



12. Модуль 12: Двигатели. Программное обеспечение.

13. Модуль 13: Нефтегазовая промышленность. Программирование.

14. Модуль 14: Биотехнологии промышленности и окружающей среды. Информационная безопасность.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана факультета  
фундаментальной и прикладной  
информатики.

(наименование ф-та полностью)

 Т.А. Ширабакина  
(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » 08 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 11.03.03 Конструирование и технология электронных средств  
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Проектирование и технология электронных средств»  
наименование направленности (профиля, специализации)

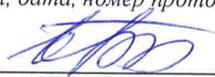
форма обучения очная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2020

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки (специальности) 11.03.03 Конструирование и технология электронных средств на основании учебного плана ОПОП ВО 11.03.03 Конструирование и технология электронных средств, направленность (профиль) «Проектирование и технология электронных средств», одобренного Ученым советом университета (протокол № 7 «25» февраля 2020г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО ВО 11.03.03 Конструирование и технология электронных средств, направленность (профиль) «Проектирование и технология электронных средств» на заседании кафедры иностранных языков протокол № 12 «30» 06 2020 г. \_\_\_\_\_

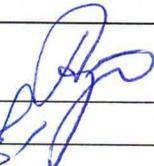
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

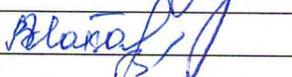
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  Е.Г. Баянкина

Разработчик программы

к.ф.н., \_\_\_\_\_  Е.А. Таныгина

Согласовано: на заседании кафедры космического приборостроения и систем связи протокол № 19 «31» \_\_\_\_\_ 08 \_\_\_\_\_ 2020г.

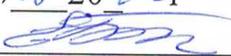
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  В.Г. Андронов

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_  В.Г. Макаровская.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО ВО 11.03.03 Конструирование и технология электронных средств, направленность (профиль) «Проектирование и технология электронных средств», одобренного Ученым советом университета протокол № 6 «26» 02 2021., на заседании кафедры иностранных языков протокол № 8 «01» 08 2021 г. \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  Е.Г. Баянкина \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО ВО 11.03.03 Конструирование и технология электронных средств, направленность (профиль) «Проектирование и технология электронных средств», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «21» 02 2022, на заседании кафедры иностранных языков протокол № 13 «28» 06 2022 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  Е.Г. Баянкина \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО ВО 11.03.03 Конструирование и технология электронных средств, направленность (профиль) «Проектирование и технология электронных средств», одобренного Ученым советом университета протокол № 8 «27» 02 2023., на заседании кафедры иностранных языков протокол № 14 «29» 06 2023 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  Е.Г. Баянкина

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 11.03.03 Конструирование и технология электронных средств, направленность (профиль) «Проектирование и технология электронных средств», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 03 2024 г., на заседании кафедры иностранных языков протокол № 13 «28» 06 2024 г.

Зав. кафедрой  Е.Г. Баянкина

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 11.03.03 Конструирование и технология электронных средств, направленность (профиль) «Проектирование и технология электронных средств», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры иностранных языков протокол № « » 20 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Е.Г. Баянкина

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 11.03.03 Конструирование и технология электронных средств, направленность (профиль) «Проектирование и технология электронных средств», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры иностранных языков протокол № « » 20 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Е.Г. Баянкина

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 11.03.03 Конструирование и технология электронных средств, направленность (профиль) «Проектирование и технология электронных средств», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры иностранных языков протокол № « » 20 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Е.Г. Баянкина

# 1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

## 1.1 Цель дисциплины

Основной целью дисциплины является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, формирование профессионально значимых иноязычных речевых умений у бакалавров, овладение бакалаврами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативной задач в культурной, научной и профессиональной сферах деятельности, при деловом общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего само-образования.

## 1.2 Задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

- повышение исходного уровня владения языком;
  - развитие коммуникативных умений;
  - повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
  - развитие когнитивных и исследовательских умений;
  - развитие информационной культуры;
  - расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

## 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	<b>Знать:</b> методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках; <b>Уметь:</b> следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках. <b>Владеть:</b> навыками анализа научных текстов на государственном и иностранном языках; стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран; стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров; компенсаторными умениями, помо-

<p>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</p>		<p>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</p>	<p>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</p>
код компетенции	наименование компетенции		
			<p>гающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами.</p>
		<p>УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный</p>	<p><b>Знать:</b> лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера, необходимого для возможности получения информации профессионального содержания из зарубежных источников;</p> <p><b>Уметь:</b> переводить научно-техническую литературу и документацию по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью;</p> <p><b>Владеть:</b> приемами самостоятельной работы с языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы.</p>
		<p>УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции</p>	<p><b>Знать:</b> типовые способы построения высказываний в письменной речи;</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять коммуникацию с зарубежными партнерами;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках</p>
		<p>УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях</p>	<p><b>Знать:</b> нормы произношения; лексику иностранного языка общепотребительного, делового, терминологического и профессионального содержания;</p> <p><b>Уметь:</b> представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях</p> <p><b>Владеть:</b> навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий научной комму-</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			никации на государственном и иностранном языках

## **2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Иностранный язык» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 11.03.03 Конструирование и технология электронных средств, направленность (профиль) «Проектирование и технология электронных средств». Дисциплина изучается на 1 и 2 курсе в 1–3 семестрах.

## **3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 9 зачетных единиц (з.е.), 324 академических часа.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	324
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	162
в том числе:	
лекции	0
лабораторные занятия	0
практические занятия	162
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	161,7
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,3
в том числе:	
зачет	0,3
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

#### 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
I семестр		
1	Модуль 1: Вводный курс	Noun. Pronouns. Adjectives. Adverbs. Simple Tenses. Компьютеры в повседневной жизни. Лексико-грамматическое тестирование.
2	Модуль: 2 Типы образования	Образование. Continuous Tenses. Конфигурация. Лексико-грамматический тест.
3	Модуль 3: Наука и технология	Наука и технология. Perfect Tenses. Внутри компьютера. Лексико-грамматический тест.
4	Модуль 4: Техника в 21 веке	Техника в 21 веке. Infinitive. Единицы измерения. Лексико-грамматический тест.
5	Модуль 5: Гибкие производственные системы I	Гибкие производственные системы. Gerund. Компьютерная клавиатура и мышь. Лексико-грамматический тест.
6	Модуль 6: Гибкие производственные системы II	Гибкие производственные системы. Компьютеры. Participles I, II. Принтеры и сканеры. Лексико-грамматический тест.
7	Контроль индивидуальных заданий	Контроль индивидуальных заданий. Зачетное занятие.
II семестр		
1	Модуль 7: Конструкционные материалы	Конструкционные материалы. Complex Object. Устройства вывода. Лексико-грамматический тест.
2	Модуль 8: Технология конструкционных материалов I	Технология конструкционных материалов I. Complex Subject. Накопительные устройства. Лексико-грамматический тест.
3	Модуль 9: Технология конструкционных материалов II	Технология конструкционных материалов II. Grammar Revision. Жесткие диски. Лексико-грамматический тест.
4	Модуль 10: Типы транспортных средств	Типы транспортных средств. Subjunctive Mood. Информационные сети. Лексико-грамматический тест.
5	Контроль индивидуальных заданий	Контроль индивидуальных заданий для внеаудиторной контрольной работы. Зачетное занятие.
III семестр		
1	Модуль 11: Составляющие легкового автомобиля	Составляющие легкового автомобиля. Grammar Revision. Интернет. Лексико-грамматический тест.
2	Модуль 12: Двигатели	Двигатели. Grammar Revision. Программное обеспечение. Лексико-грамматический тест.

