

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 2025-01-10 10:23  
Уникальный программный ключ:  
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

## МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Юго-Западный государственный университет»  
(ЮЗГУ)

Кафедра экономики, управления и аудита

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
О.Г. Доктионова  
« 10 » 01 2025 г.



## ПРАКТИЧЕСКИЙ АУДИТ

Методические указания по выполнению курсовой работы  
для студентов обучающихся  
по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

Курск 2025

УДК 657:005

Составитель В.В.Алексеева

Рецензент

*кан. экон. наук, доцент ЮЗГУ И.В. Мильгунова*

**Практический аудит:** методические указания по выполнению курсовой работы для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. В.В. Алексеева. Курск, 2025. 36 с.

Методические указания содержат описание целей и задач выполнения курсовой работы, структуру и содержание курсовой работы, приведены образцы титульного листа, задания, реферата, примерного плана курсовой работы, требования к ее оформлению и защите.

Адресуется студентам, обучающимся по направлению 380301 «Экономика».

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать.....<sup>10.04</sup> Формат 60x84 1/16.  
Усл. печ.л 2,09 Уч.-изд.л 1,9 Тираж 100 экз. Заказ.....<sup>604</sup>  
Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.  
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

## Содержание

1 Цель выполнения курсовой работы по дисциплине «Практический аудит».....	3
2 Структура курсовой работы.....	6
3 Выбор темы курсовой работы .....	9
4 Требования к оформлению курсовой работы .....	10
5 Порядок представления и защиты курсовой работы .....	24
Приложение А Титульный лист курсовой работы.....	27
Приложение Б Задание на курсовую работу.....	28
Приложение В Реферат .....	29
Приложение Г Примерный план курсовой работы по дисциплине «Практический аудит».....	30
Приложение Д Рекомендательный список основной литературы библиотечных фондов по дисциплине «Практический аудит» .....	31
Приложение Е Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Практический аудит» .....	34

## **1 Цель выполнения курсовой работы по дисциплине «Практический аудит»**

*Дисциплина «Практический аудит» относится к дисциплинам блока 1 «Дисциплины (модули), части формируемой участниками образовательных отношений», учебного плана основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».*

Целью изучения дисциплины «Практический аудит» – формирование у будущих бакалавров экономики знаний, умений и навыков планирования, проведения и документирования аудиторских проверок и сопутствующих аудиту услуг.

В процессе изучения дисциплины «Практический аудит» студенты должны уметь адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования организаций (предприятий) и целей предпринимательства различных форм собственности.

Общие требования к структуре, оформлению и защите курсовых работ в Юго-Западном государственном университете установлены Стандартом ЮЗГУ «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению» (СТУ 02.030 – 2023).

Курсовая работа – является результатом самостоятельного углубленного изучения какого-либо вопроса дисциплины, выполненная по определенным требованиям, предъявляемым к ее структуре, содержанию и оформлению, демонстрирующая способность студента применить для решения учебной (учебно-исследовательской) задачи знания, умения, навыки и компетенции, приобретенные в процессе изучения дисциплины.

Цель выполнения курсовой работы как формы промежуточной аттестации является углубление и закрепление знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися при изучении конкретной дисциплины, путем применения их к решению поставленной задачи по данной дисциплине, а также оценка уровня их сформированности.

Основными задачами при выполнении курсовой работы являются:

- закрепление, углубление и систематизация полученных знаний и выработка умения самостоятельно применять их к решению конкретных задач;

- приобретение и подтверждение наличия навыков исследовательской, расчетной и конструкторской работы;
- закрепление навыков работы с компьютерной и офисной техникой, использования современных информационных технологий;
- формирование компетенций, установленных ФГОС ВО и ОП ВО, закрепленных за дисциплиной, и подтверждение владения ими;
- воспитание чувства ответственности за принимаемое решение;
- развитие навыков работы с учебной, научной и справочной литературой, нормативно-правовой документацией, периодической печатью, стандартами, типовыми проектами и т.п.;
- овладение навыками грамотного, ясного и сжатого изложения результатов работы и аргументированной защиты принятых решений и сделанных выводов;
- формирование научного мировоззрения;
- приобретение навыков регулярной и ритмичной работы, развитие самостоятельности и инициативы, воспитание сознательного и творческого отношения к труду.

Студент самостоятельно выбирает тему курсовой работы из числа утвержденных кафедрой и согласовывает ее с руководителем курсовой работы. Студент имеет право с разрешения заведующего кафедрой или руководителя курсовой работы избрать любую другую тему (в рамках учебной программы), не предусмотренную тематикой кафедры, если она признается актуальной и важной.

Курсовая работа по дисциплине «Практический аудит» представляется студентами на проверку в письменном виде с последующей устной защитой, после чего выставляется оценка.

Курсовая работа носит теоретический и практический характер исследования. Практическая часть включает процесс планирования и технику проведения аудиторской проверки на примере условной организации (оценка внешних и внутренних фактов деятельности аудируемой организации, определение существенности (материальности) ошибки по данным бухгалтерской финансовой отчетности, разработка программы проведения аудита по данным бухгалтерской финансовой отчетности, ситуационная задача по систематизации аудиторских доказательств на основании фактов хозяйственной жизни объектов аудирования). Примерный план курсовой работы по объектам аудирования приведен в приложении Д.

## 2 Структура курсовой работы

В соответствии с требованиями кафедры экономики, управления и аудита и положениями Стандарта ЮЗГУ «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению» (СТУ 02.030 – 2023). курсовая работа должна включать следующие структурные элементы в указанной ниже последовательности:

- титульный лист;
- задание на курсовую работу;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

**Форма титульного листа** приведена в Приложении А.

Курсовая работа выполняется на основе задания, составленного руководителем курсовой работы, содержащего исходные данные, необходимые для решения поставленных в работе задач.

**Задание на курсовую работу** оформляется по форме, представленной в Приложении Б.

Форма задания заполняется рукописным способом или печатается на компьютере.

Задание на курсовую работу выдается руководителем в течение первых двух недель учебного семестра, в котором предполагается выполнение курсовой работы по данной дисциплине.

Срок сдачи курсовой работы на проверку устанавливается графиком, разрабатываемым и утверждаемым кафедрой экономики, управления и аудита ЮЗГУ. Курсовая работа должна быть сдана студентом на проверку руководителю в соответствии с утвержденным графиком.

