

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна
Должность: проректор по учебной работе
Дата подписания: 17.02.2026 12:32:27
Уникальный программный ключ:
0b817ca911e6668abb13a70426d39e31fc11eabb175e945df4a4851fda36d089

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра международных отношений и лингвистики


Проректор по учебной работе
« 9 » 02 2026 г.


ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Методические указания по написанию, оформлению и
защите выпускных квалификационных работ
для студентов направления подготовки
41.04.05 Международные отношения

УДК 378.14

Составитель: В.М. Кузьмина

Рецензент

Доктор экономических наук, профессор *А.А. Головин*

Подготовка и защита выпускных квалификационных работ:
методические указания по написанию, оформлению и защите
выпускных квалификационных работ для студентов направления
подготовки 41.04.05 Международные отношения / Юго-зап. гос. ун-т;
В.М. Кузьмина. Курск, 2026. – 62 с.

Методические указания по написанию, оформлению и защите выпускных квалификационных работ разработаны в соответствии с учебным планом образовательной программы направления подготовки 41.04.05 Международные отношения, осуществляемой в Юго-Западном государственном университете. Предназначены для студентов очной формы обучения.

Методические указания включают общие рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по написанию, оформлению и защите выпускных квалификационных работ, примерную тематику, требования к содержанию и оформлению, комплект сопроводительных документов и описание процедуры защиты.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать Формат 60x84 1/16. Бумага офсетная.
Усл. печ. л. . Уч.-изд.л. . Тираж 100 экз. Заказ . Бесплатно.
Юго-Западный государственный университет.
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	5
1 Состав выпускной квалификационной работы и требования к ее выполнению	13
1.1 Общие требования к выполнению выпускной квалификационной работы	13
1.2 Объем и структура выпускной квалификационной работы	15
1.3 Содержание выпускной квалификационной работы	16
2 Оформление выпускной квалификационной работы	27
2.1 Текстовый материал	27
2.2 Нумерация глав и параграфов	28
2.3 Оформление перечислений	28
2.4 Библиографические ссылки и цитирование	29
2.5 Иллюстрации	30
2.6 Таблицы	32
2.7 Формулы	33
2.8 Список использованных источников	34
3 Защита выпускной квалификационной работы	37
3.1 Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	37
3.2 Процедура защиты и критерии оценки выпускной квалификационной работы	39
3.3 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья	44
3.4 Рекомендации по составлению компьютерной презентации выпускной квалификационной работы с помощью пакета Microsoft PowerPoint	47
Список использованных источников	49
Приложение А Примерные темы выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения	51
Приложение Б Форма заявления об утверждении темы выпускной квалификационной работы	59
Приложение В Задание на выпускную квалификационную работу по программе бакалавриата	60
Приложение Г Форма заявления-заказа предприятия (организации, учреждения)	61
Приложение Д Форма титульного листа на выпускную квалификационную работу	62
Приложение Е Оформление списка использованных источников	63

Приложение Ж Форма справки о результатах внедрения результатов выпускной квалификационной работы	69
Приложение И Форма отзыва руководителя выпускной квалификационной работы	70
Приложение К Форма титульного листа раздаточного материала	71

ВВЕДЕНИЕ

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения (Приказ Минобрнауки России от 12.07.2017 N 649 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Бизнес-управление и экспертная аналитика в международных отношениях», предусмотрена государственная итоговая аттестация студентов направления подготовки «Международные отношения» в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- установить уровень сформированности у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО;
- определить готовность обучающихся к выполнению установленных образовательной программой видов профессиональной деятельности и решению соответствующих им профессиональных задач;
- установить соответствие обучающихся присваиваемой квалификации.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме освоившие учебный план или индивидуальный учебный план по направлению подготовки «Международные отношения».

Выпускная квалификационная работа призвана раскрыть способности студента в организации и проведении самостоятельного исследования, использовании современных методов и подходов при решении проблем в исследуемой области, выявлении результатов проведенного исследования, их аргументации и разработке обоснованных рекомендаций и предложений.

В процессе ее выполнения осуществляется углубление теоретических знаний и их систематизация, развитие прикладных умений и практических навыков, овладение методикой исследования

при решении конкретных проблем, развитие навыков самостоятельной работы, повышение общей и профессиональной эрудиции выпускника.

Основными задачами студента при написании ВКР являются:

- обоснование актуальности выбранной темы, ее ценность и значение для сфер международного бизнеса и структур, связанных с решением внешнеполитических задач государства;

- изучение теоретических положений, нормативно-технической документации, справочной и научной литературы по избранной теме;

- изложение своей точки зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме исследования;

- сбор необходимого статистического материала для проведения конкретного анализа с использованием соответствующих методов обработки и выявление проблем;

- формулировка выводов и разработка рекомендаций по повышению эффективности работы международного бизнеса и структур, связанных с решением внешнеполитических задач государства, на основе результатов проведенного анализа;

- умение использования ПЭВМ при математических расчетах;

- оформление текстовой части работы и графических материалов в соответствии с действующими требованиями.

- подготовка материала в форме электронной презентации и раздаточного материала для последующей защиты ВКР.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- помощь студенту в выборе темы ВКР;

- составление задания на выполнение ВКР;

- выдача исходных рекомендаций обучающемуся по проблемам ВКР, научным источникам, справочным и другим материалам; содействие обучающемуся в выборе методов (методики) исследования; рекомендации по содержанию ВКР;

- проведение систематических консультаций для студентов и проверка отдельных разделов ВКР и черного варианта ВКР;

- информирование заведующего выпускающей кафедрой о ходе выполнения студентом ВКР; оперативное принятие организационных решений в случае неблагоприятного хода выполнения студентом ВКР;

- проверка окончательного текста ВКР на объем заимствования (выявление неправомерного заимствования);

- проверка оформления ВКР на соответствие требованиям, установленным СТУ 04.02.030;

- составление письменного отзыва на ВКР.

Методические указания по написанию, оформлению и защите выпускных квалификационных работ составлены в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)»;

– ГОСТ Р 7.0.12-2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила;

– ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования;

– СТУ 04.02.030 – 2017. Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению (Издание 4) (утвержден Приказом ректора ЮЗГУ от 17.05.2017 г. № 397);

– П 02.032-2016. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Издание 3) (утвержден Приказом ректора ЮЗГУ от 29.12.2016 г. № 1107);

– П 02.140-2016 «Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе университета, проверки на объем заимствования и выявления неправомерных заимствований».

В результате освоения образовательной программы по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения (уровень бакалавриата), студент должен обладать следующими компетенциями, сформированность которых оценивается в ходе защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1);

Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран (ОПК-1);

Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность (ОПК-4);

Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента (ОПК-5);

Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационнокоммуникативных технологий и каналов распространения информации (ОПК-7);

Способен осуществлять управление административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации (ПК-1);

Способен определять и реализовывать стратегическое развитие административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки (ПК-2);

Способен обосновывать подходы, используемые в бизнес анализе (ПК-3);

Способен осуществлять руководство бизнес анализом (ПК-4).

Таким образом, выпускная квалификационная работа бакалавра предполагает научный поиск, видение профессиональных проблем и знание методов и приемов их решения.

1 Состав выпускной квалификационной работы и требования к ее выполнению

1.1 Общие требования к выполнению выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР должна быть выполнена как самостоятельное и законченное научное исследование с элементами новизны, имеющими практическую значимость, представляющее, как правило, конечный результат научно-исследовательской работы студента, выполняемой на протяжении всего периода обучения в университете. ВКР призвана выявить способность студента применять полученные знания при самостоятельном решении конкретных практических задач.

Выпускная квалификационная работа выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом в течение всего срока обучения, прохождения практик, в том числе преддипломной. Выпускная квалификационная работа выполняется на последнем курсе обучения. Затраты времени на подготовку работы определяются учебным планом.

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Примерный список тем ВКР по направлению «Международные отношения» приведен в Приложении А.

Для закрепления темы ВКР и назначения руководителя обучающийся должен подать на выпускающую кафедру заявление, образец которого приведен в Приложении Б.

По письменному заявлению обучающегося ему предоставляется возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной самостоятельно по согласованию с научным руководителем.

При рассмотрении возможности утверждения предложенной обучающимся темы ВКР кафедра учитывает следующие критерии:

- имеется обоснование ее актуальности;

- имеется организация-база преддипломной практики, специфика деятельности которой полностью соответствует теме, подписан договор на прохождении преддипломной практики;

- предоставлено гарантийное письмо, подтверждающее заинтересованность организации в проведении исследования и соответствии темы специфики деятельности организации,

- тема исследования связана с будущей областью профессиональной деятельности или конкретным объектом профессиональной деятельности обучающегося;

- предложенная тема входит в сферу научно-исследовательских интересов кафедры;

- кафедра имеет возможность предоставить обучающемуся квалифицированное руководство ВКР.

ВКР должна иметь логично выстроенную структуру, которая в систематизированной форме концентрированно отражает текстуально изложенное содержание проведенного исследования и его результаты.

При выполнении ВКР должны быть соблюдены следующие основные требования:

- проектные мероприятия обосновываются результатами анализа управленческой деятельности объекта исследования;

- предлагаемые мероприятия способствуют достижению стратегических целей объекта исследования;

- рекомендации в рамках ВКР должны соответствовать современному уровню теоретических и методических разработок.

Единство общих требований не только не сужает, но и одновременно предполагает широкую инициативу студента в разработке темы ВКР в самых разных ее аспектах с учетом его индивидуальных способностей и склонностей. Оригинальность решения задач исследования – один из важных критериев оценки качества ВКР.

Выпускная квалификационная работа должна разрабатываться на конкретных материалах уровней РФ, субъектов РФ, органов государственного и муниципального управления, организаций, основываться на действующем законодательстве Российской Федерации, ее субъектов, базироваться на использовании проверенных практикой методов, содержать решение конкретных управленческих задач, способствующих успешному достижению целей, которые стоят перед объектом исследования.

