

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан юридического  
факультета

*(наименование ф-та полностью)*

С.В. Шевелева

*(подпись, инициалы, фамилия)*

«28» 04 2025 г.

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (КОС)  
для текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
по учебной дисциплине

Административно-процессуальное право

*(наименование учебной дисциплины)*

ОПОП СПО – программа подготовки специалистов среднего звена  
40.02.02 Правоохранительная деятельность

*(код и наименование специальности)*

Форма обучения:

Очная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

КОС для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденным приказом Минпросвещения России от «10» января 2025 г. № 3, и рабочей программы дисциплины.

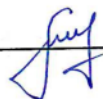
КОС для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине рассмотрен и обсужден на заседании кафедры административного и трудового права, рекомендован к реализации в образовательном процессе в 20<sup>25</sup> – 20<sup>26</sup> учебном году (протокол заседания кафедры от «<sup>21</sup>» <sup>04</sup> 20<sup>25</sup> г. № <sup>10</sup>) для студентов, обучающихся по очной форме обучения по ППСЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Зав. кафедрой  
административного и  
трудового права



к.ю.н., доцент  
Е.В. Позднякова

Разработчик  
Ст. преподаватель



Ларина Е.А.

КОС для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине пересмотрен и обсужден на заседании кафедры административного и трудового права, рекомендован к реализации в образовательном процессе в 20\_\_ – 20\_\_ учебном году (протокол заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_) для студентов, обучающихся по очной форме обучения по ППСЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Зав. кафедрой  
административного и  
трудового права

\_\_\_\_\_

к.ю.н., доцент  
Е.В. Позднякова

КОС для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине пересмотрен и обсужден на заседании кафедры административного и трудового права, рекомендован к реализации в образовательном процессе в 20\_\_ – 20\_\_ учебном году (протокол заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_) для студентов, обучающихся по очной форме обучения по ППСЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Зав. кафедрой  
административного и  
трудового права

\_\_\_\_\_

к.ю.н., доцент  
Е.В. Позднякова

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1	ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2	ОЦЕНОЧНЫЕ И КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА	11
2.1	ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	11
2.2	КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	53
3	ОПИСАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР	79
3.1	ОПИСАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	79
3.2	ОПИСАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ППРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	83

# 1 ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 1.1 – Паспорт оценочных средств для текущего контроля успеваемости и контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Осваиваемые и контролируемые разделы и темы учебной дисциплины	Коды формируемых и контролируемых компетенций	Коды формируемых и контролируемых результатов обучения по учебной дисциплине	Наименования оценочных/контрольно-оценочных средств	
			текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация обучающихся
1	2	3	4	5
<b>Тема 1</b> Понятие, принципы и виды юридического процесса. Сущность административного процесса	ОК-01, ПК -1.1, ПК -1.2, ПК -1.4, ПК -1.5, ПК -2.1	<b>31, 32, 33</b> <b>У1, У2, У4, У5, У6</b>	Вопросы для устного опроса по теме № 1. Производственные задачи по теме № 1. Вопросы и задания в тестовой форме по теме № 1.	БТЗ для экзамена Производственные задачи № 1 для экзамена
<b>Тема 2</b> Административно-нормотворческий процесс	ОК-01, ПК -1.1, ПК -1.2, ПК -1.4, ПК -1.5, ПК -2.1	<b>31, 32, 33</b> <b>У1, У2, У4, У5, У6</b>	Вопросы для устного опроса по теме № 2. Производственные задачи по теме № 2. Вопросы и задания в тестовой форме по теме № 2.	БТЗ для экзамена Производственные задачи № 2 для экзамена
<b>Тема 3</b> Характеристика административно-правонаделительного процесса.	ОК-01, ПК -1.1, ПК -1.2, ПК -1.4, ПК -1.5, ПК -2.1	<b>31, 32, 33</b> <b>У1, У2, У5</b>	Вопросы для устного опроса по теме № 3. Производственные задачи по теме № 3. Вопросы и задания в тестовой форме по теме № 3.	БТЗ для экзамена Производственные задачи № 3 для экзамена
<b>Тема 4.</b> Производство по обращениям граждан	ОК-01, ПК -1.1, ПК -1.2, ПК -1.4, ПК -1.5, ПК -2.1	<b>31, 32, 33</b> <b>У1, У5, У6</b>	Вопросы для устного опроса по теме № 4. Производственные задачи по теме № 4. Вопросы и задания в тестовой форме по теме № 4.	БТЗ для экзамена Производственные задачи № 4 для экзамена

Осваиваемые и контролируемые разделы и темы учебной дисциплины	Коды формируемых и контролируемых компетенций	Коды формируемых и контролируемых результатов обучения по учебной дисциплине	Наименования оценочных/контрольно-оценочных средств	
			текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация обучающихся
1	2	3	4	5
<b>Тема 5</b> Лицензионное производство в административно-правонадательном процессе	ОК-01, ПК -1.1, ПК -1.2, ПК -1.4, ПК -1.5, ПК -2.1	<b>31, 32, 33</b> <b>У4, У5, У6</b>	Вопросы для устного опроса по теме № 5. Производственные задачи по теме № 5. Вопросы и задания в тестовой форме по теме № 5.	БТЗ для экзамена Производственные задачи № 5 для экзамена
<b>Тема 6</b> Регистрационное производство в административно-правонадательном процессе	ОК-01, ПК -1.1, ПК -1.2, ПК -1.4, ПК -1.5, ПК -2.1	<b>31, 32, 33</b> <b>У4, У5, У6</b>	Вопросы для устного опроса по теме № 6. Производственные задачи по теме № 6. Вопросы и задания в тестовой форме по теме № 6.	БТЗ для экзамена Производственные задачи 6 для экзамена
<b>Тема 7</b> Учредительное (организационное) производство как элемент административно-процессуального производства	ОК-01, ПК -1.1, ПК -1.2, ПК -1.4, ПК -1.5, ПК -2.1	<b>31, 32, 33</b> <b>У4, У5</b>	Вопросы для устного опроса по теме № 7. Производственные задачи по теме № 7. Вопросы и задания в тестовой форме по теме № 7.	БТЗ для экзамена Производственные задачи № 7 для экзамена
<b>Тема 8</b> Производство по делам о поощрениях	ОК-01, ПК -1.1, ПК -1.2, ПК -1.4, ПК -1.5, ПК -2.1	<b>31, 32, 33</b> <b>У4, У5</b>	Вопросы для устного опроса по теме № 8. Производственные задачи по теме № 8. Вопросы и задания в тестовой форме по теме № 8.	БТЗ для экзамена Производственные задачи № 8 для экзамена
<b>Тема 9</b> Общая характеристика административно-договорного процесса	ОК-01, ПК -1.1, ПК -1.2, ПК -1.4, ПК -1.5, ПК -2.1	<b>31, 32, 33</b> <b>У4, У5</b>	Вопросы для устного опроса по теме № 9. Производственные задачи по теме № 9. Вопросы и задания в тестовой форме по теме № 9.	БТЗ для экзамена Производственные задачи № 9 для экзамена
<b>Тема 10</b> Характеристика	ОК-01, ПК -1.1, ПК -1.2, ПК -1.4,	<b>31, 32, 33</b>	Вопросы для устного опроса по	БТЗ для экзамена Производственные

Осваиваемые и контролируемые разделы и темы учебной дисциплины	Коды формируемых и контролируемых компетенций	Коды формируемых и контролируемых результатов обучения по учебной дисциплине	Наименования оценочных/контрольно-оценочных средств	
			текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация обучающихся
1	2	3	4	5
административно-юрисдикционного процесса	ПК -1.5, ПК -2.1	<b>У2, У4, У5, У6</b>	теме № 10. Производственные задачи по теме № 10. Вопросы и задания в тестовой форме по теме № 10.	задачи № 10 для экзамена
<b>Тема 11</b> Исполнительное производство	ОК-01, ПК -1.1, ПК -1.2, ПК -1.4, ПК -1.5, ПК -2.1	<b>31, 32, 33</b> <b>У2, У4, У5, У6</b>	Вопросы для устного опроса по теме № 11. Производственные задачи по теме № 11. Вопросы и задания в тестовой форме по теме № 11.	БТЗ для экзамена Производственные задачи № 11 для экзамена
<b>Тема 12</b> Общая характеристика производства по делам административных правонарушений	ОК-01, ПК -1.1, ПК -1.2, ПК -1.4, ПК -1.5, ПК -2.1	<b>31, 32, 33</b> <b>У2, У4, У5, У6</b>	Вопросы для устного опроса по теме № 12. Производственные задачи по теме № 12. Вопросы и задания в тестовой форме по теме № 12.	БТЗ для экзамена Производственные задачи № 12 для экзамена
<b>Тема 13</b> Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления.	ОК-01, ПК -1.1, ПК -1.2, ПК -1.4, ПК -1.5, ПК -2.1	<b>31, 32, 33, 35</b> <b>У4, У5, У6</b>	Вопросы для устного опроса по теме № 13. Производственные задачи по теме № 13. Вопросы и задания в тестовой форме по теме № 13.	БТЗ для экзамена Производственные задачи № 13 для экзамена
<b>Тема 14</b> Регистрационные, лицензионные разрешительные процедуры, разновидности и правовая регламентация	ОК-01, ПК -1.1, ПК -1.2, ПК -1.4, ПК -1.5, ПК -2.1	<b>31, 32, 33, 34</b> <b>У3, У4, У5, У6, У8</b>	Вопросы для устного опроса по теме № 14. Производственные задачи по теме № 14. Вопросы и задания в тестовой форме по теме № 14.	БТЗ для экзамена Производственные задачи № 14 для экзамена

Осваиваемые и контролируемые разделы и темы учебной дисциплины	Коды формируемых и контролируемых компетенций	Коды формируемых и контролируемых результатов обучения по учебной дисциплине	Наименования оценочных/контрольно-оценочных средств	
			текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация обучающихся
1	2	3	4	5
<b>Тема 15</b> Особенности производства отдельным категориям административных дел	ОК-01, ПК -1.1, ПК -1.2, ПК -1.4, ПК -1.5, ПК -2.1	<b>31, 32, 33</b> <b>У3, У4, У5, У6, У8</b>	Вопросы для устного опроса по теме № 15. Производственные задачи по теме № 15. Вопросы и задания в тестовой форме по теме № 15.	БТЗ для экзамена Производственные задачи № 15 для экзамена

## 2 ОЦЕНОЧНЫЕ И КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 2.1 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости предназначены для:

- оценки текущих образовательных достижений обучающихся по овладению запланированными результатами обучения по учебной дисциплине, указанными в п. 1.2 РПД;

- определения основных причин затруднений, испытываемых обучающимися в достижении запланированных результатов обучения, и своевременной корректировки форм организации и содержания работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся;

- повышения объективности оценивания образовательных достижений обучающихся по овладению запланированными результатами обучения по учебной дисциплине.

#### 2.1.1 ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

В вопросах для устного опроса по каждой контролируемой теме отражены все знания, которые формируются у обучающихся при изучении данной темы.

Тема 1. Понятие, принципы и виды юридического процесса. Сущность административного процесса

1. Понятие и виды административного процесса как разновидности юридического процесса.
2. Сущность административного процесса.
3. Принципы построения административно-процессуальной деятельности

#### Тема 2. Административно-нормотворческий процесс

1. Производство по принятию нормативных актов органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
2. Принятие внутриорганизационных правовых актов.

#### Тема 3. Характеристика административно-правонаделительного процесса.

1. Порядок рассмотрения обращений граждан в органах Федеральной службы безопасности.
2. Понятие и сущность административно-правонаделительного процесса.
3. Право граждан на обращения.
4. Движение обращений граждан.
5. Особенности рассмотрения обращений граждан в Администрации Президента России и Правительства Российской Федерации.

#### Тема 4. Производство по обращениям граждан

1. Понятие, сущность и правовая основа производства о поощрениях.
2. Стадии производства о поощрениях.
3. Порядок производства по применению государственных наград.
4. Основания и порядок производства по делам о поощрениях государственных гражданских

#### Тема 5. Лицензионное производство в административно-правонаделительном процессе

1. Разрешительное производство в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства на проживание на территории
2. Правовая основа и структура разрешительного (лицензионного) производства России.