**Реферат** представляет собой краткое изложение курсовой работы. Реферат размещается на отдельном листе (странице). Рекомендуемый средний объем реферата – 850 печатных знаков. Объем реферата не должен превышать одной страницы.

В качестве заголовка записывается слово «Реферат». Реферат должен содержать:

- сведения об объеме курсовой работы, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источниках, графическом материале;
- перечень ключевых слов;
- текст реферата.

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний, которые в наибольшей мере характеризуют содержание курсовой работы и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и записываются строчными буквами основного шрифта курсовой работы в строку через запятую.

Текст реферата должен иметь следующую структуру: объект исследования или разработки; цель работы; метод или методология проведения работы (исследования), аппаратура; полученные результаты и их новизна; дополнительные сведения (особенности выполнения и оформления работы и т.п.).

Пример реферата приведен в Приложении В.

**В содержании** перечисляются все структурные элементы курсовой работы в последовательности, в которой они расположены в работе: введение, заголовки всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) основной части, заключение, список использованных источников и наименования приложений, а также указываются номера страниц, на которых они расположены.

Нумерация структурных элементов курсовой работы в содержании осуществляется арабскими цифрами без точек, их наименования записываются строчными буквами шрифтом основного текста курсовой работы, начиная с первой прописной буквы. Точки в заголовках не ставятся. Если заголовок состоит из двух или более предложений, между ними ставится точка. Отточие в пробелах между заголовками и номерами страниц не ставится. Номер страницы указывается цифрой без буквенных символов и точек.

Материалы, представляемые на электронных носителях, должны быть перечислены в содержании с указанием вида носителя, обозначений и наименований документов, имен и форматов соответствующих файлов, а также места расположения записанной на носителе информации в тексте курсовой работы.

**Введение** должно содержать общие сведения о курсовой работе. В нем необходимо отразить актуальность рассматриваемой темы; четко сформулировать цель и задачи работы; обозначить предмет и

объект исследования, круг использованных литературных источников.

**Основная часть** курсовой работы состоит из двух разделов: теоретической и практической частей.

*Теоретическая часть* имеет целью углубить знания студента по отдельным разделам курса. План изложения материала должен быть продуман и составлен студентом после проработки литературных источников. Желательно согласовать план курсовой работы с руководителем (первое представление курсовой работы, согласно графика на проверку).

В курсовой работе следует избегать реферативного изложения материала, необходимо представить различные подходы и точки зрения по выбранной теме, провести обобщение материала, выразить свое мнение и обосновать его.

В ходе выполнения *практической части* работы студент должен поставить и решить конкретную задачу по организации, планированию и методике накопления аудиторских доказательств в рамках выбранной темы.

Основная часть работы может состоять из 3 глав (разделов), каждая глава состоит из 2-5 параграфов (подразделов).

Материал может быть представлен в следующем виде: первая глава раскрывает теоретические основы организации проведения аудиторской проверки операций по выбранному объекту аудирования; вторая глава должна характеризовать организационные аспекты и показатели анализа деятельности аудируемой организации, оценку системы учета и внутреннего контроля, программу проверки объекта аудирования; третья глава должна раскрывать методику накопления аудиторских доказательств по выбранному объекту аудирования (законодательные и нормативные акты для проведения аудита, источники информации для проведения аудита, аудиторские процедуры, систематизация аудиторских доказательств в соответствии с разработанной программой аудита)

Пример плана КР приведен в Приложении Г.

Каждый раздел курсовой работы начинается с новой страницы. Заголовки разделов, подразделов записываются строчными буквами, начиная с первой прописной буквы, без точки в конце. Заголовки печатаются с абзацного отступа и выделяются жирным шрифтом. Заголовок раздела (подраздела) должен быть отделен от основного текста раздела и от текста предыдущего раздела (подраздела)

одинарным между строчным интервалом 8 мм (1 пустая строка основного текста 14 pt).

**Заключение** содержит выводы по теме курсовой работе, к которым пришел студент в рамках проведенного исследования. Последовательность заключения должно раскрывать содержание КР.

**Список использованных источников** должен содержать сведения об источниках, используемых при выполнении КР, не менее 20 источников, в т.ч. законодательные и нормативные акты, учебники, учебные пособия, статьи в периодической печати, научных, научно-практических изданиях, Интернет-ресурсы.

Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте независимо от деления на разделы.

Примеры оформления списка использованных источников приведены в Приложении Д.

**В приложения** выносятся: графический материал большого объема и (или) формата, таблицы большого формата, методы расчетов, описания аппаратуры и приборов, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ПК, и т. д.

На каждое приложение в тексте курсовой работы должна быть ссылка. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Приложения выполняют на листах формата А4.

### **3 Выбор темы курсовой работы**

Тематика курсовых работ разрабатывается и утверждается кафедрой экономики, управления и аудита. Студенты могут выбрать тему из предложенного списка (Приложение Е) либо сформулировать тему самостоятельно.

При выборе темы курсовой работы следует учитывать ее научную и практическую значимость, личный интерес студента, его уровень подготовки по аудиту и по смежным дисциплинам, а также возможность использования данного исследования в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы.

Выбранная тема курсовой работы, сроки ее представления научному руководителю на проверку на промежуточных этапах и окончательном этапе подготовки, а также сроки защиты курсовой работы устанавливаются кафедрой на основании утвержденного графика и являются обязательными для студентов.

## 4 Требования к оформлению курсовой работы

Курсовые работы должны оформляться в соответствии с требованиями, установленными кафедрой экономики, управления и аудита на основании действующих систем стандартов на оформление документации, а также стандарта ЮЗГУ по оформлению курсовых, выпускных квалификационных (СТУ 02.030 – 2023).

Курсовая работа должна быть напечатана и сброшюрована. Объем курсовой работы без учета приложений не менее 25 страниц.

Изложение материала в тексте курсовой работы должно быть четким, кратким и профессионально грамотным. Переписывание известных материалов из книг, справочников и других источников без ссылок на источники не допускается.

Текстовый документ должен быть напечатан на листах белой писчей бумаги формата А4 (210x297 мм) с одной стороны листа. Цвет текста – черный.

Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта – 14.

Абзацный отступ – 1,25 см. Междустрочный интервал – 1,5.

Размеры полей: левое, верхнее, нижнее – 20 мм; правое – 10 мм.

При печати текстового документа следует использовать двухстороннее выравнивание (по ширине).

Интервалы перед и после абзаца – 0 п.т.