№	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
3	Модуль 13: Нефтегазовая промышленность	Нефтегазовая промышленность. Complex Sentences. Двигатели Программирование. Лексико-грамматический тест.
4	Модуль 14: Биотехнологии промышленности и окружающей среды	Биотехнологии промышленности и окружающей среды. Grammar Revision. Информационная безопасность. Лексико-грамматический тест.
5	Контроль индивидуальных заданий	Контроль индивидуальных заданий для внеаудиторной контрольной работы.

Таблица 4.1.2 –Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебнометодические материалы	Формы текущего контроля успеваемости и (по неделям семестра)	Компетенции
		лек, час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
I семестр							
1.	Модуль 1: Вводный курс	–	–	1, 2, 3, 4	У1, У2, У4, У6, У11, МУ1	Т 1, Д 1	УК-4
2.	Модуль 2: Типы образования	–	–	5, 6, 7, 8	У1, У2, У4, У6, У11, МУ1	Т 2, Д 2, КЗ 1	УК-4
3.	Модуль 3: Наука и технология	–	–	9, 10, 11, 12	У1, У2, У4, МУ1	Т 3, Д 3	УК-4
4.	Модуль 4: Техника в 21 веке	–	–	13,14, 15,16	У1, У2, У4, МУ1	Т 4, Д 4	УК-4
5.	Модуль 5: Гибкие производственные системы	–	–	17, 18, 19, 20	У1, У2, У4, МУ1	Т 5, Д 5	УК-4
6.	Модуль 6: Компьютеры	–	–	21, 22, 23, 24	У1, У2, У4, МУ1	Т 6, Д 6, КЗ 2	УК-4
7.	Контроль индивидуальных заданий	–	–	25, 26 27	У1, У2, У4, У10 МУ1, МУ-4	С 1	УК-4
II семестр							
1.	Модуль 7: Конструкционные материалы	–	–	1, 2, 3, 4, 5, 6	У-1, У-2, У4, МУ2	Т 7, Д 7, КЗ 3	УК-4
2.	Модуль 8: Технология конструкционных материалов I	–	–	7, 8, 9, 10, 11, 12	У-1, У-2, У4, МУ2	Т 8, Д 8	УК-4
3.	Модуль 9: Технология конструкционных материалов II	–	–	13, 14, 15, 16, 17, 18	У-1, У-2, У4, МУ2	Т 9, Д 9, КЗ 4	УК-4

4.	Модуль 10: Типы транспортных средств	–	–	19, 20, 21, 22, 23, 24	У-1, У-2, У4, МУ2	Т 10, Д 10, КЗ 5	УК-4
5.	Контроль индивидуальных заданий	–		25, 26, 27	У-1, У-2, У4, У10 МУ2, МУ4	С 2	УК-4
<b>III семестр</b>							
1.	Модуль 11: Составляющие легкового автомобиля	–	–	1, 2, 3, 4, 5, 6	У-1, У-2, У4, МУ3	Т 11, Д 11	УК-4
2.	Модуль 12: Двигатели	–	–	7, 8, 9, 10, 11, 12	У-1, У-2, У4, МУ3	Т 12, Д 12	УК-4
3.	Модуль 13: Нефтегазовая промышленность	–	–	13, 14, 15, 16, 17, 18	У-1, У-2, У4, МУ3	Т 13, Д 13, КЗ 6	УК-4
4.	Модуль 14: Биотехнологии промышленности и окружающей среды	–	–	19, 20, 21, 22, 23, 24	У-1, У-2, У4, МУ3	Т 14, Д 14, КЗ 7	УК-4
5.	Контроль индивидуальных заданий для внеаудиторной контрольной работы.	–	–	25, 26, 27	У-1, У-2, У4, У10, МУ3, МУ5	С 3	УК-4

Т – тест, Д – дискуссия, КЗ – кейс-задача, С – собеседование.

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№№	Наименование практического занятия	Объем, час
<b>I семестр</b>		
1-4	Модуль 1: Вводный курс	8
5-8	Модуль 2: Типы образования	8
9-12	Модуль 3: Наука и технология	8
13-16	Модуль 4: Техника в 21 веке	8
17-20	Модуль 5: Гибкие производственные системы	8
21-24	Модуль 6: Компьютеры	8
25-27	Контроль индивидуальных заданий	6
Итого за I семестр		54
<b>II семестр</b>		
1-6	Модуль 7: Конструкционные материалы	12
7-12	Модуль 8: Технология конструкционных материалов I	12
13-18	Модуль 9: Технология конструкционных материалов II	12
19-24	Модуль 10: Типы транспортных средств	12
25-27	Контроль индивидуальных заданий	6
Итого за II семестр		54
<b>III семестр</b>		
1-6	Модуль 11: Составляющие легкового автомобиля	12

№№	Наименование практического занятия	Объем, час
7-12	Модуль 12: Двигатели	12
13-18	Модуль 13: Нефтегазовая промышленность	12
19-24	Модуль 14: Биотехнологии промышленности и окружающей среды	12
25-27	Контроль индивидуальных заданий для внеаудиторной контрольной работы.	6
Итого за III семестр		54
Итого		162

