

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: декан ФЛиМК

Дата подписания: 13.11.2024 09:19:51

Уникальный программный ключ:

abd894de8ff3e434f187dcdcc5d14b3be82fda3f663e010c359e4ba6bb821c5e

## Аннотация

### к рабочей программе дисциплины

### «Организация предпринимательской деятельности»

**Цель преподавания дисциплины** – формирование и развития самостоятельного экономического мышления.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

1. Обучение формированию экономического мышления, приобретение навыков практической работы и получение знаний по основным проблемам учебной дисциплины, которые включают в себя.
2. Овладение методикой анализа сущности, содержания и видов предпринимательской деятельности.
3. Формирование навыков выбора предпринимательской идеи и разработки решений по ее реализации.
4. Получение опыта с основами построения бизнесплана и оптимальной структуры предпринимательской деятельности.
5. Овладение оценкой эффективности предпринимательской деятельности.
6. Обучение приемам комплексного анализа предпринимательской деятельности.

#### **Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения**

ОПК-1.1(у) Демонстрирует знание современных основ экономики, социологии, психологии, теорий управления и организации, российского законодательства

ОПК-1.2(у) Решает профессиональные задачи в работе с персоналом с применением экономических, организационных, управленческих, социологических и психологических знаний

ОПК-1.3(у) Использует российское законодательство в профессиональной деятельности

ОПК-3.1(у) Разрабатывает и осуществляет мероприятия по реализации стратегии управления персоналом

ОПК- 3.2(у) Обеспечивает документационное сопровождение мероприятий по реализации стратегии управления персоналом

ОПК- 3.3(у) Оценивает организационные и социальные последствия реализации стратегии управления персоналом

ОПК-4.1(у) Применяет современные технологии оперативного управления персоналом

ОПК-4.2(у) Осуществляет документационное сопровождение и учет оперативного управления персоналом

ОПК-4.3(у) Использует современные методы оперативного управления персоналом

#### **Разделы дисциплины**

Бизнес как особый вид деятельности. Содержание предпринимательской деятельности. Классификация предпринимательства. Типы и виды предпринимательства. Предпринимательская среда. Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки. Риск в предпринимательстве.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

лингвистики и межкультурной

коммуникации

(наименование ф-та полностью)

 О.Л. Ворошилова

(подпись, инициалы, фамилия)

«29» марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация предпринимательской деятельности

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 37.03.02 Конфликтология,

(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Конфликтология в управлении персоналом»

(наименование направленности (профиля))

форма обучения очная


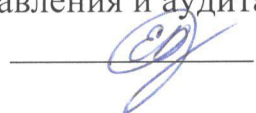
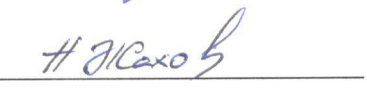
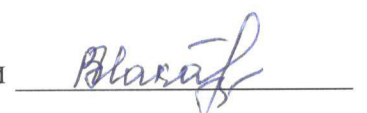
*ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования*

Курск – 2024

Рабочая программа дисциплины составлена:

- в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 840;
- с учетом ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955;
- на основании учебного плана ОПОП ВО 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Конфликтология в управлении персоналом», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 от 27.03.2024).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Конфликтология в управлении персоналом» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования на совместном заседании выпускающих кафедр «Коммуникологии и психологии» и «Экономики, управления и аудита» (протокол № 10 от «29» 03 2024 г.).

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии канд. психол. наук, доцент		Е.А. Никитина
Зав. кафедрой экономики, управления и аудита д-р. экон. наук, профессор		Е.А. Бессонова
Разработчик программы д.э.н., доцент		Жахов Н.В.
Директор научной библиотеки		В.Г. Макаровская

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Конфликтология в управлении персоналом», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на совместном заседании выпускающих кафедр «Коммуникологии и психологии» и «Экономики, управления и аудита» (протокол № » от «» 202 г.).

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии канд. психол. наук, доцент	_____	Е.А. Никитина
Зав. кафедрой экономики, управления и аудита д-р. экон. наук, профессор	_____	Е.А. Бессонова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Конфликтология в управлении персоналом», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на совместном заседании выпускающих кафедр «Коммуникологии и психологии» и «Экономики, управления и аудита» (протокол №   от « »   202   г.).

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии  
канд. психол. наук, доцент \_\_\_\_\_

Е.А. Никитина

Зав. кафедрой экономики, управления и аудита  
д-р. экон. наук, профессор \_\_\_\_\_

Е.А. Бессонова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Конфликтология в управлении персоналом», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на совместном заседании выпускающих кафедр «Коммуникологии и психологии» и «Экономики, управления и аудита» (протокол №   от « »   202   г.).

