

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 03.07.2025 15:37:47

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

## МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

*(наименование ф-та полностью)*



Т.Ю. Ткачева

*(подпись, инициалы, фамилия)*

« 31 » *сентября* 2023 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет и отчетность

*(наименование дисциплины)*

ОПОП ВО 38.04.01 Экономика,

*(шифр и наименование направления подготовки)*

направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков»

*(наименование направленности (профиля))*

форма обучения очная

*ОПОП ВО реализуется по модели дуального обучения*

Рабочая программа дисциплины составлена:

– в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939;

– на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков», одобренного Ученым советом университета (протокол № 12 от «25» мая 2023 г.);

– учетом заказа-требования от 11.04.2023 г. на результаты освоения ОПОП ВО – программы магистратуры 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков», реализуемой по модели дуального обучения в ФГБОУ ВО «Юго-Западный государственный университет», от акционерного общества «Авиаавтоматика» имени В.В. Тарасова (приложение к общей характеристике ОПОП ВО).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для дуального обучения студентов по ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков» на совместном заседании кафедры экономики, управления и аудита с представителями акционерного общества «Авиаавтоматика» имени В.В. Тарасова (протокол № 19 от «31» мая 2023 г.).

Зав. кафедрой



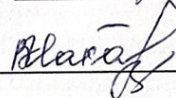
Е.А. Бессонова

Разработчик программы  
к.э.н., доцент



М.А. Ронжина

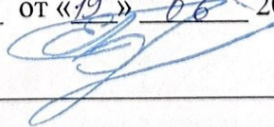
Директор научной библиотеки



Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО дуального обучения 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков», одобренного Ученым советом университета (протокол № 12 от «24» 06 2024 г.), на совместном заседании кафедры экономики, управления и аудита с представителями акционерного общества «Авиаавтоматика» имени В.В. Тарасова (протокол № 21 от «19» 06 2024 г.).

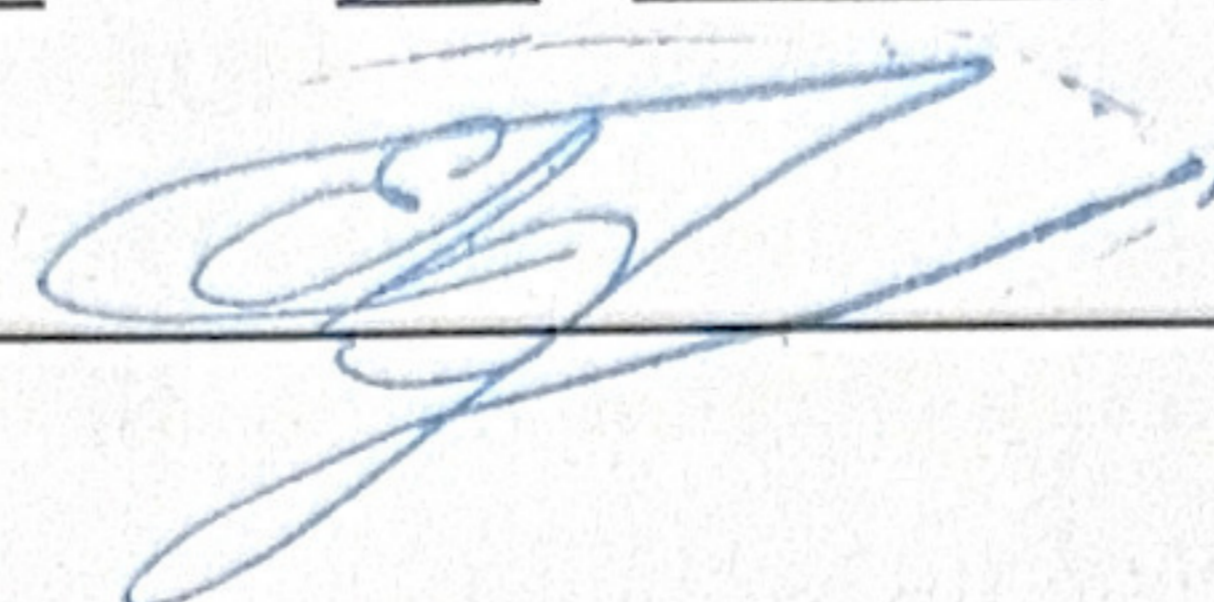
Зав. кафедрой



Е.А. Бессонова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО дуального обучения 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 от «31» 03 2025 г.), на совместном заседании кафедры экономики, управления и аудита с представителями акционерного общества «Авиаавтоматика» имени В.В. Тарасова (протокол № 22 от «15» 06 2025 г.).

