Практика проектного менеджмента</p>	<p>Учебная ознакомительная практика Производственная практика по профилю профессиональной деятельности Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ОПК-1.3 применяет (на продвинутом уровне) знания и инструментарий экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач в сфере управления бизнесом</p>	<p>Современные теории менеджмента Организационное поведение и кросс-менеджмент Стратегический анализ Самоменеджмент Профессиональный иностранный язык</p>	<p>Практика проектного менеджмента</p>	<p>Учебная ознакомительная практика Производственная практика по профилю профессиональной деятельности Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ОПК-4.1 руководит проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления</p>	<p>Организационное поведение и кросс-менеджмент Стратегический анализ</p>	<p>Практика проектного менеджмента</p>	<p>Производственная практика по профилю профессиональной деятельности Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ОПК-4.2 развивает собственные лидерские и коммуникативные навыки на основе применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке</p>	<p>Организационное поведение и кросс-менеджмент Самоменеджмент Профессиональный иностранный язык</p>	<p>Производственная практика по профилю профессиональной деятельности Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>	

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
УК-3 / начальный	<p>УК-3.1 вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2 планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов</p> <p>УК-3.3 разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p>УК-3.4 организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p> <p>УК-3.5 планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p>	<p>ЗНАТЬ: теории поведения человека в организации; основы управления поведением организации; возможности персонального развития в организации; систему поведенческого маркетинга; особенности организационного поведения в системе отечественного и международного бизнеса; основные элементы организации.</p> <p>ЗНАТЬ: теории поведения человека в организации; основы управления поведением организации; возможности персонального развития в организации; систему поведенческого маркетинга.</p> <p>УМЕТЬ: применять полученные в результате изучения дисциплины знания в практической деятельности; участвовать в реализации программы организационного развития в части решения задач управления персоналом.</p> <p>УМЕТЬ: применять полученные в результате изучения дисциплины знания в практической деятельности; участвовать в реализации программы организационного развития в части решения задач управления персоналом.</p> <p>ВЛАДЕТЬ (или Иметь опыт деятельности): навыками регулирования трудового поведения; навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций; навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам.</p>	<p>ЗНАТЬ: теории поведения человека в организации; основы управления поведением организации; возможности персонального развития в организации; систему поведенческого маркетинга; особенности организационного поведения в системе отечественного и международного бизнеса; основные элементы организации.</p> <p>УМЕТЬ: применять полученные в результате изучения дисциплины знания в практической деятельности; участвовать в реализации программы организационного развития в части решения задач управления персоналом; преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям; обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания.</p> <p>УМЕТЬ: применять полученные в результате изучения дисциплины знания в практической деятельности; участвовать в реализации программы организационного развития в части решения задач управления персоналом; преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям; обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания; применять методы научения и изменения поведения, а также мотивации деятельности; определять влияние организационных процессов на эффективность организации; применять изученные теоретические</p>	<p>ЗНАТЬ: теории поведения человека в организации; основы управления поведением организации; возможности персонального развития в организации; систему поведенческого маркетинга; особенности организационного поведения в системе отечественного и международного бизнеса; основные элементы организации и их влияние на поведение человека в организации; подходы к проектированию работы в организации с учетом влияния индивидуального и группового мышления, и поведения человека в организации в целом.</p> <p>УМЕТЬ: применять полученные в результате изучения дисциплины знания в практической деятельности; участвовать в реализации программы организационного развития в части решения задач управления персоналом; преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям; обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания; применять методы научения и изменения поведения, а также мотивации деятельности; определять влияние организационных процессов на эффективность организации; применять изученные теоретические</p>

			технологиями управления поведением персонала.	<p>концепции управления персоналом (в частности, особенности организационного поведения), а также применять модели ОП в работе организации.</p> <p>ВЛАДЕТЬ (или Иметь опыт деятельности): навыками регулирования трудового поведения; навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций; навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам; навыками анализа деловых ситуаций в сфере организационного поведения и разработки плана их практической реализации; современными технологиями управления поведением персонала (владеть способностью к управлению мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; формированием и поддержанием морально-психологического климата в организации).</p>
УК-4 / начальный	<p>УК-4.1 устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p>УК-4.3 представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p>	<p>ЗНАТЬ: теории поведения человека в организации; основы управления поведением организации; возможности персонального развития в организации; систему поведенческого маркетинга.</p> <p>УМЕТЬ: применять полученные в результате изучения дисциплины знания в практической деятельности; участвовать в реализации программы организационного развития в части решения задач управления персоналом.</p> <p>ВЛАДЕТЬ (или Иметь опыт деятельности): навыками регулирования трудового поведения; навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций; навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам.</p>	<p>ЗНАТЬ: теории поведения человека в организации; основы управления поведением организации; возможности персонального развития в организации; систему поведенческого маркетинга; особенности организационного поведения в системе отечественного и международного бизнеса; основные элементы организации.</p> <p>УМЕТЬ: применять полученные в результате изучения дисциплины знания в практической деятельности; участвовать в реализации программы организационного развития в части решения задач управления персоналом; преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям; обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной</p>	<p>ЗНАТЬ: теории поведения человека в организации; основы управления поведением организации; возможности персонального развития в организации; систему поведенческого маркетинга; особенности организационного поведения в системе отечественного и международного бизнеса; основные элементы организации и их влияние на поведение человека в организации; подходы к проектированию работы в организации с учетом влияния индивидуального и группового мышления, и поведения человека в организации в целом.</p> <p>УМЕТЬ: применять полученные в результате изучения дисциплины знания в практической деятельности; участвовать в реализации программы</p>

			<p>деформации и профессионального выгорания.</p> <p>ВЛАДЕТЬ (или Иметь опыт деятельности): навыками регулирования трудового поведения; навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций; навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам; навыками анализа деловых ситуаций в сфере организационного поведения и разработки плана их практической реализации; современными технологиями управления поведением персонала.</p>	<p>организационного развития в части решения задач управления персоналом; преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям; обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания; применять методы научения и изменения поведения, а также мотивации деятельности; определять влияние организационных процессов на эффективность организации; применять изученные теоретические концепции управления персоналом (в частности, особенности организационного поведения), а также применять модели ОП в работе организации.</p> <p>ВЛАДЕТЬ (или Иметь опыт деятельности): навыками регулирования трудового поведения; навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций; навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам; навыками анализа деловых ситуаций в сфере организационного поведения и разработки плана их практической реализации; современными технологиями управления поведением персонала (владеть способностью к управлению мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; формированием и поддержанием морально-психологического климата в организации).</p>
УК-5 / начальный	УК-5.1 анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их	<p>ЗНАТЬ: теории поведения человека в организации; основы управления поведением организации; возможности персонального развития в организации; систему поведенческого маркетинга.</p> <p>УМЕТЬ: применять</p>	<p>ЗНАТЬ: теории поведения человека в организации; основы управления поведением организации; возможности персонального развития в организации; систему поведенческого маркетинга; особенности</p>	<p>ЗНАТЬ: теории поведения человека в организации; основы управления поведением организации; возможности персонального развития в организации; систему поведенческого маркетинга;</p>

