Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Минакова Ирина Вячеславна
Должность: декан ФГУиМО
Дата подписания: 03.09.2026 12:15:09
Уникальный программный ключ:
0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Зарубежный опыт таможенного администрирования»

Цель преподавания дисциплины: формирование профессиональных качеств, необходимых для осуществления международного таможенного сотрудничества, оценки его влияния на развитие как национальной, так и мировой экономики.

Задачи изучения дисциплины:

– сформировать знание направлений деятельности Всемирной таможенной организации, ее роли в международном таможенном сотрудничестве;

– приобретение студентами познаний о формах международного таможенного сотрудничества;

– приобретение студентами умений применять нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных процедур;

– приобретение студентами умений контролировать соблюдение мер таможенно-тарифного регулирования, применять правила заявления прав на предоставление тарифных льгот и преференций;

– сформировать навыки определения оснований, порядка, видов и сроков выпуска товаров;

– сформировать навыки определения применения норм международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных процедур.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК–1 способен обосновать подходы, используемые в бизнес-анализе;

ПК–1.3 определяет подход к работе с заинтересованными сторонами;

ПК–2 способен осуществлять подготовку аналитических отчетов, а также обзоров, докладов, рекомендаций на основе статистических расчетов;

ПК–2.1 выявляет статистические закономерности.

Разделы дисциплины: Всемирная таможенная организация, ее роль в международном таможенном сотрудничестве. Рамочные стандарты безопасности и облегчения мировой торговли. Конвенции всемирной таможенной организации. Международные организации в международном таможенном сотрудничестве. Интеграционные объединения в международном таможенном сотрудничестве. ЕАЭС. Актуальные проблемы и перспективы. Государственная политика в области международного таможенного сотрудничества. Формы международного таможенного сотрудничества. Информационный обмен между таможенными службами государств.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
государственного управления и
международных отношений.
(наименование ф-та полностью)
_____ И.В. Минакова
(подпись, инициалы, фамилия)
«18» 06 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Зарубежный опыт таможенного администрирования
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.05.02 «Таможенное дело»

Направленность (профиль, специализация) «Международное сотрудничество таможенных администраций»
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» на основании учебного плана ОПОП ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», направленность «Международное сотрудничество таможенных администраций», одобренного Ученым советом университета (протокол №9 «25» июня 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», направленность «Международное сотрудничество таможенных администраций», на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики № 25 «09» 06 2021 г. _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Деркач Н.Е.

Разработчик программы
к.ист.н., доцент _____ Лаптев Р.А.
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

/Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», направленность «Международное сотрудничество таможенных администраций» одобренного Ученым советом университета протокол №9 «25» 06 20 21 г., на заседании кафедры ТФиМЭ от 01.03.2022г. протокол № 16
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ / Деркач Н.Е.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», направленность «Международное сотрудничество таможенных администраций» одобренного Ученым советом университета протокол №9 «25» 06 20 21 г., на заседании кафедры ТФиМЭ от 27.02.2023 протокол № 18
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ / Деркач Н.Е.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», направленность «Международное сотрудничество таможенных администраций» одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «28» 02 20 24 г., на заседании кафедры ТФиМЭ от 27.03.2024г. протокол №30
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Деркач Н.Е.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Международное сотрудничество таможенных администраций», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 от «28» 02 2022 г., на заседании кафедры

ТДиМЭ, протокол N 28 от 31.03.2025 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Деркач И.Е.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Международное сотрудничество таможенных администраций», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от «27» 02 2023 г., на заседании кафедры

ТДиМЭ, протокол N 24 от 24.06.2026 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Деркач И.Е.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Международное сотрудничество таможенных администраций», одобренного Ученым советом университета протокол № ____ от «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры

_____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Международное сотрудничество таможенных администраций», одобренного Ученым советом университета протокол № ____ от «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры

_____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Международное сотрудничество таможенных администраций», одобренного Ученым советом университета протокол № ____ от «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры

_____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Целью дисциплины «Зарубежный опыт таможенного администрирования» является

ознакомление студентов с проблемами таможенного сотрудничества России, формированием базы для сбора таможенных платежей в доходную часть федерального бюджета, обучение студентов анализу процессов, протекающих в международных экономических отношениях, оценке перспектив развития сотрудничества таможенных администраций, формирование у студентов уровня экономических знаний, соответствующего современным требованиям, предъявляемым к специалистам в области таможенного дела.