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ темы	Тема дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
I семестр			
1.	Модуль 1: Вводный курс (Noun, Pronouns, Adjectives, Adverbs, Simple Tenses). Компьютеры в повседневной жизни. Лексико-грамматическое тестирование.	2-ая неделя	8
2.	Модуль 2: Типы образования (Continuous Tenses). Конфигурация. Лексико-грамматический тест.	4-ая неделя	8
3.	Модуль 3: Наука и технология (Perfect Tenses). Внутри компьютера. Лексико-грамматический тест.	6-ая недели	8
4.	Модуль 4: Техника в 21 веке (Infinitive). Единицы измерения. Лексико-грамматический тест.	8-ая недели	8
5.	Модуль 5: Гибкие производственные системы (Gerund). Компьютерная клавиатура и мышь. Лексико-грамматический тест.	10-ая неделя	8
6.	Модуль 6: Компьютеры (Participles I, II). Принтеры и сканеры. Лексико-грамматический тест.	14-ая неделя	8
7.	Контроль индивидуальных заданий для внеаудиторной контрольной работы. Зачетное занятие.	17-ая неделя	5,9
Итого за I семестр			53,9
II семестр			
1.	Модуль 7: Конструкционные материалы (Complex Object) Устройства вывода. Лексико-грамматический тест.	3-я неделя	10
2.	Модуль 8: Технология конструкционных материалов I (Complex Subject). Накопительные устройства. Лексико-грамматический тест.	8-ая неделя	10
3.	Модуль 9: Технология конструкционных материалов II (Grammar Revision). Жесткие диски. Лексико-грамматический тест.	10-ая неделя	10
4.	Модуль 10: Типы транспортных средств (Subjunctive Mood). Информационные сети. Лексико-грамматический тест.	13-ая неделя	10
5.	Контроль индивидуальных заданий для внеаудиторной контрольной работы. Зачетное занятие.	17-ая неделя	13,9
Итого за II семестр			53,9

№ темы	Тема дисциплины	Срок выполнения	Время, затра- чиваемое на вы- полнение СРС, час.
1	2	3	4
<b>III семестр</b>			
1.	Модуль 11: Составляющие легкового автомобиля (Grammar Revision). Интернет. Лексико-грамматический тест.	3-я неделя	10
2.	Модуль 12: Двигатели (Grammar Revision). Программное обеспечение. Лексико-грамматический тест.	8-ая неделя	10
3.	Модуль 13: Нефтегазовая промышленность (Complex Sentences). Двигатели Программирование. Лексико-грамматический тест.	10-ая неделя	10
4.	Модуль 14: Биотехнологии промышленности и окружающей среды (Grammar Revision). Информационная безопасность. Лексико-грамматический тест.	13-ая неделя	10
5.	Контроль индивидуальных заданий для внеаудиторной III семестр контрольной работы.	17-ая неделя	13,9
Итого за III семестр			53,9
Итого			161,7

## **5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

– *библиотекой университета* в соответствии с УП и данной РПД; имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность доступа в Интернет.

– *кафедрой* путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала; путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств; путем разработки методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов, заданий для самостоятельной работы, вопросов к зачетам.

– *типографией университета:*

помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы; удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии**

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование темы практического занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1 семестр			
1.	Модуль 1: Вводный курс (Noun. Pronouns. Adjectives. Adverbs. Simple Tenses). Компьютеры в повседневной жизни. Лексико-грамматическое тестирование.	Тест, дискуссия	4
2.	Модуль 2: Типы образования (Continuous Tenses). Конфигурация. Лексико-грамматический тест.	Тест, дискуссия, кейс-задача	4
3.	Модуль 3: Наука и технология (Perfect Tenses). Внутри компьютера. Лексико-грамматический тест.	Тест, дискуссия	4
4.	Модуль 4: Техника в 21 веке (Infinitive). Единицы измерения. Лексико-грамматический тест.	Тест, дискуссия	4
5.	Модуль 5: Гибкие производственные системы (Gerund). Компьютерная клавиатура и мышь. Лексико-грамматический тест.	Тест, дискуссия	4
6.	Модуль 6: Компьютеры (Participles I, II). Принтеры и сканеры. Лексико-грамматический тест.	Тест, дискуссия, кейс-задача	4
7.	Контроль индивидуальных заданий для внеаудиторной контрольной работы. Зачетное занятие.	Собеседование	2
Итого за 1 семестр			26
2 семестр			
1.	Модуль 7: Конструкционные материалы (Complex Object). Устройства вывода. Лексико-грамматический тест.	Тест, дискуссия, кейс-задача	4
2.	Модуль 8: Технология конструкционных материалов I (Complex Subject). Накопительные устройства. Лексико-грамматический тест.	Тест, дискуссия	4
3.	Модуль 9: Технология конструкционных материалов II (Grammar Revision). Жесткие диски. Лексико-грамматический тест.	Тест, дискуссия, кейс-задача	4
4.	Модуль 10: Типы транспортных средств (Subjunctive Mood). Информационные сети. Лексико-грамматический тест.	Тест, дискуссия, кейс-задача	4
5.	Контроль индивидуальных заданий для внеаудиторной контрольной работы. Зачетное занятие.	Собеседование	2
Итого за 2 семестр			18
3 семестр			
1.	Модуль 11: Составляющие легкового автомобиля (Grammar Revision). Интернет. Лексико-грамматический тест.	Тест, дискуссия	4

№	Наименование темы практического занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
2.	Модуль 12: Двигатели (Grammar Revision). Программное обеспечение. Лексико-грамматический тест.	Тест, дискуссия	4
3.	Модуль 13: Нефтегазовая промышленность (Complex Sentences). Двигатели Программирование. Лексико-грамматический тест.	Тест, дискуссия, кейс-задача	4
4.	Модуль 14: Биотехнологии промышленности и окружающей среды (Grammar Revision). Информационная безопасность. Лексико-грамматический тест.	Тест, дискуссия, кейс-задача	4
5.	Контроль индивидуальных заданий для внеаудиторной контрольной работы.	Собеседование	2
Итого за 3 семестр			18
Итого			62

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Русский язык и культура речи Иностранный язык	Иностранный язык в профессиональной сфере	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-4 начальный	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории и содержание дисциплины;</li> <li>- основные единицы общения;</li> <li>- нормы грамматики иностранного языка;</li> <li>- основные единицы общения, в том числе законы делового общения.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять полученные знания как в повседневных ситуациях, так и в профессиональной среде для достижения своих коммуникативных целей</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовыми навыками эффективной коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач в различных ситуациях межличностного взаимодействия.</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории и содержание дисциплины;</li> <li>- основные единицы общения;</li> <li>- качества хорошей речи;</li> <li>- нормы грамматики иностранного языка;</li> <li>- правила речевого этикета;</li> <li>- возможности эффективного использования языковых и речевых средств в устной и письменной форме, принципы их употребления в зависимости от цели и условий общения, в том числе в контексте деловой коммуникации;</li> <li>- некоторые способы трансформации и различные возможности перехода от одного словесного материала к другому соответственно его функционально-стилевой направленности;</li> <li>- законы речевого взаимодействия, в том числе законы делового общения</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- важнейшие категории и содержание дисциплины;</li> <li>- основные единицы общения;</li> <li>- качества хорошей речи;</li> <li>- нормы грамматики иностранного языка;</li> <li>- экспрессивно-выразительные средства и технику речи;</li> <li>- правила речевого этикета;</li> <li>- возможности эффективного использования языковых и речевых средств в устной и письменной форме, принципы их употребления в зависимости от цели и условий общения, в том числе в контексте деловой коммуникации;</li> <li>- разнообразные способы трансформации и различные возможности перехода от одного словесного материала к другому соответственно его функционально-</li> </ul>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять приобретенные знания основ культуры устной и письменной речи для достижения своих коммуникативных целей, для продуктивного делового общения в различных ситуациях, адаптируя стиль общения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитыми на продвинутом уровне навыками коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач в различных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия.</li> </ul>	<p>стилевой направленности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законы речевого взаимодействия, в том числе законы делового общения.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять приобретенные знания основ культуры устной и письменной речи для достижения своих коммуникативных целей, для продуктивного делового общения в различных ситуациях, адаптируя стиль общения;</li> <li>- применять правила речевого этикета в ситуациях условного (учебного) и реального характера.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитыми на продвинутом уровне навыками коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач в различных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия.</li> </ul>
	УК-4.2 Выполняет	<b>Знать:</b> - лексический	<b>Знать:</b> - лексический	<b>Знать:</b> - лексический

