

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна

Должность: проректор по учебной работе

Дата подписания: 08.10.2024 12:57:22

Уникальный программный ключ:

0b817ca911e6668abb13a54426d39e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda56d089

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра истории и социально-культурного сервиса

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

Локтионова

«26» 08.10.2024 г.



ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Методические указания
по подготовке к самостоятельной работе студентов
направления подготовки 43.04.03 «Гостиничное дело»**

ОПОП ВО реализуется по модели проектного обучения

Курск 2024

УДК 37.0

Составитель А.Д. Немцев

Рецензент

Доктор исторических наук, доцент Н.Е. Горюшкина

Педагогические технологии в профессиональной деятельности: Методические указания по подготовке к самостоятельной работе студентов направления подготовки 43.04.03 «Гостиничное дело» / Юго- Зап. гос. ун-т; сост. А.Д. Немцев. – Курск, 2024. – 37 с.

Содержат информацию, необходимую студентам в процессе подготовки к практическим занятиям по дисциплине. Предназначены для студентов, осваивающих программу магистратуры 43.04.03 Гостиничное дело, направленность (профиль, специализация) «Гостиничное дело», реализуемую по модели проектного обучения, очной и заочной форм обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать Формат 60x84 1/16
Усл.печ.л. 2,55 Уч.-изд.л. 2,75 Заказ Тираж 100 экз. Бесплатно 10/16
Юго-Западный государственный университет
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	5
2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ НАД КОНСПЕКТОМ ЛЕКЦИЙ	7
3. УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ.....	9
4. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ	12
5. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕШЕНИЮ КЕЙС-ЗАДАЧ ПРОЕКТНОГО ТИПА ..	14
6. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МИНИ-ПРОЕКТОВ.....	17
7. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ	23
8. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА	25
9. УКАЗАНИЯ ПО РАБОТЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ	27
10. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ КОНСПЕКТА ПЕРВОИСТОЧНИКА	31
11. УКАЗАНИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	33
12. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	36

ВВЕДЕНИЕ

Современный гостиничный бизнес характеризуется высокой динамикой развития, что обуславливает сложность и многогранность процесса управления. Дисциплина «Педагогические технологии в профессиональной деятельности» направлена на формирование компетентных специалистов, способных применять современные педагогические подходы в своей работе.

Цель дисциплины – углубить теоретические знания в области современных педагогических технологий и сформировать у обучающихся практические навыки их применения в различных образовательных контекстах.

Методические указания к данной дисциплине разработаны для обеспечения единого подхода к организации и проведению самостоятельной работы студентов, стимулируя их познавательную активность и способствуя эффективному освоению учебного материала.

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью образовательного процесса, позволяя глубоко освоить теоретические основы и практические навыки.

Методические указания содержат рекомендации по планированию времени, конспектированию лекций, решению кейс-задач, подготовке к тестированию, выполнению мини-проектов, работе с литературой и использованию информационных технологий.

В методических указаниях также представлены критерии оценки самостоятельной работы, позволяющие объективно оценить уровень подготовки студента и достижения поставленных учебных целей.

Данные методические указания направлены на то, чтобы помочь студентам успешно освоить дисциплину «Педагогические технологии в профессиональной деятельности» и приобрести необходимые компетенции для эффективной работы в современной образовательной среде.

Дисциплина «Педагогические технологии в профессиональной деятельности» является неотъемлемой частью образовательной программы магистратуры 43.04.03 «Гостиничное дело», реализуемой по модели проектного обучения.

1. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В современных условиях прогнозирование и планирование бизнес-процессов в сфере гостеприимства приобретает особую значимость. Оно позволяет эффективно оптимизировать деятельность гостиничных предприятий, учитывая специфику региона, культурные, климатические, эстетические и экологические особенности, а также обеспечивает координацию, мониторинг и контроль выполнения задач проекта для достижения стратегических целей компании.

Дисциплина «Педагогические технологии в профессиональной деятельности» является ключевой в подготовке специалистов для гостиничной индустрии. Освоение учебной дисциплины предполагает два основных вида самостоятельной работы: аудиторную, проводимую под руководством преподавателя, и внеаудиторную, осуществляемую студентом самостоятельно.

Основные виды самостоятельной работы студентов без участия преподавателя:

- ❖ Изучение конспекта лекций, дополняя его информацией из рекомендованной учебной и дополнительной литературы, включая электронные образовательные ресурсы.
- ❖ Подготовка к практическим занятиям, оформляя результаты в виде докладов, мультимедийных презентаций и других форматов.
- ❖ Выполнение домашних заданий, проведение типовых расчетов, реализация индивидуальных работ по отдельным темам.
- ❖ Подготовка к учебной дискуссии по темам мини-проектов.
- ❖ Текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе тестов.

Основные виды самостоятельной работы студентов с участием преподавателя:

- ❖ Текущие консультации по возникающим вопросам.
- ❖ Прием и разбор домашних заданий в часы практических занятий.

Результаты самостоятельной работы:

По итогам самостоятельной работы студенты должны овладеть универсальными умениями:

- ❖ Самостоятельное обучение.
- ❖ Формулирование результатов учебной деятельности.
- ❖ Коррекция индивидуального образовательного маршрута.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью процесса обучения дисциплине «Педагогические технологии в профессиональной деятельности». Она позволяет студентам углубить знания, развить навыки самостоятельной работы, приобрести практические умения, необходимые для успешной профессиональной деятельности в сфере гостеприимства.

2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ НАД КОНСПЕКТОМ ЛЕКЦИЙ

Конспектирование лекций является одним из ключевых элементов успешного обучения в вузе. Внимательное слушание и запись лекционного материала требуют от студента интенсивной умственной активности. Хорошо составленный конспект лекции позволяет систематизировать полученные знания, углубить понимание темы и служит основой для дальнейшей самостоятельной работы.

Основные принципы конспектирования лекций:

Сконцентрируйтесь на ключевой информации: не стоит стремиться записать дословно всю лекцию. Конспект должен содержать главные идеи, определения, формулы и другие важные сведения.

Используйте собственные формулировки: перефразируйте материал своими словами, чтобы лучше понять его суть.

Структурируйте конспект: разделите конспект на пункты, параграфы, используя красную строку. Следуйте плану лекции, предложенному преподавателем.