Иллюстрации, таблицы и распечатки допускается выполнять на листах формата А3, при этом они должны быть сложены на формат А4.

Все листы КР включая приложения, следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки.

Первым листом является титульный лист. Титульный лист включается в общее количество страниц, но не нумеруется (на титульном листе номер не проставляется)

Второй лист – Задание, включается в общее количество страниц, но не нумеруется.

Третий лист – Реферат, включается в общее количество страниц, но не нумеруется.

Далее Содержание, первая страница включается в общее количество страниц, но не нумеруется, нумерация страниц начинается со второй страницы содержания (5-я страница).

Все части курсовой работы, на которых предусмотрена подпись автора и/или руководителя работы (титульный лист, задание, отзыв), должны быть подписаны студентом (слушателем) и/или руководителем работы.

В содержании перечисляются все структурные элементы курсовой работы в последовательности, в которой они расположены в работе: введение, заголовки всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) основной части, заключение, список использованных источников и наименования приложений, а также указываются номера страниц, на которых они расположены.

Между названием раздела и названием подраздела – один полуторный интервал (обычный, как основной текст). Между последней строкой заголовка (обозначениями Содержание, Введение, Заключение, Список использованных источников) и текстом – 2 полуторных интервала (одна пустая строка полуторного интервала).

### *Пример*

#### **1 Заголовок раздела**

##### **1.1 Заголовок подраздела**

Текст подраздела. Текст подраздела. Текст подраздела. Текст подраздела.

Текст подраздела. Текст подраздела. Текст подраздела. Текст подраздела.

Текст подраздела. Текст подраздела. Текст подраздела. Текст подраздела

##### **1.2 Заголовок подраздела**

Текст подраздела. Текст подраздела. Текст подраздела. Текст подраздела.  
Текст подраздела. Текст подраздела. Текст подраздела. Текст подраздела. Текст  
подраздела. Текст подраздела. Текст подраздела. Текст подраздела. Текст  
подраздела. Текст подраздела

Нумерация структурных элементов КР в содержании осуществляется арабскими цифрами без точек, их наименования записываются строчными буквами шрифтом основного текста ВКР, начиная с первой прописной буквы. Точки в заголовках не ставятся.

Если заголовок состоит из двух или более предложений, между ними ставится точка. Отточие в пробелах между заголовками и номерами страниц не ставится. Номер страницы указывается цифрой без буквенных символов и точек.

### ***Основной текст работы***

Разделы, подразделы, пункты нумеруют арабскими цифрами и записывают с абзацного отступа.

Разделы нумеруют сквозной нумерацией в пределах текста основной части. Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела (пункта) включает номер раздела и порядковый номер подраздела (пункта), разделенные точкой. Точка в конце номеров разделов и подразделов не ставится.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки.

Каждый структурный элемент КР (Содержание, Введение, Разделы (Главы), Заключение, Список использованных источников) начинается с новой страницы. Подразделы (пункты) продолжают страницу.

Названия разделов (а также заголовки Содержание, Введение, Заключение, Список использованных источников), подразделов записывают с абзацного отступа, выравнивание по ширине. Всё перечисленное выделяют жирным шрифтом.

Между названием раздела и названием подраздела – один полуторный интервал (обычный, как основной текст). Между последней строкой заголовка (обозначениями Содержание, Введение, Заключение, Список использованных источников) и текстом – 2 полуторных интервала (одна пустая строка полуторного интервала).

Внутри подразделов или пунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или строчную букву русского алфавита (за исключением ё, з, о, ч, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений используются арабские цифры со скобкой, причем запись производится с абзацного отступа.

Между названием раздела и названием подраздела – один полуторный интервал (обычный, как основной текст). Между последней строкой заголовка (обозначениями Содержание, Введение, Заключение, Список использованных источников) и текстом – 2 полуторных интервала (одна пустая строка полуторного интервала).

### ***Иллюстрации***

Количество иллюстраций, помещаемых в тексте, должно быть достаточным для того, чтобы придать излагаемому тексту ясность и конкретность.

Все иллюстрации (схемы, графики, рисунки и т.д.) именуется в тексте рисунками и нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему документу за исключением иллюстрации приложения.

Если иллюстрация размещается на листе формата А4, то она располагается по тексту документа сразу после первой ссылки по окончании абзаца (без разрыва текста). Если формат иллюстрации больше А4, ее следует помещать в приложении.

Иллюстрации должны иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст) при необходимости. Слово «Рисунок», написанное полностью без сокращения, его номер и наименование помещают ниже изображения и пояснительных данных симметрично иллюстрации.

Например:

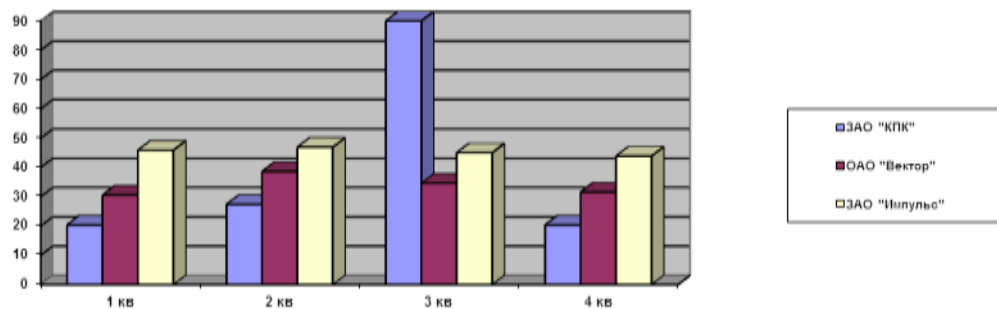


Рисунок 1 – Динамика продаж подшивников в 201X году, млн. руб.

Иллюстрации следует размещать так, чтобы их можно было рассматривать без поворота документа или с поворотом по часовой стрелке.

Между текстом и рисунком – 2 полуторных интервала (одна пустая строка полуторного интервала).

Иллюстрации следует выполнить на той же бумаге, что и текст. Цвет изображений, как правило, черный. Допускается выполнение

графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати в цветном исполнении.

На все приводимые рисунки, таблицы, приложения должны быть сделаны ссылки, которые могут указываться в круглых скобках.

Например: (Рисунок 1), (Таблица 2), (Приложение А).

### **Формулы**

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку.

Несложные формулы следует набирать с клавиатуры, а сложные формулы, воспользовавшись редактором Microsoft Equation.