1.2 Задачи дисциплины

-выработка у студентов умения ориентироваться в комплексной правовой системе, объединяющей нормы внутригосударственного (национального) права, международных договоров и обычаев, действующих в различных областях внешнеэкономической деятельности, в том числе и в практике разработки и исполнения внешнеэкономических контрактов;

- изучение основополагающих документов в сфере регулирования международной торговли;

- формирование представления о закономерностях, лежащих в основе развития современной системы регулирования международной торговли, а также о принципах использования правовых документов в контрактной практике;

- развитие практических навыков по использованию положений международных конвенций и соглашений при формировании условий внешнеторговых контрактов;

-развитие знаний и навыков в логической связи с дисциплинами «Мировая экономика», «Основы внешнеэкономической деятельности», «Внешнеэкономическая деятельность предприятия», «Контракты в международной торговле».

1.3 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
ПК–1	Способен обосновать подходы, используемые в бизнес-анализе.	**ПК–1.3** Определяет подход к работе с заинтересованными сторонами.	**Знать:** – нормативно-правовое регулирование осуществления таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу; – организацию осуществления и порядок проведения таможенного контроля товаров и транспортных средств, при их

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			перемещении через таможенную границу; – методику выявления рисковых ситуаций и инструменты СУР; – принципы, формы и порядок проведения таможенного контроля товаров и транспортных средств. **Уметь:** – производить таможенный контроль товаров и транспортных средств в установленные сроки; – осуществлять контроль за соблюдением участниками ВЭД таможенного законодательства при помещении товаров и транспортных средств под таможенные процедуры; – выявлять, предупреждать и пресекать преступления в сфере таможенного дела с использованием технических средств таможенного контроля; – применять формы таможенного контроля; – выявлять признаки риска при таможенном контроле товаров, применять меры по управлению рисками и их минимизации; **Владеть:** - методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов. - базовыми знаниями о порядке перемещения через таможенную границу товаров и транспортных средств; – о назначении, формах и порядке осуществления таможенного контроля отдельных категорий товаров; – о применении системы управления рисками при осуществлении таможенного контроля товаров и транспортных средств.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
ПК–2	способен осуществлять подготовку аналитических отчетов, а также обзоров, докладов, рекомендаций на основе статистических расчетов.	**ПК–2.1** Выявляет статистические закономерности.	**Знать:** – традиционные и инновационные технологии таможенного контроля; – организационно-технические и правовые основы применения технических средств таможенного контроля. - основные формы и методы международного сотрудничества; - отличительные особенности таможенного сотрудничества; - специфику сотрудничества с таможенными органами иностранных государств. **Уметь:** - применять правила определения страны происхождения товара и навыки осуществления контроля достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товара; - применять конкретные формы сотрудничества; - научнообоснованно организовывать международное сотрудничество; - самостоятельно разрабатывать систему комплексной оценки международной деятельности. **Владеть:** - навыками анализа ситуаций в рамках ВЭД с позиций системного анализа; - навыками оценивания эффективности международного сотрудничества в сфере таможенного права; - навыками системного анализа сложных ситуаций при организации и осуществлении процесса сотрудничества государств ЕАЭС.

2. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.ДВ.01.01** «Зарубежный опыт таможенного администрирования» относится к специальным дисциплинам по выбору. Входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули») основной профессиональной образовательной программы, часть, формируемая участниками образовательных отношений программа специалитета 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Международное сотрудничества таможенных администраций». Дисциплина изучается на 4 курсе 8 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 часов

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	48,1
в том числе:	
лекции	16
лабораторные работы	0
практические занятия	32
экзамен	не предусмотрено
зачет	0,1
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрено
Аудиторная работа (всего)	48
в том числе:	
лекции	16
лабораторные занятия	0
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	59,9
Контроль/зачет (подготовка к зачету)	не предусмотрено

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Система международных соглашений и современное мировое хозяйство.	Первые соглашения, относящиеся к доставке грузов в международном сообщении. Конвенция о международной торговле 1914 г., Женевская конвенция 1931 г. Основные группы нормативных документов и соглашения в международном сообщении автомобильным транспортом при доставке грузов и пассажиров. Формы проявления интернационализации хозяйственной