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_



Е.А. Бессонова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО дуального обучения 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков», одобренного Ученым советом университета (протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.), на совместном заседании кафедры экономики, управления и аудита с представителями акционерного общества «Авиаавтоматика» имени В.В. Тарасова (протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.).

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Е.А. Бессонова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО дуального обучения 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков», одобренного Ученым советом университета (протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.), на совместном заседании кафедры экономики, управления и аудита с представителями акционерного общества «Авиаавтоматика» имени В.В. Тарасова (протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.).

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Е.А. Бессонова

# **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

## **1.1 Цель дисциплины**

Цель дисциплины – формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков будущих руководителей подразделения (финансово-экономического и административного) в области организации бухгалтерского учета, ведения учетных записей, организации и осуществления формирования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности для решения задач профессиональной деятельности аналитического типа.

## **1.2 Задачи дисциплины**

Задачами дисциплины являются:

1. Усвоение теоретических и практических основ отражения фактов хозяйственной жизни, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии хозяйствующего субъекта.
2. Формирование системы знаний об особенностях локального регулирования и ведения бухгалтерского учета, технике составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Овладение приемами определения организационных аспектов ведения учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности;
4. Развитие умений и навыков по формированию документированной систематизированной информации об объектах учетного процесса и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе с использованием современных информационных технологий.
5. Обеспечить совместно с другими дисциплинами семестра теоретическую подготовку обучающихся к учебной ознакомительной практике.

## **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-1	ПК-1 Способен осуществлять сбор и	ПК-1.1 Осуществляет сбор	<b>Знать:</b> нормативные правовые

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	мониторинг данных для проведения расчетов экономических показателей организации	и обработку исходных данных для составления отчетов по финансово-хозяйственной деятельности организации.	акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации и ведение бухгалтерского учета; методические материалы учету финансово-хозяйственной деятельности организации. <b>Уметь:</b> собирать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации. <b>Владеть:</b> навыками сбора исходных данных, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.
		ПК-1.2 Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам для осуществления процесса производства и реализации выпускаемой продукции (работ и услуг).	<b>Знать:</b> методические материалы учету финансово-хозяйственной деятельности организации; методы сбора и обработки экономической информации по материальным, трудовым и финансовым затратам для осуществления процесса производства и реализации выпускаемой продукции (работ и услуг). <b>Уметь:</b> собирать исходные данные, необходимые для расчета по материальным, трудовым и финансовым затратам для осуществления процесса производства и реализации выпускаемой продукции

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			(работ и услуг). <b>Владеть:</b> навыками сбора исходных данных, необходимых для расчета по материальным, трудовым и финансовым затратам для осуществления процесса производства и реализации выпускаемой продукции (работ и услуг)
		ПК-1.3 Осуществляет формирование информационной базы в учетном процессе для проведения расчетов и анализа финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.	<b>Знать:</b> нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации и ведение бухгалтерского учета. Порядок ведения учетной документации организации <b>Уметь:</b> собирать исходные данные, необходимые для формирования информационной базы в учетном процессе для проведения расчетов показателей, характеризующих деятельность организации. <b>Владеть:</b> Навыками сбора исходных данных, необходимых для формирования информационной базы в учетном процессе для проведения расчетов показателей, характеризующих деятельность организации.

## 2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет и отчетность» входит в, часть формируемую участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков», реализуемой по модели дуального обучения.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Дисциплина имеет практико-ориентированный характер и изучается до прохождения обучающимися учебной ознакомительной практики, завершающей данный семестр.

