

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 25.10.2024 09:42:38

Уникальный идентификатор документа:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Экономика организации»

Цель преподавания дисциплины - изучение студентами методологии, организации и проведения экономического анализа, приобретение ими навыков экономического анализа деятельности организации, также умения использовать приобретенные знания на практике в условиях формирования рыночных отношений.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у обучающихся понимания сущности экономического механизма функционирования организации;
- освоение системы знаний о содержании производственных ресурсов, методики их оценки, рационального использования;
- овладение методическими приемами изучения экономического механизма функционирования организаций в условиях рынка, порядка формирования и распределения доходов, уровня эффективности хозяйственной деятельности;
- формирование умений, навыков и компетенций, необходимых для осуществления работ по расчету по принятой методике основных технико-экономические показатели деятельности организации;
- воспитание у обучающихся понимания сущности и социальной значимости профессии бухгалтера, развитие устойчивого интереса к выбранной профессии.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК-5- Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ПК 4.5. – Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. - Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

Разделы дисциплины.

Организация – основное звено экономики. Организация производственного процесса. Производственная программа организации. Основной капитал и его роль в производстве.оборотный капитал. Инвестиции и их эффективность. Нематериальные активы организации. Персонал организации и производительность труда. Организация оплаты труда. Издержки производства. Цена и ценообразование. Прибыль и рентабельность

МИНОБРНАУКИ РОССИИ


Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)

 Т.Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » 08 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика организации

(наименование учебной дисциплины)

ОПОП СПО – программа подготовки специалистов среднего звена
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности)

Форма обучения:

очная

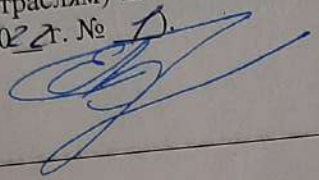
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2022

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 69, с учетом примерной рабочей программы дисциплины «экономика организации» (приведена в приложении № 1 к ПООП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом (зарегистрирована приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28 июня 2022 г. в государственном реестре примерных основных образовательных программ, регистрационный номер – 46)), на основании учебного плана на основании учебного плана очной формы обучения ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от «27» 06 2022 г. № 11).


Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов очной формы обучения по ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на заседании кафедры экономики, управления и аудита (протокол от «31» 08 2022 г. № 1).

Зав. кафедрой экономики, управления и аудита



д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Разработчик

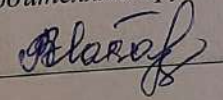


к.э.н., доцент
Ж.Ю. Коптева

Согласовано:

(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости с руководителями других структурных подразделений)

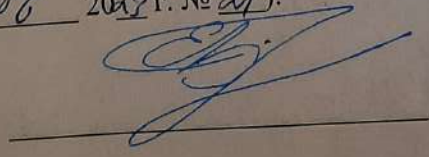
Директор научной библиотеки



В.Г. Макаровская

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана очной формы обучения ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от «27» 02 2023 г. № 9), на заседании кафедры экономики, управления и аудита (протокол от «21» 06 2022 г. № 21).

Зав. кафедрой экономики, управления и аудита



д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана очной формы обучения ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от «28» 03 2024 г. № 9), на заседании кафедры экономики, управления и аудита (протокол от «19» 06 2024 г. № 21).

Зав. кафедрой экономики, управления и аудита



д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21
5	ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	26

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Учебная дисциплина «Экономика организации» входит в обязательную часть общепрофессионального цикла ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Экономика организации» направлена на формирование общих и профессиональных компетенций по всем основным видам деятельности, установленным ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 69. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций: ОК-05; ПК-4.5 ПК-4.6.».

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины «Экономика организации» – изучение студентами методологии, организации и проведения экономического анализа, приобретение ими навыков экономического анализа деятельности организации, также умения использовать приобретенные знания на практике в условиях формирования рыночных отношений.

Таблица 1.2 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код ПК, ОК	Уметь ¹	Знать ¹
ПК 4.5	<p>У.1. составлять прогнозные формы отчетности, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта.</p> <p>У.2 использовать законодательные, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;</p> <p>У.3 использовать на практике методы планирования и организации работы отдельного подразделения и личного трудового процесса</p> <p>У.4- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>У.5- уметь применять на практике</p>	<p>З.1. принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла</p> <p>З.2. законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие финансово-экономическую деятельность организации</p> <p>З.3. - классификация персонала организации, нормирование и производительность его труда;- мотивация труда: формы оплаты труда и их разновидности; формы организации труда;</p> <p>З.4 содержание и значение организационной (корпоративной) культуры</p> <p>З.5- основные виды современных информационных технологий и</p>

	<p>особенности различных видов информационных технологий;</p> <p>У.6- находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию;</p> <p>У.7- заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана;</p> <p>У.8- рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации;</p>	<p>особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики;</p> <p>3.6- виды инвестиций, особенности и цикл инвестиционного проекта</p>
ПК 4.6	<p>У9 определять организационно-правовые формы коммерческих организаций</p> <p>У10 - планировать производственную программу организации</p> <p>У11. определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов..</p> <p>У.12 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта</p> <p>У13. - рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации;</p> <p>У.14 оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации;</p>	<p>3.7- сущность организации как основного звена национальной экономики;</p> <p>3.8 - виды юридических лиц и их классификация по различным признакам</p> <p>3.9 процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p> <p>3.10- основы организации производственного процесса;</p> <p>3.11- основные показатели производственной программы организации;</p> <p>3.12 показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов, пути улучшения их использования в организации;</p> <p>3.13 понятие доходов и выручки;</p> <p>3.14- сущность себестоимости и классификация расходов организации;</p> <p>3.15- понятие, виды цен и методы ценообразования;</p> <p>3.16- виды, методы формирования, распределения и использования прибыли;</p> <p>3.17- понятие и виды показателей рентабельности.</p>
ОК 05	<p>У15 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>3.18 особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>3.19 особенности экономической</p>

	У16 различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности	деятельности организации с учетом языка документации
--	--	--

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	76
в т.ч. в форме практической подготовки	36
в том числе:	
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	64
в том числе:	
лекции	24
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	20
курсовое проектирование (курсовая работа)	20
Самостоятельная работа обучающихся	4
Консультации ² (во время экзаменационной сессии)	2
Промежуточная аттестация:	
экзамен	6

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание¹ учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки</i>	<i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Тема 1 Организация – основное звено экономики	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления. 2. Виды юридических лиц. Признаки юридического лица. 3. Организация: понятие и классификация. 4. Организационно–правовые формы коммерческих организаций. 5. Объединения организаций. Малое предпринимательство <p>Самостоятельная работа обучающихся <i>Выполнение домашнего задания по теме, работа с литературой. Решение задач</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Роль предпринимательства в экономике 2 Условия функционирования предприятия 3 Правовые основы функционирования предприятий 4. Типы производства и организация производственного процесса. 5.Производственная структура организации 	2	ОК 0.5 ПК 4.5 ПК 4.6
Тема 2 . Организация производственного процесса	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Производственный процесс в организации: производственный цикл и его стадии. Формы организации производства. 2. Производственная структура организации и ее разновидности 	2	ОК 0.5 ПК 4.5 ПК 4.6
Тема 3. Производственная программа организации	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внутрифирменное планирование Понятие, состав и структура бизнес-плана. Внешняя и внутренняя среда организации 2. Характеристика производственной программы организации: понятие продукта и 	4	

