

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна  
Должность: проректор по учебной работе  
Дата подписания: 29.08.2024 14:49:53  
Уникальный программный ключ:  
0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda56d089

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Юго-Западный государственный университет»  
(ЮЗГУ)

Кафедра технологии материалов и транспорта



### ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Методические указания к производственной преддипломной практике для студентов направления подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов вочной и заочной форм обучения

Курск 2024

УДК 621.4

Составители: А.С. Переверзев

Рецензент

Кандидат технических наук, доцент кафедры технологии материалов и транспорта Б.А. Семенихин

**Производственная преддипломная практика:** методические указания к производственной преддипломной практике для студентов направления подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов очной и заочной форм обучения / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: А.С. Переверзев. - Курск, 2024. - 11 с. - Библиогр.: с.11.

Содержат методические указания к производственной преддипломной практике. Методические указания соответствуют учебному плану подготовки магистров по направлению 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, а также рабочей программе практики «Производственная преддипломная практика».

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать 09.07.2024. Формат 60x84 1/16.

Усл.печ. л. [0.64]. Уч.-изд. л. [0.61].

Тираж 100 экз. Заказ 618 Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

# **1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения**

## **1.1. Цель практики**

Целью производственной преддипломной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области автомобильного транспорта в условиях реального производства, а также выполнение выпускной квалификационной работы.

## **1.2. Задачи практики**

1. Формирование общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной преддипломной практикой.

2. Освоение современных информационных технологий и профессиональных программных комплексов, применяемых в области технической эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов.

3. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.

4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

## **1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики**

*Вид практики* – производственная.

*Тип практики* – преддипломная.

*Способ проведения практики* – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего

или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами технической эксплуатации и соответствует направленности (профилю, специализации) данной образовательной программы: промышленные и сервисные предприятия, оснащенные современными транспортными и транспортно-технологическими машинами и оборудованием, сервисным оборудованием, испытательными и измерительными приборами, производственно-технические базы строительно-дорожных и коммунальных машин. Данный тип практики может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

*Форма проведения практики* – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

#### **1.4 Обязанности студента-практиканта**

К обязанностям студента-практиканта можно отнести:

- Ежедневно находиться на рабочем месте в течение всего трудового дня;
- Своевременно выполнять задачи календарного плана практики, нести ответственность за качество выполняемой работы и ее результаты;
- Выполнять указания руководителя практики от университета;
- Выполнять задания руководителя практики от организации;
- Проявлять инициативный и творческий подход к поручаемым заданиям, использованию теоретических знаний, умений и навыков в производственных условиях;
- Соблюдать правила внутреннего распорядка организации и техники безопасности;

- По окончании срока практики своевременно предоставить отчет, полностью отражающий содержание практики.

Производственная преддипломная практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 2 «Практика»

основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата (специалитета, магистратуры) 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии будущего в автомобильном транспорте». Практика проходит на 2 курсе в 4 семестре.

Объем производственной преддипломной практики, установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 часов).

## 2 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 6 часов (часы указаны в учебном плане в графе «Пр»), работа обучающегося в иных формах – 210 часов (часы указаны в учебном плане в графе «СР»).

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 1 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов:	2

		<p>1) распределение обучающихся по местам практики;</p> <p>2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики;</p> <p>3) получение заданий от руководителя практики от университета;</p> <p>4) информация о требованиях к отчетным документам по практике;</p> <p>5) первичный инструктаж по технике безопасности.</p>	
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	182
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	2
		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	
		Знакомство с содержанием деятельности профильной организации по обеспечению техносферной безопасности и проводимыми в нем мероприятиями.	
		Изучение нормативных правовых актов профильной организации по обеспечению техносферной безопасности (экологическая стратегия и политика профильной организации, положения, приказы, инструкции, должностные обязанности, памятки и др.).	
2.2	Практическая подготовка обучающихся ( <i>непосредственное выполнение обучающимися видов работ,</i>	Сбор материала, отражающего результаты производственного использования по теме ВКР. <i>Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе сбора материала.</i>	180

	<i>связанных с будущей профессиональной деятельностью)</i>	<p>Самостоятельная обработка и систематизация материала, отражающего результаты производственного использования по теме ВКР</p> <p><i>Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе обработки и систематизации материала.</i></p> <p>Представление результатов обработки и систематизации материала руководителю практики от организации.</p>	
		<p>Самостоятельная подготовка рекомендаций по совершенствованию процесса оказания типовой услуги.</p> <p><i>Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе подготовки рекомендаций.</i></p> <p>Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации.</p>	
3	Заключительный этап	<p>Оформление дневника практики.</p> <p>Составление отчета о практике.</p> <p>Подготовка графических материалов для отчета.</p> <p>Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.</p>	32

### **3 Указание форм отчетности по практике**

Формы отчетности студентов о прохождении производственной преддипломной практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета [https://www.swsu.ru/structura/umu/training\\_division/blanks.php](https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php)),
- отчет о практике.