	<p>использования при социальном и профессиональном взаимодействии</p> <p>УК-5.2 выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p> <p>УК-5.3 обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>	<p>полученные в результате изучения дисциплины знания в практической деятельности; участвовать в реализации программы организационного развития в части решения задач управления персоналом.</p> <p>ВЛАДЕТЬ (или Иметь опыт деятельности): навыками регулирования трудового поведения; навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций; навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам.</p>	<p>организационного поведения в системе отечественного и международного бизнеса; основные элементы организации.</p> <p>УМЕТЬ: применять полученные в результате изучения дисциплины знания в практической деятельности; участвовать в реализации программы организационного развития в части решения задач управления персоналом; преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям; обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания.</p> <p>ВЛАДЕТЬ (или Иметь опыт деятельности): навыками регулирования трудового поведения; навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций; навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам; навыками анализа деловых ситуаций в сфере организационного поведения и разработки плана их практической реализации; современными технологиями управления поведением персонала.</p>	<p>особенности организационного поведения в системе отечественного и международного бизнеса; основные элементы организации и их влияние на поведение человека в организации; подходы к проектированию работы в организации с учетом влияния индивидуального и группового мышления, и поведения человека в организации в целом.</p> <p>УМЕТЬ: применять полученные в результате изучения дисциплины знания в практической деятельности; участвовать в реализации программы организационного развития в части решения задач управления персоналом; преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям; обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания; применять методы научения и изменения поведения, а также мотивации деятельности; определять влияние организационных процессов на эффективность организации; применять изученные теоретические концепции управления персоналом (в частности, особенности организационного поведения), а также применять модели ОП в работе организации.</p> <p>ВЛАДЕТЬ (или Иметь опыт деятельности): навыками регулирования трудового поведения; навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций; навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам; навыками анализа деловых ситуаций в сфере организационного</p>
--	--	--	---	---

				поведения и разработки плана их практической реализации; современными технологиями управления поведением персонала (владеть способностью к управлению мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; формированием и поддержанием морально-психологического климата в организации).
ОПК-1 / начальный	<p>ОПК-1.1 оперирует (на продвинутом уровне) терминологией экономической, организационной и управленческой теории</p> <p>ОПК-1.2 решает профессиональные задачи на основе обобщения и критического анализа практик управления</p> <p>ОПК-1.3 применяет (на продвинутом уровне) знания и инструментарий экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач в сфере управления бизнесом</p>	<p>ЗНАТЬ: теории поведения человека в организации; основы управления поведением организации; возможности персонального развития в организации; систему поведенческого маркетинга; особенности организационного поведения в системе отечественного и международного бизнеса; основные элементы организации.</p> <p>ЗНАТЬ: теории поведения человека в организации; основы управления поведением организации; возможности персонального развития в организации; систему поведенческого маркетинга; особенности организационного поведения в системе отечественного и международного бизнеса; основные элементы организации и их влияние на поведение человека в организации; подходы к проектированию работы в организации с учетом влияния индивидуального и группового мышления, и поведения человека в организации в целом.</p> <p>УМЕТЬ: применять полученные в результате изучения дисциплины знания в практической деятельности; участвовать в реализации программы организационного развития в части решения задач управления персоналом; преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям; обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания.</p> <p>ВЛАДЕТЬ (или Иметь опыт деятельности): навыками регулирования трудового поведения; навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций; навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам.</p> <p>ВЛАДЕТЬ (или Иметь опыт деятельности): навыками регулирования трудового поведения; навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций; навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам; навыками анализа деловых ситуаций в сфере организационного поведения и разработки плана их практической реализации; современными технологиями</p>	<p>ЗНАТЬ: теории поведения человека в организации; основы управления поведением организации; возможности персонального развития в организации; систему поведенческого маркетинга; особенности организационного поведения в системе отечественного и международного бизнеса; основные элементы организации и их влияние на поведение человека в организации; подходы к проектированию работы в организации с учетом влияния индивидуального и группового мышления, и поведения человека в организации в целом.</p> <p>УМЕТЬ: применять полученные в результате изучения дисциплины знания в практической деятельности; участвовать в реализации программы организационного развития в части решения задач управления персоналом; преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям; обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания; применять методы научения и изменения поведения, а также мотивации деятельности; определять влияние организационных процессов на эффективность организации; применять изученные теоретические концепции управления</p>	

			управления поведением персонала.	персоналом (в частности, особенности организационного поведения), а также применять модели ОП в работе организации. ВЛАДЕТЬ (или Иметь опыт деятельности): навыками регулирования трудового поведения; навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций; навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам; навыками анализа деловых ситуаций в сфере организационного поведения и разработки плана их практической реализации; современными технологиями управления поведением персонала (владеть способностью к управлению мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; формированием и поддержанием морально-психологического климата в организации).
ОПК-4 / начальный	ОПК-4.1 руководит проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления ОПК-4.2 развивает собственные лидерские и коммуникативные навыки на основе применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке	ЗНАТЬ: теории поведения человека в организации; основы управления поведением организации; возможности персонального развития в организации; систему поведенческого маркетинга. УМЕТЬ: применять полученные в результате изучения дисциплины знания в практической деятельности; участвовать в реализации программы организационного развития в части решения задач управления персоналом. ВЛАДЕТЬ (или Иметь опыт деятельности): навыками регулирования трудового поведения; навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций; навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам.	ЗНАТЬ: теории поведения человека в организации; основы управления поведением организации; возможности персонального развития в организации; систему поведенческого маркетинга; особенности организационного поведения в системе отечественного и международного бизнеса; основные элементы организации. УМЕТЬ: применять полученные в результате изучения дисциплины знания в практической деятельности; участвовать в реализации программы организационного развития в части решения задач управления персоналом; преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям; обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной	ЗНАТЬ: теории поведения человека в организации; основы управления поведением организации; возможности персонального развития в организации; систему поведенческого маркетинга; особенности организационного поведения в системе отечественного и международного бизнеса; основные элементы организации и их влияние на поведение человека в организации; подходы к проектированию работы в организации с учетом влияния индивидуального и группового мышления, и поведения человека в организации в целом. УМЕТЬ: применять полученные в результате изучения дисциплины знания в практической деятельности; участвовать в реализации программы

