

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 09.09.2024 13:35:40

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba478fd2d064c12781953be730df2574d16f3c0ce536f0c6

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Управленческий учет в принятии решений»

Цель преподавания дисциплины – формирование у будущих магистров экономики обширных теоретических знаний и практических навыков по организации управленческого учета на предприятии, по подготовке и представлению полной и достоверной информации менеджерам в целях оперативного управления предприятием, контроля и оценки результатов его работы, планирования и координации развития организации.

Задачи изучения дисциплины – обеспечение системы знаний о содержании и составе управленческого учета, его принципах и назначении; углубленное изучение теоретических основ исчисления затрат и результатов производственной деятельности организаций; получение системного представления о современных технологиях учета производственных затрат и калькулирования.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1): Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними (УК-1.1);

Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4): Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке (УК-4.2);

Способен рассчитывать, анализировать и использовать экономические показатели в оценке экономической и финансовой политики организации и принятии решений (ПК-1): Проводит финансово-инвестиционный анализ в интересах заинтересованных пользователей (ПК-1.1); Формирует аналитические отчеты для оценки экономической и финансовой политики организации (ПК-1.2); Использует аналитические материалы для обоснования вариантов управленческих решений (ПК-1.3).

Способен формировать информационную базу и аналитические материалы в системе управленческого учета для решения различных управленческих задач организации (ПК-2): Формирует информационную базу из различных источников для расчета экономических показателей организации и ее структурных подразделений (ПК-2.1); Готовит аналитические материалы для представления их заинтересованным пользователям (ПК-2.2); Использует результаты анализа в обосновании управленческих решений (ПК-2.3);

Способен осуществлять управление проектами для достижения стратегических целей (ПК-3): Обосновывает затраты на реализацию проектов (ПК-3.2).

Разделы дисциплины Базовые концепции управленческого учета. Организационно-методические основы управленческого учета. Методы учета затрат и их влияние на прибыль и оценку статей баланса. Управленческий учет затрат по видам и назначению, статьям и объектам калькулирования. Маржинальный подход к подготовке информации для поддержки тактических и оперативных управленческих решений. Системы управления по отклонениям. Подготовка информации для управления запасами и обязательствами. Бюджетирование и оценка деятельности подразделений организации. Бухгалтерский управленческий учет для стратегических управленческих решений.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)



Т.Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 26 » февраля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управленческий учет в принятии решений

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.04.01 Экономика,

шифр и наименование направления подготовки (специальности)


направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и контроль»

форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 «Экономика» на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и контроль», одобренного Ученым советом университета (протокол № 6 «26» февраля 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и контроль», на заседании кафедры экономики, управления и аудита «25» февраля 2021 г., протокол № 13.

Зав. кафедрой _____ Е.А. Бессонова
д.э.н., профессор 
Разработчик программы _____ С.А. Орлова
к.э.н., доцент 

/Директор научной библиотеки Аремия В.Г. Макаровская

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и контроль», одобренного Ученым советом университета (протокол № 7 «28» февраля 2021 г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита «21» июня 2022 г., протокол № 21.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и контроль», одобренного Ученым советом университета (протокол № 7 «28» февраля 2021 г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита «21» 06 2023 г., протокол № 21

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и контроль», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «27» февраля 2023 г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита «19» 06 2024 г., протокол № 21

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01. «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и контроль», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 03 2024 г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита «25» июня 2025 г., протокол № 22.

Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита

 Бессонова Е.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01. «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и контроль», одобренного Ученым советом университета протокол № ___ «___» _____ 20__ г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита «___» _____ 20__ г., протокол № _____.

Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01. «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и контроль», одобренного Ученым советом университета протокол № ___ «___» _____ 20__ г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита «___» _____ 20__ г., протокол № _____.

Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование у будущих магистров экономики обширных теоретических знаний и практических навыков по организации управленческого учета на предприятии, по подготовке и представлению полной и достоверной информации менеджерам в целях оперативного управления предприятием, контроля и оценки результатов его работы, планирования и координации развития организации.

1.2 Задачи дисциплины

- обеспечение системы знаний о содержании и составе управленческого учета, его принципах и назначении;
- углубленное изучение теоретических основ исчисления затрат и результатов производственной деятельности организаций;
- получение системного представления о современных технологиях учета производственных затрат и калькулирования.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знать: основные понятия, категории и инструменты управленческого учета; общие принципы его построения; методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции; состав и содержание бюджетирования и внутренней отчетности; принципы управления по отклонениям;