Наименование разделов и тем	Содержание¹ учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	услуги, ассортимента и номенклатуры продукции; основные расчеты. 3. Производственная мощность – основа производственной программы. 4. Стоимостные показатели производства и реализации продукции		
Тема 4. Основной капитал и его роль в производстве	Практическое занятие №2 Расчет основных показателей производственной мощности.	2/2	
Тема 5. Оборотный капитал	Содержание учебного материала 1. Понятие, состав и структура основных фондов. Понятие основного капитала. 2. Оценка и износ основных фондов. 3. Амортизация основных фондов. 4. Показатели эффективности использования основных фондов. 5. Сущность аренды и лизинга	2	ОК 0.5 ПК 4.5 ПК 4.6
	Практическое занятие №3 Расчет среднегодовой стоимости основных средств и показателей эффективности их использования. Начисление амортизации основных средств	2/2	
	Содержание учебного материала 1. Оборотные фонды: понятие, состав, структура. Понятие и источники формирования оборотных средств. 2. Планирование потребности организации в оборотных средствах методом нормирования. 3. Кругооборот оборотных средств. Понятие и показатели оборачиваемости оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости. 4. Понятие и показатели эффективности использования материальных ресурсов	2	ОК 0.5 ПК 4.5 ПК 4.6

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание¹ учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки</i>	<i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i>
1	2	3	4
	<p>организации</p> <p>Практическое занятие № 4 Определение потребности организации в оборотных средствах методом нормирования Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств и показателей эффективности использования материальных ресурсов</p>	4/4	
Тема 6. Инвестиции и их эффективность. Нематериальные активы организации	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Инвестиции: сущность, виды, источники формирования 2. Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности инвестиционного проекта. Проектный цикл 3. Понятие, отличительные черты и виды нематериальных активов. 4. Амортизация нематериальных активов 	2	ОК 0.5 ПК 4.5 ПК 4.6
Тема 7. Персонал организации и производительность труда	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие трудовых ресурсов. Классификация персонала. Списочный и явочный состав работающих. 2. Производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели. Основные пути повышения производительности труда. 3. Организация нормирования труда. Основные виды норм труда. 4. Планирование потребности в персонале. Движение рабочей силы. Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов организации 	4	ОК 0.5 ПК 4.5 ПК 4.6

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание¹ учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки</i>	<i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i>
1	2	3	4
	<p>Практическое занятие №5 Определение основных норм труда. «Расчет прямых и обратных показателей производительности труда, Расчет плановой численности работников организации по отдельным категориям»</p>	4/4	
Тема 8. Организация оплаты труда	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мотивация труда работников и ее формы. Сущность и принципы оплаты труда. 2. Тарифная система и ее основные элементы. 3. Формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе. 4. Бестарифная форма оплаты труда и ее разновидности. 5. Планирование годового фонда заработной платы организации. Структура заработка работника 	2	ОК 0.5 ПК 4.5 ПК 4.6
	<p>Практическое занятие №6 Расчет заработной платы работников, находящихся на сдельной и повременной формах оплаты труда Расчет заработной платы в рамках бестарифной формы оплаты труда</p>	4/4	
Тема 9. Издержки производства. Цена и ценообразование	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и состав расходов организации, их состав. Издержки производства и обращения. 2. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Классификация расходов по различным признакам. 3. Группировка расходов по экономическим элементам и по статьям калькуляции. Прямые и косвенные расходы и способы их включения в 	2	ОК 0.5 ПК 4.5 ПК 4.6

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание¹ учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки</i>	<i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i>
1	2	3	4
	<p>себестоимость единицы продукции.</p> <p>4. Понятие, функции, виды цен. Классификация цен по различным признакам</p> <p>5. Ценообразование в организации: ценовая политика, методы ценообразования. Ценовая стратегия. Структура цены</p> <p>Практическое занятие №7 Расчет себестоимости единицы продукции. Определение величины прямых и косвенных расходов Смета затрат на производство и реализацию продукции, Определение уровня затрат на 1 рубль продукции. Расчет оптовой и розничной цены одного изделия</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся <i>Выполнение домашнего задания по теме, работа с литературой. Решение задач</i> <i>Сущность издержек предприятия.</i> <i>Сущность и виды себестоимости продукции</i> <i>Структура себестоимости продукции и классификация затрат</i> <i>Факторы и резервы снижения себестоимости продукции</i></p>	<p></p> <p>4/4</p> <p>2</p>	
Тема 10. Прибыль и рентабельность	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие доходов организации, их состав. Понятие и виды выручки.</p> <p>2. Формирование прибыли в организации. Различные показатели прибыли и их роль для оценки результатов производственной и финансовой деятельности.</p> <p>3. Чистая прибыль организации, ее распределение и использование.</p> <p>4. Рентабельность как относительная доходность организации. Группы показателей рентабельности</p> <p>Практическое занятие №8 Практическое занятие «Расчет показателей валовой прибыли, прибыли от продаж, чистой прибыли. Расчет основных показателей рентабельности</p>	<p>2</p> <p>2/2</p>	<p>ОК 0.5 ПК 4.5 ПК 4.6</p>

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание¹ учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки</i>	<i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
<p>Курсовое проектирование Темы курсовых работ (курсовых проектов):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Производственная мощность организации и способы ее расчета. 2. Характеристика стоимостных показателей производственной программы организации. 3. Основные фонды организации и их обзорная характеристика. 4. Основные фонды организации и показатели их стоимостной оценки. 5. Износ основных производственных фондов и механизм их амортизации. 6. Основные производственные фонды организации и показатели эффективности их использования. 7.оборотный капитал организации, его роль, состав и структура. 8. Нормирование оборотных средств коммерческой организации. 9. Стадии кругооборота оборотных средств и показатели их эффективного использования. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств. 10. Трудовые ресурсы организации: состав и структура персонала, планирование его численности. 11. Понятие и показатели производительности труда в организации. 12. Формы и системы оплаты труда в организации. 13. Основы организации оплаты труда персонала. Характеристика тарифной системы. 14. Затраты на производство и реализацию продукции и их классификация по различным признакам. 15. Себестоимость промышленной продукции и пути ее снижения в современных условиях. 16. Ценообразование в организации: понятие и виды цен, факторы, влияющие на цену. 17. Прибыль организации, ее формирование и использование. 18. Понятие и показатели рентабельности коммерческой организации. 19. Амортизируемое имущество коммерческой организации: его характеристика и особенности амортизации. 			<p>ОК 0.5 ПК 4.5 ПК 4.6</p>

