

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ткачева Татьяна Юрьевна
Должность: декан ФЭиМ
Дата подписания: 05.08.2024 12:57:30
Уникальный программный ключ:
73ec3e90d2fc287e0185b8571569dffca4822a95099bacb11112ac130be7e3d6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
экономики и менеджмента


(подпись, инициалы, фамилия) Ткачева Т.Ю.
« 31 » 08 20 21 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная проектная практика
(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО _____ 27.04.05 Инноватика _____
шифр с наименованием направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Управление инновационными процессами»
_____ наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения _____ очная _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Программа практики составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 27.04.05 Инноватика, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 04.08.2020 г. № 875;

- учебным планом ОПОП ВО 27.04.05 Инноватика, направленность «Управление инновационными процессами», одобренным Ученым советом университета (протокол № 6 от «26» февраля 2021 г.).

Программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 27.04.05 Инноватика, направленность «Управление инновационными процессами» на заседании кафедры финансов и кредита «36» 08 20 21 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой
Разработчик программы

Колмыкова Т.С. Колмыкова
О.В. Остимук

Директор научной библиотеки Макаровская В.Г. Макаровская

Программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 27.04.05 Инноватика, направленность «Управление инновационными процессами», одобренного Ученым советом университета протокол № 6 «26» 02 20 21 г. на заседании кафедры финансов и кредита протокол № 14 от 28.06.2021 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Колмыкова Колмыкова Т.С.

Программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 27.04.05 Инноватика, направленность «Управление инновационными процессами», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «26» 02 20 21 г. на заседании кафедры финансов и кредита 13.06.23 протокол № 13
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Колмыкова Колмыкова Т.С.

Программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 27.04.05 Инноватика, направленность «Управление инновационными процессами», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «17» 02 20 23 г. на заседании кафедры финансов и кредита 28.06.2024 протокол № 16
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Колмыкова Колмыкова Т.С.

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1 Цель практики

Целью производственной проектной практики является развитие навыков самостоятельной проектной деятельности, а также практическое применение знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения, направленных на решение профессиональных задач и подготовку магистерской диссертации.

1.2 Задачи практики

1. Формирование универсальных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной проектной практикой.

2. Изучение и применение магистрантами на практике основ проектной деятельности.

3. Формирование профессионального научно-исследовательского мышления студентов, представления об основных профессиональных задачах, способах их решения.

4. Формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований.

5. Активизация и стимулирование творческого подхода магистрантов к разработке инновационного проекта (креативность).

6. Овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов на семинарах и научных конференциях.

7. Развитие у магистрантов личных качеств, определяемых общими целями обучения, изложенными в основной образовательной программе.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – проектная.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами инновационной деятельности и соответствует направленности (профилю, специализации) данной

образовательной программы: в ФОИВ РФ, ФОИВ субъектов РФ и муниципальных образований, на кафедрах ФК, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	Знать: методы обмена информацией и выработки стратегии взаимодействия. Уметь: развивать профессиональные контакты, проводить обмен информацией и выработку стратегии взаимодействия. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками установления профессиональных контактов, обмена информацией, выработки стратегии.
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично	Знать: инструменты непрерывного образования. Уметь: оценивать опыт профессиональной деятельности и требования рынка труда. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками построения гибкой профессиональной траектории развития.