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			<p>Уметь: использовать систему знаний об управленческом учете для оценки эффективности работы предприятия и его подразделений; формировать информацию о затратах и себестоимости для представления менеджерам различных уровней;</p> <p>Владеть: навыками анализа информации для постановки управленческого учета на предприятии, нормирования, бюджетирования и оценки деятельности подразделений.</p>
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке	<p>Знать: основные модели и системы управленческого учета; научные школы в области управленческого учета; практические аспекты постановки и ведения управленческого учета;</p> <p>Уметь: использовать информацию о научных школах управленческого учета и практические материалы предприятий и организаций для подготовки различных аналитических материалов;</p> <p>Владеть: навыками поиска, сбора, анализа и наглядного представления информации о научных школах управленческого учета и практических данных предприятий; представления материала в виде статьи и доклада.</p>
ПК-1	Способен рассчиты-	ПК-1.1 Проводит фи-	Знать: системы сбора,

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	вать, анализировать и использовать экономические показатели в оценке экономической и финансовой политики организации и принятии решений	нансово-инвестиционный анализ в интересах заинтересованных пользователей	<p>обработки и подготовки информации о деятельности организацией; условия проведения и методику анализа безубыточности производства; аналитические возможности системы «директ-костинг»; порядок обоснования управленческих решений на основе информации управленческого учета;</p> <p>Уметь: использовать систему знаний управленческого учета для систематизации данных о затратах на производство и продажу, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли; проводить анализ безубыточности, определять операционные риски, связанные с изменением хозяйственной жизни;</p> <p>Владеть: навыками группировки, учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции; проведения анализа безубыточности производства; бюджетирования, управления по отклонениям и использования данной информации в разработке мер по снижению затрат.</p>
		ПК-1.2 Формирует аналитические отчеты для оценки экономической и финансовой политики организации	Знать: аналитические возможности различных систем калькулирования и порядок обоснования управленческих решений, принимаемых на основе

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			данной информации; состав и содержание внутренней управленческой отчетности; Уметь: осуществлять подготовку заданий по обобщению информации управленческого учета в соответствии с целями и задачами менеджмента; проводить анализ безубыточности; использовать аналитические возможности систем калькулирования в подготовке отчетов руководству; Владеть: навыками проведения анализа безубыточности производства для обоснования управленческих; подготовки внутренней отчетности по центрам ответственности.
		ПК-1.3 Использует аналитические материалы для обоснования вариантов управленческих решений	Знать: аналитические возможности системы управленческого учета и порядок выработки и обоснования управленческих решений, принимаемых на основе данной информации; Уметь: использовать аналитическую информацию управленческого учета о затратах, доходах и финансовых результатах при обосновании управленческих решений; Владеть: навыками грамотного применения аналитических возможностей систем и методов управленческого учета в разработке тактических и стратегических управленче-

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ПК-2	Способен формировать информационную базу и аналитические материалы в системе управленческого учета для решения различных управленческих задач организации	<p>ПК-2.1 Формирует информационную базу из различных источников для расчета экономических показателей организации и ее структурных подразделений</p> <p>ПК-2.2 Готовит аналитические материалы для представления их заинтересованным пользователям</p>	<p>ских решений.</p> <p>Знать: системы сбора, обработки и подготовки информации о деятельности различных подразделений и предприятия в целом; состав и содержание системы бюджетирования и внутренней управленческой отчетности;</p> <p>Уметь: осуществлять поиск, сбор и подготовку информации о затратах на производство и продажу, доходах и результатах деятельности для формирования бюджетов, отчетов об исполнении смет, управления по отклонениям;</p> <p>Владеть: навыками сбора, группировки и учета расходов и доходов; построения бюджетов и формирования отчетов об их исполнении; навыками управления по отклонениям.</p> <p>Знать: методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции; аналитические возможности системы учета «директ-костинг»; состав и содержание отчетности внутренних подразделений предприятия;</p> <p>Уметь: осуществлять подготовку заданий по обобщению информации управленческого учета в системе счетов; проводить анализ безубыточности, расчет себестоимости</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			<p>продукции различными способами; формировать внутреннюю отчетность;</p> <p>Владеть: навыками группировки, учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, навыками анализа затрат и себестоимости для подготовки аналитических отчетов руководству; формирования внутренней управленческой отчетности.</p>
		ПК-2.3 Использует результаты анализа в обосновании управленческих решений	<p>Знать: системы сбора, обработки и подготовки информации о деятельности различных подразделений предприятия, аппарата управления организацией для разработки вариантов управленческих решений, оптимизирующих их деятельность; аналитические возможности системы калькулирования и порядок обоснования управленческих решений, принимаемых на основе данной информации;</p> <p>Уметь: разрабатывать различные управленческие решения по управлению затратами на основе информации, формируемой в системе управленческого учета;</p> <p>Владеть: навыками обоснования и выработки управленческих решений по изменению объемов производства, ассортимента, цен, планирования прибыли; навыками</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			предоставления точной и достоверной информации менеджерам для принятия решений.
ПК-3	Способен осуществлять управление проектами для достижения стратегических целей	ПК-3.2 Обосновывает затраты на реализацию проектов	<p>Знать: системы сбора, группировки, анализа информации о затратах предприятия и его структурных подразделений; методы учета затрат и калькулирования себестоимости; их аналитические возможности при принятии решений;</p> <p>Уметь: группировать, формировать и анализировать данные о расходах и доходах организации, запасах и обязательствах, о себестоимости продукции в целях выработки тактических и стратегических управленческих решений;</p> <p>Владеть: навыками группировки и анализа затрат, формирования себестоимости продукции для выработки управленческих решений; подготовки информации в рамках стратегического управленческого учета, обоснования выбора варианта управленческого решения.</p>