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание¹ учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки</i>	<i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i>
1	2	3	4
	<p>20. Нематериальные активы и их роль в деятельности коммерческой организации.</p> <p>21. Инвестиции, их виды и источники формирования. Разработка инвестиционных проектов.</p> <p>22. Нормирование труда и его роль в повышении эффективности деятельности организации.</p> <p>23. Бизнес-план организации и методы его разработки.</p> <p>24. Прибыль и рентабельность как показатели доходности коммерческой организации.</p> <p>25. Малый бизнес в России: понятие, критерии, значение для развития экономики.</p> <p>26. Предпринимательство в России, его основные формы.</p>		
Практические занятия по курсовому проектированию			
1	Требования к курсовой работе (курсовому проекту). Выбор темы, определение структуры курсовой работы (курсового проекта). Составление плана-графика выполнения курсовой работы (курсового проекта).		
2	Подбор источников и литературы. Требования к введению.		
3	Редактирование введения. Требования к теоретической части курсовой работы (курсового проекта).		
4	Проверка теоретической части курсовой работы (курсового проекта). Требования к практической части курсовой работы (курсового проекта).		
5	Проверка практической части курсовой работы (курсового проекта). Требования к выводам и предложениям курсовой работы (курсового проекта).		
6	Проверка выводов и предложений по результатам теоретической и практической частей курсовой работы (курсового проекта). Требования к заключению курсовой работы (курсового проекта).		
7	Проверка заключения курсовой работы (курсового проекта). Требования к содержанию и оформлению приложений к курсовой работе (курсовому проекту).		
8	Проверка приложений к курсовой работе курсовой работы (курсового проекта). Требования к оформлению курсовой работы (курсового проекта).		
9	Проверка оформления курсовой работы (курсового проекта).		
10	Защита курсовой работы (курсового проекта).		

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание¹ учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки</i>	<i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся по курсовому проектированию² Выбор темы курсовой работы (курсового проекта), формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и определение содержания курсовой работы (курсового проекта). Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования. Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы. Написание введения курсовой работы (курсового проекта), включающее описание актуальности тем и степени ее разработанности, формулировку цели (проблемы) и задач исследования. Написание части курсовой работы (курсового проекта), включающей в себя теоретический материал исследования. Написание части курсовой работы (курсового проекта), включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм. Подбор и оформление приложений к курсовой работе (курсовому проекту). Составление заключения курсовой работы (курсового проекта), содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического исследования. Определение практической значимости результатов исследования, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методике проведения исследований. Оформление курсовой работы (курсового проекта) согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва.</p>		ОК 0.5 ПК 4.5 ПК 4.6
	<p>Промежуточная аттестация: экзамен (включая консультацию)</p>	6 (включая 1 час на консультацию)	
<p>Всего:</p>		<p>76</p>	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение реализации программы учебной дисциплины

Для реализации учебной дисциплины используется материально-техническая база университета, обеспечивающая проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом примерной основной образовательной программы.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой – программой подготовки специалистов среднего звена, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Кабинет экономики организации, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий и сборники задач по дисциплине «Экономика организации», техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

Таблица 3.1 – Материально-техническое обеспечение

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Оборудование
1	Учебная аудитория	Оснащение стандартной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами обучения (или возможность использования переносного комплекта ТСО): ноутбук, экран, мультимедийный проектор.
2	Компьютерный класс	Наличие ПК с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
3	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита	Оснащение стандартной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами обучения (компьютеры, объединенные в локальную сеть) и/или возможность использования переносного ноутбука, экрана проекционного NOVO (матовый на треноге), мультимедийного проектора.
4	Лаборатория учебной бухгалтерии	Оснащение стандартной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами обучения (компьютеры, объединенные в локальную сеть) и/или возможность использования переносного ноутбука, экрана проекционного NOVO (матовый на треноге), мультимедийного проектора.

5	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованное рабочее место обучающегося. Наличие ПК (или возможность подключения собственного гаджета) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
6	Библиотека, читальный зал с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	Оборудованное рабочее место читателя. Наличие ПК (или возможность подключения собственного гаджета) с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы учебной дисциплины

3.2 Информационное обеспечение реализации программы учебной дисциплины

3.2.1 Основная и дополнительная учебная литература

Основная учебная литература

1. Шимко, П. Д. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 251 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/551726> (дата обращения: 24.10.2024). — Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.
2. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 498 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/536343> (дата обращения: 24.10.2024). — Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.
3. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 297 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/536608> (дата обращения: 24.10.2024). — Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

4. [Сукало, Г. М. Экономика организации : учебное пособие предназначено для студентов среднего профессионального образования / Г. М. Сукало. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. - 213 с. - URL:](#)

- <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601713> (дата обращения 24.10.2024) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.
5. [Беляцкая, Т. Н. Экономика организации : учебник для средних специальных учебных заведений / Т. Н. Беляцкая. - Минск : РИПО, 2020. - 285 с. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599431](https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599431) (дата обращения 24.10.2024) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.
 6. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 123 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/540753> (дата обращения: 24.10.2024).— Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.
 7. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/537970> (дата обращения: 24.10.2024).— Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

3.2.2 Перечень методических указаний

1. Экономика организации : методические указания по проведению практических занятий для студентов, обучающихся по ППССЗ 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Ж. Ю. Коптева. - Курск : ЮЗГУ, 2023. - 48 с. – Текст : электронный.
2. Экономика организации : методические указания для самостоятельной работы студентов, обучающихся по ППССЗ 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Ж. Ю. Коптева. - Курск : ЮЗГУ, 2023. - 27 с. – Текст : электронный.
3. Экономика организации : методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) для обучающихся по специальности 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: Н. А. Грачева, Ж. Ю. Коптева. - Курск : ЮЗГУ, 2022. - 21 с. – Текст : электронный

3.2.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»¹

- 1 Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru>.
- 2 Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации – www.economy.gov.ru.
- 3 Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» – www.ipbr.ru.
- 4 Справочно-правовая система КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru>.
- 5 Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров – www.aicpa.org.

6 Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров – www.ifac.org.

7 База данных рефератов и цитирования «Scopus» – <http://www.scopus.com>.

8 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>.

9 Единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru>.

10 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>.

11 Научная электронная библиотека eLibrary.ru – <http://elibrary.ru>.

3.2.4 Перечень информационных технологий

При изучении учебной дисциплины могут быть применены программные продукты Open Office. Обучающиеся могут использовать программные продукты, предназначенные для ведения бухгалтерского учета в организациях: «1С: Предприятие 8».

В качестве источников нормативных и законодательных актов РФ в сфере бухгалтерского учета используется справочная правовая система «Консультант-Плюс», установленная в лаборатории «Учебная бухгалтерия» кафедры экономики, управления и аудита.

При организации и контроле самостоятельной работы обучающихся используется электронная почта.

