

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна
Должность: проректор по учебной работе
Дата подписания: 18.09.2024 21:01:30
Уникальный программный ключ:
0b817ca911e6668abb13a5d426d78e5f1c11e9bbf73e943df4a4951fda56d089

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (ЮЗГУ)

Кафедра истории и социально-культурного сервиса

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

О.Г. Локтионова

2024 г.

«17» 09



ПРАКТИКУМ

«ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА ГРУППОВОГО ПРОЕКТА ПО КОМПЛЕКСНОМУ ПРОЕКТНОМУ МОДУЛЮ № 1»

Методические указания
по подготовке к практическим занятиям
студентов направления подготовки 43.04.03 «Гостиничное дело»

ОПОП ВО реализуется по модели проектного обучения

УДК 640.4

Составитель А.С.Третьяк

Рецензент

Доктор исторических наук, доцент Н.Е. Горюшкина

Практикум «Выполнение и защита группового проекта по комплексному проектному модулю № 1»: Методические указания по подготовке к практическим занятиям студентов направления подготовки 43.04.03 «Гостиничное дело» / Юго- Зап. гос. ун-т; сост. А.С.Третьяк. – Курск, 2024. – 46 с.

Содержат информацию, необходимую студентам в процессе подготовки к практическим занятиям по практикуму. Предназначены для студентов, осваивающих программу магистратуры 43.04.03 Гостиничное дело, направленность (профиль, специализация) «Гостиничное дело», реализуемую по модели проектного обучения, очной и заочной форм обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать Формат 60x84 1/16
Усл.печ.л. 2,67 Уч.-изд.л. 2,42 Заказ 000 Тираж 100 экз. Бесплатно
Юго-Западный государственный университет
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОЕКТА.....	6
СТРУКТУРА ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ.....	19
МОЗГОВОЙ ШТУРМ КАК ОДНА ИЗ ФОРМ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ.....	20
ПОДГОТОВКА ПАСПОРТА ПРОЕКТА КАК ОДНА ИЗ ФОРМ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ.....	22
РАЗБОР КОНКРЕТНЫХ СИТУАЦИЙ КАК ОДНА ИЗ ФОРМ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ.....	25
ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.....	30
КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ.....	42

ВВЕДЕНИЕ

В настоящее время гостиничный бизнес является одной из наиболее динамично развивающихся экономических областей. Это определяет сложность и трудоемкость процесса его управления, предполагающего одновременное решение ряда структурных вопросов и достижение всех задач, поставленных на ближайшую перспективу.

Практикум входит в комплексный проектный модуль № 1 основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры 43.04.03 Гостиничное дело, направленность (профиль, специализация) «Гостиничное дело», реализуемой по модели проектного обучения.

Практикум относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины (модули)». Изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Цель практикума – освоение командного подхода и формирование системного и критического мышления обучающихся в ходе реальной проектной деятельности, направленной на решение конкретной проблемы в области (сфере) гостиничного дела.

Рекомендуемая численность команды для выполнения группового проекта – до 7 человек (при иной численности учебной группы формируется несколько команд и выполняется несколько групповых проектов на разные темы).

Оценка результата группового проекта является общей оценкой команды и одновременно личной оценкой каждого ее члена (отдельно вклад каждого члена команды в подготовку группового проекта не оценивается).

Практические занятия по практикуму «Выполнение и защита группового проекта» по комплексному проектному модулю № 1 относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной подготовки специалистов для сферы гостеприимства.

Практические занятия направлены на обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний; формирование умений применять полученные знания на практике, выработку таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, творческая инициатива.

Методические указания разработаны с целью выработки единого подхода к организации и проведению практических занятий, стимулирования познавательной активности студентов.

Методические указания структурированы по основным темам дисциплины и включают в себя примерные вопросы и задания для мозгового штурма, темы проектов и структуру паспорта проекта, описание конкретных ситуаций для анализа, требования к тексту устного доклада о проекте для защиты проекта, требования к мультимедийной презентации для защиты проекта и литературу для подготовки к практическим занятиям.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОЕКТА

Цели проекта – развитие компетенций магистрантов в области профессиональной деятельности в сфере гостеприимства:

- Оформление и презентация содержания работы и результатов проекта: умения представлять письменный план действий; писать отчет по выполненной работе; представлять доклад по выполненной работе; делать профессиональные устные презентации, включая предварительные и критические замечания по проекту; понимание содержания устных презентаций по проблемам в сфере гостеприимства.

- Работа с информацией и знаниями в области профессиональной деятельности: приобретение и понимание информации, содержащейся в современной профессиональной литературе в области гостиничного дела; умение демонстрировать способность собирать, соотносить и умело использовать информацию из разных источников, объединять и использовать знания, полученные по другим дисциплинам.

- Разработка проблем, задач, содержания проектной деятельности: умения представлять критический анализ исследуемой проблемы; предлагать решения, рекомендации и предложения для дальнейшей работы; способность формулировать проблему, для разрешения которой необходима разработка проекта, формулировать четкое положение о существовании проекта; способность генерировать альтернативные проекты, потенциально удовлетворяющие разрешению проблемной ситуации.

- Применение навыков и культуры проектирования в работе: демонстрировать навыки управления проектом, планировать, включая временные и организационные ограничения, понимание и применение основных методов исследования гостиничного дела.

- Работа в команде: разработка предложений по проекту и получение одобрений в команде; понимание и умение работать в группах по взаимному оцениванию с коллегами; понимание преимуществ и потенциальных проблем работы в команде.

*Общие требования к выполнению проекта*¹ [3]:

¹ Пахомова Н.Ю. Метод учебного проекта в образовательном учреждении: Пособие для учителей и студентов педагогических вузов. – 3-е изд., испр. и доп. – М.:АРКТИ, 2008. – 112 с.

1. Наличие значимой проблемы (задачи), требующей интегрированного знания, исследовательского поиска для ее решения.

2. Необходимо доказать актуальность, значимость и практическую ценность. Способы и методы решения проблемы необходимо обосновать с точки зрения эффективности, лучше доказать экспериментально. Обязательно раскрыть смысл используемых методов исследования проблемы.

3. Практическая, теоретическая, познавательная направленность проектирования. При выполнении проекта студенты не просто должны найти новую информацию. Основные действия – образовательные, связанные с приобретением профессиональных компетенций. Какие из них были развиты в ходе выполнения проекта, до какого уровня – ключевой критерий оценки за проект.

4. Самостоятельная (групповая) деятельность студентов. Интеллектуальный, творческий, информационный характер совершаемых действий.

5. Конструирование содержательной части проекта (с указанием поэтапных результатов), определение сроков начала и окончания проектной работы.

6. Целевой характер деятельности студентов, требующий использования конкретных исследовательских процедур. Выдвижение гипотез и определение методов исследования (теоретических, эмпирических, статистических, экспериментальных). Сбор, систематизация и анализ полученных данных. Подведение итогов, оформление результатов, их презентация. Выдвижение новых проблем исследования.

Рекомендуется выстраивать деятельность команды в соответствии с логикой выполнения проекта (табл. 1).

Таблица 1

Структурная логика учебного проекта¹ [2]

¹ Краля Н.А. Метод учебных проектов как средство активизации учебной деятельности учащихся: Учебно-методическое пособие / Под ред. Ю.П. Дубенского. – Омск: Изд-во ОмГУ, 2005. – 59 с.