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	<p>минимум в объеме 3000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера, базовые нормы и правила осуществления межличностного и межкультурного взаимодействия на иностранном языке с целью получения необходимой информации, в том числе профессионального характера;</p> <p>- базовые особенности культуры монологической и диалогической речи на современном русском и иностранном языках.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- переводить научно-техническую литературу и документацию по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью на удовлетворительном уровне;</p> <p>- объяснить значение, образование, употребление лексических и грамматических явлений в пределах изученного материала;</p>	<p>минимум в объеме 3500 учебных лексических единиц общего и терминологического характера, основные нормы и правила осуществления межличностного и межкультурного взаимодействия на иностранном языке с целью получения необходимой информации, в том числе профессионального характера.</p> <p>- особенности культуры монологической и диалогической речи на современном русском и иностранном языках.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- переводить научно-техническую литературу и документацию по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью;</p> <p>- объяснить значение, образование, потребление лексических и грамматических явлений в пределах изученного материала;</p> <p>- систематизировать</p>	<p>минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера, нормы и правила осуществления межличностного и межкультурного взаимодействия на иностранном языке с целью получения необходимой информации, в том числе профессионального характера.</p> <p>- особенности культуры монологической и диалогической речи на современном русском и иностранном языках;</p> <p>- принципы трансформирования одного типа словесного материала в другой.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- переводить научно-техническую литературу и документацию по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью на удовлетворительно различного уровня</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>- систематизировать языковые средства в соответствии с коммуникативной ситуацией, функциональным стилем или жанром речи.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- базовыми приемами самостоятельной работы с языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы;</p> <p>- начальными навыками целесообразного структурно-семантического перехода от одного словесного материала к другому соответственно его функционально-стилевой направленности и культуре общения на русском и иностранном языках;</p> <p>- развитыми на удовлетворительном уровне навыками хорошей речи при переводе профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного</p>	<p>языковые средства в соответствии с коммуникативной ситуацией, функциональным стилем или жанром речи.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- основными приемами самостоятельной работы с языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы;</p> <p>- навыками структурно-семантического перехода от одного словесного материала к другому соответственно его функционально-стилевой направленности и культуре общения на русском и иностранном языках;</p> <p>- продвинутыми навыками хорошей речи при переводе профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный.</p>	<p>сложности;</p> <p>- объяснить значение, образование, употребление лексических и грамматических явлений в пределах изученного материала;</p> <p>- систематизировать языковые средства в соответствии с коммуникативной ситуацией, функциональным стилем или жанром речи;</p> <p>- трансформировать один языковой материал в другой в соответствии с особенностями культуры общения на русском и иностранном языке, коммуникативной ситуацией, функциональным стилем или жанром речи.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- приемами самостоятельной работы с языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы; навыками целесообразного</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		языка РФ на иностранный.		структурно-семантического перехода от одного словесного материала к другому соответственно его функционально-стилевой направленности и культуре общения на русском и иностранном языках; - навыками хорошей речи при переводе профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный.
	УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	<b>Знать:</b> - базовые стратегии необходимые для проведения анализа и синтеза информации, базовые правила построения научных, устных и письменных сообщений, представленных на иностранном языке; способы организации своей деятельности с целью повышения уровня своей компетентности в профессиональной сфере, базовые способы устранения	<b>Знать:</b> - основные стратегии необходимые для проведения анализа и синтеза информации, - базовые правила построения научных, устных и письменных сообщений, представленных на иностранном языке; способы организации своей деятельности с целью повышения уровня своей компетентности в профессиональной сфере, базовые способы устранения	<b>Знать:</b> - стратегии необходимые для проведения анализа и синтеза информации, - базовые правила построения научных устных и письменных сообщений, представленных на иностранном языке; способы организации своей деятельности с целью повышения уровня своей компетентности в