В выпускной квалификационной работе могут использоваться методы статистики, экономико-математическое моделирования,

экспертной оценки, качественные методы анализа международных ситуаций, социологического исследования и другие.

Особое внимание следует обратить на использование компьютера и соответствующего программного обеспечения при выполнении ВКР.

1.2 Объём и структура выпускной квалификационной работы

Объём выпускной квалификационной работы от 90 страниц компьютерного текста.

Структурными элементами ВКР являются:

- титульный лист;
- задание;
- реферат;
- содержание;
- обозначения и сокращения;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Основная часть в свою очередь делится на следующие разделы.

Раздел 1. Теоретико-методическая часть. Теоретические и методические основы разработки ВКР.

Раздел 2. Аналитическая часть. Характеристика и анализ состояния исследуемой проблемы, в т.ч. основанные на материалах, полученных во время прохождения практики.

Раздел 3. Проектная часть. Предложения и рекомендации по совершенствованию исследуемого объекта или явления, сценарии развития, программы координирования.

Раздел 4. Научно-исследовательский раздел на иностранном языке. Основные положения дипломного исследования.

ВКР должна быть сброшюрована. В сброшюрованную ВКР вкладываются:

- справка о результатах внедрения результатов ВКР (при наличии) (форма приведена в Приложении Ж);
- отзыв руководителя (Приложение И);
- рецензия на ВКР
- отчет о проверке текста ВКР на оригинальность;

– прочие документы, подтверждающие научную и практическую ценность (при необходимости).

1.3 Содержание выпускной квалификационной работы

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- полное наименование ведомства, в структуру которого входит ЮЗГУ;
- полное название учебного заведения;
- наименование кафедры, на которой осуществлялось написание выпускной квалификационной работы;
- код и наименование направления подготовки;
- тема выпускной квалификационной работы;
- сведения об исполнителе выпускной квалификационной работы;
- номер группы студента;
- сведения о руководителе выпускной квалификационной работы;
- сведения о нормоконтролере выпускной квалификационной работы;
- сведения о рецензенте выпускной квалификационной работы;
- допуск к защите, который подписывается заведующим кафедрой;
- место выполнения выпускной квалификационной работы и год завершения.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц квалификационной работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением Д. На титульном листе должна быть личная подпись студента, руководителя, нормоконтролера и заведующего кафедрой с указанием даты подписи.

Руководитель работы совместно со студентом формулирует задание, соответствующее тематике ВКР, которое студент оформляет в соответствии с требованиями по форме, приведенной в Приложении В. Формулировка темы ВКР в задании и титульном листе работы должна точно соответствовать ее формулировке в приказе по университету.

Работы, выполненные по согласованию с организацией-местом преддипломной практики, сопровождаются письмом-заявкой, образец которого представлен в Приложении Г.

Реферат размещается на отдельном листе (странице). Рекомендуемый средний объем реферата 850 печатных знаков. Объем реферата не должен превышать одной страницы.

Заголовком служит слово «Реферат» (для реферата на иностранном языке – соответствующий иностранный термин).

Реферат должен содержать:

- сведения об объеме квалификационной работы, о количестве иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источниках, графическом материале;

- перечень ключевых слов;

- текст реферата.

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний, которые в наибольшей мере характеризуют содержание работы и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и записываются строчными буквами в строку через запятые.

Текст реферата должен отражать оформленные в виде структурных частей:

- объект исследования;

- объект исследования;

- цель работы;

- методы исследования;

- полученные результаты и их новизна;

- степень внедрения;

- рекомендации или итоги внедрения результатов работы;

- область применения;

- международную значимость работы;

- прогнозные предположения о развитии объекта исследования.

Если работа не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей реферата, то она опускается, при этом последовательность изложения сохраняется.

Изложение материала в реферате должно быть кратким, точным и соответствовать положениям ГОСТ 7.9-95. Сложных грамматических оборотов следует избегать.

Следующая страница называется «Abstract», она содержит перевод «Реферата» на иностранный язык.

Содержание включает обозначения и сокращения, введение, заголовки всех разделов, подразделов, заключение, список

использованных источников и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы.

Нумерация структурных элементов ВКР в содержании осуществляется арабскими цифрами без точек, их наименования записываются строчными буквами шрифтом основного текста ВКР, начиная с первой прописной буквы. Точки в заголовках не ставятся. Отточие в пробелах между заголовками и номерами страниц не ставится. Номер страницы указывается цифрой без буквенных символов и точек.

Содержание можно создавать в автоматическом режиме по схеме: ссылки → оглавление → автособираемое оглавление.

Перечень обозначений и сокращений начинают со следующих слов: «В данной работе применены следующие термины с соответствующими обозначениями и сокращениями: ...».

При многократном упоминании в работе устойчивых словосочетаний могут быть установлены сокращения, применяемые только в данной работе. При этом полное название следует приводить при первом упоминании в тексте словосочетания, а после его полного названия – сокращенное название или аббревиатуру в скобках, например: «...Азиатско-Тихоокеанское экономическое сотрудничество (АТЭС)...»; «...товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД)...». При последующем упоминании словосочетания употребляют его сокращенное название или аббревиатуру. Следует избегать необоснованных (излишних) сокращений, которые могут затруднить пользование данным документом. Запись обозначений и сокращений приводят в порядке их появления в тексте выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа всегда начинается с введения, в котором следует раскрыть актуальность темы, определить объект и предмет, определить цель и основные задачи работы, сформулировать научную новизну и практическую значимость, методы и информационную базу исследования, указать направления реализации полученных в работе выводов и предложений. Объем введения составляет 3-5 страниц.

Остановимся более подробно на каждом из перечисленных элементов введения.

Известно, что недовольство существующим положением дел выступает основным стимулом творчества. Содержание этого стимула раскрывается при освещении актуальности темы. Для раскрытия актуальности выбранной темы необходимо определить

степень ее проработанности в других трудах, а также показать суть проблемной, т. е. противоречивой и требующей решения ситуации.

Правильно сформулировать актуальность выбранной темы означает показать умение отделять главное от второстепенного, выяснять то, что уже известно и что пока неизвестно о предмете исследования.

В выпускных квалификационных работах студенты часто делают ошибку, когда формулируют актуальность темы путем указания необходимости решения какого-либо вопроса. Однако, научная проблема имеет некоторое отличие от вопроса. Принято считать, что для ответа на вопрос вполне достаточно старого знания. Специфическим признаком проблемы является то, что для нахождения ее решения необходимо выйти за рамки старого, уже достигнутого знания. Следовательно, для науки вопрос проблемой не является.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. Объект и предмет исследования как категория научного процесса соотносятся между собой как общее и частное.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения, носитель рассматриваемой проблемы.

Предмет исследования – это то, что находится в границах выбранного объекта исследования. Это предметная область, включающая в себя те стороны и свойства объекта, которые в наиболее полном виде выражают исследуемую проблему и подлежат изучению. Именно на предмет исследования направлено основное внимание, именно предмет определяет тему выпускной квалификационной работы, которая обозначается на титульном листе как заглавие.

Цель – идеальное представление конечного результата. Формулировка цели должна обязательно согласовываться с названием работы. Цель работы должна заключаться в решении проблемной ситуации путем ее анализа и нахождении новых закономерностей в развитии международной ситуации. Правильная постановка цели – процесс не менее важный, чем формулирование выводов.

В развитие цели работы определяются задачи. Это обычно делается в форме перечисления (проанализировать..., разработать..., обобщить..., выявить..., доказать..., внедрить..., показать..., выработать..., изыскать..., найти..., изучить..., определить..., описать...,

установить..., выяснить..., вывести формулу..., дать рекомендации..., установить взаимосвязь..., сделать прогноз... и т. п.). Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание составных частей работы. Это важно также и потому, что заголовки глав и вопросов довольно часто рождаются из формулировок задач работы. В последующем, при написании заключения целесообразно сделать выводы, отражающие достижение цели и выполнение поставленных задач.

Новизна научных положений является важнейшим требованием, предъявляемым к выпускным квалификационным работам по направлениям магистратуры. Научные положения могут представлять собой законы, закономерности, зависимости, свойства, явления, методы исследований, новые технологии и методы обоснования их параметров и др. В научных положениях может быть все новым, частично новым, а также может содержаться лишь новая совокупность известных положений.

К элементам новизны, которые могут быть представлены в выпускной квалификационной работе, относятся следующие:

- новый объект исследования, т.е. задача, поставленная в выпускной квалификационной работе, рассматривается впервые;
- новая постановка известных проблем или задач (например, снятие допущений, принятие новых условий);
- новый метод решения;
- новые системы управления;
- новое применение известного решения или метода;
- новые следствия из известной теории в новых условиях;
- новые результаты эксперимента, их следствия;
- новые или усовершенствованные критерии, показатели и их обоснование;
- разработка оригинальных математических моделей процессов и явлений, полученные с их использованием данные.

Главный принцип формулирования научной новизны – не декларировать о внесении чего-то нового (классификации, принципов, тенденций и т.д.), а показать, что нового внесено в классификацию, какие новые принципы и тенденции выявлены и т.д.

Теоретическая значимость работы подразумевает вклад, который вносит данная работа в определенные теоретические проблемы, расширяя их границы, уточняя новые понятия, формулировки и т.д.

Практическая значимость работы подразумевает возможность применения полученных результатов в практической деятельности для решения конкретных задач или повышения эффективности работы.

Методология (методологические основы) исследования – это концепции и теории, которые легли в основу исследования. Чаще всего методологические основы исследования формулируются следующим образом: «Методологической основой исследования является ...», «Методологической базой исследования послужили работы ...» и т. д.

Методика исследования – способ организации и проведения научных исследований. Методы исследования – путь исследования или познания.

Основные положения, выносимые на защиту – фактически являются научными результатами, полученными в ходе исследований, но имеющие отличия от ранее выполненных работ, то есть имеющие научную новизну.

Научные положения в утвердительной форме подтверждают предвидение, идею автора, его гипотезу на основании результатов выполненных им исследований.