№ п/п Этап	Задачи	Деятельность студента	Деятельность руководителя проекта
1. Иницирующий	<p>Определение конкретной, причем социально значимой проблемы: исследовательской, информационной, практической. В некоторых случаях проблема ставится перед проектной группой внешним заказчиком.</p>	<p>Определение темы, уточнение целей. Выбор рабочей группы.</p>	<p>Мотивирует студентов, объясняет цели, наблюдает. Ставит цели и задачи обучения, развития, воспитания в контексте темы проекта.</p>
2. Основополагающий	<p>Планирование действий по разрешению проблемы – пооперационная разработка проекта, в которой приводится перечень конкретных действий с указанием результатов, сроков и ответственных. Определение вида продукта и сроков презентации.</p>	<p>Анализируют проблему, формулируют задачи, определяют источники информации, выбирают критерии оценки результатов, обосновывают свои критерии успеха, распределяют роли в команде, составляют план конкретных действий.</p>	<p>Помогает в анализе и синтезе, наблюдает, контролирует. Формирует необходимые специфические умения и навыки.</p>

№ п/п Этап	Задачи	Деятельность студента	Деятельность руководителя проекта
3. Прагматический	Исследование студентов как обязательное условие каждого проекта. Поиск информации, которая затем обрабатывается, осмысливается и представляется участниками проектной группы.	Выполняют исследование. Собирают и уточняют информацию, выбирают оптимальный вариант, уточняют планы деятельности.	Наблюдает, консультирует, контролирует. Обобщает новое содержание образования, полученное в результате работы над проектом.
4. Заключительный	Результатом работы над проектом является продукт, который создается участниками проектной группы в ходе решения поставленной проблемы.	Оформляют проект, изготавливают продукт. Участвуют в коллективном анализе проекта, оценивают свою роль, анализируют выполненный проект, выясняют причины успехов, неудач.	Наблюдает, советует, направляет процесс анализа. Помогает в обеспечении проекта.
5. Итоговый	Представление заказчику и (или) общественности готового продукта, с обоснованием, что это наиболее эффективное средство решения поставленной проблемы, т.е. презентация продукта.	Защищают проект, участвуют в коллективной оценке результатов проекта.	Участвует в коллективном анализе и оценке результатов.

«Проект» – это пять «П»: проблема – проектирование (планирование) – поиск информации – продукт – презентация. Шестое «П» – это его портфолио, т. е. папка, в которой собраны все рабочие материалы, в том числе черновики, дневники, планы, отчеты и др.»¹.

¹ Тарасова И.П. Метод проектов в образовательном учреждении// Приложение к журналу «Профессиональное образование». – 2004. – № 12. – 110 с.

Роли участников группы при выполнении проекта²

Что означает распределение ролей в команде/ группе?

- правильное выделение ролей, согласно выполняемым задачам проекта;
- установление правил взаимодействия между членами команды, согласно роли;
- расстановка активистов по ролям, которые им больше всего подходят.

Командные роли отражают способ, с помощью которого мы выполняем свою работу. Командная роль также определяется нашими врожденными и приобретенными личными качествами. Роль конкретного участника определяется его вкладом в работу команды и взаимоотношениями между участниками команды. Существуют два принципа, в соответствии с которыми происходит распределение ролей в команде: принцип компетентности и принцип предпочтения³.

Принцип компетентности утверждает, что эффективным можно считать такое распределение ролей, при котором ответственность каждой роли не превышает умений члена команды, которому эта роль досталась. Члены команды будут отдавать большее предпочтение тем целевым ролям, которые больше соответствуют их индивидуальным потребностям. Хотя и с временными ролями они могут справляться эффективно.

Принцип предпочтения основывается на том, что эффективным может считаться такое распределение целевых ролей, при котором как можно большее число членов команды выполняют те роли, которые они сами предпочитают, т.е. член команды, который идеально подходит для целевой роли, сам может предпочитать другую роль. Такая ситуация потенциально грозит конфликтом, который может привести к снижению продуктивности члена команды, к нарушению взаимодействия между членами команды. Может начаться внутренняя конкуренция и часть продуктивной рабочей энергии будет потрачена впустую.

² Михайлова Н.С. Проект по педагогике и психологии: методические указания по выполнению проекта для магистров направления «Дизайн». / сост.: Н.С. Михайлова; Томский политехнический университет. – Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2014. – 41 с.

³ Пахомова Н.Ю. Учебные проекты: методология поиска // Учитель. – 2000. – № 1.

Поэтому, руководитель команды должен при распределении/выборе ролей стремиться к балансу между этими двумя принципами.

Научные исследования выявили девять типов личностей, которые должны быть включены в успешно работающую команду. Однако, нельзя утверждать, что это главное условие. Следует помнить, что состав группы должен соответствовать заданию, для выполнения которого она создана. Итак, какие же роли выделяют для обеспечения эффективности командной работы¹?

«Генератор идей» – изобретателен, обладает богатым воображением; умеет решать нестандартные проблемы. Отличительные черты характера: индивидуалист, часто серьезно мыслящий, открыт к восприятию новых идей. Развитое воображение, высокий уровень интеллекта. С трудом акцентирует внимание на практических деталях, протоколе. Предпочитают работать в одиночку. Часто нелюдимы. Предпочитают относительную свободу.

«Исследователь ресурсов» – энтузиаст, общителен. Исследует возможности, устанавливает контакты с нужными людьми, выявляет новые возможности, способен реагировать на возникающие трудные задачи. Склонен терять интерес, как только первоначальное очарование проходит; может быть слишком оптимистичен и не критичен. Их стимулирует наличие людей, команды рядом. Нормально реагируют на кризис и оказываемое давление. Им доставляет удовольствие достижение трудных задач, их внимание по большей части сосредоточено на внешних по отношению к команде ресурсах и контактах.

Генераторы идей и исследователи ресурсов являются наиболее творческими членами команды, но их легко увести в сторону. Исследователи ресурсов склонны более детально и творчески перерабатывать идеи других людей (например, генератора идей).

«Координатор» – умеет четко формулировать цели, продвигать решения, делегировать полномочия. Часто является более зрелой личностью. Социальный лидер. Для него характерны: спокойствие, уверенность в своих силах, контроль и самообладание. Часто доброжелателен и приветствует вклад всех, кто потенциально способен улучшить работу команды. Не всегда наделен выдающимися

¹ Пахомова Н.Ю. Метод учебного проекта в образовательном учреждении: Пособие для учителей и студентов педагогических вузов. – 3-е изд., испр. и доп. – М.:АРКТИ, 2008. – 112 с.

интеллектуальными и творческими способностями. Предпочитают использовать имеющиеся ресурсы, направляя их на достижение командной задачи. Их внимание сосредоточено на команде.

«*Организатор*» – изобретателен, обладает богатым воображением, человек с идеями. Динамичен, бывает неуживчив, но есть способности и стремления преодолевать инерцию и неэффективность, бывает самодоволен. Легко реагирует на провокации, раздражителен и нетерпелив, склонен травмировать чувства других людей. Как и координатор является сильным лидером, но для решения определенной задачи. Может конфликтовать с координатором из-за стилей руководства.

«*Контролер*» – проницателен, обладает стратегическим мышлением. Видит все альтернативы, все взвешивает, по своей природе – инспектор. Рассудителен, неэмоционален, предусмотрителен. Обладает здравым смыслом и осмотрительностью. Не всегда умеет мотивировать людей, воодушевлять, но умеет анализировать мысли других людей, никогда не делают скоропалительных выводов.

«*Игрок команды*» – дипломатичен, восприимчив. Умеет слушать, предотвращает трения между членами команды. Социально ориентирован, достаточно мягок, чувствителен. Не всегда способен принимать решения в моменты кризиса, но хорошо адаптируется к изменениям. Действует для достижения гармонии и поддержания духа команды. Умеет работать под руководством "трудных" людей (организаторов).

«*Исполнитель*» – дисциплинированный, надежный, консервативный, эффективный. Умеет реализовывать идеи в практических действиях. Обязателен и предсказуем. Обладает хорошими организаторскими способностями, практическим здравым смыслом; трудолюбив. Акцентируют свое внимание на графиках, планах мероприятия. Выявляют лучший способ достижения результата.