3.2.5 Другие учебно-методические материалы

При изучении учебной дисциплины обучающиеся могут воспользоваться:

– плакатами по изучаемой учебной дисциплине в лаборатории кафедры экономики, управления и аудита;

– фондами периодических изданий научной библиотеки университета (журналы «Управленческий учет», «Бухгалтерский учет», «Аудит и финансовый анализ», «Экономический анализ: теория и практика»);

– материалами информационно-телекоммуникационной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При выполнении расчетов студенты могут использовать ПЭВМ и стандартные программные продукты: WINDOWS, WORD, EXCEL.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ¹

Результаты обучения	Критерии оценки ¹	Методы оценки
УМЕТЬ: <i>I.</i> составлять	<u>Критерии оценки умений при проведении текущего контроля успеваемости:</u>	<u>Методы оценки умений при проведении текущего контроля успеваемости:</u>

Результаты обучения	Критерии оценки ¹	Методы оценки
<p>прогнозные формы отчетности, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта.</p> <p>У.2 использовать законодательные, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;</p> <p>У.3 использовать на практике методы планирования и организации работы отдельного подразделения и личного трудового процесса</p> <p>У.4- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>У.5- уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;</p> <p>У.6- находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию;</p> <p>У.7- заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он осмысленно осуществляет связь теории с практикой; свободно справляется с практическими заданиями; самостоятельно решает производственные задачи; не затрудняется при видоизменении практических заданий и производственных задач; правильно обосновывает принятые решения; владеет разносторонними приемами выполнения практических заданий и решения производственных задач.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он правильно применяет теоретические положения при выполнении практических заданий и решении производственных задач; владеет основными приемами их выполнения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он испытывает затруднения и (или) допускает недочеты и (или) ошибки при выполнении практических заданий и решении производственных задач; владеет элементарными приемами их выполнения.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который допускает грубые ошибки при выполнении практических заданий и решении производственных задач; не владеет элементарными приемами их выполнения.</p>	<p>1) метод наблюдения за процессом деятельности обучающихся в ходе выполнения практических заданий, курсового проектирования, аудиторной самостоятельной работы; в ходе решения производственных задач;</p> <p>2) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся: выполненных практических заданий, предложенных решений производственных задач; выполненной курсовой работы (курсового проекта), выполненной самостоятельной работы;</p> <p>3) метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности;</p> <p>4) метод взаимооценки обучающимися результатов деятельности друг друга.</p>
	<p><u>Критерии оценки умений при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></p>	<p><u>Методы оценки умений при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></p>

Результаты обучения	Критерии оценки ¹	Методы оценки
<p>коммерческой организации в составе ее бизнес-плана; У.8- рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации; У 9определять организационно-правовые формы коммерческих организаций У10 - планировать производственную программу организации У11. определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов.. У.12 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта У13. - рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации; У.14 оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации; У15грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на высоком уровне, соответствующем оценке «отлично». Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости².</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на продвинутом уровне, соответствующем оценке «хорошо». Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости².</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенции на пороговом уровне, соответствующем оценке «удовлетворительно». Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости².</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на недостаточном уровне, соответствующем оценке «неудовлетворительно». Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости².</p>	<p>метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся, выполненной в ходе промежуточной аттестации: выполненных практических заданий; предложенных решений производственных задач.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки ¹	Методы оценки
<p>проявлять толерантность в рабочем коллективе. УИ различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности</p>		
<p>ЗНАТЬ:</p> <p>1. принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологии расчета и анализа финансового цикла 3.2. законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие финансово- экономическую деятельность организации 3.3. - классификация персонала организации, нормирование и производительность его труда;- мотивация труда: формы оплаты труда и их разновидности; формы организации труда; 3.4 содержание и значение организационной (корпоративной) культуры 3.5- основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и</p>	<p><u>Критерии оценки знаний при проведении текущего контроля успеваемости:</u></p> <p>Оценка <i>«отлично»</i> выставляется обучающемуся, если он свободно владеет терминологией дисциплины; глубоко и прочно освоил 100-85% содержания контролируемого учебного материала; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает; понимает связь теории с практикой и иллюстрирует ее актуальными примерами; не затрудняется с ответами на дополнительные вопросы; правильно обосновывает выводы; высказывает собственное мнение по дискуссионным вопросам.</p> <p>Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если он правильно и уместно пользуется терминологией дисциплины; владеет 84-70% содержания контролируемого учебного материала; грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; приводит доказательства и примеры связи теории с практикой; делает аргументированные выводы.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если он допускает неточности при</p>	<p><u>Методы оценки знаний при проведении текущего контроля успеваемости:</u></p> <p>1) метод экспертной оценки знаний обучающихся, продемонстрированных при устном опросе, тестировании; выполнении контрольных работ; выполнении практических заданий; решении производственных задач; выполнении курсового проектирования и т.п.;</p> <p>2) метод самооценки обучающимся собственных знаний;</p> <p>3) метод взаимооценки обучающимися знаний друг друга.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки ¹	Методы оценки
<p>сферах экономики; 3.6- виды инвестиций, особенности и цикл инвестиционного проекта 3.7- сущность организации как основного звена национальной экономики; 3.8 - виды юридических лиц и их классификация по различным признакам 3.9 процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль. 3.10- основы организации производственного процесса; 3.11- основные показатели производственной программы организации; 3.12 показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов, пути улучшения их использования в организации; 3.13 понятие доходов и выручки; 3.14- сущность себестоимости и классификация расходов организации; 3.15- понятие, виды цен и методы ценообразования; 3.16- виды, методы</p>	<p>применении терминологии дисциплины; содержание контролируемого учебного материала освоил частично (69-51%); допускает недочеты и ошибки, нарушение логической последовательности в изложении материала; приводит простейшие примеры связи теории с практикой.</p> <p>Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, который не владеет терминологией дисциплины; не знает значительной части (50% и более) содержания контролируемого учебного материала; допускает грубые ошибки в его изложении; не способен привести доказательства и примеры связи теории с практикой; не умеет делать или делает ложные выводы.</p>	

Результаты обучения	Критерии оценки ¹	Методы оценки
<p>формирования, распределения и использования прибыли;</p> <p>3.17- понятие и виды показателей рентабельности.</p> <p>3.18 особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>3.19 особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации</p>		
	<p><u>Критерии оценки знаний при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></p> <p>Оценка <i>«отлично»</i> выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на высоком уровне, соответствующем оценке «отлично».</p> <p>Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости².</p> <p>Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на продвинутом уровне, соответствующем оценке «хорошо».</p> <p>Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости².</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на пороговом уровне, соответствующем оценке «удовлетворительно».</p> <p>Остальные критерии те же, что и</p>	<p><u>Методы оценки знаний при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></p> <p><i>метод экспертной оценки знаний обучающихся,</i> продемонстрированных при устном ответе на вопрос(ы) экзаменационного билета при тестировании; при решении производственной задачи.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки ¹	Методы оценки
	<p>при проведении текущего контроля успеваемости².</p> <p>Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на недостаточном уровне, соответствующем оценке <i>«неудовлетворительно»</i>. Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости².</p>	

5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; вопросы, тексты заданий и задач, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Защита курсовой работы также может быть представлена в письменной форме, при этом требования к содержанию защиты остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении текущего контроля успеваемости для лиц с нарушением зрения тестирование

может быть заменено на устное собеседование по вопросам. Промежуточная аттестация осуществляется в устной форме.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

6 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

Примечание – Основанием для внесения изменения является решения кафедры (протокол от ДД.ММ.ГГГГ. №__)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ


Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)



Т.Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 11 » 08 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика организации

(наименование учебной дисциплины)

ОПОП СПО – программа подготовки специалистов среднего звена
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности)

Форма обучения:

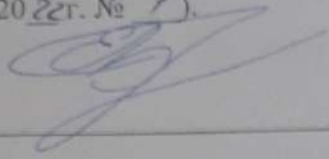
заочная

(очная, очно-заочная, заочная)


Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 69, с учетом примерной рабочей программы дисциплины «Экономика организации» (приведена в приложении № 1 к ПООП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) от 25 декабря 2021 г. № б/н Федерального учебно-методического объединения по УГПС 38.00.00 от 28 июня 2022 г. в государственном (зарегистрирована приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28 июня 2022 г. в государственном реестре примерных основных образовательных программ, регистрационный номер – 46)), на основании учебного плана заочной формы обучения ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от 27 06 2022г. № 47).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов заочной формы обучения по ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на заседании кафедры экономики, управления и аудита (протокол от «31» 08 2022г. № 1).

Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита


д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

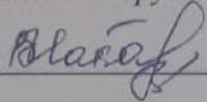
Разработчик


к.э.н., доцент
Ж.Ю. Коптева

Согласовано:

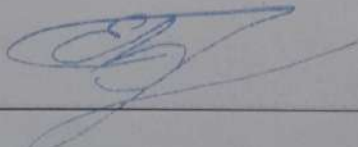
(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости с руководителями других структурных подразделений)

Директор научной библиотеки


В.Г. Макаровская

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана заочной формы обучения ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от «27» 02 2023г. № 1), на заседании кафедры экономики, управления и аудита (протокол от «21» 06 2023г. № 21).

Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита


д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана заочной формы обучения ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от « » 20 г. №), на заседании кафедры экономики, управления и аудита (протокол от « » 20 г. №).

Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита

д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21
5	ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	26

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Учебная дисциплина «Экономика организации» входит в обязательную часть общепрофессионального цикла ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Экономика организации» направлена на формирование общих и профессиональных компетенций по всем основным видам деятельности, установленным ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. №69. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций: ОК-05; ПК-4.5 ПК-4.6.».

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины «Экономика организации» – изучение студентами методологии, организации и проведения экономического анализа, приобретение ими навыков экономического анализа деятельности организации, также умения использовать приобретенные знания на практике в условиях формирования рыночных отношений.

Таблица 1.2 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ПК 4.5	<p>У.1. составлять прогнозные формы отчетности, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта.</p> <p>У.2 использовать законодательные, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;</p> <p>У.3 использовать на практике методы планирования и организации работы отдельного подразделения и личного трудового процесса</p> <p>У.4- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>У.5- уметь применять на практике</p>	<p>З.1. принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла</p> <p>З.2. законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие финансово-экономическую деятельность организации</p> <p>З.3. - классификация персонала организации, нормирование и производительность его труда;- мотивация труда: формы оплаты труда и их разновидности; формы организации труда;</p> <p>З.4 содержание и значение организационной (корпоративной) культуры</p> <p>З.5- основные виды современных информационных технологий и</p>

	<p>особенности различных видов информационных технологий;</p> <p>У.6- находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию;</p> <p>У.7- заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана;</p> <p>У.8- рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации;</p>	<p>особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики;</p> <p>3.6- виды инвестиций, особенности и цикл инвестиционного проекта</p>
ПК 4.6	<p>У9 определять организационно-правовые формы коммерческих организаций</p> <p>У10 - планировать производственную программу организации</p> <p>У11. определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов..</p> <p>У.12 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта</p> <p>У13. - рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации;</p> <p>У.14 оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации;</p>	<p>3.7- сущность организации как основного звена национальной экономики;</p> <p>3.8 - виды юридических лиц и их классификация по различным признакам</p> <p>3.9 процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p> <p>3.10- основы организации производственного процесса;</p> <p>3.11- основные показатели производственной программы организации;</p> <p>3.12 показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов, пути улучшения их использования в организации;</p> <p>3.13 понятие доходов и выручки;</p> <p>3.14- сущность себестоимости и классификация расходов организации;</p> <p>3.15- понятие, виды цен и методы ценообразования;</p> <p>3.16- виды, методы формирования, распределения и использования прибыли;</p> <p>3.17- понятие и виды показателей рентабельности.</p>
ОК 05	<p>У15 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>3.18 особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>3.19 особенности экономической</p>

	У16 различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности	деятельности организации с учетом языка документации
--	--	--

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	76
в т.ч. в форме практической подготовки	4
в том числе:	
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	12
в том числе:	
лекции	2
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	8
курсовое проектирование (курсовая работа)	2
Самостоятельная работа обучающихся	58
Промежуточная аттестация:	
экзамен (включая консультацию) ²	6 (включая 1 час на консультацию)

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание ¹ учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1 Организация – основное звено экономики	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления. 2. Виды юридических лиц. Признаки юридического лица. 3. Организация: понятие и классификация. 4. Организационно–правовые формы коммерческих организаций. 5. Объединения организаций. Малое предпринимательство <p>Практическое занятие</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся <i>Выполнение домашнего задания по теме, работа с литературой. Решение задач</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Роль предпринимательства в экономике 2 Условия функционирования предприятия 3 Правовые основы функционирования предприятий 	<p>0</p> <p>0</p> <p>4</p>	<p>ОК 0.5 ПК 4.5 ПК 4.6</p>
Тема 2 . Организация производственного процесса	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Производственный процесс в организации: производственный цикл и его стадии. Формы организации производства. 2. Производственная структура организации и ее разновидности <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Типы производства и организация производственного процесса. 2. Производственная структура организации 	<p>0</p> <p>4</p>	<p>ОК 0.5 ПК 4.5 ПК 4.6</p>
Тема 3. Производственная программа организации	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внутрифирменное планирование Понятие, состав и структура бизнес-плана. Внешняя и внутренняя среда организации 	<p>2</p>	

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание¹ учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки</i>	<i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i>
1	2	3	4
	<p>2. Характеристика производственной программы организации: понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции; основные расчеты.</p> <p>3. Производственная мощность – основа производственной программы.</p> <p>4. Стоимостные показатели производства и реализации продукции</p> <p>Практическое занятие №1 Расчет основных показателей производственной мощности.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся <i>Выполнение домашнего задания по теме, работа с литературой. Решение задач</i></p> <p>1 Примерный перечень разделов бизнес-плана, задач экономического анализа и оценок бизнеса</p> <p>2 Сбалансированность финансовых показателей бизнес-плана</p>	<p></p> <p>2</p> <p>6</p>	
Тема 4. Основной капитал и его роль в производстве	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие, состав и структура основных фондов. Понятие основного капитала.</p> <p>2. Оценка и износ основных фондов.</p> <p>3. Амортизация основных фондов.</p> <p>4. Показатели эффективности использования основных фондов.</p> <p>5. Сущность аренды и лизинга</p> <p>Практическое занятие №2 Расчет среднегодовой стоимости основных средств и показателей эффективности их использования. Начисление амортизации основных средств</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся <i>Учет и оценка основных средств</i> <i>Износ, амортизация и воспроизводство основных средств</i></p>	<p>0</p> <p>2</p> <p>6</p>	<p>ОК 0.5 ПК 4.5 ПК 4.6</p>