#### Тема 6. Регистрационное производство в административно-правонаделительном процессе

1. Особенности производства по государственной регистрации и снятию граждан с регистрационного учета по месту жительства в пределах Российской Федерации.
2. Осуществление производства по государственной регистрации актов гражданского состояния в рамках административно-правонаделительного процесса.

#### Тема 7. Учредительное (организационное) производство как элемент административно-процессуального производства

1. Понятие и состав учредительного производства. Производство по созданию, реорганизации и ликвидации федеральных государственных учреждений.

2. Особенности учреждения государственных и муниципальных унитарных предприятий.

Тема 8. Производство по делам о поощрениях

1. Понятие, сущность и правовая основа производства о поощрениях.

2. Стадии производства о поощрениях. Порядок производства по применению государственных наград.

3. Основания и порядок производства по делам о поощрениях государственных гражданских служащих.

Тема 9. Общая характеристика административно-договорного процесса

1. Признаки административного договора.

2. Содержание административного договора.

3. Правовой режим административного договора.

Тема 10. Характеристика административно-юрисдикционного процесса

1. Участники производства по делам об административных правонарушениях.

2. Субъекты, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

3. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность.

Тема 11. Исполнительное производство

1. Порядок возбуждения исполнительного производства.

2. Процедура исполнения.

3. Органы государственной власти, уполномоченные осуществлять исполнительное производство и их компетенция.

Тема 12. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях

1. Субъекты, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

2. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность.

Тема 13. Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления.

1. Классификация правовых актов органов исполнительной власти.

2. Процедура подготовки, принятия и регистрации нормативно правовых актов органов исполнительной власти

Тема 14. Регистрационные, лицензионные и разрешительные процедуры, их разновидности и правовая регламентация

1. Общая характеристика регистрационного производства. Стадии регистрационного производства. Особенности осуществления отдельных видов регистрационных производств.

2. Лицензирование, разрешение и сертификация.

Тема 15. Особенности производства по отдельным категориям административных дел

1. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.

2. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

3. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций.

### ***ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЗАДАЧИ***

Каждая производственная задача моделирует реальную производственную ситуацию, построена на актуальном практико-ориентированном материале и представляет собой текст с описанием производственных условий, в которых обучающемуся необходимо выполнить какие-либо действия и (или) решить какую-либо производственную задачу, проблему (действия и (или) задача, проблема реалистичны и связаны с одним или несколькими основными видами деятельности, к выполнению которых готовятся обучающиеся в рамках ППССЗ).

Текст производственной задачи содержит необходимые для ее решения данные (сведения, информацию).

Тема 1. Понятие, принципы и виды юридического процесса. Сущность административного процесса

#### *Производственная задача № 1*

14 июля прошлого года начальник отдела лицензирования отказал в удовлетворении заявления гражданину С. о выдаче лицензии на занятие частной охранной деятельностью мотивируя свой отказ тем, что гражданин С. 10 января прошлого года был подвергнут административному наказанию за неповиновение законному распоряжению сотрудника полиции, а 15 декабря позапрошлого года - за мелкое хулиганство. Назовите федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий предоставление лицензий на осуществление частной охранной деятельности. Правомерно ли вынесенное по заявлению решение?

Тема 2. Административно-нормотворческий процесс

#### *Производственная задача № 1*

Определением суда возвращено административное исковое заявление о признании недействующим постановления Правительства г. Москвы № 12-ВС, поскольку в нарушение указаний определения об оставлении административного

искового заявления без движения административный истец не указал, какие конкретно положения оспариваемого нормативного правового акта он просит признать недействующими, а также какие его права и законные интересы нарушены оспариваемыми положениями. Административный истец не согласился с указанным определением и подал на него частную жалобу.

### Тема 3. Характеристика административно-правонаделительного процесса.

#### *Производственная задача № 1*

Какие существуют подходы к определению понятия административного процесса? Раскройте их содержание. 1. Назовите основные признаки административного процесса. 2. На каких принципах строится административный процесс? 3. Классифицируйте субъектов административного процесса по различным основаниям. 4. Назовите основные структурные элементы административного процесса. 5. Чем отличается «производство» от «стадии» административного процесса? 6. В чем заключаются особенности и какова структура административно-правотворческого процесса? 7. В чем заключаются особенности и какова структура административно-правонаделительного процесса? 8. В чем заключаются особенности и какова структура административно-юрисдикционного процесса?

### Тема 4. Производство по обращениям граждан

#### *Производственная задача № 1*

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав обратилась в суд в защиту интересов несовершеннолетней Ивановой И.И. о признании незаконным решения главы муниципального образования об отказе в приеме на учет Ивановой И.И. в качестве нуждающейся в жилом помещении. Судья отказал в приеме заявления на основании п. 2 ч. 1 ст. 128 КАС РФ ввиду того, что заявитель не является органом, которому предоставлено право защищать интересы несовершеннолетних в судах. Разрешите сложившийся казус. Кто и на каком правовом основании может защитить интересы несовершеннолетних в судебном порядке? Определите состав лиц, участвующих в деле.

### Тема 5. Лицензионное производство в административно-правонаделительном процессе

#### *Производственная задача № 1*

ИП М. обратился в лицензирующий орган за получением лицензии на торговлю спиртосодержащей и алкогольной продукцией. Спустя 56 дней он получил отказ в выдаче лицензии. Основанием для отказа послужило то обстоятельство, что предприниматель имеет одну торговую точку, расположенную ближе минимально допустимого расстояния от учебного заведения. М. обратился в

суд с жалобой на отказ, ссылаясь на то, что лицензию предоставляют не на торговлю в определённом месте. Он прекрасно знаком с требованиями закона и в случае получения лицензии арендует для торговли помещение, удалённое на должное расстояние от учебных заведений. Это требование не является обязательным лицензионным условием; кроме того, лицензирующий орган не уполномочен требовать его соблюдения, так как есть органы, специально уполномоченные на контроль за выполнением данного требования закона. Лицензирующий орган настаивает на том, что лицензирование является формой государственного контроля за определённым видом деятельности и предполагает контроль соблюдения всех норм действующего законодательства. Наличие или отсутствие соответствующих закону торговых площадей должно подтверждаться при получении лицензии, так же как и другие обстоятельства, например необходимая квалификация работников и т. д. Правомерно ли поступил лицензирующий орган, отказав в выдаче лицензии М.?

Тема 6. Регистрационное производство в административно-правонаделительном процессе

*Производственная задача № 1*

Самойлов Н.Н. обратился в суд с административным иском к Отделу СП Центрального района города Омска, УФССП России по Омской области об оспаривании действий судебного пристава-исполнителя Отдела СП Центрального района города Омска Носова Г.В., выразившиеся в списании денежных средств, зачисляемых на счет заявителя, открытый в ПАО «Сбербанк России», свои требования обосновал тем, что сведений о возбуждении исполнительного производства в его адрес не поступало, срок для добровольного исполнения исполнительного документа предоставлен не был. Решением суда Центрального района административные требования истца об оспаривании действий судебного пристава-исполнителя удовлетворены. Действия судебного пристава-исполнителя по обращению взыскания на денежные средства должника Самойлова Н.Н., зачисляемые на его счет, открытый в ПАО «Сбербанк России» признаны незаконными. Исходя из обстоятельств дела определите, кто является надлежащим административным ответчиком по делу? Кого с учетом обстоятельств рассматриваемого дела, необходимо было привлечь к участию в деле в качестве заинтересованных лиц? Определите круг лиц по административному делу

Тема 7. Учредительное (организационное) производство как элемент административно-процессуального производства

*Производственная задача № 1*

Межрайонная ИНФС России № 8 обратилась в суд с административным иском к Тарасовой Л.Е. в лице законного представителя несовершеннолетнего Тарасова Т.В. о взыскании задолженности по уплате налога на имущество физических лиц, земельного налога и пени. Согласно сведений государственного реестра Тарасов Т.В. является собственником земельного участка. Налогоплательщику было своевременно направлено налоговое уведомление об уплате земельного налога с указанием исчисленной суммы налога, суммы налога подлежащей уплате в бюджет, расчет налоговой базы, а также срок уплаты налога. Однако в нарушение требований сумма задолженности по налогам и пени в бюджет уплачены не были. Разрешите спор по административному делу, определите круг лиц по делу. Определите представителя несовершеннолетнего по делу.

#### Тема 8. Производство по делам о поощрениях

##### *Производственная задача № 1*

Трегубов М.И. обратился в городской суд города Колпино с административным иском о признании незаконным действий начальника отдела миграции МО МВД России «Колпинский», выразившихся в регистрации по месту жительства Ветрова А.Ю. В обоснование административного иска указано, что административный истец является собственником доли в праве собственности на квартиру, собственником оставшейся доли является Трегубова Л.Ю. Административному истцу стало известно, что Трегубова Л.Ю. без согласия Трегубова М.И. зарегистрировала в указанной квартире по месту жительства Ветрова А.Ю. Факт регистрации от административного истца был скрыт. Административный истец считает, что начальник отдела по вопросам миграции МО МВД России «Колпинский» осуществила регистрацию указанного гражданина в квартире без согласия всех собственников, нарушив тем самым его права. Просит признать действия начальника отдела миграции незаконными и обязать устранить допущенные нарушения. Какое решение должен принять суд по административному делу? Определите состав участников.

#### Тема 9. Общая характеристика административно-договорного процесса

##### *Производственная задача № 1*

Ястребов И.С. является плательщиком земельного налога. В адрес налогоплательщика Инспекцией федеральной налоговой службы России по г. Пскову направлено налоговое уведомление об обязанности уплатить земельный налог за 2018 год в сумме 5 000 рублей. Требованием, направленным в адрес налогоплательщика Ястребову И.С. сообщено о необходимости в срок до ... уплатить земельный налог, а также пени за несвоевременную уплату земельного налога. Вышеуказанные требования на момент обращения в суд с

административным иском остались не исполненными. Составьте проект административного искового заявления от имени Инспекции федеральной налоговой службы России по г. Пскову о взыскании задолженности по земельному налогу с Ястребова И.С.

#### Тема 10. Характеристика административно-юрисдикционного процесса

##### *Производственная задача № 1*

Морозова П.М. обратилась в суд с административным иском о признании незаконными действий (бездействия) должностных лиц отдела судебных приставов. Определением судьи районного суда в принятии административного искового заявления отказано в связи с истечением срока обжалования действий судебного пристава-исполнителя, предусмотренного законом. Правомерно ли решение суда? Обоснуйте ответ.

#### Тема 11. Исполнительное производство

##### *Производственная задача № 1*

Прокурор Курской области Попов В.П. обратился в Курский областной суд с административным иском о признании незаконным (не подлежащим применению) постановления главы муниципального образования «город Курск» об изменении тарифов на проезд в городском пассажирском транспорте. В заявлении прокурор указал, что оспариваемые им положения приняты с превышением полномочий органа местного самоуправления, нарушают права граждан и не соответствуют Уставу Курской области. Курский областной суд отказал в принятии административного искового заявления, указав в определении, что дело ему неподсудно, и предложил прокурору обратиться в Уставный суд Курской области. Проанализируйте допущенные нарушения.

Тема 12. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях

##### *Производственная задача № 1*

В ходе рассмотрения административного дела об оспаривании акта органа местного самоуправления в областном суде выяснилось, что представителем административного истца выступает адвокат, имеющий высшее экономическое образование и прошедший переподготовку в формате повышения квалификации по программе «Юриспруденция» в государственном образовательном учреждении высшего образования. Как следует поступить суду? Каковы требования, предъявляемые к представителям сторон административного процесса по делам об оспаривании нормативных правовых актов?

Тема 13. Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления.

*Производственная задача № 1*

Петров П.П. обратился с административным иском о признании незаконным приказа Министра образования Республики Коми Российской Федерации об обязательном ежеквартальном отчете для научных сотрудников Института РАН. Какие обстоятельства подлежат доказыванию по данному делу?

Тема 14. Регистрационные, лицензионные и разрешительные процедуры, их разновидности и правовая регламентация

*Производственная задача № 1*

В ходе рассмотрения дела о признании незаконным постановления главного судебного пристава Московской области «О порядке исполнения исполнительных документов» в части требований о наличии нотариально заверенной доверенности у представителей юридических лиц в суд была представлена диктофонная аудиозапись разговора, на которой главный судебный пристав области признавал, что данное требование незаконно. Решите вопрос о допустимости представленной аудиозаписи.