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Управленческий учет в принятии решений» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и контроль». Дисциплина изучается на 2 курсе.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	14
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	0
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	89,9
Контроль (подготовка к зачету)	4
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Базовые концепции управленческого учета	Теоретические основы управленческого учета. Отличия управленческого учета от финансового учета. История и перспективы развития управленческого учета. Концепции управленческого учета.
2	Организационно-методические основы управленческого учета	Концепция и терминология классификации затрат и результатов деятельности. Группировка затрат на производство и продажу продукции. Классификация затрат для расчета себестоимости и принятия решений. Организация бухгалтерского управленческого учета в системе счетов. Автономный и интегрированный варианты.
3	Методы учета затрат и их влияние на прибыль и оценку статей баланса	Характеристика методов учета затрат, условия и возможности их осуществления. Системы учета: «директ-костинг» и учет полной себестоимости, их характеристика. Проблемы распределения косвенных затрат.
4	Управленческий учет затрат по видам и назначению, статьям и объектам калькулирования	Состав и виды себестоимости. Классификация затрат для целей калькулирования. Виды калькуляций. Калькуляционные группы. Условия калькулирования. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в зависимости от объекта учета затрат.
5	Маржинальный подход к подготовке информации для поддержки управленческих решений	Учетная информация и процесс принятия решений. Классификация затрат в зависимости от решаемых управленческих задач. Методы определения зависимости между доходами, затратами и прибылью. Анализ безубыточности: исходные положения, содержание и методика. Использование аналитических возможностей системы «директ-костинг» в принятии управленческих решений.
6	Системы управления по отклонениям	Система «стандарт-кост». Понятие «отклонение», возможные причины его возникновения. Методы выявления отклонений. Содержание, значение и принципы нормативного учета. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Сходства и различия системы «стандарт-кост» и нормативного метода учета затрат.
7	Подготовка информации для управления запасами и обязательствами	Необходимость эффективного управления запасами. Показатели затрат на запасы. Долговые обязательства, их виды. Формы расчетов.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
8	Бюджетирование и оценка деятельности подразделений организации	Планирование и контроль как важнейшие функции управления. Бюджетирование и его цели. Функции бюджета предприятия. Методы составления и виды бюджетов. Статический и гибкий бюджеты производственной компании. Технология составления общего бюджета промышленного предприятия. Центры ответственности, их виды и характеристика. Оценка деятельности подразделений предприятия.
9	Управленческий учет для стратегических управленческих решений	Концепции стратегического учета. Объекты стратегического управленческого учета. Эволюция систем калькулирования. Учет и методы погашения затрат на освоение новой продукции Система сбалансированных показателей и способы их формирования.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Базовые концепции управленческого учета	0,2		1	У- 1-12 МУ - 1	К	УК-1, УК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3
2	Организационно-методические основы управленческого учета	0,3		1	У- 1-12 МУ - 1	К, Р	УК-1, УК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3
3	Методы учета затрат и их влияние на прибыль и оценку статей баланса	0,5		2	У- 1-4, 6-8, 10-12 МУ - 1	Т, Р	УК-1, УК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3
4	Управленческий учет затрат по видам и назначению, статьям и объектам калькулирования	0,5		2	У- 1-4, 6-8, 10-12 МУ - 1	Т, Р	УК-1, УК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3
5	Маржинальный подход к подготовке информации для поддержки управленческих решений	0,5		3	У- 1-4, 6-8, 10-12 МУ - 1	Т, Р	УК-1, УК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3
6	Системы управления по отклонениям	0,5		4	У- 1-4, 6-8, 10-12 МУ - 1	К, Р	УК-1, УК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Подготовка информации для управления запасами и обязательствами	0,5		4	У- 1-4, 6-8, 10-12 МУ - 1	Р, К	УК-1, УК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3
8	Бюджетирование и оценка деятельности подразделений организации	0,5		5	У- 1-4, 6-8, 10-12 МУ - 1	Т	УК-1, УК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3
9	Управленческий учет для стратегических управленческих решений	0,5		5	У- 1-4, 6-8, 10-12 МУ - 1	К, Р	УК-1, УК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.2 Практические занятия