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание¹ учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки</i>	<i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i>
1	2	3	4
	<i>Показатели использования основных средств Нематериальные активы и их амортизация</i>		
Тема 5. Оборотный капитал	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оборотные фонды: понятие, состав, структура. Понятие и источники формирования оборотных средств. 2. Планирование потребности организации в оборотных средствах методом нормирования. 3. Кругооборот оборотных средств. Понятие и показатели оборачиваемости оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости. 4. Понятие и показатели эффективности использования материальных ресурсов организации <p>Практическое занятие № 3 Определение потребности организации в оборотных средствах методом нормирования Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств и показателей эффективности использования материальных ресурсов</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся <i>Понятие, состав и классификация оборотных средств</i> <i>Нормирование оборотных средств.</i> <i>Показатели эффективности использования оборотных сре</i></p>	<p>0</p> <p>2</p> <p>6</p>	<p>ОК 0.5 ПК 4.5 ПК 4.6</p>
Тема 6. Инвестиции и их эффективность. Нематериальные активы организации	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Инвестиции: сущность, виды, источники формирования 2. Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности инвестиционного проекта. Проектный цикл 3. Понятие, отличительные черты и виды нематериальных активов. 	0	<p>ОК 0.5 ПК 4.5 ПК 4.6</p>

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание¹ учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки</i>	<i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i>
1	2	3	4
	4. Амортизация нематериальных активов		
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Инновационная политика предприятия</i> <i>Инвестиционная политика предприятия</i> <i>Ассортиментная политика предприятия</i> <i>Ассортимент продукции, его сущность и виды</i>	6	
Тема 7. Персонал организации и производительность труда	Содержание учебного материала 1. Понятие трудовых ресурсов. Классификация персонала. Списочный и явочный состав работающих. 2. Производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели. Основные пути повышения производительности труда. 3. Организация нормирования труда. Основные виды норм труда. 4. Планирование потребности в персонале. Движение рабочей силы. Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов организации	0	ОК 0.5 ПК 4.5 ПК 4.6
	Практическое занятие №4 Определение основных норм труда. «Расчет прямых и обратных показателей производительности труда, Расчет плановой численности работников организации по отдельным категориям»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание¹ учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки</i>	<i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i>
1	2	3	4
	<i>Понятие и структура трудовых ресурсов .. Показатели движения кадров и эффективности работы с ними.</i>		
Тема 8. Организация оплаты труда	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мотивация труда работников и ее формы. Сущность и принципы оплаты труда. 2. Тарифная система и ее основные элементы. 3. Формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе. 4. Бестарифная форма оплаты труда и ее разновидности. 5. Планирование годового фонда заработной платы организации. Структура заработка работника <p>Практическое занятие №</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся <i>Понятие и структура трудовых ресурсов .. Показатели движения кадров и эффективности работы с ними. Производительность труда: методы определения и планирования. Нормирование труда Организация заработной платы</i></p>	<p>0</p> <p>0</p> <p>6</p>	<p>ОК 0.5 ПК 4.5 ПК 4.6</p>
Тема 9. Издержки производства. Цена и ценообразование	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и состав расходов организации, их состав. Издержки производства и обращения. 2. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Классификация расходов по различным признакам. 3. Группировка расходов по экономическим элементам и по статьям калькуляции. Прямые и косвенные расходы и способы их включения в 	0	<p>ОК 0.5 ПК 4.5 ПК 4.6</p>

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание¹ учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки</i>	<i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i>
1	2	3	4
	<p>себестоимость единицы продукции.</p> <p>4. Понятие, функции, виды цен. Классификация цен по различным признакам</p> <p>5. Ценообразование в организации: ценовая политика, методы ценообразования. Ценовая стратегия. Структура цены</p> <p>Практическое занятие №</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся <i>Выполнение домашнего задания по теме, работа с литературой. Решение задач</i> <i>Сущность издержек предприятия.</i> <i>Сущность и виды себестоимости продукции</i> <i>Структура себестоимости продукции и классификация затрат</i> <i>Факторы и резервы снижения себестоимости продукции</i> <i>Сущность и функции цены</i> <i>Виды цен на продукцию</i> <i>Ценовая политика предприятия, факторы и принципы ценообразования</i></p>	<p>0</p> <p>6</p>	
Тема 10. Прибыль и рентабельность	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие доходов организации, их состав. Понятие и виды выручки.</p> <p>2. Формирование прибыли в организации. Различные показатели прибыли и их роль для оценки результатов производственной и финансовой деятельности.</p> <p>3. Чистая прибыль организации, ее распределение и использование.</p> <p>4. Рентабельность как относительная доходность организации. Группы показателей рентабельности</p>	0	<p>ОК 0.5</p> <p>ПК 4.5</p> <p>ПК 4.6</p>

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание¹ учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки</i>	<i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i>
1	2	3	4
	<p>Практическое занятие №4 Практическое занятие «Расчет показателей валовой прибыли, прибыли от продаж, чистой прибыли. Расчет основных показателей рентабельности»</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся <i>Сущность и виды эффективности производства</i> <i>Показатели эффективности производства</i> <i>Прибыль предприятия Сущность и роль прибыли</i> <i>Классификация прибыли Механизм распределения и использования прибыли предприятия</i> <i>Факторы, влияющие на величину прибыли</i> <i>Рентабельность и пути ее увеличения</i> <i>Финансовое состояние предприятия</i></p>	2	
<p>Курсовое проектирование Темы курсовых работ (курсовых проектов):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Производственная мощность организации и способы ее расчета. 2. Характеристика стоимостных показателей производственной программы организации. 3. Основные фонды организации и их обзорная характеристика. 4. Основные фонды организации и показатели их стоимостной оценки. 5. Износ основных производственных фондов и механизм их амортизации. 6. Основные производственные фонды организации и показатели эффективности их использования. 7.оборотный капитал организации, его роль, состав и структура. 8. Нормирование оборотных средств коммерческой организации. 9. Стадии кругооборота оборотных средств и показатели их эффективного использования. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств. 10. Трудовые ресурсы организации: состав и структура персонала, планирование его численности. 11. Понятие и показатели производительности труда в организации. 			<p>ОК 0.5 ПК 4.5 ПК 4.6</p>

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание¹ учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки</i>	<i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i>
1	2	3	4
	<p>12. Формы и системы оплаты труда в организации.</p> <p>13. Основы организации оплаты труда персонала. Характеристика тарифной системы.</p> <p>14. Затраты на производство и реализацию продукции и их классификация по различным признакам.</p> <p>15. Себестоимость промышленной продукции и пути ее снижения в современных условиях.</p> <p>16. Ценообразование в организации: понятие и виды цен, факторы, влияющие на цену.</p> <p>17. Прибыль организации, ее формирование и использование.</p> <p>18. Понятие и показатели рентабельности коммерческой организации.</p> <p>19. Амортизируемое имущество коммерческой организации: его характеристика и особенности амортизации.</p> <p>20. Нематериальные активы и их роль в деятельности коммерческой организации.</p> <p>21. Инвестиции, их виды и источники формирования. Разработка инвестиционных проектов.</p> <p>22. Нормирование труда и его роль в повышении эффективности деятельности организации.</p> <p>23. Бизнес-план организации и методы его разработки.</p> <p>24. Прибыль и рентабельность как показатели доходности коммерческой организации.</p> <p>25. Малый бизнес в России: понятие, критерии, значение для развития экономики.</p> <p>26. Предпринимательство в России, его основные формы.</p>		
Практические занятия по курсовому проектированию			
1	Требования к курсовой работе (курсовому проекту). Выбор темы, определение структуры курсовой работы (курсового проекта). Составление плана-графика выполнения курсовой работы (курсового проекта).		
2	Подбор источников и литературы. Требования к введению.		
3	Редактирование введения. Требования к теоретической части курсовой работы (курсового проекта).		
4	Проверка теоретической части курсовой работы (курсового проекта). Требования к практической части курсовой работы (курсового проекта).		
5	Проверка практической части курсовой работы (курсового проекта). Требования к выводам и предложениям		

