

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ткачева Татьяна Юрьевна

Должность: декан ФЭИМ

Дата подписания: 00.00.2024 13:00:59

Уникальный программный ключ:

73ec3e90d2fc287e0185b8571569dffca4822a95099bacb11112ac130be7e3d6

Аннотация к рабочей программе

дисциплины «Финансовое планирование, учет и контроль в бюджетных организациях»

Цель преподавания дисциплины.

Формирование у студентов современных фундаментальных знаний в области теории и практики организации финансового планирования, учета и контроля в бюджетных организациях. Дисциплина рассматривает теоретические основы финансового планирования, учета и контроля в бюджетных организациях, проблемы и перспективы совершенствования финансового планирования. Дисциплина играет важную роль в подготовке магистров для работы в системе государственных и муниципальных финансов Российской Федерации, налоговых органах, аудиторских фирмах, а также в финансовых отделах и бухгалтерских службах бюджетных организаций.

Задачи изучения дисциплины.

- усвоение основ законодательства и других нормативных документов, регламентирующих порядок организации и проведения учета и контроля в бюджетных организациях, свободно ориентироваться в них и развить у слушателей магистерской программы навыки работы с нормативно-правовыми актами и применения их в профессиональной деятельности;

- изучение механизмов организации финансового планирования учета и контроля в бюджетных организациях

- развитие у слушателей магистерской программы навыков анализа финансовых показателей, характеризующих финансово-экономическую деятельность в бюджетных организациях.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-6.2 Формирует плановые и отчетные документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами, отражающими фактически проведенную работу самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля

УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов

Разделы дисциплины.

Финансовое планирование и прогнозирование в бюджетных организациях. Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях. Нефинансовые активы бюджетной организации. Финансовые активы бюджетной организации. Учет обязательств. Учет финансовых результатов бюджетной организации. Контроль финансово-хозяйственной деятельности бюджетной организации.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета экономики
и менеджмента

(наименование ф-та полностью)



Т.Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Финансовое планирование, учет и контроль в бюджетных организациях
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.04.01 Экономика,
цифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Государственные финансы, нало-
гообложение и финансовый мониторинг»
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность (профиль, специализация) «Государственные финансы, налогообложение и финансовый мониторинг», одобренного Ученым советом университета (протокол № 6. «26» 02 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность (профиль, специализация) «Государственные финансы, налогообложение и финансовый мониторинг»

на заседании кафедры экономической безопасности и налогообложения № 1 «31» 08 2021 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Афанасьева Афанасьева Л.В.

Разработчики программы
доцент Девятилова Девятилова А.И.

д.э.н., доцент Ткачева Ткачева Т.Ю.
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Согласовано:

/Директор научной библиотеки Макаровская Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность (профиль, специализация) «Государственные финансы, налогообложение и финансовый мониторинг», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 08 2022 г. на заседании кафедры ЭБиН 31.08.22 № 1.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность (профиль, специализация) «Государственные финансы, налогообложение и финансовый мониторинг», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2022 г., на заседании кафедры ЭБиН 24.05.24 № 16.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой ЭБиН Афанасьева Афанасьева Л.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность (профиль, специализация) «Государственные финансы, налогообложение и финансовый мониторинг», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры ЭБиН _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование у студентов современных фундаментальных знаний в области теории и практики организации финансового планирования, учета и контроля в бюджетных организациях. Дисциплина рассматривает теоретические основы финансового планирования, учета и контроля в бюджетных организациях, проблемы и перспективы совершенствования финансового планирования. Дисциплина играет важную роль в подготовке магистров для работы в системе государственных и муниципальных финансов Российской Федерации, налоговых органах, аудиторских фирмах, а также в финансовых отделах и бухгалтерских службах бюджетных организаций.

1.2 Задачи дисциплины

1. Усвоение основ законодательства и других нормативных документов, регламентирующих порядок организации и проведения учета и контроля в бюджетных организациях, свободно ориентироваться в них и развивать у слушателей магистерской программы навыки работы с нормативно-правовыми актами и применения их в профессиональной деятельности;

2. Изучение механизмов организации финансового планирования учета и контроля в бюджетных организациях

3. Развитие у слушателей магистерской программы навыков анализа финансовых показателей, характеризующих финансово-экономическую деятельность в бюджетных организациях.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-6	Способен применять современные методы	ПК-6.2 Формирует плановые и отчетные	Знать: основы прогнозирования и планирования, методы и организацию плановых расчетов налоговых обязательств,