«*Доводчик*» – старателен и добросовестен. Ищет ошибки и упущения. Контролирует сроки выполнения поручений. Способен выполнять свои обещания, стремится все выполнить на высоком уровне. Иногда склонен волноваться без особых причин, не стремится делегировать полномочия и обязанности. Стремиться выполнить задание должным образом, концентрируясь на деталях. Больше обеспокоены результатом, нежели способом его достижения.

Спокойно относятся к контролю и приемлют большинство типов руководителей.

«Специалист» – профессионал в узкой области знаний. Самостоятельно мыслящий и организующий свою работу, приверженный своему направлению. Обладает редкими знаниями и навыками. Может не видеть общую картину. Приверженец высоких стандартов. Не любят пристального контроля, особенно со стороны тех, кто обладает меньшей по сравнению с ними компетенцией.

Необязательно (не всегда реально) наличие в команде всех девяти игроков. Чаще складывается ситуация, когда в команде несколько игроков одного типа. Слишком много организаторов могут привести к конфликту и ухудшению работы группы. Перевес исполнителей и доводчиков, идущих в хвосте группы, может привести к состоянию, когда группа довольна собой, но реально мало чего достигает.

Важно также понимать, что эффективное достижение результатов возможно только при сочетании индивидуальной и коллективной работы (табл. 2).

Таблица 2

Варианты работы в командах¹

Предпочтительнее работа в одиночку или в группах:	Предпочтительнее работа в командах:
Для решения простых задач или «головоломок»	Для решения сложных задач или проблем
Когда кооперация удовлетворительна	Когда для решения необходим консенсус
Когда разнообразие мнений ограничено	Когда присутствует неопределенность и множественность вариантов решения
Когда задачу необходимо решить срочно	Когда необходима высокая самоотдача
Когда достаточно узкого диапазона	Когда требуется широкий диапазон

¹ Михайлова Н.С. Проект по педагогике и психологии: методические указания по выполнению проекта для магистров направления «Дизайн». / сост.: Н.С. Михайлова; Томский политехнический университет. – Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2014. – 41 с.

Предпочтительнее работа в одиночку или в группах:	Предпочтительнее работа в командах:
компетентности	компетентности
При наличии неустранимого конфликта интересов участников	При возможности реализации целей членов команды
Когда организация предпочитает работу с частными лицами	Когда организация предпочитает результаты командной работы для разработки перспективной стратегии
Когда необходим оптимальный результат	Когда необходим разносторонний подход

Существует шесть факторов, которые наиболее сильно влияют на успешность действия команды¹ [3]:

1. Руководитель команды должен занимать достаточно высокое положение в команде (в некоторых случаях он может не являться формальным руководителем, а быть председателем). Его характеристики схожи с ролью координатора.

2. Успешно действующей команде необходим хороший генератор идей. Если таких людей больше одного, то вероятность успеха всей команды снижается, т.к. начнется конкуренция и критика.

3. Хорошее распределение интеллектуальных способностей. В команде должно быть, по крайней мере, два умных человека, которые могут друг друга стимулировать. Некоторые из участников команды могут иметь средний (и выше) интеллектуальный уровень, – их неспособность конкурировать с более умными коллегами заставит их искать альтернативные роли, в которых они могут преуспеть. В целом, в команде сложится более полная гамма достоинств.

4. Разнообразие личностных характеристик, позволяющее полно охватывать командные роли. Команда, которая может распределить между своими участниками большинство или все командные роли, будет лучше работать, чем другие. В такой ситуации будет не только меньше трений, но и больший шанс каждому получить ту роль, которая, возможно, необходима.

5. Хорошее сочетание между отношениями и обязанностями участников команды. В большинстве успешно работающих команд

¹ Пахомова Н.Ю. Метод учебного проекта в образовательном учреждении: Пособие для учителей и студентов педагогических вузов. – 3-е изд., испр. и доп. – М.:АРКТИ, 2008. – 112 с.

функциональные обязанности участников вписываются в систему собственных им межличностных отношений.

6. Признание несбалансированности команды и способность корректировать. Команда, которая осознает свои проблемы и готова адаптироваться или изменять свои роли с целью использования наилучшим образом своих черт или компенсировать свои слабости, находится в преимущественном положении.

Наилучший состав команды может варьироваться в зависимости от поставленной задачи. Даже в небольшой команде необходимо иметь большинство командных ролей. Каждый может взять на себя, по крайней мере, одну вторичную роль.

На практике часто складывается ситуация, когда нет возможности выбрать команду. В этом случае следует использовать то, что есть. В таком случае есть несколько способов повышения эффективности деятельности группы:

Реструктурировать. Это может быть выходом для двух и более участников команды: обменяться ролями или основной частью работы. Если благодаря этому они получают роль, в которой они, вероятно, больше преуспеют, они, скорее всего, будут приветствовать изменения.

Перераспределить обязанности. Определить, какие задания нравятся каждому из участников команды. Затем рассмотреть возможность их перераспределения. Это отличается от полного обмена обязанностями.

Разделить конфликтующих участников команды. Разделить команду на несколько меньших групп, каждая из которых будет отвечать за различные проекты.

Вести нового участника. Не всегда является возможным вариантом, но, если появляется такая возможность, необходимо включить в команду хорошего представителя именно того типа, который вам необходим.

После распределения ролей рекомендуется определить перечень «должностных» обязанностей (табл. 3).

Распределение обязанностей в команде¹

Должность	Условия	Обязанности
1.	Что необходимо знать	
	Что необходимо уметь	
	Что должен делать	

После распределения ролей и обязанностей необходимо договориться *о правилах работы*. В целом, правила командной работы в проекте могут быть сформулированы следующим образом:

1. Каждый член команды полностью отдается командной работе и отвечает за то, что делает.
2. Каждый член команды выражает свое мнение открыто и честно.
3. Все члены команды имеют равные обязанности и права.
4. Все члены команды оказывают взаимную поддержку.
5. Научитесь слушать и слышать собеседника.
6. Каждый член команды критикует только в команде, а не вне ее.
7. Еще не согласованные результаты не должны распространяться за пределы команды.
8. Согласованные результаты каждый член команды представляет только в положительном свете.
9. Допустима только критика действий, а не личности члена команды.
10. Свои желания, предложения формулируйте в ясной и положительной форме, а не в виде вопросов.

¹ Краля Н.А. Метод учебных проектов как средство активизации учебной деятельности учащихся: Учебно-методическое пособие / Под ред. Ю.П. Дубенского. – Омск: Изд-во ОмГУ, 2005. – 59 с.

Далее определяется график работы над проектом. Примерный график представлен в таблице 4.

Таблица 4

Примерный график работы над проектом

№ п/п	Задачи проектирования	Неделя	Ответственные	Продукт
1	Знакомство с требованиями и этапами проектной деятельности	1-2	Руководитель	Формирование группы
2	Постановка и анализ проблемы Определение списка заинтересованных сторон			Формулировка темы
3	Распределение ролей в группе			Обязанности членов группы
4	Формулировка основных идей и замыслов. Информационный поиск по проблеме (разбить по частям).	3-4		Анализ отдельных сторон проблемы
5	Обсуждение идей, определение способов сбора и анализа информации			Формулировка актуальности проекта
6	Выдвижение гипотезы путей решения проблемы. Обоснование результатов проекта, содержания деятельности по их достижению, определение показателей эффективности проекта.			Основные виды работ при выполнении проекта
7	Планирование деятельности по достижению результатов проекта			График работы
8	Выбор методов работы и формы продукта, сбор информации	5-12		Папка с файлами
9	Структурирование и систематизация материалов			Схемы, рисунки, эскизы
10	Разработка теоретического обоснования			Защита теоретической части проекта
11	Проведение исследований			Результаты

№ п/п	Задачи проектирования	Неделя	Ответственные	Продукт
				обработки
12	Изготовление продукта			Записи всех идей
13	Оформление продукта			Продукт проекта
14	Оформление паспорта проекта			Паспорт проекта
15	Выбор формы презентации	14-16		
16	Подготовка мультимедийной презентации			Материалы презентации
17	Защита проекта			

СТРУКТУРА ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

На первом занятии обучающимся сообщаются условия и требования выполнения проекта, обсуждаются примерные варианты тем. Во время аудиторных занятий обсуждаются промежуточные результаты выполнения проекта.