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание¹ учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки</i>	<i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i>
1	2	3	4
	курсовой работы (курсового проекта).		
6	Проверка выводов и предложений по результатам теоретической и практической частей курсовой работы (курсового проекта). Требования к заключению курсовой работы (курсового проекта).		
7	Проверка заключения курсовой работы (курсового проекта). Требования к содержанию и оформлению приложений к курсовой работе (курсовому проекту).		
8	Проверка приложений к курсовой работе курсовой работы (курсового проекта). Требования к оформлению курсовой работы (курсового проекта).		
9	Проверка оформления курсовой работы (курсового проекта).		
10	Защита курсовой работы (курсового проекта).		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся по курсовому проектированию² Выбор темы курсовой работы (курсового проекта), формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и определение содержания курсовой работы (курсового проекта). Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования. Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы. Написание введения курсовой работы (курсового проекта), включающее описание актуальности тем и степени ее разработанности, формулировку цели (проблемы) и задач исследования. Написание части курсовой работы (курсового проекта), включающей в себя теоретический материал исследования. Написание части курсовой работы (курсового проекта), включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм. Подбор и оформление приложений к курсовой работе (курсовому проекту). Составление заключения курсовой работы (курсового проекта), содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического исследования. Определение практической значимости результатов исследования, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методике проведения исследований. Оформление курсовой работы (курсового проекта) согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва.</p>		ОК 0.5 ПК 4.5 ПК 4.6

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание¹ учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки</i>	<i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
	Промежуточная аттестация: экзамен (включая консультацию)	6 (включая 1 час на консультацию)	
Всего:		76	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение реализации программы учебной дисциплины

Для реализации учебной дисциплины используется материально-техническая база университета, обеспечивающая проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом примерной основной образовательной программы.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой – программой подготовки специалистов среднего звена, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Кабинет экономики организации, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий и сборники задач по дисциплине «Экономика организации», техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

Таблица 3.1 – Материально-техническое обеспечение

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Оборудование
1	Учебная аудитория	Оснащение стандартной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами обучения (или возможность использования переносного комплекта ТСО): ноутбук, экран, мультимедийный проектор.
2	Компьютерный класс	Наличие ПК с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
3	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита	Оснащение стандартной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами обучения (компьютеры, объединенные в локальную сеть) и/или возможность использования переносного ноутбука, экрана проекционного NOVO (матовый на треноге), мультимедийного проектора.
4	Лаборатория учебной бухгалтерии	Оснащение стандартной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами обучения (компьютеры, объединенные в локальную сеть) и/или возможность использования переносного ноутбука, экрана проекционного NOVO (матовый на треноге), мультимедийного проектора.

5	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованное рабочее место обучающегося. Наличие ПК (или возможность подключения собственного гаджета) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
6	Библиотека, читальный зал с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	Оборудованное рабочее место читателя. Наличие ПК (или возможность подключения собственного гаджета) с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы учебной дисциплины

3.2 Информационное обеспечение реализации программы учебной дисциплины

3.2.1 Основная и дополнительная учебная литература

Основная учебная литература

1. Шимко, П. Д. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 251 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/551726> (дата обращения: 24.10.2024). — Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.
2. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 498 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/536343> (дата обращения: 24.10.2024). — Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.
3. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 297 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/536608> (дата обращения: 24.10.2024). — Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

4. [Сукало, Г. М. Экономика организации : учебное пособие предназначено для студентов среднего профессионального образования / Г. М. Сукало. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. - 213 с. - URL:](#)

- <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601713> (дата обращения 24.10.2024) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.
5. [Беляцкая, Т. Н. Экономика организации : учебник для средних специальных учебных заведений / Т. Н. Беляцкая. - Минск : РИПО, 2020. - 285 с. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599431](https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599431) (дата обращения 24.10.2024) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.
 6. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 123 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/540753> (дата обращения: 24.10.2024).— Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.
 7. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/537970> (дата обращения: 24.10.2024).— Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

3.2.2 Перечень методических указаний

1. Экономика организации : методические указания по проведению практических занятий для студентов, обучающихся по ППССЗ 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Ж. Ю. Коптева. - Курск : ЮЗГУ, 2023. - 48 с. – Текст : электронный.
2. Экономика организации : методические указания для самостоятельной работы студентов, обучающихся по ППССЗ 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Ж. Ю. Коптева. - Курск : ЮЗГУ, 2023. - 27 с. – Текст : электронный.
3. Экономика организации : методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) для обучающихся по специальности 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: Н. А. Грачева, Ж. Ю. Коптева. - Курск : ЮЗГУ, 2022. - 21 с. – Текст : электронный

3.2.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»¹

- 1 Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru>.
- 2 Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации – www.economy.gov.ru.
- 3 Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» – www.ipbr.ru.
- 4 Справочно-правовая система КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru>.
- 5 Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров – www.aicpa.org.

6 Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров – www.ifac.org.

7 База данных рефератов и цитирования «Scopus» – <http://www.scopus.com>.

8 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>.

9 Единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru>.

10 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>.

11 Научная электронная библиотека eLibrary.ru – <http://elibrary.ru>.

3.2.4 Перечень информационных технологий

При изучении учебной дисциплины могут быть применены программные продукты Open Office. Обучающиеся могут использовать программные продукты, предназначенные для ведения бухгалтерского учета в организациях: «1С: Предприятие 8».

В качестве источников нормативных и законодательных актов РФ в сфере бухгалтерского учета используется справочная правовая система «Консультант-Плюс», установленная в лаборатории «Учебная бухгалтерия» кафедры экономики, управления и аудита.

При организации и контроле самостоятельной работы обучающихся используется электронная почта.

3.2.5 Другие учебно-методические материалы

При изучении учебной дисциплины обучающиеся могут воспользоваться:

– плакатами по изучаемой учебной дисциплине в лаборатории кафедры экономики, управления и аудита;

– фондами периодических изданий научной библиотеки университета (журналы «Управленческий учет», «Бухгалтерский учет», «Аудит и финансовый анализ», «Экономический анализ: теория и практика»);

– материалами информационно-телекоммуникационной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При выполнении расчетов студенты могут использовать ПЭВМ и стандартные программные продукты: WINDOWS, WORD, EXCEL.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ¹

Примечание 1 – В РПД дисциплин обязательной части ППСЗ нижеследующая таблица заполняется по форме, установленной ЮЗГУ, с учетом критериев оценки, указанных в аналогичной таблице раздела 4 примерной рабочей программы данной дисциплины (примерные рабочие программы всех дисциплин обязательной части ППСЗ приведены в приложении № 1 к ПООП).