Структура отчета о производственной преддипломной практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.
  - Характеристика деятельности предприятия по обслуживанию и ремонту транспортных средств.
  - Основные нормативные правовые акты предприятия по обслуживанию и ремонту транспортных средств.
  - Анализ процесса оказания типовой услуги в условиях предприятия.
  - Разработка рекомендаций по совершенствованию процесса оказания типовой услуги в условиях предприятия.
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;



– ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

### **Типовые задания по практической подготовке:**

Типовое задание № 1 по практической подготовке:

Приведите описание административной, оперативной и деловой функциональной связи между подразделениями технической службы.

Типовое задание № 2 по практической подготовке:

Приведите описание и назначение зон, участков и складов предприятия.

Типовое задание № 3 по практической подготовке:

Приведите анализ технологического оборудования, приспособлений и инструмента для технического обслуживания и ремонта автомобиля.

Типовое задание № 4 по практической подготовке:

Приведите схему технологического процесса ТО и Р в условиях предприятия

Типовое задание № 5 по практической подготовке:

Приведите описание технологического процесса ТО и Р в условиях предприятия

Типовое задание № 6 по практической подготовке:

Проведите анализ и оценку процесса предоставления типовой услуги в условиях предприятия.

Типовое задание № 7 по практической подготовке:

Разработайте рекомендации по совершенствованию процесса оказания типовой услуги в условиях предприятия.

Типовое задание № 8 по практической подготовке:

Приведите эффективные инженерные решения по организации и осуществлению процессов ТО и Р в условиях предприятия.

### **Уточняющие вопросы комиссии о деятельности обучающегося на практике**

1. Назовите, цель и задачи производственной преддипломной практики.

2. Назовите объект и предмет производственной преддипломной практики.

3. Назовите основные нормативные правовые акты профильной организации

4. Назовите информационные технологии, и (или) программные продукты, и (или) информационные справочные системы, с которыми Вы работали на производственной эксплуатационной практике. Расскажите о своей работе с ними.

5. Прокомментируйте результат(-ы) своей деятельности в профильной организации

6. Назовите трудности, с которыми Вы столкнулись, участвуя в деятельности профильной организации.

7. Назовите ошибки, которые Вы допускали, участвуя в деятельности профильной организации. Расскажите, как они были исправлены.

8. С каким технологическим оборудованием на предприятии приходилось сталкиваться при прохождении производственной эксплуатационной практики

9. С какими технологиями на предприятии приходилось сталкиваться при прохождении производственной эксплуатационной практики

10. Перечислите практические рекомендации, которые вы предложили в своей деятельности.

11. Что является объектами профессиональной деятельности магистра по направлению 23.04.03.

12. Формы собственности, структура, профиль предприятия.

13 Основные цели эксплуатации автомобилей

14 Назначение ремонта. Характерные ремонтные работы. Особенности ремонтных работ. Виды ремонта.

15 Что является основными задачами различных видов ТО

## БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Агеева, Екатерина Владимировна. Теоретические основы производства технического обслуживания и ремонта автомобилей : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 23.03.03 "Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов", уровень образования - "бакалавриат" / Е. В. Агеева, Е. В. Агеев, А. Н. Новиков ; Юго-Зап. гос. ун-т, Орловский гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2019. - 193, [1] с. - Текст : электронный.

2. Агеева, Екатерина Владимировна. Управление производством технического обслуживания и ремонта автомобилей : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 23.03.03 - "Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов", уровень образования - "бакалавриат" / Е. В. Агеева, Е. В. Агеев, А. Н. Новиков ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2019. - 180 с. - Текст : непосредственный.

3. Агеева, Екатерина Владимировна. Производство технического обслуживания и ремонта автомобилей : учебное пособие для студентов направления подготовки 23.03.03 "Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов" / Е. В. Агеева, А. Н. Новиков, В. В. Васильева ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2019. - 220 с. - Текст : непосредственный.

4. Агеев, Е. В. Теоретические и нормативные основы технической эксплуатации автомобилей : учебное пособие / Е. В. Агеев ; Федеральное агентство по образованию, Курский государственный технический университет. - Курск : КурскГТУ, 2008. - 195 с. - Текст : непосредственный.

5. Агеев, Е. В. Теоретические и нормативные основы технической эксплуатации автомобилей : учебное пособие / Е. В. Агеев ; Федеральное агентство по образованию, Курский государственный технический университет. - Курск : КурскГТУ, 2008. - 195 с. - Текст : электронный.