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		изменяющихся требований рынка труда	
ПК-1	Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, а также выбор методов и средств решения задач исследования в области управления инновациями	ПК-1.1 Применяет знания о современных методах сбора, обработки, анализа и систематизации информации в соответствии с задачами научного исследования	Знать: современные методы сбора, обработки, анализа и систематизации информации. Уметь: решать задачи научного исследования с использованием современных методов сбора, обработки, анализа и систематизации информации. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации.
		ПК-1.2 Осуществляет корректный выбор методов и средств решения задач исследования в области управления инновациями	Знать: методы и средства решения задач исследования в области управления инновациями. Уметь: обосновать выбор методов и средств решения задач исследования в области управления инновациями. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками решения задач исследования в области управления инновациями.
		ПК-1.3 Решает задачи научного исследования с применением современного аналитического инструментария	Знать: современный аналитический инструментарий в управлении инновациями. Уметь: выбирать современный аналитический инструментарий в управлении инновациями. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками решения задач научного исследования с применением современного аналитического инструментария.
ПК-2	Способен проводить самостоятельные исследования в области управления инновациями в соответствии с разработанной программой, оценивать и интерпретировать полученные результаты	ПК-2.1 Разрабатывает план и программу проведения научного исследования в области управления инновациями	Знать: особенности организации проведения научного исследования в области управления инновациями. Уметь: проводить научное исследование в области управления инновациями. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками разработки плана и программы проведения научного исследования в области управления инновациями.
		ПК-2.2 Обосновывает	Знать: методы систематизации и критического осмысления

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		собственное суждение по проблематике научного исследования на основе систематизации и критического осмысления информации	информации. Уметь: обосновывать собственное суждение по проблематике научного исследования. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками систематизации и критического осмысления информации при проведении научного исследования.
		ПК-2.3 Публично представляет результаты собственного научного исследования	Знать: особенности публичного представления результатов собственного научного исследования. Уметь: оформлять результаты собственного научного исследования в форме научной статьи. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками публичного представления результатов собственного научного исследования.
ПК-5	Способен применять методы проектной работы по управлению эффективностью и рисками инвестиционного проекта	ПК-5.2 Использует методы аналитической оценки требуемых ресурсов для реализации инвестиционного проекта	Знать: методы оценки необходимых для реализации инвестиционного проекта ресурсов. Уметь: обосновать выбор критериев оценки ресурсов, необходимых для реализации инвестиционного проекта. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками оценки необходимых для реализации инвестиционного проекта ресурсов.
ПК-6	Способен управлять проектами по разработке перспективных направлений развития производства	ПК-6.1 Разрабатывает перспективные направления развития на основе анализа, обобщения и систематизации передового отечественного и зарубежного опыта управления инновациями	Знать: передовой отечественный и зарубежный опыт управления инновациями. Уметь: использовать открытые источники передового отечественного и зарубежного опыта управления инновациями. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками разработки перспективных направлений развития инновационной деятельности организации (предприятия).

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах

и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная проектная практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры ОПОП ВО 27.04.05 Инноватика, направленность «Управление инновационными процессами». Практика проходит на 2 курсе в 4 семестре.

Объем производственной проектной практики, установленный учебным планом, – 9 зачетных единиц, продолжительность – 6 недель (324 часа).

4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 36 часов, работа обучающегося в иных формах – 288 часов.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	4
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	256
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией (предприятием), руководителем практики от организации (предприятия), рабочим местом	40

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
		<p>и должностной инструкцией.</p> <p>Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.</p> <p>Знакомство с содержанием инновационной деятельности профильной организации (предприятия)</p> <p>Изучение нормативных актов профильной организации (предприятия) по осуществлению инновационной деятельности (инновационная стратегия, положения, приказы, инструкции, должностные обязанности, памятки и др.).</p>	
2.2	Практическая подготовка обучающихся	<p>Формулировка цели и задач исследования. Самостоятельное формирование плана реализации исследования.</p> <p>Согласование плана исследования с руководителем практики от организации (предприятия).</p> <p>Сбор, анализ, обобщение и систематизация информации по теме исследования. Представление результатов руководителю практики от организации (предприятия).</p> <p>Выбор и обоснование методов и средств проведения исследования. Представление результатов руководителю практики от организации (предприятия).</p> <p>Проведение исследования по выбранным методам. Представление результатов руководителю практики от организации (предприятия).</p> <p>Самостоятельное проведение анализа полученных результатов исследования. Представление результатов руководителю практики от организации (предприятия).</p> <p>Самостоятельная подготовка рекомендаций по результатам проведенного исследования. Представление рекомендаций руководителю практики от организации (предприятия).</p>	216
3	Заключительный этап	<p>Оформление дневника практики.</p> <p>Составление отчета о практике.</p> <p>Подготовка графических материалов для отчета.</p> <p>Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.</p>	64

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной проектной практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php);
- отчет о практике.