Между текстом и формулой – один полуторный межстрочный интервал (обычный текст).

Ссылка в тексте на формулу (или несколько формул) будет выглядеть, например, следующим образом:

*Рассчитаем коэффициент отклонений в стоимости МПЗ, воспользовавшись формулой (1).*

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дадут с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле.

Первая строка такой расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

### ***Пример расположения формулы в тексте***

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.  
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.  
Текст. Текст. Текст.

$$МД=ВР - Пер, \quad (2)$$

где МД – маржинальный доход, руб.;

ВР – выручка от продажи, руб.;

Пер – переменные затраты на проданную продукцию, руб.

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.  
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.  
Текст. Текст. Текст.

Перенос формул допускается только на знаках выполняемых математических операций, причем знак в начале следующей строки

повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «×».

Формулы, за исключением приведенных в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией в пределах всего документа арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруют арабскими цифрами отдельной нумерацией в пределах каждого приложения, добавляя перед каждым номером обозначение данного приложения и разделяя их точкой.

Формулы, помещаемые в таблицах или в поясняющих данных к графическому материалу, не нумеруют.

### ***Ссылки***

В тексте КР допускаются ссылки как на данный документ, так и на другие документы. Ссылаются следует на документ в целом или его разделы и приложения. Допускается делать ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации данного текста.

При ссылках на части данного документа указывают номера разделов, подразделов, пунктов, формул, таблиц, рисунков, приложений, а при необходимости – также графы и строки таблиц.

При ссылках на структурный элемент текста указывают, например, «...в соответствии с разделом 5», «...по пункту 3», «...согласно 3.1», «...в соответствии с А.9 (приложение А)», «...в соответствии с 4.1.1...».

В ссылках на формулы, таблицы упоминают наименование соответствующего элемента, например, «...по формуле (3)», «... в таблице В.2 (приложение В)...», «... на рисунке 12», «... в соответствии с перечислением б) 4.2.2...», «...в части показателя 1 таблицы 2», «... в соответствии с таблицей 5», «... в соответствии с рисунком 3»; «... как показано поз. 10 и 14 на рисунке Б.7 (приложение Б)», «... в таблице 2, графа 5», «... в таблице А.2 (приложение А)...». Наименование элемента всегда приводится полностью. ***Сокращения табл. и рис. в тексте не допускаются.***

При ссылках на приложения используют слова: «...в соответствии с приложением \_», «... приведен в приложении \_\_».

Цитаты, а также все заимствованные из печати данные (нормативы, цифры и др.), должны иметь библиографическую ссылку на первичный источник.

Ссылка ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, по которому дается пояснение, в квадратных скобках. В квадратных скобках указывается порядковый номер источника в соответствии со списком использованных источников.

***Пример***

Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И. М. Кауфмана [59].

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в квадратных скобках указывают порядковый номер источника и номер страницы, на которой помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой.

***Пример***

Известно [4, с. 35], что для многих людей опорными и наиболее значимыми в плане восприятия и хранения информации являются визуальные образы.

Приводимые в работе цитаты должны быть по возможности краткими. Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, она начинается с прописной буквы. Если цитата включена на правах части в предложение авторского текста, она пишется со строчной буквы. Если в цитату вошла только часть предложения цитируемого источника, то либо после кавычки ставится многоточие и цитата начинается с маленькой буквы, либо цитата начинается с большой буквы и заканчивается многоточием.

***Пример***

Ф. Котлер подчеркивал, что современный маркетинг «...все в большей степени ориентируется на удовлетворение потребностей индивидуального потребителя» [26, с. 84].

Примеры возможных способов введения библиографических ссылок в текст даны в таблице 2. Ссылки на таблицы, диаграммы, приложения берутся в круглые скобки.

Таблица 2 – Примеры возможных способов введения библиографических ссылок в текст

Вид библиографической ссылки	Стандартный оборот речи
------------------------------	-------------------------

Вид библиографической ссылки	Стандартный оборот речи
1 Ссылки, содержащие определение понятия, трактовку термина	<p>В соответствии с определением, приведенным в [6, с. 64], под ... будем понимать ...</p> <p>В словаре ... [12] термин «...» определяется как ...</p> <p>Понятие ... в современной педагогике трактуется как ... [18, с. 22-27].</p>
2 Нейтральные ссылки, ссылки-упоминания	<p>Проблеме ... посвящены работы [17-21].</p> <p>Опыт ... описан в публикациях [4-12].</p> <p>Метод ... нашел отражение в работах [3, с. 56-78; 14, с. 21-34].</p>
3 Ссылки сопоставления: 3.1 Нейтральные ссылки с элементами классификации	<p>Проблеме ... уделялось серьезное внимание в публикациях как теоретического [12-21], так и экспериментального характера [22-27].</p> <p>Известны исследования по ... как отечественных [16- 23], так и зарубежных ученых [44-56].</p> <p>Методика ... привлекла интерес как педагогов [3-8], так и теоретиков культуры [8-12], вызвала дискуссию в среде практических работников [12-22].</p>
3.2 Ссылки, отражающие сходство взглядов	<p>Как в публикациях [4-8], так и в работах [9-11] предлагается ...</p> <p>В соответствии с концепцией ..., предложенной в монографии [33], в статье [21] используется способ ...</p> <p>Аналогичный прием был применен в [4].</p>
3.3 Ссылки, отражающие различия взглядов	<p>Противоположная точка зрения высказана в работе Г.Т. Гриднева [34].</p> <p>Иной способ решения проблемы ... предложен в работах С.Д. Орлова [14-19].</p> <p>В отличие от работы [9], трактующей ..., в исследовании [23] предлагается ...</p>
4 Ссылки-опровержения, отражающие точку зрения автора	<p>Вряд ли можно согласиться с тезисом Г.Н. Маркова о том, что «...» [45, с. 66].</p> <p>Утверждение авторов статьи [16] о том, что ..., является весьма спорным.</p> <p>Предложенный в монографии [54] способ решения проблемы ... обладает рядом недостатков ...</p>
5. Ссылки-соглашения, одобрения, отражающие точку зрения автора	<p>С нашей точки зрения, наиболее оптимальный подход предложен в работах [34-37].</p> <p>Следует согласиться с выводом, полученным в исследованиях [54-56] ...</p>

### ***Список использованных источников***

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при написании курсовой работы. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами **в порядке приведения ссылок** в тексте независимо от деления на разделы.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Если источник информации имеет от 1-го до 3-х авторов, описание начинается с заголовка - фамилии и инициалов первого автора.

