


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Минакова Ирина Вячеславна  
Должность: декан ФГУиМО  
Дата подписания: 08.06.2021 18:38:40  
Уникальный программный ключ:  
0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fddcf65a

МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан факультета  
государственного управления и  
международных отношений  
*(наименование ф-та полностью)*

 И.В. Минакова  
*(подпись, инициалы, фамилия)*

«18» июня 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная-ознакомительная практика  
*(наименование вида и типа практики)*

ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело,  
*(шифр с наименованием направления подготовки (специальности))*

направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного  
контроля»  
*(наименование направленности (профиля) или специализации)*

форма обучения очная  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет 38.05.02 Таможенное дело, утверждённым приказом Минобрнауки России от 25 ноября 2020 г. №1453;

– учебным планом ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленности (профиля) «Организация таможенного контроля», одобренным Учёным советом университета (протокол №9 от 25 июня 2021 г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленности (профиля) «Организация таможенного контроля» на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики 9 июня 2021 г., протокол №25.

Зав. кафедрой ТДиМЭ,

к.э.н., доцент

Н.Е. Деркач

Разработчик программы:

С.А. Старых

к.э.н., ст. преподаватель

/Директор научной библиотеки

В.Г. Макаровская

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленности (профиля) «Организация таможенного контроля», одобренного Учёным советом университета протокол № 9 от «25» 06 2021 г., на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики Протокол № 16, от 03.2024

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

Деркач Н.Е.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленности (профиля) «Организация таможенного контроля», одобренного Учёным советом университета протокол № 7 от «28» 02 2022 г., на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики ТДиМЭ, протокол № 18 от 28.02.2021

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

Деркач Н.Е.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленности (профиля) «Организация таможенного контроля», одобренного Учёным советом университета протокол № 9 от «25» 06 2024 г., на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики протокол № 30 от 27.03.2024г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от «24» 03 20 24 г., на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики, *протокол № 28 от 31.03.24.*

Зав. кафедрой

*Д* *Дернов Н.С.*

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета протокол №    от «  »    20    г., на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики.

Зав. кафедрой

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета протокол №    от «  »    20    г., на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики.

Зав. кафедрой

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета протокол №    от «  »    20    г., на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики.

Зав. кафедрой

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета протокол №    от «  »    20    г., на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики.

Зав. кафедрой

# **1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения**

## **1.1. Цель практики**

Целью учебной-ознакомительной практики является: систематизация приобретенных знаний, формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, формирование и навыков использования научного и методического аппарата, полученного при теоретическом обучении при решении комплексных задач.

## **1.2. Задачи практики**

1. Формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за учебно-ознакомительной практикой.

2. Овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии.

3. Овладение основами профессии: ознакомление и усвоение технологии решения профессиональных задач (проблем).

4. Изучение различных сторон профессиональной деятельности: социальной, правовой, психологической, технической, технологической, экономической.

## **1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики**

*Вид практики* – учебная.

*Тип практики* – ознакомительная.

*Способ проведения практики* – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится на предприятиях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами таможенного дела и соответствует универсальным и общепрофессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках программы специалитета: в ФТС, РТУ, таможнях субъектов РФ, организациях осуществляющих ВЭД и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

*Форма проведения практики* – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой) |  | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой  | Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций   |
|--|--|---|---|
| код компетенции  | наименование компетенции   |   |   |
| УК-1   | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий                             | УК-1.1<br>Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними                                       | <b>Знать:</b> проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними<br><b>Уметь:</b> анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними<br><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> выработкой стратегией действий для выявления проблемной ситуации, ее составляющих и связей между ними |
|  |  | УК-1.2<br>Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению         | <b>Знать:</b> пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации<br><b>Уметь:</b> проектировать процессы по устранению проблемной ситуации<br><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> способами определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации   |
| УК-8   | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной | УК-8.1<br>Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических про- | <b>Знать:</b> факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания<br><b>Уметь:</b> анализировать факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов,   |

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой) |  | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой   | Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций  |
|--|--|--|--|
| код компетенции  | наименование компетенции   |  |  |
|  | среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов  | цессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)   | материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)<br><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> способами выявления вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания   |
|  |  | УК-8.2<br>Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности  | <b>Знать:</b> опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности<br><b>Уметь:</b> определять опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности<br><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> способами определения опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности   |
| ОПК-2  | Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | ОПК-2.2<br>Выбирает соответствующий содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационно-коммуникационные технологии | <b>Знать:</b> инструментарий обработки и анализа данных, современные информационно-коммуникационные технологии<br><b>Уметь:</b> выбирать соответствующий содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационно-коммуникационные технологии<br><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> инструментарием обработки и анализа данных, современными информационно-коммуникационными технологиями |
| ОПК-4  | Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности   | ОПК-4.1<br>Применяет положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов в профессиональной сфере, юридически грамотно                       | <b>Знать:</b> положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов в профессиональной сфере, юридически грамотно квалифицирует факты и обстоятельства<br><b>Уметь:</b> применять положения международных, национальных  |

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой) |  | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой                      | Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций  |
|--|--|---|--|
| код компетенции  | наименование компетенции   |   |  |
|  |  | квалифицирует факты и обстоятельства  | правовых актов и нормативных документов в профессиональной сфере, юридически грамотно квалифицирует факты и обстоятельства<br><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками применения положений международных, национальных правовых актов и нормативных документов в профессиональной сфере, юридически грамотно квалифицирует факты и обстоятельства |
| ОПК-5  | Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций | ОПК-5.1<br>Определяет место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления | <b>Знать:</b> место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления<br><b>Уметь:</b> определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления<br><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> способами определения места и роли системы таможенных органов в структуре государственного управления |

### 3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Учебно-ознакомительная практика входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного контроля». Практика проходит на 2 курсе в 4 семестре.

Объем учебно-ознакомительной практики, установленный учебным планом, – 3 зачетных единицы, продолжительность – 2 недели (108 часов).

### 4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в организации/ на предприятии; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 24 часа, работа обучающегося в иных формах – 84 часов.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

| № п/п | Этапы практики  | Содержание практики  | Трудоемкость (час) |
|-------|---|--|--------------------|
| 1     | Подготовительный этап   | Решение организационных вопросов:<br>1) распределение обучающихся по местам практики;<br>2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики;<br>3) получение заданий от руководителя практики от университета;<br>4) информация о требованиях к отчетным документам по практике;<br>5) первичный инструктаж по технике безопасности. | 2                  |
| 2     | Основной этап   | Работа обучающихся в профильной организации  | 76                 |
| 2.1   | Знакомство с профильной организацией                              | Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.   | 6                  |
|       |   | Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.   |                    |
|       |   | Ознакомление с перечнем видов локальных актов, характеризующих деятельность филиала (организации), уставом, документацией по лицензированию, аккредитацией.  |                    |
|       |   | Ознакомление с деятельностью профильной организацией.  |                    |
|       |   | Ознакомление со структурными подразделениями профильной организации.   |                    |
|       |   | Ознакомление с отчетной информацией деятельности организации (подразделения).  |                    |
|       |   | Изучение основные функций структурного подразделения организации и его связь с другими подразделениями организации.  |                    |
| 2.2   | Практическая подготовка обучающихся (непосредственное выполнение) | Анализ объекта исследования.   | 70                 |
|       |   | Оценка и анализ предмета исследования.   |                    |
|       |   | Разработка решений по совершенствованию предмета исследования.   |                    |
|       |   | Самостоятельная обработка и систематизация полу-   |                    |

|   |  |  |    |
|---|--|--|----|
|   | ние обучающимися видами работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью) | ченных данных.   |    |
|   |  | Представление результатов мониторинга руководителю практики от организации.                  |    |
|   |  | Самостоятельное проведение анализа результатов проведенного мониторинга.                     |    |
|   |  | Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от организации. |    |
|   |  | Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации.                       |    |
| 3   | Заключительный этап  | Оформление дневника практики.  | 30 |
| Составление отчета о практике.  |  |  |    |
| Подготовка графических материалов для отчета.   |  |  |    |
| Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации. |  |  |    |

## 5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении учебно-ознакомительной практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета [https://www.swsu.ru/structura/umu/training\\_division/blanks.php](https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php)),
- отчет о практике.