Структура отчета о производственной проектной практике:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение. Цель и задачи практики. Объект и предмет исследования. Информационная база и методы исследования.
4. Основная часть отчета:
 - 4.1. Характеристика деятельности организации (предприятия).
 - 4.2. Стратегический анализ деятельности организации (предприятия).
 - 4.3. Разработка инновационного проекта организации (предприятия). Анализ зарубежного и отечественного опыта.
 - 4.4. Оценка ресурсного обеспечения реализации инновационного проекта организации (предприятия).
 - 4.5. Оценка эффективности привлечения ресурсов, необходимых для реализации инновационного проекта организации (предприятия).
5. Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
6. Список использованных источников.
7. Приложения (лист самоконтроля (рефлексии), копия опубликованной научной статьи и / или информационное письмо научной конференции, иллюстрации, таблицы т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

1. ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
2. ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
3. ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
4. ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
5. ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
6. ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
7. ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
8. ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
9. СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Психология педагогика Управление инновациями Экономика инновационной деятельности	Презентация и ведение переговоров Экономика инновационной деятельности Профессиональный иностранный язык Учебная практика (научно-исследовательская работа) Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Бизнес-план инновационного проекта Производственная практика (научно-исследовательская работа) Производственная проектная практика Производственная преддипломная практика
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Методология научного исследования Психология педагогика	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Производственная практика (научно-исследовательская работа) Производственная преддипломная практика
ПК-1 Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, а также выбор методов и средств решения задач исследования в области управления инновациями	Экономика инновационной деятельности		Бизнес-план инновационного проекта Производственная проектная практика Производственная преддипломная практика
ПК-2 Способен проводить самостоятельные	Экономика инновационной деятельности		Бизнес-план инновационного проекта

исследования в области управления инновациями в соответствии с разработанной программой, оценивать и интерпретировать полученные результаты			Производственная проектная практика Производственная преддипломная практика
ПК-5 Способен применять методы проектной работы по управлению эффективностью и рисками инвестиционного проекта	Финансирование и коммерциализация инноваций Управление интеллектуальными ресурсами Управление инновациями в высокотехнологичных отраслях		Управление рисками проекта Страховые продукты и услуги для бизнеса Хеджирование рисков предпринимательской деятельности Инвестиционный анализ Инвестиционное проектирование Производственная проектная практика
ПК-6 Способен управлять проектами по разработке перспективных направлений развития производства	Экономика инновационной деятельности	Стратегия развития инновационной деятельности Управление интеллектуальными ресурсами Управление инновациями в высокотехнологичных отраслях	Инновационные аспекты внешнеэкономической деятельности Инновационный маркетинг Производственная проектная практика Бизнес-план инновационного проекта

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)

1	2	3	4	5
УК-4 / завершающ й	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональн е контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	<i>Знать:</i> поверхностные знания методов обмена информацией и выработки стратегии взаимодействия. <i>Уметь:</i> испытывает затруднения при развитии профессиональных контактов, проведении обмена информацией и выработке стратегии взаимодействия. <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> демонстрирует слабые навыки установления профессиональных контактов, обмена информацией, выработки стратегии.	<i>Знать:</i> сформированные знания методов обмена информацией и выработки стратегии взаимодействия. <i>Уметь:</i> способен развивать профессиональн е контакты, проводить обмен информацией и вырабатывать стратегию взаимодействия. <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> демонстрирует основные навыки установления профессиональн х контактов, обмена информацией, выработки стратегии.	<i>Знать:</i> глубокие знания методов обмена информацией и выработки стратегии взаимодействия. <i>Уметь:</i> уверенно развивает профессиональн е контакты, проводит обмен информацией и вырабатывает стратегию взаимодействия. <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> демонстрирует развитые навыки установления профессиональн х контактов, обмена информацией, выработки стратегии.
УК-6 / завершающ й	УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональну ю траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональн ой деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	<i>Знать:</i> поверхностные знания инструментов непрерывного образования. <i>Уметь:</i> испытывает затруднения при оценке опыта профессиональной деятельности и требований рынка труда. <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> демонстрирует слабые навыки построения гибкой профессиональн ой траектории развития.	<i>Знать:</i> сформированные знания инструментов непрерывного образования. <i>Уметь:</i> способен выполнить оценку опыта профессиональн ой деятельности и требований рынка труда. <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> демонстрирует основные навыки построения гибкой	<i>Знать:</i> глубокие знания инструментов непрерывного образования. <i>Уметь:</i> уверенно выполняет оценку опыта профессиональн ой деятельности и требований рынка труда. <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> демонстрирует развитые навыки построения гибкой профессиональн