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие по практикуму «Выполнение и защита группового проекта» по комплексному проектному модулю № 1 может проходить в следующих формах:

1. Мозговой штурм.
2. Подготовка паспорта проекта, с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
3. Разбор конкретных ситуаций - нестандартные формы представления и защиты проектов.
4. Выступление с мультимедийной презентацией по теме группового проекта (защита проекта), обсуждение выступления – дискуссия.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, в форме мозгового штурма, то преподавателем определяется его содержание и дается время на его выполнение. Примерная продолжительность – до 60 минут.

Если практическое занятие должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно).

Затем идет обсуждение результатов. Примерная продолжительность – до 30 минут.

Выступления студентов с докладами по темам групповых проектов должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия. Примерная продолжительность на выступление одного студента – до 20 минут.

После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 10 минут.

Каждое практическое занятие заканчивается подведением итогов. Примерная продолжительность – 5 минут.

МОЗГОВОЙ ШТУРМ КАК ОДНА ИЗ ФОРМ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

Мозговой штурм — это метод решения задач, при котором участники обсуждения генерируют максимальное количество идей, включая самые фантастические и глупые. Затем из полученных вариантов выбираются лучшие решения, которые могут быть использованы на практике.

В проектном обучении мозговой штурм используется для генерации идей, связанных с проектом, и для поиска возможных решений проблем, возникающих в процессе работы над проектом.

Мозговой штурм помогает оценить креативность, аналитические способности и умение работать в команде.

Основные задачи мозгового штурма при групповом проекте:

- Постановка задачи: определение и чёткая формулировка проблемы.
- Генерация идей: создание множества вариантов решения проблемы.
- Отбор и анализ: оценка и выбор наиболее реалистичных идей.
- Декомпозиция: распределение идей по категориям для выбора лучших версий.

Важнейшими показателями качества мозгового штурма являются следующие критерии:

1. Чёткая постановка проблемы.
2. Максимальное количество идей без ограничений.
3. Принятие фантастических, абсурдных и нестандартных идей.
4. Комбинирование и улучшение идей.
5. Отсутствие критики и оценивания предлагаемых идей.
6. Согласованность работы участников и общее направление мнений.

Мозговой штурм имеет следующие преимущества:

- совместная деятельность способствует синергетическому эффекту и созданию новых подходов;
- доброжелательная атмосфера позволяет участникам развивать навыки критики и импровизации;
- активизация творческого потенциала участников стимулирует появление новых идей и перспектив.

Недостатков у мозгового штурма практически нет. Разве что иногда сложно организовать работу так, чтобы все высказались и никого не забыли.

Как подготовиться к мозговому штурму: Процесс подготовки к мозговому штурму— это длительный и многогранный процесс.

Чтобы подготовиться к мозговому штурму по групповому проекту, студенту следует:

Изучить тему проекта и определить основные вопросы и проблемы, которые необходимо решить.

Составить список участников мозгового штурма, включая студентов, преподавателей и экспертов в данной области.

Подготовить материалы и инструменты, необходимые для проведения мозгового штурма, такие как доска, маркеры, бумага и ручки.

Определить правила и процедуры мозгового штурма, включая правила генерации идей, их оценки и отбора.

Разработать критерии оценки идей, чтобы определить наиболее перспективные и эффективные решения.

Заранее подготовить вопросы и темы для обсуждения, чтобы стимулировать генерацию идей и обмен мнениями.

Обеспечить комфортную атмосферу и позитивное настроение участников, создать условия для свободного выражения мыслей и идей.

Записывать все идеи и предложения, сделанные участниками, чтобы не упустить важные моменты и иметь возможность проанализировать результаты мозгового штурма позже.

Проанализировать результаты мозгового штурма после его завершения, выбрать наиболее перспективные идеи и определить дальнейшие шаги для реализации проекта.

ПОДГОТОВКА ПАСПОРТА ПРОЕКТА КАК ОДНА ИЗ ФОРМ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

Паспорт проекта — это документ, в котором зафиксированы основные характеристики проектной работы. Он представляет собой бизнес-план, в котором все ваши мысли систематизированы и чётко прописаны этапы реализации проекта. Паспорт проекта можно использовать для защиты идеи и в качестве дорожной карты.

Работа с паспортом проекта обычно включает следующие этапы:

1. Определение проблемы: выявление актуальной проблемы, требующей решения.
2. Формулировка цели и задач проекта: определение главной цели и конкретных задач, которые нужно решить для достижения цели.
3. Описание объекта и предмета исследования: определение области, явления или процесса, которые будут изучаться в рамках проекта.
4. Выделение предмета исследования: определение конкретной детализации объекта, которая будет изучаться в проекте.
5. Описание методов исследования: выбор методов и подходов, которые будут использоваться для сбора и анализа данных, проверки гипотез и решения поставленных задач.
6. Планирование и организация работы: разработка графика выполнения проекта, определение ответственных лиц и распределение обязанностей между ними.
7. Контроль и мониторинг: отслеживание хода выполнения проекта, анализ достигнутых результатов и внесение корректировок при необходимости.
8. Завершение проекта: подведение итогов, оценка эффективности использованных методов и полученных результатов, подготовка отчёта и презентация результатов перед заинтересованными сторонами.

Требования к структуре и содержанию паспорта проекта:

Наименование проекта

Проблематизация: описание ситуации «как есть», определение имеющегося противоречия

Идеальный конечный результат проекта

Цель и задачи проекта: цель — это ожидаемый результат, который вы хотите достичь в ходе выполнения проекта; задачи — конкретные шаги, которые нужно предпринять для достижения цели.

Эффекты от реализации проекта: описание положительных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта; эффекты могут быть материальными и нематериальными, краткосрочными и долгосрочными.

Основные блоки работ проекта и календарный график их выполнения: блоки работ могут включать разработку концепции, дизайн, тестирование и запуск проекта; календарный график должен отображать даты начала и окончания каждого этапа, а также сроки выполнения отдельных задач.

Ресурсы проекта: описание различных ресурсов, которые будут использоваться для реализации проекта. Например:

- трудовые ресурсы: исполнители проекта, количество работников, их квалификация и опыт.

- технические ресурсы: оборудование, инструменты, программное обеспечение, транспортные средства и другие технические средства, необходимые для выполнения задач проекта.

- информационные ресурсы: научные статьи, книги, интернет-ресурсы, базы данных и другие источники информации, которые используются для исследования и разработки проекта.

- финансовые ресурсы: бюджет проекта, источники финансирования, возможные гранты и спонсоры.

- время: сроки выполнения проекта, этапы и контрольные точки.

Бюджет проекта: описание планируемых расходов на реализацию проекта, включая затраты на материалы, оборудование, оплату труда, услуги сторонних организаций и прочие расходы; указывается общая сумма затрат и распределение бюджета по статьям расходов.

Риски проекта: следует указать возможные проблемы и сложности, которые могут возникнуть в ходе реализации проекта; описать потенциальные риски, связанные с бюджетом, сроками, качеством выполнения работ, изменениями требований заказчика и другими аспектами; указать вероятность возникновения каждого риска и предложить способы его минимизации или устранения.