Выделяйте важную информацию: Используйте заметки «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» или разноцветные маркеры для выделения ключевых моментов.

Разработайте собственную систему сокращений: Создание «маркографии» (значков, символов) и сокращений слов поможет сэкономить время и сделать конспект более компактным.

Работа над конспектом после лекции:

Проведите повторную работу над конспектом в тот же день: Это позволит восстановить пропущенные или неточно записанные положения, углубить понимание темы.

Доработайте конспект: Прочитайте записи, восстановите текст в памяти, исправьте опiski, расшифруйте сокращения, дополните пропущенные места.

Используйте рекомендованную литературу: Прочитайте материал по рекомендованной литературе, разрешая возникшие вопросы, дополняя и исправляя свои записи.

Сделайте конспект наглядным: Применяйте различные способы выделения ключевой информации (подчеркивание, выделение цветом).

Использование конспекта для подготовки к практическим занятиям:

Внимательно прочитайте учебный материал: Пройдитесь по конспекту, выделив карандашом все утверждения, формулы.

Решайте примеры, задачи: Решайте предложенные в конспекте или рекомендованной литературе примеры и задачи.

Отвечайте на вопросы: Пройдитесь по вопросам, предложенным преподавателем в конце лекции или помещенным в рекомендованной литературе.

Важность систематической работы над лекционным материалом:

Помните о логической связи между темами: Не теряйте из виду связь между изучаемыми темами, чтобы глубоко понять материал дисциплины.

Обращайтесь к ранее изученному материалу: Повторение пройденного материала помогает углубить знания и найти новые связи между разными темами.

Эффективное конспектирование лекций является важным шагом на пути к успешному освоению дисциплины. Систематическая работа над лекционным материалом, включающая внимательное слушание, запись и доработку конспекта, а также использование рекомендованной литературы, позволит вам глубоко понять тему и успешно применить полученные знания в будущей профессиональной деятельности.

3. УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Практические занятия являются неотъемлемой частью процесса обучения, позволяя студентам не только закрепить теоретические знания, полученные на лекциях, но и приобрести ценные практические навыки, развить критическое мышление и умение применять полученные знания на практике.

Чтобы практические занятия принесли максимальную пользу, необходимо помнить, что они строятся на основе лекционного материала и предполагают глубокое понимание изучаемых тем. Успех на практических занятиях напрямую зависит от того, насколько хорошо вы усвоили лекционный материал.

Для эффективной подготовки к практическому занятию необходимо:

1. Тщательно проработать конспект лекций: Просмотрите конспект лекций, обращая внимание на ключевые понятия, формулировки и выводы. Важно не просто прочитать конспект, а действительно вникнуть в суть изложенного материала.

2. Изучить рекомендованную литературу: Ознакомьтесь с основной и дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем. Это позволит вам углубить понимание темы и получить более полную картину изучаемого материала.

3. Выполнить домашнее задание: Решите предложенные задачи и упражнения. Это поможет вам закрепить теоретические знания и приобрести практические навыки решения задач.

4. Проработать тестовые задания: Пройдите тестовые задания по изучаемой теме. Это позволит вам проверить уровень усвоения материала и выявить пробелы в знаниях.

5. Сформулировать вопросы: Если возникли вопросы или непонятные моменты, запишите их и задайте преподавателю на занятии. Не стесняйтесь задавать вопросы, это поможет вам лучше понять изучаемый материал.

Хорошо подготовленный студент сможет свободно отвечать на теоретические вопросы, активно участвовать в дискуссии, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

При решении задач важно:

Обосновать каждый этап решения: Используйте теоретические положения курса для обоснования каждого шага решения задачи. Это покажет глубину вашего понимания изучаемого материала.

Сравнить разные подходы: Если существует несколько способов решения задачи, сравните их и выберите наиболее рациональный. Это продемонстрирует вашу способность анализировать и выбирать оптимальное решение.

Составить план решения: Перед началом вычислений составьте краткий план решения задачи. Это поможет вам структурировать свои мысли и избежать ошибок.

Детально изложить решение: Излагайте решение подробно, располагая вычисления в строгом порядке. Это позволит преподавателю проследить ваш ход мыслей и оценить правильность решения.

Использовать иллюстрации: Сопровождайте решение комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Это сделает ваше решение более наглядным и понятным.

Проверить полученный результат: Проверьте полученный ответ используя разные способы. Это поможет вам убедиться в правильности решения и исключить ошибки.

Для углубления понимания изучаемого материала и развития навыков работы в команде используются интерактивные методы обучения:

Разбор конкретных ситуаций: Анализ реальных ситуаций из практики гостиничного бизнеса помогает применить теоретические знания к реальным проблемам.

Командное обучение: Работа в группах над решением задач развивает навыки командной работы, коммуникации и обмена опытом.

Проблемное обучение: Поиск решений для проблемных ситуаций развивает критическое мышление, творческий подход и способность находить нестандартные решения.

Проектное обучение: Разработка и реализация проектов, связанных с гостиничным бизнесом, позволяет применить полученные знания на практике и развить навыки проектного управления.

Дискуссия является отличным методом обучения, позволяющим студентам обсудить проблемные вопросы, высказать свои мнения и углубить понимание изучаемого материала.

Важно помнить о правилах дискуссии:

1. Спорьте по существу вопроса.
2. Уважай точку зрения собеседника.
3. Формулируйте свою точку зрения кратко и четко.
4. Избегайте личных нападок.
5. Стремитесь к истине, а не к победе в споре.
6. Будьте самокритичны.
7. Критикуйте позиции и мнения, а не личностей.
8. Цель дискуссии - поиск согласия и общего понимания.

После изучения определенной темы необходимо провести самопроверку:

Воспроизведение материала по памяти: Пройдите тест по изучаемой теме или воспроизведите основные понятия, формулировки и выводы по памяти.

Решайте задачи: Решайте задачи по изучаемой теме для проверки уровня усвоения материала.

Повторение неусвоенного материала: Если вы не смогли ответить на вопросы теста или решить задачу, вернитесь к изучению неусвоенного материала.

Эффективное использование практических занятий позволит вам глубоко усвоить учебный материал, приобрести необходимые практические навыки и подготовиться к успешной профессиональной деятельности в сфере гостиничного бизнеса.

4. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Тестирование - это широко распространенный метод проверки знаний, умений и навыков, который предполагает выполнение испытуемым ряда специально разработанных тестовых заданий. Тестирование может применяться как для текущей, так и для промежуточной и итоговой проверки знаний, позволяя оценить как общий уровень подготовки, так и определенные аспекты освоения учебного материала.

Существует несколько основных форм тестовых заданий, каждая из которых обладает своими особенностями и подходит для проверки разных типов знаний:

Закрытые тесты: Классический вид тестов, где необходимо выбрать один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов. Этот тип тестов широко используется для проверки базовых знаний и часто встречается в образовательной практике.

Открытые тесты: В этих тестах испытуемый должен самостоятельно сформулировать правильный ответ. Такие тесты позволяют проверить глубину понимания и способность применить знания на практике.

Тесты на соответствие: Этот тип тестов предполагает установление соответствия между элементами двух множеств. Он эффективен для проверки знаний о связях между разными понятиями и явлениями.

Тесты на установление последовательности: Такие тесты проверяют способность испытуемого строить логические последовательности, определять правильный порядок выполнения действий или этапов процесса.

Процесс подготовки к тестированию - это не просто заучивание информации в последний момент. Это длительный и многогранный процесс, требующий систематического подхода и осознанного усвоения материала.

Ключевые принципы подготовки к тестированию:

Глубокое изучение темы: Чтение учебного материала, обсуждение его с преподавателями, выполнение самостоятельных работ - все это необходимо для того, чтобы усвоить материал на глубоком уровне.

Использование дополнительных источников: Тестовые материалы часто содержат вопросы, выходящие за рамки лекционного

материала. Поэтому необходимо использовать дополнительные источники информации: учебники, статьи, онлайн-курсы.

Систематическая подготовка: Не откладывайте подготовку на последний момент. Регулярное повторение материала поможет вам закрепить знания и улучшить способность их воспроизводить.

Практика решения тестовых заданий: Решайте тестовые задания из разных источников, чтобы привыкнуть к формату тестирования и улучшить свои навыки.

Соблюдение режима дня: Важно создать оптимальный режим дня, чтобы обеспечить достаточный отдых и сохранить концентрацию в процессе подготовки.

Студенту магистратуры следует выполнить следующие шаги для подготовки к тестированию:

1. Составьте план подготовки: Распределите время на изучение каждой темы дисциплины. Это поможет вам структурировать процесс подготовки и управлять своим временем.

2. Используйте различные источники информации: Учебники, лекции, онлайн-курсы, практические задания - все это может быть использовано для глубокого изучения материала.

3. Практикуйтесь в решении тестовых заданий: Регулярно решайте тестовые задания, чтобы улучшить свои навыки и определить слабые стороны в знаниях.

4. Соблюдайте режим дня и отдыха: Избегайте переутомления и сохраняйте концентрацию в процессе подготовки.

5. Будьте готовы к разным уровням сложности: Тестирование может включать вопросы разного уровня сложности, поэтому важно быть готовым к различным ситуациям.

Правильная подготовка к тестированию - это залог успешной сдачи зачета или экзамена и подтверждения ваших знаний и навыков.

5. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕШЕНИЮ КЕЙС-ЗАДАЧ ПРОЕКТНОГО ТИПА

Кейс-задача - это проблемное задание, которое предлагает обучающемуся оказаться в реальной профессиональной ситуации и найти решение для возникшей проблемы. Обычно кейс содержит схематическое описание ситуации, статистические данные и другую информацию, необходимую для анализа.

Метод case-study является эффективным инструментом для применения теоретических знаний к решению практических задач. Он позволяет студентам приблизиться к реальным профессиональным ситуациям, понять логику принятия решений в условиях ограниченного времени и ресурсов, а также развивает аналитические и оценочные навыки.

Решение кейс-задач проектного типа требует системного подхода и соблюдения определенных этапов:

1. Анализ ситуации: Внимательно прочитайте условие задачи и выделите ключевые аспекты, факты, проблему и цель. Проведите глубокий анализ ситуации, выявите все возможные факторы, которые могут повлиять на результат.

2. Изучение стандартов: Ознакомьтесь с релевантными стандартами ИСО и принципами управления качеством в гостиничном бизнесе. Это поможет вам определить критерии качества и правила, которые необходимо учитывать при решении задачи.

3. Анализ проблемных зон: Идентифицируйте проблемные зоны в управлении качеством гостиницы или ресторана, описанных в кейсе.

4. Формулировка проблем и рекомендаций: На основе анализа ситуации и стандартов ИСО сформулируйте список проблем и предложите рекомендации по их решению.

5. Разработка стратегии: Определите последовательность шагов для достижения цели кейса и разработайте стратегию решения.

6. Оценка альтернативных вариантов: Проанализируйте возможные альтернативные варианты решения и выберите наиболее эффективный и рациональный путь действий.

7. Разработка рекомендаций: Предложите конкретные рекомендации для руководства гостиницы или ресторана, учитывая проблемные зоны и стандарты качества.

8. План действий: Разработайте конкретный план действий для реализации выбранной стратегии.

9. Использование междисциплинарных знаний: Применяйте знания из разных областей (менеджмент, маркетинг, финансы) для разработки эффективных решений.

10. Оформление решения: Оформите решение задачи с подробным описанием каждого шага и результата.

Для успешного анализа кейсов следуйте ряду принципов:

Используйте знания: Применяйте теоретические знания, полученные в процессе лекционного курса.

Внимательно читайте: Внимательно прочитайте кейс для ознакомления с имеющейся информацией, не торопитесь с выводами.

Разделяйте факты и предположения: Не смешивайте предположения с фактами.

При проведении письменного анализа кейса помните, что основное требование, предъявляемое к нему, – краткость и ясность изложения.

Презентация результатов анализа кейсов:

Презентация результатов анализа кейса является важным этапом метода case-study. Она может быть устной (публичной) или письменной.

Устная презентация: Предполагает представление решений кейса группе. Она требует навыков публичного выступления, умения кратко и четко изложить информацию, убедительно обосновать предлагаемое решение, корректно отвечать на критику и возражения.

Письменный отчет-презентация: Должен содержать полное и структурированное описание анализа кейса, решений и рекомендаций.