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	36,1
в том числе:	
лекции	18, из них практическая подготовка обучающихся – 0 .
лабораторные занятия	0
практические занятия	18, из них практическая подготовка обучающихся – 4.
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	35,9
Контроль (подготовка к экзамену)	
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен)
курсовая работа (проект)	не предусмотрен(-а)
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

## 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Хозяйственный учет в системе управления	Экономический субъект как сложная система управления. Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления экономическими субъектами. Функции управления и их информационные потребности. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета; функции и задачи.
2	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.	Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России и его основные элементы. Методические материалы учету финансово-хозяйственной деятельности организации. Локальное регулирование ведения бухгалтерского учета АО «Авиавтоматика»
3	Предмет и метод бухгалтерского учета	Объекты бухгалтерского наблюдения, основные понятия: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы, финансовые результаты. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы.
4	Балансовое обобщение	Балансовый метод отражения информации. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете. Виды баланса. Типы изменений, вызываемые в балансе хозяйственными операциями.
5	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов. Счета и бухгалтерский баланс. Активные и пассивные счета. Двойная запись. Синтетический и аналитический учет. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Классификация счетов.
6	Стоимостное измерение	Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете. Особенности оценки различных объектов. Оценка материальных, трудовых и финансовых затрат для осуществления процесса производства и реализации выпускаемой продукции (работ и услуг)
7	Бухгалтерская финансовая отчетность	Отчетность и ее виды. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Порядок составления и утверждения бухгалтерской отчетности на примере АО «Авиавтоматика».
8	Бухгалтерский баланс	Бухгалтерский баланс – основа бухгалтерской (финансовой) отчетности. Принципы построения бухгалтерского баланса в

		РФ. Порядок отражения в балансе активов организации, капитала, резервов и обязательств организации.
№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
9	Отчет о финансовых результатах	Значение отчета о финансовых результатах. Отражение прибыли (убытка) от обычных видов деятельности. Отражение прибыли (убытка) от прочих видов деятельности. Отражение налога на прибыль. Отражение чистой прибыли (убытка) отчетного периода.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Хозяйственный учет в системе управления	2		1		С1 Т1	ПК-1
2	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.	2		2		С2 Т2	ПК-1
3	Предмет и метод бухгалтерского учета	2		3		С3 ПЗ 1,2 Т3	ПК-1
4	Балансовое обобщение	2		4		С4 ПЗ 3,4,5 Т4	ПК-1
5	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	2		5		С5 ПЗ 6-10 Т5	ПК-1
6	Стоимостное измерение	2		6		С6 ПЗ 11-12 Т6	ПК-1
7	Бухгалтерская финансовая отчетность	2		7		С7 Т7	ПК-1
8	Бухгалтерский баланс	2		8		С8 ПЗ 13 Т8	ПК-1
9	Отчет о финансовых результатах	2		9		С9 ПЗ 14 Т9	ПК-1

С – собеседование; Т – тестирование; ПЗ – решение производственных задач; КЗ – решение кейс-задачи.



## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Хозяйственный учет в системе управления	2, из них практическая подготовка обучающихся – 0
2	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.	2, из них практическая подготовка обучающихся – 0
3	Предмет и метод бухгалтерского учета	2, из них практическая подготовка обучающихся – 0
4	Балансовое обобщение	2, из них практическая подготовка обучающихся – 0
5	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	2, из них практическая подготовка обучающихся – 0
6	Стоимостное измерение	2, из них практическая подготовка обучающихся – 0
7	Бухгалтерская финансовая отчетность	2, из них практическая подготовка обучающихся – 0
8	Бухгалтерский баланс	2, из них практическая подготовка обучающихся – 2
9	Отчет о финансовых результатах	2, из них практическая подготовка обучающихся

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
		– 2
Итого		18, из них практическая подготовка обучающихся – 4

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1	Хозяйственный учет в системе управления	1 неделя	4
2	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.	2 неделя	4
3	Предмет и метод бухгалтерского учета	3 неделя	4
4	Балансовое обобщение	4 неделя	4
5	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	5 неделя	4
6	Стоимостное измерение	6 неделя	4
7	Бухгалтерская финансовая отчетность	7 неделя	4
8	Бухгалтерский баланс	8 неделя	4
9	Отчет о финансовых результатах	9 неделя	3,9
Итого			35,9

### 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины студенты могут пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры *экономики, управления и аудита* в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников университета.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебным планом и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:
    - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
    - методических указаний к выполнению практических работ и т.д.
- типографией университета:*
- посредством оказания помощи авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
  - посредством удовлетворения потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии. Практическая подготовка обучающихся**

Реализация программы магистратуры по модели дуального обучения и компетентностного подхода предусматривают широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
4	Балансовое обобщение (лекция)	Лекция-дискуссия	2
4	Балансовое обобщение (практическое занятие)	Разбор конкретных ситуаций	2
5	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация (лекция)	Лекция-дискуссия	2
5	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация (практическое занятие)	Разбор конкретных ситуаций	2
6	Стоимостное измерение (лекция)	Лекция-дискуссия	2
6	Стоимостное измерение (практическое занятие)	Разбор конкретных ситуаций	2
Итого:			12

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю) программы магистратуры.