Тема 15. Особенности производства по отдельным категориям административных дел

*Производственная задача № 1*

ИФНС России по Октябрьскому району г. Екатеринбурга обратилась с административным иском о взыскании с Кунаева Л.В. недоимки по земельному налогу. В ходе рассмотрения дела Кунаев Л.В. отрицал факт того, что является собственником земельного участка, на который ИФНС начислила налог. В доказательство представил договор купли-продажи земельного участка Лопареву И.И. Определите предмет доказывания по административному делу. Распределите бремя доказывания. Дайте оценку договору купли-продажи 27 как доказательству. Задача 2. В какие сроки должно быть подано в суд административное исковое заявление, если иностранный гражданин, подлежащий депортации, помещен в специальное учреждение в 16 часов 28 февраля 2019 г.?

### **2.1.2 ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ**

По каждой контролируемой теме учебной дисциплины обучающимся предлагается 2 варианта для тестирования.

В каждый вариант для тестирования включено не менее 5 вопросов и заданий в 4 тестовых формах: в закрытой и открытой, на установление последовательности и соответствия.

В вопросах в закрытой форме дано 4-5 дистракторов (вариантов ответов), среди которых есть правильный и несколько неправильных, но максимально похожих на правильный ответ. Каждый дистрактор состоит не более чем из 7 слов.

Все варианты для тестирования по одной теме одинаковы по структуре содержания и равнозначны по сложности вопросов и заданий.

Тема 1. Понятие, принципы и виды юридического процесса. Сущность административного процесса

1. Административно-правовое отношение- ... отношение, урегулированное административно-правовой нормой:

- а) общественное;
- б) правовое;
- в) противоправное;
- г) социальное.

2. Назовите стадию производства по делам об административном правонарушении:

- а) рассмотрение дела и принятие решения по нему;
- б) оперативность рассмотрения дел;
- в) служебное расследование;
- г) объективная истина.

3. Исчисление сроков лишения специального права:

- а) после обжалования действий органа о лишении специального права;
- б) со дня, когда удостоверение было изъято;
- в) со дня вынесения постановления о лишении специального права;
- г) со дня, когда орган принял к рассмотрению дело.

4. В каких случаях допускается административное задержание лица:

- а) при составлении протокола, если невозможно составить его на месте совершения;
- б) при пресечении административных правонарушений, установлении личности;
- в) при установлении личности;
- г) при предупреждении административных правонарушений.

5. В каких органах может быть обжаловано административное задержание, досмотр и изъятие вещей и документов:

- а) прокуратура, суд;
- б) органы внутренних дел;
- в) только прокуратура;
- г) только суд.

6. Срок административного задержания исчисляется:

- а) с момента составления протокола об административном правонарушении;

- б) с момента доставления нарушителя для составления протокола, и со времени его вытрезвления;
- в) с момента совершения правонарушения;
- г) с момента административного задержания.

7. Обязательные работы применяются на срок \_\_\_\_\_

8. Установите правильную последовательность:

пронумеруйте источники административного права по иерархии, начиная с документа наибольшей юридической силы

1. правовые акты, устанавливающие правовой статус федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств;
2. Конституция РФ;
3. указы Президента РФ;
4. федеральные законы;
5. постановления Правительства РФ;
6. нормативные акты федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти.

9. Установите соответствие:

1	Административно-предупредительные меры	А) Применение физической силы, специальных средств и использование оружия. Временное отстранение от работы.
2	Меры административного пресечения	Б) Проверка документов, удостоверяющих личность. Досмотр. Реквизиция имущества.
3	Меры административно-процессуального обеспечения	В) Административное выселение. Снос самовольных построек. Пеня. Взыскание денежных сумм.
4	Административно-восстановительные меры	Г) Доставка. Административное задержание. Личный досмотр, досмотр вещей, досмотр транспортного средства, находящихся при физическом лице.

Тема 2. Административно-нормотворческий процесс

1. Подписание нормативного правового акта федерального органа исполнительной власти – это право:

- а) руководителя органа;
- б) руководителя структурного подразделения;
- в) руководителя территориального подразделения;
- г) руководитель отдела.

2. Признаки нормативного правового акта:

- а) издается коллегиальным органом
- б) адресован широкому кругу лиц
- в) обязателен для исполнения
- г) носит временный характер

3. Документ, направленный на регулирование деятельности конкретного лица и применяемый однократно – это акт:

- а) нормативный
- б) индивидуальный
- в) частный
- г) внутриаппаратный

4. Нормативные правовые акты Президента РФ вступают в силу:

- а) с момента подписания
- б) с момента опубликования
- в) через 10 дней после подписания
- г) через 7 дней после опубликования

5. В случае повторного письменного обращения гражданина в один и тот же орган по одному и тому же вопросу \_\_\_\_\_.

6. Установите последовательность:

1. Обращение, поступившее в орган, не уполномоченный принимать решение по данному вопросу:

- а) передается в уполномоченный орган
- б) возвращается гражданину
- в) сдается в архив
- г) направляется в суд

7. Документ, который подается в суд для оспаривания действий и решений государственных органов:

- а) исковое заявление;
- б) жалоба;
- в) предложение;
- г) петиция.

8. Административное нормотворчество – это

а) принятие и издание различными звеньями государственного аппарата исполнительной власти нормативных правовых актов управления

б) принятие аппаратом исполнительной власти индивидуальных (ненормативных, административных) правовых актов управления

в) исполнение законов, а также нормативных и индивидуальных (ненормативных) актов управления

г) только исполнение законов

### Тема 3. Характеристика административно-правонаделительного процесса.

1. Установите правильную последовательность стадий применения мер административного принуждения:

- а) анализ правоохранительной ситуации;
- б) проверка действительности выбранной меры административного принуждения;
- в) принятие (оформление) решения о применении меры административного принуждения;
- г) анализ эффективности применения меры административного принуждения;
- д) внесение корректив в последующую правоприменительную деятельность
- е) выбор меры административного принуждения;
- ж) реальное применение меры административного принуждения;

2. Из перечисленных органов исполнительной власти, коллегиальными органами являются:

- а) административные комиссии;
- б) прокуратура;
- в) министерства;
- г) ведомства.

3. Правовые акты, распространяющие свое действие на определенные общественные отношения независимо от того, в какой сфере или отрасли они возникают, называются:

- а) общие;
- б) отраслевые;
- в) федеральные;
- г) региональные.

4. Административная \_\_\_\_\_ - это способность лица приобретать и осуществлять права, исполнять обязанности, соблюдать ограничения и запреты, а также нести ответственность за нарушение административно-правовых норм

5. В структуру административно-правовых отношений входит:

- а) объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона;
- б) права, обязанности, ограничения, гарантии;
- в) субъекты, объект, содержание, юридические факты;
- г) объект и субъект.

6. Установите соответствие:

1 Принципы административного права	А) отрасль публичного Российского права, совокупность административно-правовых норм, регулирующих общественные отношения, складывающиеся в сфере государственного управления (организации и реализации исполнительной власти)
2 Административно-правовая норма	Б) Основополагающие идеи, обосновывающие предназначение административно-правовой отрасли
3 Административное право	В) определенное правило поведения, установленное и санкционированное государством для регулирования общественных отношений, исследующихся в сфере государственного управления

7. Реализация административно-правовых норм это:

- а) исполнение, применение, использование, соблюдение;
- б) исполнение и применение;
- в) использование и соблюдение;
- г) только применение.

8. Что относится к административно-процедурной деятельности?

- а) регистрационное производство;
- б) производство по жалобам отдельных граждан;
- в) производство по коллективным обращениям граждан;
- г) производство по делам об административных правонарушениях.

Тема 4. Производство по обращениям граждан

1. В какой срок с момента поступления в государственный орган подлежит регистрации письменное обращение гражданина?

- а) 3 дня;
- б) немедленно;
- в) 1 день;
- г) 10 дней.

2. Общий срок рассмотрения обращений граждан:

- а) 2 месяца;
- б) 10 дней;
- в) 20 дней;
- г) 1 месяц.

3. Сроки рассмотрения дел об административном правонарушении:

- а) в течение суток, трех дней, пяти дней, семи дней;
- б) в течение суток, трех дней;

- в) в течение суток, трех дней, пяти дней;
- г) предусмотренные законодательством.

4. Виды обращений граждан \_\_\_\_\_ .

5.

1) Принципы административного права	А) отрасль публичного Российского права, совокупность административно-правовых норм, регулирующих общественные отношения, складывающиеся в сфере государственного управления (организации и реализации исполнительной власти)
2) Административно-правовая норма	Б) основополагающие идеи, обосновывающие предназначение административно-правовой отрасли
3) Административное право	В) определенное правило поведения, установленное и санкционированное государством для регулирования общественных отношений, исследующихся в сфере государственного управления.

6. Предпосылками становления института административного процесса стали:

- 1) увеличение количества административных правонарушений;
- 2) возрастание роли права в государстве;
- 3) усиление карательной функции государства;
- 4) повышение государственных гарантий прав и свобод человека и гражданина путем упорядочения деятельности государственно-управленческого аппарата.

7. Основу юрисдикционной концепции административного процесса составляет:

- 1) деятельность по рассмотрению государственными органами споров о праве;
- 2) рассмотрение обращений юридических лиц;
- 3) поощрение государственных служащих;
- 4) применение мер административного принуждения.

Тема 5. Лицензионное производство в административно-правонаделительном процессе

1. Что такое лицензия?

1. Это специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий;
2. Это специальное разрешение на осуществление какого-либо вида деятельности при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий;
3. Это специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности;
4. Это специальное разрешение на проведение какой-либо стандартизированной деятельности.

2. Какой государственный орган является верховной руководящей инстанцией при выдаче лицензий?

1. Госстандарт РФ;
2. Гослицензнадзор РФ;
3. Метрологический комитет РФ;
4. Госстатуправление РФ.

3. Как называют юридическое лицо или индивидуального предпринимателя, имеющего лицензию?

1. Лицензиат;
2. Соискатель лицензии;
3. Лицензиатор;
4. Владелец лицензии.

4. Владелец лицензии \_\_\_\_\_

5. Как называют совокупность данных о всех действиях с лицензиями, проведенных лицензирующим органом?

1. Статистические данные по лицензиям;
2. Каталог лицензий;
3. Реестр лицензий;
4. Кадастр лицензий.

6. Каков срок действия лицензии в общем случае?

1. Пять лет и более;
2. Не более пяти лет;
3. От трех до пяти лет;
4. Три года.

7. Лицензионными требованиями и условиями при осуществлении перевозок пассажиров являются:

1. Требования, обеспечивающие минимальную стоимость проезда;
2. Требования соответствия транспортных средств;
3. Квалификационные требования работников;
4. Требования к наличию в штате предприятия ответственного за БДД.

8. Какие основные цели лицензирования автотранспортной деятельности были утверждены Правительством РФ?

1. Государственное воздействие на хозяйствующие субъекты для соблюдения ими требований безопасной эксплуатации принадлежащих им автотранспортных средств;

2. Допуск на рынок транспортных услуг квалифицированных, надежных и финансово-дееспособных производителей этих услуг;

3. Регулирование рынка транспортных услуг за счет введения квот лицензий внутри сектора транспортного рынка;

4. Монополизация деятельности в области транспорта и дорожного хозяйства.

9. Соблюдение каких лицензионных требований и условий не обязательно при осуществлении перевозок автомобильным транспортом?

1. Требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области лицензируемого вида деятельности;

2. Соответствие автотранспортных средств, заявленных для выполнения перевозок, требованиям, установленным для осуществления соответствующих перевозок автомобильным транспортом;

3. Соответствие индивидуального предпринимателя и работников юридического лица квалификационным требованиям, предъявляемым при осуществлении соответствующих перевозок автомобильным транспортом;

4. Наличие в штате юридического лица должностных лиц, ответственных за обеспечение БДД, не прошедших в установленном порядке аттестацию на право занятия соответствующей должности.

Тема 6. Регистрационное производство в административно-правонаделительном процессе

1. В раздел общие положения документа входят:

- а) цели и задачи;
- б) формы и методы управления;
- в) конкретные обязанности;
- г) принципы.

2. На каком документе не ставится реквизит наименование вида документа:

- а) Уставе;
- б) должностной инструкции;
- в) письме;
- г) графике.

3. Гриф утверждения ставится:

- а) в верхнем правом углу;
- б) в нижнем правом углу;

- в) в нижнем левом углу;
- г) в нижнем правом углу.