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	планирования работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами, отражающими фактически проведенную работу самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	специфику инструментов прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности бюджетной организации; Уметь: критически оценивать и использовать инструменты прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности бюджетной организации; самостоятельно осуществлять текущее налоговое планирование в организации, проводить расчеты по анализу и планированию налоговой нагрузки на организацию, использовать приемы оптимизации налоговых обязательств; Владеть: навыками планирования финансового результата в бюджетной организации, осуществления бюджетирования, оценки и планирования доходов и расходов бюджетной организации; навыками использования в практической деятельности инструментов прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности бюджетной организации.
УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.4 Разрабатывает и содержит аргументированно стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	Знать: специфические особенности методов и инструментов планирования и прогнозирования на основе данных бухгалтерского учета с целью разработки организационно-управленческих решений в бюджетных организациях; Уметь: критически оценивать и проводить аналитические процедуры по планированию и прогнозированию с целью разработки организационно-управленческих решений на основе данных бухгалтерского учета в бюджетных организациях; Владеть: навыками применения в практической деятельности аналитических процедур по планированию и прогнозированию с целью разработки

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			организационно-управленческих решений в нестандартных условиях в бюджетных организациях

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Финансовое планирование, учет и контроль в бюджетных организациях» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата (специалитета, магистратуры) 38.04.01 Экономика, направленность (профиль, специализация) «Государственные финансы, налогообложение и финансовый мониторинг». Дисциплина изучается на 3 курсе.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	14,1
в том числе:	
лекции	6
лабораторные занятия	0
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	89,9
Контроль (подготовка к экзамену)	4
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1

Виды учебной работы	Всего, часов
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрен
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Финансовое планирование и прогнозирование в бюджетных организациях	Сущность финансового планирования и прогнозирования в бюджетных организациях. Этапы анализа финансовых планов в бюджетных организациях. Инфраструктура финансового планирования в бюджетных организациях. Методы и модели, используемые в долгосрочном планировании.
2	Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях	Понятие бюджетного учета, его предмет, метод, задачи, субъекты и объекты. Бюджетное учреждение как важнейший субъект бюджетного учета. Нормативно-правовая база регулирования бухгалтерского учета в бюджетных организациях. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. Бюджетная классификация как основа бюджетного учета. Формирование счета бюджетного учета.
3	Нефинансовые активы бюджетной организации	Понятие и учет нефинансовых активов. Инвентарные объекты. Срок полезного использования и амортизация объектов основных средств. Арендованные основные средства. Учет нематериальных активов.
4	Финансовые активы бюджетной организации. Учет обязательств	Понятие финансовых вложений, их классификация и оценка. Депозиты бюджетных учреждений.
5	Учет финансовых результатов бюджетной организации	Финансовый результат текущей деятельности учреждения. Доходы бюджетного учреждения. Закрытие финансового года в учете бюджетных учреждений
6	Контроль финансово-хозяйственной деятельности бюджетной организации	Аудит бюджетных организаций. Аудит поступления и расходования средств .на уставную предпринимательскую деятельность.

Таблица 4.1.2 –Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№	Раздел (тема)	Виды	Учебно-	Формы	
---	---------------	------	---------	-------	--

п/п	дисциплины	деятельности			методиче-ские мате-риалы	текущего контроля успеваемо-сти (по неделям се-местра)	Компетен-ции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Финансовое планирование и прогнозирование в бюджетных организациях	1		1	У-1,У-2, У-3, У-4, МУ-1, МУ-2,	С, Т	ПК-6.2 УК-1.4
2	Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях	1		2	У-1,У-2, У-3, У-5, МУ-1, МУ-2	С	ПК-6.2 УК-1.4
3	Нефинансовые активы бюджетной организации	1		3	У-1,У-2, У-3, У-6 МУ-1, МУ-2,	С	ПК-6.2 УК-1.4
4	Финансовые активы бюджетной организации. Учет обязательств	2		4	У-1,У-2, У-3, У-5 МУ-1, МУ-2	С	ПК-6.2 УК-1.4
5	Учет финансовых результатов бюджетной организации	1		5	У-1,У-2, У-3, У-4 МУ-1, МУ-2	С	ПК-6.2 УК-1.4
6	Контроль финансово-хозяйственной деятельности бюджетной организации	2		6	У-1, У-2, У-3, У-5, МУ-1, МУ-2	С, Т	ПК-6.2 УК-1.4