Структура отчета об учебно-ознакомительной практике:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
4. Основная часть отчета:
  - административное положение;
  - структура профильной организации;
  - взаимодействие отдельных частей;
  - профиль деятельности;
  - решаемые задачи.
5. Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
6. Список использованной литературы и источников.
7. Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

## **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

| Код и наименование компетенции   | Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция |  |  |
|--|---|--|--|
|  | Начальный   | основной   | завершающий  |
| 1  | 2   | 3  | 4  |
| УК-1.1<br>Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними                                | Системный анализ в таможенном деле  | Таможенные процедуры<br>Учебная-ознакомительная практика   | Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий-участников ВЭД<br>Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности<br>Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты |
| УК-1.2<br>Определяет проблемы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению | Системный анализ в таможенном деле  | Определение страны происхождения товаров<br>Таможенное оформление товаров и транспортных средств<br>Учебная-ознакомительная практика | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности<br>Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты   |
| УК-8.1<br>Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность  | Безопасность жизнедеятельности та   | Учебная-ознакомительная практика   | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты Научно-   |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| тельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)                                  |   |   | исследовательская работа<br>Преддипломная практика  |
| УК-8.2<br>Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности   | Безопасность жизнедеятельности<br>Огневая подготовка  | Учебная-ознакомительная практика  | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты  |
| ОПК-2.2<br>Выбирает соответствующий содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационно-коммуникационные технологии                | Математический анализ в таможенном деле<br>Информатика<br>Статистика  | Декларирование товаров и транспортных средств<br>Учебная-ознакомительная практика | Электронное декларирование<br>Информационные таможенные технологии<br>Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты  |
| ОПК-4.1<br>Применяет положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов в профессиональной сфере, юридически грамотно квалифицирует факты и обстоятельства | Запреты и ограничения внешнеэкономической деятельности<br>Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов<br>Учебная-ознакомительная практика |   | Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов<br>Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты |
| ОПК-5.1<br>Определяет место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления   | Основы таможенного дела   | Основы ВЭД<br>Учебная-ознакомительная практика                                    | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты  |

## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п.б.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)                                | Критерии и шкала оценивания компетенций   |   |   |
|---|---|---|---|---|
|   |   | Пороговый уровень («удовлетворительно»)   | Продвинутый уровень (хорошо)  | Высокий уровень («отлично»)   |
| 1   | 2   | 3   | 4   | 5   |
| УК-1.1/<br>основной                                       | УК-1.1<br>Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними                               | <b>Знать</b> : общие основы проблемной ситуации как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними<br><b>Уметь</b> : осуществлять анализ проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними<br><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности)</b> : общими знаниями выработки стратегии действий для выявления проблемной ситуации, ее составляющих и связей между ними | <b>Знать</b> : основы проблемной ситуации как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними<br><b>Уметь</b> : правильно анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними<br><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности)</b> : общими знаниями выработкой стратегией действий для выявления проблемной ситуации, ее составляющих и связей между ними | <b>Знать</b> : способы решения проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними<br><b>Уметь</b> : самостоятельно анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними<br><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности)</b> : инновационными подходами в выработке стратегией действий для выявления проблемной ситуации, ее составляющих и связей между ними |
|   | УК-1.2<br>Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению | <b>Знать</b> : общие пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации<br><b>Уметь</b> : осуществлять проектирование процессов по устранению проблемной ситуации<br><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности)</b> : общими способами определения пробелов в информации   | <b>Знать</b> : основные пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации<br><b>Уметь</b> : правильно осуществлять проектирование процессов по устранению проблемной ситуации<br><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности)</b> : знаниями о способах   | <b>Знать</b> : организацию и методику осуществления пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации<br><b>Уметь</b> : самостоятельно осуществлять проектирование процессов по устранению проблемной ситуации<br><b>Владеть (или Иметь опыт де-</b>   |

| Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п.б.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)   | Критерии и шкала оценивания компетенций   |   |   |
|---|--|---|---|---|
|   |  | Пороговый уровень («удовлетворительно»)   | Продвинутый уровень («хорошо»)  | Высокий уровень («отлично»)   |
| 1   | 2  | 3   | 4   | 5   |
|   |  | ции, необходимой для решения проблемной ситуации  | определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации  | <b>ятельности):</b> инновационными подходами при определении пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации   |
| УК-8/<br>основной   | УК-8.1<br>Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) | <b>Знать:</b> общие факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания<br><b>Уметь:</b> анализировать факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)<br><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> общими способами выявления вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания | <b>Знать:</b> основные факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания<br><b>Уметь:</b> правильно анализировать факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)<br><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> основными способами выявления вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания | <b>Знать:</b> способы выявления факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания<br><b>Уметь:</b> самостоятельно анализировать факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)<br><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> инновационными способами выявления вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания |
|   | УК-8.2<br>Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках  | <b>Знать:</b> общие опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой   | <b>Знать:</b> основные опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой  | <b>Знать: методiku определения</b> общих опасных и вредных факторов   |

| Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п.б.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)   | Критерии и шкала оценивания компетенций  |   |  |
|---|--|--|---|--|
|   |  | Пороговый уровень («удовлетворительно»)  | Продвинутый уровень («хорошо»)  | Высокий уровень («отлично»)  |
| 1   | 2  | 3  | 4   | 5  |
|   | осуществляемой деятельности  | <p>деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> определять опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> общими способами определения опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности</p>   | <p>деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> правильно определять опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> основными способами определения опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой д</p>  | <p>в рамках осуществляемой деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно определять опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> инновационными способами определения опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой д</p>   |
| ОПК-2/ основной   | ОПК-2.2<br>Выбирает соответствующий содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационно-коммуникационные технологии | <p><b>Знать:</b> общий инструментарий обработки и анализа данных, современные информационно-коммуникационные технологии</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать соответствующий содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационно-коммуникационные технологии</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> общим инструментарием обработки и анализа данных, современными ин-</p> | <p><b>Знать:</b> основной инструментарий обработки и анализа данных, современные информационно-коммуникационные технологии</p> <p><b>Уметь:</b> правильно выбирать соответствующий содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационно-коммуникационные технологии</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> основным инструментарием обра-</p> | <p><b>Знать:</b> методику осуществления обработки и анализа данных, современные информационно-коммуникационные технологии</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно выбирать соответствующий содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационно-коммуникационные технологии</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> инновационным инструментарием обра-</p> |

| Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п.б.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)  | Критерии и шкала оценивания компетенций  |  |   |
|---|---|--|--|---|
|   |   | Пороговый уровень («удовлетворительно»)  | Продвинутый уровень («хорошо»)   | Высокий уровень («отлично»)   |
| 1   | 2   | 3  | 4  | 5   |
|   |   | формационно-коммуникационные технологиями  | данных, современными информационно-коммуникационными технологиями  | данных, современными информационно-коммуникационными технологиями   |
| ОПК-4/<br>основной  | ОПК-4.1<br>Применяет положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов в профессиональной сфере, юридически грамотно квалифицирует факты и обстоятельства | <b>Знать:</b> общие положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов в профессиональной сфере, юридически грамотно квалифицирует факты и обстоятельства<br><b>Уметь:</b> применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов в профессиональной сфере, юридически грамотно квалифицирует факты и обстоятельства<br><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> общими навыками применения положений международных, национальных правовых актов и нормативных документов в профессиональной сфере, юридически грамотно квалифицирует факты и обстоя- | <b>Знать:</b> основные положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов в профессиональной сфере, юридически грамотно квалифицирует факты и обстоятельства<br><b>Уметь:</b> правильно применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов в профессиональной сфере, юридически грамотно квалифицирует факты и обстоятельства<br><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> основными навыками применения положений международных, национальных правовых актов и нормативных документов в профессиональной сфере, юридически грамотно квалифицирует | <b>Знать:</b> положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов в профессиональной сфере, юридически грамотно квалифицирует факты и обстоятельства<br><b>Уметь:</b> самостоятельно применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов в профессиональной сфере, юридически грамотно квалифицирует факты и обстоятельства<br><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> инновационными навыками применения положений международных, национальных правовых актов и нормативных документов в профессиональной сфере, юридически грамотно |

| Код компетенции/ этап<br>(указывается название этапа из п.6.1) | Показатели оценивания компетенций<br>(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)   | Критерии и шкала оценивания компетенций  |   |   |
|--|---|--|---|---|
|  |   | Пороговый уровень<br>(«удовлетворительно»)   | Продвинутый уровень<br>(хорошо)   | Высокий уровень<br>(«отлично»)  |
| 1  | 2   | 3  | 4   | 5   |
|  |   | тельства   | факты и обстоятельства  | квалифицирует факты и обстоятельства  |
| ОПК-5/<br>основной   | ОПК-5.1<br>Определяет место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления | <b>Знать:</b> место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления<br><b>Уметь:</b> определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления<br><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> способами определения места и роли системы таможенных органов в структуре государственного управления | <b>Знать:</b> основы места и роли системы таможенных органов в структуре государственного управления<br><b>Уметь:</b> правильно определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления<br><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> основными способами определения места и роли системы таможенных органов в структуре государственного управления | <b>Знать:</b> методику определения места и роли системы таможенных органов в структуре государственного управления<br><b>Уметь:</b> самостоятельно определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления<br><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> инновационными способами определения места и роли системы таможенных органов в структуре государственного управления |

### 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

| Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО (указывается название этапа из п.6.1) | Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности                               |
|---|---|
| УК-1/<br>основной   | Дневник практики.<br>Отчет о практике.<br>Графические материалы к отчету.<br>Характеристика руководителя практики от предприятия качества обучающегося. |

|                    |   |
|--------------------|---|
| УК-8/<br>основной  | Типовое задание по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту).<br>Дневник практики.<br>Отчет о практике.<br>Характеристика руководителя практики от предприятия качеств обучающегося. |
| ОПК-2/<br>основной | Типовое задание по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту).<br>Дневник практики.<br>Отчет о практике.<br>Характеристика руководителя практики от предприятия качеств обучающегося. |
| ОПК-4/<br>основной | Типовое задание по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту).<br>Дневник практики.<br>Отчет о практике.<br>Характеристика руководителя практики от предприятия качеств обучающегося. |
| ОПК-5/<br>основной | Типовое задание по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту).<br>Дневник практики.<br>Отчет о практике.<br>Характеристика руководителя практики от предприятия качеств обучающегося. |

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за учебно-ознакомительной практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от предприятия.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

| № | Предмет оценки  | Критерии оценки  | Максимальный балл |
|---|---|--|-------------------|
| 1 | Содержание отчета<br>10 баллов  | Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме  | 1                 |
|   |   | Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности | 1                 |
|   |   | Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией               | 1                 |
|   |   | Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы       | 1                 |
|   |   | Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета   | 1                 |
|   |   | Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных  | 1                 |
|   |   | Правильность выполнения расчетов и измерений   | 1                 |
|   |   | Глубина анализа данных   | 1                 |
|   |   | Обоснованность выводов и рекомендаций  | 1                 |
|   | Самостоятельность при подготовке отчета                                 | 1  |                   |
| 2 | Оформление отчета<br>2 балла  | Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы                    | 1                 |
|   |   | Достаточность использованных источников  | 1                 |
| 3 | Содержание и оформление презентации (графического материала)<br>4 балла | Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета               | 2                 |
|   |   | Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии                            | 2                 |
| 4 | Ответы на вопросы о содержании практики<br>4 балла                      | Полнота, точность, аргументированность ответов   | 4                 |

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в традиционные оценки.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и традиционным оценкам

| Баллы     | Уровень сформированности компетенций | Оценка              |
|-----------|--------------------------------------|---------------------|
| 18-20     | Высокий                              | отлично             |
| 14-17     | Продвинутый                          | хорошо              |
| 10-13     | Пороговый                            | удовлетворительно   |
| 9 и менее | Недостаточный                        | неудовлетворительно |

## 7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### 7.1 Основная литература:

1. Балабин, О. И. Таможенное регулирование внешней торговли : учебное пособие / О. И. Балабин, О. Б. Сокольникова. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2021. – 222 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601356> (дата

обращения: 05.06.2021). - режим доступа: по подписке. – Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4377-0145-4. – Текст : электронный.

2. Внешнеэкономическая деятельность и ее таможенное регулирование. Формирование и развитие практических навыков и умений : [Электронный ресурс] : учебное пособие : [предназначено для студентов, обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело] / И. В. Минакова [и др.] ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Электрон. текстовые дан. (2171 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 84 с. - ISBN 978-5-7681-1216-5 : Б. ц.

3. Международное таможенное сотрудничество : учебник / ред. В. Б. Мантусов ; под ред. В. Б. Мантусов ; Российская таможенная академия. - Москва : Юнити, 2020. - 432 с. : табл., ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572397> (дата обращения: 04.06.2021) . - режим доступа: по подписке. - Библиогр.: с. 359-368. - ISBN 978-5-238-03268-9 : Б. ц. - Текст : электронный.

4. Основы таможенного регулирования в Евразийском экономическом союзе: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», направлениям подготовки «Юриспруденция», «Экономика» / под ред. В. Б. Мантусова ; Российская таможенная академия. – Москва : Юнити, 2019. – 496 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563435> (дата обращения: 06.06.2021). - режим доступа: по подписке. – Библиогр.: с. 481-491. – ISBN 978-5-238-03271-9. – Текст : электронный.

## 7.2 Дополнительная литература:

1. Агамагомедова, С. А. Таможенный контроль после выпуска товаров : учебник / С. А. Агамагомедова. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2019. - 214 с. : табл. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560909> (дата обращения: 05.06.2021) . - режим доступа: по подписке. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4377-0124-9 : Б. ц. - Текст : электронный.

2. Андреева, А. В. История таможенного дела и таможенной политики России : учебное пособие : [16+] / А. В. Андреева. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2021. – 114 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611030> (дата обращения: 06.06.2021). – режим доступа: по подписке.– ISBN 978-5-4377-0138-6. – Текст : электронный.

3. Жиряева, Е. В. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело» / Е. В. Жиряева. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2020. - 240 с. : ил. - ISBN 978-5-4383-0216-2 : 1170.12 р. - Текст : непосредственный.