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии  
канд. психол. наук, доцент \_\_\_\_\_

Е.А. Никитина

Зав. кафедрой экономики, управления и аудита  
д-р. экон. наук, профессор \_\_\_\_\_

Е.А. Бессонова

# 1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

## 1.1 Цель дисциплины

Цели освоения дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» является формирование и развития самостоятельного экономического мышления.

## 1.2 Задачи дисциплины

1. Обучение формирование экономического мышления, приобретение навыков практической работы и получение знаний по основным проблемам учебной дисциплины, которые включают в себя.

2. Овладение методикой анализа сущности, содержания и видов предпринимательской деятельности.

3. Формирование навыков выбора предпринимательской идеи и разработки решений по ее реализации.

4. Получение опыта с основами построения бизнесплана и оптимальной структуры предпринимательской деятельности.

5. Овладение оценкой эффективности предпринимательской деятельности.

6. Обучение приемам комплексного анализа предпринимательской деятельности.

## 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Код компетенции	Наименование компетенции		
ОПК-1(у)	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1(у) Демонстрирует знание современных основ экономики, социологии, психологии, теорий управления и организации, российского законодательства	<b>Знать:</b> современные основы экономики, предпринимательства, психологии, теорий управления и организации, российского законодательства <b>Уметь:</b> демонстрировать знания современных основ экономики, предпринимательства, социологии, психологии, теорий управления и организации, российского законодательства <b>Владеть:</b> практическими навыками демонстрации знаний современных основ экономики, предпринимательства, социологии, психологии, теорий управления и организации, российско-

			го законодательства
		ОПК-1.2(у) Решает профессиональные задачи в работе с персоналом с применением экономических, организационных, управленческих, социологических и психологических знаний	<b>Знать:</b> способы решения профессиональных задач в работе с персоналом с применением экономических, организационных, управленческих, социологических и психологических знаний <b>Уметь:</b> решать профессиональные задачи в работе с персоналом с применением экономических, организационных, управленческих, социологических и психологических знаний <b>Владеть:</b> практическими навыками решения профессиональных задач в работе с персоналом с применением экономических, организационных, управленческих, социологических и психологических знаний
		ОПК-1.3(у) Использует российское законодательство в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> основы российского законодательства в профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> использовать российское законодательство в профессиональной деятельности <b>Владеть:</b> практическими навыками использования российского законодательства в профессиональной деятельности
ОПК-3(у)	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;	ОПК-3.1(у) Разрабатывает и осуществляет мероприятия по реализации стратегии управления персоналом	<b>Знать:</b> методы разработки осуществления мероприятия по реализации стратегии управления персоналом <b>Уметь:</b> осуществлять аргументированный выбор методов разработки осуществления мероприятия по реализации стратегии управления персоналом <b>Владеть:</b> практическими навыками аргументированного выбора методов разработки осуществления мероприятия по реализации стратегии управления персоналом
		ОПК- 3.2(у) Обеспечивает документационное сопровождение мероприятий по реализации стратегии управления персоналом	<b>Знать:</b> методы обеспечивающие документационное сопровождение мероприятий по реализации стратегии управления персоналом <b>Уметь:</b> выбирать методы обеспечивающие документационное сопровождение мероприятий по реализации стратегии управления персоналом <b>Владеть:</b> практическими навыками выбора методов обеспечивающих документационное сопровождение мероприятий по реализации стратегии управления персоналом
		ОПК- 3.3(у) Оценивает организационные и социальные последствия реализации стратегии управления персоналом	<b>Знать:</b> требуемые данные для оценивания организационных и социальных последствий реализации стратегии управления персоналом <b>Уметь:</b> систематизировать, анализировать и использовать требуемые данные для оценивания организационных и социальных последствий реализации

			стратегии управления персоналом <b>Владеть:</b> практическими навыками систематизации, анализа и использования требуемых данных для оценивания организационных и социальных последствий реализации стратегии управления персоналом
ОПК-4(у)	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;	ОПК-4.1(у) Применяет современные технологии оперативного управления персоналом	<b>Знать:</b> современные основы технологии оперативного управления персоналом <b>Уметь:</b> демонстрировать знания применения современных технологий оперативного управления персоналом <b>Владеть:</b> практическими навыками применения современных технологий оперативного управления персоналом
		ОПК-4.2(у) Осуществляет документационное сопровождение и учет оперативного управления персоналом	<b>Знать:</b> способы осуществлять документационное сопровождение и учет оперативного управления персоналом <b>Уметь:</b> осуществлять документационное сопровождение и учет оперативного управления персоналом <b>Владеть:</b> практическими навыками осуществления документационного сопровождения и учета оперативного управления персоналом
		ОПК-4.3(у) Использует современные методы оперативного управления персоналом	<b>Знать:</b> современные методы оперативного управления персоналом <b>Уметь:</b> использовать современные методы оперативного управления персоналом <b>Владеть:</b> практическими навыками использования современных методов оперативного управления персоналом