РЗ- разноуровневые задачи и задания; КР-Курсовая работа, С – собеседование, Т –тестовые задания

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час
1.	Финансовое планирование и прогнозирование в бюджетных организациях	1
2.	Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях	1
3.	Нефинансовые активы бюджетной организации	1
4.	Финансовые активы бюджетной организации. Учет обязательств	1
5	Учет финансовых результатов бюджетной организации	2
6	Контроль финансово-хозяйственной деятельности бюджетной организации	2
	Итого	8

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Финансовое планирование и прогнозирование в бюджетных организациях	1-2 недели	10
2.	Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях	3-5 недели	10
3.	Нефинансовые активы бюджетной организации	6-9 недели	10
4.	Финансовые активы бюджетной организации. Учет обязательств	10-12 недели	10
5.	Учет финансовых результатов бюджетной организации	13-15 недели	15
6	Контроль финансово-хозяйственной деятельности бюджетной организации	16-18 недели	34,9
Итого			89,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- заданий для самостоятельной работы;

- вопросов к зачету;
- методических указаний к подготовке и проведению практических занятий.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Практическая подготовка обучающихся

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами УФНС России по Курской области

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Лекция. Финансовые активы бюджетной организации. Учет обязательств	Объяснительно – иллюстративное обучение	2
2	Практическое занятие. Контроль финансово-хозяйственной деятельности бюджетной организации	Разбор конкретных ситуаций	2
Итого:			4

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю, специализации) программы бакалавриата (специалитета).

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины организуется в модельных условиях (оборудованных (полностью или частично) в подразделениях университета – в аудитории 26 кафедры ЭБиН).

Практическая подготовка обучающихся проводится в соответствии с положением П 02.181

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-6 – Способен применять современные методы планирования работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	Экономика развития	Бюджетная политика и бюджетный процесс Казначейские технологии исполнения бюджета	Преддипломная практика
УК-1 – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Экономика развития	Бюджетная политика и бюджетный процесс Теория налогообложения Казначейские технологии исполнения бюджета	Анализ бюджетной и налоговой отчетности Налоговый учет в обеспечении внутреннего контроля Преддипломная практика

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код	Показатели	Критерии и шкала оценивания компетенций
-----	------------	---

компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	оценивания компетенций (индикаторы до- стижения компе- тенций, закреплен- ные за дисциплиной)	Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уро- вень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-6 основ- ной	ПК-6.2 Формирует плано- вые и отчетные до- кументы в соответ- ствии с норматив- ной базой экономи- ческого субъекта, с внутренними регла- ментами, отражаю- щими фактически проведенную работу самостоятельного специального под- разделения внутрен- него контроля	Знать: основы про- гнозирования и плани- рования, прогнозиро- вания основных соци- ально-экономических показателей деятель- ности бюджетной ор- ганизации; Уметь: критически оценивать инстру- менты прогнозирова- ния основных соци- ально-экономических показателей деятель- ности бюджетной ор- ганизации; самостоятельно осу- ществлять текущее налоговое планирова- ние в организации Владеть: навыками планирования финан- сового результата в бюджетной организа- ции,	Знать: основы прогнозировани- я и планирова- ния, методы и организацию плановых расче- тов налоговых обязательств бюджетной ор- ганизации Уметь: крити- чески оценивать и использовать инструменты прогнозирова- ния основных социально-эко- номических по- казателей дея- тельности бюд- жетной органи- зации; самостоятельно осуществлять текущее налого- вое планирова- ние в организа- ции, проводить расчеты по ана- лизу и планиро- ванию налого- вой нагрузки на организацию, Владеть: навы- ками планиро- вания финансо- вого результата в бюджетной организации, осуществления бюджетирова- ния., оценки и планирования доходов и рас- ходов бюджет- ной организа- ции;	Знать: основы прогнозирования и планирования, ме- тоды и организа- цию плановых рас- четов налоговых обязательств, спе- цифику инструмен- тов прогнозирова- ния основных соци- ально-экономиче- ских показателей деятельности бюд- жетной организа- ции; Уметь: критиче- ски оценивать и ис- пользовать инстру- менты прогнозирова- ния основных соци- ально-экономиче- ских показателей деятельности бюд- жетной организа- ции; самостоятельно осуществлять теку- щее налоговое пла- нирование в орга- низации, проводить расчеты по анализу и планированию налоговой нагрузки на организацию,ис- пользовать приемы оптимизации нало- говых обяза- тельств; Владеть: навы- ками планирования финансового ре- зультата в бюджет- ной организации, осуществления бюджетирования., оценки и планиро- вания доходов и расходов бюджет- ной организации;