Таблица 4.2.2 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Базовые концепции управленческого учета	1
	Организационно-методические основы управленческого учета	1
2	Методы учета затрат и их влияние на прибыль и оценку статей баланса	1
	Управленческий учет затрат по видам и назначению, статьям и объектам калькулирования	1
3	Маржинальный подход к подготовке информации для поддержки управленческих решений	2
4	Системы управления по отклонениям	1
	Подготовка информации для управления запасами и обязательствами	1
5	Бюджетирование и оценка деятельности подразделений организации	1
	Управленческий учет для стратегических управленческих решений	1
	Итого	10

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1	Базовые концепции управленческого учета	2 курс	10
2	Организационно-методические основы управленческого учета	2 курс	10
3	Методы учета затрат и их влияние на прибыль и оценку статей баланса	2 курс	10
4	Управленческий учет затрат по видам и назначению, статьям и объектам калькулирования	2 курс	10
5	Маржинальный подход к подготовке информации для поддержки управленческих решений	2 курс	10
6	Системы управления по отклонениям	2 курс	10
7	Подготовка информации для управления запасами и обязательствами	2 курс	10
8	Бюджетирование и оценка деятельности подразделений организации	2 курс	10
9	Управленческий учет для стратегических управленческих решений	2 курс	9,9
	Итого		89,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - вопросов к зачету;
 - методических указаний к проведению практических занятий и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Лекции «Методы учета затрат и их влияние на прибыль и оценку статей баланса»	Разбор конкретных ситуаций	0,5
2	Лекции «Управленческий учет затрат по видам и назначению, статьям и объектам калькулирования»	Разбор конкретных ситуаций	0,5
3	Практическое занятие «Маржинальный подход к подготовке информации для поддержки управленческих решений»	Решение кейсов	1
4	Лекции «Системы управления по отклонениям»	Разбор конкретных ситуаций	0,5
5	Практическое занятие «Бюджетирование и оценка деятельности подразделений организации»	Решение кейсов	1
6	Лекции «Управленческий учет для стратегических управленческих решений»	Разбор конкретных ситуаций	0,5
	Итого		4

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Экономика развития; История философии и науки	Управленческий учет в принятии решений; Аудит	Преддипломная практика; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Профессиональный иностранный язык	Управленческий учет в принятии решений	Производственная практика (научно-исследовательская работа); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1 Способен рассчитывать, анализировать и использовать экономические показатели в оценке экономической и финансовой политики организации и принятии решений	Управленческий учет в принятии решений; Финансовый анализ		Преддипломная практика; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2 Способен формировать информационную базу и аналитические материалы в системе управленческого учета для решения различных управленческих задач организации	Управленческий учет в принятии решений; Финансовый анализ		Преддипломная практика; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3 Способен осуществлять управление проектами для достижения стратегических целей	Управление проектами (продвинутый уровень); Управленческий учет в принятии решений		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-1 /основной	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<p>Знать: основные понятия, категории и инструменты управленческого учета; общие принципы его построения; методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции;</p> <p>Уметь: формировать информацию о затратах и себестоимости для представления менеджерам различных уровней; материалов;</p> <p>Владеть: некоторыми навыками анализа информации управленческого учета.</p>	<p>Знать: основные понятия, категории и инструменты управленческого учета; общие принципы его построения; методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции; состав бюджетов и внутренней отчетности; основы управления по отклонениям;</p> <p>Уметь: использовать систему знаний об управленческом учете для оценки эффективности работы предприятия; формировать отдельную информацию о затратах и себестоимости для представления менеджерам;</p> <p>Владеть: навыками анализа информации управленческого учета на предприятии, нормирования, бюджетирования и оценки деятель-</p>	<p>Знать: основные понятия, категории и инструменты управленческого учета; общие принципы его построения; методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции; состав и содержание бюджетирования и внутренней отчетности; принципы управления по отклонениям;</p> <p>Уметь: использовать систему знаний об управленческом учете для оценки эффективности работы предприятия и его подразделений; формировать информацию о затратах и себестоимости для представления менеджерам различных уровней;</p> <p>Владеть: навыками анализа информации для постановки управленческого учета на предприятии,</p>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			ности подразделений.	нормирования, бюджетирования и оценки деятельности подразделений.
УК-4 / основной	УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке	<p>Знать: некоторые модели и системы управленческого учета; основные научные направления управленческого учета;</p> <p>Уметь: использовать информацию о научных направлениях управленческого учета для подготовки различных аналитических материалов;</p> <p>Владеть: навыками поиска, сбора и наглядного представления информации о научных школах управленческого учета и представления материала в виде статьи и доклада.</p>	<p>Знать: основные модели и системы управленческого учета; научные школы в области управленческого учета; практические аспекты постановки и ведения управленческого учета;</p> <p>Уметь: использовать информацию о научных школах управленческого учета и практические материалы предприятий и организаций для подготовки различных аналитических материалов;</p> <p>Владеть: общими навыками поиска, сбора, анализа и наглядного представления информации о научных школах управленческого учета и практических данных предприятий; навыками представления материала в виде статьи и доклада.</p>	<p>Знать: основные модели и системы управленческого учета; научные школы в области управленческого учета; практические аспекты постановки и ведения управленческого учета;</p> <p>Уметь: использовать информацию о научных школах управленческого учета и практические материалы предприятий и организаций для подготовки различных аналитических материалов;</p> <p>Владеть: навыками поиска, сбора, анализа и наглядного представления информации о научных школах управленческого учета и практических данных предприятий; навыками представления материала в виде статьи и доклада.</p>
ПК-1 / начальный, ос-	ПК-1.1 Проводит финансово-инвестицион-	Знать: системы сбора, обработки и подготовки ин-	Знать: системы сбора, обработки и подготовки ин-	Знать: системы сбора, обработки и подготовки ин-