Описание ситуации «как будет»: описание ситуации после окончания реализации проекта; тезисно опишите параметры соответствующей области (относительно объекта управления) после окончания проекта, используя изображения, графики и таблицы.

Команда проекта: нужно указать всех участников команды, их роли и обязанности; перечислить навыки и компетенции, которыми обладают члены команды, и указать, как они будут взаимодействовать друг с другом.

Требования к оформлению паспорта проекта:

Титульный лист Паспорта проекта представлен в Приложении.

Текст должен быть выполнен на белой бумаге формата А4 (210x297 мм) с одной стороны листа, объем не менее 30 страниц. Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм. Шрифт Times New Roman, размер 12 пт, одинарный интервал. Абзацный отступ выполняется одинаковым по всему тексту – 12-15 мм. Каждая глава, введение, заключение и список литературы пишутся с новой страницы. Нумерация страниц сквозная, выполняется арабскими цифрами. Приложения имеют свою нумерацию.

Число литературных источников – не менее 10.

Паспорт проекта распечатывается и вместе с электронным вариантом представляется руководителю за 3 дня до защиты.

РАЗБОР КОНКРЕТНЫХ СИТУАЦИЙ КАК ОДНА ИЗ ФОРМ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

Разбор конкретных ситуаций — это одна из форм практического занятия, которая используется в обучении для анализа и решения реальных или смоделированных ситуаций из практики будущей деятельности студентов. Этот метод основан на активном обучении и предполагает совместную работу группы студентов для анализа ситуации и выработки практического решения.

Цель — научить студентов действовать в команде, анализировать и принимать решения, а также развивать систему ценностей, профессиональные позиции и жизненные установки.

В ходе разбора ситуаций студенты учатся работать с информацией, проводить анализ, выявлять причинно-следственные связи и разрабатывать возможные решения. Преподаватель выступает в роли ведущего, который генерирует вопросы, фиксирует ответы и поддерживает дискуссию.

К достоинствам метода относятся: получение знаний и формирование практических навыков, развитие системы ценностей и профессиональных позиций, а также позитивное отношение студентов к обучению и их взросление.

Разбор конкретных ситуаций в ходе работы над групповым проектом проходит в несколько этапов:

1. Введение в ситуацию: преподаватель представляет участникам проектную задачу, описывает контекст и условия её возникновения.

2. Индивидуальная работа: каждый участник изучает предоставленную информацию и обдумывает возможные решения.

3. Групповое обсуждение: участники делятся своими идеями и предложениями, обсуждают альтернативные варианты решения проблемы.

4. Презентация групповых решений: каждая группа представляет свои идеи и предложения остальным участникам проекта.

5. Критическое обсуждение: другие участники задают вопросы, дают обратную связь и критикуют предложенные решения.

6. Доработка и согласование: участники вносят изменения и корректировки в свои решения на основе полученной обратной связи.

7. Принятие окончательного решения: после обсуждения и согласования всех аспектов ситуации участники выбирают наилучший вариант решения.

ВЫСТУПЛЕНИЕ С МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИЕЙ (ЗАЩИТА ПРОЕКТА) КАК ОДНА ИЗ ФОРМ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

Подготовка к защите проекта включает в себя следующие шаги:

Подготовка текста доклада, в котором будут представлены ключевые моменты проекта и его результаты.

Создание презентации, отражающей основные аспекты проекта, его цели, задачи, результаты и выводы.

Репетиция выступления перед аудиторией, отработка навыков представления информации и ответов на возможные вопросы.

Организация и проведение защиты проекта перед экспертной комиссией или аудиторией.

Участие в обсуждении проекта, ответы на вопросы и аргументация своих выводов и предложений.

Требования к устному докладу о проекте для защиты проекта

1. Продолжительность выступления – не более 20 минут.
2. Текст может произноситься как одним членом команды, так и несколькими или всеми членами команды, если это уместно и адекватно его содержанию. Текст произносится устно (чтение не допускается). Увлеченность проектом и эмоциональность спикера(-ов) приветствуются.
3. Текст должен быть синхронизирован со слайдами мультимедийной презентации.
4. Текст должен содержать сведения о наименовании проекта, проблеме, цели и задачах проекта, проделанной работе, результате проекта, эффектах от реализации проекта, команде проекта.
5. Подача информации в тексте должна быть в нестандартной форме (креатив необходим).

Требования к мультимедийной презентации основных положений устного доклада о проекте для защиты проекта:

1. Количество слайдов – не более 10.
2. Мультимедийная презентация должна отвечать требованиям целостности и законченности, быть синхронизирована с текстом в части структуры и содержания, начинаться и заканчиваться одновременно текстом.

3. Мультимедийная презентация должна иметь современный и привлекательный дизайн.

4. Количество текста на слайдах определяется по принципу необходимости и достаточности. Размер шрифта текста должен быть удобен для его зрительного восприятия аудиторией.

5. Приветствуется наличие визуальных опор основных положений устного доклада о проекте (иллюстраций, фотографий, рисунков, графиков, образов, метафор и др.).

6. Приветствуется уместное использование видео, анимации, звука, музыки и др.

Одной из самых типичных ошибок, которую допускают при создании презентации, является слишком большой объем информации на слайде. Будьте краткими и старайтесь на каждом слайде отражать только самые основные моменты. Используйте слова, которые точно отражают ваши идеи. Если необходимо использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе выступления впервые.

Существуют определенные *требования, которые помогут оформить слайд*¹:

- заголовок для каждого слайда;
- параллелизм грамматических форм и частей речи;
- контрастность в цветовом решении;
- единство цветовой схемы всей презентации;
- размер шрифтов: заголовок – 32-48 пт, текст – 24-28 (не менее 18);
- нумерация слайдов.

Рекомендуемая размерность слайдов:

- один слайд должен содержать одну идею;
- одна мысль-высказывание должна составлять одну строку;
- один слайд должен содержать 5-6 строк (на слайде следует размещать не более 10 строк);
- одна строка должна состоять из 5-6 слов;

¹ Проектно-организованное обучение в высшей профессиональной школе: учебное пособие / Э.Н. Беломестнова, М.Г. Минин, Е.В. Вехтер, Т.Л. Владимирова, В.А. Стародубцев; Томский политехнический университет. – Томск: Изд-во Томского политехнического ун-та, 2011. – 132 с.

- один слайд демонстрируется не менее одной минуты.

Особое внимание уделите проверке ошибок: орфографических, пунктуационных, стилистических.

При работе над проектом студентам, на первый взгляд, кажется, что работа была нацелена на изготовление какого-либо продукта и именно его необходимо представить. Но интересующий результат на презентации – это ход самой деятельности. Результатом является найденный способ решения проблемы проекта. О нем надо доказательно рассказать, поясняя: как была поставлена проблема; какими были вытекающие из нее цель, задачи и гипотеза проекта; кратко охарактеризовать возникавшие и отвергнутые побочные способы ее решения; показать преимущество выбранного способа; рассказать/показать (если возможно), как необходимо осуществлять предлагаемый способ решения.

Требования к обсуждению выступлений – дискуссии по теме группового проекта в рамках защиты проекта:

- студенты под руководством преподавателя обсуждают спорные вопросы, аргументируют свою позицию и пытаются найти истину или решение проблемы.

- важно уважать мнение других участников, не переходить на личности и стремиться к взаимопониманию.

- итоги дискуссии подводятся путём анализа высказанных мнений, аргументов и предложений участников. Преподаватель может использовать различные методы оценки, такие как голосование, ранжирование или экспертная оценка.

Оценка результатов дискуссии проводится на основе следующих критериев:

1. Активность участников: насколько активно они участвовали в обсуждении, задавали вопросы, высказывали своё мнение.