			<p>деформации и профессионального выгорания.</p> <p>ВЛАДЕТЬ (или Иметь опыт деятельности): навыками регулирования трудового поведения; навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций; навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам; навыками анализа деловых ситуаций в сфере организационного поведения и разработки плана их практической реализации; современными технологиями управления поведением персонала.</p>	<p>организационного развития в части решения задач управления персоналом; преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям; обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания; применять методы научения и изменения поведения, а также мотивации деятельности; определять влияние организационных процессов на эффективность организации; применять изученные теоретические концепции управления персоналом (в частности, особенности организационного поведения), а также применять модели ОП в работе организации.</p> <p>ВЛАДЕТЬ (или Иметь опыт деятельности): навыками регулирования трудового поведения; навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций; навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам; навыками анализа деловых ситуаций в сфере организационного поведения и разработки плана их практической реализации; современными технологиями управления поведением персонала (владеть способностью к управлению мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; формированием и поддержанием морально-психологического климата в организации).</p>
--	--	--	---	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Предмет и содержание дисциплины «Организационное поведение и кросс-менеджмент». История развития организационного поведения как науки	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2	Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование Контрольный опрос Кейс-задача	С 1-5 Ко 1-5 КЗ 1-4	Согласно табл. 7.2
2	Поведение людей как объект научного анализа. Личность и организация		Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование Контрольный опрос Кейс-задача	С 1-5 Ко 1-5 КЗ 1-4	Согласно табл. 7.2
3	Восприятие как фактор формирования организационного поведения		Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование Контрольный опрос Кейс-задача	С 1-5 Ко 1-5 КЗ 1-4	Согласно табл. 7.2
4	Группа, ее структура и виды. Поведение групп в организации. Формирование группового поведения в организации. Команды в современных организациях		Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование Контрольный опрос Кейс-задача	С 1-5 Ко 1-5 КЗ 1-4	Согласно табл. 7.2
5	Мотивация и результативность организации. Мотивация персонала и эффективность деятельности. Конфликт в организации: конфликты, стрессы, межгрупповое взаимодействие		Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование Контрольный опрос Кейс-задача	С 1-5 Ко 1-5 КЗ 1-4	Согласно табл. 7.2
6	Возникновение и эволюция предмета кросс-менеджмента		Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование Контрольный опрос Кейс-задача	С 1-5 Ко 1-5 КЗ 1-4	Согласно табл. 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Пример теста по дисциплине «Организационное поведение и кросс-менеджмент»:

1. Организационное поведение - это ...

а) область знания, стремящаяся понять и научиться предсказывать поведение людей в организации, а также управлять им;

б) наука, изучающая проблемы взаимодействия личностей в организации с целью повышения эффективности производства и его прибыльности;

- в) дисциплина, направленная на изучение поведения людей в организации;
- г) область исследований, в которой используют теорию, методы и принципы различных дисциплин с целью изучения внутренней среды организации;
- д) дисциплина, изучающая внешний аспект поведения людей в организации.

2. Предмет организационного поведения - это ...

- а) исследование взаимоотношений от конфронтации к сотрудничеству и наоборот;
- б) исследование взаимоотношений от конфронтации к сотрудничеству;
- в) методы взаимодействия работников в организации;
- г) подходы определения положения работников в организации;
- д) изучение технологии избежания конфликтных ситуаций в организации.

3. Какая модель организационного поведения является самой ранней и наиболее распространенной?

- а) авторитарная;
- б) поддерживающая;
- в) модель опеки;
- г) коллегиальная;
- д) социальная.

4. Назовите модель организационного поведения направленную на повышение степени защищенности работников.

- а) авторитарная;
- б) поддерживающая;
- в) модель опеки;
- г) коллегиальная;
- д) социальная.

5. Определите последовательность основных этапов развития организационного поведения.

- а) классический;
- б) гуманистический;
- в) культурологический;
- г) менеджмент человеческих отношений.

6. Перечислите современные проблемы менеджмента.

- а) новая рабочая среда;

- б) глобализация;
- в) информационные технологии;
- г) этика и управление качеством;
- д) все ответы верны.

7. Главным признаком личности является:

- а) целостность;
- б) самодостаточность;
- в) самоконтроль;
- г) взаимодействие с окружающими;
- д) саморегуляция.

8. К детерминантам личности относится:

- а) наследственность;
- б) окружение;
- в) самоориентация;
- г) идеология;
- д) все ответы верны.

9. Личностные факторы, влияющие на восприятие:

- а) аттитюды;
- б) интересы;
- в) новизна;
- г) опыт;
- д) ситуация;
- е) все ответы верны.

10. В организационных ситуациях проявляются следующие виды аттитюдов:

- а) управленческие;
- б) этнические;
- в) экономические;
- г) трудовые;
- д) органические.

11. Постройте цепочку подпроцесса восприятия.

- а) интерпретация раздражителей;
- б) столкновение с конкретным раздражителем;
- в) обратная связь для прояснения;
- г) последствие;
- д) поведение;
- е) регистрация раздражителя.

12. Подберите правильное определение избирательности, как свойства восприятия:

- а) свойство, заключающее в произвольном отборе внешней информации и ее

- субъективной интерпретации на основе прошлого чувственного опыта;
- б) устойчивая тенденция судить об объекте по группе, к которой он принадлежит;
 - в) суждение о причинах поведения других людей;
 - г) произвольное приписывание воспринимаемому субъекту черт и характеристик, которые присущи другому субъекту;
 - д) свойство восприятия, приводящее к тому, что о субъекте судят только по одному из его характерных качеств.

13. Процесс приобретения человеком типов и навыков поведения посредством наблюдения и подражания относится к следующему типу научения:

- а) социальному;
- б) оперантному обусловливанию;
- в) условно-рефлекторному.

14. «Потребности делятся на гигиенические и мотивирующие. Наличие гигиенических потребностей всего лишь не дает развиваться неудовлетворенности работников. Мотивации, примерно соответствующие потребностям высших уровней, активно воздействуют на человека. Для того чтобы мотивировать подчиненных, руководитель должен сам вникнуть в сущность работы». В данном тезисе изложена сущность теории мотивации:

- а) МакКлелланда;
- б) Герцберга;
- в) Маслоу;
- г) Аргириса;
- д) ожидания;
- е) Портера-Лоулера.

15. «Потребности делятся на первичные и вторичные и представляют собой пятиуровневую иерархическую структуру. Поведение человека определяет самая низшая неудовлетворенная потребность. После того, как потребность удовлетворена, ее мотивирующее воздействие прекращается». В данном тезисе изложена сущность теории мотивации:

- ж) МакКлелланда;

- з) Герцберга;
- и) Маслоу;
- к) Аргириса;
- л) ожидания;
- м) Портера-Лоулера.

16. Спектр мотивов определяется:

- а) вероятно;
- б) индивидуально;
- в) объективно;
- г) субъективно;
- д) целенаправленно.

17. Результативность мотивации определяется:

- а) корпоративностью;
- б) взаимодействием;
- в) активизацией;
- г) экономичностью;
- д) эффективностью.