Если авторов 4 и более, а также, если автор не указан – библиографическое описание начинается с заглавия, а в сведениях об ответственности за косой чертой / указываются фамилии и инициалы всех авторов, если их не более 4.

Если 5 и более авторов – источник информации описывается под заглавием, а в сведениях об ответственности за косой чертой / приводят имена первых трёх авторов с добавлением сокращения [и др.].

### ***Примеры оформления сведений об источниках<sup>1</sup>***

#### **Книги**

##### ***Книга одного автора:***

Хлебников, А. А. Информационные технологии / А. А. Хлебников. – Москва : КНОРУС, 2016. - 466 с. - ISBN: 978-5-406-04303-5. – Текст : непосредственный.

Алешина Л. С. Ленинград и окрестности : справочник-путеводитель / Л. С. Алешина. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Искусство ; Лейпциг : Эдицион, 1990. – 479 с. : ил. – (Памятники искусства Советского Союза). – ISBN 5-210-00125-3. - Текст : непосредственный.

---

<sup>1</sup> Более подробно с правилами оформления библиографической записи можно ознакомиться на сайте научной библиотеки ЮЗГУ по ссылке [https://lib.swsu.ru/images/stories/example\\_bibl.pdf](https://lib.swsu.ru/images/stories/example_bibl.pdf)

***Книга двух авторов:***

Рябинина, Т. К. Деятельность суда по назначению и подготовке судебного заседания / Т. К. Рябинина, О. В. Петрова. – Курск : ЮЗГУ, 2015. - 130 с. - ISBN 978-5-7681-1071-0. – Текст : непосредственный.

***Книга трех авторов:***

Голованов А. И. Ландшафтоведение / А. И. Голованов, Е. С. Кожанов, Ю. И. Сухарев. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Санкт-Петербург : Лань, 2015. - 215 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - ISBN 978-5-8114-1809-1. - Текст : непосредственный.

***Книга четырех и более авторов:***

Информационно-библиографическая культура / В. В. Брежнева, Т. В. Захарчук, А. А. Грузова, М. И. Кий ; СПбГИК. – Санкт-Петербург : СПбГИК, 2017. – 203 с. – ISBN 978-5-94708-243-2. - Текст : непосредственный.

***Книга пяти и более авторов:***

Физическая культура и здоровый образ жизни / В. С. Кунарев, И. И. Башмашникова, В. Н. Бледнова [и др] ; Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Изд-во Рос. гос. пед. ун-та им. А. И. Герцена, 2009. – 138 с. – ISBN 978-5-8064-1465-7. - Текст : непосредственный.

***Книга под редакцией:***

Логистика / под ред. Б. А. Аникина. – Москва : Проспект, 2015. - 405 с. – ISBN 978-5-392-16340-3. - Текст : непосредственный.

***Книга с автором-составителем:***

Знаменитые музеи-усадьбы России / сост. И. С. Ненарокова. – Москва : АСТ-Пресс, 2010. – 383 с. – ISBN 978-5-462-00997-6. - Текст : непосредственный.

***Сборник статей:***

Язык для специальных целей: система, функции, среда : сборник научных статей VII Международной научно-практической конференции, 17-18 мая 2018 г. / отв. ред. Е. Г. Баянкина; ЮЗГУ. – Курск : ЮЗГУ, 2018. - 399 с. - ISBN 978-5-7681-1297-4. - Текст :

непосредственный.

## Статьи

### ***Статья одного автора:***

Маслова, М. В. Речь защитника в прениях и репликах сторон / М. В. Маслова. – Текст : непосредственный // Адвокатская практика. - 2016. - № 2. - С. 23-28.

### ***Статья двух авторов:***

Чудин, В. Н. Формообразование приборных панелей летательных аппаратов / В. Н. Чудин, Я. А. Соболев. - Текст : непосредственный // Технология машиностроения. - 2016. - № 2. - С. 19-22.

### ***Статья трех авторов:***

Попов, В. М. Проблемы оценок экологического риска / В. М. Попов, А. В. Чугуева, А. Н. Барков. - Текст : непосредственный // Известия Юго-Западного государственного университета. Сер.: Техника и технологии. - 2016. - № 1. - С. 63-69.

### ***Статья четырех авторов:***

Влияние качества сборки на процесс сварки тонкостенных изделий атомной техники / Ю. В. Казаков, Е. М. Табакин, С. А. Андреев, В. А. Каплин. - Текст : непосредственный // Сварочное производство. - 2018. - № 5. - С. 32-38.

### ***Статья пяти и более авторов:***

Влияние психологических свойств личности на графическое воспроизведение зрительной информации / С. К. Быструшкин, О. Я. Созонова, Н. Г. Петрова [и др.]. - Текст : непосредственный // Сибирский педагогический журнал. – 2017. – № 4. – С. 136–144.

### ***Статья из газеты:***

Крюков, В. Загадки Курского акрополя / В. Крюков. - Текст : непосредственный // Городские известия. – 2016. – 30 апреля. – С. 9.

### ***Статья из сборника:***

Громова, Т. П. Факторы повышения устойчивого развития экономики предприятий / Т. П. Громова. - Текст : непосредственный

// Теория и практика трансформационных процессов в экономике регионов, отраслей и предприятий: материалы II Международной научно-практической конференции, 29 июня 2012 г., г. Курск / отв. ред. А. А. Головин; ЮЗГУ. – Курск : ЮЗГУ, 2012. - ISBN 978-5-903219-94-0. - С. 40-43.

***Глава из книги:***

Глазырин, Б. Э. Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2000 / Б. Э. Глазырин. - Текст : непосредственный // Office 2000 : самоучитель / Э.М. Берлинер, И. Б. Глазырина, Б. Э. Глазырин. – Москва: Бином, 2002. – ISBN 5-7989-0167-6. - Гл. 14. – С. 281-298.

**Нормативно-правовые акты**

Российская Федерация. Законы. Жилищный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон № 188-ФЗ от 29 декабря 2004 г. : (ред. от 01.10.2024). – Текст : электронный // Гарант: информ.-правовой портал. – URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/12138291:0>.

Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон № 63-ФЗ от 24 мая 1996 г.: (ред. от 01.08.2024). – Москва : Эксмо, 2017. – 350 с. – (Актуальное законодательство). – ISBN 978-5-04-004029-2. – Текст : непосредственный.