## 2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Организация предпринимательской деятельности» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Конфликтология в управлении персоналом» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования. Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре. Дисциплина имеет практико-ориентированный характер.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	72
в том числе:	
лекции	36
лабораторные занятия	0
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	35,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

#### 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Бизнес как особый вид деятельности	Бизнес как особый вид деятельности. Процедурный и интуитивный бизнес. Признаки бизнеса. Модель бизнеса. Типы предпринимателя. Функциональная парадигма бизнеса.
2	Содержание предпринимательской деятельности	Сущность и цели предпринимательства. Мотивы и функции предпринимателя. Экономические и правовые условия предпринимательства.
3	Классификация предпринимательства. Типы и виды предпринимательства	Производственное предпринимательство. Коммерческо-торговое предпринимательство. Финансовое предпринимательство. Современная сетевая экономика и место в ней крупного, среднего и малого бизнеса
4	Предпринимательская среда	Понятие и сущность предпринимательской среды. Общая характеристика предпринимательской среды. Внешняя предпринимательская среда. Внутренняя предпринимательская среда. Рынок как среда существования предпринимателя. Основные типы и виды рынков.



5	Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки	Сущность внутрифирменного предпринимательства. Основные качественные признаки внутрифирменного предпринимательства Экономические аспекты развития внутрифирменного предпринимательства
6	Риск в предпринимательстве.	Сущность предпринимательского риска. Основные объективные причины возникновения предпринимательского риска. Факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска. Управление предпринимательскими рисками. Основные механизмы нейтрализации предпринимательских рисков. Основные риски в деятельности малых предприятий

**Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение**

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Бизнес как особый вид деятельности	6		1	У- 1,2,3 МУ –1,2	С1, С2, Т2, Р3	ОПК-1.1(у), ОПК-1.2(у), ОПК-1.3(у); ОПК-3.1(у), ОПК-3.2(у), ОПК-3.3(у), ОПК-4.1(у), ОПК-4.2(у), ОПК-4.3(у)
2	Содержание предпринимательской деятельности	6		2	У- 1,2,3 МУ – 1,2	С4, Т4, Р4, С5, Р6	ОПК-1.1(у), ОПК-1.2(у), ОПК-1.3(у); ОПК-3.1(у), ОПК-3.2(у), ОПК-3.3(у), ОПК-4.1(у), ОПК-4.2(у), ОПК-4.3(у)
3	Классификация предпринимательства. Типы и виды предпринимательства	6		3	У- 1,2,3 МУ –1,2	С7, П37, С8, Т8, К9	ОПК-1.1(у), ОПК-1.2(у), ОПК-1.3(у); ОПК-3.1(у), ОПК-3.2(у), ОПК-3.3(у), ОПК-4.1(у), ОПК-4.2(у), ОПК-4.3(у)
4	Предпринимательская среда	6		4	У- 1,2,3 МУ – 1,2	С10, Т10, С11, Р11, П312	ОПК-1.1(у), ОПК-1.2(у), ОПК-1.3(у); ОПК-3.1(у), ОПК-3.2(у), ОПК-3.3(у), ОПК-4.1(у), ОПК-4.2(у),

							ОПК-4.3(у)
5	Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки	6		5	У- 1,2,3 МУ – 1,2	С13, Т13, С14, Р14, ПЗ15	ОПК-1.1(у), ОПК-1.2(у), ОПК-1.3(у); ОПК-3.1(у), ОПК-3.2(у), ОПК-3.3(у), ОПК-4.1(у), ОПК-4.2(у), ОПК-4.3(у)
6	Риск в предпринимательстве.	6		6	У- 1,2,3 МУ – 1,2	С16, Т16, Р17 Т18	ОПК-1.1(у), ОПК-1.2(у), ОПК-1.3(у); ОПК-3.1(у), ОПК-3.2(у), ОПК-3.3(у), ОПК-4.1(у), ОПК-4.2(у), ОПК-4.3(у)

С – собеседование, Т – тестирование, Р – подготовка и защита рефератов, ПЗ – решение производственных задач, Пр – подготовка презентации, РКС – разбор конкретных ситуаций, ДИ – проведение деловой игры, К – коллоквиум.