18. Мотивационная модель направлена на создание психологического соответствия человека и работы за счет:

- а) мотивации содержанием труда;
- б) материальных стимулов;
- в) предоставления власти;
- г) мотивации признанием заслуг
- д) причастности к эталонной группе;
- е) все вышеперечисленное.

19. Понятие «карьера» определяет:

- а) должность;
- б) статус;
- в) перспективу;
- г) продвижение;
- д) успех.

20. Смена стадий развития работника в одной организации характеризует следующие виды карьеры:

- а) межорганизационный;
- б) внутриорганизационный;
- в) специализированный;
- г) ступенчатый.

21. Горизонтальная карьера характеризуется следующими стадиями развития работника:

- а) перемещением в другую функциональную область деятельности;

- б) усложнением выполняемых задач на прежней ступени;
- в) движением к руководству организацией;
- г) выполнением определенной служебной роли на ступени, не закреплённой формально в организационной структуре.

22. Основные составляющие организационной социализации предполагают:

- а) формирование установок, ценностей и форм поведения работника;
- б) непрерывность процесса социализации в течение определенного периода времени;
- в) приспособление к новым должностным обязанностям, рабочим группам и работе организации;
- г) взаимное влияние новых сотрудников и руководителей;
- д) этап вхождения в организации.

23. Организационная социализация включает следующие стадии:

- а) предварительная, упреждающая, согласования;
- б) упреждающая, согласования, ролевого управления;
- в) предварительная, текущая, ролевого управления;
- г) предварительная, согласования, ролевого управления.

24. Упреждающая социализация не включает:

- а) социализацию работников, готовящихся к выходу на пенсию;
- б) социализацию новых работников, чья деятельность на рабочем месте еще не началась;
- в) социализацию организации как целостного субъекта в социальной структуре общества;
- г) социализация работников накануне структурных преобразований в организации;
- д) социализацию работников, готовящихся к уходу с этой работы.

25. Основаниями классификации групп являются:

- а) сфера совместной деятельности, цели существования, размер, уровень развития, характер межличностных отношений;

- б) цели существования, уровень развития, субъекты группы, размер, время существования, содержание коммуникаций, потребности членов группы;
- в) размер, принцип создания, цели существования, сфера совместной деятельности, период функционирования, реальное вхождение индивида в группу.

26. По целевому назначению группы делятся на следующие виды:

- а) формальные;
- б) первичные;
- в) социальные;
- г) целевые;
- д) малые;
- е) неформальные.

27. К основным характеристикам группы относят:

- а) размер, структура, нормы, мотивы, потребности членов группы;
- б) лидерство, структура, роли, статус членов, нормы, групповая динамика, сплоченность, открытость, конфликтность;
- в) структура, роли, статус, нормы, размер группы, процесс решения проблем в группе, лидерство, сплоченность;
- г) цели создания группы, лидерство, размер, сфера деятельности, характер взаимоотношений членов группы.

28. Разновидностями подчинения являются следующие:

- а) согласие;
- б) солидарность;
- в) сопричастность;
- г) социальное воздействие.

29. Стадия дифференциации характеризуется

- а) формированием основных правил поведения в группе;
- б) разрешением внутригрупповых конфликтов и установлением исходных условий взаимодействия;
- в) завершением борьбы за власть и распределения задач и ответственности между членами группы,;
- г) формированием чувства сплоченности у членов группы;

- д) формированием вовлеченности членов группы в ее функционирование.

30. К факторам сплоченности группы относятся:

- а) успех;
б) общие цели;
в) сложность вступления в группу;
г) внешняя угроза;
д) усиление влияния и подчинения;
е) малочисленность;
ж) высокая или низкая производительность.

31. Групповые нормы поведения – это:

- а) общепризнанные стандарты индивидуального и группового поведения;
б) обязательные формы поведения индивидуального члена группы;
в) групповые ожидания относительного поведения;
г) стандарты, которые созданы для членов группы в зависимости от их статуса;
д) принципы, выступающие лишь в качестве ориентира.

32. Лидерство в организации предполагает:

- а) влияние на других для достижения поставленных целей;
б) тип управленческого взаимодействия, основанный на наиболее рациональном сочетании источников власти для достижения поставленной цели;
в) манипулирование людьми;
г) отношения доминирования и подчинения;
д) взаимоотношения между лидером и последователем.

33. Управляющий консультируется со своими подчиненными при решении соответствующих вопросов. Обращение с подчиненными происходит на равных, сотрудники оказывают влияние на процесс принятия решений. Такая ситуация характерна для следующего типа лидерства:

- а) номинального;
б) деспотичного;
в) открытого.

34. Ситуация, когда лидер обсуждает с подчиненными возникшую проблему и решение принимает вся группа, характерна для следующего типа лидерства:

- а) авторитарно-коллегиального;
б) консультативного;
в) консультативно-коллективного;
г) нет правильного ответа.

35. В соответствии с «решеткой лидерства» минимальное внимание к людям и максимальное внимание к производству характерно для следующего стиля управления:

- а) авторитарного;
б) обедненного;
в) манипулирования;
г) по методу загородного клуба;
д) нет правильного ответа.

36. В случае слабовыраженной готовности подчиненных следовать за лидером используется следующий стиль:

- а) поддержки;
б) инструктирования;
в) привлечения;
г) делегирования;
д) нет правильного ответа.

37. Трехфакторная модель лидерства Биркенбиля и Фидлера определяет выбор лидерского стиля в зависимости от следующих факторов:

- а) характера руководителя, квалификации сотрудников, ситуации;
б) коммуникационных способностей руководителя, личных качества подчиненных, ситуации;
в) личных качества руководителя, характеристик организации, ситуации.

38. Выберите наиболее точное определение понятия «конфликт»:

- а) противоречивые позиции сторон, стремящихся к противоположным целям, использование различных средств для их достижения, несовпадение интересов и желаний;
б) активные взаимно направленные действия каждой из сторон для реализации своих целей;

- в) противоречие позиций двух и более сторон;
- г) разногласия по поводу характера или методов достижения целей;
- д) воспринимаемая несовместимость действий и целей.

39. Низкая степень учета собственных интересов и интересов другой стороны характерна для следующего типа реакции на конфликт:

- а) соревнования;
- б) сотрудничества;
- в) поиска компромисса;
- г) участия;
- д) уклонения.

40. К методам управления рациональными конфликтами относятся:

- а) стимулирование конкуренции;
- б) переговоры;
- в) авторитарный метод;
- г) принципиальное согласование;
- д) введение в группу специалиста со стороны.

41. К рабочим факторам, являющимся источником стресса относятся следующие:

- а) ролевой конфликт;
- б) профессиональные факторы;
- в) ответственность за людей;
- г) организационные факторы;
- д) социальная поддержка;
- е) все вышеперечисленное.

42. Психологический подход к управлению стрессом включает в себя следующие элементы:

- а) изменение окружения, в котором существует стресс;
- б) изменение познавательной оценки окружения;
- в) изменение поведения для изменения окружения;
- г) обогащения труда.