Количество положений, выносимых на защиту, составляет 3-4 пункта. Последнее научное положение или основной научный вывод должен быть созвучен с темой выпускной квалификационной работы и обязательно подтверждать актуальность и правильность постановки цели и задач исследования.

Степень достоверности и апробация результатов исследования – это сведения о практической проверке основных положений и результатов выпускной квалификационной работы магистранта.

Существуют различные методы доказательств достоверности результатов исследования: аналитические, экспериментальные и подтверждение практикой (при подтверждении научных результатов практикой рассматривается совпадение явлений в практике с полученными, построенными теоретическими положениями).

Достоверность результатов исследования надежно подтверждается, когда при тех же условиях на разных объектах могли быть повторно получены те же результаты.

Подтверждение достоверности информации об исследуемом объекте базируется и на всестороннем анализе ранее выполненных научно-исследовательских работ (и иных работ) по объекту исследования.

В результате апробации результатов выпускной квалификационной работы автор приводит: сведения о докладах и сообщениях на научных конференциях, различные способы ознакомления научной общественности с результатами работы.

Исследование требует определенной логической последовательности, основу которой составляет рациональное мышление, являющееся отражением закономерностей реальной действительности. Под логикой научного исследования понимается определенный порядок движения научного поиска.

Логика научного исследования магистранта представляет собой краткое содержание глав и параграфов основной части выпускной квалификационной работы.

При работе над введением нужно быть готовым к тому, что текст этой составной части будет переработан два-три раза и от первоначальных формулировок может мало что остаться. Это связано с важностью данной части работы, а также с тем, что процесс написания носит творческий характер, и на первоначальном этапе все же еще не до конца представляется будущая ВКР.

В ходе написания отдельных глав, параграфов и вопросов используется подготовленный на этапе подбора литературы развернутый план с тем, чтобы каждый вопрос был освещен по определенной схеме, не допускающей повторов, отрывочных, логически не связанных между собой положений.

Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Любая научная работа – это не сумма ее составных частей. Можно написать великолепные три отдельные главы, которые любой научный работник посчитал бы за честь назвать своим трудом. Однако, совершенно еще не факт, что все эти три главы составят удовлетворительную выпускную квалификационную работу: важна логическая связь работы от ее первого предложения до последнего.

Логически построенная работа не содержит материала, который может быть изъят из нее без нарушения стройности. Это достигается следующим. Отдельные мысли автор высказывает в предложениях. Предложения, имеющие единую тему, объединяют в абзацы. Абзацы одного параграфа или вопроса должны быть последовательно связаны друг с другом.

При работе над абзацем следует особое внимание обращать на его начало. В первом предложении лучше всего называть тему абзаца, делая такое предложение как бы заголовком к остальной части. При этом формулировка первого предложения должна

даваться так, чтобы не терялась смысловая связь с предшествующим текстом. Число самостоятельных предложений в абзаце различно и колеблется в весьма широких пределах, определяемых сложностью передаваемой мысли.

В конце каждого параграфа следует формулировать выводы (2-3 абзаца) по существу изложенного материала. Вывод должен логически завершать проведенные рассуждения и представлять собой абстрактное выражение какой-либо устойчивой закономерности между установленными фактами. В качестве аргументов, обосновывающих выводы, используются ссылки на опубликованные данные и исследования, нормативные документы, логические рассуждения, результаты обработки статистических данных. Обычно выводы начинаются оборотом «таким образом» или «итак», «следовательно», затем формулируется содержание самих выводов.

При формулировании выводов необходимо соблюдать некоторые правила. Во-первых, выводы должны быть нетривиальными (вывод: «ЛАКБ – сообщество стран Латинской Америки и Карибского бассейна, созданное для улучшения экономического взаимодействия входящих в него государств», по-видимому, и так очевиден). Во-вторых, в качестве выводов следует формулировать полученные в данном параграфе конечные результаты, а не промежуточные. В-третьих, при формулировании выводов нецелесообразно приводить те положения, которые не важны для изложения последующего материала и не вытекают из цели работы. В-четвертых, вывод нельзя подменять декларацией о результатах проделанной работы («рассмотрено», «проанализировано», «изучено» и т.д.). В-пятых, выводы должны быть краткими и в сжатом виде содержать проделанные в ходе написания параграфа рассуждения.

Практика подготовки ВКР показывает, что при формулировании промежуточных выводов, которые обосновываются в параграфе, наиболее часто употребляется вводное слово «следовательно». Выводы в конце параграфа начинаются оборотом «таким образом».

Написание каждой главы работы имеет свои особенности. Рассмотрим специфику подготовки основной части ВКР.

Основная часть состоит из трех глав, равномерно сбалансированных по объему и разделена на иностранном языке.

Первая глава – теоретико-методическая часть. В ней раскрывается сущность исследуемой проблемы, кратко может быть отмечено состояние её освещенности и разработанности в научной

литературе, а также дана оценка применения различных возможных методов и методик анализа исследуемого вопроса.

Главной составляющей теоретической части является формирование системы оценочных показателей исследуемого объекта или проблемы и алгоритм их применения (то есть – методика исследования), коррелируемых с сформулированной во введении целью и задачами исследования. Методика предстоящего анализа должна сопровождаться подробным научным обоснованием. Содержание теоретического раздела призвано показать знания студента в области теоретических аспектов международных отношений и международного бизнеса, а также смежных дисциплин, умение работать с литературой, анализировать и систематизировать собранный теоретический материал.

Излагая вопросы теории, следует помнить, что эта часть работы не самоцель, а средство для создания теоретической базы для рассмотрения практических вопросов исследуемой проблемы. Поскольку проникновение в сущность изучаемого вопроса и проблемы возможно только при условии использования системного подхода, то в первой главе целесообразно отвести отдельное место теоретическим положениям, характеризующим объект исследования. Полученные в результате рассмотрения первой главы выводы должны раскрыть научную новизну работы, которая формулируется во введении.

Вторая глава – расчетно-аналитическая часть работы. Она призвана раскрыть результаты экономико-математического анализа исследуемого объекта (проблемы) и базируется на сборе, а также обработке современной статистической информации, характеризующих состояние и развитие объекта исследования (проблемы) (как правило, за последние 3-5 лет), макроэкономических характеристик, а также специальных расчетных абсолютных и относительных величин. При выполнении расчетно-аналитической части особо следует обратить внимание на то, что в ней должны быть использована методика и система показателей оценки, которые были обоснованы и сформулированы для исследуемого объекта (проблемы) в теоретической части. Причем, при проведении непосредственного анализа необходимо соблюдение требований сопоставимости анализируемых статистических данных, а также проведение сравнительной оценки сопоставляемых территорий и их проблем по единой методике, в так называемом – «едином ключе». В данном разделе ВКР обязательно должны присутствовать:

аналитические таблицы, графики, диаграммы, рисунки и другие иллюстративные материалы.

Конечным результатом расчетно-аналитической части является представление основных выводов проведенных исследований и формулирование ключевых проблем, которые служат основой третьей части ВКР.

Третья глава – проектная (сценарная) часть работы. В ней разрабатывается макроэкономическая и внешнеполитическая стратегия (в зависимости от объекта исследования), предлагаются направления совершенствования методов экономического/внешнеполитического регулирования, а также решения, изменяющие или закрепляющие зависимости и тенденции, выявленные в аналитической части работы, может быть дан прогноз, стратегия развития объекта исследования в среднесрочной или долгосрочной перспективе.

Практика показывает, что для успешной защиты ВКР следует иметь не менее трех основных предложений, выносимых на защиту. Как правило, сформулированные и обоснованные выводы этой главы определяют практическую значимость работы, сформулированную во введении. Высказываемые в третьей главе предложения должны решать те задачи, которые также были сформулированы во введении.

Во многих работах предложения сводятся к призывам: «надо усилить...», «совершенствовать...» и т.д. Без разработки механизма реализации таких предложений они выглядят голословными. Предложения необходимо довести до уровня конкретных методик, идентификационных признаков, рекомендаций, до разработки алгоритма действий в рамках государственного регулирования экономики.

Внося предложение, целесообразно предлагать несколько вариантов решения выявленной проблемы. Следует проанализировать каждый из вариантов, выбрать оптимальный и не только прогнозировать положительные результаты его использования, но и предложить мероприятия по минимизации рисков.

Раздел на иностранном языке «Summary» должен быть объемом от 7 до 10 страниц текста. В этом разделе необходимо раскрыть актуальность исследования и показать результаты теоретического, аналитического и прогнозного исследования, которые были проведены в целом в ВКР.

Во втором и третьем разделах основной части ВКР должны присутствовать элементы экономико-математического анализа на

основе использования электронно-вычислительной техники. Основными рабочими программами могут быть: Excel, Word, Power Point, Project Expert, Statgraphics и другие профессиональные программы. Основные положения анализа и рекомендаций следует отобразить графически (таблицами, графиками, схемами и т.п.) в удобной для восприятия форме.

Заключение содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы. Основное назначение заключения – резюмировать содержание (подвести итог) работы, выгодно подчеркнуть ее преимущества и сгладить имеющиеся недостатки. В заключении работы излагаются выводы, характеризуется степень раскрытия темы, определяется, достигнута ли цель и задачи работы. Заключение носит форму синтеза полученных в работе результатов. Этот синтез – последовательное, логически стройное изложение полученных выводов и их соотношение с целью работы и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

Именно в заключении наиболее ярко проявляется способность (или неспособность) автора ясно мыслить и излагать материал. В этой части работы содержится так называемое «выводное знание», которое является новым по отношению к исходному. Именно оно выносится на обсуждение и оценку при защите работы. Это выводное знание не должно подменяться механическим суммированием выводов в конце параграфов, а должно содержать логически стройное изложение главных итоговых результатов всей работы.