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
новой	<p>ный анализ в интересах заинтересованных пользователей</p> <p>ПК-1.2 Формирует аналитические отчеты для оценки экономической и финансовой политики организации</p> <p>ПК-1.3 Использует аналитические материалы для обоснования вариантов управленческих решений</p>	<p>формации о деятельности организации; основные принципы анализа безубыточности производства; аналитические возможности некоторых систем калькулирования; состав и содержание внутренней управленческой отчетности;</p> <p>Уметь: использовать систему знаний управленческого учета для систематизации данных о затратах, оценки себестоимости и определения прибыли; рассчитывать основные показатели модели анализа безубыточности;</p> <p>Владеть: навыками группировки, учета затрат и калькулирования себестоимости; проведения анализа безубыточности производства; составления бюджетов; подготовки внутренней отчетности.</p>	<p>формации о деятельности организации; условия проведения и методику анализа безубыточности производства; аналитические возможности некоторых систем калькулирования и основы выработки управленческих решений; состав внутренней управленческой отчетности;</p> <p>Уметь: использовать систему знаний управленческого учета для систематизации данных о затратах на производство и продажу, оценки себестоимости продукции и определения прибыли; проводить анализ безубыточности; осуществлять подготовку заданий по обобщению информации управленческого учета;</p> <p>Владеть: навыками группировки, учета затрат и калькулирования себестоимости продукции; проведения анализа безубыточности производства;</p>	<p>формации о деятельности организации; условия проведения и методику анализа безубыточности производства; аналитические возможности различных систем калькулирования и порядок обоснования управленческих решений; состав и содержание внутренней управленческой отчетности;</p> <p>Уметь: использовать систему знаний управленческого учета для систематизации данных о затратах на производство и продажу, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли; проводить анализ безубыточности, определять операционные риски, связанные с изменением хозяйственной жизни; осуществлять подготовку заданий по обобщению информации управленческого учета в соответствии с целями и</p>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			бюджетирования, управления по отклонениям; подготовки внутренней отчетности по центрам ответственности.	задачами менеджмента; Владеть: навыками группировки, учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции; проведения анализа безубыточности производства; бюджетирования, управления по отклонениям и использования данной информации в разработке мер по снижению затрат; подготовки внутренней отчетности по центрам ответственности.
ПК-2 / начальный, основной	ПК-2.1 Формирует информационную базу из различных источников для расчета экономических показателей организации и ее структурных подразделений ПК-2.2 Готовит аналитические материалы для представления их заинтересованным пользователям ПК-2.3 Использует результаты анализа в обосновании	Знать: системы сбора и обработки информации о деятельности предприятия; состав и основное содержание системы бюджетирования и внутренней отчетности; методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции; аналитические возможности систем калькулирования; Уметь: осуществлять подготовку заданий по обобщению информации управ-	Знать: системы сбора, обработки и подготовки информации о деятельности различных подразделений и предприятия в целом; состав и основное содержание системы бюджетирования и внутренней отчетности; методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции; аналитические возможности систем калькулирования; Уметь: осу-	Знать: системы сбора, обработки и подготовки информации о деятельности различных подразделений и предприятия в целом; состав и содержание системы бюджетирования и внутренней управленческой отчетности; методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции; аналитические возможности системы калькулирования и порядок обоснования