43. Коммуникативное поведение – это:

- а) обмен информацией, идеями, мнениями и информацией;
- б) это совокупность норм и традиций общения определенной группы людей;

- в) процесс неформального общения между работниками;
- г) опосредованное и целесообразное взаимодействие двух субъектов.

44. Коммуникация состоялась, если:

- а) коммуникатор отправил сообщение;
- б) получатель получил, понял и принял сообщение;
- в) получатель декодировал сообщение;
- г) сообщение прошло по каналу связи.

45. Подчиненный утаил информацию, боясь рассердить руководителя. Это пример того, что сотрудники:

- а) хотят произвести хорошее впечатление на руководителя;
- б) проявляют самостоятельность;
- в) рвутся в руководители сами, чтобы стать независимыми и обезопасить себя;
- г) стремятся «подсидеть» руководителя и занять его место.

46. Для изучения организационного поведения наиболее значимы:

- а) вербальные и невербальные коммуникации;
- б) межличностные коммуникации;
- в) формальные и неформальные коммуникации;
- г) вертикальные, горизонтальные и диагональные коммуникации;
- д) коммуникации, осуществляемые с помощью средств и информационных технологий.

47. В зависимости от типа отношений внутри организации различают следующие их виды:

- а) корпоративные, индивидуалистские, партисипативные;
- б) комплексные и специализированные;
- в) инновационные и производители массового продукта;
- г) корпоративные, индивидуалистские, партисипативные, эдхократические;
- д) эдхократические, индивидуалистские.

48. К наиболее важным принципам построения модели ОП относятся:

- а) оптимальное соотношение управленческой ориентации;
- б) экономичность;
- в) потенциальные имитации;
- г) комплексность;
- д) иерархичность;
- е) простота.

49. Освоение процесса моделирования ОП порождает следующие эффекты:

- а) возможность плавно переводить систему из одного состояния в другое;
- б) психологически устойчивый персонал;
- в) временное недовольство людей;
- г) рост конфликтов;
- д) возможности адаптации и развития;
- е) все вышеперечисленное.

50. Определите последовательность этапов моделирования ОП:

- а) выбор параметров будущей модели ОП;
- б) исследование этапа развития организации; состояния человеческого капитала; организационной культуры на нынешнем этапе развития;
- в) выработка механизмов перевода нынешней модели в будущую форму;
- г) описание исходной модели ОП и ее составляющих;
- д) внедрение нового состояния модели ОП;
- е) перевод модели в необходимое состояние.

51. Установление функциональных зависимостей между характеристиками элементов производственной системы и системы ОП для выявления степени их соответствия составляет сущность следующего метода исследования организации:

- а) системный анализ;
- б) параметрический метод;
- в) метод аналогии;
- г) метод творческих совещаний;
- д) морфологический анализ.

52. Выберите наиболее корректное определение организационной культуры:

- а) набор убеждений, ценностей и норм, разделяемых всеми членами организации;
- б) элемент внутренней среды организации;
- в) образ жизни, мышления, действий;

- г) «дух организации»;
- д) философские положения и идеи, принятые в организации.

53. К источникам организационной культуры относятся:

- а) внешнее влияние;
- б) структура организации;
- в) общественные ценности;
- г) специфические внутренние факторы;
- д) все вышеперечисленное.

54. Герои организации представляют собой:

- а) пример успешной личности;
- б) персонажей анекдотов;
- в) образ борца за идею;
- г) пример отношения к ценностям культуры данной организации;
- д) не представляют ничего существенного.

55. Сотрудники фирмы могут работать вместе, командой, не опираясь на правила и предписания. Они знают достаточной о работе коллег, о взаимосвязях между поставленными задачами. Координация их деятельности происходит на уровне подсознания. Работники знают, что совместная деятельность является основой успеха. Такая ситуация характерна для фирм со следующей организационной культурой:

- а) харизматической;
- б) самодостаточной;
- в) креативной;
- г) инновационной.

56. Составляющими организационной культуры являются:

- а) система ценностей, внешний вид персонала, церемонии и ритуалы;
- б) скрытая иерархия власти (культурная сеть), герои организации;
- в) корпоративные убеждения и ценности;
- г) стиль руководства, герои организации, внешний вид персонала;
- д) философские положения и идеи, принятые в организации, церемониалы.

57. Классификация организационной культуры на «сильную» и «слабую» показывает:

- а) целенаправленность формирования организационной культуры;
- б) степень влияния ценностей и норм оргкультуры на поведение сотрудников организации;
- в) степень интеграции отдельных элементов культуры в единую систему;
- г) структурную композицию элементов организационной культуры.

58. Наибольшая эффективность сотрудников в работе с клиентами проявляется при:

- а) притягательном клиентурном поведении;
- б) избирательном клиентурном поведении;
- в) антиклиентурном поведении;
- г) псевдоклиентурном поведении;

59. Модель поведения сотрудников разрабатывается в целях:

- а) разработки системы стимулирования сотрудников в организации;
- б) разработки программы обучения сотрудников;
- в) формирования формы поведения сотрудников для достижения организацией поставленных целей;
- г) определения дисфункциональных видов деятельности.

60. На поведение представителей организации влияют:

- а) особенности среды организации, специфика организаций, индивидуальные черты представителя;
- б) вид деятельности организации; этика бизнеса; характер представителя;
- в) конъюнктура рынка; должностные инструкции; ценностные ориентации представителя;
- г) нет правильного ответа.

61. Какова связь между стратегией и изменениями в организации:

- а) на первом шаге изменений определяется стратегия;
- б) стратегия является заключительным шагом изменений;
- в) изменения обеспечивают реализацию стратегии;
- г) связь наблюдается, если это стратегия роста.

62. Смысл использования агентов изменений состоит в том, что:

- а) они выступают «катализаторами» изменений;
- б) они служат «громоотводами», куда люди выплескивают свои эмоции;
- в) они являются кандидатами на замещение должностей;

63. Изменения, затрагивающее группы работников, более эффективны, чем индивидуальные, потому что:

- а) на группу легче воздействовать;
- б) изменения в групповых взаимодействиях оказывают влияние на индивидуальное поведение;
- в) в группе имеется лидер, который в случае принятия изменений может способствовать их позитивному восприятию;
- г) такие изменения более подготовлены.

64. В условиях, когда власть сторонников преобразований в организации ограничена, а временные рамки достаточно широки, целесообразно использовать следующий подход к управлению сопротивлением:

- а) принудительный;
- б) адаптивный;
- в) кризисный;
- г) управляемый.

65. Изменение организационной культуры осуществляется через:

- а) действия руководства;
- б) обучение сотрудников;
- в) декларирование ценностей;
- г) введение должности менеджера по культуре;
- д) изменением должностных инструкций.