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			профессиональный траектории развития.	траектории развития.
ПК-1 / завершающий	ПК-1.1 Применяет знания о современных методах сбора, обработки, анализа и систематизации информации в соответствии с задачами научного исследования	<i>Знать:</i> поверхностные знания современных методов сбора, обработки, анализа и систематизации информации. <i>Уметь:</i> испытывает затруднения при решении задач научного исследования с использованием современных методов сбора, обработки, анализа и систематизации информации. <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> демонстрирует слабые навыки сбора, обработки, анализа и систематизации информации.	<i>Знать:</i> сформированные знания современных методов сбора, обработки, анализа и систематизации информации. <i>Уметь:</i> способен решать задачи научного исследования с использованием современных методов сбора, обработки, анализа и систематизации информации. <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> демонстрирует основные навыки сбора, обработки, анализа и систематизации информации.	<i>Знать:</i> глубокие знания современных методов сбора, обработки, анализа и систематизации информации. <i>Уметь:</i> уверенно решает задачи научного исследования с использованием современных методов сбора, обработки, анализа и систематизации информации. <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> демонстрирует развитые навыки сбора, обработки, анализа и систематизации информации.
	ПК-1.2 Осуществляет корректный выбор методов и средств решения задач исследования в области управления инновациями	<i>Знать:</i> поверхностные знания методов и средств решения задач исследования в области управления инновациями. <i>Уметь:</i> испытывает затруднения при обосновании выбора	<i>Знать:</i> сформированные знания методов и средств решения задач исследования в области управления инновациями. <i>Уметь:</i> способен	<i>Знать:</i> глубокие знания методов и средств решения задач исследования в области управления инновациями. <i>Уметь:</i> уверенно обосновывает

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		методов и средств решения задач исследования в области управления инновациями. <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> демонстрирует слабые навыки решения задач исследования в области управления инновациями.	обосновать выбор методов и средств решения задач исследования в области управления инновациями. <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> демонстрирует основные навыки решения задач исследования в области управления инновациями.	выбор методов и средств решения задач исследования в области управления инновациями. <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> демонстрирует развитые навыки решения задач исследования в области управления инновациями.
	ПК-1.3 Решает задачи научного исследования с применением современного аналитического инструментария	<i>Знать:</i> поверхностные знания современного аналитического инструментария в управлении инновациями. <i>Уметь:</i> испытывает затруднения при выборе современного аналитического инструментария в управлении инновациями. <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> демонстрирует слабые навыки решения задач научного исследования с применением современного	<i>Знать:</i> сформированные знания современного аналитического инструментария в управлении инновациями. <i>Уметь:</i> способен выбрать современный аналитический инструментарий в управлении инновациями. <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> демонстрирует основные навыки решения задач научного исследования с применением современного аналитического	<i>Знать:</i> глубокие знания современного аналитического инструментария в управлении инновациями. <i>Уметь:</i> уверенно выбирает современный аналитический инструментарий в управлении инновациями. <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> демонстрирует развитые навыки решения задач научного исследования с применением современного аналитического