4. Коломиец, А. И. Таможенные платежи : учебное пособие : [12+] / А. И. Коломиец. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 273 с. : табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602224> (дата обращения: 06.06.2021). – режим доступа: по подписке.– Библиогр.: с. 229. – ISBN 978-5-4499-1914-4. – Текст : электронный.

5. Костин, А. А. Организация валютного контроля при осуществлении различных таможенных операций и таможенных процедур : учебное пособие / А. А. Костин, В. Д. Вагин. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2019. – 102 с. : табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494646> (дата обращения: 06.06.2021). –

режим доступа: по подписке.– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-6040327-9-4. – Текст : электронный.

6. Макрусев, В. В. Системный анализ и управление в таможенном деле : учебник : [16+] / В. В. Макрусев. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 512 с. : ил., табл., схем. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611370> (дата обращения: 06.06.2021). - режим доступа: по подписке.– Библиогр.: с. 438-440. – ISBN 978-5-9765-4441-3. – Текст : электронный.

7. Маренов, Б. И. Технические средства контроля в таможенном деле : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Таможенное дело» / Б. И. Маренов, Ю. В. Задорожный. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2019. - 120 с. : ил. - ISBN 978-5-4383-0171-4 : 846.56 р. - Текст : непосредственный.

8. Минакова, И. В. Контракты и внешнеторговая документация : учебное пособие для студентов и слушателей, обучающихся по направлениям подготовки: «Мировая экономика», «Международные отношения», «Экономика», специальности «Таможенное дело» / И. В. Минакова, Т. В. Добринова, А. А. Головин. - Электрон. текстовые дан. (1418 КБ). - Курск : ИП Бескровный А. В., 2021. - 137 с. : ил. - Библиогр.: с. 127. - ISBN 978-5-907407-13-8 : Б. ц. - Текст : электронный.

9. Ронжина, Н. А. Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов : учебник : [16+] / Н. А. Ронжина, Р. Г. Степанов, Р. В. Терентьев. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2021. – 374 с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598746> (дата обращения: 04.06.2021). – режим доступа: по подписке.– ISBN 978-5-4377-0144-7. – Текст : электронный.

10. Сальникова, А. В. Декларирование товаров и транспортных средств : курс лекций / А. В. Сальникова. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2020. - 118 с. : ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=565050> (дата обращения: 04.06.2021) . - режим доступа: по подписке. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4377-0129-4 : Б. ц. - Текст : электронный.

11. Скудалова, Т. В. Таможенные платежи физических лиц : учебное пособие : [16+] / Т. В. Скудалова. – 2-е изд., доп. и перераб. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2021. – 296 с. : табл., схем. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611035> (дата обращения: 06.06.2021). - режим доступа: по подписке. – Библиогр.: с. 259-269. – ISBN 978-5-4377-0142-3. – Текст : электронный.

12. Соклаков, А. А. Таможенные платежи и таможенная стоимость в различных таможенных процедурах : учебное пособие / А. А. Соклаков. - 2-е изд., перер. и доп. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2019. - 216 с. : табл. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498771> (дата обращения: 04.06.2021) . - режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-6042462-5-2 : Б. ц. - Текст : электронный.

13. Торговые ограничения. Экспортный и валютный контроль: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», направлению подготовки «Экономика» , профиль «Мировая экономика» / под ред. В. Б. Мантусова ; Российская таможенная академия. – Москва : Юнити, 2018. – 464 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563454> (дата обращения: 06.06.2021). -

режим доступа: по подписке. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03071-5. – Текст : электронный.

14. Тимченко, Т. Н. Таможенные процедуры : учебное пособие / Т. Н. Тимченко, Е. В. Филатова. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2018. - 159 с. : схем., табл. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494648> (дата обращения: 06.06.2021) . - режим доступа: по подписке. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4377-0090-7 : Б. ц. - Текст : электронный.

15. Филатова, Е. В. Применение таможенных процедур в рамках внешнеэкономической деятельности на таможенной территории Евразийского экономического союза : учебник : [16+] / Е. В. Филатова, В. В. Тонконог, Т. В. Головань. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 545 с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602466> (дата обращения: 05.06.2021). - режим доступа: по подписке. – Библигр.: с. 261-271. – ISBN 978-5-4499-1567-2. – Текст : электронный.

### **7.3 Перечень методических указаний**

1. Программа практик : [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И. В. Минакова [и др.] ; Юго-Западный государственный университет. - Курск : ЮЗГУ, 2012. - 43 с. : табл., прил. - Имеется печ. аналог. - ISBN 978-5-7681-07 36-9 : Б. ц.

2. Основы таможенного дела : методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов специальности 38.05.02 «Таможенное дело» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Ар. А. Головин. - Электрон. текстовые дан. (273 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 18 с. - Б. ц. - Текст : электронный.

3. Основы таможенного дела : методические указания для самостоятельной работы студентов специальности 38.05.02 «Таможенное дело» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Ар. А. Головин. - Электрон. текстовые дан. (282 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 21 с. - Б. ц. - Текст : электронный.

### **7.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. Электронно-библиотечные системы:

– <http://www.biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

– <http://www.elibrary.ru> – Научная электронная библиотека.

– <http://www.prlib.ru> – Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина.

– <http://нэб.рф> – Информационная система «Национальная электронная библиотека».

– <http://www.library.kstu.kursk.ru> – Электронная библиотека ЮЗГУ.

2. Современные профессиональные базы данных:

– <http://www.diss.rsl.ru> – БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки».

– <http://www.polpred.com> – БД «Polpred.com Обзор СМИ».

– <http://www.dlib.eastview.com/> – БД периодики «EastView».

– <http://www.apps.webofknowledge.com> – База данных Web of Science.

– <http://www.scopus.com> – База данных Scopus.

– <http://kurskstat.gks.ru/> – База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области.

### **7.5 Другие учебно-методические материалы**

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

1. Таможенное дело.
2. Юрист.
3. Вестник Российской таможенной академии.

### **8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Microsoft Office 2016
2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition
3. Информационно-справочные системы:

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс].  
Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

– Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

### **9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

*Для проведения практики* используется техническое оборудование конкретного предприятия (организации, учреждения), на базе которого она проводится. На предприятии (в организации, учреждении) необходимо наличие:

– современных технических средств таможенного контроля: устройств, позволяющих осуществлять таможенный контроль товаров и транспортных средств (*технические средства поиска и обнаружения при досмотре, поисково-досмотровой интроскопии таможенного контроля, контроля (наблюдения) обстановки в зонах таможенной деятельности, контроля носителей аудио-, видеoinформации, контроля (наложения) атрибутов таможенного обеспечения (средств идентификации) при оформлении объектов таможенного контроля, контроля за соответствием информации о массе (весе), объеме (количестве) товаров, технические средства оперативной диагностики, классификации и опробования товаров и предметов ТПН и т.п.*);

– программных продуктов, используемых в области таможенного дела и внешнеэкономической деятельности (*например: ЕАИС ТО, АПС «Личный кабинет», АРМ ТИ, АС КДТ, АИСТ-РТ21, КПС «Автоконтроль», ВЭД-Декларант, Альта-ГТД, и т.п.*).

*Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике* используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Столы и стулья для обучающихся.
2. Стол и стулья для членов комиссии.

3. Доска.
4. Экран на штативе DINON.
5. Проектор BenQ MP626.
6. Ноутбук Samsyng R 510.