Список использованных источников позволяет автору ВКР документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: цитат, идей, фактов, таблиц, иллюстраций, формул и других источников, на основе которых было проведено исследование. Рекомендуемое количество литературных источников – не менее 60, из них 15% на иностранном языке. Список должен включать в себя нормативно-правовые акты, специальную литературу (учебники, учебные пособия, монографии, диссертации, статьи в периодических изданиях и т.п.), а также ссылки на Интернет-ресурсы. В него включаются только те источники, которые непосредственно изучались при написании работы. Используемые источники должны быть современными и актуальными. Актуальность источников определяется временными границами – не более 5 лет к моменту написания ВКР.

Приложения являются важным компонентом ВКР. По форме приложения могут представлять собой таблицы, схемы, графики,

диаграммы, имеющие большие размеры, различные положения, вспомогательные математические выкладки, а также программы ЭВМ и распечатки их результатов и т.д. В этих случаях, чтобы не загромождать основной текст подобным материалом, используют приложения. Приложения оформляют после списка литературы и располагают в порядке ссылок в тексте.

Все приложения нумеруются и должны иметь тематические заголовки. В тексте основной части работы должны присутствовать ссылки на соответствующее приложение. Приложения обозначают в порядке ссылок на них в тексте, прописными буквами русского алфавита (начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), которые приводят после слова «Приложение». При наличии только одного приложения оно обозначается, например «Приложение А». Каждое приложение должно начинаться с нового листа, иметь обозначение и тематический заголовок. Наверху посередине листа (страницы) печатают строчными буквами с первой прописной слово «Приложение» и его буквенное обозначение. Ниже приводят отдельной строкой заголовок, который располагают симметрично относительно текста, печатают строчными буквами с первой прописной.

В процессе написания работы следует установить контакт с научным руководителем. Неясные вопросы, направления решения отдельных проблем должны обсуждаться между студентом и научным руководителем в оперативном порядке. Следует избегать двух крайностей: либо вообще пренебречь консультациями руководителя и предоставить ему готовую работу, либо пытаться получить от руководителя в готовом виде развернутый план работы, всю литературу к теме, не проявляя самостоятельного подхода.

В ходе проведения научным руководителем консультаций нужно четко установить, что подвергается критике (предложения, методология выдвижения предложений, композиция работы, язык и стиль или что-то другое) и что нужно сделать, чтобы недостатки исправить. К встрече с научным руководителем следует готовиться заранее для обсуждения конкретных возникших проблем.

После прочтения и возвращения научным руководителем работы следует доработать материал с учетом отмеченных замечаний. В случае неясности последних, необходимо задать вопросы научному руководителю.

Откорректировав текст с учетом высказанных замечаний, целесообразно еще раз прочитать работу, устранить возникшую в результате внесения исправлений нелогичность, проверить

грамматику и сброшюровать материал. Проверив наличие подписи, даты завершения работы, следует представить работу научному руководителю и приступать к разработке тезисов доклада и презентации для защиты.

2 Оформление выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна быть напечатана и иметь жесткий переплет.

Оформление ВКР осуществляется в соответствии со стандартом университета СТУ 04.02.030-2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению» и учебно-методической разработкой кафедры международных отношений и государственного управления.

2.1 Текстовый материал

Оформление текстовой части ВКР осуществляется с учётом ГОСТ 2.105, ГОСТ 7.32 и следующих требований:

- текст документа набирается на компьютере в формате .rtf или .doc и печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297);
- шрифт – Times New Roman;
- цвет шрифта – чёрный, размер шрифта – 14;
- абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту документа и составлять 1,25 см;
- межстрочный интервал полуторный;
- текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- выравнивание текста – по ширине.

Нумерация листов ВКР осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

- все листы ВКР нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту;
- номер страницы ставится в нижней части листа без точки (первым листом является титульный лист, который включается в общее количество страниц, но не нумеруется);
- иллюстрации, таблицы и др., расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц ВКР (иллюстрации, таблицы и др., выполненные на листах формата А3, учитываются как одна страница);
- приложения должны иметь общую с остальной частью ВКР сквозную нумерацию страниц.

2.2 Нумерация глав и параграфов

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел начинаются с новой страницы.

Разделы и подразделы ВКР должны иметь заголовки. Каждый заголовок (подзаголовок) должен состоять только из одного предложения. Длина строки заголовка (подзаголовка) должна быть не более 40-45 знаков. Переносы слов в заголовке (подзаголовке) не допускаются.

Заголовки разделов и подразделов ВКР следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце.

Заголовок раздела (подраздела) должен быть отделен от основного текста раздела и от текста предыдущего раздела (подраздела) одинарным междустрочным интервалом 8 мм (1 пустая строка основного текста 14 pt).

Если подзаголовок расположен в конце страницы, то под ним должно быть не менее 3 строк основного текста. Заканчивать страницу подзаголовком и начинать основной текст со следующей страницы не допускается.

2.3 Оформление перечислений

Внутри главы или параграфа ВКР могут быть применены перечисления, которые оформляются тремя способами (с помощью арабских цифр (1, 2 и т.д.), строчных букв (за исключением ё, ь, й, ы, ь) и тире).

Первый способ

1. Далее с прописной буквы текст. В конце ставится точка.
2. Далее с прописной буквы текст. В конце ставится точка.

Второй способ

а) далее со строчной буквы текст. В конце ставится точка с запятой;

б) далее со строчной буквы текст. В конце ставится точка с запятой;

в) далее со строчной буквы текст. В конце текста последнего перечисления ставится точка.

Третий способ

– далее со строчной буквы текст. В конце ставится точка с запятой;

– далее со строчной буквы текст. В конце ставится точка с запятой;

– далее со строчной буквы текст. В конце текста последнего перечисления ставится точка.

Перечисления бывают одноуровневые и многоуровневые. В первом случае может быть использован любой из перечисленных выше способов перечислений. При многоуровневом перечислении сначала применяется первый способ, затем – второй, далее – третий.

Например:

1. Далее с прописной буквы текст. В конце ставится точка.

2. Далее с прописной буквы текст. В конце ставится двоеточие:

а) далее со строчной буквы текст. В конце ставится точка с запятой;

б) далее со строчной буквы текст. В конце ставится двоеточие:

– далее со строчной буквы текст. В конце ставится точка с запятой;

– далее со строчной буквы текст. В конце текста последнего перечисления ставится точка.

3. Далее с прописной буквы текст. В конце ставится точка.

2.4 Библиографические ссылки и цитирование

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки.

Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другого документа (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска или общей характеристики.

Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов.

По ГОСТ 7.32 нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте независимо от деления на разделы. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1, сведения об электронных источниках – ГОСТ 7.82.

При ссылке на материал после упоминания о нем в тексте ВКР проставляют в квадратных скобках номер, под которым он значится в библиографическом списке. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указывают и страницы, на которых помещается используемый источник. Наличие ссылок в тексте обязательно! Например: [2, с. 5]. Ссылка указывает, что информацию можно найти в источнике, расположенном в списке литературы под номером 2, на странице 5. Ссылки на таблицы, рисунки, приложения, формулы берутся в круглые скобки. При ссылках следует писать: «в соответствии с данными таблицы 5», (Таблица 5), «по данным рисунка 3», (Рисунок 3), «в соответствии с приложением Б», (Приложение Б), «... по формуле (3)». Список использованных источников приводят в порядке упоминания в конце ВКР после заключения.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила.

1. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска.

2. Если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы.

3. Если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник (в форме внутритекстовой ссылки).

2.5 Иллюстрации

Все иллюстрации: графики, схемы, диаграммы, чертежи в ВКР именуется рисунками. Их следует располагать непосредственно сразу после первой ссылки на них по окончании абзаца (без разрыва текста), или на следующей странице, а также в приложениях. Если формат иллюстрации больше А4, ее следует помещать в приложении.

Иллюстрации могут быть цветными, в том числе выполненными с использованием ПК.

В ВКР рисунки обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту за исключением иллюстрации приложения.

Номер рисунка печатается внизу иллюстрации перед его названием (по ширине через полуторный межстрочный интервал от

нижнего края рисунка). Название печатается строчными буквами (первая буква – прописная).

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» в этом случае помещают после пояснительных данных.

Пример оформления рисунка.

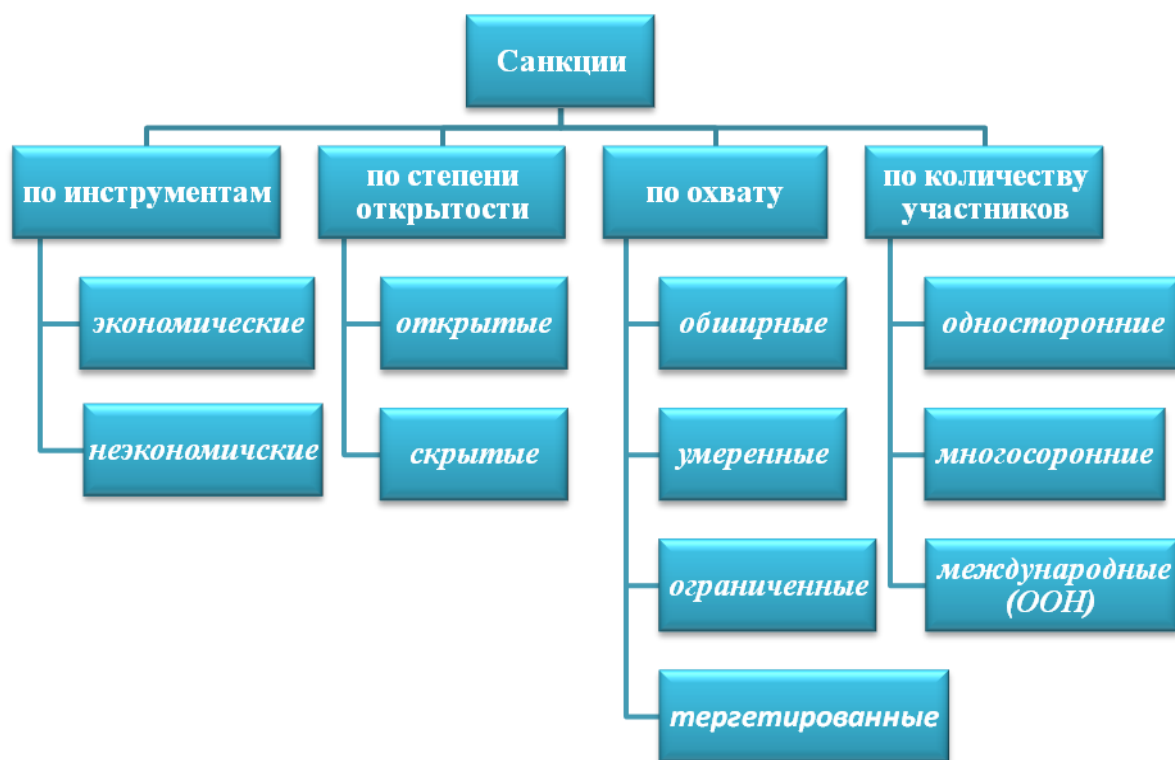


Рисунок 1 – Классификация видов международных санкций

Если рисунок представляет собой график, то на нем обязательно должна быть нанесена координатная сетка и проставлены значения размерных величин.