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		аналитического инструментария.	инструментария.	инструментария.
ПК-2 / завершающий	ПК-2.1 Разрабатывает план и программу проведения научного исследования в области управления инновациями	<i>Знать:</i> поверхностные знания особенностей организации проведения научного исследования в области управления инновациями. <i>Уметь:</i> испытывает затруднения при проведении научного исследования в области управления инновациями. <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> демонстрирует слабые навыки разработки плана и программы проведения научного исследования в области управления инновациями.	<i>Знать:</i> сформированные знания особенностей организации проведения научного исследования в области управления инновациями. <i>Уметь:</i> способен провести научное исследование в области управления инновациями. <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> демонстрирует основные навыки разработки плана и программы проведения научного исследования в области управления инновациями.	<i>Знать:</i> глубокие знания особенностей организации проведения научного исследования в области управления инновациями. <i>Уметь:</i> уверенно проводит научное исследование в области управления инновациями. <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> демонстрирует развитые навыки разработки плана и программы проведения научного исследования в области управления инновациями.
	ПК-2.2 Обосновывает собственное суждение по проблематике научного исследования на основе систематизации и критического	<i>Знать:</i> поверхностные знания методов систематизации и критического осмысления информации. <i>Уметь:</i> испытывает затруднения при	<i>Знать:</i> сформированные знания методов систематизации и критического осмысления информации. <i>Уметь:</i> способен обосновать	<i>Знать:</i> глубокие знания методов систематизации и критического осмысления информации. <i>Уметь:</i> уверенно обосновывает

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	осмысления информации	обосновании собственного суждения по проблематике научного исследования. <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> демонстрирует слабые навыки систематизации и критического осмысления информации при проведении научного исследования.	собственное суждение по проблематике научного исследования. <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> демонстрирует основные навыки систематизации и критического осмысления информации при проведении научного исследования.	собственное суждение по проблематике научного исследования. <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> демонстрирует развитые навыки систематизации и критического осмысления информации при проведении научного исследования.
	ПК-2.3 Публично представляет результаты собственного научного исследования	<i>Знать:</i> поверхностные знания особенностей публичного представления результатов собственного научного исследования. <i>Уметь:</i> испытывает затруднения при оформлении результатов собственного научного исследования в форме научной статьи. <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> демонстрирует слабые навыки публичного	<i>Знать:</i> сформированные знания особенностей публичного представления результатов собственного научного исследования. <i>Уметь:</i> способен оформить результаты собственного научного исследования в форме научной статьи. <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> демонстрирует основные навыки публичного	<i>Знать:</i> глубокие знания особенностей публичного представления результатов собственного научного исследования. <i>Уметь:</i> уверенно оформляет результаты собственного научного исследования в форме научной статьи. <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> демонстрирует развитые навыки публичного представления

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		представления результатов собственного научного исследования.	представления результатов собственного научного исследования.	результатов собственного научного исследования.
ПК-5 / завершающей	ПК-5.2 Использует методы аналитической оценки требуемых ресурсов для реализации инвестиционного проекта	<i>Знать:</i> поверхностные знания методов оценки необходимых для реализации инвестиционного проекта ресурсов. <i>Уметь:</i> испытывает затруднения при обосновании выбора критериев оценки ресурсов, необходимых для реализации инвестиционного проекта. <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> демонстрирует слабые навыки оценки необходимых для реализации инвестиционного проекта ресурсов.	<i>Знать:</i> сформированные знания методов оценки необходимых для реализации инвестиционного проекта ресурсов. <i>Уметь:</i> способен обосновать выбор критериев оценки ресурсов, необходимых для реализации инвестиционного проекта. <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> демонстрирует основные навыки оценки необходимых для реализации инвестиционного проекта ресурсов.	<i>Знать:</i> глубокие знания методов оценки необходимых для реализации инвестиционного проекта ресурсов. <i>Уметь:</i> уверенно обосновывает выбор критериев оценки ресурсов, необходимых для реализации инвестиционного проекта. <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> демонстрирует развитые навыки оценки необходимых для реализации инвестиционного проекта ресурсов.
ПК-6 / завершающей	ПК-6.1 Разрабатывает перспективные направления развития на основе анализа, обобщения и систематизации передового отечественного и зарубежного	<i>Знать:</i> поверхностные знания передового отечественного и зарубежного опыта управления инновациями. <i>Уметь:</i> испытывает затруднения при использовании	<i>Знать:</i> сформированные знания передового отечественного и зарубежного опыта управления инновациями. <i>Уметь:</i> способен использовать	<i>Знать:</i> глубокие знания передового отечественного и зарубежного опыта управления инновациями. <i>Уметь:</i> уверенно использует открытые