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ от 16 сентября 2003 г. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2024. – 158 с. – ISBN 978-5-392-26365-3. – Текст : непосредственный.

Российская Федерация. Законы. О персональных данных : Федеральный закон № 152-ФЗ от 27 июля 2024 г. - Текст : непосредственный // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2024. – № 31, ч. 1. – Ст. 3451.

Российская Федерация. Президент. О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030

годы : Указ Президента РФ N 203 от 9 мая 2017 г. – Текст : электронный // КонсультантПлюс: справочно-правовая система. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_216363/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_216363/) (дата обращения: 12.10.2024).

Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана : Постановление Правительства РФ № 932 от 17 сентября 2013 г. (ред. От 14.12.2024). – Текст : электронный // КонсультантПлюс: справочно-правовая система. – URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=208924#0> (дата обращения: 04.09.2024).

Правила дорожного движения : с новыми штрафами : от 23 октября 1993 г.: по состоянию на 1 июня 2017 г. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2024. – 94 с. – (Библиотека автомобилиста). – ISBN 978-5-222-29588-5. - Текст : непосредственный.

## **Стандарты**

ГОСТ Р 57647–2017. Лекарственные средства для медицинского применения. Фармакогеномика. Биомаркеры : национальный стандарт Российской Федерации : дата введения 2018-07-01 / Первый Московский государственный медицинский университет имени И. М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации. – Москва : Стандартинформ, 2024. – 4 с. - Текст : непосредственный.

## **Диссертации и авторефераты**

Аврамова, Е. В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования : специальность 05.25.03 «Библиотечковедение, библиографоведение и книговедение» : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. – СанктПетербург, 2024. – 361 с. - Текст : непосредственный.

Величковский, Б. Б. Функциональная организация рабочей памяти : специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии» : автореферат диссертации на

соискание ученой степени доктора психологических наук / Величковский Борис Борисович ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – Москва, 2024. – 44 с. – Место защиты : Ин-т психологии РАН. - Текст : непосредственный.

## Электронные ресурсы

### ***Интернет-сайты:***

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 12.02.2024). - Текст : электронный.

Государственный Эрмитаж : [сайт]. – Санкт-Петербург, 2024 – . – URL: <http://www.hermitagemuseum.org/wps/portal/hermitage> (дата обращения: 16.08.2024). - Текст. Изображение : электронные.

### ***Книги из ЭБС:***

Котлер, Ф. Маркетинг: гостеприимство, туризм / Ф. Котлер, Д. Боуэн, Д. Мейкенз. – Москва : Юнити-Дана, 2024. – 1071 с. - ISBN: 978-5-238-01263-6. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=114713&sr](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114713&sr) (дата обращения: 11.09.2024). – Текст : электронный.

Крашенинников, А. В. Градостроительное развитие урбанизированных территорий / А. В. Крашенинников. - 2-е изд. - Саратов : Вузовское образование, 2024. - 113 с. - ISBN 978-5-4487-0378-2. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/79620.html> (дата обращения: 15.10.2024). - Текст : электронный.

### ***Статьи из сети Интернет:***

Лазарева, Н. П. Способы обеспечения уплаты таможенных платежей и их применение / Н. П. Лазарева. – Текст : электронный // Ученые заметки ТОГУ. - 2024. – Т. 5, № 4. – С. 298-306. - URL: <http://elibrary.ru/item.asp?id=22674677> (дата обращения: 05.10.2024).

Порядок присвоения номера ISBN. – Текст : электронный // Российская книжная палата : [сайт]. – 2024. – URL: <http://bookchamber.ru/isbn.html> (дата обращения: 22.05.2024).

РУКОНТ : национальный цифровой ресурс : межотраслевая электронная библиотека : сайт / консорциум «КОТЕКСТУМ». – Сколково, 2010 – . – URL: <https://rucont.ru> (дата обращения: 06.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст:

электронный.

## **5 Порядок представления и защиты курсовой работы**

Выполненная студентом курсовая работа предоставляется руководителю на проверку согласно утвержденному кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита графику.

После проверки руководитель возвращает работу студенту с отзывом на выполненную курсовую работу. При необходимости (указывается руководителем работы в отзыве) студент должен доработать отдельные разделы курсовой работы к защите.

Защита курсовой работы является одним из элементов контроля освоения основной образовательной программы по дисциплине.

Защита курсовой работы проводится в комиссии из преподавателей кафедры, включая руководителя работы. Состав комиссии и график защиты курсовых работ утверждается заведующим кафедрой.

Курсовая работа оценивается по 100-балльной и пятибалльной системам. Критерии оценки курсовой работы уточняются преподавателем в РПД в разделе «Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине».

Оценка курсовой работы включает в себя формальный и содержательный критерии.

К формальным критериям относятся соблюдение сроков сдачи законченной работы, правильность оформления, грамотность структурирования работы, наличие ссылок и научного аппарата, наличие иллюстрационного материала, использование современной и зарубежной литературы и др. Оценка по формальным критериям не должна превышать 20 баллов.

К содержательным критериям относятся актуальность темы, сбалансированность разделов работы, правильная формулировка целей и задач исследования, соответствие содержания заявленной теме, степень самостоятельности, наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, знание новейшей литературы и т. д. Оценка по содержательным критериям не должна превышать 50 баллов.

Отдельно оценивается защита курсовой работы (проекта). Оцениваются умение обучающегося представить материал, владение ораторскими приемами, владение терминологией, умение убеждать и

отвечать на вопросы по теме работы и т. д. Оценка за защиту не должна превышать 30 баллов.

На усмотрение кафедры, за которой в учебном плане закреплена курсовая работа, могут быть введены дополнительные баллы, оценивающие неординарный подход обучающегося к выполнению работы. При этом в оценку включается только та их часть, которая в сумме с основной оценкой не превышает 100 баллов.