Критерии оценки выполнения кейс-заданий:

Научно-теоретический уровень: Глубина и корректность применения теоретических знаний при решении кейса.

Полнота решения: Полное и комплексное решение задачи, учитывающее все аспекты ситуации.

Творчество и самостоятельность: Оригинальность подхода к анализу кейса и решению задачи, доказательность и убедительность аргументов.

Качество презентации: Ясность, структурированность и логичность изложения материала, культура речи и жестов (при устной презентации).

Полнота и всесторонность выводов: Обоснованные и конкретные выводы, основанные на проведенном анализе.

Наличие собственных взглядов: Оригинальность и глубина анализа, выражение собственного мнения и творческого подхода.

Решение кейс-задач проектного типа - это не только возможность продемонстрировать свои знания, но и отличный способ развития профессиональных компетенций, необходимых для успешной работы в сфере гостиничного бизнеса.

6. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МИНИ-ПРОЕКТОВ

Мини-проект – это компактная форма проектной деятельности, ориентированная на решение конкретной проблемы в рамках одного-двух практических занятий. Он предоставляет студентам возможность применить теоретические знания на практике, развивая при этом творческие способности, навыки самостоятельной работы и критического мышления.

Цели мини-проекта:

Развитие мышления и творческих способностей: Мини-проект стимулирует студентов к нестандартному подходу к решению проблем, поощряет креативность и оригинальность мысли.

Привитие навыков самостоятельной работы: Студенты учатся самостоятельно планировать свою работу, искать и анализировать информацию, структурировать материалы и формулировать выводы.

Углубленное изучение дисциплины: Мини-проект позволяет студентам глубоко изучить определенный вопрос, тему или раздел дисциплины, выходя за рамки стандартного учебного материала.

Формирование аналитических и критических навыков: Студенты учатся анализировать и критически оценивать научный и практический материал, выделяя главные идеи и противоречия.

Овладение методами научных исследований: Мини-проект вводит студентов в основы методологии научных исследований, позволяя им применить практические методы сбора, анализа и обработки информации.

Развитие проектной компетенции: Мини-проект помогает студентам овладеть навыками проектного подхода, необходимыми для решения профессиональных и иных задач.

Структура мини-проекта:

Мини-проект представляет собой краткое и структурированное изложение результатов исследования по выбранной теме. Он должен отражать:

Результаты исследования: Логичное и аргументированное изложение полученных данных, учитывая как теоретические положения, так и практические аспекты темы.

Авторский труд: Мини-проект - это самостоятельное творчество студента, отражающее его личную позицию и практический подход к теме.

Ясность и последовательность изложения: Студент должен уметь четко и логично излагать свои мысли, используя краткие и понятные формулировки.

Этапы работы над мини-проектом:

1. Мотивационный этап: Определение проблемы, которая будет исследоваться в мини-проекте. Этот этап может включать в себя обсуждение возможных тем, выбор наиболее интересной и актуальной проблемы.

2. Планирующий этап: Разработка плана работы, определение целей и задач исследования, выбор методов и источников информации.

3. Информационно-операционный этап: Сбор необходимой информации из различных источников, ее анализ и структурирование, обработка и систематизация полученных данных.

4. Рефлексивно-оценочный этап: Проведение анализа полученных данных, формулировка выводов, оценка результатов исследования, оформление мини-проекта.

Содержание этапов проекта:

Начальный этап: Выбор проблемы, введение в тему, выдвижение гипотезы, постановка целей и задач исследования. Разработка плана работы.

Поисковый этап: Сбор информации из различных источников (литературные источники, нормативные акты, документация предприятий), систематизация и обработка собранного материала, анализ и структурирование информации.

Исследовательский этап: Проведение исследования, решение поставленной проблемы. Использование методологических основ (законодательные акты, программные документы, статистические данные, учебная литература, зарубежный опыт).

Обработка результата: Переработка полученных данных, анализ и редактирование, подтверждение или отрицание выдвинутой гипотезы, оформление результатов в виде продукта проекта.

Заключительный этап: Подведение итогов работы, составление письменного отчета, подготовка к публичной защите проекта (презентация или доклад).

Условия для успешной организации мини-проекта:

Четкое соблюдение времени: Важно планировать работу так, чтобы уложиться в отведенные сроки.

Групповая форма работы: Мини-проект может быть выполнен как в индивидуальном, так и в групповом формате, что позволяет студентам учиться работать в команде.

Достаточный объем информации: Важно обеспечить студентам доступ к необходимой информации для проведения исследования.

Преимущества мини-проекта:

Баланс теории и практики: Мини-проект позволяет организовать учебную деятельность, сочетая теоретические знания с практическим применением.

Интеграция в образовательный процесс: Мини-проект успешно интегрируется в образовательный процесс, делая обучение более интересным и эффективным.

Развитие студентов: Мини-проект способствует интеллектуальному и нравственному развитию студентов, их самостоятельности, активности и коммуникативности.

Мини-проект - это отличный инструмент для развития профессиональных компетенций в сфере туризма и гостеприимства, позволяющий студентам приобрести ценные навыки и подготовиться к успешной карьере.

Примерные темы мини-проектов

Мини-проект 1: "Разработка кейса для интегрированного занятия по выбранной теме"

Цель: Освоить методику разработки учебных кейсов и интегрировать знания из нескольких дисциплин в рамках одного занятия.

Задачи:

1. Выбрать тему для интегрированного занятия, которая была бы актуальна для студентов направления "Гостиничное дело" и позволяла бы задействовать знания из нескольких дисциплин.

2. Определить целевую аудиторию (курс, специализация), цели и задачи занятия.

3. Разработать сценарий кейса, включая описание ситуации, проблемный вопрос, необходимую информацию, дополнительные материалы.

4. Продумать методы работы с кейсом (индивидуальная работа, работа в группах, ролевая игра, презентация решений).

5. Разработать критерии оценивания результатов работы студентов с кейсом.

6. Оформить кейс в виде учебного материала (текстовый документ, презентация, видеоматериал).

Мини-проект 2: "Анализ и сравнительный анализ существующих кейсов по заданной теме"

Цель: Развить навыки анализа учебных кейсов и оценки их эффективности для достижения определенных образовательных целей.

Задачи:

1. Выбрать тему из области гостиничного бизнеса и найти не менее 3-х учебных кейсов, посвященных этой теме.