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	управленческих решений	<p>ленческого учета; проводить анализ безубыточности, расчет себестоимости продукции различными способами; формировать внутреннюю отчетность;</p> <p>Владеть: навыками группировки, учета затрат и калькулирования себестоимости продукции; некоторыми навыками анализа затрат и себестоимости; формирования бюджетов и внутренней управленческой отчетности.</p>	<p>ществлять подготовку заданий по обобщению информации управленческого учета в системе счетов; проводить анализ безубыточности, расчет себестоимости продукции различными способами; формировать внутреннюю отчетность; вырабатывать некоторые управленческие решения по управлению затратами;</p> <p>Владеть: навыками группировки, учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, некоторыми навыками анализа затрат и себестоимости для подготовки аналитических отчетов; формирования внутренней управленческой отчетности.</p>	<p>вания управленческих решений, принимаемых на основе данной информации;</p> <p>Уметь: осуществлять подготовку заданий по обобщению информации управленческого учета в системе счетов; проводить анализ безубыточности, расчет себестоимости продукции различными способами; формировать внутреннюю отчетность; вырабатывать различные управленческие решения по управлению затратами;</p> <p>Владеть: навыками группировки, учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции; навыками анализа затрат и себестоимости для подготовки аналитических отчетов руководству; построения бюджетов и внутренней управленческой отчетности.</p>
ПК-3 / начальный, основной	ПК-3.2 Обосновывает затраты на реализацию про-	Знать: системы сбора, группировки информации о затратах предпри-	Знать: системы сбора, группировки, анализа информации о за-	Знать: системы сбора, группировки, анализа информации о за-

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	ектов	<p>ятия и его структурных подразделений; методы учета затрат и калькулирования себестоимости;</p> <p>Уметь: группировать данные о расходах и доходах организации, запасах и обязательствах, о себестоимости продукции в целях выработки управленческих решений;</p> <p>Владеть: навыками группировки затрат, формирования себестоимости продукции для выработки управленческих решений.</p>	<p>тратах предприятия и его структурных подразделений; методы учета затрат и калькулирования себестоимости; их аналитические возможности при принятии решений;</p> <p>Уметь: группировать и анализировать данные о расходах и доходах организации, запасах и обязательствах, о себестоимости продукции в целях выработки отдельных управленческих решений;</p> <p>Владеть: навыками группировки и анализа затрат, формирования себестоимости продукции для выработки управленческих решений; подготовки некоторой информации в рамках стратегического управленческого учета.</p>	<p>тратах предприятия и его структурных подразделений; методы учета затрат и калькулирования себестоимости; их аналитические возможности при принятии решений;</p> <p>Уметь: группировать, формировать и анализировать данные о расходах и доходах организации, запасах и обязательствах, о себестоимости продукции в целях выработки тактических и стратегических управленческих решений;</p> <p>Владеть: навыками группировки и анализа затрат, формирования себестоимости продукции для выработки управленческих решений; подготовки информации в рамках стратегического управленческого учета, обоснования выбора варианта управленческого решения.</p>

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Базовые концепции управленческого учета	УК-1, УК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Лекция, СРС, практическое занятие	Вопросы для коллоквиума Реферат	Тема 1 МУ-1	Согласно табл.7.2
2	Организационно-методические основы управленческого учета	УК-1, УК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Лекция, СРС, практическое занятие	Вопросы для коллоквиума	Тема 2 МУ-1	Согласно табл.7.2
3	Методы учета затрат и их влияние на прибыль и оценку статей баланса	УК-1, УК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Лекция, СРС, практическое занятие	БТЗ	Тема 3 МУ-1	Согласно табл.7.2
4	Управленческий учет затрат по видам и назначению, статьям и объектам калькулирования	УК-1, УК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Лекция, СРС, практическое занятие	БТЗ Реферат Кейс-задача	Тема 4 МУ-1	Согласно табл.7.2
5	Маржинальный подход к подготовке информации для поддержки управленческих решений	УК-1, УК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Лекция, СРС, практическое занятие	БТЗ Кейс-задача	Тема 5 МУ-1	Согласно табл.7.2
6	Системы управления по отклонениям	УК-1, УК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Лекция, СРС, практическое занятие	Реферат Вопросы для коллоквиума	Тема 6 МУ-1	Согласно табл.7.2
7	Подготовка информации для управления за-	УК-1, УК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Лекция, СРС, практическое за-	Вопросы для коллоквиума	Тема 7 МУ-1	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
	пасами и обязательствами		нятие	Реферат		
8	Бюджетирование и оценка деятельности подразделений организации	УК-1, УК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Лекция, СРС, практическое занятие	БТЗ Кейс-задача	Тема 8 МУ-1	Согласно табл.7.2
9	Управленческий учет для стратегических управленческих решений	УК-1, УК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Лекция, СРС, практическое занятие	Вопросы для коллоквиума Реферат	Тема 9 МУ-1	Согласно табл.7.2

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по теме 4 «Управленческий учет затрат по видам и назначению, статьям и объектам калькулирования»

1. Виды комплексных статей затрат:

- а) вспомогательные материалы;
- б) возвратные отходы;
- в) расходы на содержание и эксплуатацию оборудования;
- г) цеховые расходы;
- д) расходы на продажу;
- е) страховые взносы.

2. Процесс аналитической группировки затрат для исчисления себестоимости носителей затрат – это:

- а) калькуляционный учет;
- б) производственный учет;
- в) метод учета затрат;
- г) сводный учет затрат;
- д) оперативный учет.