Перенос части иллюстрации на другую страницу не допускается. На все иллюстрации в тексте должны быть ссылки и разъяснения.

2.6 Таблицы

Массивы цифровых данных, как правило, оформляют в виде таблиц. По ширине выравнивают номер таблицы и размещают название. Номер таблицы, название и все заполнения выполняются шрифтом 12 пт, интервал между строк – 1.

Таблица помещается в тексте сразу же за первым упоминанием о ней (без межстрочного 1,5 интервала) или на следующей странице.

Если формат таблицы превышает А4, то ее размещают в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

Таблицы, за исключением приведенных в приложении, нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту. Над таблицей помещают надпись «Таблица...» с указанием порядкового номера таблицы без значка № перед цифрой. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают по ширине с абзацного отступа и пишут с прописной буквы без точки на конце.

Ссылки по тексту на таблицы следует давать в полном виде, например: «Данные таблицы 4 позволяют сделать вывод, что...», «Из данных таблицы 4 видно, что...», «Информация, представленная в таблице 4, позволяет заключить, что...» и т.п. Часто такие таблицы дают возможность выявить и сформулировать определенные закономерности. Не допускается помещать в текст научной работы таблицу, данные которой уже были опубликованы в печати, без ссылки на источник.

Пример оформления таблицы.

Таблица 1 – Комитеты Совета Безопасности ООН по санкциям

Комитет	Действующие санкции
Комитет СБ ООН, в соответствии с резолюцией 751 (1992) по Сомали	Оружейное эмбарго, оружейное эмбарго, запрет на поездки, замораживание активов, транспорт, таможня
Комитет СБ ООН, учрежденный резолюциями 1267 (1999), 1989 (2011) и 2253 (2015) по ИГИЛ (ДАИШ), «Аль-Каиде»	Замораживание активов, запрет на поездки, оружейное эмбарго
Комитет СБ ООН, учрежденный резолюцией 1518 (2003)	Оружейное эмбарго, замораживание активов
Комитет СБ ООН, учрежденный резолюцией 1533 (2004) по Демократической Республике Конго	Оружейное эмбарго, оружейное эмбарго, запрет на поездки, замораживание активов, транспорт, таможня
Комитет СБ ООН, учрежденный резолюцией 1591 (2005) по Судану	Замораживание активов, запрет на поездки, оружейное эмбарго
Комитет СБ ООН, учрежденный резолюцией 1636 (2005) по Ливану	Запрет на поездки, замораживание активов

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное

расположение заголовков граф. В конце заголовка и подзаголовка графы точки не ставятся.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводятся, то в ней ставится прочерк. Наличие пустых строк в таблице не допускается.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения и разделяя их точкой. Так, если таблица приведена в приложении А, то она обозначается как «Таблица А.1». При переносе части таблицы на другую страницу название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Над другими частями пишут «Продолжение таблицы А.1».

2.7 Формулы

Формулы, содержащиеся в ВКР, располагают на отдельных строках, выравнивают по центру и нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены в тексте. В этом случае сразу после формулы (до ее номера) ставится запятая, а первая строка расшифровки (выравнивание по левому краю) начинается словом «где» без двоеточия после него. Все позиции перечисления при расшифровке делаются с абзацным отступом с межстрочным 1,5 интервалом. Выше и ниже каждой формулы, а также после расшифровки не должно быть свободных строк. Ссылки на источники по формулам необходимо делать только по тексту.

Если формула не помещается в одну строку, она должна быть перенесена на следующую строку после знаков: сложения (+), вычитания (–), умножения (×), деления (:) и других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Последовательность расшифровки буквенных обозначений должна соответствовать последовательности расположения этих обозначений в формуле.

Пример записи формулы.

$$\text{ЭЦЦ} = \text{РЦД/ЗЦП} \quad (1)$$

где ЭЦП – эффективность программы (проектная или реальная);

РЦД – целевой результат программной деятельности (проектный или реальный) в натуральном или стоимостном измерении;

ЗЦП – затраты на целевую программу (проектные или реальные), исчисляемые в стоимостном выражении.

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруют арабскими цифрами отдельной нумерацией в пределах каждого приложения, добавляя перед каждым номером обозначение данного приложения и разделяя их точкой, например, (И.1) – первая формула Приложения И.

2.8 Список использованных источников

В ВКР используются следующие источники:

- нормативно-правовые документы;
- специальная литература (монографии, сборники, брошюры, статьи);
- периодическая печать (газеты, журналы);
- материалы архивов и текущего делопроизводства;
- электронные ресурсы.

В список включаются все использованные при подготовке ВКР источники независимо от того, где они опубликованы (в отдельном издании, в сборнике, журнале, газете, Интернет и т.д.), а также от того, имеются ли непосредственно в тексте ссылки на них.

Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте независимо от деления на разделы.

При оформлении нормативно-правовых документов указываются: вид, дата утверждения и номер, название, источник, где опубликованы документы.

Пример оформления нормативно-правовых документов:

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: офиц. текст: [принята всенародным голосованием 12.12.1993: с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 21.07.2014 № 11-ФКЗ]. Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

2. О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов [Электронный ресурс]: федеральный закон от 05.12.2017 № 362-ФЗ (ред. от 03.07.2018). Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

3. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: [принят Государственной Думой 17 июля 1998 года: ред. от

03.08.2018]. Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

4. О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции [Электронный ресурс]: Указ Президента РФ от 15.07.2015 № 364 (ред. от 19.09.2017). Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

5. Хартия экономических прав и обязанностей государств [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/rights_and_duties.shtml / (дата обращения 12.11.2019).

6. Кодекс поведения транснациональных корпораций (ТНК) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://unctad.org/ru/docs/iteiit20073_ru.pdf / (дата обращения 12.11.2019).

Библиографическое описание книги (учебника, монографии и т.д.) должно включать следующие сведения: фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, название издательства, год издания, общее количество страниц издания.

Фамилию автора следует указывать в именительном падеже. Если книга написана двумя или тремя авторами, то их фамилии с инициалами указываются в той последовательности, в какой они напечатаны на обороте титульного листа книги; перед фамилией последующего автора ставят запятую.

Пример оформления специальной литературы:

1. Миронов, А.А. Концепции развития транснациональных корпораций: учебное пособие / А.А. Миронов. – М.: Экономика, 2017. – 312 с.

2. Гладков, И.С. Мировая экономика: учебное пособие / под ред. И.С. Гладкова. – М.: Издательско-торговая компания «Дамков и Ко», 2016. – 520 с.

Пример оформления статьи:

1. Егоров, А.Ю. Тенденции стратегического развития международных компаний в условиях глобализации / А.Ю. Егоров // Инновационная экономика и современный менеджмент. – 2018. – № 4(5). – С. 41-48.

2. Смагина, В.И. Понятие и сущность ТНК / В.И. Смагина // Вестник Тамбовского университета. Серия: Гуманитарные науки. – 2017. – № 8 (52). – С. 66-71.

Пример оформления монографии:

1. Иванова, М.В. Модели и методы оценки регулирующего воздействия в государственном управлении России и зарубежных

стран: монография / М.В. Иванова. – СПб.: Изд-во: Санкт-Петербургский государственный экономический университет, 2018. – 95 с.

Пример оформления электронных ресурсов:

1. Динамика добычи и экспорта угля в России [Электронный ресурс]: официальный сайт Министерства энергетики Российской Федерации // Режим доступа: <https://minenergo.gov.ru/> (дата обращения 10.11.2019).

2. Рейтинг крупнейших компаний России [Электронный ресурс]: официальный сайт RAEX // Режим доступа: https://raex-rr.com/country/RAEX-600/raex-600_rating_of_biggest_companies (дата обращения 12.11.2019).

3. Газпром [Электронный ресурс]: официальный сайт // Режим доступа: <https://www.gazprom-neft.ru/> (дата обращения 12.11.2019).

Примеры оформления списка использованных источников приведены в Приложении Е.

3 Требования к оформлению автореферата

3.1 Общие требования к автореферату

Автореферат – документ, без которого выпускная квалификационная работа не может быть допущена к защите. Важность автореферата заключается также в том, что по приводимым в нем данным судят об уровне выпускной квалификационной работы и о научной квалификации ее автора, в том числе и о его способности оформить результаты своего научного труда.

Основное назначение автореферата – служить способом информирования о полученных научных результатах. Поэтому, чем лучше будут представлены результаты в автореферате, тем выше будет мнение и о выпускной квалификационной работе.

Автореферат выполняет следующие функции:

- информационную – информирует читателей о структуре выпускной квалификационной работы, актуальности разрабатываемой тематики, предмете, объекте, цели и задачах исследования, личном вкладе автора в разработку проблемы исследования;

- индикативную – описывает разработанные автором методики;

- сигнальную – извещает о том, что выпускная квалификационная работа подготовлена и поступила на выпускающую кафедру, где и когда состоится защита, кто будет выступать рецензентами;

- ознакомительную – является источником для получения справочных данных о проведенном научном исследовании и полученных результатах;

- познавательную – дает представление о научном потенциале автора.