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>недостатков, препятствующих успешному личностному и профессиональному развитию и росту.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексику делового общения в ограниченном объеме;</li> <li>- базовые особенности культуры и стилистики официальной и неофициальной письменной речи на иностранном языке.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять имеющиеся знания на практике при работе с иноязычными источниками;</li> <li>- самостоятельно организовывать свою деятельность;</li> <li>- заниматься самообразованием;</li> <li>- логически строить письменную и устную речь;</li> <li>- применять способы организации своей деятельности с целью повышения уровня составлять несложные тексты делового характера на иностранном языке;</li> <li>- вести деловую переписку с учетом базовых особенностей стилистики</li> </ul>	<p>недостатков, препятствующих успешному личностному и профессиональному развитию и росту.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексику делового общения;</li> <li>- особенности культуры и стилистики официальной и неофициальной письменной речи на иностранном языке.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять имеющиеся знания на практике при работе с иноязычными источниками;</li> <li>- самостоятельно организовывать свою деятельность;</li> <li>- заниматься самообразованием;</li> <li>- логически строить письменную и устную речь;</li> <li>- применять способы организации своей деятельности с целью повышения уровня своей компетентности в профессиональной сфере.</li> <li>- составлять тексты делового характера всевозможной направленности на иностранном языке, адаптируя языковые</li> </ul>	<p>профессиональной сфере, базовые способы устранения недостатков, препятствующих успешному личностному и профессиональному развитию и росту.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексику делового общения;</li> <li>- разнообразные особенности культуры и стилистики официальной и неофициальной письменной речи на иностранном языке.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять имеющиеся знания на практике при работе с иноязычными источниками;</li> <li>- самостоятельно организовывать свою деятельность;</li> <li>- заниматься самообразованием;</li> <li>- логически строить письменную и устную речь;</li> <li>- применять способы организации своей деятельности с целью повышения уровня своей компетентности в профессиональной сфере.</li> </ul>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>официальной и неофициальной письменной речи.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитыми на начальном уровне навыками анализа языкового материала и коммуникативной ситуации в пределах изученного материала;</li> <li>- базовыми навыками деловой переписки с учётом особенностей коммуникативной ситуации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью к самоорганизации и самообразованию; основами и структурой самостоятельной работы, базовыми навыками;</li> <li>- построения устных и письменных сообщений, сообщений на иностранном языке на основе имеющихся знаний;</li> <li>- культурой мышления;</li> <li>- способностью к обобщению, анализу и синтезу информации;</li> <li>- способами организации своей деятельности с целью повышения уровня своей компетентности</li> </ul>	<p>средства относительно коммуникативной ситуации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести деловую переписку с учётом особенностей культуры и стилистики официальной и неофициальной письменной речи.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью к самоорганизации и самообразованию; основами и структурой самостоятельной работы, базовыми навыками построения устных и письменных сообщений, сообщений на иностранном языке на основе имеющихся знаний;</li> <li>- культурой мышления;</li> <li>- способностью к обобщению, анализу и синтезу информации; способами организации своей деятельности с целью повышения уровня своей компетентности в профессиональной сфере;</li> <li>- развитыми на продвинутом уровне</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять тексты делового характера всевозможной направленности на иностранном языке, адаптируя языковые средства относительно коммуникативной ситуации;</li> <li>- вести деловую переписку с учётом особенностей культуры и стилистики официальной и неофициальной письменной речи.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью к самоорганизации и самообразованию; основами и структурой самостоятельной работы, базовыми навыками;</li> <li>- способностью построения устных и письменных сообщений, сообщений на иностранном языке на основе имеющихся знаний;</li> <li>- культурой мышления;</li> <li>- способностью к обобщению, анализу и синтезу информации; способами</li> </ul>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		в профессиональной сфере.	навыками анализа языкового материала и коммуникативной ситуации в пределах изученного материала; - основными навыками деловой переписки с учётом возможных социокультурных различий и особенностей коммуникативной ситуации.	организации своей деятельности с целью повышения уровня своей компетентности в профессиональной сфере. - развитыми на высоком уровне навыками анализа языкового материала и коммуникативной ситуации в пределах изученного материала; - навыками деловой переписки с учётом возможных социокультурных различий и особенностей коммуникативной ситуации.
	УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	<b>Знать:</b> - базовые особенности культуры монологической и диалогической речи на иностранном языке; - принципы хорошей техники речи. <b>Уметь:</b> - использовать теоретические знания из области культуры речи для решения ограниченного круга задач публичного выступления и делового общения; - осуществлять поиск	<b>Знать:</b> - особенности культуры монологической и диалогической речи на иностранном языке; - принципы хорошей техники речи; - основные законы и принципы эффективного речевого взаимодействия как неотъемлемой составляющей профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b>	<b>Знать:</b> - разнообразные особенности культуры монологической и диалогической речи на иностранном языке; - экспрессивно-выразительные средства иностранного языка; - принципы хорошей техники речи; - законы и принципы эффективного речевого взаимодействия как

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>информации для расширения базы знаний об ораторском искусстве с целью профессионального самосовершенствования.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами преодоления психологических барьеров для решения задач коммуникативного взаимодействия;</li> <li>- начальными навыками техники речи.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- конструировать собственные тексты с соблюдением критериев хорошей речи, в том числе связно, логично и целесообразно строить монологические и диалогические высказывания в устной и письменной формах;</li> <li>- использовать теоретические знания из области культуры речи для решения задач публичного выступления и делового общения;</li> <li>- осуществлять поиск информации для расширения базы знаний об ораторском искусстве с целью профессионального самосовершенствования.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами преодоления психологических барьеров для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</li> <li>- развитыми на продвинутом уровне навыками техники речи;</li> <li>- опытом деятельности при</li> </ul>	<p>неотъемлемой составляющей профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы речевого воздействия при деловом общении и в публичных выступлениях.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конструировать собственные тексты с соблюдением критериев хорошей речи, в том числе связно, логично и целесообразно строить монологические и диалогические высказывания в устной и письменной формах;</li> <li>- использовать теоретические знания из области культуры речи и основ речевого воздействия для решения задач публичного выступления и делового общения;</li> <li>- осуществлять поиск информации для расширения базы знаний об ораторском искусстве с целью профессионального самосовершенствования.</li> </ul>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			составлении текстов различных жанров деловой речи с учётом коммуникативной ситуации; - навыками аргументации собственной точки зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.	<b>Владеть:</b> - способами преодоления психологических барьеров для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - высокоразвитыми навыками техники речи; - опытом деятельности при составлении текстов различных жанров деловой речи с учётом коммуникативной ситуации, в том числе её социокультурных особенностей; - навыками аргументации собственной точки зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№ № заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Модуль 1: Вводный курс (Noun. Pronouns. Adjectives. Adverbs. Simple Tenses). Компьютеры в повседневной жизни. Лексико-грамматическое тестирование.	УК-4	практ. зан, СРС	БТЗ	1-50	Согласно табл. 7.2
			практ. зан, СРС	вопросы для дискуссии	У-1 (Module 1), У-2 (Unit I)	Согласно табл. 7.2
2	Модуль 2: Типы образования (Continuous Tenses). Конфигурация. Лексико-грамматический тест.	УК-4	практ. зан, СРС	БТЗ	У-1 (Module 2), У-2 (Unit I)	Согласно табл. 7.2
			практ. зан, СРС	вопросы для дискуссии	У-1 (Module 2), У-2 (Unit I)	Согласно табл. 7.2
			практ. зан, СРС	кейс-задача	У-2 (Unit I)	Согласно табл. 7.2
3	Модуль 3: Наука и технология (Perfect Tenses). Внутри компьютера. Лексико-грамматический тест.	УК-4	практ. зан, СРС	вопросы для дискуссии	У-1 (Module 3), У-2 (Unit II)	Согласно табл. 7.2
			практ. зан, СРС	БТЗ	У-1 (Module 3), У-2 (Unit II)	Согласно табл. 7.2
4	Модуль 4: Техника в 21 веке (Infinitive). Единицы измерения. Лексико-грамматический тест.	УК-4	практ. зан, СРС	БТЗ	У-1 (Module 4), У-2 (Unit III)	Согласно табл. 7.2
			практ. зан, СРС	вопросы для дискуссии	У-1 (Module 4), У-2 (Unit III)	Согласно табл. 7.2
5	Модуль 5: Гибкие производственные системы (Gerund). Компьютерная клавиатура и мышь. Лексико-грамматический тест.	УК-4	практ. зан, СРС	БТЗ	У-1 (Module 5), У-2 (Unit IV)	Согласно табл. 7.2
			практ. зан, СРС	вопросы для дискуссии	У-1 (Module 5), У-2 (Unit IV)	Согласно табл. 7.2
6	Модуль 6: Компьютеры (Participles I, II). Принтеры и сканеры. Лексико-грамматический тест.	УК-4	практ. зан, СРС	БТЗ	У-1 (Module 6), У-2 (Unit V)	Согласно табл. 7.2
			практ. зан, СРС	вопросы для дискуссии	У-1 (Module 6), У-2 (Unit V)	Согласно табл. 7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№ № заданий	
1	2	3	4	5	6	7
7	Контроль индивидуальных заданий для внеаудиторной контрольной работы.	УК-4	практ. зан, СРС	вопросы для собеседования	У-1 (Modules 1-6) У-2	Согласно табл. 7.2
II семестр						
1	Модуль 7: Конструкционные материалы (Complex Object) Устройства вывода. Лексико-грамматический тест.	УК-4	практ. зан, СРС	БТЗ	У-1 (Module 7) У-2 (Unit VI)	Согласно табл. 7.2
			практ. зан, СРС	вопросы для дискуссии	У-1 (Module 7) У-2 (Unit VI)	Согласно табл. 7.2
			практ. зан, СРС	кейс-задача	У-1 (Module 7) У-2 (Unit VI)	Согласно табл. 7.2
2	Модуль 8: Технология конструкционных материалов I (Complex Subject). Накопительные устройства. Лексико-грамматический тест.	УК-4	практ. зан, СРС	БТЗ	У-1 (Module 8) У-2 (Unit VII)	Согласно табл. 7.2
			практ. зан, СРС	вопросы для дискуссии	У-1 (Module 8) У-2 (Unit VII)	Согласно табл. 7.2
3	Модуль 9: Технология конструкционных материалов II (Grammar Revision). Жесткие диски. Лексико-грамматический тест.	УК-4	практ. зан, СРС	БТЗ	У-1 (Module 9) У-2 (Unit VIII)	Согласно табл. 7.2
			практ. зан, СРС	вопросы для дискуссии	У-1 (Module 9) У-2 (Unit VIII)	Согласно табл. 7.2
			практ. зан, СРС	кейс-задача	У-2 (Unit VIII)	Согласно табл. 7.2
4	Модуль 10: Типы транспортных средств (Subjunctive Mood). Информационные сети. Лексико-грамматический тест.	УК-4	практ. зан, СРС	БТЗ	У-1 (Module 10), У-2 (Unit IX)	Согласно табл. 7.2
			практ. зан, СРС	вопросы для дискуссии	У-1 (Module 10), У-2 (Unit IX)	Согласно табл. 7.2
			практ. зан, СРС	кейс-задача	У-2 (Unit IX)	Согласно табл. 7.2
5	Контроль индивидуальных заданий для внеаудиторной контрольной работы.	УК-4	практ. зан, СРС	вопросы для собеседования	У-1 (Modules 7-10), У-2 (Unit VI-IX)	Согласно табл. 7.2
III семестр						