4. К основным регламентирующим работу службы ДОУ документам относятся:

- а) инструкция по делопроизводству;
- б) квалификационный справочник должностей;
- в) табель унифицированных форм документов;
- г) письмо.

5. Какой вид распорядительного документа издается единолично руководителем:

- а) постановление;
- б) решение;
- в) распоряжение;
- г) письмо.

6.

1. Административное нормотворчество	А) исполнение законов, а также нормативных и индивидуальных (ненормативных) актов управления путем совершения тех или иных юридически значимых административных действий, не являющихся индивидуальными правовыми актами управления
2. Административное распорядительство	Б) принятие и издание различными звеньями государственного аппарата исполнительной власти нормативных правовых актов управления
3. Административное исполнительство	В) принятие аппаратом исполнительной власти индивидуальных правовых актов управления, которые представляют собой односторонние властные волевые действия органов исполнительной власти, их структурных подразделений и должностных лиц, совершаемые ими в процессе выполнения управленческих функций

7. В обработку входящего документа этот этап не входит:

- а) рассмотрение;
- б) вскрытие конвертов;
- в) согласование;
- г) передача данных.

8. Последний этап работы с документами называется:

- а) сдачей в музей;
- б) сдачей в архив;
- в) опубликование во всех российских газетах;

г) перерегистрация.

9. Регистрационное производство \_\_\_\_\_.

Тема 7. Учредительное (организационное) производство как элемент административно-процессуального производства

1. В КоАП РФ задачи производства по делам об административных правонарушениях изложены:

- а) исчерпывающим образом;
- б) открытым образом;
- в) закрытым образом;
- г) перерегистрация.

2. Производство по делам об административных правонарушениях ведется:

- а) на русском языке – государственном языке РФ;
- б) на государственном языке любого субъекта РФ;
- в) на государственном языке республики;
- г) не ведется.

3. Участникам процесса не владеющим языком производства предоставляется:

- а) специалист лингвист;
- б) эксперт филолог;
- в) защитник или представитель владеющий языком;
- г) переводчик.

4.

1. Упорядочение общественной жизни и удовлетворение публичного интереса; достижение экономического благосостояния, построение и поддержание определенной системы экономических отношений	А) Политические
2. Формирование правовой системы, способствующей реализации всех основных функций государства и решения всех его задач при помощи демократических институтов и механизмов правового государства, а также организационно-функциональных образований	Б) Социально-экономические
3. Обеспечение прав и свобод граждан, законности в обществе, общественного порядка и общественной безопасности, необходимого уровня благосостояния	В) Организационные
4. Участие в управлении всех политических сил в стране, выработка позитивных предложений и процессов в обществе и государстве, способствующих совершенствованию государственных и общественных структур, развитию человека	Г) Обеспечительные

5. По общему правилу производство по делам об административных правонарушениях осуществляется:

- а) открыто;
- б) закрыто;
- в) не осуществляется;

6. Понятие коммерческой тайны закрепляет:

- а) КоАП РФ;
- б) Налоговый кодекс РФ;
- в) ФЗ «О коммерческой тайне»;
- г) Гражданский кодекс РФ.

7. Заявленное в производстве ходатайство подлежит рассмотрению:

- а) в 3-х дневный срок;
- б) в 5 дневный срок;
- в) в 10 дневный срок;
- г) немедленному рассмотрению.

8. Об отказе в удовлетворении ходатайства выносится:

- а) определение;
- б) решение;
- в) заявление;
- г) уведомление.

9. О прекращении производства выносится:

- а) определение;
- б) постановление;
- в) решение;
- г) приказ.

10. Прокурорский надзор не осуществляется когда дело находится в производстве:

- а) суда;
- б) органа исполнительной власти;
- в) должностного лица органа исполнительной власти;
- г) мирового судьи.

Тема 8. Производство по делам о поощрениях

Достаточен ли, с Вашей точки зрения, данный список мер поощрения гражданских служащих? Допускаете ли Вы возможность его расширения? Если да, то какие дополнительные меры поощрения гражданских служащих необходимы?

а) перечень мер поощрения гражданских служащих, установленный в статье 55 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской

Федерации», является достаточным, необходимость установления дополнительных мер отсутствует;

б) мер поощрения, установленных в статье 55 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», недостаточно для того, чтобы поощрение выступало действенным средством стимулирования труда гражданских служащих. Необходимо установление дополнительных видов поощрения, а именно:

в) затрудняюсь ответить;

г) другой взгляд на сущность данного вопроса.

2. В настоящее время одним из важнейших направлений совершенствования системы государственной гражданской службы выступает создание качественного механизма управления карьерой гражданских служащих, включающего разработку индивидуальных планов развития профессиональной деятельности, а также методических основ оценки ее эффективности и результативности. С Вашей точки зрения, будет ли способно определение траектории профессионального развития и перспектив должностного роста путем их закрепления в положениях служебного контракта выступить эффективным средством мотивации к повышению качества и результативности профессиональной деятельности?

а) да, в целях создания возможности индивидуального планирования служебной карьеры и своевременного совершенствования навыков профессиональной деятельности в системе государственной гражданской службы необходимо развитие системы управления карьерой, в рамках которой в положениях служебного контракта будут закрепляться индивидуальная траектория развития профессиональной деятельности и перспективы должностного роста гражданского служащего;

б) нет, применение системы индивидуального планирования профессиональной служебной деятельности не способно оказать существенное влияние на повышение ее эффективности и результативности в перспективе;

в) затрудняюсь ответить;

г) другой взгляд на сущность данного вопроса.

3. Мерой поощрения, наиболее часто применяемой к \_\_\_\_\_ группе должностей, является \_\_\_\_\_ (указание на меру поощрения);

4.

1) Административно-предупредительные меры	А) Применение физической силы, специальных средств и использование оружия. Принудительное лечение больных (госпитализация).
2) Меры административного пресечения	Б) Проверка документов, удостоверяющих личность. Досмотр. Реквизиция имущества. Осмотр мест хранения и использования оружия и боеприпасов.

3) Меры административно-процессуального обеспечения	В) Административное выселение. Снос самовольных построек. Пеня. Взыскание денежных сумм.
4) Административно-восстановительные меры	Г) Доставка. Административное задержание. Личный досмотр, досмотр вещей, досмотр транспортного средства, находящихся при физическом лице. Осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов. Изъятие вещей и документов

5. Установите правильную последовательность:

Пронумеруйте главы Раздела 1. «Общие положения» КоАП РФ;

1. Задачи и принципы законодательства об административных правонарушениях;
2. Назначение административного наказания;
3. Административное правонарушение и административная ответственность;
4. Административное наказание.

Тема 9. Общая характеристика административно-договорного процесса

1. Действующее законодательство РФ в сфере экономики предусматривает:

- а) пресечение недобросовестной конкуренции;
- б) уголовное преследование лиц, виновных в экономических преступлениях;
- в) установление таможенных правил;
- г) все вышеперечисленное.

2. Вопрос о включении в основной договор условий, не предусмотренных основным договором, решается арбитражным судом с учетом:

- а) положений предварительного договора;
- б) конкретных обстоятельств дела;
- в) постдоговорного поведения контрагентов;
- г) положений лицензии.

3. Договор считается заключенным в момент:

- а) получения лицом, направившим оферту, протокола разногласий;
- б) получения лицом, направившим оферту, её акцепта;
- в) акцепта адресатом полученной оферты;
- г) перерегистрации её акцепта.

4. Установите последовательность источников от большего к меньшему:

- а) Федеральный закон;
- б) Конституция РФ;
- в) Постановление Правительства РФ;
- г) Указ Президента РФ.

5. Административная \_\_\_\_\_ - это способность лица приобретать и осуществлять права, исполнять обязанности, соблюдать ограничения и запреты, а также нести ответственность за нарушение административно-правовых норм.

6. По предмету регулирования административно-правовые нормы делятся на:

- а) материальные и процессуальные;
- б) обязывающие, запрещающие, уполномочивающие, поощрительные;
- в) общероссийские, территориальные, межтерриториальные, местные;
- г) общероссийские, территориальные.

7. Основным документом (помимо устава), без которого невозможна деятельность образовательного учреждения, является:

- а) лицензия
- б) свидетельство об аккредитации
- в) заключение об аттестации

#### Тема 10. Характеристика административно-юрисдикционного процесса

1. Установите правильную последовательность. При задержании правонарушителя преследуются следующие цели:

- а) предотвращение возможного совершения новых противоправных деяний;
- б) предотвращение уклонения от ответственности;
- в) выяснение обстоятельств.
- г) предотвращение возможного отклонения.

2. Установите правильную последовательность стадий применения мер административного принуждения:

- а) анализ правоохранительной ситуации;
- б) проверка действительности выбранной меры административного принуждения;
- в) принятие (оформление) решения о применении меры административного принуждения;
- г) анализ эффективности применения меры административного принуждения;
- д) внесение корректив в последующую правоприменительную деятельность
- е) выбор меры административного принуждения;
- ж) реальное применение меры административного принуждения;

3. Возбуждение дела об административном правонарушении регулируется:

- а) ст. 28 КоАП;
- б) ст. 28.1 КоАП;
- в) ст. 28.2 КоАП;
- г) ст. 30 КоАП;

4. Главная особенность любого из производств административно-правонаделительного процесса состоит в том, что

- а) его предметом выступает индивидуальное административное дело бесспорного характера;
- б) оно состоит из процедур;
- в) его участники являются субъектами административного права;
- г) деятельность лиц, его осуществляющих, строго регламентирована.

5. Установите правильную последовательность стадий применения мер административного принуждения:

- а) анализ правоохранительной ситуации;
- б) проверка действительности выбранной меры административного принуждения;
- в) принятие (оформление) решения о применении меры административного принуждения;
- г) анализ эффективности применения меры административного принуждения;
- д) внесение корректив в последующую правоприменительную деятельность
- е) выбор меры административного принуждения;
- ж) реальное применение меры административного принуждения;

6. Административно-процессуальные отношения могут являться результатом действия;

- а) административно-процессуальных норм;
- б) норм семейного права;
- в) административно-правовых норм;
- г) норм римского права.

7. Что относится к административно-юрисдикционной деятельности?

- а) выяснение обстоятельств административного правонарушения;
- б) производство по принятию правовых актов управления;
- в) регистрационное производство;
- г) лицензионно-разрешительное производство.

8. Административно-юрисдикционный процесс предполагает:

- а) разрешение разногласий в системе органов исполнительной власти и судебной системе;
- б) досудебные процедуры;
- в) судебные процедуры;
- г) досудебные и судебные процедуры.

9. К административно-юрисдикционному процессу относятся производства:

- а) все ответы верны;
- б) по делам об административных правонарушениях;
- в) дисциплинарное производство;

г) по административным жалобам граждан.

## Тема 11. Исполнительное производство

1. Исполнение административного наказания в виде административного приостановления деятельности исполняется ... .

- а) судебным приставом;
- б) органами внутренних дел;
- в) судами;
- г) местной администрацией.

2. Действующее законодательство предусматривает следующие виды письменных обращений граждан в органы государственного управления:

- а) предложения, заявления, жалобы;
- б) исковое заявление;
- в) предложения;
- г) ходатайство.

3. В какие сроки может быть наложено административное взыскание за совершенное правонарушение?

- а) через месяц со дня принятия решения об отказе в возбуждении уголовного дела;
- б) один месяц со дня совершения; один месяц при даче проступке;
- в) два месяца со дня его совершения; два месяца при даче проступке;
- г) три месяца со дня его совершения.

4. Определите даче административное правонарушение:

- а) распитие спиртных напитков в общественных местах;
- б) мелкое хищение;
- в) нарушения правил охоты;
- г) проживание без регистрации.

5. Исполнительное право – это \_\_\_\_\_ .

6. К задачам исполнительного производства не относятся:

- а) в целях обеспечения исполнения обязательств по международным договорам Российской Федерации;
- б) неприкосновенность минимума имущества, необходимого для существования должника-гражданина и членов его семьи;
- в) правильное и своевременное исполнение иных документов в целях защиты нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций;
- г) правильное и своевременное исполнение судебных актов, актов других органов и должностных лиц.

7. К принципам исполнительного производства не относится:
- а) принудительное исполнение судебных и иных актов специально уполномоченными государственными органами;
  - б) правильное и своевременное исполнение судебных актов, актов других органов и должностных лиц;
  - в) пропорциональное распределение взыскиваемых сумм между взыскателями;
  - г) все вышеперечисленное.