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины организуется в модельных условиях (оборудованных (полностью или частично) в подразделениях университета) на кафедре экономики, управления и аудита в аудитории а-20.

Практическая подготовка обучающихся проводится в соответствии с положением П 02.181.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы <sup>1</sup> формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-1 Способен осуществлять сбор и мониторинг данных для проведения расчетов экономических показателей организации	Бухгалтерский учет и отчетность Учебная ознакомительная практика	Анализ хозяйственной деятельности организации	Управление затратами в отраслях и сферах деятельности Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### **7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (наименование этапа по таблице 6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6

Код компетенции/ этап (наименование этапа по таблице 6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
ПК-1 / начальный	<p>ПК-1.1 Осуществляет сбор и обработку исходных данных для составления отчетов по финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p>ПК-1.2 Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам для осуществления процесса производства и реализации выпускаемой продукции (работ и услуг).</p> <p>ПК-1.3 Осуществляет формирование информационной базы в учетном процессе для проведения расчетов и анализа финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.</p>	<p><b>Знать:</b> демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-1. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.</p>	<p><b>Знать:</b> демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-1. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.</p>	<p><b>Знать:</b> демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-1. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.</p>	<p><b>Знать:</b> демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-1. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.</p>
		<p><b>Уметь:</b> демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ПК-1.</p>	<p><b>Уметь:</b> в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-1.</p>	<p><b>Уметь:</b> сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-1.</p>	<p><b>Уметь:</b> хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-1.</p>
		<p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-1,</p>	<p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-1,</p>	<p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-1,</p>	<p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-1,</p>

Код компетенции/ этап (наименование этапа по таблице 6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
		не развиты.	развиты на элементарном уровне.	хорошо развиты.	доведены до автоматизма.

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства <sup>1</sup>		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Хозяйственный учет в системе управления	ПК-1	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования БТЗ (банк вопросов и заданий в тестовой форме)	1 1	Согласно табл.7.2
2	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.	ПК-1	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования БТЗ (банк вопросов и заданий в тестовой форме)	2 2	Согласно табл.7.2
3	Предмет и метод бухгалтерского учета	ПК-1	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования Производственные задачи БТЗ (банк вопросов и заданий в тестовой форме)	3 1,2 3	Согласно табл.7.2
4	Балансовое	ПК-1	лекция,	Вопросы для	4	Согласно

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства <sup>1</sup>		Описание шкалы оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
	обобщение		практическое занятие, СРС	собеседования Производственные задачи БТЗ (банк вопросов и заданий в тестовой форме)	3,4,5  4	табл.7.2
5	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	ПК-1	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования Производственные задачи БТЗ (банк вопросов и заданий в тестовой форме)	5 6-10 5	Согласно табл.7.2
6	Стоимостное измерение	ПК-1	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования Производственные задачи БТЗ (банк вопросов и заданий в тестовой форме)	6 11-12  6	Согласно табл.7.2
7	Бухгалтерская финансовая отчетность	ПК-1	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования БТЗ (банк вопросов и заданий в тестовой форме)	7  7	Согласно табл.7.2
8	Бухгалтерский баланс	ПК-1	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования Производственные задачи БТЗ (банк вопросов и заданий в тестовой форме)	8 13  8	Согласно табл.7.2
9	Отчет о финансовых результатах	ПК-1	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования Производственные задачи БТЗ (банк вопросов и заданий в тестовой форме)	9 14  9	Согласно табл.7.2

### 7.3.1 Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

а) Вопросы и задания в тестовой форме по разделу (теме) № 8 «Бухгалтерский баланс»

Задание в закрытой форме:

Активы организации в балансе подразделяются на:

- а) внеоборотные и оборотные;
- б) внеоборотные и активы сферы обращения;
- в) предметы труда и оборотные;
- г) внеоборотные и текущие.