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
		жизни. Основные черты мирового хозяйства, основные субъекты мирового хозяйства. Основные формы и система международных экономических отношений. Глобализация экономики: содержание и основные формы проявления, тенденции и противоречия.
2	Международные экономические организации в системе регулировании мирохозяйственных связей.	Цели и функции международных экономических организаций. Основные направления международного регулирования. Классификация международных экономических организаций. Основные международные экономические организации, разрабатывающие документы по проблемам международной торговли и экономического сотрудничества.
3	Конвенция о договоре международной перевозки грузов	Структура Конвенции. Условия применения Конвенции. Накладная для международных перевозок грузов. Требования к накладной CMR для международных перевозок. Требования к перевозчику и отправителю при международных перевозках. Их обязанности и ответственности. Возмещение ущерба.
4	Таможенная конвенция о международной перевозке грузов с применением книжки МДП	Единый административный документ при международных перевозках грузов. Таможенные конвенции о международной перевозке с применением книжки МДП. Требования к системе МДП. Исполнительный совет МДП. Книжка МДП. Требования к заполнению книжки МДП. Действия при возникновении дорожно-транспортного происшествия, приведшего к повреждению средств таможенного обеспечения и (или) места размещения груза в транспортном средстве. Места выполнения таможенных процедур. Промежуточные таможни. Условия произведения операций МДП при прохождении через несколько таможен места отправления и места назначения. Национальные ассоциации международных перевозчиков. Ассоциация международных автомобильных перевозчиков России (АСМАП). Получение книжки МДП. Требования, которые должны соблюдаться лицами, желающими получить доступ к процедуре МДП.
5	Правовое регулирование международных автомобильных перевозок российским законодательством	Нормативные документы, регламентирующие выполнение международных автомобильных перевозок в России. Процедура допуска к выполнению международных перевозок грузов и пассажиров. Условия допуска российского перевозчика к международным автомобильным перевозкам. Государственный контроль за соблюдением порядка осуществления международных автомобильных перевозок по территории России.
6	Правовое регулирование перевозок пассажиров	Нормативные документы, регламентирующие перевозки пассажиров при выполнении международных автомобильных перевозок в России. Рекомендации Сводной резолюции об облегчении международных автомобильных перевозок (СР.4). Соглашение о нерегулярных международных перевозках пассажиров и

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
		Резолюция ЕКМТ 95/3. Использование Carnetul Foil de Parcurs (CFP) - книжки путевого листа. Требования к осуществлению нерегулярных международных перевозок пассажиров автобусами. Положения Конвенции о договоре международной автомобильной перевозки пассажиров и багажа. Правила перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в международном сообщении государств - участников СНГ.
7	Развитие международных транспортных коридоров	Концепция транспортных коридоров. II Общеевропейской конференции по транспорту на о. Крит (Греция) в 1994 г Общая характеристика панъевропейских транспортных коридоров. Развитие трансъевразийских коридоров «Север - Юг» и «Запад - Восток». Общая характеристика трансъевразийских транспортных коридоров
8	Информационные технологии международных перевозок	Информационные технологии на электронных системах обмена данных (ЭОД). Решаемые задачи. Инфраструктура системы ЭОД. Международная телекоммуникационная сеть «Гермес». Информационная система DISK. Информационная система Infointer ИНТЕР. Информационная система компьютерной передачи стандартных отраслевых текстов и общепринятых в международной практике деловых документов (системы ЭДИ и ЭДИФАКТ). Интерактивная транспортная платформа «Фрахт-Навигатор».