2. Аргументированность: насколько участники были убедительны в своих аргументах, использовали факты и логические доводы.

3. Креативность: предлагали ли участники новые идеи, подходы или решения.

4. Взаимодействие: насколько участники сотрудничали друг с другом, обменивались мнениями и опытом.

5. Достижение цели: удалось ли достичь поставленной цели дискуссии, найти решение проблемы или прийти к общему пониманию.

Условия, необходимые для успешной организации группового проекта: четкое соблюдение времени; групповая форма работы; достаточно накопленный объем оперативной информации обучающихся по проблеме проектирования.

Групповой проект дает возможность организовать учебную деятельность, соблюдая разумный баланс между теорией и практикой; успешно интегрируется в образовательный процесс; обеспечивает не только интеллектуальное, но и нравственное развитие студентов, их самостоятельность, активность; позволяет приобретать опыт социального взаимодействия, сплачивает обучающихся, развивает коммуникативность.

ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практическое занятие № 1

НАЗНАЧЕНИЕ ПРАКТИКУМА. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТУ И ЕГО ОФОРМЛЕНИЮ. ИНИЦИАЦИЯ ПРОЕКТА

Вопросы и задания для мозгового штурма

1. Назовите как можно больше проблем управления развитием предприятия гостеприимства (не менее 30 за 10 минут), которые являются актуальными:

- лично для вас;
- для руководства предприятия;
- для сотрудников предприятия;
- для партнеров предприятия;
- для конкурентов предприятия;
- для потребителей услуг (гостей, клиентов) предприятия;
- для администрации города;
- для экономики региона;
- в целом для страны.

В ходе мозгового штурма соблюдайте правила его проведения:

- количество важнее качества;
- критике – нет;
- невероятным идеям – да;
- идеи модернизируются.

Все названные проблемы запишите для дальнейшего обсуждения.

2. Сгруппируйте названные вами проблемы управления развитием предприятия гостеприимства по каким-либо основаниям, чтобы с ними было удобнее работать.

3. Из полученного списка составьте перечень ТОП-5 наиболее актуальных проблем управления развитием предприятия, решением которых вам интересно было бы заняться.

4. Голосованием определите наиболее интересную для вас проблему из перечня ТОП-5.

5. Четко определите сущность предлагаемой вами к решению проблемы, причины ее существования, в какой степени она серьезна,

как долго существует и какие меры по ее решению уже предпринимались. В чем состоит потенциальная угроза бездействия?

6. Предложите наименования для будущего вашего проекта. Обсудите предложенные темы и выберите голосованием рабочую формулировку темы.

7. Поразмышляйте, на какую целевую аудиторию будет направлен ваш проект. Кто станет его потребителем. Опишите, как можно подробнее, своих потенциальных потребителей.

8. Обсудите коллективно актуальность данной проблемы (темы). (Каждый из членов команды должен привести хотя бы 1 доказательство актуальности выбранной темы). Выберите из приведенных доказательств наиболее убедительные.

9. Определите имеющееся противоречие, делающее эту проблему проблемой. Общими усилиями составьте описание современного состояния ситуации, которое не удовлетворяет людей, для которых данная проблема актуальна (описание ситуации «как есть»). Запишите получившееся описание.

10. Как вы хотите, чтобы изменилась эта ситуация? Общими усилиями составьте описание будущего состояния ситуации, описание идеальной ситуации (описание ситуации «как будет»). Запишите получившееся описание.

11. Что для этого нужно сделать? Создать какой-то новый продукт, услугу, технологию? Усовершенствовать имеющийся продукт, услугу, технологию, процесс? Выработайте проектную идею. Опишите конечный (идеальный) результат вашего проекта.

12. Проведите блиц-опрос членов команды по вопросу «Каким требованиям должен удовлетворять новый (или усовершенствованный) продукт, услуга, технология, процесс, который вы будете создавать».

Список литературы:

1. *Беликова, И. П. Проектное управление : учебное пособие / И. П. Беликова. - Ставрополь : АГРУС, 2021. - 77 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/121737.html> (дата обращения: 20.05.2024). - Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.*
2. *Сушкова, Т. А. Бизнес-планирование на предприятиях сферы обслуживания : учебное пособие / Т. А. Сушкова. - Воронеж :*

- Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. - 186 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/88448.html> (дата обращения: 20.05.2024). Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
3. Шохнех, А. В. Стратегическое управление и бизнес-анализ : учебное пособие / А. В. Шохнех. - Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2023. - 239 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/129114.html> (дата обращения: 20.05.2024). - Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
 4. Максименко, И. А. Оценка эффективности проектного управления : учебное пособие / И. А. Максименко. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2017. - 232 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/84291.html> (дата обращения: 20.05.2024). - Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
 5. Горчакова, Е. Н. Системы управления эффективностью, качеством и стратегией развития бизнеса на предприятии : практикум / Е. Н. Горчакова, М. С. Кузнецова. - Москва : Издательский Дом МИСиС, 2023. - 57 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/137550.html> (дата обращения: 20.05.2024). - Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
 6. Ковальжина, Л. С. Технологии управления развитием персонала : учебное пособие / Л. С. Ковальжина. - Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2021. - 99 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/122329.html> (дата обращения: 20.05.2024). - Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

Практическое занятие № 2

ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОЕКТНЫХ РАБОТ

Вопросы и задания для мозгового штурма

1. Предложите (каждый член команды) формулировку цели вашего проекта. Запишите предложения.

2. Обсудите все предложенные формулировки цели проекта и общими усилиями сформулируйте из них рабочую формулировку цели вашего проекта.

3. Декомпозируйте цель на задачи, решение которых позволит достичь поставленной цели.

4. Составьте перечень эффектов от реализации вашего проекта в зависимости от выбранной темы для:

- вас лично для вас;
- руководства предприятия;
- сотрудников предприятия;
- партнеров предприятия;
- конкурентов предприятия;
- потребителей услуг (гостей, клиентов) предприятия;
- администрации города;
- экономики региона;
- страны.

Запишите предложения, обсудите их, отберите наиболее точные.

5. Составьте и обсудите план действий по достижению цели (перечень работ, которые нужно выполнить).

6. Определите срок выполнения каждого пункта вашего плана действий (проект должен быть закончен за 2 недели до конца семестра).

7. Распределите работы по выполнению проекта между членами команды и написанию соответствующих частей паспорта проекта.

8. Составьте перечень рисков проекта. Обсудите, как их можно минимизировать или избежать, что следует предпринять для этого. Запишите предложения, обсудите их, отберите наиболее точные.

9. Составьте список действий, которые можно будет осуществить в случае наступления рисков. Запишите предложения, обсудите их, отберите наиболее эффективные.

10. Составьте список необходимых для выполнения проекта ресурсов: интеллектуальных, информационных, материально-технических, финансовых.

Список литературы:

1. *Беликова, И. П. Проектное управление : учебное пособие / И. П. Беликова. - Ставрополь : АГРУС, 2021. - 77 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/121737.html> (дата обращения:*

- 20.05.2024). - Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
2. Сушкова, Т. А. Бизнес-планирование на предприятиях сферы обслуживания : учебное пособие / Т. А. Сушкова. - Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. - 186 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/88448.html> (дата обращения: 20.05.2024). Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
 3. Шохнех, А. В. Стратегическое управление и бизнес-анализ : учебное пособие / А. В. Шохнех. - Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2023. - 239 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/129114.html> (дата обращения: 20.05.2024). - Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
 4. Максименко, И. А. Оценка эффективности проектного управления : учебное пособие / И. А. Максименко. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2017. - 232 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/84291.html> (дата обращения: 20.05.2024). - Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
 5. Горчакова, Е. Н. Системы управления эффективностью, качеством и стратегией развития бизнеса на предприятии : практикум / Е. Н. Горчакова, М. С. Кузнецова. - Москва : Издательский Дом МИСиС, 2023. - 57 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/137550.html> (дата обращения: 20.05.2024). - Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
 6. Ковальжина, Л. С. Технологии управления развитием персонала : учебное пособие / Л. С. Ковальжина. - Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2021. - 99 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/122329.html> (дата обращения: 20.05.2024). - Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОЕКТУ. КОНТРОЛЬ И МОНИТОРИНГ ХОДА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Примерные темы проекта

1. Разработка программы стажировок для студентов ЮЗГУ в сфере туризма и гостеприимства.