Автореферат должен достаточно полно раскрывать содержание выпускной квалификационной работы, в нем не должно быть излишних подробностей, а также информации, которая отсутствует в выпускной квалификационной работе.

3.2 Структура и оформление автореферата

Основными структурными элементами автореферата являются:

1. Обложка.
2. Обратная сторона обложки.
3. Общая характеристика работы.

4. Основное содержание работы
5. Основные положения, выносимые на защиту.
6. Выводы и рекомендации.
7. Публикации по теме исследования.

На лицевой стороне обложки автореферата приводится: полное наименование ведомства, в структуру которого входит ЮЗГУ; полное название учебного заведения; полное наименование факультета; фамилия, имя, отчество магистранта; название выпускной квалификационной работы; шифр и наименование программы, по которой велась подготовка магистра; подзаголовок «Автореферат выпускной квалификационной работы на соискание степени магистра (отрасль науки)»; город, год.

На оборотной стороне обложки автореферата указываются: кафедра, на которой выполнена выпускная квалификационная работа; ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы научного руководителя; ученая степень, ученое звание, должность, место работы, фамилия и инициалы рецензента; дата и время проведения защиты с указанием адреса.

Автореферат титульного листа не имеет.

Общая характеристика работы, приводимая в автореферате, должна содержать выводы, приведенные в выпускной квалификационной работе.

В основном содержании кратко излагается содержание глав выпускной квалификационной работы.

Заключение, приводимое в автореферате, должно содержать выводы, приведенные в выпускной квалификационной работе.

Список опубликованных работ магистранта, включающий в себя все работы по теме выпускной квалификационной работы с обязательным приведением названий и фамилий всех авторов. Список группируется по видам изданий (монографии, статьи, тезисы докладов, авторских свидетельств и пр.) и в хронологическом порядке в пределах групп.

Экземпляры автореферата, представляемые магистрантом членам Государственной комиссии по защите выпускных квалификационных работ, печатаются с соблюдением стандарта ЮЗГУ СТУ04.02.030–2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

Объем автореферата (без учета обложки) не должен превышать 17 страниц. Образец оформления автореферата представлен в Приложении Л.

4 Защита выпускной квалификационной работы

4.1 Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

Завершённая ВКР, оформленная должным образом, подписывается студентом на титульном листе и сдается руководителю для окончательной проверки и составления отзыва.

Законченная ВКР представляется студентом на выпускающую кафедру не позднее, чем за две недели до защиты.

Научный руководитель при положительном решении подписывает ВКР и вместе с отзывом и передает на утверждение заведующему выпускающей кафедрой в установленные сроки.

Заведующий выпускающей кафедрой на основании представленных материалов решает вопрос о допуске студента к защите, делая соответствующую запись в ВКР. В случае отрицательного решения этот вопрос подлежит рассмотрению на заседании кафедры при участии научного руководителя и автора ВКР. Протокол заседания представляется декану факультета для утверждения.

Студент, получив положительный отзыв о ВКР от научного руководителя кафедры, разрешение заведующего кафедрой о допуске к защите, должен подготовить доклад и раздаточный материал.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования.

Увеличить информативность выступления при жестком временном ограничении позволяет грамотное использование графических материалов. Расположив их в логической последовательности и ссылаясь на них по ходу выступления, защищающийся получает возможность не повторять изложенную в них информацию. Немаловажно и то, что графическая информация зачастую воспринимается лучше текстовой и позволяет лучше донести до комиссии наиболее важные сведения, дает членам ГЭК возможность судить о способности студента структурировать информацию, использовать ее при анализе.

Доклад призван раскрыть сущность, теоретическое и практическое значение результатов проведенной работы. В связи с тем, что у большинства членов ГЭК нет возможности подробно

ознакомиться с выпускной квалификационной работой, выступление помогает им получить представление об уровне подготовки защищающегося, о сути выпускной квалификационной работы, ее главных достоинствах и сформулировать соответствующие вопросы. Выступление на защите дает возможность студенту показать свой интеллектуальный уровень и уровень своей профессиональной подготовки, то есть представить себя и свою выпускную квалификационную работу с наиболее выигрышной стороны. Доклад и иллюстративные материалы позволяют защищающемуся сфокусировать внимание комиссии на ограниченном круге проблем и тем самым избежать постановки членами комиссии неудобных для себя вопросов.

Доклад (выступление) по продолжительности составляет не более 10 минут и должен содержать обязательное обращение к председателю и членам ГЭК, представление темы выпускной квалификационной работы.

Конкретно в структурном отношении доклад можно разделить на три логически взаимосвязанные части.

Первая часть доклада кратко характеризует актуальность темы, объект, предмет, цель исследования, научную новизну.

Во второй (самой большой) части студент в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, характеризует положения, выносимые на защиту. При этом особое внимание обращается на итоговые результаты и личный вклад студента. Отмечаются также критические сопоставления и оценки.

В заключительной части студент формулирует выводы и дает рекомендации по практической реализации проектных мероприятий.

Сокращение текста в процессе выступления достигается за счет уменьшения количества (или исключения) рассуждений, сравнений, обсуждений, обоснований, описаний и т. п.

Раздаточный материал содержит титульный лист (Приложение К), а также 10-12 листов графиков, таблиц, диаграмм, схем и рисунков, взятых из выпускной квалификационной работы (без текста, но с сохранением названия). Нумерация таблиц, рисунков и диаграмм производится в порядке их последовательного представления в раздаточном материале.

Количество комплектов раздаточного материала должно составлять 6-7 экземпляров, которые раздаются членам ГЭК перед защитой выпускной квалификационной работы. Один комплект

раздаточного материала вкладывается в выпускную квалификационную работу.

4.2 Процедура защиты и критерии оценки выпускной квалификационной работы

Для проведения защиты выпускной квалификационной работы ректором ЮЗГУ утверждается государственная экзаменационная комиссия. Графики защиты выпускных квалификационных работ утверждаются ректором ЮЗГУ не позднее, чем за две недели до начала первой защиты.

Для проведения государственной итоговой аттестации в университете создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года. Председателя ГЭК утверждает Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, а члены ГЭК утверждаются приказом ректора ЮЗГУ.

К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования, разработанной в ЮЗГУ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Оригинальность текста ВКР должна составлять не менее 50%.

В государственную экзаменационную комиссию до начала защиты заведующим выпускающей кафедрой представляются следующие документы:

- копия приказа ректора ЮЗГУ о допуске студентов к защите выпускной квалификационной работы;
- отзыв руководителя выпускной квалификационной работы;
- рецензия на выпускную квалификационную работу
- другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной выпускной квалификационной работы (печатные статьи по теме работы, справка о внедрении результатов исследования и т. д.).

Защита выпускной квалификационной работы (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Рекомендуются присутствие руководителя выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы происходит в следующей последовательности. Председатель ГЭК зачитывает фамилию, имя и отчество студента и тему выпускной квалификационной работы. После этого студенту даётся слово для выступления с докладом. В ходе доклада обязательна ссылка на раздаточный материал.

Затем студенту задаются вопросы, на которые он обязан дать аргументированные и исчерпывающие ответы. Помимо членов ГЭК вопросы вправе задавать любые лица, присутствующие на защите. Вопросы могут относиться к теме выпускной квалификационной работы или специальным дисциплинам, изученным в процессе обучения в вузе. В этой связи студенту перед защитой целесообразно восстановить в памяти основное содержание специальных дисциплин, которые имеют прямое отношение к теме выпускной квалификационной работы.

Вопросы, в случае необходимости, можно записать и подготовить ответы, при этом разрешается пользоваться выпускной квалификационной работой. По докладу и ответам на вопросы комиссия судит о широте кругозора студента, его эрудиции, умении аргументированно отстаивать свою точку зрения.

После его выступления и ответов на вопросы членов ГЭК и присутствующих слово может быть предоставлено руководителю выпускной квалификационной работы. При их отсутствии секретарь ГЭК или один из членов ГЭК зачитывает полностью отзыв руководителя работы на выпускную квалификационную работу или основные положения и выводы, содержащиеся в них.

Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы не должна превышать 30 минут, а продолжительность заседания экзаменационной комиссии – 6 часов в день.

Защита выпускной квалификационной работы ведётся на том языке, на котором написана работа. Если студент защищается на иностранном языке (не на русском), то для членов ГЭК ведётся его перевод специально приглашенным за счёт студента переводчиком.

После окончания публичной защиты проводится закрытое совещание ГЭК, на котором по итогам обсуждения открытым голосованием, простым большинством голосов определяется оценка. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно» или «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседаний ГЭК.

Установленный членами ГЭК уровень сформированности компетенций является важнейшим критерием при определении итоговой оценки на государственной итоговой аттестации. При определении итоговой оценки члены ГЭК учитывают также и другие критерии.

Оценка по итогам защиты выпускной квалификационной работы складывается как средняя от выставленных каждым членом ГЭК. Оценка выпускной квалификационной работы включает в себя формальные и содержательные критерии.

К формальным критериям относятся: соблюдение сроков сдачи завершённой выпускной квалификационной работы, правильность оформления, грамотность структурирования работы, наличие ссылок и научного аппарата, наличие иллюстрационного материала, использование современной отечественной и зарубежной литературы и др.

К содержательным критериям относятся: актуальность темы, сбалансированность разделов работы, правильная формулировка целей и задач исследования, соответствие содержания теме и полнота её раскрытия, степень самостоятельности, наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, знание новейшей литературы и т. д.

Отдельно оценивается защита работы. Она включает в себя умение подать материал, ораторское искусство, владение терминологией в устной речи, убеждать, ответы на вопросы по теме работы и т. д.