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
1	2	3
1	Бизнес как особый вид деятельности	6
2	Содержание предпринимательской деятельности	6
3	Классификация предпринимательства. Типы и виды предпринимательства	6
4	Предпринимательская среда	6
5	Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки	6
6	Риск в предпринимательстве.	6
Итого		36

## 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4

1.	Бизнес как особый вид деятельности	2 неделя	8
2.	Содержание предпринимательской деятельности	6 неделя	7,9
3.	Классификация предпринимательства. Типы и виды предпринимательства	8 неделя	4
4.	Предпринимательская среда	12 неделя	8
5.	Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки	14 неделя	4
6.	Риск в предпринимательстве.	16 неделя	4
Итого			35,9

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры экономики, управления и аудита в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников университета.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:
  - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- тем рефератов;

- методических указаний к выполнению практических занятий и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## 6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования и компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Практическое занятие «Бизнес как особый вид деятельности»	Разбор конкретных ситуаций	2
2	Практическое занятие «Классификация предпринимательства. Типы и виды предпринимательства»	Разбор конкретных ситуаций	2
3	Практическое занятие «Предпринимательская среда»	Разбор конкретных ситуаций	2
4	Практическое занятие «Риск в предпринимательстве»	Разбор конкретных ситуаций	2
Итого:			8

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует правовому, экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей производства и экономики, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, экономики и производства, а также примеры творческого мышления;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, пред-

ставителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
ОПК-1(у) Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Экономика и социология труда Трудовое право	Экономика организации (предприятия) Организация предпринимательской деятельности Организация, нормирование и оплата труда персонала Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Управленческие решения Управленческий и кадровый учет Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (комплексного)
ОПК-3(у) Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;	Управление персоналом организации	Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Организация предпринимательской деятельности	Корпоративные кадровые стратегии Обеспечивает документационное сопровождение мероприятий по реализации стратегии управления персоналом Корпоративные кадровые стратегии Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (комплексно-

ОПК-4(у) Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;	Управление персоналом организации	Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Организация предпринимательской деятельности	го) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (комплексного)
--	-----------------------------------	--	--

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (наименование этапа по таблице 6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
ОПК-1(у)/ основной	ОПК-1.1(у) Демонстрирует знание современных основ экономики, социологии, психологии, теорий управления и организации, российского законодательства	<b>Знать:</b> демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-1(у). Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	<b>Знать:</b> демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-1(у). Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	<b>Знать:</b> демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-1(у). Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	<b>Знать:</b> демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-1(у). Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
	ОПК-1.2(у) Решает профессиональные задачи в работе с персоналом с применением экономических, организационных, управленческих, социологических и психологических знаний	<b>Уметь:</b> демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ОПК-1(у).	<b>Уметь:</b> в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-1(у).	<b>Уметь:</b> сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-1(у).	<b>Уметь:</b> хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-1(у)
	ОПК-1.3(у) Использует российское законодательство в профессиональной деятельности				

Код компетенции/ этап (наименование этапа по таблице 6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
		<b>Владеть:</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-1(у), не развиты.	<b>Владеть:</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-1(у), развиты на элементарном уровне.	<b>Владеть:</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-1(у), хорошо развиты.	<b>Владеть:</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-1(у), доведены до автоматизма.
ОПК-3(у)/ основной	<p>ОПК-3.1(у) Разрабатывает и осуществляет мероприятия по реализации стратегии управления персоналом</p> <p>ОПК- 3.2(у) Обеспечивает документационное сопровождение мероприятий по реализации стратегии управления персоналом</p> <p>ОПК- 3.3(у) Оценивает организационные и социальные последствия реализации стратегии управления персоналом</p>	<b>Знать:</b> демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-3(у). Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	<b>Знать:</b> демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-3(у). Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	<b>Знать:</b> демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-3(у). Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	<b>Знать:</b> демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-3(у). Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
		<b>Уметь:</b> демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ОПК-3(у)	<b>Уметь:</b> в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-3(у)	<b>Уметь:</b> сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-3(у)	<b>Уметь:</b> хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-3(у)
		<b>Владеть:</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-3(у), не развиты.	<b>Владеть:</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-3(у), развиты на элементарном уровне.	<b>Владеть:</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-3(у), хорошо развиты.	<b>Владеть:</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-3(у), доведены до автоматизма.
ОПК-	ОПК-4.1(у)	<b>Знать:</b> демон-	<b>Знать:</b> демон-	<b>Знать:</b> демон-	<b>Знать:</b> де-

Код компетенции/ этап (наименование этапа по таблице 6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
4(у)/основной	<p>Применяет современные технологии оперативного управления персоналом</p> <p>ОПК-4.2(у) Осуществляет документационное сопровождение и учет оперативного управления персоналом</p> <p>ОПК-4.3(у) Использует современные методы оперативного управления персоналом</p>	стрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-4(у). Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	стрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-4(у). Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	стрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-4(у). Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	монстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-4(у). Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
		<b>Уметь:</b> демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ОПК-4(у).	<b>Уметь:</b> в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-4(у).	<b>Уметь:</b> сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-4(у).	<b>Уметь:</b> хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-4(у)
		<b>Владеть:</b> навыки, указанные в таблице 4.3 для ОПК-1(у), не развиты.	<b>Владеть:</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-4(у), развиты на элементарном уровне.	<b>Владеть:</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-4(у), хорошо развиты.	<b>Владеть:</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-4(у), доведены до автоматизма.