				навыками использования в практической деятельности инструментов прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности бюджетной организации.
УК-1 основ- ной	УК-1.4 Разрабатывает и содержит аргументированную стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	Знать: особенности методов и планирования и прогнозирования на основе данных бухгалтерского учета с целью разработки организационно-управленческих решений в бюджетных организациях; Уметь: критически оценивать аналитические процедуры по планированию и прогнозированию на основе данных бухгалтерского учета в бюджетных организациях; Владеть: навыками применения в практической деятельности аналитических процедур по планированию и прогнозированию в бюджетных организациях	Знать: специфические особенности методов планирования и прогнозирования на основе данных бухгалтерского учета с целью разработки организационно-управленческих решений в бюджетных организациях; Уметь: критически оценивать аналитические процедуры по планированию и прогнозированию с целью разработки организационно-управленческих решений на основе данных бухгалтерского учета в бюджетных организациях; Владеть: навыками применения в практической деятельности аналитических процедур по планированию и прогнозированию с целью разработки организационно-управленческих решений в нестандартных условиях в бюджетных организациях	Знать: специфические особенности методов и инструментов планирования и прогнозирования на основе данных бухгалтерского учета с целью разработки организационно-управленческих решений в бюджетных организациях; Уметь: критически оценивать и проводить аналитические процедуры по планированию и прогнозированию с целью разработки организационно-управленческих решений на основе данных бухгалтерского учета в бюджетных организациях; Владеть: навыками применения в практической деятельности аналитических процедур по планированию и прогнозированию с целью разработки организационно-управленческих решений в нестандартных условиях в бюджетных организациях

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Финансовое планирование и прогнозирование в бюджетных организациях	ПК-6 УК-1	Лекция, ПЗ, СРС	Вопросы для собеседования	1-15	Согласно табл.7.2
				Разноуровневые задачи и задания	1-5	
2	Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях	ПК-6, УК-1	Лекция, ПЗ, СРС	Вопросы для собеседования	1-21	Согласно табл.7.2
				Разноуровневые задачи и задания	1-5	
3	Нефинансовые активы бюджетной организации	ПК-6, УК-1	Лекция, ПЗ, СРС	Вопросы для собеседования	1-10	Согласно табл.7.2
				Разноуровневые задачи и задания	1-7	
4	Финансовые активы бюджетной организации. Учет обязательств	ПК-6 УК-1	Лекция, ПЗ, СРС	Вопросы для собеседования	1-10	Согласно табл.7.2
				Разноуровневые задачи и задания	1-5	
5	Учет финансовых результатов бюджетной организации	ПК-6 УК-1	Лекция, ПЗ, СРС	Вопросы для собеседования	1-13	Согласно табл.7.2
				Разноуровневые задачи и задания	1-5	
6	Контроль финансово-хозяйственной деятельности бюджетной организации	ПК-6 УК-1	Лекция, ПЗ, СРС	Вопросы для собеседования	1-13	Согласно табл.7.2
				Разноуровневые	1-5	

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
				задачи и задания		

Примеры типовых контрольных заданий для проведения
текущего контроля успеваемости

Собеседование по теме №5

Текст задания:

Используя лекционный материал по теме №5 и материалы основной и дополнительной литературы, дать ответы на предложенные вопросы.

1. Дайте определение нефинансовых активов как объектов бюджетного учета.
2. Назовите условия включения объектов в состав основных средств.
3. Приведите классификацию основных средств.
4. Как документально оформляются операции с основными средствами?
5. Какие активы в бюджетном учете признаются непроизведенными?
6. В чем заключается основное отличие нематериальных активов от других объектов нефинансовых активов?
7. Определите и назовите состав нематериальных активов.
8. Каков порядок начисления и учета амортизации по основным средствами нематериальным активам?
9. Износ и амортизация: это разные категории или одно и то же?
10. Каковы особенности начисления амортизации по объектам основных средств?
11. Дайте определение срока полезного использования.
12. С какой целью проводится переоценка активов?
13. Какие активы принимаются к бюджетному учету в качестве материальных запасов?
14. Что такое естественная убыль материалов?
15. Каким образом осуществляется группировка объектов материальных запасов?
16. Какие затраты учитываются при определении фактической стоимости материалов?
17. Перечислите первичные документы по учету движения материальных запасов.
18. Дайте определение и оценку готовой продукции.
19. Дайте определение термина «капитальные вложения».
20. Какова классификация капитальных вложений?