Утвержденные кафедрой критерии оценки курсовой работы по дисциплине «Практический аудит»

	Критерии оценка	Оценка в баллах
	<b>Формальные критерии, всего</b>	20
	Оформление титульного листа, оглавления, заглавий и текста	0-3
	Оформление списка использованных источников и ссылок	0-3
	Использование зарубежной литературы	0-3
	Оформление приложений, применение иллюстративного материала	0-2
	Грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление работы	0-3
	Соблюдение графика подготовки и сроков сдачи законченной работы	0-6
	<b>Содержательные критерии</b>	50
	Соответствие работы (план КР) выбранной теме и раскрытие ее актуальности	0-4
	Выбор цели и постановка задач	0-3
	Качество содержательной части КР, т.е. соответствие действующим законодательным актам	0-15
	Качество использованных литературных источников, применение новейшей литературы, законодательных актов с учетом последних редакций.	0-5
	Правильность деления объема материала по разделам	0-3
	Качество работы ссылочного аппарата	0-5
	Степень самостоятельности работы	0-10
	Стиль изложения	0-5
	<b>Защита курсовой работы</b>	0-20
	Раскрытие содержания работы	0-5
	Структура и качество доклада	0-3
	Ораторское искусство	0-1
	Оперирование профессиональной терминологией	0-5

	Качество использования средств мультимедиа в докладе	0-1
	Ответы на вопросы по теме работы.	0-5
	Дополнительные баллы комиссии по защите КР за детальное раскрытие аудиторских процедур с целью подтверждения предпосылок формирования бухгалтерской финансовой отчетности, раскрытии зарубежной практики аудита и пр.	0-10

Процедура защиты заключается в кратком (7-10 минут) докладе студента по выполненной курсовой работе и в ответах на вопросы членов комиссии. По предложению членов комиссии вопросы могут задавать присутствующие при защите лица. Студент должен за отведенное время изложить основные положения работы, акцентировав внимание на наиболее интересных проблемах работы, высказать свои предложения по теме выполненной работы.

Если студент не готов к защите, ему может быть предложено другое время для защиты курсовой работы. Студенту, не представившему курсовую работу в установленный срок или получившему при защите неудовлетворительную оценку, назначается дата дополнительной защиты, а при необходимости выдается новое задание на выполнение курсовой работы.

Курсовые работы после их защиты хранятся на кафедре в течение двух лет.

Минобрнауки России

Юго-Западный государственный университет

Кафедра экономики, управления и аудита

## КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Практический аудит»

на тему «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_»

Направление подготовки (специальность) 38.03.01 «Экономика»,  
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Автор работы \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия) (подпись, дата)

Группа \_\_\_\_\_

Руководитель работы \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия) (подпись, дата)

Работа защищена «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Курск, 20\_\_ г.

**Минобрнауки России**  
**Юго-Западный государственный университет**

**Кафедра** экономики, управления и аудита

**ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ**

Студент \_\_\_\_\_ шифр \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

1. Тема \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Срок представления работы к защите (по графику) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

3. Исходные данные (для научного исследования):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Содержание пояснительной записки курсовой работы:

4.1. Во введении обосновать актуальность рассматриваемой темы, сформулировать цель и задачи работы, обозначить предмет и объект исследования, круг использованных литературных источников.

4.2. В главе 1 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4.3. В главе 2 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4.4. В главе 3 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4.5. В главе 4 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4.6. В заключении следует сделать выводы по результатам проведенного исследования.

5. Перечень графического материала:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель работы \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия студента)

### Образец реферата

Тема курсовой работы: .....

Автор курсовой работы: .....

Руководитель курсовой работы: .....

Объем курсовой работы – ... страниц, – ...рисунков, –...таблиц,  
 – .....использованных источников, – .....приложений.

Ключевые слова:.....

Предмет исследования – .....

Объект исследования – .....

Цель выполнения курсовой работы – .....

Основное содержание курсовой работы:  
 В курсовой работе рассмотрены .....,  
 раскрыты .....определены пути  
 совершенствования .....

Теоретическая и практическая значимость результатов  
 исследования заключается в рассмотрении  
 .....

## Примерный план курсовой работы по дисциплине «Практический аудит»

### Введение

1 Теоретические основы организации и методики проведения аудиторской проверки операций по учету .....*основных средств*

1.1 Анализ рынка аудиторских услуг в РФ

1.2 Согласование условий проведения аудиторской проверки и планирование аудиторской проверки

1.3 Методика накопления аудиторских доказательств

2. Планирование аудиторской проверки операций по учету .....*основных средств*

2.1 Финансово-экономическая характеристика аудируемой организации

2.2 Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля аудируемой организации

2.3 Программа аудиторской проверки операций по учету .....*основных средств*

3 Аудиторские доказательства по операциям учета.....*основных средств*

3.1 Нормативно-правовое регулирование и источники информации

3.2 Методика накопления аудиторских доказательств по операциям учета... *основных средств*

3.3 Совершенствование учетных операций по результатам аудиторской проверки

### Заключение

### Список использованных источников

Приложение А – Бухгалтерская финансовая отчетность за 2024 г АО «ЖБИ»

Приложение А1 – Бухгалтерский баланс

Приложение Б – Учетная политика для целей бухгалтерского учета АО «ЖБИ» на 2024 г.

**Рекомендательный список основной литературы библиотечных  
фондов ЮЗГУ  
по дисциплине «Практический аудит»**

1. Аудит: учебник / А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова, В. Ю. Савин [и др.]; под ред. А. Е. Суглобова. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 374 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711096> (дата обращения: 23.04.2024). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Савин, А. А. Практический аудит: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Савин, И. А. Савин, А. А. Савин ; Фин. ун-т при Правительстве РФ. - Москва : Юрайт, 2016. - 446 с. - Текст: непосредственный.

3. Парушина, Н. В. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / Н. В. Парушина, Е. А. Кыштымова. - Москва : Форум : Инфра-М, 2019. - 559 с. - Текст : непосредственный.

4. Аудит: учебник для бакалавриата и магистратуры / РУДН ; под ред. В. С. Карагода. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 512 с. - Текст : непосредственный

5. Аудит: учебник / А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова, В. Ю. Савин [и др.] ; под ред. А. Е. Суглобова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 374 с. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573340> (дата обращения: 25.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

6. Аудит : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры : [для обучения студентов, обучающихся по экономическим направлениям] : в 2-х ч. / под ред. М. А. Штефан. - Москва : Юрайт, 2019. - Ч. 1. - 2-е изд., перераб. и доп. - 260 с. - Текст : непосредственный.

7. Аудит : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры : [для обучения студентов, обучающихся по

экономическим направлениям] : в 2-х ч. / под ред. М. А. Штефана. - Москва : Юрайт, 2019. - Ч. 2. - 2-е изд., перераб. и доп. - 404 с. - Текст : непосредственный.