66. К методам индивидуальных изменений относятся:

- а) индивидуальные занятия и рекомендации;
- б) консультирование;
- в) тренинги;
- г) деловые игры.

67. Люди, четко планирующие свой труд и ориентированные на достижение

конкретных целей в заданный момент времени, принадлежат к следующей культуре:

- а) моноактивной;
- б) полиактивной;
- в) реактивной.

компанией в ситуации, когда между головной и дочерними компаниями следующие типа отношений:

- а) этноцентрические;
- б) полицентрические;
- в) регионоцентрические.

68. Все решения и стратегии разрабатываются и принимаются головной

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится:

- в форме экзамена на 1-ом курсе

Экзамен проводится в форме тестирования (компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме

Задание 1. Ответьте на предлагаемые ниже практикующие задания (вопросы):

<p><i>Определите, какова оптимальная величина сферы контроля:</i></p> <p>а) 4 человека; б) 5-9 человек; в) 10-14 человек.</p>	<p><i>К какой категории менеджеров можно отнести заместителя исполнительного директора компании по маркетингу?</i></p> <p>а) линейный менеджер; б) аппаратный (штабной) менеджер; в) функциональный менеджер.</p>
---	---

Задание в открытой форме

Задание 1. Дайте определения основным понятиям:

Организационное поведение – это...

Модель организационного поведения – это...

Задание на установление правильной последовательности

Задание 1. Используя литературные источники, сопоставьте даты зарождения науки "организационное поведение" в США, во Франции, России, Японии и других странах.

Характеристики и основные признаки
науки "организационное поведение"

Страны	Этапы развития	Признаки (принципы, особенности)	... т.д.
Россия			
США			
Япония			
... т.д.			

Задание на установление соответствия

Задание 1. Анализируя учебную и научную литературу, приведите несколько определений в трудах отечественных и зарубежных ученых. Воспользуйтесь нижеприведенной таблицей.

Определения
в трудах отечественных и зарубежных ученых

Функция	Определения ученых	Автор определения (литературный источник)
Организационное поведение	1. ...	
	2. ...	
	3. ...	
Модель организационного поведения	1. ...	
	2. ...	
	3. ...	

Компетентностно-ориентированная задача

Задание 1. Проанализируйте конкретные ситуации и ответьте на поставленные вопросы.

Ситуация 1. Проанализируйте конкретную ситуацию: «Высокомерие Дениса». Помогите принять решение для Дениса о выборе оружия для уничтожения чувства высокомерия.

С детских лет Денис чувствовал критическое отношение родителей к себе. Его постоянно сравнивали со старшим братом, который был отличником, а Денис учился в школе слабовато, потому что все свободное время посвящал живописи. Но родители считали это пустым, бесполезным занятием и не замечали таланта своего сына. Они ставили Денису в пример соседского сына, принимая его поведение за идеал. Мальчик чувствовал себя пристыженным и уходил в себя. Денис успокаивал себя мыслью о том, что он особенный, не похожий на остальных, что окружающие когда-нибудь тоже поймут это и им станет стыдно за то, что его не ценили. Мальчик стал отдаляться от людей, держался со всеми надменно. Став старше, Денису все равно не доставало признания окружающих. Он работал днями и ночами, чтобы купить себе новую машину, которая была предметом зависти всех его сверстников. Он то и дело раскатывал на ней на виду у приятелей, но не разу не остановился, чтобы с ними заговорить. Денис одевался в модные костюмы, научился курить с отстраненным видом человека, знающего себе цену. Но все это время он был очень одиноким человеком. При знакомстве с девушкой Денис мог произвести хорошее впечатление, но вскоре девушке становилось ясно, что все его достоинства лишь показные, а сам он высокомерная натура.

Ситуация 2. Проанализируйте конкретную ситуацию: «Нетерпеливость Дмитрия». Помогите принять решение для Дмитрия о выборе оружия для уничтожения чувства нетерпеливости.

Дмитрий вырос в небогатой семье. Он зачитывался книгами о жизни людей в разных странах, и его воображение рисовало ему прекрасные картины. Однако ограниченность семьи в средствах не давала ему возможности посмотреть удивительные страны своими глазами. Становясь старше, Дима начал ощущать, что не живет настоящей, полноценной жизнью. Он испытывал непреодолимую тоску по жизни, которая где-нибудь в другом месте могла сложиться у него совершенно иначе. Дмитрий отличался резкостью, стремительностью движений и способностью попадать во всякие несчастные случаи. Жизнь преподнесла ему подарок: по окончании института Дмитрия пригласили работать в США. Казалось, его мечты начали осуществляться. Но молодой человек, как и прежде, ни в чем не знал покоя. Переживая удачное завершение очередного предприятия, он буквально не способен был усидеть на месте, никакие уже достигнутые успехи его не радовали. Несмотря на довольно благоприятно складывающиеся обстоятельства жизни, Дмитрий чувствовал себя гонимым людьми, оторванным от них и глубоко несчастным.

Ситуация 3. Проанализируйте конкретную ситуацию: «Самоуничижение Ирины». Помогите принять решение для Ирины о выборе оружия для уничтожения чувства самоуничижения.

С детства Ирина испытывала на себе со стороны родителей завышенные ожидания, направленные к недостижимому идеалу, оправдать которые она была явно не способна. Она ощущала недостаток энтузиазма, с которым родители приветствовали ее успехи, ощущала отсутствие достаточной теплоты и внимания. Ирина прониклась мыслью, что не имеет никакого права испытывать к себе чувство уважения. Взрослея, она чувствовала себя слишком уродливой, чтобы ожидать свидания с каким-нибудь молодым человеком. Девушка приобрела манеры видеть во всем свою вину, говорила она так тихо, что собеседникам приходилось просить ее повторять сказанное. Ирина приняла на себя роль «гадкого утенка». Она начала даже испытывать страх перед возможным успехом, который вызывал у ее знакомых лишь насмешливое любопытство. Ира боялась знакомиться с людьми, разговаривать по телефону, не могла устроиться на работу из-за боязни прохождения собеседования. Из-за самоуничижения люди теряли к ней уважение и начинали относиться к ней так же презрительно, как и она сама к себе.

Ситуация 4. Проанализируйте конкретную ситуацию: «Жадность Антона». Помогите принять решение для Антона о выборе оружия для уничтожения чувства жадности.