Дополнительной оценкой является неординарный подход студента к выполнению работы.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» предполагает:

- высокий уровень сформированности большинства компетенций;
- актуальность, самостоятельность и практическую значимость ВКР;
- оригинальность решений и новизну полученных результатов,
- использование достаточного и необходимого количества информационных источников, в том числе электронных;

– умение лаконично докладывать о проделанной работе, убедительно обосновывать свои суждения и выводы, аргументированно рассуждать, полно и глубоко отвечать на заданные вопросы;

– безукоризненное качество оформления ВКР;

– положительный отзыв.

Оценка «хорошо» предполагает:

– продвинутый уровень сформированности большинства компетенций;

– актуальность, самостоятельность и социальную значимость ВКР;

– корректность решений и полученных результатов;

– использование достаточного и необходимого количества информационных источников, в том числе электронных;

– умение четко докладывать о проделанной работе, обосновывать свои суждения и выводы, рассуждать, отвечать на заданные вопросы;

– хорошее качество оформления ВКР;

– в целом положительный отзыв, но имеющие отдельные замечания.

Оценка «удовлетворительно» предполагает:

– пороговый уровень сформированности большинства компетенций;

– традиционность темы, низкий уровень самостоятельности и практической значимости ВКР;

– недостаточность и/или спорность отдельных решений и/или результатов;

– использование незначительного количества информационных источников, в том числе электронных;

– допустимое качество оформления ВКР, но с имеющимися недочетами;

– неполнота доклада о проделанной работе, недостаточно обоснованные суждения и выводы, ошибки в построении рассуждения, поверхностные ответы на заданные вопросы;

– отзыв с замечаниями.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент:

– недостаточный уровень сформированности большинства компетенций;

– не владеет содержанием работы, не может прокомментировать её элементарные положения;

– допускает грубые ошибки в рассуждении;

- неправильно отвечает или не отвечает на наводящие и дополнительные вопросы комиссии по содержанию ВКР;
- низкое качество оформления работы;
- отзыв с серьезными замечаниями.

На протяжении всего заседания ГЭК в обязательном порядке ведется протокол заседания, куда вносятся заданные вопросы, ответы, особые мнения и решение комиссии о выдаче диплома (с отличием, без отличия). Протокол подписывается председателем и членами ГЭК.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – не позднее следующего рабочего дня после дня его проведения.

Протоколы заседаний ГЭК и ВКР выпускающие кафедры сдают в архив университета. Архив обеспечивает их хранение в течение срока, установленного правилами архивного делопроизводства для материалов данного типа.

Председатель ГЭК готовит письменный отчет, в котором делается анализ соответствия тем ВКР профилю подготовки, дается характеристика ВКР, оценивается качество руководства ВКР, качество и объективность отзывов на ВКР), анализируются результаты ГИА, делается вывод о качестве обучения в университете и соблюдении процедурных вопросов при проведении государственных аттестационных испытаний.

Отчет председателя ГЭК (в двух экземплярах) в течение одной недели по окончании заседаний ГЭК представляется секретарем ГЭК в учебно-методическое управление.

Отчеты председателей ГЭК обсуждаются на заседаниях ученых советов факультетов, заслушиваются на последнем в текущем году заседании ученого совета университета.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по документально подтвержденной уважительной причине (временная нетрудоспособность, тяжелое состояние здоровья членов семьи, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, форс-мажорные обстоятельства), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен представить в деканат факультета, на котором реализуется

соответствующая ОП ВО, документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе. Заявление подается в деканат соответствующего факультета. Восстановление оформляется приказом ректора университета. При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося приказом ректора ему может быть установлена иная тема ВКР. Повторное прохождение государственных аттестационных испытаний производится в сроки, установленные для работы ГЭК данного созыва и в порядке, предусмотренном положением П 02.032-2016. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Издание 3).

4.3 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи. Продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-

точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

4.4 Рекомендации по составлению компьютерной презентации выпускной квалификационной работы с помощью пакета Microsoft PowerPoint

Компьютерная презентация (КП) дает ряд преимуществ перед использованием иллюстраций в виде плакатов. С одной стороны, она позволяет студенту более обоснованно ответить на вопросы, а с другой – позволяет члену Государственной аттестационной комиссии одновременно изучать работу и контролировать выступление студента. Поэтому желательно сопровождать выступление презентацией с использованием 15-20 слайдов.

Основными принципами при составлении подобной презентации являются: лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

Необходимо начать КП с заголовочного слайда и завершить итоговым. В заголовке приводится название и автор. Рекомендуется придумать краткое название и поместить его на все слайды (Вид – Колонтитул – Применить ко всем). Целесообразно также пронумеровать слайды и написать, сколько всего их в презентации. В итоговом слайде должно найтись место для благодарности руководителю и всем тем, кто дал ценные консультации и рекомендации.

Основное требование – каждый слайд должен иметь заголовок, количество слов в слайде не должно превышать 40.

При разработке оформления предлагается использовать дизайн шаблонов (Формат – Применить оформление). Не стоит увлекаться яркими шаблонами, информация на слайде должна быть контрастна фону, а фон не должен затенять содержимое слайда, если яркость проецирующего оборудования будет не достаточным. Поэтому необходимо подобрать два-три различных фоновых оформления для того, чтобы иметь возможность варьировать фон при плохой проекции.

Злоупотребление эффектами анимации не желательно. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем – текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране. Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру, предлагаемую вами. Настройка

анимации, при которой происходит появление текста по буквам или словам, может вызвать негативную реакцию со стороны членов комиссии, которые одновременно должны выполнять три различных дела: слушать выступление, бегло изучать текст работы и вникать в тонкости визуального преподнесения вами материала исследования. Ведь визуальное восприятие слайда презентации занимает от 2 до 5 секунд, в то время как продолжительность некоторых видов анимации может превышать 20 секунд.

Временной режим презентации можно настроить, используя меню «Показ слайдов – Режим настройки времени», предварительно узнав, сколько минут требуется на каждый слайд. Очень важно не торопиться на докладе и не затягивать выступление. Презентация легко поможет выступить, но она не заменит сам доклад.

Если студент только читает текст слайдов, то это сигнал комиссии, что он не ориентируется в содержании. Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу (Вид – Страницы заметок) и распечатать их (Печать – Печатать заметки), а затем использовать при подготовке и в крайнем случае на самой презентации. Рекомендуется распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Для управления своей КП предлагается использовать интерактивные кнопки (вперед-назад) или в крайнем случае клавиатуру PgUp-PgDn. Особенно это может пригодиться при ответе на вопросы, когда вас попросят вернуться к определенному слайду. В автоматическом режиме обязателен контроль временного режима доклада.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила [Электронный ресурс] ГОСТ Р 7.0.12-2011// <http://base.consultant.ru>.
2. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс] ГОСТ 7.82-2001 // <http://base.consultant.ru>.
3. Об образовании в Российской Федерации [Электронный ресурс] Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ // <http://base.consultant.ru>.
4. Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры [Электронный ресурс] Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 // <http://base.consultant.ru>.
5. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) [Электронный ресурс] Приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567 // <http://base.consultant.ru>.
6. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования [Электронный ресурс] ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76) // <http://base.consultant.ru>.
7. Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению (Издание 4) [Электронный ресурс] СТУ 04.02.030 – 2017 (утвержден Приказом ректора ЮЗГУ от 17.05.2017 г. № 397) // <http://base.consultant.ru>.
8. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Издание 3) [Электронный ресурс] П 02.032-2016 (утвержден Приказом ректора ЮЗГУ от 29.12.2016 г. № 1107) // <http://base.consultant.ru>.
9. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе университета, проверки на объем заимствования и выявления неправомерных заимствований [Электронный ресурс] П 02.140-2016

(утвержден Приказом ректора ЮЗГУ от 11.05.2016 г. № 410) // <http://base.consultant.ru>.

10. Научные работы: Методика подготовки и оформления / И.Н. Кузнецов и др. - М.: «Амалфея», 2000. – 544 с.

11. Савинский, П.Ф. Общие методические рекомендации по оформлению дипломных и курсовых работ/П.Ф. Савинский. - М.: «ВФЭФ», 1993. – 26 с.

12. Уваров, А.А. Дипломная и курсовая работа по экономическим специальностям. Практические советы по подготовке и защите /А.А. Уваров. - М.:Экономика, 2004. – 110с.

13. Научные работы: Методика подготовки и оформления [Текст] / И.Н. Кузнецов и др. - М.: «Амалфея», 2000. – 544 с.

14. Савинский, П.Ф. Общие методические рекомендации по оформлению дипломных и курсовых работ /П.Ф. Савинский. - М.: «ВФЭФ», 1993. – 26 с.

15. Уваров, А.А. Дипломная и курсовая работа по экономическим специальностям. Практические советы по подготовке и защите /А.А. Уваров. - М.:Экономика, 2004. – 110с.