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№ № заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Модуль 11: Составляющие легкового автомобиля (Grammar Revision). Интернет. Лексико-грамматический тест.	УК-4	практ. зан, СРС	БТЗ	У-1 (Module 11) У-2 (Unit X)	Согласно табл. 7.2
			практ. зан, СРС	вопросы для дискуссии	У-1 (Module 11) У-2 (Unit X)	Согласно табл. 7.2
2	Модуль 12: Двигатели (Grammar Revision). Программное обеспечение. Лексико-грамматический тест.	УК-4	практ. зан, СРС	БТЗ	У-1 (Module 12) У-2 (Unit XI)	Согласно табл. 7.2
			практ. зан, СРС	вопросы для дискуссии	У-1 (Module 12) У-2 (Unit XI)	Согласно табл. 7.2
3	Модуль 13: Нефтегазовая промышленность (Complex Sentences). Двигатели Программирование. Лексико-грамматический тест.	УК-4	практ. зан, СРС	БТЗ	У-1 (Module 13) У-2 (Unit XII)	Согласно табл. 7.2
			практ. зан, СРС	вопросы для дискуссии	У-1 (Module 13) У-2 (Unit XII)	Согласно табл. 7.2
			практ. зан, СРС	кейс-задача	У-2 (Unit XIII)	Согласно табл. 7.2
4	Модуль 14: Биотехнологии промышленности и окружающей среды (Grammar Revision). Информационная безопасность. Лексико-грамматический тест.	УК-4	практ. зан, СРС	БТЗ	У-1 (Module 14) У-2 (Unit XIII)	Согласно табл. 7.2
			практ. зан, СРС	вопросы для дискуссии	У-1 (Module 14) У-2 (Unit XIV)	Согласно табл. 7.2
			практ. зан, СРС	кейс-задача	У-1 (Module 14) У-2 (Unit XIV)	Согласно табл. 7.2
5	Контроль индивидуальных заданий для внеаудиторной контрольной работы.	УК-4	практ. зан, СРС	вопросы для собеседования	У-1 (Modules 11-14) У-2 (Unit XIV)	Согласно табл. 7.2

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

### 1. Кейс-задача.

Образец

#### **Decide what sort of computer is best for each of these users:**

1. John Willring is a salesperson and he spends a lot of time visiting customers. He wants a computer to carry with him so he can access data about his customers and record his sales.

2. Pal Nye is a personnel officer. She needs a computer to keep staff records and to keep a diary of appointments. She also needs a computer for writing letters.

3. The University of the North needs a computer to look after its accounts, its network, the records of all students and staff, and to help with scientific research.

4. The James family want a computer for entertainment, writing letters, the Internet, and for calculating tax.

## **2. Темы для дискуссии:**

Образцы

- Storage devices;
- Networks;
- The Internet;
- Software.

## **3. Перевод профессионально-ориентированного текста**

Образец текста.

Display screens have developed from primitive, bulky, monochrome displays, to today's full-colour flat-screen versions. Most computer screens in use today are liquid crystal displays (LCDs). The optical properties of liquid crystals can be controlled by electrical signals. LCDs contain thousands of tiny areas, called pixels. Every pixel is further divided into three sub-pixels. Each sub-pixel is covered with a red, green, or blue filter. When an electrical signal carrying picture data (a stream of numbers) is sent to a particular pixel, the liquid crystal changes to allow light to shine through a filter. The values in the data control the sub-pixels – in this case, the signal activates the green sub-pixels alone, producing the green colour of the leaf.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачетов. Зачеты проводятся в виде бланкового тестирования и собеседования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Образец теста.