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)*	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	Система международных соглашений и современное мировое хозяйство.	2	-	1	У-1,2,3 МУ-1-2	С, Сб, Т РЗ, СРС 1-2 недели	ПК-1.3 ПК-2.1
2	Международные экономические организации в системе регулировании мирохозяйственных связей.	2	-	2	У-1,2,3 МУ-1-2	С, Сб, Т РЗ, СРС 3-4 недели	ПК-1.3 ПК-2.1
3	Конвенция о договоре международной перевозки грузов	2	-	3	У-1,2,3 МУ-1-2	С, Сб, Т РЗ, СРС 5-6 недели	ПК-1.3 ПК-2.1
4	Таможенная конвенция о международной перевозке грузов с применением книжки МДП	2	-	4	У-1-5 МУ-1-2	С, Сб, Т РЗ, СРС 7-8 недели	ПК-1.3 ПК-2.1

5	Правовое регулирование международных автомобильных перевозок российским законодательством	2	-	5	У-1-5 МУ-1-2	С, Сб, Т РЗ, СРС 9-11 недели	ПК-1.3 ПК-2.1
6	Правовое регулирование перевозок пассажиров	2	-	6	У-1-5 МУ-1-2	С, Сб, Т РЗ, СРС 12-14 недели	ПК-1.3 ПК-2.1
7	Развитие международных транспортных коридоров	2	-	7	У-1-5 МУ-1-2	С, Сб, Т РЗ, СРС 15-16 недели	ПК-1.3 ПК-2.1
8	Информационные технологии международных перевозок	2	-	8	У-1-5 МУ-1-2	С, Сб, Т РЗ, СРС 17-18 недели	ПК-1.3 ПК-2.1

С – собеседование, Сб – сообщение, Т – тестирование, РЗ – решение разноуровневых задач, СРС – самостоятельная работа студентов.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	Система международных соглашений и современное мировое хозяйство.	5
2	Международные экономические организации в системе регулировании мирохозяйственных связей.	5
3	Конвенция о договоре международной перевозки грузов	5
4	Таможенная конвенция о международной перевозке грузов с применением книжки МДП	5
5	Правовое регулирование международных автомобильных перевозок российским законодательством	4
6	Правовое регулирование перевозок пассажиров	4
7	Развитие международных транспортных коридоров	2
8	Информационные технологии международных перевозок	2
	Итого	**32**

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	Система международных соглашений и современное мировое хозяйство.	1, 2 недели	10
2	Международные экономические организации в системе	3, 4 недели	10

	регулировании мирохозяйственных связей.		
3	Конвенция о договоре международной перевозки грузов	5-8 недели	10
4	Таможенная конвенция о международной перевозке грузов с применением книжки МДП	9-10 недели	10
5	Правовое регулирование международных автомобильных перевозок российским законодательством	11-12 недели	5
6	Правовое регулирование перевозок пассажиров	13-14 недели	5
7	Развитие международных транспортных коридоров	15-16 недели	5
8	Информационные технологии международных перевозок	17-18 недели	4,9
	Итого		**59,9**

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

– библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

– имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

– путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

– путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

– путем разработки:

− методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

− заданий для самостоятельной работы;

− тем рефератов и докладов; тем курсовых работ и методические рекомендации по их выполнению; вопросов к зачету;

− методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ и т.д.

типографией университета:

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

– удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Система международных соглашений и современное мировое хозяйство.	Дискуссия / Ролевая игра	6
2	Правовое регулирование перевозок пассажиров	Тренинг /Анализ ситуационных и имитационных моделей	6
Итого:			**12**

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.)*;*

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код компетенции, содержание компетенции	Дисциплины (модули) при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1.	2.	3.	4.
ПК–1 способен обосновать подходы, используемые в бизнес-анализе. **ПК–1.3** определяет подход к работе с заинтересованными сторонами.	**Б1.В.07** Россия в современных интеграционных процессах **Б1.В.08** Международное таможенное сотрудничество	**Б1.В.ДВ.01.01** Зарубежный опыт таможенного администрирования	**Б1.В.ДВ.01.02** Маркетинг таможенных услуг **Б3.01(Д)** Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК–2 способен осуществлять подготовку аналитических отчетов, а также обзоров, докладов, рекомендаций на основе статистических расчетов; **ПК–2.1** выявляет статистические закономерности.	**Б1.В.03** Защита экономических интересов в сфере таможенного дела **Б1.В.11** Международные торгово-экономические отношения в таможенном деле	**Б1.В.ДВ.01.01** Зарубежный опыт таможенного администрирования **Б1.В.ДВ.01.02** Маркетинг таможенных услуг	**Б2.В.01(П)** Производственная преддипломная практика **Б3.01(Д)** Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

**Этапы для РПД всех форм обучения определяются <u>по учебному плану очной формы обучения</u> следующим образом:*

Этап	Учебный план очной формы обучения/ семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
Начальный	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
Основной	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
Завершающий	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестр

** Если при заполнении таблицы обнаруживается, что *один или два этапа* не обеспечены дисциплинами, практиками, НИР, необходимо:

- при наличии дисциплин, изучающихся в <u>разных семестрах,</u> – распределить их по этапам в зависимости от № семестра изучения (начальный этап соответствует более раннему семестру, основной и завершающий – более поздним семестрам);

- при наличии дисциплин, изучающихся <u>в одном семестре,</u> – все дисциплины указать для всех этапов.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (частей компетенций)

Код компетенции/этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенции		
		Пороговый уровень («удовлетворительный»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1.	2.	3.	4.	5.
ПК-1 завершающий	**ПК–1.3** определяет подход к работе с заинтересованными сторонами.	**Знать:** нормативно-правовое регулирование осуществления таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС; **Уметь:** производить таможенный контроль товаров и транспортных средств в установленные сроки; **Владеть:** навыками применения формы и технологии таможенного контроля товаров в соответствии с заявленными таможенными процедурами;	**Знать:** нормативно-правовое регулирование осуществления таможенного контроля товаров и транспортных средств, организацию и порядок проведения операций таможенного контроля товаров и транспортных средств при их перемещении через таможенную границу ЕАЭС **Уметь:** производить таможенный контроль товаров и транспортных средств в установленные сроки; не допускать перемещения через таможенную границу запрещенных товаров; **Владеть:** навыками применения формы и технологии таможенного контроля товаров в соответствии с заявленными таможенными процедурами; навыками заполнять и обеспечить таможенный контроль таможенной документации;	**Знать:** нормативно-правовое регулирование осуществления таможенного контроля товаров и транспортных средств, принципы, формы и порядок проведения таможенного контроля товаров и транспортных средств; **Уметь:** производить таможенный контроль товаров и транспортных средств в установленные сроки; не допускать перемещения через таможенную границу запрещенных товаров; контролировать правильность заполнения и своевременность подачи таможенных документов; **Владеть:** навыками применения формы и технологии таможенного контроля товаров в соответствии с заявленными таможенными процедурами; навыками заполнять и обеспечить таможенный контроль

Код компетенции/этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенции		
		Пороговый уровень («удовлетворительный»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1.	2.	3.	4.	5.
				таможенной документации; навыками принятия законных и обоснованных процессуальных решений при осуществлении таможенного контроля;
ПК-2 завершающий	**ПК–2.1** выявляет статистические закономерности.	**Знать:** виды таможенных процедур, их содержание. **Уметь:** применять законодательные акты и нормативные документы на практике. **Владеть:** специальной терминологией.	**Знать:** виды таможенных процедур, их содержание; условия помещения товаров под таможенные процедуры. **Уметь:** применять законодательные акты и нормативные документы на практике; контролировать соблюдение условий помещения товаров под таможенные процедуры. **Владеть:** специальной терминологией; навыками составления таможенных документов, необходимых при совершении таможенных операций в отношении товаров, помещаемых под таможенные процедуры.	**Знать:** виды таможенных процедур, их содержание; условия помещения товаров под таможенные процедуры; порядок уплаты таможенных платежей в отношении товаров, помещенных под таможенные процедуры; формы таможенного контроля товаров, помещаемых под таможенные процедуры. **Уметь:** применять законодательные акты и нормативные документы на практике; контролировать соблюдение условий помещения товаров под таможенные процедуры; применять технологии совершения таможенных операций и таможенного контроля товаров, помещаемых под таможенные процедуры. **Владеть:** специальной терминологией; навыками составления таможенных

Код компетенции/этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенции		
		Пороговый уровень («удовлетворительный»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1.	2.	3.	4.	5.
				документов, необходимых при совершении таможенных операций в отношении товаров, помещаемых под таможенные процедуры; навыками осуществления проверки документов и сведений необходимых для таможенного контроля товаров, помещаемых под таможенные процедуры; методикой выявления таможенных правонарушений в ходе производства таможенного контроля товаров, помещаемых под таможенные процедуры.