8. К субъектам исполнительного производства относятся:

- а) лица, наделенные в законодательном порядке специальными полномочиями в области исполнительного производства
- б) лица, обладающие материальной заинтересованностью в осуществлении принудительного исполнения
- в) лица, содействующие исполнению законных требований
- г) все перечисленные лица.

## Тема 12. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях

1. Обстоятельствами, отягчающими ответственность за административные правонарушения признаются:

- а) совершение правонарушения группой лиц;
- б) продолжение противоправного поведения;
- в) повторное в течение шести месяцев совершение однородного правонарушения;
- г) прекращение противоправного поведения.

2. Административное правонарушение-это, в соотв.со ст. 2.1 КоАП РФ, противоправное, ... действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое Кодексом или законами субъектов РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность

- а) виновное;
- б) наказуемое;
- в) опасное;
- г) общественно опасное.

3. За какие правонарушения предусмотрена административная ответственность военнослужащих и иных лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов:

- а) правил паспортного режима;
- б) нарушение таможенных правил;
- в) правил рыболовства и охраны рыбных запасов, уклонение от выполнения законных требований прокурора;

г) неправомерное использование государственного имущества, коррупционных действий, правил, норм и стандартов по безопасности дорожного движения.

4. К военнослужащим за административные правонарушения не могут быть применены такие виды взысканий:

- а) административный арест;
- б) штраф;
- в) конфискация предмета;
- г) лишение специального права.

5. По общему правилу, жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подлежит рассмотрению в 10-дневный срок со дня ...

- а) поступления жалобы со всеми материалами в суд, в орган, должностному лицу, уполномоченному ее рассматривать;
- б) поступления жалобы со всеми материалами в суд, в орган, должностному лицу, которым вынесено постановление по делу об административном правонарушении;
- в) получения жалобы;
- г) совершения проступка.

6. Установите правильную последовательность:

пронумеруйте источники административного принуждения по иерархии, начиная с документа наибольшей юридической силы

- а) правовые акты, устанавливающие правовой статус федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств;
- б) Конституция РФ;
- в) указы Президента РФ;
- г) федеральные законы;
- д) постановления Правительства РФ;
- е) нормативные акты федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти.

7. Укажите формы административно-процессуальной деятельности:

- а) рассмотрение дела в суде, связанного с неверностью нотариальных записей;
- б) рассмотрение дела о расторжении брака;
- в) документальное оформление факта административного задержания гражданина;
- г) рассмотрение дела об имущественном споре.

Тема 13. Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления

1. Нормативный правовой акт должен содержать:

- а) правило поведения субъектов права;
- б) индивидуальное предписание;
- в) документальное закрепление юридического факта;
- г) правила поведения.

2. Нормативным правовым актом высшей юридической силы является:

- а) Федеральный закон;
- б) Конституция Российской Федерации;
- в) Постановление Конституционного Суда Российской Федерации;
- г) Кодекс.

3. Нормативным правовым актом не является:

- а) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- б) Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил»;
- в) подготовка нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»;
- г) Распоряжение Правительства Российской Федерации «Об утверждении Концепции развития приграничных территорий субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа».

4. К структурным частям нормативного правового акта не относится:

- а) преамбула;
- б) статья;
- в) описательная часть;
- г) норма.

5. К какому понятию относится определение: «Деятельность компетентных субъектов правотворчества по подготовке, обсуждению, принятию нормативных правовых актов»?

- а) правореализация;
- б) правоприменение;
- в) правотворчество;
- г) нормотворчество.

6. Назовите принцип, который не относится к правотворческой деятельности.

- а) демократизм;
- б) презумпция невиновности;
- в) разделение властей;
- г) гласность.

7. Какое из указанных действий является стадией правотворческого процесса?

- а) законодательная инициатива;
- б) подписание нормативного правового акта;
- в) установление фактических обстоятельств дела;
- г) обнародование нормативного правового акта.

8. Какому из перечисленных субъектов Конституцией Российской Федерации не предоставлено право законодательной инициативы?

- а) Президенту Российской Федерации;
- б) Совету Федерации Федерального Собрания Российской Федерации;
- в) Генеральному прокурору Российской Федерации;
- г) Правительству РФ.

9. Нормативно-правовой акт - это \_\_\_\_\_

Тема 14. Регистрационные, лицензионные и разрешительные процедуры, их разновидности и правовая регламентация

1. Сформулируйте понятие лицензионное производство \_\_\_\_\_.

2. Не допускается уплата государственной пошлины за:

- а) предоставление лицензии;
- б) переоформление лицензии;
- в) выдачу дубликата лицензии;
- г) за осуществление лицензирования.

3. После дня подписания и регистрации лицензии лицензирующим органом лицензия вручается лицензиату в течение:

- а) одного дня;
- б) двух дней;
- в) трех дней;
- г) пяти дней
- д) месяца.

4. Основанием для включения плановой проверки лицензиата в ежегодный план проведения плановых проверок является:

- а) истечение трех лет со дня окончания последней плановой проверки;
- б) истечение четырех лет со дня окончания последней плановой проверки;
- в) истечение пяти лет со дня окончания последней плановой проверки;
- г) истечение одного года со дня окончания последней плановой проверки;
- д) истечение десяти лет со дня окончания последней плановой проверки.

5. Установите соответствие:

Порядок проведения сертификации включает следующие действия:

1. подачу и рассмотрение заявки на сертификацию средств защиты информации; испытания сертифицируемых средств защиты информации и аттестация их производства;

5. экспертизу результатов испытаний, оформление, регистрацию и выдачу сертификата и лицензии на право использования знака соответствия;

3. осуществление государственного контроля и надзора, инспекционного контроля за соблюдением правил обязательной сертификации и за сертифицированными средствами защиты информации.

2. информирование о результатах сертификации средств защиты информации;

4. рассмотрение апелляций.

Тема 15 Особенности производства по отдельным категориям административных дел

1. Постановление об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранных граждан или лиц без гражданства исполняется:

- а) органами внутренних дел;
- б) таможенными органами;
- в) службой судебных приставов;
- г) миграционной службой.

2. Выдача загранпаспортов отнесена к ведению:

- а) МВД России и МИД России;
- б) МИД России;
- в) ФСБ России;
- г) УФМС России.

3. Для таких мер, как: установление карантина, комендантского часа, запрещение движения автотранспорта и т.п. — общим родовым понятием является:

- а) административное предупреждение;
- б) общественно-правовое принуждение;
- в) административное пресечение;
- г) административное порицание.

4. Административная деликтоспособность гражданина РФ наступает с:

- а) 16 лет;
- б) 14 лет;
- в) 18 лет;
- г) 21 года.

5.

1) Административно-предупредительные меры	А) Применение физической силы, специальных средств и использование оружия. Принудительное лечение больных (госпитализация).
---	---

2) Меры административного пресечения	Меры	Б) Проверка документов, удостоверяющих личность. Досмотр. Реквизиция имущества.
3) Меры административно-процессуального обеспечения.		В) Административное выселение. Снос самовольных построек. Пеня.
4) Административно-восстановительные меры		Г) Доставка. Административное задержание. Личный досмотр, досмотр вещей, досмотр транспортного средства, находящихся при физическом лице. Осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов.

## **2.2 КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся обеспечивают решение следующих задач:

- оценка достижения обучающимися запланированных результатов обучения по учебной дисциплине, указанных в п. 1.2 РПД, и оценка компетенций обучающихся на этапе освоения данной учебной дисциплины (определение уровня сформированности компетенций, элементами которых являются указанные результаты обучения);
- принятие решения о необходимости внесения изменений и дополнений в РПД и (или) КОС по учебной дисциплине.

### **2.2.1 БТЗ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА**

В БТЗ для экзамена включены вопросы и задания по каждой теме учебной дисциплины, указанной в п. 2.2 РПД; в БТЗ отражены все «знать», формируемые учебной дисциплиной и указанные в п. 1.2 РПД.

Тестирование на промежуточной аттестации обучающихся проводится по 25 вариантам. В каждый вариант включено 25 вопросов и заданий в 4 тестовых формах: в закрытой и открытой, на установление последовательности и соответствия.

В вопросах в закрытой форме приведено 4-5 дистракторов (вариантов ответов), среди которых есть правильный и неправильные, но максимально похожие на правильный ответ. Каждый дистрактор состоит не более чем из 7 слов.

Все варианты для тестирования одинаковы по структуре содержания и равнозначны по сложности вопросов и заданий.

1. Что такое административный процесс в широком смысле (управленческая концепция)?

- А) Деятельность по разрешению споров и применению мер принуждения.
- Б) Деятельность по реализации материальных норм административного права, включая принятие как нормативных, так и индивидуальных актов.
- В) Исключительно судебная деятельность по административным делам.
- Г) Порядок рассмотрения обращений граждан.

2. Какой из перечисленных процессов НЕ является видом административного процесса?

- А) Административно-нормотворческий процесс.
- Б) Административно-правонаделительный процесс.
- В) Уголовный процесс.
- Г) Административно-юрисдикционный процесс.

3. Какая стадия юридического процесса является факультативной?

- А) Анализ ситуации.
- Б) Принятие решения.
- В) Исполнение решения.
- Г) Пересмотр (обжалование) решения.

4. В течение какого срока рассматривается письменное обращение гражданина в государственный орган?

- А) 10 дней.
- Б) 30 дней.
- В) 60 дней.
- Г) 90 дней.

5. Какое из перечисленных обращений гражданина представляет собой просьбу о восстановлении нарушенных прав?

- А) Предложение.
- Б) Заявление.
- В) Жалоба.
- Г) Ходатайство.

6. Какой государственный орган возглавляет систему лицензирования в сфере производства и оборота этилового спирта?

- А) Министерство внутренних дел (МВД России).
- Б) Министерство юстиции (Минюст России).
- В) Федеральная налоговая служба (ФНС России).
- Г) Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

7. Какой максимальный срок может составлять действие лицензии?

- А) 1 год.

- Б) 3 года.
- В) 5 лет.
- Г) Бессрочно.

8) Какой орган осуществляет государственную регистрацию юридических лиц?

- А) Федеральная налоговая служба (ФНС России).
- Б) Министерство экономического развития.
- В) Федеральная антимонопольная служба.
- Г) Органы местного самоуправления.

9. Какой срок установлен для государственной регистрации юридического лица?

- А) Не более 3 рабочих дней.
- Б) Не более 5 рабочих дней.
- В) Не более 10 рабочих дней.
- Г) Не более 30 дней.

10. Какой вид административного процесса регулирует отношения, связанные с разрешением споров и применением мер принуждения?

- А) Административно-нормотворческий.
- Б) Административно-правонаделительный.
- В) Административно-юрисдикционный.
- Г) Регистрационный.

11. Кто является сторонами исполнительного производства?

- А) Прокурор и следователь.
- Б) Судья и секретарь суда.
- В) Взыскатель и должник.
- Г) Лицензиар и лицензиат.

12. Какой общий срок для добровольного исполнения требований исполнительного документа устанавливает судебный пристав-исполнитель?

- А) 3 дня.
- Б) 5 дней.
- В) 10 дней.
- Г) 30 дней.

13. Какое из перечисленных взысканий является дисциплинарным?

- А) Административный штраф.
- Б) Возмещение ущерба.
- В) Замечание.
- Г) Дисквалификация.

14. В течение какого срока может быть наложено дисциплинарное взыскание со дня обнаружения проступка?

- А) Не более 1 недели.
- Б) Не более 1 месяца.
- В) Не более 3 месяцев.
- Г) Не более 6 месяцев.

15. Какое производство является разновидностью административно-юрисдикционного процесса?

- А) Лицензионное производство.
- Б) Производство по обращениям граждан.
- В) Производство по делам об административных правонарушениях.
- Г) Регистрационное производство.

16. Какой принцип производства по делам об административных правонарушениях означает, что лицо не обязано доказывать свою невиновность?

- А) Принцип законности.
- Б) Принцип презумпции невиновности.
- В) Принцип объективности.
- Г) Принцип публичности.

17. Кто из перечисленных участников производства по делу об административном правонарушении привлекается для удостоверения факта процессуальных действий?

- А) Свидетель.
- Б) Понятой.
- В) Специалист.
- Г) Эксперт.

18. Какой срок рассмотрения дела об административном правонарушении установлен по общему правилу?

- А) 5 суток.
- Б) 15 суток.
- В) 1 месяц.
- Г) 2 месяца.