8. Алексеева, В. В. Аудит (основы организации, планирования и документирования) : учебное пособие : [для студентов, бакалавров, магистров и преподавателей экономических факультетов вузов] / В. В. Алексеева, И. В. Мильгунова ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 238 с. - Текст : непосредственный.

9. Хахонова, Н. Н. Аудит : учебник / Н. Н. Хахонова, И. Н. Богатая. - Москва : Кнорус, 2016. - 720 с. - Текст : непосредственный.

10. Экономический анализ и аудит деятельности коммерческих организаций : учебное пособие : [для студентов и магистрантов экономического профиля] / Е. А. Бессонова, В. В. Алексеева, Н. А. Грачева [и др.] ; под общ. ред. Е. А. Бессоновой ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 310, [1] с. - Текст : электронный.

11. Мелещенко, С. С. Аудит в схемах : учебное пособие : / С. С. Мелещенко, Т. А. Снеткова ; Казанский (Приволжский) федеральный университет. – Казань : Казанский федеральный университет (КФУ), 2020. – 205 с.: табл., схем. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682435> (дата обращения: 14.10.2024). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

12. Арабян, К. К. Аудит : теория, организация, методика и практика : учебник / К. К. Арабян. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 480 с. : табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615684> (дата обращения: 10.10.2024). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

– Официальный сайт Министерства финансов РФ – [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)

– Официальный сайт Минэкономразвития РФ – [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)

– Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» - [www.ipbr.ru](http://www.ipbr.ru)

- Справочно-поисковая система КонсультантПлюс –  
[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
- Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров - [www.aicpa.org](http://www.aicpa.org)
- Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров -  
[www.ifac.org](http://www.ifac.org)
- База данных рефератов и цитирования «Scopus» –  
<http://www.scopus.com>
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
- Электронно-библиотечная система «Лань» –  
<http://e.lanbook.com>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам –  
<http://window.edu.ru>
- Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ –  
<http://dvs.rsl.ru>
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru – <http://elibrary.ru>
- Научно-информационный портал ВИНТИ РАН –  
<http://www.consultant.ru/>
- Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>

**Примерная тематика курсовых работ по дисциплине  
«Практический аудит»**

1. Теоретические и методологические принципы проведения аудита в России
2. Организация и нормативное регулирование аудиторской деятельности в России.
3. Анализ рынка аудиторских услуг в России.
4. Внутренние стандарты аудита: структура, содержание и назначение.
5. Оценка учетного процесса аудируемой организации
6. Организация внутреннего контроля аудируемой организации и оценка его эффективности.
7. Оценка внутреннего контроля в системе бухгалтерского учета.
8. Аудиторская проверка учетной политики организации для целей бухгалтерского учета.
9. Оценка учетной политики для целей бухгалтерского учета на этапе планирования аудита.
10. Планирование аудиторской проверки.
11. Оценка допущения непрерывности деятельности аудируемого лица
12. Аудиторская выборка и ее влияние на качество аудита.
13. Понимание деятельности аудируемого лица и среды в которой она осуществляется.
14. Методические подходы к проведению обязательной аудиторской проверки.
15. Стандарты аудита и их роль в аудиторской деятельности.
16. Внутренний аудит: состояние и перспективы развития.
17. Внешний аудит: состояние и перспективы развития.
18. Контроль качества услуг в аудиторских организациях.
19. Профессиональная этика аудиторов.
20. Аудиторские доказательства и источники их получения
21. Методика накопления аудиторских доказательств по учету денежных средств.
22. Аудиторская выборка и ее влияние на качество аудиторской проверки.

23. Аудиторская проверка учредительных документов и расчетов с учредителями.
24. Аудиторская проверка операций по учету строительства объектов основных средств.
25. Аудиторская проверка операций по учету поступления основных средств
26. Методика накопления аудиторских доказательств по учету поступления основных средств.
27. Аудиторская проверка операций по начислению амортизации основных средств и их восстановлению.
28. Методика накопления аудиторских доказательств по учету арендных операций с позиции арендодателя.
29. Оценка компонентов внутреннего контроля основных средств на этапе планирования аудита.
30. Аудиторская проверка лизинговых операций.
31. Планирование и методика накопления аудиторских доказательств по учету нематериальных активов.
32. Методика накопления аудиторских доказательств по учету поступления материалов и расчетов с поставщиками.
33. Аудиторская проверка операций по движению запасов
34. Методика накопления аудиторских доказательств по учету использования прочего выбытия материалов.
35. Методика накопления аудиторских доказательств по учету личного состава и начислению оплаты труда.
36. Методика накопления аудиторских доказательств по учету удержаний из оплаты труда.
37. Методика накопления аудиторских доказательств по учету затрат и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг).
38. Методика накопления аудиторских доказательств по учету продажи готовой продукции и расчетов с покупателями.
39. Методика накопления аудиторских доказательств по учету товаров на предприятиях торговли.
40. Аудиторская проверка операций по учету расходов на продажу
41. Методика накопления аудиторских доказательств по учету кассовых операций.
42. Методика накопления аудиторских доказательств по соблюдению лимита остатка наличных денежных средств

43. Методика накопления аудиторских доказательств по учету финансовых вложений.

44. Методика накопления аудиторских доказательств по учету расчетов с поставщиками.

45. Аудиторская проверка расчетов с покупателями и заказчиками

46. Методика накопления аудиторских доказательств по учету кредитов и займов.

47. Планирование и методика проведения аудита расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.

48. Планирование и методика накопления аудиторских доказательств по учету отражения кредиторской задолженности.

49. Планирование и методика проведения аудита расходов организации

50. Аудиторская проверка операций по учету финансовых результатов.

51. Организация и методика проведения аудита (по видам налогов и сборов).

52. Аудиторская проверка экспортных операций.

53. Аудиторская проверка импортных операций.

54. Организация и методика проведения аудиторской проверки в субъектах малого предпринимательства.

55. Методика накопления аудиторских доказательств по учету начисления и уплаты страховых взносов.

56. Методика проведения аудита по оценке прогнозной информации аудируемой организации.

57. Методика накопления аудиторских доказательств по учету доходов и расходов организации.

58. Методика накопления аудиторских доказательств по учету собственного капитала.

59. Методика накопления аудиторских доказательств по учету товарооборота на предприятиях оптовой торговли.

60. Методика накопления аудиторских доказательств по учету расчетов с покупателями.