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**



Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	Содержание предпринимательской деятельности	ОПК-1.1(у), ОПК-1.2(у), ОПК-1.3(у); ОПК-3.1(у), ОПК-3.2(у), ОПК-3.3(у), ОПК-4.1(у), ОПК-4.2(у), ОПК-4.3(у)	Лекция Практическое занятие СРС	Вопросы для собеседования	1-5	Согласно табл.7.2
				БТЗ (банк вопросов и заданий в тестовой форме)	1-15	
				Темы рефератов	1-4	
				Производственные задачи	1-3	
				Описание конкретной ситуации	1	
2	Виды предпринимательской деятельности	ОПК-1.1(у), ОПК-1.2(у), ОПК-1.3(у); ОПК-3.1(у), ОПК-3.2(у), ОПК-3.3(у), ОПК-4.1(у), ОПК-4.2(у), ОПК-4.3(у)	Лекция Практическое занятие СРС	Вопросы для собеседования	6-10	Согласно табл.7.2
				БТЗ (банк вопросов и заданий в тестовой форме)	16-30	
				Темы рефератов	5-8	
				Производственные задачи	4-6	
3	Предпринимательская идея и ее выбор. Принятие предпринимательских решений	ОПК-1.1(у), ОПК-1.2(у), ОПК-1.3(у); ОПК-3.1(у), ОПК-3.2(у), ОПК-3.3(у), ОПК-4.1(у), ОПК-4.2(у), ОПК-4.3(у)	Лекция Практическое занятие СРС	Вопросы для собеседования	11-15	Согласно табл.7.2
				БТЗ (банк вопросов и заданий в тестовой форме)	31-45	
				Темы рефератов	9-12	
				Производственные задачи	7-9	
				Описание конкретной ситуации	2	
4	Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм	ОПК-1.1(у), ОПК-1.2(у), ОПК-1.3(у); ОПК-3.1(у), ОПК-3.2(у), ОПК-3.3(у), ОПК-4.1(у), ОПК-4.2(у), ОПК-4.3(у)	Лекция Практическое занятие СРС	Вопросы для собеседования	16-20	Согласно табл.7.2
				БТЗ (банк вопросов и заданий в тестовой форме)	46-70	
				Темы рефератов	13-15	
				Производственные задачи	10-12	
				Описание конкретной ситуации	3	
5	Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и ка-	ОПК-1.1(у), ОПК-1.2(у), ОПК-1.3(у); ОПК-3.1(у), ОПК-3.2(у),	Лекция Практическое занятие СРС	Вопросы для собеседования	21-25	Согласно табл.7.2
				БТЗ (банк вопросов и заданий в тестовой форме)	71-85	

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
	чественные признаки	ОПК-3.3(у), ОПК-4.1(у), ОПК-4.2(у), ОПК-4.3(у)		Темы рефератов	16-19	
				Производственные задачи	13-15	
				Описание конкретной ситуации	4	
6	Конкуренция предпринимателей и предпринимательская тайна.	ОПК-1.1(у), ОПК-1.2(у), ОПК-1.3(у); ОПК-3.1(у), ОПК-3.2(у), ОПК-3.3(у), ОПК-4.1(у), ОПК-4.2(у), ОПК-4.3(у)	Лекция Практическое занятие СРС	Вопросы для собеседования	26-30	
				БТЗ (банк вопросов и заданий в тестовой форме)	86-100	
				Темы рефератов	20-22	
				Производственные задачи	16-18	

### 7.3.1 Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы для собеседования по разделу (теме) 1 «Бизнес как особый вид деятельности».

1. Каковы основные характеристики бизнеса как особого вида деятельности?
2. Какие компоненты необходимы для успешного развития бизнеса?
3. Каковы основные принципы эффективного управления бизнесом?
4. Какими качествами должен обладать успешный предприниматель?
5. Какие факторы могут влиять на успех или неудачу бизнеса?
6. Какова роль инноваций в бизнесе как особом виде деятельности?
7. Каким образом бизнес связан с экономическим развитием?
8. Что такое конкурентное преимущество и как его можно достичь в бизнесе?
9. Каким образом влияют социальные и экологические обязательства на бизнес?
10. Каковы ожидаемые тренды в бизнесе как особом виде деятельности в ближайшем будущем?

*Задания в закрытой форме*

1. Особенностью предпринимательской деятельности не является ...