Задание в открытой форме:

Итоговая сумма актива баланса должна быть \_\_\_\_\_ итоговой сумме(ы) пассива баланса.

Задание на установление правильной последовательности:

Расположите разделы в порядке нахождения в бухгалтерском балансе:

- а) Оборотные активы.
- б) Капитал и резервы.
- в) Внеоборотные активы.
- г) Краткосрочные обязательства.
- д) Долгосрочные обязательства.

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие: Статья баланса – Раздел баланса:

1) Кредиторская задолженность; 2) Резервный капитал; 3) Дебиторская задолженность; 4) Основные средства; 5) Долгосрочные кредиты и займы.

- а) Внеоборотные активы; б) Оборотные активы; в) Капитал и резервы;
- г) Долгосрочные обязательства; д) Краткосрочные обязательства.

б) Производственная задача по разделу (теме) № 9 «Отчет о финансовых результатах»

На основании исходных данных рассчитайте валовую прибыль и прибыль от продаж для отражения в отчете о финансовых результатах.

*Исходные данные:*

Доходы и расходы предприятия:

выручка от продажи продукции (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов) – 3 600 тыс.руб.;

материалы, использованные для административных целей – 100 тыс.руб.;

затраты на оплату труда и страховые взносы работников при изготовлении продукции – 920 тыс.руб.;

коммерческие расходы – 130 тыс.руб.;  
 проценты к уплате – 70 тыс.руб.;  
 прочие доходы – 120 тыс.руб.;  
 затраты на оплату труда и страховые взносы управленческого персонала – 1 200 тыс.руб.;  
 материалы, использованные на производство продукции – 1 100 тыс.руб..

в) Вопросы для собеседования по разделу (теме) 1 «Хозяйственный учет в системе управления»

1. Перечислите этапы исторического развития бухгалтерского учета.
2. Чем обусловлено возникновение и развитие хозяйственного учета?
3. Что понимают под хозяйственным учетом?
4. Назовите виды измерителей, применяемые в хозяйственном учете.
5. В чем единство и различие отдельных видов учета?
6. Что представляет собой бухгалтерский учет?
7. В чем состоят важнейшие задачи бухгалтерского учета?
8. Назовите основные цели и функции бухгалтерского учета.
9. Назовите состав пользователей бухгалтерской информации.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

### **7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. На промежуточной аттестации по дисциплине применяется механизм квалификационного экзамена. Зачет имеет структуру квалификационного экзамена и состоит из 2 частей:

- теоретической (бланковое и компьютерное тестирование);
- практической (решение компетентностно-ориентированной задачи).

На теоретической части зачета (тестировании) проверяются знания и частично – умения и навыки обучающихся. Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

На практической части зачета проверяются результаты практической подготовки: *компетенции, включая умения, навыки*). Результаты практической подготовки (*компетенции, включая умения, навыки*) проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных, кейс-задач или кейсов) и различного вида конструкторов».

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

### **а) Примеры типовых заданий для теоретической части зачета (тестирования)**

Задание в закрытой форме:

Начислена заработная плата рабочим административно-управленческого персонала организации. Какой бухгалтерской записью это должно быть отражено?

- а) Дт 26 Кт 70;
- б) Дт 70 Кт 50;
- в) Дт 20 Кт 70;
- г) Дт 70 Кт 23;
- д) Дт 25 Кт 70.

Задание в открытой форме:

Составьте бухгалтерскую запись. В основное производство переданы материалы \_\_\_\_\_.

Задание на установление правильной последовательности:

Расположите разделы плана счетов бухгалтерского учета в порядке следования:

- а) Денежные средства.

- б) Капитал.
- в) Внеоборотные активы.
- г) Производственные запасы.
- д) Расчеты.

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие: Элемент метода бухгалтерского учета – Характеристика элемента метода бухгалтерского учета:

1) документирование; 2) оценка; 3) калькуляция; 4) двойная запись; 5) баланс.

а) характеризует имущественное и финансовое положение организации на отчетную дату; б) присвоение денежного измерения объекту учету; в) совокупность методов учета затрат на производство, приемов и способов исчисления себестоимости; г) предполагает регистрацию хозяйственной операции в момент ее совершения на основе письменного подтверждения; д) отражение всех фактов хозяйственной жизни на взаимосвязанных счетах бухгалтерского учета.

