

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ткачева Татьяна Юрьевна

Должность: декан ФЭиМ

Дата подписания: 17.07.2026 20:04:43

Уникальный программный ключ:

73ec3e90d2fc287e0185b8571569dffca4822a95099bacb11112ac130be7e3d6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

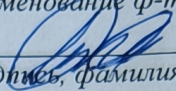
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и управления

(наименование ф-та, полностью)

 Т.Ю. Ткачева

(подпись, фамилия, инициалы)

« 29 » 06 20 26 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ № 3

УПРАВЛЕНИЕ И КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА ОРГАНИЗАЦИИ

(наименование модуля)

ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление,
(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Организация административно-технологических
процессов в государственном и муниципальном управлении»
(наименование направленности (профиля))

форма обучения очная

ОПОП ВО реализуется по модели практико-модульного обучения

Курск – 2026

Рабочая программа модуля составлена:

– в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000;

– на основании учебного плана разработанной по модели практико-модульного обучения ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета (протокол № 11 от «26» мая 2025г.).

Рабочая программа модуля обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по разработанной по модели практико-модульного обучения ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», на заседании кафедры международных отношений и государственного управления (протокол № 21 от 26.05.2025).

Зав. кафедрой

Разработчик программы

Д.Э.Н., доцент

М.А. Пархомчук

М.А. Пархомчук

О.И. Шинкарёва

А.А. Расторгуев

Директор научной библиотеки

Макаровская В.Г.

Рабочая программа модуля пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана разработанной по модели практико-модульного обучения ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета (протокол № 8 от «24» 02 2026 г.), на заседании кафедры экономической безопасности и государственного управления (протокол № 20 от «29» 06 2026 г.).

Зав. кафедрой

Рабочая программа модуля пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана разработанной по модели практико-модульного обучения ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета (протокол № от « » 20 г.), на заседании кафедры экономической безопасности и государственного управления (протокол № от « » 20 г.).

Зав. кафедрой

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ	4
2	СТРУКТУРА МОДУЛЯ	7
3	СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ	9
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МО- ДУЛЯ	7
5	ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МОДУЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	11
6	Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу модуля	12

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ

1.1 Цель модуля

Цель модуля – формирование у обучающихся УК-1, УК-4, ПК-1 и ПК-4 путем интенсивного комплексного освоения укрупненного учебного содержания (дидактических единиц), знаний, умений, навыков и приобретения опыта деятельности.

1.2 Планируемые результаты освоения модуля

Планируемые результаты освоения модуля представлены в виде компетенций в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Планируемые результаты освоения модуля

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за модулем)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленной за модулем</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>	
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
		УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению
		УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников
		УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов
		УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия
		УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в

		том числе на иностранном языке
		УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат
		УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке
ПК-1	Способен организовать управленческое руководство административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации	ПК-1.1 Организует процессы управления административной, хозяйственной, документационной и организационной деятельностью
		ПК-1.2 Консолидирует бизнес-процессы, исполнителей и работников с целью достижения одного результата
		ПК-1.3 Оценивает свою деятельность с точки зрения эффективности ее конечных результатов
ПК-4	Способен реализовать систему стратегического управления персоналом организации	ПК-4.1 Разрабатывает мероприятия по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации
		ПК-4.2 Внедряет корпоративную культуру и социальную политику, системы мотивации, эффективности, оценки и развития персонала
		ПК-4.3 Выявляет ресурсы по улучшению деятельности организации на основе анализа системы управления персоналом

1.3 Место модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Модуль № 3 «Управление и кадровая политика организации» является комплексным, так как его структурные элементы относятся к разным блокам основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», реализуемой по модели практико-модульного обучения.

К блоку 1 «Дисциплины (модули)» относятся 3 дисциплины: «Социально-философские основы руководства и лидерства», «Кадровая политика и кадровый аудит организации» и тьюториал по комплексному модулю № 3 «Управление и кадровая политика организации».

К блоку 2 «Практика» относится производственная практика по получению профессиональных умений и навыков.

Комплексный модуль изучается на 1 курсе в 3 биместре.

2 СТРУКТУРА МОДУЛЯ

Общая трудоемкость (объем) модуля составляет 15 зачетных единиц (з.е.), 540 академических часов.

Таблица 2 – Структура модуля

Наименование структурного элемента модуля	№ би-местра	Всего з.е./час.	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), час. / из них практическая подготовка, час.			Самост. работа, час.	Контроль, час. (подготовка к экзамену)	Контактная работа по промежуточной аттестации (АттКР) ³ , час.		
			лекц.	лаб.	практ.			зачет	зачет с оценкой	экзамен (включая консультацию перед экзаменом)
Дисциплины										
Социально-философские основы руководства и лидерства	3	3 /108	14 /-	-/-	14 /-	79,9	-	0,1	-	-
Кадровая политика и кадровый аудит организации	3	5 /180	14 /-	- /-	28 /-	109,85	27	-	-	1,15
Тьюториал по комплексному модулю № 1 «Теоретико-методологические основы государственного и муниципального управления»	3	3 /108	-/-	-/-	14/-	93,9	-	0,1	-	-
Практика										
Производственная прак-	3	3 /108	12			96	-	-	+	-

тика по получению профессиональных умений и навыков								
Экзамен по комплексному модулю № 1 «Теоретико-методологические основы государственного и муниципального управления»	3	1/36	-	3	27	-	-	6

3 СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ

Содержание модуля представлено в рабочих программах дисциплин и практики, указанных в таблице 2 (представлены в виде отдельных документов).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ¹

Результаты освоения обучающимися комплексного модуля (компетенции, указанные в таблице 1.2) оцениваются на промежуточной аттестации обучающихся по комплексному модулю.