## **10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– *для инвалидов по зрению-слабовидящих*: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеомониторами, лупами;

– *для инвалидов по зрению-слепых*: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навига-

ционными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

#### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

– учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

– корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

– помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

#### *Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

#### *Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

## 14 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

| Номер изменения | Номера страниц |            |                |       | Всего страниц | Дата | Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения |
|-----------------|----------------|------------|----------------|-------|---------------|------|--|
|                 | измененных     | замененных | Аннулированных | новых |               |      |  |
|                 |                |            |                |       |               |      |  |

МИНОБРНАУКИ РОССИИ


Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

государственного управления и  
международных отношений

*(наименование ф-та полностью)*

 И.В. Минакова  
*(подпись, инициалы, фамилия)*

«18» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная-ознакомительная практика

*(наименование вида и типа практики)*

ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело,

*(шифр с наименованием направления подготовки (специальности))*

направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного  
контроля»

*(наименование направленности (профиля) или специализации)*

форма обучения заочная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курск – 2021

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет 38.05.02 Таможенное дело, утверждённым приказом Минобрнауки России от 25 ноября 2020 г. №1453;

– учебным планом ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленности (профиля) «Организация таможенного контроля», одобренным Учёным советом университета (протокол №9 от 25 июня 2021 г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленности (профиля) «Организация таможенного контроля» на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики 9 июня 2021 г., протокол №25.

Зав. кафедрой ТДиМЭ,

к.э.н., доцент

Н.Е. Деркач

Разработчик программы:

к.э.н., ст. преподаватель

С.А. Старых

/Директор научной библиотеки

В.Г. Макаровская

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленности (профиля) «Организация таможенного контроля», одобренного Учёным советом университета протокол № 9 от «25» 06 20 21 г., на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики протокол №16, 01.03.22.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

Деркач Н.Е.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленности (профиля) «Организация таможенного контроля», одобренного Учёным советом университета протокол № 7 от «28» 04 20 22 г., на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики ТДиМЭ, протокол №18 от 05.03.2022г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

Деркач Н.Е.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленности (профиля) «Организация таможенного контроля», одобренного Учёным советом университета протокол № 9 от «25» 06 20 24 г., на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики протокол № 30 от 27.03.24г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от «24» 03 20 24 г., на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики, *протокол № 28 от 31.03.24.*

Зав. кафедрой

*Д* *Дернов Н.С.*

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета протокол №    от «  »    20    г., на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики.

Зав. кафедрой

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета протокол №    от «  »    20    г., на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики.

Зав. кафедрой

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета протокол №    от «  »    20    г., на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики.

Зав. кафедрой

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета протокол №    от «  »    20    г., на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики.

Зав. кафедрой

## **1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения**

### **1.1. Цель практики**

Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются: систематизация приобретённых знаний, формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций; формирование навыков использования научного и методического аппарата, полученного при теоретическом обучении, для решения комплексных задач.

### **1.2. Задачи практики**

1. Формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закреплённых учебным планом за учебно-ознакомительной практикой.

2. Овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии.

3. Овладение основами профессии: ознакомление и усвоение технологии решения профессиональных задач (проблем).

4. Изучение различных сторон профессиональной деятельности: социальной, правовой, психологической, технической, технологической, экономической.

### **1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики**

*Вид практики* – учебная.

*Тип практики* – ознакомительная.

*Способ проведения практики* – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится на предприятиях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами таможенного дела и соответствует универсальным и общепрофессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках программы специалитета: в ФТС, РТУ, таможнях субъектов РФ, организациях осуществляющих ВЭД и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

*Форма проведения практики* – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой) |  | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой  | Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций   |
|--|--|---|---|
| код компетенции  | наименование компетенции   |   |   |
| УК-1   | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий                             | УК-1.1<br>Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними                                       | <b>Знать:</b> проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними<br><b>Уметь:</b> анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними<br><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> выработкой стратегией действий для выявления проблемной ситуации, ее составляющих и связей между ними |
|  |  | УК-1.2<br>Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению         | <b>Знать:</b> пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации<br><b>Уметь:</b> проектировать процессы по устранению проблемной ситуации<br><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> способами определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации   |
| УК-8   | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной | УК-8.1<br>Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических про- | <b>Знать:</b> факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания<br><b>Уметь:</b> анализировать факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов,   |

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой) |  | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой   | Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций  |
|--|--|--|--|
| код компетенции  | наименование компетенции   |  |  |
|  | среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов  | цессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)   | материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)<br><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> способами выявления вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания   |
|  |  | УК-8.2<br>Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности  | <b>Знать:</b> опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности<br><b>Уметь:</b> определять опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности<br><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> способами определения опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности   |
| ОПК-2  | Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | ОПК-2.2<br>Выбирает соответствующий содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационно-коммуникационные технологии | <b>Знать:</b> инструментарий обработки и анализа данных, современные информационно-коммуникационные технологии<br><b>Уметь:</b> выбирать соответствующий содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационно-коммуникационные технологии<br><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> инструментарием обработки и анализа данных, современными информационно-коммуникационными технологиями |
| ОПК-4  | Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности   | ОПК-4.1<br>Применяет положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов в профессиональной сфере, юридически грамотно                       | <b>Знать:</b> положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов в профессиональной сфере, юридически грамотно квалифицирует факты и обстоятельства<br><b>Уметь:</b> применять положения международных, национальных  |

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой) |  | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой                      | Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций  |
|--|--|---|--|
| код компетенции  | наименование компетенции   |   |  |
|  |  | квалифицирует факты и обстоятельства  | правовых актов и нормативных документов в профессиональной сфере, юридически грамотно квалифицирует факты и обстоятельства<br><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками применения положений международных, национальных правовых актов и нормативных документов в профессиональной сфере, юридически грамотно квалифицирует факты и обстоятельства |
| ОПК-5  | Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций | ОПК-5.1<br>Определяет место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления | <b>Знать:</b> место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления<br><b>Уметь:</b> определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления<br><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> способами определения места и роли системы таможенных органов в структуре государственного управления |

### 3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Учебно-ознакомительная практика входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного контроля». Практика проходит на 2 курсе.

Объем учебно-ознакомительной практики, установленный учебным планом, – 3 зачетных единицы, продолжительность – 2 недели (108 часов).

### 4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в организации/ на предприятии; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 24 часа, работа обучающегося в иных формах – 84 часов.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

| № п/п | Этапы практики  | Содержание практики  | Трудоемкость (час) |
|-------|---|--|--------------------|
| 1     | Подготовительный этап   | Решение организационных вопросов:<br>1) распределение обучающихся по местам практики;<br>2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики;<br>3) получение заданий от руководителя практики от университета;<br>4) информация о требованиях к отчетным документам по практике;<br>5) первичный инструктаж по технике безопасности. | 2                  |
| 2     | Основной этап   | Работа обучающихся в профильной организации  | 76                 |
| 2.1   | Знакомство с профильной организацией                              | Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.   | 6                  |
|       |   | Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.   |                    |
|       |   | Ознакомление с перечнем видов локальных актов, характеризующих деятельность филиала (организации), уставом, документацией по лицензированию, аккредитацией.  |                    |
|       |   | Ознакомление с деятельностью профильной организацией.  |                    |
|       |   | Ознакомление со структурными подразделениями профильной организации.   |                    |
|       |   | Ознакомление с отчетной информацией деятельности организации (подразделения).  |                    |
|       |   | Изучение основные функций структурного подразделения организации и его связь с другими подразделениями организации.  |                    |
| 2.2   | Практическая подготовка обучающихся (непосредственное выполнение) | Анализ объекта исследования.   | 70                 |
|       |   | Оценка и анализ предмета исследования.   |                    |
|       |   | Разработка решений по совершенствованию предмета исследования.   |                    |
|       |   | Самостоятельная обработка и систематизация полу-   |                    |

|   |   |  |    |
|---|---|--|----|
|   | ние обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью) | ченных данных.   |    |
|   |   | Представление результатов мониторинга руководителю практики от организации.                  |    |
|   |   | Самостоятельное проведение анализа результатов проведенного мониторинга.                     |    |
|   |   | Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от организации. |    |
|   |   | Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации.                       |    |
| 3   | Заключительный этап   | Оформление дневника практики.  | 30 |
| Составление отчета о практике.  |   |  |    |
| Подготовка графических материалов для отчета.   |   |  |    |
| Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации. |   |  |    |

## 5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении учебно-ознакомительной практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета [https://www.swsu.ru/structura/umu/training\\_division/blanks.php](https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php)),
- отчет о практике.