Choose the correct answer. Only one answer is correct.

John: Mr Jackson . . 1. . the children to the zoo yesterday. When they got there they . . 2. . a bell, and when they were inside they saw a man in the lion house.

Mary: Why . . 3. . ?

John: He . . 4. . the lions their food.

1 A was taking B did take C took D has taken

2 A heard B were hearing C listened D were listening

3 A was he here B has he been there C has he been here D was he there

4 A was just giving B has just given C gave just D had given just

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
<b>I семестр</b>				
Лексико-грамматический тест 1	1	Выполнено 50-65 % теста	2	Выполнено более 65 % теста
Дискуссия 1	1	Пассивное участие в дискуссии	3	Активное участие в дискуссии
Лексико-грамматический тест 2	1	Выполнено 50-65 % теста	2	Выполнено более 65 % теста
Дискуссия 2	1	Пассивное участие в дискуссии	3	Активное участие в дискуссии

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Кейс-задача 1	3	Проблема решена, но допущены грубые лексико-грамматические ошибки, мешающие адекватной реализации коммуникативной задачи.	4	Проблема решена, отсутствуют лексико-грамматические ошибки, мешающие реализации коммуникативной задачи.
Лексико-грамматический тест 3	1	Выполнено 50-65 % теста	2	Выполнено более 65 % теста
Дискуссия 3	1	Пассивное участие в дискуссии	3	Активное участие в дискуссии
Лексико-грамматический тест 4	1	Выполнено 50-65 % теста	2	Выполнено более 65 % теста
Дискуссия 4	1	Пассивное участие в дискуссии	3	Активное участие в дискуссии
Лексико-грамматический тест 5	1	Выполнено 50-65 % теста	2	Выполнено более 65 % теста
Дискуссия 5	1	Пассивное участие в дискуссии	3	Активное участие в дискуссии
Лексико-грамматический тест 6	1	Выполнено 50-65 % теста	2	Выполнено более 65 % теста
Дискуссия 6	1	Пассивное участие в дискуссии	3	Активное участие в дискуссии
Кейс-задача 2	3	Проблема решена но допущены грубые лексико-грамматические ошибки, мешающие адекватной реализации коммуникативной задачи.	4	Проблема решена, отсутствуют лексико-грамматические ошибки, мешающие реализации коммуникативной задачи.
СРС	6	Выполнено 50% индивидуальных заданий для внеаудиторной контрольной работы	10	Индивидуальные задания для внеаудиторной контрольной работы выполнены полностью.
Итого	24		48	
Посещаемость	0	Не посещал занятий	16	Посетил все занятия
Зачет	0	Выполнено менее 50 % каждого задания	36	Выполнено более 90% всех заданий
Итого	24		100	
<b>II семестр</b>				
Лексико-грамматический тест 7	1	Выполнено 50-65 % теста	2	Выполнено более 65 % теста
Дискуссия 7	1	Пассивное участие в дискуссии	3	Активное участие в дискуссии

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Кейс-задача 3	3	Проблема решена, но допущены грубые лексико-грамматические ошибки, мешающие адекватной реализации коммуникативной задачи.	4	Проблема решена, отсутствуют лексико-грамматические ошибки, мешающие реализации коммуникативной задачи.
Лексико-грамматический тест 8	1	Выполнено 50-65 % теста	2	Выполнено более 65 % теста
Дискуссия 8	1	Пассивное участие в дискуссии	3	Активное участие в дискуссии
Лексико-грамматический тест 9	1	Выполнено 50-65 % теста	2	Выполнено более 65 % теста
Дискуссия 9	1	Пассивное участие в дискуссии	3	Активное участие в дискуссии
Кейс-задача 4	3	Проблема решена, но допущены грубые лексико-грамматические ошибки, мешающие адекватной реализации коммуникативной задачи.	4	Проблема решена, отсутствуют лексико-грамматические ошибки, мешающие реализации коммуникативной задачи.
Лексико-грамматический тест 10	1	Выполнено 50-65 % теста	2	Выполнено более 65 % теста
Дискуссия 10	1	Пассивное участие в дискуссии	3	Активное участие в дискуссии
Кейс-задача 5	3	Проблема решена, но допущены грубые лексико-грамматические ошибки, мешающие адекватной реализации коммуникативной задачи.	4	Проблема решена, отсутствуют лексико-грамматические ошибки, мешающие реализации коммуникативной задачи.
СРС	7	Выполнено 50% индивидуальных заданий для внеаудиторной контрольной работы	16	Индивидуальные задания для внеаудиторной контрольной работы выполнены полностью.
Итого	24		48	
Посещаемость	0	Не посещал занятий	16	Посетил все занятия
Зачет	0	Выполнено менее 50 % каждого задания	36	Выполнено более 90% всех заданий
Итого	24		100	
<b>III семестр</b>				
Лексико-грамматический тест 11	1	Выполнено 50-65 % теста	2	Выполнено более 65 % теста
Дискуссия 11	1	Пассивное участие в дискуссии	3	Активное участие в дискуссии
Лексико-грамматический	1	Выполнено 50-65 % те-	2	Выполнено более 65 % те-

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
тест 12		ста		ста
Дискуссия 12	1	Пассивное участие в дискуссии	3	Активное участие в дискуссии
Лексико-грамматический тест 13	1	Выполнено 50-65 % теста	2	Выполнено более 65 % теста
Дискуссия 13	1	Пассивное участие в дискуссии	3	Активное участие в дискуссии
Кейс-задача 6	3	Проблема решена, но допущены грубые лексико-грамматические ошибки, мешающие адекватной реализации коммуникативной задачи.	4	Проблема решена, отсутствуют лексико-грамматические ошибки, мешающие реализации коммуникативной задачи.
Лексико-грамматический тест 14	1	Выполнено 50-65 % теста	2	Выполнено более 65 % теста
Дискуссия 14	1	Пассивное участие в дискуссии	3	Активное участие в дискуссии
Кейс-задача 7	3	Проблема решена, но допущены грубые лексико-грамматические ошибки, мешающие адекватной реализации коммуникативной задачи	4	Проблема решена, отсутствуют лексико-грамматические ошибки, мешающие реализации коммуникативной задачи.
СРС	7	Выполнено 50% индивидуальных заданий для внеаудиторной контрольной работы	20	Индивидуальные задания для внеаудиторной контрольной работы выполнены полностью.
Итого	24		48	
Посещаемость	0	Не посещал занятий	16	Посетил все занятия
Зачет	0	Выполнено менее 50 % каждого задания	36	Выполнено более 90% всех заданий
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### 8.1 Основная учебная литература

1 Карпова, Т. А. Английский язык для технических вузов [Текст] : учебник / Т. А. Карпова [и др.] ; под общ. ред. А. В. Николаенко. – 3-е изд., стер. - Москва : КНОРУС, 2016. – 345 с. – (Бакалавриат).