2. Проанализировать каждый кейс по следующим критериям: актуальность, реалистичность, проблемность, структурированность, наличие необходимой информации, методы работы с кейсом.

3. Провести сравнительный анализ отобранных кейсов, выявить их сильные и слабые стороны.

4. Сделать выводы о том, какой из анализируемых кейсов является наиболее эффективным с точки зрения достижения поставленных образовательных целей.

Мини-проект 3: "Проведение фрагмента интегрированного занятия с использованием кейс-технологии"

Цель: Получить практический опыт применения кейс-технологии и технологии интегрированного обучения в учебном процессе.

Задачи:

1. Выбрать тему и разработать фрагмент занятия (20-30 минут), используя кейс в качестве основы для обсуждения и решения проблемы.
2. Подготовить все необходимые материалы для проведения занятия (текст кейса, дополнительные материалы, инструкции для студентов).
3. Провести фрагмент занятия в аудитории с одноклассниками или с приглашенными студентами.
4. Проанализировать ход и результаты занятия, оценить эффективность использованных методов и приемов.

Мини-проект 4: "Разработка кейса на основе реальной проблемы гостиничного предприятия"

Цель: Применить знания и навыки, полученные в ходе обучения, для решения реальной практической задачи гостиничного бизнеса.

Задачи:

1. Найти гостиничное предприятие, которое готово предоставить информацию о себе и своей деятельности для разработки учебного кейса.
2. Провести анализ деятельности предприятия, выявить проблемную ситуацию, которая могла бы стать основой для кейса.
3. Разработать кейс, включая описание компании, ее рынка, конкурентов, проблемной ситуации и возможных путей ее решения.
4. Представить разработанный кейс представителям гостиничного предприятия и получить обратную связь о его реалистичности и практической значимости.

Мини-проект 5: "Создание сборника кейсов по актуальным проблемам гостиничного бизнеса"

Цель: Систематизировать знания по различным аспектам гостиничного бизнеса и создать полезный учебный материал для студентов и преподавателей.

Задачи:

1. Выбрать 5-7 актуальных проблем гостиничного бизнеса, которые могли бы стать темами для кейсов.

2. Разработать по одному кейсу на каждую из выбранных тем, используя реальные примеры из практики гостиничных предприятий.

3. Оформить сборник кейсов в соответствии с требованиями к учебным изданиям.

4. Представить сборник кейсов на рассмотрение преподавателям кафедры или опубликовать его в электронном виде для широкого доступа.

7. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Разработка мультимедийных презентаций является неотъемлемой частью изучения дисциплины «Педагогические технологии в профессиональной деятельности». Это эффективный инструмент для представления и закрепления теоретических знаний, а также для развития практических навыков в сфере проектирования и презентации информации.

Основные принципы подготовки мультимедийной презентации:

Целеполагание: Прежде чем приступить к работе, необходимо четко определить цели презентации, аудиторию, для которой она предназначена, и формат ее представления.

Структурирование информации: Презентация должна иметь четкую структуру, состоящую из введения, основной части и заключения.

Визуальное оформление: Дизайн презентации должен быть простым, лаконичным и ориентированным на читаемость. Важно использовать не более двух-трех цветов, разные типы слайдов (для заголовков и для основного текста), а также удобный размер шрифта.

Сжатость текста: На слайдах должны быть представлены только ключевые слова и фразы. Полные развернутые предложения используются только при цитировании.

Дополнительные материалы: В поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.

Визуальные опоры: Использование иллюстраций, фотографий, рисунков, графиков, образов и метафор делает презентацию более наглядной и запоминающейся.

Мультимедийные элементы: Видео, анимация, звук и музыка могут быть использованы для привлечения внимания аудитории и повышения интереса к презентации.

Требования к мультимедийной презентации для защиты проекта:

Количество слайдов: Не более 10 слайдов.

Целостность и законченность: Презентация должна быть законченной и логически связанной с текстом доклада.

Современный дизайн: Презентация должна иметь современный и привлекательный дизайн.

Удобный размер шрифта: Текст должен быть удобен для восприятия аудиторией.

Визуальные опоры: Использование иллюстраций, фотографий, рисунков, графиков, образов и метафор для иллюстрации основных положений доклада.

Мультимедийные элементы: Уместное использование видео, анимации, звука, музыки и др.

Преимущества мультимедийных презентаций в обучении:

Повышение интереса и запоминаемости: Визуальные и звуковые элементы делают презентацию более интересной и запоминающейся, чем просто текстовый материал.

Улучшение понимания и усвоения информации: Визуальное представление информации способствует ее лучшему пониманию и усвоению.

Развитие навыков презентации: Студенты учатся готовить и представлять информацию в увлекательной и эффективной форме.

Подготовка к профессиональной деятельности: Разработка мультимедийных презентаций - это важный навык, который потребуется студентам в их будущей профессиональной деятельности.

Мультимедийные презентации - это не только эффективный инструмент обучения, но и отличный способ развития креативности, коммуникативных навыков и компьютерной грамотности студентов.

8. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

Доклад – это неотъемлемая часть учебного процесса в сфере гостеприимства, способствующая формированию профессиональных компетенций студентов. Он представляет собой структурированное устное выступление, посвященное конкретной теме, которое позволяет студентам продемонстрировать глубину своих знаний, аналитических навыков и способность ясно и убедительно излагать свою позицию.

Процесс подготовки доклада можно разделить на несколько этапов:

1. Планирование: На первом этапе необходимо определить тему доклада, учитывая ее актуальность и соответствие учебной программе. Далее составляется краткий план, включающий введение, основную часть и заключение. Эта структура обеспечивает логическую последовательность изложения и позволяет студенту ориентироваться в материале во время выступления.

2. Изучение литературы: Следующий этап - изучение рекомендуемой литературы по теме доклада. Важно выделить ключевые понятия, теоретические положения и практические примеры, которые будут использованы в докладе. Это позволяет обеспечить научную обоснованность и глубину изложения.

3. Анализ проблем: Важным этапом является анализ проблем, связанных с темой доклада. Студент должен выявить наиболее значимые аспекты, противоречия и спорные вопросы, что позволит сделать доклад более интересным и глубоким.