Примечание – Определения *«знать», «уметь», «владеть» (или «иметь опыт деятельности»),* указанные в графах 3-5 данной таблицы, в совокупности должны составлять определения *«знать», «уметь», «владеть» (или «иметь опыт деятельности»),* установленные в подразделе 1.3 РПД.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№ заданий	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№ заданий	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Система международных соглашений и современное мировое хозяйство.	ПК-1.3 ПК-2.1	Практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования, сообщение, , тестовые задания, разноуровневые задачи СРС	1	Согласно табл. 7.2
2.	Международные экономические организации в системе регулировании мирохозяйственных связей.	ПК-1.3 ПК-2.1	Практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования, сообщение, , тестовые задания, разноуровневые задачи СРС	2	Согласно табл. 7.2
3.	Конвенция о договоре международной перевозки грузов	ПК-1.3 ПК-2.1	Практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования, сообщение, , тестовые задания, разноуровневые задачи СРС	3	Согласно табл. 7.2
4.	Таможенная конвенция о международной перевозке грузов с применением книжки МДП	ПК-1.3 ПК-2.1	Практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования, сообщение, , тестовые задания, разноуровневые задачи СРС	4	Согласно табл. 7.2
5.	Правовое регулирование международных автомобильных перевозок российским законодательством	ПК-1.3 ПК-2.1	Практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования, сообщение, , тестовые задания, разноуровневые задачи СРС	5	Согласно табл. 7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№ заданий	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
6.	Правовое регулирование перевозок пассажиров	ПК-1.3 ПК-2.1	Практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования, сообщение, , тестовые задания, разноуровневые задачи СРС	6	Согласно табл. 7.2
7.	Развитие международных транспортных коридоров	ПК-1.3 ПК-2.1	Практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования, сообщение, , тестовые задания, разноуровневые задачи СРС	7	Согласно табл. 7.2
8.	Информационные технологии международных перевозок	ПК-1.3 ПК-2.1	Практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования, сообщение, , тестовые задания, разноуровневые задачи СРС	8	Согласно табл. 7.2

ВС – собеседование, С – сообщение, Т – тестирование, РЗ – решение разноуровневых задач, СРС – самостоятельная работа студентов

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля успеваемости

Вопросы для собеседования

Раздел (тема) дисциплины: Система международных соглашений и современное мировое хозяйство.

1. Первые соглашения, относящиеся к доставке грузов в международном сообщении.
2. Конвенция о международной торговле 1914 г.,
3. Женевская конвенция 1931 г.
4. Основные группы нормативных документов и соглашения в международном сообщении автомобильным транспортом при доставке грузов и пассажиров.
5. Формы проявления интернационализации хозяйственной жизни. Основные черты мирового хозяйства, основные субъекты мирового хозяйства. Основные формы и система международных экономических отношений. Глобализация экономики: содержание и основные формы проявления, тенденции и противоречия.

Темы сообщений

Раздел (тема) дисциплины: Система международных соглашений и современное мировое хозяйство.

1. Конвенция о международной торговле 1914 г.,
2. Женевская конвенция 1931 г.
3. Основные группы нормативных документов и соглашения в международном сообщении автомобильным транспортом при доставке грузов и пассажиров.
4. Основные формы и система международных экономических отношений.
5. Глобализация экономики: содержание и основные формы проявления, тенденции и противоречия.

Тестовые задания

Раздел (тема) дисциплины: Система международных соглашений и современное мировое хозяйство.

1.Основными направлениями в деятельности СТС/ВТО является:

а) Создание единой унифицированной номенклатуры для классификации товаров в таможенных тарифах, позволяющей не только сопоставить уровень таможенного обложения и размеры взаимных уступок, но и единообразно толковать ограничения и льготы в отношении отдельных товаров, обращающихся в мировой торговле;

б) Двустороннее и многостороннее соглашение, регулирующее вопросы обложения и таможенные формальности во взаимной торговле стран-участниц;

в) Осуществление своих функций полномочий в сфере ограничений перемещения товаров через таможенную границу;

г) Создание единой унифицированной номенклатуры для классификации товаров в таможенных тарифах.

2.Международные организации, разрабатывающие документы по проблемам торговли преследуют цель:

а) Создания единого правового пространства, в рамках которого осуществляются внешнеэкономические связи:

б) Извлечения прибыли от своей деятельности;

в) Развития международного разделения труда;

г) Содействия интеграционным процессам.