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов);
- на установление правильной последовательности.

Умения, навыки(или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Элемент финансовой политики государства по определению источников формирования доходов бюджета, структуры расходной части бюджета, способов покрытия дефицита, формах и методах управления государственным долгом – это...

- а) Централизованные фонды денежных средств;
- б) Финансовая политика предприятий;
- в) Финансы;
- г) Бюджетная политика.

Задание на установление правильной последовательности.

Установите правильную последовательность:

Налоговое планирование заключается в последовательном выполнении следующих мероприятий:

1. составление, рассмотрение и утверждение проекта федерального бюджета;
2. составление, рассмотрение и утверждение проекта федерального бюджета, исполнение, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета;
3. составление и утверждение отчета о его исполнении;
4. составление, рассмотрение и утверждение проекта федерального бюджета, составление и утверждение отчета о его исполнении.

Компетентностно-ориентированная задача:

Доходы бюджета субъекта РФ на следующий год должны составить: всего 753,4 млрд. руб., из них налоговые поступления составят 719,4 млрд. руб., в том числе собственные доходы налог на имущество организаций 253,1 млрд. руб., налог на игорный бизнес 79,3 млрд. руб., транспортный налог 20,7 млрд. руб.; начисления за счет налогов других уровней должны составить 366,3 млрд. руб. Доходы бюджета от продажи имущества, находящегося в собственности субъекта 8,4 млрд. руб.; поступления от аренды государственного и муниципального имущества субъекта 10 млрд. руб.; полученная прибыль от государственных и муниципальных предприятий 4 млрд. руб. Доходы целевых бюджетных фондов – 11,6 млрд. руб. Трансферты из федерального бюджета должны составить 76,3 млрд. руб., в том числе дотации 58,1 млрд. руб., субсидии 18,2 млрд. руб. Составить: а) структуру доходов субъекта на следующий год; б) исполнение бюджета за первый квартал (по состоянию на 01 апреля) на 25 %; в) исполнение бюджета за первый квартал (по состоянию на 01 апреля) на 25 %, если поступления из федерального бюджета трансферты составили 20 %.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для текущего контроля успеваемости по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическая работа №1.	0	Не выполнил	7	Выполнил и «защитил»
Практическая работа №2.	0	Не выполнил	7	Выполнил и «защитил»
Практическая работа №3.	0	Не выполнил	7	Выполнил и «защитил»
Практическая работа №4.	0	Не выполнил	7	Выполнил и «защитил»
Практическая работа №5.	0	Не выполнил	8	Выполнил и «защитил»
Практическая работа №6.	0	Не выполнил	8	Выполнил и «защитил»
Итого	0		36	
Посещаемость	0		14	
Экзамен	0		60	
Итого	0		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, максимальное количество баллов за тестирование - 60 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Вылкова, Е. С. Налоговое планирование. Теория и практика : учебник / Е. С. Вылкова ; Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2014. - 660 с. - Текст : непосредственный

2. Погорелова, Марина Яковлевна. Налоги и налогообложение: теория и практика : учебное пособие / М. Я. Погорелова. - 2-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА -М, 2014. - 207 с. - Текст : непосредственный.

3. Севрюкова, Лариса Викторовна. Налоги и налоговая система : учебное наглядное пособие : [для студентов вузов направлений подготовки 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент" и спец. 38.05.01 "Экономическая безопасность"] / Л. В. Севрюкова, Т. Ю. Ткачева, С. Н. Белоусова ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 155 с. - Текст : непосредственный.

4. Севрюкова, Лариса Викторовна. Налоги и налоговая система : учебное наглядное пособие : [для студентов вузов направлений подготовки 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент" и спец. 38.05.01

"Экономическая безопасность"] / Л. В. Севрюкова, Т. Ю. Ткачева, С. Н. Белоусова ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 155 с. – Текст: электронный.

5. Булатова, Ю. И. Теория и история налогообложения : учебное пособие / Ю. И. Булатова. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. - 148 с. : схем., табл. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481750> (дата обращения 24.06.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Налоговая политика : теория и практика / под ред. И. А. Майбурова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 519 с. - Текст : непосредственный.

2. Налогообложение организаций : учебное пособие : [предназначено для студентов вузов направлений подготовки 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент" и специальности 38.05.01 "Экономическая безопасность"] / под ред. Л. В. Севрюковой, Т. Ю. Ткачевой ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 275 с. – Текст: непосредственный.