Антон вырос в бедной семье, нередко ему приходилось ложиться спать голодным. Его отец, разъезжающий торговец, большую часть времени проводил вне дома и по возвращении, заглушая чувство вины, подаривал детей игрушками. Когда мальчику исполнилось десять лет, отец ушел к другой женщине, оставив семью совершенно без средств к существованию. Уже тогда мальчик дал себе слово, что никогда больше не будет испытывать голод и нищету. Успешно отучившись в школе и закончив университет, Антон в течение короткого времени стал крупной фигурой в одной фирме, во многом обязанной своим

процветанием его стараниям. Он был известен как амбициозный, быстро идущий в гору служащий. С одной стороны его амбициозность и жадность щедро вознаграждались директором фирмы, а с другой, он испытывал ненависть коллег за свое стремление столкнуть всех со своей дороги и прибрать сферы деятельности сотрудников к своим рукам. К тридцати годам Антон стал богатым человеком. Однако чем выше росло его благосостояние, тем сильнее мучило его неутолимое желание сосредоточить в своих руках еще больше богатства и власти. Антон не испытывал радостей жизни. Он практически не уделял внимания семье, почти не имел друзей и не способен был поддерживать отношения или знакомства больше нескольких недель.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- Методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Задания для подготовки отчетов о самостоятельной работе (контрольные задания по изученным темам дисциплины)	0	Не выполнил отчет о самостоятельной работе и задания для СРС	36	Выполнил отчет о самостоятельной работе и задания для СРС, доля правильных ответов более 50 %
Итоговое количество баллов за успеваемость	0		36	
Итоговое количество баллов за посещаемость	0	Не посещал занятий	14	Пропусков занятий не было
Контроль (форма контроля, тестирование)	0		60	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде компьютерного тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. Студент сдаёт тест на компьютере в учебном заведении. В каждом варианте КИМ – 20 (или более / менее) тестовых вопросов (заданий). Максимальное количество баллов за тестирование у заочной формы обучения - 60 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная учебная литература

1. Згонник, Л. В. Организационное поведение : учебник / Л. В. Згонник. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 232 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572963> (дата обращения: 22.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Семенов, А. К. Организационное поведение : учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - Москва : Дашков и К°, 2018. - 272 с. : ил. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495826> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

8.2. Дополнительная учебная литература

3. Басенко, В. П. Организационное поведение : учебное пособие / В. П. Басенко, Б. М. Жуков, А. А. Романов. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 381 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112228> (дата обращения: 22.12.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

4. Захаров Н.Л. Организационное поведение государственных служащих [Текст] : учебное пособие / Н. Л. Захаров. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 237 с.

5. Красовский Ю. Д. Организационное поведение [Текст] : учебное пособие для студ. вуз. / Ю. Д. Красовский. - М.: ЮНИТИ, 1999. - 472 с.

6. Красовский Ю. Д. Организационное поведение : учебник / Ю. Д. Красовский. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 487 с. : схем., ил., табл. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116632> (дата обращения 15.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

7. Организационное поведение [Текст]: учебное пособие / под ред. Г. Р. Латфуллина. - СПб.: Питер, 2006. - 272 с.

8. Резник С. Д. Организационное поведение [Текст] : учебник / С. Д. Резник. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 460 с.

9. Спивак В. А. Организационное поведение и управление персоналом [Текст]: учебное пособие для вуз. / В. А. Спивак. - СПб.: Питер, 2001. - 416 с.

10. Сергеев А. М. Организационное поведение: тем, кто избрал профессию менеджера [Текст] : учебное пособие / А. М. Сергеев. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2006. - 288 с.

11. Теория организации и организационное поведение [Текст]: учебник для магистров / В. Г. Антонов [и др.] ; под ред. Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко; Гос. ун-т упр. - Москва: Юрайт, 2015. - 471 с.

12. Шапиро С. А. Организационное поведение [Текст] : учебное пособие / С. А. Шапиро. - Москва: КНОРУС, 2012. - 352 с.

8.3. Перечень методических указаний

1. Организационное поведение и кросс-менеджмент : методические рекомендации для практической работы для студентов направления 380402 Менеджмент / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. О.В. Согачева. – Курск : ЮЗГУ, 2021. - 117 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

2. Организационное поведение и кросс-менеджмент : методические рекомендации для самостоятельной работы для студентов направления 380402 Менеджмент / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. О.В. Согачева. – Курск : ЮЗГУ, 2021. - 124 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

8.4. Другие учебно-методические материалы

Журналы (периодические издания):

1. Известия ЮЗГУ.

2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.

3. Менеджмент в России и за рубежом.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. Университетская библиотека онлайн - www.biblioclub.ru

2. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета - <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>

3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>

4. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин. В рамках изучения дисциплины работа студентов организуется в следующих формах:

1. Работа с конспектом лекций и дополнительной литературой по темам курса.

2. Работа с раздаточным материалом – «Скрин-шот».

3. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий (дискуссионные вопросы для дополнительного изучения).

4. Подготовка к семинарскому занятию.

5. Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий, в том числе:

- проведение собеседования по теме лекции;

- подготовка краткого доклада (резюме, эссе) по теме семинарского занятия и разработка мультимедийной презентации к нему;

- выполнение практических заданий (решение задач, выполнение расчетных и лабораторных работ);

- подготовка к тестированию;

6. Самоконтроль.

Рекомендуемый ниже режим самостоятельной работы позволит студентам глубоко разобраться во всех изучаемых вопросах, активно участвовать в дискуссиях на семинарских занятиях и в конечном итоге успешно сдать зачет по дисциплине.

1. *Лекция* является фундаментальным источником знаний и должна способствовать глубокому усвоению материала, активизировать интерес студента к изучаемой дисциплине.

Работу с конспектом лекций целесообразно проводить непосредственно после её прослушивания. Она предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Ознакомление с дополнительной литературой по теме, проведение обзора мнений других ученых по изучаемой теме. Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологии (понятий), категорий и законов. Студенту рекомендуется не ограничиваться при изучении темы только конспектом лекций или одним учебником; необходимо не только конспектировать лекции, но и читать дополнительную литературу, изучать методические рекомендации, издаваемые кафедрой.

2. «*Скрин-шот*» - специальный раздаточный материал, подготовленный преподавателем, который предназначен для повышения эффективности учебного процесса за счет:

- привлечения дополнительного внимания студента на наиболее важных и сложных проблемах курса;

- освобождения от необходимости ведения рутинных записей по ходу лекции и возможности более адекватной фиксации ключевых положений лекции;

- представления всего необходимого иллюстративного и справочно-информационного материала по теме лекции;

- более глубокой переработки материалов курса при подготовке к зачету или экзамену.

Самостоятельная работа с раздаточным материалом «*Скрин-шот*» может проводиться вместо работы с конспектом лекций, если композиция каждой страницы материала построена лектором таким образом, что достаточно свободного места для конспектирования материалов лекции, комментариев и выражения собственных мыслей студента по материалам услышанного или прочитанного.

В случае, когда студенты ведут отдельные конспекты лекций, работа с раздаточным материалом «*Скрин-шот*» проводится вместе с работой с конспектом лекций по каждой теме.

3. В связи с большим объемом изучаемого материала, интересом который он представляет для современного образованного человека, некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Это предусмотрено учебным планом подготовки бакалавров. *Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий* (дискуссионных вопросов), предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы и её конспектирование по этим вопросам.