Структура отчета об учебно-ознакомительной практике:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
4. Основная часть отчета:
  - административное положение;
  - структура профильной организации;
  - взаимодействие отдельных частей;
  - профиль деятельности;
  - решаемые задачи.
5. Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
6. Список использованной литературы и источников.
7. Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

## **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

| Код и наименование компетенции   | Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция |  |  |
|--|---|--|--|
|  | Начальный   | основной   | завершающий  |
| 1  | 2   | 3  | 4  |
| УК-1.1<br>Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними                                | Системный анализ в таможенном деле  | Таможенные процедуры<br>Учебная-ознакомительная практика   | Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий-участников ВЭД<br>Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности<br>Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты |
| УК-1.2<br>Определяет проблемы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению | Системный анализ в таможенном деле  | Определение страны происхождения товаров<br>Таможенное оформление товаров и транспортных средств<br>Учебная-ознакомительная практика | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности<br>Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты   |
| УК-8.1<br>Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность  | Безопасность жизнедеятельности та   | Учебная-ознакомительная практика   | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты Научно-   |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| тельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)                                  |   |   | исследовательская работа<br>Преддипломная практика  |
| УК-8.2<br>Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности   | Безопасность жизнедеятельности<br>Огневая подготовка  | Учебная-ознакомительная практика  | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты  |
| ОПК-2.2<br>Выбирает соответствующий содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационно-коммуникационные технологии                | Математический анализ в таможенном деле<br>Информатика<br>Статистика  | Декларирование товаров и транспортных средств<br>Учебная-ознакомительная практика | Электронное декларирование<br>Информационные таможенные технологии<br>Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты  |
| ОПК-4.1<br>Применяет положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов в профессиональной сфере, юридически грамотно квалифицирует факты и обстоятельства | Запреты и ограничения внешнеэкономической деятельности<br>Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов<br>Учебная-ознакомительная практика |   | Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов<br>Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты |
| ОПК-5.1<br>Определяет место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления   | Основы таможенного дела   | Основы ВЭД<br>Учебная-ознакомительная практика                                    | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты  |

## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п.б.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)                                | Критерии и шкала оценивания компетенций   |   |   |
|---|---|---|---|---|
|   |   | Пороговый уровень («удовлетворительно»)   | Продвинутый уровень (хорошо)  | Высокий уровень («отлично»)   |
| 1   | 2   | 3   | 4   | 5   |
| УК-1.1/<br>основной                                       | УК-1.1<br>Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними                               | <b>Знать</b> : общие основы проблемной ситуации как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними<br><b>Уметь</b> : осуществлять анализ проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними<br><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности)</b> : общими знаниями выработки стратегии действий для выявления проблемной ситуации, ее составляющих и связей между ними | <b>Знать</b> : основы проблемной ситуации как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними<br><b>Уметь</b> : правильно анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними<br><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности)</b> : общими знаниями выработкой стратегией действий для выявления проблемной ситуации, ее составляющих и связей между ними | <b>Знать</b> : способы решения проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними<br><b>Уметь</b> : самостоятельно анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними<br><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности)</b> : инновационными подходами в выработке стратегией действий для выявления проблемной ситуации, ее составляющих и связей между ними |
|   | УК-1.2<br>Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению | <b>Знать</b> : общие пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации<br><b>Уметь</b> : осуществлять проектирование процессов по устранению проблемной ситуации<br><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности)</b> : общими способами определения пробелов в информации   | <b>Знать</b> : основные пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации<br><b>Уметь</b> : правильно осуществлять проектирование процессов по устранению проблемной ситуации<br><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности)</b> : знаниями о способах   | <b>Знать</b> : организацию и методику осуществления пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации<br><b>Уметь</b> : самостоятельно осуществлять проектирование процессов по устранению проблемной ситуации<br><b>Владеть (или Иметь опыт де-</b>   |

| Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п.б.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)   | Критерии и шкала оценивания компетенций   |   |   |
|---|--|---|---|---|
|   |  | Пороговый уровень («удовлетворительно»)   | Продвинутый уровень («хорошо»)  | Высокий уровень («отлично»)   |
| 1   | 2  | 3   | 4   | 5   |
|   |  | ции, необходимой для решения проблемной ситуации  | определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации  | <b>ятельности):</b> инновационными подходами при определении пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации   |
| УК-8/<br>основной   | УК-8.1<br>Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) | <b>Знать:</b> общие факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания<br><b>Уметь:</b> анализировать факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)<br><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> общими способами выявления вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания | <b>Знать:</b> основные факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания<br><b>Уметь:</b> правильно анализировать факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)<br><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> основными способами выявления вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания | <b>Знать:</b> способы выявления факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания<br><b>Уметь:</b> самостоятельно анализировать факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)<br><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> инновационными способами выявления вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания |
|   | УК-8.2<br>Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках  | <b>Знать:</b> общие опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой   | <b>Знать:</b> основные опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой  | <b>Знать: методiku определения</b> общих опасных и вредных факторов   |

| Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п.б.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)   | Критерии и шкала оценивания компетенций  |   |  |
|---|--|--|---|--|
|   |  | Пороговый уровень («удовлетворительно»)  | Продвинутый уровень («хорошо»)  | Высокий уровень («отлично»)  |
| 1   | 2  | 3  | 4   | 5  |
|   | осуществляемой деятельности  | <p>деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> определять опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> общими способами определения опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности</p>   | <p>деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> правильно определять опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> основными способами определения опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой д</p>  | <p>в рамках осуществляемой деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно определять опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> инновационными способами определения опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой д</p>   |
| ОПК-2/ основной   | ОПК-2.2<br>Выбирает соответствующий содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационно-коммуникационные технологии | <p><b>Знать:</b> общий инструментарий обработки и анализа данных, современные информационно-коммуникационные технологии</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать соответствующий содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационно-коммуникационные технологии</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> общим инструментарием обработки и анализа данных, современными ин-</p> | <p><b>Знать:</b> основной инструментарий обработки и анализа данных, современные информационно-коммуникационные технологии</p> <p><b>Уметь:</b> правильно выбирать соответствующий содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационно-коммуникационные технологии</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> основным инструментарием обра-</p> | <p><b>Знать:</b> методику осуществления обработки и анализа данных, современные информационно-коммуникационные технологии</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно выбирать соответствующий содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационно-коммуникационные технологии</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> инновационным инструментарием обра-</p> |

| Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п.б.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)  | Критерии и шкала оценивания компетенций  |  |   |
|---|---|--|--|---|
|   |   | Пороговый уровень («удовлетворительно»)  | Продвинутый уровень («хорошо»)   | Высокий уровень («отлично»)   |
| 1   | 2   | 3  | 4  | 5   |
|   |   | формационно-коммуникационные технологиями  | данных, современными информационно-коммуникационными технологиями  | данных, современными информационно-коммуникационными технологиями   |
| ОПК-4/<br>основной  | ОПК-4.1<br>Применяет положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов в профессиональной сфере, юридически грамотно квалифицирует факты и обстоятельства | <b>Знать:</b> общие положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов в профессиональной сфере, юридически грамотно квалифицирует факты и обстоятельства<br><b>Уметь:</b> применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов в профессиональной сфере, юридически грамотно квалифицирует факты и обстоятельства<br><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> общими навыками применения положений международных, национальных правовых актов и нормативных документов в профессиональной сфере, юридически грамотно квалифицирует факты и обстоя- | <b>Знать:</b> основные положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов в профессиональной сфере, юридически грамотно квалифицирует факты и обстоятельства<br><b>Уметь:</b> правильно применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов в профессиональной сфере, юридически грамотно квалифицирует факты и обстоятельства<br><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> основными навыками применения положений международных, национальных правовых актов и нормативных документов в профессиональной сфере, юридически грамотно квалифицирует | <b>Знать:</b> положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов в профессиональной сфере, юридически грамотно квалифицирует факты и обстоятельства<br><b>Уметь:</b> самостоятельно применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов в профессиональной сфере, юридически грамотно квалифицирует факты и обстоятельства<br><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> инновационными навыками применения положений международных, национальных правовых актов и нормативных документов в профессиональной сфере, юридически грамотно |

| Код компетенции/ этап<br>(указывается название этапа из п.6.1) | Показатели оценивания компетенций<br>(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)   | Критерии и шкала оценивания компетенций  |   |   |
|--|---|--|---|---|
|  |   | Пороговый уровень<br>(«удовлетворительно»)   | Продвинутый уровень<br>(«хорошо»)   | Высокий уровень<br>(«отлично»)  |
| 1  | 2   | 3  | 4   | 5   |
|  |   | тельства   | факты и обстоятельства  | квалифицирует факты и обстоятельства  |
| ОПК-5/<br>основной   | ОПК-5.1<br>Определяет место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления | <b>Знать:</b> место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления<br><b>Уметь:</b> определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления<br><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> способами определения места и роли системы таможенных органов в структуре государственного управления | <b>Знать:</b> основы места и роли системы таможенных органов в структуре государственного управления<br><b>Уметь:</b> правильно определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления<br><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> основными способами определения места и роли системы таможенных органов в структуре государственного управления | <b>Знать:</b> методику определения места и роли системы таможенных органов в структуре государственного управления<br><b>Уметь:</b> самостоятельно определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления<br><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> инновационными способами определения места и роли системы таможенных органов в структуре государственного управления |

### 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

| Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО (указывается название этапа из п.6.1) | Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности                               |
|---|---|
| УК-1/<br>основной   | Дневник практики.<br>Отчет о практике.<br>Графические материалы к отчету.<br>Характеристика руководителя практики от предприятия качества обучающегося. |

|                    |   |
|--------------------|---|
| УК-8/<br>основной  | Типовое задание по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту).<br>Дневник практики.<br>Отчет о практике.<br>Характеристика руководителя практики от предприятия качеств обучающегося. |
| ОПК-2/<br>основной | Типовое задание по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту).<br>Дневник практики.<br>Отчет о практике.<br>Характеристика руководителя практики от предприятия качеств обучающегося. |
| ОПК-4/<br>основной | Типовое задание по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту).<br>Дневник практики.<br>Отчет о практике.<br>Характеристика руководителя практики от предприятия качеств обучающегося. |
| ОПК-5/<br>основной | Типовое задание по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту).<br>Дневник практики.<br>Отчет о практике.<br>Характеристика руководителя практики от предприятия качеств обучающегося. |

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за учебно-ознакомительной практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от предприятия.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

| № | Предмет оценки  | Критерии оценки  | Максимальный балл |
|---|---|--|-------------------|
| 1 | Содержание отчета<br>10 баллов  | Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме  | 1                 |
|   |   | Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности | 1                 |
|   |   | Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией               | 1                 |
|   |   | Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы       | 1                 |
|   |   | Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета   | 1                 |
|   |   | Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных  | 1                 |
|   |   | Правильность выполнения расчетов и измерений   | 1                 |
|   |   | Глубина анализа данных   | 1                 |
|   |   | Обоснованность выводов и рекомендаций  | 1                 |
|   | Самостоятельность при подготовке отчета                                 | 1  |                   |
| 2 | Оформление отчета<br>2 балла  | Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы                    | 1                 |
|   |   | Достаточность использованных источников  | 1                 |
| 3 | Содержание и оформление презентации (графического материала)<br>4 балла | Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета               | 2                 |
|   |   | Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии                            | 2                 |
| 4 | Ответы на вопросы о содержании практики<br>4 балла                      | Полнота, точность, аргументированность ответов   | 4                 |

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в традиционные оценки.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и традиционным оценкам

| Баллы     | Уровень сформированности компетенций | Оценка              |
|-----------|--------------------------------------|---------------------|
| 18-20     | Высокий                              | отлично             |
| 14-17     | Продвинутый                          | хорошо              |
| 10-13     | Пороговый                            | удовлетворительно   |
| 9 и менее | Недостаточный                        | неудовлетворительно |

## 7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### 7.1 Основная литература:

1. Балабин, О. И. Таможенное регулирование внешней торговли : учебное пособие / О. И. Балабин, О. Б. Сокольникова. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2021. – 222 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601356> (дата

обращения: 05.06.2021). - режим доступа: по подписке. – Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4377-0145-4. – Текст : электронный.

2. Внешнеэкономическая деятельность и ее таможенное регулирование. Формирование и развитие практических навыков и умений : [Электронный ресурс] : учебное пособие : [предназначено для студентов, обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело] / И. В. Минакова [и др.] ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Электрон. текстовые дан. (2171 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 84 с. - ISBN 978-5-7681-1216-5 : Б. ц.

3. Международное таможенное сотрудничество : учебник / ред. В. Б. Мантусов ; под ред. В. Б. Мантусов ; Российская таможенная академия. - Москва : Юнити, 2020. - 432 с. : табл., ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572397> (дата обращения: 04.06.2021) . - режим доступа: по подписке. - Библиогр.: с. 359-368. - ISBN 978-5-238-03268-9 : Б. ц. - Текст : электронный.

4. Основы таможенного регулирования в Евразийском экономическом союзе: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», направлениям подготовки «Юриспруденция», «Экономика» / под ред. В. Б. Мантусова ; Российская таможенная академия. – Москва : Юнити, 2019. – 496 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563435> (дата обращения: 06.06.2021). - режим доступа: по подписке. – Библиогр.: с. 481-491. – ISBN 978-5-238-03271-9. – Текст : электронный.

## 7.2 Дополнительная литература:

1. Агамагомедова, С. А. Таможенный контроль после выпуска товаров : учебник / С. А. Агамагомедова. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2019. - 214 с. : табл. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560909> (дата обращения: 05.06.2021) . - режим доступа: по подписке. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4377-0124-9 : Б. ц. - Текст : электронный.

2. Андреева, А. В. История таможенного дела и таможенной политики России : учебное пособие : [16+] / А. В. Андреева. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2021. – 114 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611030> (дата обращения: 06.06.2021). – режим доступа: по подписке.– ISBN 978-5-4377-0138-6. – Текст : электронный.

3. Жиряева, Е. В. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело» / Е. В. Жиряева. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2020. - 240 с. : ил. - ISBN 978-5-4383-0216-2 : 1170.12 р. - Текст : непосредственный.

4. Коломиец, А. И. Таможенные платежи : учебное пособие : [12+] / А. И. Коломиец. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 273 с. : табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602224> (дата обращения: 06.06.2021). – режим доступа: по подписке.– Библиогр.: с. 229. – ISBN 978-5-4499-1914-4. – Текст : электронный.