3. Налогообложение организаций : учебное пособие : [предназначено для студентов вузов направлений подготовки 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент" и специальности 38.05.01 "Экономическая безопасность"] / под ред. Л. В. Севрюковой, Т. Ю. Ткачевой ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 275 с. – Текст: электронный.

4. Севрюкова, Лариса Викторовна. Налоги и налогообложение : учебное наглядное пособие / Л. В. Севрюкова, Л. Ю. Ткачева, С. Н. Белоусова ; Курский государственный технический университет. - Курск :КурскГТУ, 2009. - 140 с. – Текст: электронный.

5. Актуальные вопросы налогового администрирования на современном этапе развития Российской налоговой системы : монография / под ред. Л. В. Севрюковой, Т. Ю. Ткачевой ; Юго-Западный государственный университет. - Курск : ЮЗГУ, 2010. - 132 с. – Текст: электронный.

Налоговое консультирование: теория и практика : учебное пособие / Л. В. Севрюкова [и др.] ; под ред. Л. В. Севрюковой, Т. Ю. Ткачевой ; ЮЗГУ. - Курск : ЮЗГУ, 2011. - 244 с. - Текст : непосредственный.

8.3. Перечень методических указаний

1. Финансовое планирование, учет и контроль в бюджетных организациях : [Электронный ресурс] : методические указания к подготовке и проведению практических занятий для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: Т. Ю. Ткачева, В. Л. Рыкунова. - Электрон. текстовые дан. (297 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 18 с. - Текст : электронный.

2. Финансовое планирование, учет и контроль в бюджетных организациях : [Электронный ресурс] : методические указания по организации

самостоятельной работы для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: Т. Ю. Ткачева, В. Л. Рыкунова. - Электрон. текстовые дан. (297 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 22 с. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

1. Арбитражный и гражданский процесс
2. Аудит и финансовый анализ
3. Вопросы статистики
4. Вопросы экономики
5. Налоги и налогообложение
6. Российский экономический журнал
7. Финансы
8. Экономист
9. Экономический анализ: теория и практика

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.ach.gov.ru—официальный сайт Правительства РФ;
2. www.minfin.ru—официальный сайт Минфина РФ;
3. www.gks.ru-официальный сайт Росстата;
4. <http://www.scrf.gov.ru> - официальный сайт Совета Безопасности Российской Федерации
5. <http://www.roskazna.ru/>-официальный сайт Казначейства России
6. <https://www.nalog.ru/rn46/> – официальный сайт Федеральной налоговой службы.
7. <http://biblioclub.ru> - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».
8. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс».
9. www.palata-nk.ru—сайт Палаты налоговых консультантов;
10. www.tax.pravo.ru—Российский налоговый портал

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Финансовое планирование, учет и контроль в бюджетных организациях» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Финансовое планирование, учет и контроль в бюджетных организациях»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой.

Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Финансовое планирование, учет и контроль в бюджетных организациях» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Финансовое планирование, учет и контроль в бюджетных организациях» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины. Студент обязан посещать лекции и вести конспект лекций.

Выполнение заданий по СРС осуществляется после прослушивания соответствующих лекционных занятий. Организация СРС подробно рассмотрена в соответствующих методических указаниях.

При защите практических работ студент обязан представить отчет в письменной форме и подтвердить практические знания, ответив на контрольные вопросы по данной теме. При неуверенном ответе (и)или с целью установления преподавателем глубины и ширины знаний могут быть заданы дополнительные вопросы по теме защищаемой работы.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- 1 Операционная система Windows 7 - Договор IT000012385
- 2 Антивирус Касперского Лицензия 156А-160809-093725-387-506
- 3 OpenOffice - ru.libreoffice.org/download/
- 4 Программное обеспечение «Антиплагиат»
- 5 Справочно - правовая система «КонсультантПлюс» Договор №219894 от 25.12.2017 г.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения кафедры ЭБиН:

- Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска;
- ПЭВМ тип 2 (ASUS-P7P55LX-/DDR3) 4096Mb/Corei3-540/SATA-11500GbHitachi/PCI-E 512Mb Монитор TFTWide 23 -16 шт; Компьютеры объединены локальной сетью с выходом в интернет МФУ KyoseraFS-1020MFP;
- Мультимедиа центр: проектор PhilipsPicoPixPocketprojectorPPX-4935; проектор inFocusIN24 +; ноутбуком DellInspiron 15 3000 Series; экран на треноге DraperDiplomat 60x60.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			