4. Интерпретация: Следующий этап - предложение возможных путей интерпретации проблем, затронутых в докладе. Студент может представить разные точки зрения, проанализировать разные подходы к решению проблемы и сформулировать собственную позицию.

5. Создание текста: На основе плана, изученной литературы и анализа проблем создается целостный текст устного выступления. Важно учитывать структуру и логику изложения, чтобы доклад был легко воспринимаемым и интересным для аудитории.

Структура доклада имеет четкую логику:

Введение: Вступление — это краткое и увлекательное начало, заинтересовывающее аудиторию и представляющее тему доклада. В введении формулируется основная идея доклада и кратко описываются ключевые вопросы, которые будут рассмотрены.

Основная часть: Основная часть — это глубокое раскрытие сути темы. Студент представляет факты, анализы, примеры и аргументы, подкрепляя их визуальными материалами (слайды, таблицы, иллюстрации). Важно обеспечить логическую последовательность изложения и четкое разделение материала на параграфы.

Заключение: Заключение — это финал доклада, где подводятся итоги и формулируются выводы. Студент кратко обобщает основные идеи доклада, подчеркивает их значимость и делает рекомендации или предложения.

Помимо структуры, важно учитывать и стиль изложения. Доклад должен быть четким, ясным и логичным. Студент должен говорить уверенно, использовать жесты и мимику, чтобы привлечь внимание аудитории и сделать доклад более живым и запоминающимся.

Обсуждение докладов — это важный этап обучения, позволяющий студентам обмениваться мнениями, задавать вопросы и уточнять непонятные моменты. Важно уважать мнение других участников дискуссии, приводить убедительные аргументы и стремиться к взаимопониманию.

В целом, доклад — это не только возможность представить результаты исследования, но и ценный инструмент формирования профессиональных компетенций. Он развивает навыки публичных выступлений, аналитического мышления, критического оценивания информации и работы в команде. Эти навыки будут необходимы студентам в будущей профессиональной деятельности в сфере гостеприимства.

9. УКАЗАНИЯ ПО РАБОТЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ

Самостоятельная работа с литературой является ключевым элементом успешного освоения дисциплины «Педагогические технологии в профессиональной деятельности». Этот процесс требует от студентов развития специфических навыков и осознанного подхода к чтению научной литературы.

Изучение дисциплины предполагает работу с различными видами литературы: учебники и учебные пособия, монографии, научные публикации в периодической печати. Для более эффективного освоения материала литература разделяется на основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Начать изучение следует с учебника, поскольку он представляет собой базовый источник знаний по конкретному предмету. Учебник излагает основы научных знаний в соответствии с целями и задачами обучения, установленными учебной программой.

Важно понимать, что существуют разные виды чтения, каждый из которых используется на определенных этапах освоения материала. Например, при первичном знакомстве с темой достаточно просмотреть текст, выделяя ключевые идеи. Для более глубокого понимания требуется внимательное чтение с конспектированием основных мыслей и цитат.

При работе с литературой следует обращать внимание на список литературы, приведенный автором. Он позволяет проследить источники информации и глубину исследования автора. В случае интереса к какой-либо проблеме, поднятой в тексте, всегда есть возможность обратиться к списку литературы и провести более глубокое изучение.

Основные приемы работы с литературой:

Составление перечня книг: Необходимо составить систематизированный перечень литературы, учитывая ее необходимость для практических занятий, экзаменов, написания курсовых и дипломных работ, а также для расширения общей культуры.

Определение степени внимания: Необходимо определить, какие книги (или главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие - просто просмотреть.

Консультирование с преподавателем: Важно посоветоваться с преподавателем, чтобы получить рекомендации по выбору литературы и уточнить основные аспекты изучаемой темы.

Конспектирование: Все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, выписывая кратко основные идеи автора и приводя наиболее яркие и показательные цитаты.

Развитие навыков чтения: Важно научиться читать медленно, внимательно осмысливая каждое слово и используя словарь для уточнения непонятных терминов.

Грамотная работа с книгой, особенно с научной литературой, предполагает не формальный, а осознанный подход. Студенты должны понимать цель чтения (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал) и соответственно выбирать методы работы с текстом.

Развитие навыков работы с литературой - это не просто технический аспект обучения, а важный шаг на пути формирования профессиональных компетенций в сфере гостеприимства. Эти навыки позволят студентам самостоятельно осваивать новые знания, критически анализировать информацию и применять ее на практике.

Работа с научной литературой требует не просто поверхностного ознакомления, а систематизированного закрепления информации. Для этого используются разные виды записи прочитанного, каждый из которых имеет свои особенности и предназначен для решения конкретных задач.

Основные виды записи:

1. Аннотирование: Это краткое и связное описание прочитанной книги (статьи), в котором отражается ее содержание, характер, назначение и источники информации. Аннотация позволяет быстро оценить релевантность текста и решить, стоит ли его изучать более глубоко.

2. Планирование: Планирование - это краткая логическая организация текста, которая раскрывает его содержание и структуру. Планирование помогает увидеть главные идеи текста, их последовательность и взаимосвязь.

3. Тезирование: Тезирование - это лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала. Тезисы помогают выделить ключевые мысли текста и создать краткую схему его содержания.

4. Цитирование: Цитирование - это дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора. Цитирование позволяет сохранить точную формулировку автора и использовать ее в своих работах.

5. Конспектирование: Конспектирование - это краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект представляет собой сжатый пересказ текста, содержащий основные идеи, факты и аргументы автора.

6. Конспект: Конспект - это самый сложный вид записи, который аккумулирует в себе все предыдущие виды записи. Конспект позволяет всесторонне охватить содержание книги или статьи, учитывая ее структуру, ключевые идеи, факты и аргументы.

Выбор вида записи зависит от цели работы с литературой:

Аннотация используется для быстрого ознакомления с текстом и оценки его релевантности.

Планирование помогает структурировать информацию и увидеть главные идеи текста.

Тезирование позволяет выделить ключевые мысли текста и создать краткую схему его содержания.

Цитирование используется для точного воспроизведения мыслей автора и их использования в своих работах.

Конспектирование и конспект представляют собой более глубокие виды записи, которые позволяют всесторонне охватить содержание текста и закрепить информацию в памяти.

Умение использовать разные виды записи прочитанного - это важный навык для успешного обучения и профессиональной деятельности в любой сфере, в том числе в сфере гостеприимства.