- а) неотъемлемая часть хозяйственной деятельности предприятий;
- б) одна из организационно-правовых форм предприятий;
- в) процесс создания чего-то нового, вечный поиск улучшения своего положения, форм и методов развития;
- г) вечный поиск улучшения своего положения, форм и методов развития за счет получения прибыли.

2. Права заниматься предпринимательской деятельностью в соответствии с ГК РФ не имеют:

- а) должностные лица органов государственной власти и государственного управления;
- б) военнослужащие;
- в) работники силовых министерств;
- г) работники налоговых органов;
- д) медицинский персонал;
- е) садовые рабочие.

3. Предпринимательская деятельность, согласно Гражданскому Кодексу РФ, это....

- а) инициативная, самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на получение прибыли от получения имущества, продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг лицами, зарегистрированными в установленном законом порядке;
- б) индивидуальная самостоятельная деятельность граждан и их объединений, направленная на получение прибыли;
- в) индивидуальная самостоятельная деятельность граждан, направленная на получение прибыли;
- г) индивидуальная самостоятельная деятельность граждан и их объединений, направленная на получение прибыли оказания услуг лицами, зарегистрированными в установленном законом порядке.

4. Инструменты внешней предпринимательской среды, оказывающие влияние на развитие предпринимательства, – это :

- а) ставка рефинансирования ЦБ РФ;
  - б) размеры налоговых ставок;
  - в) уровень инфляции;
  - г) рентабельность предприятия;
- материалоемкость продукции предприятия.

5. Характерной чертой предпринимательской деятельности не является...

- а) самостоятельность и независимость хозяйствующих субъектов, действующих в рамках правовых норм;
- б) творческий потенциал общества;
- в) экономическая заинтересованность, преследующая цель получение прибыли;
- г) экономическая заинтересованность, самостоятельность и независимость хозяйствующих субъектов.

6. По принадлежности капитала выделяют...

- а) национальные, иностранные и совместные предприятия;
- б) государственные, муниципальные, производственные кооперативы, частные предприятия;
- в) личные и общественные предприятия;
- г) государственные, национальные, унитарные предприятия.

7. Согласно УК РФ осуществление предпринимательской деятельности без регистрации или с нарушением правил регистрации называется...

- а) лжепредпринимательство;
- б) незаконное предпринимательство;
- в) интрапренерство;
- г) национальное предпринимательство;
- д) международное предпринимательство.

8. По формам собственности предприятия различают...

- а) производственные кооперативы, унитарные предприятия, акционерные общества;
- б) государственные, национальные, частные предприятия;
- в) государственные, муниципальные, частные, кооперативные предприятия;
- г) международные, национальные, частные предприятия.

9. Учредительным документом юридического лица не является ...

- а) устав;

- б) расчётный счёт;
- в) учредительный договор;
- г) декларация о доходах.

10. Гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью...

- а) с момента государственной регистрации договора покупки офисного помещения;
- б) с момента сдачи экзамена по предпринимательскому праву;
- в) с момента государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- г) с момента рождения.

11. Документом, подтверждающим факт внесения записи в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, согласно российскому законодательству является...

- а) устав;
- б) учредительный договор;
- в) свидетельство;
- г) письмо;
- д) справка.

12. Ассоциация – это...

- а) объединение предпринимателей в целях совместного проведения крупной финансовой операции (например, осуществление значительных инвестиций в крупный промышленный проект);
- б) объединение предпринимателей в целях осуществление значительных инвестиций в крупный промышленный проект;
- в) форма добровольного объединения экономически самостоятельных предприятий, организаций, которые одновременно могут входить в другие образования (основная цель - совместные решения научно-технических производственных, экономических, социальных и других задач);
- г) объединение промышленного, банковского, страхового и торгового капиталов, а также интеллектуального потенциала предприятий и организаций.

13. Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество, которое является неделимым, – это...

- а) полное товарищество;
- б) товарищество на вере;
- в) общество с дополнительной ответственностью;
- г) унитарное предприятие;

д) дочернее общество.

14. Внесение изменений и дополнений в устав акционерного общества и утверждение устава акционерного общества в новой редакции входит в компетенцию ...

- а) директора;
- б) генерального директора;
- в) наблюдательного совета;
- г) общего собрания акционеров;
- д) учредителей.

15. Объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии – это...

- а) общество с ограниченной ответственностью;
- б) товарищество на вере;
- в) производственный кооператив;
- г) унитарное предприятие.