4. В ходе *практических занятий* проводится разъяснение теоретических положений курса, уточнения междисциплинарных связей.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию предполагает большую самостоятельную работу и включает в себя:

- Знакомство с планом семинарского занятия и подбор материала к нему по указанным источникам (конспект лекции, основная, справочная и дополнительная литература, электронные и Интернет-ресурсы).

- Запоминание подобранного по плану материала.

- Освоение терминов, перечисленных в глоссарии.

- Ответы на вопросы, приведенные к каждой теме.

- Обдумывание вопросов для обсуждения. Выдвижение собственных вариантов ответа.

- Выполнение заданий преподавателя.

- Подготовка (выборочно) индивидуальных заданий.

Задания, приведенные в планах занятий, выполняются всеми студентами в обязательном порядке.

5. *Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий* является обязательной формой самостоятельной работы студентов. По дисциплине она предполагает подготовку индивидуальных или групповых (на усмотрение преподавателя) докладов (*сообщений, рефератов, эссе, творческих заданий*) на семинарских занятиях и разработку мультимедийной презентации к нему.

Доклад - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее, приводит список используемых источников.

Эссе - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Творческое задание - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Преподаватель сам формирует задание или студенты имеют возможность самостоятельно выбрать одну из предполагаемых преподавателем тем и выступить на семинарском занятии. Доклад (резюме, эссе и т.д.) как форма самостоятельной учебной деятельности студентов представляет собой рассуждение на определенную тему на основе обзора нескольких источников в целях доказательства или опровержения какого-либо тезиса. Информация источников используется для аргументации, иллюстрации и т.д. своих мыслей. Цель написания такого рассуждения не дублирование имеющейся литературы на эту тему, а подготовка студентов к проведению собственного научного исследования, к правильному оформлению его описания в соответствии с требованиями.

Работа студентов по подготовке доклада (сообщения, рефератов, эссе, творческих заданий) заключается в следующем:

- подбор научной литературы по выбранной теме;
- работа с литературой, отбор информации, которая соответствует теме и помогает доказать тезисы;
- анализ проблемы, фактов, явлений;
- систематизация и обобщение данных, формулировка выводов;
- оценка теоретического и практического значения рассматриваемой проблемы;
- аргументация своего мнения, оценок, выводов, предложений;
- выстраивание логики изложения;
- указание источников информации, авторов излагаемых точек зрения;
- правильное оформление работы (ссылки, список использованной литературы, рисунки, таблицы) по стандарту.

Самостоятельность студента при подготовке доклада (сообщение, эссе) проявляется в выборе темы, ракурса её рассмотрения, источников для раскрытия темы, тезисов, аргументов для их доказательства, конкретной информации из источников, способа структурирования и обобщения информации, структуры изложения, а также в обосновании выбора темы, в оценке её актуальности, практического и теоретического значения, в выводах.

Выступление с докладом (резюме, эссе) на семинаре не должно превышать 7-10 минут. После устного выступления автор отвечает на вопросы аудитории (студентов, преподавателя) по теме и содержанию своего выступления.

Цель и задачи данного вида самостоятельной работы студентов определяют требования, предъявляемые к докладу (резюме, эссе), и критерии его оценки:

- 1) логическая последовательность изложения;
- 2) аргументированность оценок и выводов, доказанность тезиса;
- 3) ясность и простота изложения мыслей (отсутствие многословия и излишнего наукообразия);
- 4) самостоятельность изложения материала источников;
- 5) корректное указание в тексте доклада источников информации, авторов проводимых точек зрения;
- 6) стилистическая правильность и выразительность (выбор языковых средств, соответствующих научному стилю речи);
- 7) уместное использование иллюстративных средств (цитат, сносок, рисунков, таблиц, слайдов).

Изложение материалов доклада может сопровождаться *мультимедийной презентацией*. Разработка мультимедийной презентации выполняется по требованию преподавателя или по желанию студента.

Презентация должна быть выполнена в программе Power Point и включать такое количество слайдов, какое необходимо для иллюстрирования материала доклада в полном объеме.

Основные методические требования, предъявляемые к презентации:

- логичность представления с согласованность текстового и визуального материала;
- соответствие содержания презентации выбранной теме и выбранного принципа изложения / рубрикации информации (хронологический, классификационный, функционально-целевой и др.);
- соразмерность (необходимая и достаточная пропорциональность) текста и визуального ряда на каждом слайде (не менее 50% - 50%, или на 10-20% более в сторону визуального ряда);
- комфортность восприятия с экрана (цвет фона; размер и четкость шрифта);
- эстетичность оформления (внутреннее единство используемых шаблонов предъявления информации; упорядоченность и выразительность графических и изобразительных элементов);
- допускается наличие анимационных и звуковых эффектов.

Оценка доклада (резюме, эссе) производится в рамках 12-балльного творческого рейтинга действующей в ЮЗГУ балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества знаний студентов. Итоговая оценка является суммой баллов, выставяемых преподавателем с учетом мнения других студентов по каждому из перечисленных выше методических требований к докладу и презентации.

По дисциплине также формой самостоятельной работы студентов является *выполнение практических заданий*. Часть практических заданий может быть выполнена студентами на аудиторных практических занятиях под руководством преподавателя. После того, как преподавателем объявлено, что рассмотрение данной темы на аудиторных занятиях завершено, студент переходит к самостоятельному выполнению практических заданий, пользуясь конспектом лекций по соответствующей теме, записями, сделанными на практических занятиях, дополнительной литературой по теме.

Подготовка к тестированию предусматривает повторение лекционного материала и основных терминов, а также самостоятельное выполнение заданий в текстовой форме, приведенных в методических рекомендациях.

6. *Самоконтроль* является обязательным элементом самостоятельной работы студента по дисциплине. Он позволяет формировать умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля формирует навыки планирования учебного труда, способствует углублению внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. MSDN subscriptions: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (Договор IT000012385)

2. Microsoft Office

- Office 2007 Suites WG33Y-HW9V4-HYYT6-RKXQC-9G94T

- Office Standard 2010 MAK MM4WT-7XGV2-3DW28-KYQQK-3648H

- Office Std 2013 MAK NBYTG-R4MCC-27CMM-MQCKY-HT7VT

- Office Standard 2016 MAK K69RB-GWNJC-BQMFC-C6F2D-RJRJC

(Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46»;

Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМСКанал»;

Лицензия № 66216728, срок действия с 22.12.2015 по 21.12.2017 гг.)

3. Справочно-правовая система «Консультант +» (договор №219894 от 19.12.2016 г.)

4. Свободно распространяемое и бесплатное ПО:

- LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)

- OpenOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

При изучении дисциплины используются компьютеры, проекторы и т.д., в частности:

- Системные блоки учащихся HELIO Profice VL310. клавиат.мышь, предустанов. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;

- Мониторы 15" TFT Proview;

- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;

- Экран Screen Media Apollo 153×203 на штативе;

- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+ (2 шт.);

- Проектор Vivitek D517;

- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