Промежуточная аттестация обучающихся по комплексному модулю проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием экзаменов. Экзамен по комплексному модулю не оценивается в рамках действующей в университете 100-балльной рейтинговой системы (оценивается сразу по 5-балльной системе) и является обязательным для всех обучающихся.

Экзамен по комплексному модулю проводится в формате ассесмента компетенций, формируемых данным модулем.

Экзамен по комплексному модулю в формате ассесмента компетенций проводится по подгруппам. Учебная группа делится на подгруппы таким образом, чтобы в каждой из них было не более 7 человек.

В учебном плане на проведение экзамена по комплексному модулю отведено 6 академических часов. Время на одну подгруппу определяется преподавателем делением 6 академических часов на количество подгрупп в данной учебной группе.

Экзамен по комплексному модулю в формате ассесмента компетенций проводится по экзаменационным билетам в устно-письменной форме. Полный комплект включает 7 экзаменационных билетов. Каждой подгруппе предоставляется полный комплект экзаменационных билетов.

Каждый экзаменационный билет состоит из 4 практических заданий. Каждое практическое задание проверяет сформированность у обучающегося одной какой-либо компетенции, закрепленной за данным модулем. Таким образом, каждый экзаменационный билет проверяет сформированность у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данным модулем. Практические задания в экзаменационных билетах могут быть следующих типов:

- ситуационная задача;
- производственная задача.

В одном экзаменационном билете практические задания могут быть как одного из указанных типов, так и разных типов.

Все практические задания входят в банк практических заданий для экзамена в формате ассесмента компетенций.

Примеры заданий для промежуточной аттестации обучающихся по комплексному модулю

Банк практических заданий для экзамена по комплексному модулю в формате ассесмента компетенций

а) Ситуационная задача для проверки сформированности ПК-1

В муниципальном образовании в разгар зимы произошла авария на магистральной теплотрассе, обслуживаемой МУП "Теплосети". Из-за сильных морозов (-30°C) и старых сетей произошел разрыв трубы, оставив без отопления 5 многоквартирных домов (около 1000 жителей), включая здание детского сада. На устранение аварии требуется не менее 48 часов. Население в панике, начинаются жалобы в прокуратуру и администрацию Президента. Глава района поручил Вам, немедленно организовать работу по ликвидации последствий аварии и минимизации ущерба для населения. В Вашем распоряжении ресурсы МУП "Теплосети", аварийной службы, Управления соцзащиты, МВД, МЧС и пресс-службы администрации. Опишите Ваши конкретные действия по организации управления административной, хозяйственной и документационной поддержкой в данной чрезвычайной ситуации. Как Вы консолидируете усилия различных служб и исполнителей для оперативного решения проблемы и обеспечения одного результата – безопасности и минимального дискомфорта граждан? Какие показатели эффективности своей деятельности в этой ситуации Вы будете отслеживать.

б) Производственная задача для проверки сформированности ПК-4

Вы – руководитель кадровой службы крупного государственного учреждения, ответственного за реализацию национального проекта "Экология" на уровне субъекта РФ. Основная стратегическая цель – повысить качество питьевой воды для 95% населения региона к 2030 году. Руководство обеспокоено низкой вовлеченностью сотрудников проектных отделов и инспекторского состава, что приводит к срыву сроков проектов и недостаточной строгости проверок. Существующая система мотивации основана преимущественно на стаже и общих показателях исполнения бюджета.

Предложите конкретные мероприятия по разработке и внедрению новой системы мотивации персонала, напрямую увязанной со стратегическими целями нацпроекта. Учтите ограничения ФЗ "О государственной гражданской службе" в части материального стимулирования. Как вы интегрируете показатели качества проектов, сроки их реализации, результаты проверок и экологические индикаторы в систему оценки эффективности и вознаграждения? Какие нематериальные методы мотивации будут наиболее эффективны в данном контексте?

Полностью банк практических заданий для экзамена по комплексному модулю в формате ассесмента компетенций приведен в пункте 1 оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по комплексному модулю № 3 «Управление и кадровая политика организации».

Шкала и критерии оценивания компетенций обучающихся на промежуточной аттестации по комплексному модулю приведены в пункте 2 оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по комплексному модулю № 3 «Управление и кадровая политика организации».

5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МОДУЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях и промежуточной аттестации допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях и промежуточной аттестации ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

[illegible]