Вопросы для коллоквиума по теме 6 «Системы управления по отклонениям»

1. Что общего и чем различаются системы «стандарт-кост» и нормативного учета затрат?
2. В чем состоит принцип управления по отклонениям?
3. Что представляют собой комбинированные отклонения, в чем состоит их особенность с позиции ответственности за затраты?
4. Какие проблемные моменты возникают при учете отклонений по потребляемым материалам?
5. Перечислите отклонения, из которых состоит общее отклонение по прямым трудозатратам?

Кейс-задача для контроля результатов практической подготовки обучающихся на практическом занятии №5 по теме «Бюджетирование и оценка деятельности подразделений организации»

Фирма «Пекарь» производит выпечку сладких булочек. Сбыт продукции характеризовался в прошлом году следующими данными:

Показатель	Значение
Объем продаж, шт.	230 000
Цена, руб.	5
Расходы по изготовлению и сбыту, руб.:	
– сырье и материалы	200 000
– зарплата по изготовлению	70 000
– переменная часть общепроизводственных затрат	55 000
– общепроизводственные расходы	120 000
– общехозяйственные расходы	150 000
– упаковка и транспортировка	20 000
– общие коммерческие расходы	80 000

Требуется оценить меры по улучшению работы организации в предстоящем году, предлагаемые отделом сбыта, составив бюджет доходов и расходов:

1. Если цены будут снижены на 10%, объем продаж можно довести до 250 тыс. шт.
2. Если согласиться на уменьшение количества продаж на 3%, то цены следует повысить на 10%.

Темы рефератов по теме 9 «Управленческий учет для стратегических управленческих решений»

1. Трансфертное ценообразование в системе управленческого учета организации
2. Внутренние и внешние характеристики конкурентной среды (SWOT-анализ, модель М. Портера – текущей конкурентной позиции). Конкурентные стратегии (матрица Ансоффа).
3. Система сбалансированных показателей и способы их формирования
4. Принципы стратегического управленческого учета
5. Сегментная прибыльность. Прибыльность продукта как результат конкретных стратегических решений.
6. Подготовка информации для управления обязательствами

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового и (или) компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными.

Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Подберите пропущенное слово (слова).

Решение по дополнительному выпуску продукции при условии неполной загрузки производственных мощностей основывается на информации о величине какого показателя?

Задание в открытой форме:

Виды затрат, формирующих себестоимость продукции в системе классического «директ-костинга»:

- а) переменные общепроизводственные расходы;
- б) постоянные общепроизводственные расходы;
- в) прямые затраты на оплату труда;
- г) прямые материальные затраты;
- д) административные расходы;
- е) сбытовые расходы.

Задание на установление правильной последовательности:

Расположите бюджеты организации в порядке их формирования:

- а) бюджет расходов на продажу;
- б) бюджет продажи;
- в) бюджет производства;
- г) бюджет закупок.

Задание на установление соответствия:

Установить соответствие между системами управленческого учета и их авторами.

Система управленческого учета	Автор
1 Стандарт-кост	а) Дж. Стаубс
2 Директ-костинг	б) Ч. Гаррисон
3 Учет по центрам ответственности	в) Дж. Харрис
	д) Дж. Хиггинс

Компетентностно-ориентированная задача:

Известна следующая информация, касающаяся запаса товара: Запасы на начало мая – 180 000 руб.; Планируемая себестоимость проданных товаров за май 900 000 руб.; Планируемые запасы на конец мая – 160 000 руб.; Планируемые платежи в мае за закупки, сделанные до мая 210 000 руб.

Планируемые платежи в мае за закупки, сделанные в мае – 80%. Определить плановые выплаты денежных средств в мае.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие № 1 «Базовые концепции управленческого учета» (коллоквиум)	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50 %	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50 %
Практическое занятие № 2 «Организационно-методические основы управленческого учета» (коллоквиум)	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50 %	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50 %

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие № 3 «Методы учета затрат и их влияние на прибыль и оценку статей баланса» (тестирование)	0	Выполнил, доля правильности выполнения заданий менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения заданий более 50 %
Практическое занятие № 4 «Управленческий учет затрат по видам и назначению, статьям и объектам калькулирования» (тестирование)	0	Выполнил, доля правильности выполнения заданий менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения заданий более 50 %
Практическое занятие № 5 «Маржинальный подход к подготовке информации для поддержки управленческих решений» (тестирование)	0	Выполнил, доля правильности выполнения заданий менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения заданий более 50 %
Практическое занятие № 6 «Системы управления по отклонениям» (коллоквиум)	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50 %	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50 %
Практическое занятие № 7 «Подготовка информации для управления запасами и обязательствами» (коллоквиум)	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50 %	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50 %
Практическое занятие № 8 «Бюджетирование и оценка деятельности подразделений организации» (тестирование)	0	Выполнил, доля правильности выполнения заданий менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения заданий более 50 %
Практическое занятие № 9 «Управленческий учет для стратегических управленческих решений» (коллоквиум)	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50 %	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50 %
СРС	0		18	
Итого	0		36	
Посещаемость	0		14	
Зачет	0		60	
Итого	0		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 3 балла,
- задание в открытой форме – 3 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 3 балла,
- задание на установление соответствия – 3 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 15 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 60 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Карпова, Т. П. Управленческий учет: учебник / Т. П. Карпова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 351 с.: ил., табл., схем., граф. – (Профессиональный учебник: Бухгалтерский учет). – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615859> (дата обращения: 24.09.2021). – Библиогр.: с. 329–332. – ISBN 5-238-00633-0. – Текст: электронный.

2. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет: учебник: [16+] / В. Э. Керимов. – 10-е изд., перераб. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 399 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496204> (дата обращения: 24.09.2021). – Библиогр.: с. 392–394. – ISBN 978-5-394-02539-6. – Текст: электронный.

3. Сигунова, Т. А. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие: [16+] / Т. А. Сигунова, Н. Б. Кутинова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 151 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468251> (дата обращения: 24.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9296-7. – DOI 10.23681/468251. – Текст: электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие / под ред. Е. И. Костюковой. - Москва: КНОРУС, 2016. - 270 с. - Текст: непосредственный.

5. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки "Экономика" и "Менеджмент" / М. В. Мельник, С. Е. Егорова, Н. Г. Кулакова, Л. А. Юданова. - Москва: Форум: Инфра-М, 2018. - 480 с. - Текст: непосредственный.

6. Вахрушина, М. А. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / М. А. Вахрушина. - 9-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2011. - 570 с. - Текст: непосредственный.

7. Друри, К. Управленческий и производственный учет: Вводный курс / К. Друри; под ред. Л. В. Речицкой; пер. В. Н. Егоров. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 735 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117550> (дата обращения: 10.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

8. Ивашкевич, В. Б. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / В. Б. Ивашкевич. - М.: Экономистъ, 2006. - 618 с. - Текст: непосредственный.

9. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник / Н. П. Кондраков. - М.: Проспект, 2009. - 448 с. - Текст: непосредственный.

10. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие / Н. П. Кондраков, М. А. Иванова. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 368 с. - Текст: непосредственный.

11. Лысенко, Д. В. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / Д. В. Лысенко. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 478 с. - Текст: непосредственный.

12. Управленческий учет: учебное пособие / под ред. А. Д. Шеремета. - 2-е изд., испр. - М.: ФБК-ПРЕСС, 2004. - 512 с. - Текст: непосредственный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Управленческий учет в принятии решений: методические указания для подготовки к практическим занятиям / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: С.А. Орлова. – Курск, 2022. – 88 с.- Текст: электронный.

2. Управленческий учет в принятии решений: методические указания для самостоятельной работы студентов / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: С.А. Орлова. – Курск, 2022. – 61 с.- Текст: электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Периодические издания по экономическим наукам в библиотеке университета:

Известия Юго-Западного государственного университета. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент

Бухгалтерский учет

Управленческий учет

Финансовый менеджмент

Менеджмент в России и за рубежом

Российский экономический журнал

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.scopus.com> – База данных рефератов и цитирования «Scopus»

2. <https://lib.swsu.ru> – Научная библиотека Юго-Западного государственного университета

3. <http://elibrary.ru> – научная электронная библиотека eLibrary.ru

4. <https://elibrary.ru/defaultx.asp?> - ScienceIndex РИНЦ - Информационно-аналитическая система

5. www.bibliocomplector.ru/available - Электронно-библиотечная система IPRbooks
6. <http://dvs.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ
7. www.economy.gov.ru - Официальный сайт Минэкономразвития РФ
8. <http://e.lanbook.com/> - Электронно-библиотечная система «Лань»
9. www.nэб.рф - Портал Национальной Электронной Библиотеки (НЭБ)
10. www.informio.ru - Правовая и новостная база «Информо»
11. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики -
12. <http://biblioclub.ru> – Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».
13. <http://www.consultant.ru> – Официальный сайт компании «Консультант Плюс».

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Управленческий учет в принятии решений» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Управленческий учет в принятии решений»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т.п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в

групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Управленческий учет в принятии решений» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Управленческий учет в принятии решений» – закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Операционная система Windows
Справочно-поисковая система КонсультантПлюс

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации кафедры экономики, управления и аудита оснащена учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Калькуляторы -25 шт. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+ - 1 шт. Экран проекционный NOBO матовый на треноге 150*114 см – 1 шт.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1	31				35	21.06.2022	Протокол заседания каф. ЭУиА № 21 от 21.06.2022