2 Махова, В. В. Слово – текст – смысл [Текст] : учебное пособие по английскому языку / В. В. Махова; Юго-Зап. гос. ун-т. – Курск : ЮЗГУ, 2016. – 207с.

3 Махова, В. В. Слово – текст – смысл [Электронный ресурс]: учебное пособие по английско-му языку / В. В. Махова; Юго-Зап. гос. ун-т. – Курск : ЮЗГУ, 2016. – 207с.

4 Найденова, Н. В. Английский язык для работы с компьютером [Текст] : учебное пособие / Н. В. Найденова, Г. В. Левченко, Е. В. Украинчук ; ЮЗГУ. – Курск : ЮЗГУ, 2012. – 295 с.

5 Найденова Н. В. Английский язык для работы с компьютером [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. В. Найденова, Г.В. Левченко, Е. В. Украинчук ; ЮЗГУ. – Курск: ЮЗГУ, 2012. – 295 с.

### 8.2 Дополнительная учебная литература

6 Атакищева, И. В. История, культура и традиции стран изучаемого языка [Текст] : учебное пособие по английскому языку / И. В. Атакищева, Е. А. Таныгина; ЮЗГУ. – Курск : ЮЗГУ, 2011. – 164 с.

7 Атакищева, И. В. История, культура и традиции стран изучаемого языка [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / И. В. Атакищева, Е. А. Таныгина; ЮЗГУ. – Курск ЮЗГУ, 2011. – 164 с.

8 Сулейманова, О. А. Грамматические аспекты перевода [Текст] : учебное пособие для студ. филол. и лингв. фак. вузов / О. А. Сулейманова, Н. Н. Беклемешева, К. С. Карданова [и др.]. – М. : Издательский центр «Академия», 2010. – 240 с.

9 Грамматические аспекты перевода [Текст] : учебное пособие для студ. филол. и лингв. фак. вузов / О. А. Сулейманова, Н. Н. Беклемешева, К. С. Карданова [и др.]. – М. : Издательский центр «Академия», 2010. – 240 с.

10 Дроздова, Т. Ю. English grammar. Reference & practice. With separate key volume [Текст]: учебное пособие / Т. Ю. Дроздова, А. И. Берестова, В. Г. Маилова. – 10-е изд., испр. и доп. – СПб. : Антология, 2006. – 464 с.

11 Таныгина, Е. А. Язык и культура англоговорящих стран [Текст] : учебное пособие по английскому языку / Е. А. Таныгина, А. В. Павлова, А. Б. Ставинская. – Курск : ЮЗГУ, 2019. – 156 с.

### 8.3 Перечень методических указаний

1. Basics for Computing and IT technologies (Part I) [Электронный ресурс]: методические указания по английскому языку для студентов 1 курса специальностей 010400.62, 010500.62, 210700.62, 210200.62, 211000.62, 230400.62, 230100.62, 090900.62, 210400.62, 210700.62, 211000.62, 230200.62, 230700.62, 231000.62, 090104.65, 090302.65, 210202.65, 210402.65, 210406.65, 230101.65, 230105.65, 230201.65 / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: В. В. Махова. – Курск: ЮЗГУ, 2014. – 36 с.

2. Basics for Computing and IT technologies (Part II) [Электронный ресурс]: методические указания по английскому языку для студентов 1 курса специальностей 010400.62, 010500.62, 210700.62, 210200.62, 211000.62, 230400.62, 230100.62, 090900.62, 210400.62, 210700.62, 211000.62, 230200.62, 230700.62, 231000.62, 090104.65, 090302.65, 210202.65, 210402.65, 210406.65, 230101.65, 230105.65, 230201.65 / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: В. В. Махова. – Курск: ЮЗГУ, 2014. – 48 с.

3. Basics for Computing and IT technologies (Part III) [Электронный ресурс]: методические указания по английскому языку для студентов 1 курса специальностей 010400.62, 010500.62, 210700.62, 210200.62, 211000.62, 230400.62, 230100.62, 090900.62, 210400.62, 210700.62, 211000.62, 230200.62, 230700.62, 231000.62, 090104.65, 090302.65, 210202.65, 210402.65, 210406.65, 230101.65, 230105.65, 230201.65 / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: В.В. Махова. – Курск:

ЮЗГУ, 2014. – 53 с.

4. Методические указания по английскому языку на поисковое чтение для студентов 1 курса всех специальностей [Электронный ресурс] / Юго-Западный государственный университет, Кафедра иностранных языков; ЮЗГУ; сост. В. С. Звягинцева. - Курск: ЮЗГУ, 2011. - 48 с.

5. Методические указания по английскому языку на поисковое чтение для студентов 2 курса всех специальностей [Электронный ресурс] / Юго-Западный государственный университет, Кафедра иностранных языков; ЮЗГУ ; сост. В. С. Звягинцева. - Курск: ЮЗГУ, 2011. - 51 с.

#### 8.4 Другие учебно-методические материалы

Оригинальные периодические издания.

### 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека ЮЗГУ – <http://www.lib.swsu.ru/>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/library>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» – <http://www.biblioclub.ru>

### 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основным видом аудиторной работы обучающихся являются практические занятия. Практические занятия предназначены для изучения наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для изучения лексики общего и профессионального назначения, расширению фоновых (лингвострановедческих, профессиональных, культурологических и др.) знаний студентов, совершенствованию умений и навыков по основным видам речевой деятельности, закрепления изученного материала.

Практические занятия предполагает работу с текстами как общенаучного характера, так и с профессионально-ориентированными текстами с целью пополнения своего словарного запаса. Оно начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, идет работа с текстами, и лексико-грамматическим материалом. На занятиях активно используются такие формы деятельности, как дискуссии, ролевые игры и решение кейс-задач, которые могут готовиться как на занятиях, так и в ходе самостоятельной работы. В заключительном слове преподаватель подводит итоги занятия, оценивая работу каждого студента.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

При освоении данного курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой.

В процессе подготовки к зачету следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до зачетного занятия не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за точностью своих выражений и правильностью употребляемых терминов при переводе текстов профессиональной направленности и подготовке устных видов работы;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к зачету/экзамену необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Программа PowerPoint для подготовки и демонстрации презентаций.

### **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения практических занятий, оснащенная учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска.

Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14''/1024Mb/160Gb, проектор inFocus IN 24+ (39945,45), колонки Genius (260)

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата*, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу****дисциплины**

Номер измене- ния	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для из- менения и подпись лица, проводивше- го изменения
	изме- ненных	замене- ных	аннули- рованных	новых			