#### *Задания в открытой форме*

1. Производственное предпринимательство
2. Коммерческо-торговое предпринимательство
3. Финансовое предпринимательство
4. Внешняя предпринимательская среда
5. Внутренняя предпринимательская среда
6. Индивидуальный предприниматель
7. Государственная поддержка малого предпринимательства в РФ
8. Культура предпринимательства
9. Коммерческая тайна
10. Франчайзинг
11. Лизинг
12. Франшиза

#### *Задание на установление соответствия*

Определите соответствие методов расчета различных показателей:

1. Факторный	а) Анализ внешней и внутренней среды системы. Инновационный процесс – сложная система, ориентированная на достижение целей развития с учётом эндогенных и экзогенных факторов.
2. Функциональный	б) Деятельность менеджера требует высокого творчества, глубокой профессиональной подготовки и интуиции, что делает её сходной с искусством.
3. Системный	в) Наука и техника рассматриваются как один из важнейших факторов развития экономического потенциала общества.  Снижение затрат оценивается в качестве результата.

4. Ситуационный	г) Регламентирование процедурных аспектов управления (положения об отраслях и службах, должностные инструкции).
-----------------	---

Соотнесите понятия с их определениями:

<p>А. Ликвидность          Б. Личная продажа          В. Активы          Г. Банкротство          Д. Венчурная компания          Е. Лизинг</p>	<p>1. долгосрочная аренда машин или оборудования; выдача оборудования напрокат.</p> <p>2. свойство рынка, обеспечивающее возможность осуществления крупных операций купли-продажи без существенного изменения цен.</p> <p>3. устное представление товара в ходе беседы с потенциальными покупателями с целью продажи.</p> <p>4. компания, созданная на основе венчурного финансирования. Форма организации рискованных фирм малого бизнеса.</p> <p>5. совокупность имущества и денежных средств, принадлежащих фирме. Они включают в себя здания сооружения, машины, оборудования, материальные запасы, банковские вклады и вложения в ценные бумаги, патенты и авторские права, в которые вложены средства собственников.</p> <p>6. если частное лицо или не корпоративная организация не способны отвечать по своим обязательствам или их действия вызывают у кредиторов подозрения в прочности их финансового положения (например, должники уклоняются от общения с кредиторами), то эти должники могут инициировать (подать заявление) собственное банкротство или могут быть объявлены банкротом.</p>
---	--

Соотнесите понятия с их определениями:

<p>А. Предпринимательство          Б. Инвестиции          В. Коммерческая тайна          Г. Налог          Д. Рабочее время</p>	<p>1) обязательный, индивидуально безвозмездный платёж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности средств, в целях финансового обеспечения деятельности государства и муниципальных образований;</p> <p>2) режим конфиденциальности информации, позволяющий её обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду;</p> <p>3) самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от владения имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг. Лица, осуществляющие предприни-</p>
---	--

	<p>матерью, должны быть зарегистрированы в этом качестве в установленном законом порядке, если иное не предусмотрено законом;</p> <p>4) размещение капитала с целью получения прибыли;</p> <p>5) время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени.</p>
--	---

### *Вопросы на установление последовательности.*

Установите последовательность процесса описания проблемной ситуации:

- а) Фиксация проблемной ситуации (недостаточная и неупорядоченная информация о ситуации)
- б) Предварительное описание проблемной ситуации (упорядочивание имеющейся информации и осознание её недостаточности)
- в) Информационный поиск (получение дополнительной информации, которая приводит к её разупорядочению)
- г) Полное описание проблемной ситуации (получение достаточной и упорядоченной информации о ситуации)

Установите последовательность элементов этапов «диагноза» проблемы:

- а) диагностика
- б) установление симптомов проблемы
- в) сбор фактов
- г) истолкование фактов
- д) формулирование проблемы

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

### **7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в



себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическая работа № 1 «Бизнес как особый вид деятельности»	3	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на	6	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
		какой-либо вопрос по практической работе		практической работе
Практическая работа № 2 «Содержание предпринимательской деятельности»	3	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по практической работе	6	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по практической работе
Практическая работа №3 «Классификация предпринимательства. Типы и виды предпринимательства»	2	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по практической работе	4	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по практической работе
Практическая работа №4 «Предпринимательская среда»	2	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по практической работе	4	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по практической работе
Практическая работа №5 «Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки»	2	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по практической работе	4	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по практической работе
Практическая работа №6 «Риск в предпринимательстве»	2	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по практической работе	4	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по практической работе
СРС	10		20	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет (или зачет с оценкой, или экзамен)	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,

- задание на установление соответствия – 2 балла,
  - решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.
- Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / Т. В. Буклей, М. В. Гаврилюк, Т. М. Кривошеева [и др.] ; под ред. О. В. Шеменевой, Т. В. Харитоновой. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 294 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572959> (дата обращения: 23.04.2024). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2. Предпринимательство: учебник / И. К. Ларионов, А. Н. Герасин, О. Н. Герасина [и др.]; под ред. И. К. Ларионова. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 190 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710997> (дата обращения: 23.04.2024). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