### **б) Примеры типовых заданий для практической части зачета**

Компетентностно-ориентированная задача:

Составьте корреспонденцию счетов

1. Начислена заработная плата рабочим основного производства 90 000 руб.;
2. Удержан налог на доходы физических лиц из зар. платы рабочих предприятия 10 000 руб.;
3. Начислены страховые взносы по заработной плате рабочих основного производства 25 000 руб.;
4. Переданы материалы в основное производство 90 000 руб.;
5. Погашена с расчетного счета задолженность по налогу на прибыль 30 000 руб.;
6. Передано топливо в основное производство 5 000 руб.;
7. Поступили материалы от поставщиков 34 000 руб.;
8. Погашена с расчетного счета задолженность перед поставщиками за материалы 98 000 руб.;
9. Выпущена из производства готовая продукция 99 000 руб.;
10. Отпущены материалы для ремонта оборудования офиса 32 000 руб.

Рассчитайте сальдо по счету 20 «Основное производство» на конец отчетного периода, если сальдо начальное 168 000 руб.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– положение П 02.207 «Проектирование и реализация основных профессиональных программ высшего образования – программ магистратуры по модели дуального обучения»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие № 1 Хозяйственный учет в системе управления	2	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по практической работе	4	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по практической работе
Практическое занятие № 2 Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.	2	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по практической работе	4	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по практической работе
Практическое занятие № 3 Предмет и метод бухгалтерского учета	2	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по практической работе	4	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по практической работе
Практическое занятие № 4	2	Выполнил,	4	Выполнил,

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Балансовое обобщение		но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по практической работе		правильно и полно ответил на все вопросы по практической работе
Практическое занятие № 5 Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	2	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по практической работе	4	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по практической работе
Практическое занятие № 6 Стоимостное измерение	2	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по практической работе	4	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по практической работе
Практическое занятие № 7 Бухгалтерская финансовая отчетность	2	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по практической работе	4	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по практической работе
Практическое занятие № 8 Бухгалтерский баланс	2	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по практической работе	4	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по практической работе
Практическое занятие № 9 Отчет о финансовых результатах	2	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по практической работе	4	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по практической работе
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся (теоретической части и практической части) используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов для тестирования и одна компетентностно-ориентированная задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

– задание в закрытой форме –2 балла,

- задание в открытой форме – 2 балла,
  - задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
  - задание на установление соответствия – 2 балла,
  - решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.
- Максимальное количество баллов по промежуточной аттестации – 36.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / С. Н. Поленова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 402 с.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697024> (дата обращения 31.05.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

2. Бухгалтерский учет : учебник / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 624 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039> (дата обращения 31.05.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

3. Бухгалтерский (финансовый) учет бизнеса : учебник / Г. Я. Остаев, Б. Н. Хосиев, А. Х. Каллагова, Н. Д. Эриашвили. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2020. - 464 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615699> (дата обращения 31.05.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

4. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 583 с. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648> (дата обращения 31.05.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

5. Отчетность предприятий и организаций : учебное пособие / сост. О. А. Коньшина, О. В. Секлецова, Р. М. Котов. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 212 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600359> (дата обращения 31.05.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

6. Аветисян, А. С. Финансовый учет и отчетность : учебно-практическое пособие / А. С. Аветисян ; под ред. Е. В. Чипуренко ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2021. – 347 с. – (Учебники Президентской академии). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685826> (дата обращения 31.05.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

7. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А. Л. Полковский ; под ред. Л. М. Полковского. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 272 с. – (Учебные издания для бакалавров). –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621925> (дата обращения 31.05.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

### 8.3 Перечень методических указаний

1. Бухгалтерский учет и отчетность : методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков». ОПОП ВО реализуется по модели дуального обучения / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. М. А. Ронжина. - Электрон. текстовые дан. (1 197 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2024. - 80 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц.

2. Бухгалтерский учет и отчетность : методические указания для практических занятий студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков». ОПОП ВО реализуется по модели дуального обучения / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. М. А. Ронжина. - Электрон. текстовые дан. (812 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2024. - 79 с. - Загл. с титул. экрана.