2. Проектирование онлайн-курса/обучающей программы для персонала гостиницы города Курска (на выбор) по работе с клиентами с ОВЗ.

3. Проектирование онлайн-курса/обучающей программы для персонала ресторана города Курска (на выбор) по работе с клиентами с ОВЗ.

4. Проектирование туристического маршрута для лиц с ОВЗ

5. Проектирование комплексного обслуживания ВИП-гостей в гостинице г.Курска (на выбор)

6. Проектирование сети мини-отелей в приграничной зоне Курского региона

7. Проектирование образовательных/развлекательных программ и мероприятий для взрослых и пожилых людей, проживающих в гостинице г. Курска (на выбор)

8. Проектирование образовательных/развлекательных программ и мероприятий для детей и подростков, проживающих в гостинице г. Курска (на выбор)

9. Проектирование кулинарной студии в ресторане г.Курска (на выбор)

10. Проектирование интерактивного мероприятия, направленного на популяризацию здорового образа жизни, в ресторане города Курска (на выбор)

11. Разработка проекта сотрудничества гостинично-ресторанного бизнеса с образовательными учреждениями города Курска, направленного на знакомство иностранных студентов с культурным наследием региона.

12. Разработка проекта экологических туристических маршрутов в Курской области.

13. Проектирование мероприятий, направленных на повышение культуры и образования населения в сфере туризма и гостеприимства.

14. Создание проекта международного сотрудничества и обмен

опытом с зарубежными экспертами в сфере туризма и гостеприимства в условиях текущей политической ситуации.

15. Разработка программы корпоративной социальной ответственности для гостиничного предприятия города Курска (на выбор).

Контроль подготовки паспорта проекта

Для контроля подготовки студентом паспорта группового проекта, преподаватель может использовать следующие шаги:

1. Определение критериев оценки паспорта проекта, таких как структура, актуальность, цели и задачи, практическая значимость, вид проекта и результат проектной деятельности.

2. Разбивка процесса контроля на этапы: подготовительный, практический и оформление результатов.

На *подготовительном этапе* проверяется обоснование актуальности темы проекта, постановка проблемы, цели и задач проекта, определение практической значимости и вида проекта.

На *практическом этапе* контролируется подбор и изучение информации, построение алгоритма деятельности и составление плана реализации проекта.

На *этапе оформления результатов* контролируется описание проекта, анализ результатов и оформление выводов.

Регулярно обсуждается прогресс работы над проектом и предоставление обратной связи по подготовке паспорта проекта.

Пример структуры паспорта группового проекта на тему «Проектирование образовательных/развлекательных программ и мероприятий для детей и подростков, проживающих в гостинице г. Курска (на выбор)»:

Название проекта: «Проектирование образовательных/развлекательных программ и мероприятий для детей и подростков, проживающих в гостинице г. Курска (на выбор)».

Цель проекта: создание и реализация комплекса образовательных/развлекательных программ, направленных на развитие творческих способностей детей и подростков, укрепление межличностных отношений и повышение общего качества отдыха.

Задачи проекта:

- анализ рынка услуг и конкурентов;
- разработка и тестирование различных видов программ;
- проведение маркетинговых исследований и рекламных кампаний для привлечения клиентов;
- обучение персонала новым методикам и технологиям проведения занятий;
- оценка эффективности разработанных программ и корректировка при необходимости;
- расширение клиентской базы и увеличение прибыли гостиницы.

Участники проекта:

- руководитель проекта (координатор);
- менеджеры по продажам и маркетингу;
- инструкторы;
- маркетологи и аналитики.

Сроки реализации проекта: 6 месяцев (январь–июнь).

Бюджет проекта: 1 млн рублей (на закупку оборудования, рекламу, обучение персонала и другие расходы).

Ожидаемые результаты:

- увеличение количества клиентов на 20 %;
- повышение среднего чека на 10 %;
- рост прибыли гостиницы на 15 %;
- улучшение имиджа и репутации гостиницы на рынке услуг.

Список литературы:

1. *Беликова, И. П. Проектное управление : учебное пособие / И. П. Беликова. - Ставрополь : АГРУС, 2021. - 77 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/121737.html> (дата обращения: 20.05.2024). - Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.*
2. *Сушкова, Т. А. Бизнес-планирование на предприятиях сферы обслуживания : учебное пособие / Т. А. Сушкова. - Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. - 186 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/88448.html> (дата обращения: 20.05.2024). Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.*
3. *Шохнех, А. В. Стратегическое управление и бизнес-анализ : учебное пособие / А. В. Шохнех. - Волгоград : Волгоградский*

- государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2023. - 239 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/129114.html> (дата обращения: 20.05.2024). - Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
4. Максименко, И. А. Оценка эффективности проектного управления : учебное пособие / И. А. Максименко. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2017. - 232 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/84291.html> (дата обращения: 20.05.2024). - Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
 5. Горчакова, Е. Н. Системы управления эффективностью, качеством и стратегией развития бизнеса на предприятии : практикум / Е. Н. Горчакова, М. С. Кузнецова. - Москва : Издательский Дом МИСиС, 2023. - 57 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/137550.html> (дата обращения: 20.05.2024). - Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
 6. Ковальжина, Л. С. Технологии управления развитием персонала : учебное пособие / Л. С. Ковальжина. - Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2021. - 99 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/122329.html> (дата обращения: 20.05.2024). - Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

Практическое занятие № 4

ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОЕКТА. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ПРОЕКТА

Разбор конкретных ситуаций

Ситуация 1: "Пресс-конференция"

Студент Алексей защищает свой проект «Проектирование туристического маршрута для лиц с ОВЗ».

Представить проект он решил в формате пресс-конференции, где часть магистрантов выступит в роли представителей туристических фирм, а члены комиссии и остальные магистранты — в роли журналистов разных изданий (деловые, туристические, городские).

Однако, уже в самом начале защиты Алексей понимает, что «представители турфирм» его не слушают, они увлечены своими разговорами, а «журналисты» не спешат задавать вопросы. Становится ясно, что нестандартного подхода недостаточно, чтобы увлечь аудиторию и донести до неё ценность проекта.

Вопросы для анализа:

Как подготовить пресс-релиз и другие информационные материалы для представителей СМИ?

Как сформулировать ключевые послания проекта и донести их до разных целевых аудиторий?

Как отвечать на вопросы "журналистов", в том числе и на "неудобные", сохраняя спокойствие и профессионализм?

Как использовать пресс-конференцию для продвижения проекта и формирования положительного имиджа?

Задание:

1. Подготовьте пресс-релиз о проекте «Проектирование туристического маршрута для лиц с ОВЗ» в следующих форматах:

Вариант 1: Новостной пресс-релиз: информирует о важных новостных событиях, таких как запуск продукта или новая инициатива.

Вариант 2: Пресс-релиз «вопрос-ответ»: предоставляет ответы на часто задаваемые вопросы целевой аудитории.

Вариант 3: Комбинированный пресс-релиз: сочетает новостную информацию и аналитический материал.

2. Проанализируйте плюсы и минусы каждого варианта с точки зрения вовлечения аудитории, наглядности и эффективности презентации.