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	опыта управления инновациями	открытых источников передового отечественного и зарубежного опыта управления инновациями. <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> демонстрирует слабые навыки разработки перспективных направлений развития инновационной деятельности организации (предприятия).	открытые источники передового отечественного и зарубежного опыта управления инновациями. <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> демонстрирует основные навыки разработки перспективных направлений развития инновационной деятельности организации (предприятия).	источники передового отечественного и зарубежного опыта управления инновациями. <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> демонстрирует развитые навыки разработки перспективных направлений развития инновационной деятельности организации (предприятия).

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции / этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО (указывается название этапа из п.6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
УК-4 / завершающий	Дневник практики.

	Характеристика обучающегося от руководителя практики от организации (предприятия).
УК-6 / завершающий	Дневник практики. Лист самодиагностики (рефлексии).
ПК-1 / завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Подготовка презентации для промежуточной аттестации (защиты отчета о практике). Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации (защите отчета о практике). Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Осуществите сбор, обработку, анализ и систематизацию информации, характеризующей деятельность исследуемой организации (предприятия). С применением современного аналитического инструментария выполните стратегический анализ деятельности исследуемой организации (предприятия).</i> Дневник практики. Раздел отчета о практике – <i>Стратегический анализ деятельности организации (предприятия).</i>
ПК-2 / завершающий ПК-6 / завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Подготовка презентации для промежуточной аттестации (защиты отчета о практике). Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации (защите отчета о практике). Научная статья или доклад выступления на научной конференции. Типовое задание № 2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Разработайте технико-экономическое обоснование предлагаемого к реализации в исследуемой организации (предприятии) инновационного проекта. Исследуйте передовой отечественный и зарубежный опыт в выбранной предметной области инновационной деятельности, сделайте выводы о целесообразности использования передового зарубежного и/или отечественного опыта в деятельности исследуемой организации (предприятия).</i> Дневник практики. Раздел отчета о практике – <i>Разработка инновационного проекта организации (предприятия). Анализ зарубежного и отечественного опыта.</i>
ПК-5 / завершающий ПК-2 / завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Подготовка презентации для промежуточной аттестации (защиты

	<p>отчета о практике).</p> <p>Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).</p> <p>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации (защите отчета о практике).</p> <p>Типовое задание № 3 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту):</p> <p><i>Определите виды, источники и количество необходимых для реализации инновационного проекта ресурсов, включая материально-технические, интеллектуальные, финансовые и пр. виды ресурсов. Определите стоимость привлечения необходимых для реализации инновационного проекта ресурсов, проведите оценку эффективности их привлечения.</i></p> <p>Дневник практики.</p> <p>Разделы отчета о практике – <i>Оценка ресурсного обеспечения реализации инновационного проекта организации (предприятия). Оценка эффективности привлечения ресурсов, необходимых для реализации инновационного проекта организации (предприятия).</i></p>
--	--

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной проектной практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации (предприятия).

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5	1

		настоящей программы	
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. – 5-е изд., перераб. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 282 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573392> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М. Ф. Шкляр. – 7-е изд. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 208 с. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573356> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

3. Горелов, В. П. Магистерская диссертация : практическое пособие для магистрантов всех специальностей вузов / В. П. Горелов, С. В. Горелов, Л. В. Садовская; под ред. В. П. Горелова. – Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 116 с.: ил., табл. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447692> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

4. Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита: учебное пособие / под ред. В. И. Беляева. – М. : Кнорус, 2012. – 264 с. – Текст : непосредственный.