### 8.4 Другие учебно-методические материалы

Периодические издания по экономическим наукам в библиотеке университета:

Аудитор

Бухгалтерский учет

Проблемы управления / CONTROLSCIENCES

Экономист

Экономический анализ: теория и практика

### 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Официальный сайт Министерства финансов РФ – [minfin.gov.ru](http://minfin.gov.ru)
- Официальный сайт Минэкономразвития РФ - [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
- Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» - [www.ipbr.ru](http://www.ipbr.ru)
- Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
- Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров - [www.aicpa.org](http://www.aicpa.org)
- Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров - [www.ifac.org](http://www.ifac.org)

- База данных рефератов и цитирования «Scopus» – <http://www.scopus.com>
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru>
- Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности. <https://bo.nalog.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://www.elibrary.ru>

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия и положения каждой новой темы; важные положения аргументируются и иллюстрируются примерами из практики; объясняется практическая значимость изучаемой темы; делаются выводы; даются рекомендации для самостоятельной работы по данной теме. На лекциях необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов. В ходе лекции студент должен конспектировать учебный материал. Конспектирование лекций – сложный вид работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это лично студентом в режиме реального времени в течение лекции. Не следует стремиться записать лекцию дословно. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем кратко записать ее. Желательно заранее оставлять в тетради пробелы, куда позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно внести дополнительные записи. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, который преподаватель дает в начале лекционного занятия. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологией. Работу с конспектом лекции целесообразно проводить непосредственно после ее прослушивания, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях. Работа с конспектом лекции предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений.

Некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы, указанной в п.8.2.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины продолжается на практических занятиях, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. При работе с источниками и литературой необходимо:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

- обобщать полученную информацию, оценивать прочитанное;

- фиксировать основное содержание прочитанного текста; формулировать устно и письменно основную идею текста; составлять план, формулировать тезисы.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю. Обязательным элементом самостоятельной работы по дисциплине является самоконтроль. Одной из важных задач обучения студентов способам и приемам самообразования является формирование у них умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей. Самоконтроль включает:

- оперативный анализ глубины и прочности собственных знаний и умений;

– критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заметить и исправить свои ошибки. Формы самоконтроля могут быть следующими:

– устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;

– составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;

– пересказ с опорой на иллюстрации, чертежи, схемы, таблицы, опорные положения.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допусаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо повторить основные теоретические положения каждой изученной темы и основные термины, самостоятельно решить несколько типовых компетентностно-ориентированных задач.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### *Информационные технологии:*

1. Компьютеры, объединённые в локальную сеть;
2. Моноблок НОМЕТ 24 HNG700ASH510B211102PTC109
3. Интерактивная панель JeminiCo. JQ75MW –  
LT755CL2XA203400J0063
4. Мультимедиацентр: ноутбук Asus X50VL PMD-  
T2330/14/1024Mb/160Gb/ /сумка/проектор inFocusIN 24+)

### *Программное обеспечение:*

1. Windows 7; Windows 8 Windows 10: режим доступа: по подписке;
2. OpenOffice – свободное распространяемое;
3. 1С:Предприятие 8.3: режим доступа: по подписке;

### *Информационные справочные системы:*

1. Наименование информационной справочной системы: режим доступа:

«Гарант»: режим доступа: по подписке.

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа и лаборатории кафедры экономики, управления и аудита, оснащенных стандартной учебной мебелью (столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска).

В образовательном процессе используется следующее лабораторное оборудование:

1. Компьютеры, объединённые в локальную сеть;
2. Моноблок HОMENET 24 HNG700ASH510B211102PTC109

Для организации образовательного процесса применяются технические средства обучения:

1. Интерактивная панель JeminiCo. JQ75MW – LT755CL2XA203400J0063
2. Мультимедиацентр: ноутбук Asus X50VL PMD-T2330/14/1024Mb/160Gb/ /сумка/проектор inFocusIN 24+)

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения кафедры экономики, управления и аудита:

1. Компьютеры, объединённые в локальную сеть;
2. Моноблок HОMENET 24 HNG700ASH510B211102PTC109
3. Интерактивная панель JeminiCo. JQ75MW – LT755CL2XA203400J0063
4. Мультимедиацентр: ноутбук Asus X50VL PMD-T2330/14/1024Mb/160Gb/ /сумка/проектор inFocusIN 24+)

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			