19. Какое из перечисленных обстоятельств исключает производство по делу об административном правонарушении?

- А) Неявка нарушителя.
- Б) Отсутствие защитника.
- В) Истечение сроков давности привлечения к ответственности.

Г) Неправильно составленный протокол.

20. Какой стадией производства по делам об административных правонарушениях является составление протокола?

- А) Рассмотрение дела.
- Б) Возбуждение дела.
- В) Пересмотр постановления.
- Г) Исполнение постановления

21. Какой орган осуществляет государственную регистрацию прав на недвижимое имущество?

- А) Федеральная кадастровая палата.
- Б) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).
- В) Федеральная налоговая служба.
- Г) Органы местного самоуправления.

22. Какой принцип административного процесса обеспечивает открытость и доступность информации о ходе рассмотрения дела?

- А) Принцип законности.
- Б) Принцип гласности.
- В) Принцип оперативности.
- Г) Принцип двухступенчатости.

23) Какое производство в административно-правонаделительном процессе регулирует выдачу разрешений на определенные виды деятельности?

- А) Регистрационное.
- Б) Исполнительное.
- В) Лицензионное.
- Г) Дисциплинарное.

24. Какой срок устанавливается для принятия решения о выдаче или об отказе в лицензии по общему правилу?

- А) 30 дней.
- Б) 45 дней.
- В) 60 дней.
- Г) 90 дней.

25. Кто осуществляет принудительное исполнение судебных актов и актов других органов?

- А) Полиция.
- Б) Прокуратура.

- В) Судебные приставы.
- Г) Адвокаты.

26. Какая из следующих стадий административного процесса является факультативной?

- А) возбуждение дела;
- Б) исполнение принятого по делу решения;
- В) обжалование принятого решения и пересмотр дела;
- Г) рассмотрение дела и принятие решения.

27. Упрощенное производство по делу об административном правонарушении - это...

- А) производство без составления протокола об административном правонарушении;
- Б) производство по малозначительным административным правонарушениям;
- В) производство, в котором установлены сокращенные сроки совершения процессуальных действий.

28. Какое (какие) из следующих производств относится (относятся) к административно-юрисдикционной деятельности:

- А) аттестационное производство;
- Б) дисциплинарное производство;
- В) исполнительное производство;
- Г) регистрационное производство.

29. \_\_\_\_\_, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, может быть удалено на время рассмотрения обстоятельств дела, обсуждение которых может оказать отрицательное влияние на указанное лицо.

30. В качестве \_\_\_\_\_ по делу об административном правонарушении \_\_\_\_\_ может быть вызвано лицо, которому могут быть известны обстоятельства дела, подлежащие установлению.

31. В качестве \_\_\_\_\_ может быть привлечено любое не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо. Число должно быть не менее \_\_\_\_\_.

32. В качестве \_\_\_\_\_ для участия в производстве по делу об административном правонарушении может быть привлечено любое не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо, обладающее познаниями, необходимыми для оказания содействия в обнаружении, закреплении и изъятии доказательств, а также в применении технических средств.

33. В качестве \_\_\_\_\_ может быть привлечено любое не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо, обладающее специальными познаниями в науке, технике, искусстве или ремесле, достаточными для проведения и дачи.

34. Прокурор в пределах своих полномочий вправе \_\_\_\_\_

35. К участию в производстве по делу об административном правонарушении в качестве защитника и представителя не допускаются \_\_\_\_\_

36. К участию в производстве по делу об административном правонарушении в качестве специалиста, эксперта и переводчика не допускаются \_\_\_\_\_

37. При наличии обстоятельств, исключающих возможность участия лица в качестве защитника, представителя, специалиста, эксперта или переводчика в производстве по делу об административном правонарушении, указанное лицо подлежит \_\_\_\_\_ .

38. Назовите несколько видов доказательств.

39. Что должно указываться в определении о назначении экспертизы? .

40. \_\_\_\_\_ - орудия совершения или предметы административного правонарушения, в том числе орудия совершения или предметы административного правонарушения, сохранившие на себе его следы.

41. \_\_\_\_\_ могут содержать сведения, зафиксированные как в письменной, так и в иной форме. К относятся материалы фото- и киносъемки, звуко- и видеозаписи, информационных баз и банков данных и иные носители информации.

42. \_\_\_\_\_ - измерительные приборы, утвержденные в установленном порядке в качестве средств измерения, имеющие соответствующие сертификаты и прошедшие метрологическую поверку.

43. Нарушение правил дорожного движения, правил пожарной безопасности; сквернословие; появление в общественном месте в нетрезвом состоянии и др.

44. Нормативно установленный порядок последовательно совершаемых процессуальных действий субъектов права для реализации их прав и обязанностей при разрешении административных дел \_\_\_\_\_

45. Кто уполномочен на разрешение административных дел? \_\_\_\_\_

46. Отношения в сфере государственного управления; охраны общественного порядка, жизни, прав и свобод граждан \_\_\_\_\_

47. Вид юридической ответственности, наступающей за совершение административного проступка (правонарушения) \_\_\_\_\_ 49. Стадия применения права. На этой стадии уполномоченный субъект административной юрисдикции разрешает конкретное юридическое дело и издает властный индивидуальный акт - решение по делу об административном правонарушении в форме постановления \_\_\_\_\_

50. Деятельность только судов (судей) по рассмотрению дел, возникающих из материальных административных правоотношений, т. е. административный процесс сводится только к административному судопроизводству (юстиционное понимание административного процесса) \_\_\_\_\_

51. Управленческое право, так как оно регулирует отношения в сфере публичной власти, обеспечивает исполнение законов в интересах личности, общества и государства, в том числе и в сфере общественного порядка и безопасность \_\_\_\_\_

52. Мелкое хулиганство; нарушение требований пожарной безопасности, правил приобретения и хранения оружия, производство и распространение экстремистских материалов; нарушение правил поведения зрителей официальных спортивных соревнований и др. \_\_\_\_\_

53. Неисполнение распоряжения судьи; нарушение порядка использования государственных символов РФ; незаконное ношение государственных наград и др. \_\_\_\_\_

54. Препятствие осуществлению избирательного права; нарушение законодательства о труде и правил охраны труда; нарушение права на образование \_\_\_\_\_

55. Установите соответствие:

А) Возглавляет Федеральную службу судебных приставов	1) Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав
Б) Выдает лицензию на образовательную деятельность вузам	2) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)
В) Рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними	3) Директор ФССП России
Г) Осуществляет государственную регистрацию прав на недвижимость	4) Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособразование)

56. Установите соответствие:

А) Принимает решение об отказе в государственной регистрации юридического лица	1) Вышестоящий орган (вышестоящее должностное лицо) или суд
Б) Осуществляет лицензирование деятельности в сфере оборота алкоголя	2) Представитель нанимателя (руководитель государственного органа)
В) Рассматривает жалобу на постановление по делу об административном правонарушении	3) Федеральная налоговая служба (ФНС России)
Г) Накладывает дисциплинарное взыскание на государственного	4) Федеральная налоговая служба (ФНС России)

гражданского служащего	
------------------------	--

57. Установите соответствие:

А) Составляет протокол об административном правонарушении	1) Защитник (адвокат)
Б) Удостоверяет своей подписью факт производства процессуального действия	2) Должностное лицо, уполномоченное составлять протоколы (например, сотрудник полиции)
В) Дает заключение по вопросам, требующим специальных познаний	3) Понятой
Г) Оказывает юридическую помощь лицу, привлекаемому к ответственности	4) Эксперт

58. Установите соответствие:

А) Организует прием граждан в Администрации Президента РФ	1) Органы внутренних дел (МВД России / ГУВМ МВД)
Б) Выносит постановление о возбуждении исполнительного производства	2) Управление Президента РФ по работе с обращениями граждан
В) Регистрирует акты гражданского состояния (рождение, смерть, брак)	3) Судебный пристав-исполнитель
Г) Выдает разрешение на временное проживание в РФ иностранному гражданину	4) Органы ЗАГС

59. Установите соответствие:

А) Осуществляет надзор за соблюдением лицензионных требований	1) Соискатель лицензии (в суд или вышестоящий орган)
Б) Принимает решение о приостановлении действия лицензии	2) Суд
В) Принимает решение об аннулировании лицензии	3) Лицензирующий орган
Г) Обжалует отказ в выдаче лицензии	4) Лицензирующий орган

60. Установите соответствие:

А) Обеспечивает осуществление полномочий Уполномоченного по правам человека	1) Органы дознания
Б) Выносит постановление по делу об административном правонарушении	2) Аппарат Уполномоченного по правам человека
В) Ведет единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ)	3) Судья, орган, должностное лицо
Г) Осуществляет предварительное расследование в форме дознания	4) Федеральная налоговая служба (ФНС России)

61. Установите соответствие:

А) Утверждает положение о конкретном виде лицензирования	1) Судебный департамент при Верховном Суде РФ
Б) Рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных военнослужащими	2) Правительство РФ
В) Осуществляет государственный контроль за соблюдением трудового законодательства	3) Федеральная служба по труду и занятости (Роструд)
Г) Обеспечивает организацию деятельности федеральных судов	4) Командиры воинских частей и соединений

62. Установите соответствие:

А) Возбуждает дисциплинарное производство в отношении судьи	1) Вышестоящий таможенный орган или суд
Б) Осуществляет регистрацию средств массовой информации	2) Квалификационная коллегия судей
В) Выдает лицензию на осуществление частной детективной деятельности	3) Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)
Г) Рассматривает жалобы на действия должностных лиц	4) Органы внутренних дел (МВД России)

таможенных органов	
--------------------	--

63. Установите соответствие:

А) Осуществляет производство по делам о нарушении антимонопольного законодательства	1) Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)
Б) Утверждает административные регламенты предоставления государственных услуг	2) Налоговые органы
В) Рассматривает дела об административных правонарушениях в области налогов и сборов	3) Федеральные органы исполнительной власти
Г) Осуществляет контроль за соблюдением законодательства о защите детей от вредной информации	4) Федеральная антимонопольная служба (ФАС России)

64. Установите соответствие:

А) Организует работу по оформлению разрешений на временное проживание	1) Президент РФ, Правительство РФ или суд
Б) Выдает лицензию на осуществление банковских операций	2) Центральный банк Российской Федерации (Банк России)
В) Осуществляет контроль за соблюдением законодательства о рекламе	3) Органы внутренних дел (МВД России / ГУВМ МВД)
Г) Рассматривает жалобы на действия органов государственной власти субъектов РФ	4) Федеральная антимонопольная служба (ФАС России)

65. Установите соответствие:

А) Осуществляет государственный экологический надзор	1) Государственная инспекция безопасности дорожного движения (ГИБДД МВД России)
Б) Выносит определение о назначении экспертизы по делу об административном	2) Федеральная служба по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор)

правонарушении	
В) Осуществляет регистрацию политических партий	3) Министерство юстиции (Минюст России)
Г) Обеспечивает безопасность дорожного движения	4) Судья, орган, должностное лицо, в производстве которого находится дело

66. Установите соответствие:

А) Утверждает перечень видов деятельности, подлежащих лицензированию	1) Органы внутренних дел (МВД России)
Б) Рассматривает дела об административных правонарушениях в области таможенного дела	2) Таможенные органы
В) Осуществляет контроль за соблюдением законодательства о персональных данных	3) Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)
Г) Выдает разрешение на хранение и ношение охотничьего оружия	4) Правительство РФ

67. Установите соответствие:

А) Осуществляет производство по делам о нарушении законодательства о выборах	1) Старший судебный пристав или суд
Б) Выносит представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения	2) Избирательные комиссии
В) Осуществляет государственную регистрацию медицинских изделий	3) Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения (Росздравнадзор)
Г) Рассматривает жалобы на действия судебных приставов-исполнителей	4) Судья, орган, должностное лицо, рассматривавшие дело

68. Установите соответствие:

А) Осуществляет контроль за соблюдением законодательства о	1) Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному
--	--

контрактной системе в сфере закупок	надзору (Россельхознадзор)
Б) Выдает лицензию на осуществление транспортной деятельности	2) Федеральная антимонопольная служба (ФАС России)
В) Рассматривает дела об административных правонарушениях в области связи	3) Федеральные органы исполнительной власти в области транспорта
Г) Осуществляет государственную регистрацию пестицидов и агрохимикатов	4) Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)

69. Установите соответствие:

А) Осуществляет производство по делам о нарушении валютного законодательства	1) Суд, вышестоящий орган местного самоуправления
Б) Выносит постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении	2) Федеральная налоговая служба (ФНС России), таможенные органы
В) Осуществляет лицензирование деятельности кредитных организаций	3) Центральный банк Российской Федерации (Банк России)
Г) Рассматривает жалобы на действия органов местного самоуправления	4) Судья, орган, должностное лицо, в производстве которого находится дело

70. Установите соответствие:

А) Осуществляет контроль за соблюдением законодательства о пожарной безопасности	1) Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения (Росздравнадзор)
Б) Выдает разрешение на условно-досрочное освобождение	2) Федеральная противопожарная служба МЧС России
В) Осуществляет государственную регистрацию лекарственных препаратов	3) Суд
Г) Рассматривает дела об административных правонарушениях в области охраны здоровья граждан	4) Министерство здравоохранения РФ (Минздрав России)

71. Установите соответствие:

А) Осуществляет производство по делам о нарушении законодательства о защите прав потребителей	1) Нотариальная палата или суд
Б) Выносит определение о приводе лица, участвующего в деле об административном правонарушении	2) Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор)
В) Осуществляет лицензирование деятельности по телерадиовещанию	3) Судья, орган, должностное лицо, в производстве которого находится дело
Г) Рассматривает жалобы на действия нотариусов	4) Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)

72. Установите соответствие:

А) Осуществляет контроль за соблюдением законодательства о санитарно-эпидемиологическом благополучии	1) Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор)
Б) Выдает разрешение на строительство	2) Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор)
В) Осуществляет государственную регистрацию прав на воздушные суда	3) Органы местного самоуправления
Г) Рассматривает дела об административных правонарушениях в области использования атомной энергии	4) Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация)

73. Установите соответствие:

А) Осуществляет производство по делам о нарушении законодательства о недрах	1) Вышестоящий орган или должностное лицо, прокурор, суд
Б) Выносит постановление о наложении административного штрафа	2) Федеральное агентство по недропользованию (Роснедра)
В) Осуществляет лицензирование деятельности по перевозке пассажиров	3) Федеральное агентство автомобильного транспорта

автомобильным транспортом	(Росавтодор)
Г) Рассматривает жалобы на действия сотрудников полиции	4) Судья, орган, должностное лицо, уполномоченные рассматривать дело

74. Установите соответствие:

А) Осуществляет контроль за соблюдением законодательства о рекламе	1) Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт)
Б) Выдает лицензию на осуществление фармацевтической деятельности	2) Федеральная антимонопольная служба (ФАС России)
В) Осуществляет государственную регистрацию средств измерений	3) Органы государственного строительного надзора
Г) Рассматривает дела об административных правонарушениях в области градостроительной деятельности	4) Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения (Росздравнадзор)

75. Установите соответствие:

А) Осуществляет производство по делам о нарушении законодательства о ценных бумагах	1) Вышестоящий суд
Б) Выносит определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении	2) Центральный банк Российской Федерации (Банк России)
В) Осуществляет лицензирование деятельности ломбардов	3) Федеральная налоговая служба (ФНС России)
Г) Рассматривает жалобы на действия судей по делам об административных правонарушениях	4) Судья, орган, должностное лицо, уполномоченные возбуждать дело

76. Установите соответствие:

А) Осуществляет контроль за соблюдением законодательства о противодействии легализации доходов	1) Федеральное агентство по рыболовству (Росрыболовство)
Б) Выдает разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	2) Федеральная служба по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг)

В) Осуществляет государственную регистрацию судов	3) Органы местного самоуправления
Г) Рассматривает дела об административных правонарушениях в области рыболовства	4) Федеральное агентство морского и речного транспорта (Росморречфлот)

77. Установите соответствие:

А) Осуществляет производство по делам о нарушении законодательства о размещении заказов	1) Вышестоящий орган или суд
Б) Выносит постановление о назначении административного ареста	2) Федеральная антимонопольная служба (ФАС России)
В) Осуществляет лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами	3) Судья
Г) Рассматривает жалобы на действия органов регистрационного учета	4) Органы государственного жилищного надзора субъектов РФ

78. Установите соответствие:

А) Осуществляет контроль за соблюдением законодательства о защите конкуренции	1) Федеральная служба по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор)
Б) Выдает лицензию на осуществление деятельности по проведению экспертизы промышленной безопасности	2) Федеральная антимонопольная служба (ФАС России)
В) Осуществляет государственную регистрацию договоров коммерческой концессии	3) Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор)
Г) Рассматривает дела об административных правонарушениях в области охраны окружающей среды	4) Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент)

79. Установите соответствие:

А) Осуществляет производство по делам о нарушении законодательства о рынке ценных бумаг	1) Вышестоящий орган или суд
Б) Выносит определение о возвращении протокола об	2) Центральный банк Российской Федерации (Банк России)

административном правонарушении	
В) Осуществляет лицензирование деятельности по тушению пожаров	3) Судья, орган, должностное лицо, уполномоченные рассматривать дело
Г) Рассматривает жалобы на действия органов лицензирования	4) Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России)

80. Установите правильную последовательность:

пронумеруйте источники административного права по иерархии, начиная с документа наибольшей юридической силы

1. правовые акты, устанавливающие правовой статус федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств;
2. Конституция РФ;
3. указы Президента РФ;
4. федеральные законы;
5. постановления Правительства РФ;
6. нормативные акты федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти.

81. Установите правильную последовательность:

пронумеруйте субъектов исполнительной власти в Российской Федерации по иерархии

- а) федеральные органы исполнительной власти (федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства);
- б) Президент РФ;
- в) иные органы исполнительной власти субъектов РФ;
- г) Правительство РФ;
- д) высшие должностные лица субъектов РФ (губернаторы, главы администраций);
- е) территориальные органы федеральных органов исполнительной власти;
- ж) правительства субъектов РФ.

82. Установите правильную последовательность:

пронумеруйте правовые акты управления по юридической силе

- а) правовые акты управления субъектов РФ;
- б) правовые акты Правительства РФ;
- в) правовые акты Президента РФ;
- г) правовые акты федеральных органов исполнительной власти;
- д) муниципальные правовые акты.

83. Установите иерархическую последовательность:

пронумеруйте виды административных наказаний в зависимости от возрастания их тяжести

- а) штраф;
- б) предупреждение;
- в) административный арест;
- г) обязательные работы.

84. Установите последовательность между этапами производства по делу об административном правонарушении:

- а) Рассмотрение дела;
- б) Возбуждение дела;
- в) Принятие постановления;
- г) Подготовка к рассмотрению.

85. Установите последовательность между стадиями административного процесса:

- а) Исполнение постановления;
- б) Обжалование;
- в) Возбуждение дела;
- г) Рассмотрение дела.

86. Установите последовательность порядка применения мер обеспечения производства:

- а) Административное задержание;
- б) Личный досмотр;
- в) Доставка;
- г) Изъятие вещей и документов.

87. Установите последовательность между стадиями реализации административного наказания:

- а) Назначение наказания;
- б) Выявление правонарушения;
- в) Исполнение наказания;
- г) Обжалование.

88. Установите соответствие между этапами рассмотрения дела в суде:

- а) Вынесение решения;
- б) Ознакомление с материалами;
- в) Заслушивание сторон;
- г) Исследование доказательств.

89. Установите последовательность обжалования постановления:

- а) Подача жалобы;
- б) Принятие жалобы к рассмотрению;
- в) Рассмотрение жалобы;

г) Вынесение решения.

90. Установите последовательность между стадиями привлечения к административной ответственности:

- а) Выявление правонарушения;
- б) Составление протокола;
- в) Принятие решения;
- г) Реализация наказания.

91. Установите последовательность этапов прохождения государственной службы:

- а) назначение на должность;
- б) присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского или специального звания;

92. Установите последовательность между дисциплинарными взысканиями, применяемыми к гражданским служащим:

- а) предупреждение о неполном должностном соответствии;
- б) замечание;
- в) выговор;
- г) увольнение с гражданской службы.

93. Установите последовательность между гражданскими служащими в зависимости от предельного возраста пребывания на гражданской службе от наименьшего к наибольшему:

- а) Маршал РФ, генерал армии, адмирал флота, генерал-полковник;
- б) полковник, капитан 1 ранга;
- в) генерал-лейтенант, вице-адмирал, генерал-майор;
- г) военнослужащий в ином звании.

94. Установите последовательность между этапами рассмотрения обращения:

- а) регистрирует обращение;
- б) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение;
- в) дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;
- г) принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.

95. Установите последовательность действий при выявлении административного правонарушения:

- а) Установление личности нарушителя;
- б) Составление протокола;
- в) Опрос свидетелей;
- г) Фиксация правонарушения.

96. Установите последовательность административного расследования:

- а) Проведение административного расследования;
- б) Составление протокола;
- в) Назначение расследования;
- г) Завершение расследования.

97. Установите последовательность этапов административного задержания:

- а) Составление протокола задержания;
- б) Применение задержания;
- в) Ознакомление с правами;
- г) Доставка в орган внутренних дел.

98. Установите последовательность исполнения административного наказания в виде штрафа:

- а) Оплата штрафа;
- б) Направление постановления в службу судебных приставов (если не оплачен);
- в) Вынесение постановления;
- г) Получение уведомления нарушителем.

99. Установите последовательность введения режима чрезвычайного положения:

- а) Обращение федерального органа к Президенту РФ;
- б) Рассмотрение Советом Федерации;
- в) Принятие указа Президента РФ;
- г) Подписание указа Президентом и доведение до сведения граждан.

100. Установите последовательность введения режима контртеррористической операции (КТО):

- а) Принятие решения руководителем Оперативного штаба;
- б) Проведение мероприятий по КТО (блок-посты, досмотры);
- в) Информирование органов власти и граждан;
- г) Установление границ зоны КТО.

### **2.2.2 ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЗАДАЧИ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА**

В производственных задачах для экзамена отражены все «уметь», указанные в качестве результата обучения по учебной дисциплине в п. 1.2 РПД. Каждая производственная задача рассчитана на проверку нескольких «уметь» (комплекса умений обучающегося).

Каждая производственная задача моделирует реальную производственную ситуацию, построена на актуальном практико-ориентированном материале и представляет собой текст с описанием производственных условий, в которых обучающемуся необходимо выполнить какие-либо действия и (или) решить какую-либо производственную задачу, проблему (действия и (или) задача, проблема

реалистичны и связаны с одним или несколькими основными видами деятельности, к выполнению которых готовятся обучающиеся в рамках ППССЗ).

Текст производственной задачи содержит необходимые для ее решения данные (сведения, информацию).

#### *Производственная задача № 1*

Гражданин Кротов 10 марта подал в районную администрацию письменную жалобу на незаконный, по его мнению, отказ в предоставлении муниципальной услуги. 1. В течение какого срока администрация обязана рассмотреть жалобу Кротова? 2. Каков максимальный срок продления срока рассмотрения жалобы?

#### *Производственная задача № 2*

ООО «СтройГарант» подало в лицензирующий орган заявление и документы для получения лицензии. 1. В какой общий срок лицензирующий орган должен принять решение о выдаче или об отказе в лицензии? 2. Назовите одно основание для отказа в выдаче лицензии.

#### *Производственная задача № 3*

Судебный пристав-исполнитель вынес постановление о возбуждении исполнительного производства о взыскании с гражданина Иванова денежной суммы. 1. На какой срок устанавливается период для добровольного исполнения требований должником? 2. Кто является сторонами исполнительного производства в данном случае?

#### *Производственная задача № 4*

Государственный гражданский служащий Сидоров совершил дисциплинарный проступок (прогул). 1. В течение какого срока со дня обнаружения проступка может быть наложено дисциплинарное взыскание? 2. Обязан ли руководитель запросить у служащего письменное объяснение до применения взыскания?

#### *Производственная задача № 5*

Сотрудник ГИБДД составил протокол об административном правонарушении на водителя Петрова. 1. Назовите стадию производства по делу, на которой составляется протокол. 2. Имеет ли право Петров знакомиться с материалами дела до его рассмотрения?

#### *Производственная задача № 6*

ООО «Вектор» представило документы для государственной регистрации в налоговый орган. 1. В какой срок должен быть зарегистрировано юридическое лицо? 2. Какой документ выдается заявителю в подтверждение государственной регистрации?