5. Агарков, А. П. Управление инновационной деятельностью : учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 208 с. : ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496086> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

6. Беляев, Ю. М. Инновационный менеджмент : учебник / Ю. М. Беляев. - Москва: Дашков и К°, 2018. - 220 с. : ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496063> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

7. Кожухар, В. М. Инновационный менеджмент : учебное пособие / В. М. Кожухар. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 292 с. : ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496070> (дата обращения 15.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

8. Колмыкова, Татьяна Сергеевна. Инвестиционный анализ: учебное пособие : [по направлению 38.03.01 "Экономика"] / Т. С. Колмыкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 207, [1] с. : ил. ; 22 см. - Текст : непосредственный.

Перечень методических указаний

1. Производственная проектная практика : методические указания для студентов направления подготовки 27.04.05 Инноватика, направленность «Управление инновационными процессами» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Т.С. Колмыкова, О.В. Остимук. - Курск: ЮЗГУ, 2021. - 24 с. – Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1 Электронно-библиотечные системы:

1. Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.prlib.ru>.
4. Информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://нэб.рф>.
5. Электронная библиотека ЮЗГУ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://library.kstu.kursk.ru:8087/jirbis2>.
6. УИС «РОССИЯ» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru>.

2 Современные профессиональные базы данных:

1. БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>.
2. Профессиональная база данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://kurskstat.gks.ru>.
3. БД «Polpred.com» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://polpred.com>.
4. БД периодики «EastView» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com>.
5. База данных Международных непатентованных наименований (INN) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://mednet-communities.net/inn>.
6. База данных PATENTSCOPE Всемирной организации интеллектуальной собственности (ВОИС) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://patentscope.wipo.int/search/en>.
7. База данных международных товарных знаков ROMARIN [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.wipo.int/romarin/search.xhtml>.
8. База данных промышленных образцов Global Design Database [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.wipo.int/designdb/en/index.jsp>.
9. Поисковая система Espacenet Европейского патентного ведомства [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://worldwide.espacenet.com>.
10. База данных Web of Science [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.webofscience.com/wos>.
11. База данных Scopus [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.scopus.com>.

3 Информационные ресурсы со свободным доступом:

1. Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://rospatent.gov.ru/ru>.
2. Экономика инноваций на РБК Тренды [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://trends.rbc.ru/trends/innovation>.

3. Новости инноваций – Российская газета [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://rg.ru/tema/ekonomika/business/innovacii>.
4. Группа Всемирного банка [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.worldbank.org>.
5. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/ru>.
6. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.economy.gov.ru>.
7. ФИНАМ [Электронный ресурс]. - Режим доступа <https://www.finam.ru>.
8. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.cbr.ru>.
9. Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере (Фонд содействия инновациям) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://fasie.ru>.
10. АО «Российская венчурная компания» (АО «РВК») [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.rvc.ru>.
11. Национальная технологическая инициатива [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://nti2035.ru>.

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Office 2016.
2. LibreOffice.
3. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition.
4. Система интеллектуального анализа финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.audit-it.ru/finanaliz/start>.

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
2. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.garant.ru>.

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения кафедры финансов и кредита:

- компьютеры, объединенные в локальную сеть с доступом в Интернет: 12 рабочих мест (системные блоки Arbyte Quint M2D2-65G), сервер (системный блок Arbyte Silex S100);

- мультимедийный комплекс – ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330, проектор inFocus IN24++;

- экран переносной на штативе – 1 шт.

Программное обеспечение:

- Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (Договор №219894 от 19.12.2016 г.);

- Бизнес-курс МАКСИМУМ (Версия 1) (Лицензия БК-М1-кол-1567);

- OpenOffice – свободно распространяемое и бесплатное ПО (<https://ru.libreoffice.org/download/>).

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее оборудование:

- компьютеры, объединенные в локальную сеть с доступом в Интернет: 12 рабочих мест (системные блоки Arbyte Quint M2D2-65G), сервер (системный блок Arbyte Silex S100);

- мультимедийный комплекс – ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330, проектор inFocus IN24++ - 1 шт.;

- экран переносной на штативе – 1 шт.

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий)

практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменения	Номера страниц			Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	заменены х	аннулированы х			