3. Какие дополнительные материалы и ресурсы понадобятся для реализации выбранного формата презентации?

Ситуация 2: "Интерактивная выставка"

Группа студентов готовится к защите своего проекта «Проектирование кулинарной студии в ресторане г.Курска (на выбор)».

Они планируют организовать интерактивную выставку, где продемонстрируют ключевые элементы своего проекта: макет кулинарной студии, аудио- и видеоматериалы и т.д. Комиссия и гости

выставки смогут свободно перемещаться по экспозиции, знакомиться с материалами и задавать вопросы авторам проекта. Преподаватель советует презентовать свой проект с позиции создания максимального комфорта для гостей, а также с точки зрения извлечения прибыли.

Вопросы для анализа:

Как эффектно и наглядно представить концепцию кулинарной студии с помощью интерактивных технологий?

Как сделать экспозицию интересной и познавательной для разных целевых аудиторий?

Как организовать пространство выставки и управлять потоком посетителей?

Как использовать обратную связь от гостей выставки для улучшения проекта?

Задание:

1. Разработайте стратегию маркетинга и продвижения кулинарной студии, включая использование социальных сетей, рекламы и сотрудничества с местными предприятиями и организациями.

2. Создайте финансовую модель кулинарной студии, учитывая доходы от проведения мероприятий, мастер-классов и других источников прибыли. Определить точку безубыточности и оценить потенциальную прибыль.

3. Предложите дополнительные услуги, что может привлечь новых посетителей и увеличить прибыль кулинарной студии.

6. Адаптируйте студию для посетителей с ограниченными возможностями.

7. Организуйте мероприятия и активности, которые позволят гостям взаимодействовать друг с другом, создавая атмосферу взаимодействия и участия.

Список литературы:

1. *Беликова, И. П. Проектное управление : учебное пособие / И. П. Беликова. - Ставрополь : АГРУС, 2021. - 77 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/121737.html> (дата обращения: 20.05.2024). - Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.*

2. Сушкова, Т. А. Бизнес-планирование на предприятиях сферы обслуживания : учебное пособие / Т. А. Сушкова. - Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. - 186 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/88448.html> (дата обращения: 20.05.2024). Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
3. Шохнех, А. В. Стратегическое управление и бизнес-анализ : учебное пособие / А. В. Шохнех. - Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2023. - 239 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/129114.html> (дата обращения: 20.05.2024). - Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
4. Максименко, И. А. Оценка эффективности проектного управления : учебное пособие / И. А. Максименко. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2017. - 232 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/84291.html> (дата обращения: 20.05.2024). - Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
5. Горчакова, Е. Н. Системы управления эффективностью, качеством и стратегией развития бизнеса на предприятии : практикум / Е. Н. Горчакова, М. С. Кузнецова. - Москва : Издательский Дом МИСиС, 2023. - 57 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/137550.html> (дата обращения: 20.05.2024). - Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
6. Ковальжина, Л. С. Технологии управления развитием персонала : учебное пособие / Л. С. Ковальжина. - Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2021. - 99 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/122329.html> (дата обращения: 20.05.2024). - Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Преподаватель оценивает не каждого члена команды отдельно, а выставляет по каждой форме текущего контроля общий балл всей команде в целом.

Балл команды становится личной оценкой каждого члена команды.

Указанная система начисления баллов в рамках балльно-рейтинговой системы направлена на повышение ответственности каждого ее члена за результат проекта.

Таблица 5 – Порядок начисления баллов в рамках балльно-рейтинговой системы

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Мозговой штурм по теме № 1 «Назначение практикума. Общие требования к проекту и его оформлению. Инициация проекта»	6	При выполнении заданий текущего контроля проектная команда продемонстрировала знания, умения и опыт деятельности по УК-1, УК-2, УК-3 и ПК-3 на <i>пороговом</i> уровне	12	При выполнении заданий текущего контроля проектная команда продемонстрировала знания, умения и опыт деятельности по УК-1, УК-2, УК-3 и ПК-3 на <i>продвинутом или высоком</i> уровне
Мозговой штурм по теме № 2 «Планирование проектных работ»	6	При выполнении заданий текущего контроля проектная команда продемонстрировала знания, умения и опыт деятельности по УК-1, УК-2, УК-3 и ПК-3 на <i>пороговом</i> уровне	12	При выполнении заданий текущего контроля проектная команда продемонстрировала знания, умения и опыт деятельности по УК-1, УК-2, УК-3 и ПК-3 на <i>продвинутом или высоком</i> уровне
Контроль подготовки паспорта проекта	6	При выполнении заданий текущего контроля проектная команда	12	При выполнении заданий текущего контроля проектная команда продемонстрировала знания,

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
		продемонстрировал а знания, умения и опыт деятельности по УК-1, УК-2, УК-3 и ПК-3 на <i>пороговом</i> уровне		умения и опыт деятельности по УК-1, УК-2, УК-3 и ПК-3 на <i>продвинутом или высоком</i> уровне
Разбор конкретных ситуаций (нестандартные формы представления и защиты проектов) Контроль подготовки защиты проекта в нестандартной форме	6	При выполнении заданий текущего контроля проектная команда продемонстрировал а знания, умения и опыт деятельности по УК-1, УК-2, УК-3 и ПК-3 на <i>пороговом</i> уровне	12	При выполнении заданий текущего контроля проектная команда продемонстрировала знания, умения и опыт деятельности по УК-1, УК-2, УК-3 и ПК-3 на <i>продвинутом или высоком</i> уровне
Итого	24	-	48	-
Посещаемость	0	-	16	Оценивается согласно требованиям положения П 02.016
Зачет с оценкой	0	-	36	Порядок начисления баллов приведен ниже
Итого	24	-	100	-

Для *промежуточной аттестации обучающихся* по практикуму в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов.

Максимальный балл на промежуточной аттестации обучающихся (зачет с оценкой) – 36.

Шкала оценивания группового проекта на промежуточной аттестации обучающихся (зачете с оценкой) приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Шкала оценивания группового проекта на промежуточной аттестации обучающихся (зачете с оценкой)

<i>№</i>	<i>Критерии</i>	<i>Балл</i>
1	Актуальность выбранной проблемы управления предприятием	4
2	Новизна проектного решения	4
3	Эффективность проекта	4
4	Соответствие структуры и содержания паспорта проекта требованиям	10
5	Нестандартная форма защиты проекта	8
6	Полнота и глубина ответов на вопросы комиссии	6
Максимальный балл		36

Комиссия не оценивает отдельно участие каждого члена команды в защите проекта, оценивается защита проекта в целом. Балл за защиту проекта суммируется с баллами, полученными проектной командой в течение семестра; сумма баллов переводится в оценку по 5-балльной шкале в соответствии с таблицей 7.

Таблица 7 – Соответствие 100-балльной и 5-балльной шкал

<i>Сумма баллов по 100-балльной шкале</i>	<i>Оценка по 5-балльной шкале</i>
100-85	отлично
84-70	хорошо
69-50	удовлетворительно
49 и менее	неудовлетворительно

Оценка, определенная для команды в целом по данной шкале, является личной оценкой каждого члена проектной команды по промежуточной аттестации по практикуму и выставляется в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Приложение

Форма титульного листа группового проекта

Минобрнауки России
Юго-Западный государственный университет

Кафедра истории и социально- культурного сервиса

ГРУППОВОЙ ПРОЕКТ

по комплексному проектному модулю № _____
(номер модуля)

на тему « _____ »

Направление подготовки (специальность) 43.04.03 Гостиничное дело
(код, наименование)

Команда проекта:

Гр.	ФИО	Подпись	Дата

Руководитель проекта _____
(инициалы, фамилия) (подпись, дата)

Проект защищен _____
(дата)

Оценка _____

Члены комиссии _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Курск 20__ г.