Приложение А

Примерные темы выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения

1. Американская модель управления международными конфликтами: генезис, сущность, перспективы.
2. Американский фактор в японо-китайских отношениях.
3. Арабская весна и её влияние на глобальную политику.
4. Аэрокосмическая программа ФРГ: история и перспективы развития
5. Ближневосточный конфликт в международных отношениях: истоки, проблемы
6. БРИКС как формирующийся центр силы глобального мира: итоги и перспективы.
7. Взаимоотношения арабских и мусульманских государств: проблемы и перспективы
8. Геополитическая стратегия Республики Казахстан на современном этапе
9. Геополитические интересы США, России и Китая в Центральной Азии на современном этапе
10. Глобализация и её воздействие на мировую политику
11. Глобализация современного мира и трансформация мирового порядка
12. Деятельность ТНК на постсоветском пространстве
13. Диалог Россия-НАТО в современных условиях: границы, проблемы и перспективы взаимодействия.
14. Европейская интеграция и эволюция партийно-политической системы Франции
15. Европейский Союз и Казахстан
16. Кризис политики мультикультурализма в Великобритании
17. Кубинская эмиграция во взаимоотношениях США и Кубы
18. Международная конкурентоспособность стран: теоретические подходы и практическая значимость
19. Место и роль Китая в международной торговле на современном этапе
20. Мировой рынок нефти
21. Мировые финансовые кризисы и их влияние на состояние финансового и реального секторов экономики

22. Особенности формирования концепций национально-государственных идентичностей государств постсоветского пространства.
23. Палестинская проблема в системе арабо-израильских противоречий
24. Проблемы и перспективы глобального управления
25. Роль Организации исламской конференции в системе международных отношений на современном этапе
26. Роль СМИ в избирательных кампаниях США по выборам Президента США (теледебаты, пресса и т.п.).
27. Трансатлантическое взаимодействие ЕС и США: приоритетные задачи в условиях глобализации
28. Формирование, развитие и перспектива тройственного союза: Япония, Южная Корея, США
29. Центральная Азия во внешней политике стран ЕС
30. ШОС и новая геополитика на постсоветском пространстве
31. Энергетический фактор в политике Узбекистана
32. «Цветные революции»: угрозы и вызовы
33. Ближний Восток: истоки конфликтогенности в регионе
34. Борьба с международным терроризмом как приоритетное направление политики безопасности США
35. Влияние этно-демографических процессов в странах Европы на внутри- и внешнеполитическое развитие.
36. Деятельность Германии в области европейской безопасности: военно-политический аспект.
37. Зоны проблемной государственности. Сравнительный анализ (по выбору: Босния и Герцеговина, Республика Косово, Абхазия, Южная Осетия, Приднестровье, Нагорный Карабах и др.).
38. Международное сотрудничество по противодействию негосударственным угрозам безопасности (терроризм, транснациональная организованная преступность (ТОП), отмывание грязных денег, незаконный оборот наркотиков).
39. Международные отношения в условиях стратегической стабильности (региональный и глобальный уровни).
40. Мировое сообщество и проблемы миротворчества на Ближнем Востоке
41. Нестабильность на Африканском континенте: причины, проблемы урегулирования конфликтов, сравнительный ситуативный анализ.

42. Новые формы вызовов и угроз глобальной безопасности в современной мировой политике (распространение ракетных технологий, кибер угрозы, распространение ОМУ).
43. Общая внешняя политика и политика безопасности ЕС в контексте трансатлантических отношений
44. Позиции США в современном мире: региональная и глобальная стратегия, инструменты влияния
45. Постюгославское пространство: проблемы, вызовы
46. Проблема нераспространения ядерного оружия: тенденции и перспективы
47. Проблемы безопасности в странах Центральной Азии.
48. Региональные системы безопасности (Ближний и Средний Восток, АТР, Латинская Америка, Европа).
49. Региональный сепаратизм в современном мире (Испания, Шотландия, Канада)
50. Религия и политический конфликт в современном мире (Ближний Восток, Ирландия, Индия и др.)
51. Роль ЕврАзЭС в обеспечении региональной безопасности Центральной Азии
52. Роль ШОС в обеспечении региональной безопасности в Центральной Азии
53. Современное евразийское измерение региональной интеграции и системы региональной безопасности
54. Становление системы коллективной безопасности в Азиатско-Тихоокеанском регионе: история и перспективы.
55. Терроризм в современном мире.
56. Особенности борьбы с международным терроризмом на региональном уровне на примере ЕС, СНГ, ШОС.
57. Трансфер военных технологий и мировая политика.
58. ШОС и новая геополитика на постсоветском пространстве
59. Экологические проблемы современного мира
60. Ядерная безопасность в постсоветском пространстве
61. Дипломатия и урегулирование международных конфликтов
62. Иммиграционная политика Испании в конце XX - начале XXI веков
63. Институциональная структура Европейских сообществ и Европейского Союза.
64. Интеграция в арабском мире
65. Информационный фактор в современной дипломатии.
66. Культурная дипломатия как инструмент по формированию имиджа страны за рубежом (на примере отдельных стран)

67. Перспективы сотрудничества в рамках БРИК (Бразилии, России, Индии и Китая)
68. Польско-украинские отношения в контексте программы Восточного партнерства: возможности и угрозы
69. Развитие дипломатических отношений между странами СНГ и Россией
70. Энергетическая дипломатия современной России: проблемы и перспективы развития.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

**Форма заявления об утверждении темы выпускной
квалификационной работы**

Заведующему кафедрой
международных отношений
и лингвистики

студента _____ курса

Заявление

Прошу утвердить моим руководителем ВКР _____

и назначить тему ВКР: _____

СОГЛАСОВАНО:

Приложение В

Задание на выпускную квалификационную работу по программе бакалавриата

Минобрнауки России
Юго-Западный государственный университет

Кафедра международных отношений и лингвистики

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. кафедрой МОЛ ЮЗГУ

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ

Студент _____ шифр _____ группа _____
(фамилия, инициалы)

1. Тема _____

утверждена приказом по ЮЗГУ от « ____ » _____ 20__ г. № _____

2. Срок представления ВКР к защите « ____ » _____ 20__ г.

3. Исходные данные: _____

4. Содержание пояснительной записки ВКР (по разделам):

4.1 _____

4.2 _____

4.3 _____

4.4 _____

4.5 _____

5. Перечень графического материала: _____

Руководитель ВКР

_____ (подпись, дата)

_____ (инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению

_____ (подпись, дата)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение Г

Форма заявления-заказа предприятия (организации, учреждения)

Ректору
Юго-Западного
государственного университета

(фамилия, инициалы)

Предприятие (организация, фирма) _____

(полное наименование, юридический адрес, телефон)

просит поручить студенту _____

(фамилия, имя, отчество, группа, направление подготовки (специальности))

разработать выпускную квалификационную работу на тему _____

и направить данного студента в нашу организацию на преддипломную практику.

Руководителем практики от производства назначается _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель предприятия _____

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Приложение Д

**Форма титульного листа на
выпускную квалификационную работу**

**Минобрнауки России
Юго-Западный государственный университет**

Кафедра международных отношений и лингвистики

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА**

41.04.05 Международные отношения,

(код, наименование ОП ВО: направление подготовки, направленность (профиль))

Бизнес-управление и экспертная аналитика в международных отношениях

(название темы)

Дипломная работа

(вид ВКР: дипломная работа или дипломный проект)

Автор ВКР

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Группа _____

Руководитель ВКР

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Нормоконтроль

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Рецензент

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Консультант по разделу
на иностранном языке

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

ВКР допущена к защите:
Заведующий кафедрой

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Курск 20__ г.

Приложение Е

Минобрнауки России
Юго-Западный государственный университет

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

_____ (указать нужно: дипломная работа, дипломный проект)

студента _____

(фамилия, имя, отчество)

обучающегося в группе _____ на _____ курсе направления подготовки (специальности) _____

(содержание рецензии)

Выпускная квалификационная работа (указать нужно: дипломная работа, дипломный проект):

1. Показывает, что автор владеет установленными ФГОС ВО компетенциями на _____ уровне.

(указать нужно: высокий уровень (соответствует оценке «отлично»), продвинутый (соответствует оценке «хорошо»), пороговый (соответствует оценке «удовлетворительно»), недостаточный (соответствует оценке «неудовлетворительно»)

2. Соответствует требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и может быть допущена к защите.

3. Заслуживает оценки _____ (отлично, хорошо, удовлетворительно)

Рецензент _____ (ученая степень, ученое звание, место работы, должность, фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись, дата)

Приложение Ж

**Форма справки о результатах внедрения
результатов выпускной квалификационной
работы**

СПРАВКА

о результатах внедрения решений,
разработанных в выпускной квалификационной работе

(ф.и.о. полностью)

В процессе работы над выпускной квалификационной работой по теме: _____

студент(ка) _____ принял(а) непосредственное участие в разработке
(ф.и.о.)

(перечень разработанных вопросов)

Полученные результаты нашли отражение в методических разработках, в
докладных и аналитических записках _____

(наименование органа, организации, предприятия)

В настоящее время методические разработки, включающие результаты
данной выпускной квалификационной работы _____

(находится в стадии внедрения или включения в инструктивные материалы)

Руководитель
организации или подразделения _____
(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение И

Форма отзыва руководителя выпускной квалификационной работы

Минобрнауки России
Юго-Западный государственный университет

Кафедра международных отношений и государственного управления

ОТЗЫВ

руководителя о выпускной квалификационной работе

(указать нужно: дипломная работа, дипломный проект)

студента _____
(фамилия, имя, отчество)

группы _____ направления подготовки (специальности) _____

На тему: _____

Объем работы: количество страниц _____. Графическая часть ____ листов.

1. Цель и задачи исследования: _____
2. Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследования: _____
3. Соответствие содержания работы заданию (полное или неполное): _____
4. Основные достоинства и недостатки работы: _____
5. Степень самостоятельности и способности к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы): _____
6. Оценка деятельности студента в период выполнения работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности т.п.): _____
7. Достоинства и недостатки оформления текстовой части, графического, демонстрационного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала. Соответствие оформления требованиям стандартов: _____
8. Целесообразность и возможность внедрения результатов исследования _____
10. По результатам проверки ВКР на объем заимствования в системе «Антиплагиат» оригинальный текст составляет ____%; заимствования составляют ____%, из которых правомочные заимствования – ____%. Итоговая оценка оригинальности, с учетом правомочных заимствований, составляет ____%.

Распечатка отчета о проверке прилагается.

11. При выполнении ВКР автор показал _____ уровень сформированности компетенций, установленных ФГОС ВО.

(указать нужно: высокий уровень (соответствует оценке «отлично»), продвинутый (соответствует оценке «хорошо»), пороговый (соответствует оценке «удовлетворительно»), недостаточный (соответствует оценке «неудовлетворительно»)

12. Общее заключение и предлагаемая оценка работы _____

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата: « _____ » _____ 20 _____ г

Подпись _____

Приложение К

Форма титульного листа раздаточного материала

Минобрнауки России
Юго-Западный государственный университет

Кафедра международных отношений и лингвистики

РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ на тему:

Студент

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель работы

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Курск 20__ г.