Список литературы:

1. Долматов, А. В. Креативные методы и проектные технологии в развивающем образовании : учебник / А. В. Долматов, Л. А. Долматова ; под ред. А. В. Долматова. – Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2023. – 328 с. –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709331> (дата обращения: 23.05.2024). - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

2. Кашапов, М. М. Инновационные образовательные технологии : учебник/ М. М. Кашапов, Ю. В. Пошехонова, А. С. Кашапов. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 264 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683664> (дата обращения: 23.05.2024). - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

3. Мардахаев, Л. В. Социальная педагогика : теоретико-методологические основы : учебник для аспирантов, магистрантов и студентов : учебник/ Л. В. Мардахаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Директ-Медиа,

2023. – 268 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701390> (дата обращения: 23.05.2024). - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный..

4. Наука и школа: общероссийский научный журнал по педагогике, психологии, истории : журнал / гл. ред. Т. И. Березина. - Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ)|Прометей, 2011. - 161 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500772> (дата обращения 23.05.2024) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

5. Организация гостиничного бизнеса : учебное пособие / В. С. Варивода, Ю. М. Елфимова, К. Ю. Михайлова, Я. А. Карнаухова. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - 167 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438785> (дата обращения 23.05.2024) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

6. Российское предпринимательство: всероссийский ежемесячный научно-практический журнал по экономике / гл. ред. О.Д. Проценко. – Москва : Креативная экономика, 2015. – Т. 16, № 17. – 234 с. –URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=431172>(дата обращения: 23.05.2024).– Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

7. Салихов, В.А. Управление качеством : учебное пособие / В.А. Салихов. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 196 с. –URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455512> (дата обращения: 23.05.2024)– Режим доступа: по подписке. –Текст : электронный.

8. Стандарты и качество: международный журнал для профессионалов стандартизации и управления качеством / гл. ред. Г.П. Воронин. – Москва : РИА «Стандарты и качество», 2020. – № 8 (998). – 116 с. –URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598519>(дата обращения: 23.05.2024)– Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

9.

10. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ КОНСПЕКТА ПЕРВОИСТОЧНИКА

Конспект, являющийся видом внеаудиторной самостоятельной работы студента, представляет собой не просто пересказ текста, а результат глубокого аналитического осмысления первоисточника. Он представляет собой краткий и структурированный обзор информации, содержащейся в монографии, учебнике, статье или другом научном источнике, позволяющий студенту усвоить основные принципы, новые идеи автора, методологические подходы, аргументы, этапы доказательства и выводы исследования.

Конспект должен быть не просто перечнем фактов, а логически связанным изложением основных идей источника. Он должен отражать структуру первоисточника, выделяя ключевые положения, аргументы автора и этапы доказательства. Студенту необходимо стремиться излагать мысли своими словами, используя лаконичный и четкий стиль изложения.

Важным элементом конспекта является указание реквизитов источника: фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания. Это позволяет идентифицировать источник и проверить его надежность.

Для акцентирования внимания на особо значимых местах, примерах и цитатах можно использовать разные методы форматирования: цветное подчеркивание, рамки, пометки на полях. Эти элементы помогают студенту быстро найти нужную информацию в конспекте и лучше ее запомнить.

Процесс подготовки конспекта можно разделить на несколько этапов:

1. Внимательное чтение: Необходимо внимательно прочитать текст, уточняя в справочной литературе непонятные слова.

2. Выделение главного: Важно выделить главные идеи текста и составить план конспекта, который будет отражать логическую структуру первоисточника.

3. Формулировка основных положений: Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора и ключевые выводы.

4. Запись материала: Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. Старайтесь выразить мысли своими словами, записывая информацию четко и ясно.

5. Цитирование: При цитировании учитывайте лаконичность и значимость мысли.

Конспект может быть использован как инструмент для подготовки к экзаменам, написания курсовых и дипломных работ, а также для дальнейшего изучения темы. В рамках практических занятий студенты могут озвучивать главные положения и выводы своей работы в виде краткого устного сообщения.

Овладение навыками конспектирования требует от студентов целеустремленности, повседневной самостоятельной работы и развития аналитических навыков. Конспект — это не только форма записи, но и важный инструмент глубокого понимания научной информации и ее применения на практике. Он способствует развитию критического мышления, аналитических навыков и способности самостоятельно осваивать новые знания.

11. УКАЗАНИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Современная образовательная среда в сфере гостеприимства немислима без интеграции информационных технологий. Изучение дисциплины «Педагогические технологии в профессиональной деятельности» требует от студентов не только теоретических знаний, но и практических навыков работы с современными инструментами и ресурсами. В этом контексте компьютерная техника, электронные базы данных и Интернет становятся неотъемлемой частью учебного процесса, открывая новые возможности для поиска, обработки и обмена информацией.

При использовании интернет-ресурсов важно соблюдать определенные рекомендации. Студенты должны критически относиться к получаемой информации, проверяя ее надежность и достоверность. Необходимо научиться обрабатывать большие объемы информации, выделяя ключевые идеи, сильные и слабые стороны материала. Особое внимание следует уделить соблюдению авторских прав и избеганию плагиата. При использовании текста источника без изменений необходимо сделать ссылку на автора работы.

Информационные технологии открывают перед студентами широкие возможности в рамках изучения дисциплины:

1. Поиск и обработка информации:

Анализ сайтов: Студенты могут проводить рецензии на сайты по теме дисциплины, оценивая их качество, достоверность и полезность.

Анализ существующих работ: Поиск и анализ работ в сети по данной теме позволяет ознакомиться с различными подходами и точками зрения, оценить сильные и слабые стороны исследований.

Подготовка учебных материалов: Студенты могут создавать собственные варианты планов лекций, фрагменты практических занятий, библиографические списки, а также подготавливать доклады и дискуссии по теме.

Работа с web-квестами: Прохождение web-квестов, подготовленных преподавателем или найденных в сети, позволяет закрепить знания и развивать навыки решения проблем.

2. Диалог в сети:

Обсуждение лекций: Участие в обсуждении лекций в списках рассылки групп позволяет студентам обмениваться мнениями, задавать вопросы и получать дополнительную информацию.