### *Производственная задача № 7*

При рассмотрении дела об административном правонарушении судья не позволил привлекаемому лицу давать объяснения на родном языке. 1. Какой принцип административного процесса был нарушен? 2. Кто должен был обеспечить участие переводчика в данном случае?

### *Производственная задача № 8*

Сотрудник полиции доставил гражданина в отделение для составления протокола по подозрению в совершении мелкого хулиганства. 1. Каков максимальный срок административного задержания по общему правилу? 2. Кто должен быть уведомлен о факте задержания несовершеннолетнего?

### *Производственная задача № 9*

Глава районной администрации издал распоряжение о создании комиссии по рассмотрению обращений граждан. 1. К какому виду административного процесса относится производство по обращениям граждан? 2. Является ли данное производство юрисдикционным?

### *Производственная задача № 10*

При проведении проверки соблюдения лицензионных требований было выявлено, что лицензиат нарушает условия осуществления лицензируемой деятельности. 1. Какую меру может применить лицензирующий орган в первую очередь? 2. В каком порядке производится аннулирование лицензии?

### *Производственная задача № 11*

По делу об административном правонарушении было вынесено постановление о назначении административного штрафа. 1. На какой стадии производства выносится постановление по делу? 2. В какой срок копия постановления должна быть вручена лицу, привлеченному к ответственности?

### *Производственная задача № 12*

Гражданин не согласен с постановлением по делу об административном правонарушении. 1. В какой срок может быть подана жалоба на постановление? 2. В какие органы может быть подана жалоба?

### *Производственная задача № 13*

За совершение дисциплинарного проступка к государственному гражданскому служащему применено взыскание в виде замечания. 1. В течение какого срока действует дисциплинарное взыскание? 2. Кто имеет право досрочно снять дисциплинарное взыскание?

### *Производственная задача № 14*

При проведении контроля за оборотом алкогольной продукции должностное лицо изъяло партию товара. 1. Какой процессуальный документ должен быть

составлен при изъятии вещей? 2. Кто должен присутствовать при применении данной меры обеспечения?

*Производственная задача № 15*

Гражданин переехал на новое место жительства в другой город. 1. В какой срок он должен зарегистрироваться по новому месту жительства? 2. В какой орган он должен подать документы для регистрации?

*Производственная задача № 16*

Исполнительное производство было прекращено в связи с смертью должника-гражданина. 1. Кем выносится постановление о прекращении исполнительного производства? 2. Может ли быть возобновлено прекращенное исполнительное производство?

*Производственная задача № 17*

Дело об административном правонарушении несовершеннолетнего рассматривается комиссией по делам несовершеннолетних. 1. По какому месту рассматриваются дела в отношении несовершеннолетних? 2. Допускается ли рассмотрение дела в отсутствие несовершеннолетнего?

*Производственная задача № 18*

При рассмотрении дела об административном правонарушении выяснилось, что специалист является родственником привлекаемого лица. 1. Имеет ли право привлекаемое лицо заявить отвод специалисту? 2. Кем принимается решение об удовлетворении отвода?

*Производственная задача № 19*

Административное правонарушение было совершено 15 января. 1. В течение какого срока может быть вынесено постановление по делу, если оно рассматривается судьей? 2. С какого момента начинается течение срока давности при длящемся правонарушении?

*Производственная задача № 20*

Протокол об административном правонарушении. Должностное лицо составило протокол об административном правонарушении. 1. Какие сведения обязательно должны содержаться в протоколе? 2. Должен ли привлекаемый к ответственности гражданин получать копию протокола?

*Производственная задача № 21*

При проведении личного досмотра гражданина были приглашены два понятых. 1. Каков возрастной ценз для понятых? 2. Допускается ли участие в качестве понятых сотрудников того же органа, что проводит досмотр?

*Производственная задача № 22*

Гражданин направил в государственный орган предложение об улучшении работы общественного транспорта. 1. Чем предложение отличается от жалобы? 2. Подлежит ли рассмотрению анонимное обращение?

#### *Производственная задача № 23*

Лицензирующий орган установил нарушение лицензионных требований.

1. На какой максимальный срок может быть приостановлено действие лицензии? 2. В течение какого срока лицензиат должен устранить выявленные нарушения?

#### *Производственная задача № 24*

Постановлением судьи на гражданина наложен административный штраф. 1. В какой срок штраф должен быть уплачен добровольно? 2. Какие последствия наступают в случае неуплаты штрафа в установленный срок?

#### *Производственная задача № 25*

В производстве по делу об административном правонарушении участвуют свидетель, специалист и понятой. 1. Какова процессуальная роль специалиста? 2. В чем отличие процессуального статуса свидетеля и понятого?

### **3 ОПИСАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР**

#### **3.1 ОПИСАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

##### ***3.1.1 Применяемое оценочное средство текущего контроля успеваемости – ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА***

###### ***Описание процедуры:***

Процедура представляет собой развернутые монологические ответы обучающихся на вопросы, задаваемые преподавателем по контролируемой теме (вопросы приведены отдельно по каждой контролируемой теме в п.2.1.1 настоящего КОС).

Вопросы, как правило, заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться к устному опросу, в том числе по дополнительным источникам.

На практическом занятии вопросы задаются преподавателем поочередно. Обучающимся предоставляется возможность отвечать по желанию или по выбору преподавателя.

После ответа на каждый вопрос преподаватель может задать дополнительные вопросы, направленные на детализацию и (или) углубление учебного материала. К

ответу на дополнительные вопросы могут привлекаться как обучающийся, отвечавший на данный вопрос, так и другие обучающиеся учебной группы.

Результаты устного опроса (оценки по 5-балльной шкале) преподаватель сообщает сразу после ответа обучающегося на конкретный вопрос или по завершении всего устного опроса.

### ***Критерии оценки***

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует глубокое знание содержания вопроса, дает точные определения основных понятий, аргументированно и логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ актуальными примерами (типовыми и нестандартными), в том числе самостоятельно найденными, не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием вопроса, но допускает некоторые недочеты при ответе, допускает незначительные неточности при определении основных понятий, недостаточно аргументированно и (или) логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ типовыми примерами.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он освоил основные положения контролируемой темы, но недостаточно четко дает определение основных понятий и дефиниций, затрудняется при ответах на дополнительные вопросы, приводит недостаточное количество примеров для иллюстрирования своего ответа, нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием вопроса или допускает грубые ошибки, затрудняется дать основные определения, не может привести или приводит неправильные примеры, не отвечает на уточняющие и (или) дополнительные вопросы преподавателя или допускает при ответе на них грубые ошибки.

### ***3.1.2 Применяемое оценочное средство текущего контроля успеваемости – ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЗАДАЧИ***

#### ***Описание процедуры:***

Процедура включает в себя решение обучающимися производственных задач, которые представлены по каждой контролируемой теме в п. 2.1.2 настоящего КОС.

Решение производственных задач может осуществляться как индивидуально, так и коллективно.

Производственные задачи требуют развернутого ответа.

Производственные задачи выполняются, как правило, письменно.

Время выполнения устанавливается преподавателем в зависимости от сложности конкретной производственной задачи.

Проверка ответов (решений) может осуществляться преподавателем как на практическом занятии, так и по его окончании. Ответ (решение) может быть как

типовым, так и нестандартным. Приветствуются нестандартные ответы (решения), предлагаемые обучающимися. Ответы (решения) могут рассматриваться и обсуждаться коллективно.

Результаты (оценки по 5-балльной шкале) сообщаются обучающимся непосредственно на практическом занятии; в случае необходимости проверки ответов (решений) по окончании практического занятия – не позднее следующего практического занятия по учебной дисциплине.

### ***Критерии оценки***

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время или с опережением времени, при этом обучающимся предложено нестандартное или наиболее рациональное ее решение.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время, типовым способом; допускается наличие несущественных недочетов.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если при решении задачи допущены ошибки некритического характера и (или) превышено установленное преподавателем время.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если задача не решена или при ее решении допущены ошибки критического характера.

## ***3.1.3 Применяемое оценочное текущее контроля успеваемости – ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ***

### ***Описание процедуры:***

Процедура представляет собой бланковое тестирование обучающихся по вопросам и заданиям в тестовой форме, приведенным по каждой контролируемой теме отдельно в п. 2.1.3 настоящего КОС.

Перед началом тестирования преподаватель инструктирует обучающихся о порядке проведения тестирования, правилах оформления ответов и системе их оценки.

Преподаватель выдает каждому обучающемуся вариант для тестирования.

На выполнение тестирования отводится 45 минут.

Результаты тестирования (оценки по 5-балльной шкале) сообщаются обучающимся не позднее следующего практического занятия по учебной дисциплине.

### ***Критерии оценки***

Каждый вопрос (задание) в тестовой форме оценивается по дихотомической шкале: выполнено – 1 балл, не выполнено – 0 баллов.

Применяется следующая шкала перевода баллов в оценку по 5-балльной шкале:

- 85-100 баллов соответствуют оценке **«отлично»**;
- 70-84 баллов – оценке **«хорошо»**;

- 69-50 баллов – оценке «удовлетворительно»;
- 49 баллов и менее – оценке «неудовлетворительно».

### **3.2 ОПИСАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме экзамена.

#### ***Описание процедуры:***

На экзамене процедура включает в себя:

- ответы обучающегося на вопросы экзаменационного билета;
- решение обучающимся одной производственной задачи;
- определение оценки по промежуточной аттестации.

Экзаменационные билеты формируются из вопросов для экзамена, приведенных в п. 2.2.1 настоящего КОС. Количество экзаменационных билетов – 25. В каждом экзаменационном билете 2 вопроса и одна производственная задача. Первые вопросы формируются из вопросов для экзамена № 1-20 (приведены в п. 2.2.1), вторые вопросы – из вопросов для экзамена № 21-39, приведенных там же.

Первый обучающийся, сдающий экзамен, самостоятельно выбирает экзаменационный билет из полного комплекта экзаменационных билетов, каждый следующий обучающийся самостоятельно выбирает экзаменационный билет из числа оставшихся экзаменационных билетов. Обучающийся по своему решению имеет право взять другой (второй) экзаменационный билет, но в указанном случае оценка по промежуточной аттестации снижается на 1 балл. Третий билет обучающемуся не предоставляется.

На подготовку к ответу на вопросы экзаменационного билета и решение производственной задачи предоставляется не менее 30 минут. При подготовке к ответу на вопросы обучающийся может делать записи и пользоваться ими при ответе. Решение производственной задачи осуществляется в письменной форме. Преподаватель может задать обучающемуся уточняющие вопросы для детализации ответа на вопросы экзаменационного билета и (или) предложенного им решения производственной задачи.

Результат промежуточной аттестации (оценка по 5-балльной шкале) сообщается обучающемуся по окончании его ответа.

#### ***Критерии оценки:***

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он:

- свободно владеет терминологией учебной дисциплины;
- глубоко и прочно освоил 100-85% содержания учебного материала; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает; не затрудняется с ответами на дополнительные вопросы; правильно обосновывает выводы; высказывает собственное мнение по дискуссионным вопросам;

– осмысленно осуществляет связь теории с практикой при выполнении практических заданий, иллюстрирует ее актуальными примерами;

– свободно справляется с практическими заданиями; самостоятельно решает производственные задачи; не затрудняется при видоизменении практических заданий и производственных задач; правильно обосновывает принятые решения; владеет разносторонними приемами выполнения практических заданий и решения производственных задач.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он:

– правильно и уместно пользуется терминологией учебной дисциплины;

– уверенно владеет 84-70% содержания учебного материала; грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; делает аргументированные выводы;

– приводит доказательства и примеры связи теории с практикой;

– правильно применяет теоретические положения при выполнении практических заданий и решении производственных задач; владеет основными приемами их выполнения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он:

– допускает терминологические неточности;

– содержание материала освоил частично (69-51%); допускает недочеты и ошибки, нарушение логической последовательности в изложении материала; испытывает затруднения при обосновании выводов;

– приводит простейшие примеры связи теории с практикой;

– испытывает затруднения и (или) допускает недочеты и (или) ошибки при выполнении практических заданий и решении производственных задач; владеет элементарными приемами их выполнения.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он:

– не владеет терминологией учебной дисциплины;

– не знает значительной части (50% и более) содержания учебного материала; допускает грубые ошибки в его изложении; не способен привести доказательства и примеры связи теории с практикой; не умеет делать выводы;

– допускает грубые ошибки при выполнении практических заданий и решении производственных задач; не владеет элементарными приемами их выполнения.