5. Костин, А. А. Организация валютного контроля при осуществлении различных таможенных операций и таможенных процедур : учебное пособие / А. А. Костин, В. Д. Вагин. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2019. – 102 с. : табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494646> (дата обращения: 06.06.2021). –

режим доступа: по подписке.– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-6040327-9-4. – Текст : электронный.

6. Макрусев, В. В. Системный анализ и управление в таможенном деле : учебник : [16+] / В. В. Макрусев. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 512 с. : ил., табл., схем. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611370> (дата обращения: 06.06.2021). – режим доступа: по подписке.– Библиогр.: с. 438-440. – ISBN 978-5-9765-4441-3. – Текст : электронный.

7. Маренов, Б. И. Технические средства контроля в таможенном деле : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Таможенное дело» / Б. И. Маренов, Ю. В. Задорожный. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2019. - 120 с. : ил. - ISBN 978-5-4383-0171-4 : 846.56 р. - Текст : непосредственный.

8. Минакова, И. В. Контракты и внешнеторговая документация : учебное пособие для студентов и слушателей, обучающихся по направлениям подготовки: «Мировая экономика», «Международные отношения», «Экономика», специальности «Таможенное дело» / И. В. Минакова, Т. В. Добринова, А. А. Головин. - Электрон. текстовые дан. (1418 КБ). - Курск : ИП Бескровный А. В., 2021. - 137 с. : ил. - Библиогр.: с. 127. - ISBN 978-5-907407-13-8 : Б. ц. - Текст : электронный.

9. Ронжина, Н. А. Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов : учебник : [16+] / Н. А. Ронжина, Р. Г. Степанов, Р. В. Терентьев. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2021. – 374 с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598746> (дата обращения: 04.06.2021). – режим доступа: по подписке.– ISBN 978-5-4377-0144-7. – Текст : электронный.

10. Сальникова, А. В. Декларирование товаров и транспортных средств : курс лекций / А. В. Сальникова. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2020. - 118 с. : ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=565050> (дата обращения: 04.06.2021) . - режим доступа: по подписке. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4377-0129-4 : Б. ц. - Текст : электронный.

11. Скудалова, Т. В. Таможенные платежи физических лиц : учебное пособие : [16+] / Т. В. Скудалова. – 2-е изд., доп. и перераб. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2021. – 296 с. : табл., схем. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611035> (дата обращения: 06.06.2021). – режим доступа: по подписке. – Библиогр.: с. 259-269. – ISBN 978-5-4377-0142-3. – Текст : электронный.

12. Соклаков, А. А. Таможенные платежи и таможенная стоимость в различных таможенных процедурах : учебное пособие / А. А. Соклаков. - 2-е изд., перер. и доп. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2019. - 216 с. : табл. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498771> (дата обращения: 04.06.2021) . - режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-6042462-5-2 : Б. ц. - Текст : электронный.

13. Торговые ограничения. Экспортный и валютный контроль: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», направлению подготовки «Экономика» , профиль «Мировая экономика» / под ред. В. Б. Мантусова ; Российская таможенная академия. – Москва : Юнити, 2018. – 464 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563454> (дата обращения: 06.06.2021). -

режим доступа: по подписке. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03071-5. – Текст : электронный.

14. Тимченко, Т. Н. Таможенные процедуры : учебное пособие / Т. Н. Тимченко, Е. В. Филатова. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2018. - 159 с. : схем., табл. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494648> (дата обращения: 06.06.2021) . - режим доступа: по подписке. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4377-0090-7 : Б. ц. - Текст : электронный.

15. Филатова, Е. В. Применение таможенных процедур в рамках внешнеэкономической деятельности на таможенной территории Евразийского экономического союза : учебник : [16+] / Е. В. Филатова, В. В. Тонконог, Т. В. Головань. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 545 с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602466> (дата обращения: 05.06.2021). - режим доступа: по подписке. – Библиогр.: с. 261-271. – ISBN 978-5-4499-1567-2. – Текст : электронный.

### **7.3 Перечень методических указаний**

1. Программа практик : [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И. В. Минакова [и др.] ; Юго-Западный государственный университет. - Курск : ЮЗГУ, 2012. - 43 с. : табл., прил. - Имеется печ. аналог. - ISBN 978-5-7681-07 36-9 : Б. ц.

2. Основы таможенного дела : методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов специальности 38.05.02 «Таможенное дело» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Ар. А. Головин. - Электрон. текстовые дан. (273 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 18 с. - Б. ц. - Текст : электронный.

3. Основы таможенного дела : методические указания для самостоятельной работы студентов специальности 38.05.02 «Таможенное дело» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Ар. А. Головин. - Электрон. текстовые дан. (282 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 21 с. - Б. ц. - Текст : электронный.

### **7.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. Электронно-библиотечные системы:

– <http://www.biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

– <http://www.elibrary.ru> – Научная электронная библиотека.

– <http://www.prlib.ru> – Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина.

– <http://нэб.рф> – Информационная система «Национальная электронная библиотека».

– <http://www.library.kstu.kursk.ru> – Электронная библиотека ЮЗГУ.

2. Современные профессиональные базы данных:

– <http://www.diss.rsl.ru> – БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки».

– <http://www.polpred.com> – БД «Polpred.com Обзор СМИ».

– <http://www.dlib.eastview.com/> – БД периодики «EastView».

– <http://www.apps.webofknowledge.com> – База данных Web of Science.

– <http://www.scopus.com> – База данных Scopus.

– <http://kurskstat.gks.ru/> – База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области.

### **7.5 Другие учебно-методические материалы**

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

1. Таможенное дело.
2. Юрист.
3. Вестник Российской таможенной академии.

### **8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Microsoft Office 2016
2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition
3. Информационно-справочные системы:

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс].  
Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

– Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

### **9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

*Для проведения практики* используется техническое оборудование конкретного предприятия (организации, учреждения), на базе которого она проводится. На предприятии (в организации, учреждении) необходимо наличие:

– современных технических средств таможенного контроля: устройств, позволяющих осуществлять таможенный контроль товаров и транспортных средств (*технические средства поиска и обнаружения при досмотре, поисково-досмотровой интроскопии таможенного контроля, контроля (наблюдения) обстановки в зонах таможенной деятельности, контроля носителей аудио-, видеoinформации, контроля (наложения) атрибутов таможенного обеспечения (средств идентификации) при оформлении объектов таможенного контроля, контроля за соответствием информации о массе (весе), объеме (количестве) товаров, технические средства оперативной диагностики, классификации и опробования товаров и предметов ТПН и т.п.*);

– программных продуктов, используемых в области таможенного дела и внешнеэкономической деятельности (*например: ЕАИС ТО, АПС «Личный кабинет», АРМ ТИ, АС КДТ, АИСТ-РТ21, КПС «Автоконтроль», ВЭД-Декларант, Альта-ГТД, и т.п.*).

*Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике* используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Столы и стулья для обучающихся.
2. Стол и стулья для членов комиссии.

3. Доска.
4. Экран на штативе DINON.
5. Проектор BenQ MP626.
6. Ноутбук Samsyng R 510.

## **10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеомониторами, лупами;

– для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навига-

ционными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышающих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

#### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

– учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

– корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

– помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

#### *Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

#### *Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

## 14 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

| Номер изменения | Номера страниц |            |                |       | Всего страниц | Дата | Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения |
|-----------------|----------------|------------|----------------|-------|---------------|------|--|
|                 | измененных     | замененных | Аннулированных | новых |               |      |  |
|                 |                |            |                |       |               |      |  |