Синхронные и отсроченные телеконференции: Общение в чатах со специалистами и студентами других групп или вузов позволяет расширить кругозор и получить новые знания. Отсроченные телеконференции предоставляют возможность получить консультации от преподавателя и других студентов.

3. Создание web-страниц и web-квестов:

Публикация работ: Размещение выполненных проектов и рецензий на сайте поддержки курса позволяет студентам обмениваться опытом и учиться друг у друга.

Создание рейтингов: Создание рейтингов студенческих работ мотивирует студентов к лучшим результатам.

Создание тематических библиотек: Создание тематических библиографий позволяет студентам быстро найти необходимую литературу.

Разработка web-квестов: Создание web-квестов делает учебный процесс более интерактивным и занимательным.

Использование информационных технологий открывает перед студентами широкие возможности для глубокого понимания дисциплины, развития практических навыков и подготовки к успешной профессиональной деятельности в современном мире. Однако важно помнить, что информационные технологии — это инструмент, который необходимо использовать осознанно и ответственно.

Интернет предоставляет студентам беспрецедентные возможности для подготовки проектов. Он становится не только источником информации, но и платформой для сотрудничества, творчества и обмена опытом. Однако важно использовать Интернет ответственно и эффективно, чтобы избежать плагиата и создать собственный уникальный проект.

Поиск информации и использование готовых работ:

Использование Интернета как библиотеки: Интернет предоставляет доступ к огромному количеству книг, статей, учебных пособий и других материалов.

Изучение готовых работ: В сети можно найти готовые работы различного уровня (от докладов до дипломных работ), которые можно использовать в качестве образца или основы для будущего проекта.

Избегание плагиата: Важно понимать, что скачивание и сдача готовой работы является плагиатом и грозит серьезными последствиями.

Создание собственного проекта:

Творческий подход: Используйте готовые работы как источник вдохновения и идей, но не копируйте их дословно.

Сравнительный анализ: Сравните несколько готовых работ одной и той же тематики, выберите наиболее удачные моменты и дополните их материалом из учебников и периодических изданий.

Создание уникальной работы: Создайте собственный проект, используя информацию из разных источников и включая свои собственные идеи и творческий подход.

Дополнительные рекомендации:

Проверка качества готовых работ: Оценивайте качество готовых работ на предмет соответствия теме, наличия плана работы, списка литературы и объема.

Использование разных источников: Не ограничивайтесь одним источником информации. Используйте разные книги, статьи, учебные пособия и онлайн-ресурсы.

Соблюдение авторских прав: В своей работе указывайте все источники информации, используя правила цитирования.

Преимущества подготовки проектов с помощью Интернета:

Доступность информации: Интернет предоставляет доступ к огромному количеству информации из разных источников.

Возможность сотрудничества: Онлайн-платформы позволяют студентам обмениваться идеями, сотрудничать в группах и получать обратную связь от преподавателей и других студентов.

Развитие навыков: Подготовка проектов с помощью Интернета развивает навыки поиска информации, критического анализа, творчества и работы с разными инструментами.

Важно помнить, что Интернет - это мощный инструмент, который можно использовать как для создания уникальных проектов, так и для плагиата. Ответственное и творческое использование Интернета позволит студентам получить ценный опыт и развить необходимые навыки для успешной учебы и профессиональной деятельности.

12. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Система контроля освоения дисциплины «Педагогические технологии в профессиональной деятельности» основывается на комплексном подходе к оценке работы студента. Она учитывает активность выполнения заданий как в аудитории, так и при выполнении самостоятельной работы, практических задач, тестов и других элементов, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Критерии оценивания тестовых заданий:

6 баллов: Доля правильных ответов в тесте более 50%.

4 балла: Доля правильных ответов в тесте не менее 40%.

3 балла: Доля правильных ответов в тесте менее 30%.

Критерии оценки кейс-задач проектного типа:

6 баллов: Задачи решены правильно, в установленное преподавателем время или с опережением времени. Студент предложил оригинальное (нестандартное), наиболее эффективное, рациональное или оптимальное решение.

4 балла: При решении задач допущены ошибки не критического характера и/или превышено установленное преподавателем время.

3 балла: При решении задачи допущены грубые ошибки.

Критерии оценки мини-проекта:

12 баллов: Задание на проект выполнено точно и полно. Проект выполнен полностью самостоятельно и демонстрирует сформированные у автора навыки проектной деятельности. В проекте реализован креативный подход: предложено оригинальное (или инновационное) решение. Сформулированы мотивированные выводы. Рекомендации обоснованы и объективны. Безукоризненно выполнены требования к оформлению проекта. Защита проекта (презентация и доклад) осуществлена в яркой, интересной форме.

8 баллов: Задание на проект в целом выполнено. Проект выполнен с незначительным участием преподавателя (консультации) и демонстрирует владение автором большинством навыков, необходимых для осуществления проектной деятельности. В проекте

реализован стандартный подход: предложено типовое решение. Выводы (заключение) доказательны. Осуществлена попытка сделать практические рекомендации. Имеются незначительные погрешности в содержании и/или оформлении проекта. Защита проекта (презентация и доклад) осуществлена в традиционной академической форме.

6 баллов: Задание на проект выполнено неточно и/или неполно. Выполнение проекта происходило при постоянном участии и помощи преподавателя. Предложено наиболее простое, но допустимое решение. В проекте имеются недочеты и ошибки. Выводы (заключение) не бесспорны. Рекомендации имеются, но носят формальный характер. Очевидны недочеты в оформлении проекта. Защита проекта осуществлена в устной форме (без презентации) или доклад не отражал основное содержание проекта (или презентация не отражала основные положения доклада).

0 баллов: Задание на проект не выполнено или выполнено менее чем наполовину. Автор не обращался (или недостаточно обращался) к преподавателю за консультацией или помощью. В проекте допущены грубые ошибки. Отсутствует вывод или автор испытывает затруднения с выводами (заключение носит формальный характер). Не соблюдаются требования к оформлению проекта. Защита проекта представляла собой неструктурированные рассуждения автора с отклонением от темы проекта.

Данная система оценивания позволяет оценить не только знания студентов, но и их практические навыки, творческий подход к решению задач, а также способность работать в команде и представлять результаты своей работы. Она способствует развитию профессиональных компетенций студентов и подготовке их к успешной работе в сфере гостеприимства.