Результаты обучения	Критерии оценки ¹	Методы оценки
<p>УМЕТЬ:</p> <p>I. составлять прогнозные формы отчетности, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта.</p> <p>У2 использовать законодательные, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;</p> <p>У3 использовать на практике методы планирования и организации работы отдельного подразделения и личного трудового процесса</p> <p>У.4- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>У.5- уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;</p> <p>У.6- находить и использовать необходимую плановую и фактическую</p>	<p><u>Критерии оценки умений при проведении текущего контроля успеваемости:</u></p> <p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он осмысленно осуществляет связь теории с практикой; свободно справляется с практическими заданиями; самостоятельно решает производственные задачи; не затрудняется при видоизменении практических заданий и производственных задач; правильно обосновывает принятые решения; владеет разносторонними приемами выполнения практических заданий и решения производственных задач.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он правильно применяет теоретические положения при выполнении практических заданий и решении производственных задач; владеет основными приемами их выполнения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он испытывает затруднения и (или) допускает недочеты и (или) ошибки при выполнении практических заданий и решении производственных задач; владеет элементарными приемами их выполнения.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который допускает грубые ошибки при выполнении практических заданий и решении производственных задач; не владеет элементарными приемами</p>	<p><u>Методы оценки умений при проведении текущего контроля успеваемости:</u></p> <p>1) метод наблюдения за процессом деятельности обучающихся в ходе выполнения практических заданий, курсового проектирования, аудиторной самостоятельной работы; в ходе решения производственных задач;</p> <p>2) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся: выполненных практических заданий, предложенных решений производственных задач; выполненной курсовой работы (курсового проекта), выполненной самостоятельной работы;</p> <p>3) метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности;</p> <p>4) метод взаимооценки обучающимися результатов деятельности друг друга.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки ¹	Методы оценки
<p>экономическую информацию;</p> <p>У.7- заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана;</p> <p>У.8- рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации;</p> <p>У 9определять организационно-правовые формы коммерческих организаций</p> <p>У10 - планировать производственную программу организации</p> <p>У11. определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов..</p> <p>У.12 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта</p> <p>У13. - рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации;</p> <p>У.14 оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой</p>	<p>их выполнения.</p> <p><u>Критерии оценки умений при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></p> <p>Оценка <i>«отлично»</i> выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на высоком уровне, соответствующем оценке «отлично».</p> <p>Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости².</p> <p>Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на продвинутом уровне, соответствующем оценке «хорошо».</p> <p>Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости².</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенции на пороговом уровне, соответствующем оценке «удовлетворительно».</p> <p>Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости².</p> <p>Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на недостаточном уровне, соответствующем оценке «неудовлетворительно».</p> <p>Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости².</p>	<p><u>Методы оценки умений при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></p> <p><i>метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся, выполненной в ходе промежуточной аттестации:</i> выполненных практических заданий; предложенных решений производственных задач.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки ¹	Методы оценки
<p>организации; У15грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. У16различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности</p>		
<p>ЗНАТЬ:</p> <p>1. принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла</p> <p>3.2. законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие финансово-экономическую деятельность организации</p> <p>3.3. - классификация персонала организации, нормирование и производительность его труда;- мотивация труда: формы оплаты труда и их разновидности; формы организации труда;</p> <p>3.4 содержание и значение организационной (корпоративной) культуры</p>	<p><u>Критерии оценки знаний при проведении текущего контроля успеваемости:</u></p> <p>Оценка <i>«отлично»</i> выставляется обучающемуся, если он свободно владеет терминологией дисциплины; глубоко и прочно освоил 100-85% содержания контролируемого учебного материала; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает; понимает связь теории с практикой и иллюстрирует ее актуальными примерами; не затрудняется с ответами на дополнительные вопросы; правильно обосновывает выводы; высказывает собственное мнение по дискуссионным вопросам.</p> <p>Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если он правильно и уместно пользуется терминологией дисциплины; владеет 84-70% содержания контролируемого учебного материала; грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; приводит</p>	<p><u>Методы оценки знаний при проведении текущего контроля успеваемости:</u></p> <p>1) метод экспертной оценки знаний обучающихся, продемонстрированных при устном опросе, тестировании; выполнении контрольных работ; выполнении практических заданий; решении производственных задач; выполнении курсового проектирования и т.п.;</p> <p>2) метод самооценки обучающимся собственных знаний;</p> <p>3) метод взаимооценки обучающимися знаний друг друга.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки ¹	Методы оценки
<p>3.5- основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики;</p> <p>3.6- виды инвестиций, особенности и цикл инвестиционного проекта</p> <p>3.7- сущность организации как основного звена национальной экономики;</p> <p>3.8 - виды юридических лиц и их классификация по различным признакам</p> <p>3.9 процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p> <p>3.10- основы организации производственного процесса;</p> <p>3.11- основные показатели производственной программы организации;</p> <p>3.12 показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов, пути улучшения их использования в организации;</p> <p>3.13 понятие доходов и выручки;</p> <p>3.14- сущность</p>	<p>доказательства и примеры связи теории с практикой; делает аргументированные выводы.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если он допускает неточности при применении терминологии дисциплины; содержание контролируемого учебного материала освоил частично (69-51%); допускает недочеты и ошибки, нарушение логической последовательности в изложении материала; приводит простейшие примеры связи теории с практикой.</p> <p>Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, который не владеет терминологией дисциплины; не знает значительной части (50% и более) содержания контролируемого учебного материала; допускает грубые ошибки в его изложении; не способен привести доказательства и примеры связи теории с практикой; не умеет делать или делает ложные выводы.</p>	

Результаты обучения	Критерии оценки ¹	Методы оценки
<p>себестоимости и классификация расходов организации; 3.15- понятие, виды цен и методы ценообразования; 3.16- виды, методы формирования, распределения и использования прибыли; 3.17- понятие и виды показателей рентабельности. 3.18 особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. 3.19 особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации</p>		
	<p><u>Критерии оценки знаний при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></p> <p>Оценка <i>«отлично»</i> выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на высоком уровне, соответствующем оценке «отлично». Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости².</p> <p>Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на продвинутом уровне, соответствующем оценке «хорошо». Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости².</p>	<p><u>Методы оценки знаний при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></p> <p><i>метод экспертной оценки знаний обучающихся</i>, продемонстрированных при устном ответе на вопрос(ы) экзаменационного билета при тестировании; при решении производственной задачи.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки ¹	Методы оценки
	<p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на пороговом уровне, соответствующем оценке <i>«удовлетворительно»</i>. Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости².</p> <p>Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на недостаточном уровне, соответствующем оценке <i>«неудовлетворительно»</i>. Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости².</p>	

5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; вопросы, тексты заданий и задач, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Защита курсовой работы также может быть представлена в письменной форме, при этом требования к содержанию защиты остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении текущего контроля успеваемости для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам. Промежуточная аттестация осуществляется в устной форме.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

6 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

Примечание – Основанием для внесения изменения является решения кафедры (протокол от ДД.ММ.ГГГГ. №__)