3. Крылова, Е. В. Экономика и управление предпринимательской деятельностью : учебное пособие / Е. В. Крылова, Г. А. Семакина. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 104 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576384> (дата обращения 10.02.2024) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

4. Основы организации предпринимательской деятельности : учебник для студентов бакалавриата направлений подготовки «Экономика» / Д. А. Мачерет, И. А. Чернигина, А. А. Мачерет, А. Ю. Ледней ; под ред. Д. А. Мачерет, И. А. Чернигиной ; Российский университет транспорта (РУТ (МИИТ)), Институт экономики и финансов [и др.]. – Москва : Российский университет транспорта (РУТ (МИИТ)), 2019. – 246 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=703335> (дата обращения 10.02.2024) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

5. Макринова, Е. И. Предпринимательская деятельность в туризме : учебное пособие / Е. И. Макринова, Е. В. Матузенко, В. В. Лысенко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 158 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614300> (дата обращения: 23.04.2024). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

6. Беляцкая, Т. Н. Предпринимательская деятельность и управление проектами в ИТ-сфере : учебное пособие / Т. Н. Беляцкая. – Минск : РИПО, 2023. – 249 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711493> (дата обращения: 23.04.2024). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

### **8.3 Перечень методических указаний**

1. Организация предпринимательской деятельности : методические рекомендации для практических занятий студентов специальности 37.03.02 «Конфликтология» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Н. В. Жахов. - Курск : ЮЗГУ, 2024. - 48 с. - Текст : электронный.

2. Организация предпринимательской деятельности : методические рекомендации для самостоятельной работы студентов специальности 37.03.02 «Конфликтология» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Н. В. Жахов. - Курск : ЮЗГУ, 2024. - 55 с. - Текст : электронный.

### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:  
 Вопросы экономики,  
 Маркетинг в России и за рубежом,  
 Российский экономический журнал,  
 Экономист.

### **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://www.government.ru> - Интернет-портал Правительства Российской Федерации

2. <http://www.economy.gov.ru> - Министерство экономического развития Российской Федерации

3. <http://www.gks.ru> - Федеральная служба государственной статистики

4. <http://www.rbcnet.ru> - Торгово-промышленная палата РФ

5. <http://www.ecsoman.edu.ru> – «Экономика. Социология. Менеджмент».

6. <http://www.rbc.ru> – РИА «РосБизнесКонсалтинг».

7. <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

8. <http://search.ebscohost.com> – Базы данных компании EBSCO Publishing.

9. <http://www.cbr.ru> – Центральный банк РФ.

10. <http://www.consultant.ru> – «Консультант Плюс».
11. <http://www.economy.gov.ru> – Минэкономразвития России.
12. <http://www.garant.ru> – «Гарант».
13. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики.
14. <http://www.gov.ru> – Сервер органов Государственной власти РФ.

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия и положения каждой новой темы; важные положения аргументируются и иллюстрируются примерами из практики; объясняется практическая значимость изучаемой темы; делаются выводы; даются рекомендации для самостоятельной работы по данной теме. На лекциях необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов. В ходе лекции студент должен конспектировать учебный материал. Конспектирование лекций – сложный вид работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это лично студентом в режиме реального времени в течение лекции. Не следует стремиться записать лекцию дословно. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем кратко записать ее. Желательно заранее оставлять в тетради пробелы, куда позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно внести дополнительные записи. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, который преподаватель дает в начале лекционного занятия. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологией. Работу с конспектом лекции целесообразно проводить непосредственно после ее прослушивания, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях. Работа с конспектом лекции предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы, указанной в п.8.2.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины продолжается на практических занятиях, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. При работе с источниками и литературой необходимо:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прочитанное;
- фиксировать основное содержание прочитанного текста; формулировать устно и письменно основную идею текста; составлять план, формулировать тезисы.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю. Обязательным элементом самостоятельной работы по дисциплине является самоконтроль. Одной из важных задач обучения студентов способам и приемам самообразования является формирование у них умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей. Самоконтроль включает:

- оперативный анализ глубины и прочности собственных знаний и умений;
- критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заметить и исправить свои ошибки. Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;

- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- пересказ с опорой на иллюстрации, чертежи, схемы, таблицы, опорные положения.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо повторить основные теоретические положения каждой изученной темы и основные термины, самостоятельно решить несколько типовых компетентностно-ориентированных задач.

### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Libreoffice операционная система Windows  
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

### **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Работа студентов организована в аудитории в соответствии с расписанием. Наглядность и эффективность докладов (презентаций, лекционного материала) достигается с помощью Мультимедиа центра (проектор inFocusIN24 с ноутбуком ASUSX50VL и экран на треноге DraperDiplomat 60x60).

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к

качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).



**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			