3.Совет таможенного сотрудничества *был у*чрежден в:

а) 1989 г.;

б) 1950 г.;

в) 1955 г.;

г) 1960 г.

4. Совет таможенного сотрудничества начал свою деятельность в:

а) 1948 году.

б) 1952 году.

в) 1956 году.

г) 1968 году

5. К функциям ВТО относятся:

а) изучение всех вопросов, связанных с сотрудничеством в таможенной области; б) изучение технических аспектов и экономических факторов, связанных с работой

таможенных органов, для того чтобы предлагать членам ВТО практические средства достижения наибольшей гармонии и единообразия в таможенном деле;

в) подготовка проекта конвенций и поправок к конвенциям, а также выработка рекомендаций по их использованию правительствами заинтересованных стран;

г) все ответы верны.

6. Международная конвенция о гармонизированной системе описания и кодирования

а) 1983 г.;

б) 1993 г.;

в) 1952 г.;

г) 1984 г.

7. Деятельность СТС/ВТО протекает на:

а) международном;

б) региональном;

в) национальном уровнях;

г) все ответы верны.

8. Всемирная таможенная организация была основана в:

а) 1983 г.;

б) 1952 г.;

в) 1956 г.;

г) 1976 г.

9. В начале образования ВТО объединяло:

а) 161 государство;

б) 148 государств;

в) 169 государств;

г) 130 государств.

10. Всемирной таможенной организации (ВТО) – это:

а) организация, в задачу которой входит единый подход к решению таможенных задач во всех странах мира во имя интересов международной торговли;

б) организация, в задачу которой входит единый подход к решению таможенных задач во всех странах мира;

в) межправительственная организация, в задачу которой входит обеспечение посредством сотрудничества между правительствами всех стран наивысшей гармонии;

г) межправительственная организация, в задачу которой входит обеспечение посредством сотрудничества между правительствами всех стран наивысшей гармонии и единого подхода к решению таможенных задач во всех странах мира во имя интересов международной торговли.

Комплект разноуровневых задач

Раздел (тема) дисциплины: Система международных соглашений и современное мировое хозяйство.

Задачи репродуктивного уровня

Составьте запрос в Таможенную службу Финляндии о предоставлении информации о количестве и ассортименте товаров, заявленных к вывозу с территории Финляндии ООО «Строитель» в период с 01.09.2015 по 01.06.2016, необходимых для проведения административного расследования.

Задачи реконструктивного уровня

Составьте запрос в Таможенную службу Финляндии о предоставлении информации о количестве и ассортименте товаров заявленных к вывозу с территории Финляндии ООО «Строитель» в течении с 01.09.2015 по 01.06.2016, необходимых для сверки статистической информации.

Задачи творческого уровня

Изобразите схему обмена информацией таможенных органов стран-членов СНГ.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

– закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),

– открытой (необходимо вписать правильный ответ),

– на установление правильной последовательности,

– на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– Положение П 02.016–2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие №1 Система международных соглашений и современное мировое хозяйство.	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2,25	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №2 Международные экономические	0	Выполнил, доля правильных	2,25	Выполнил, доля правильных ответов

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
организации в системе регулировании мирохозяйственных связей.		ответов менее 50%		более 50%
Практическое занятие №3 Конвенция о договоре международной перевозки грузов	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2,25	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №4 Таможенная конвенция о международной перевозке грузов с применением книжки МДП	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2,25	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №5 Правовое регулирование международных автомобильных перевозок российским законодательством	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2,25	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №6 Правовое регулирование перевозок пассажиров	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2,25	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №7 Развитие международных транспортных коридоров	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2,25	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №8 Информационные технологии международных перевозок	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2,25	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
СРС	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	18	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Итого	0		36	
Посещаемость	0	Посетил 50% занятий	14	Посетил более 50% занятий
Зачет	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	60	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Итого	0		110	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

− задание в закрытой форме – 3 балла,

− задание в открытой форме – 3 балла,

− задание на установление правильной последовательности – 3 балла,

− задание на установление соответствия – 3 балла,

− решение задачи – 15 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 60 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Афанасьева, Л.В. Экономическая безопасность [Текст] : учебное пособие : [для студентов специальностей 38.05.01 «Экономическая безопасность», 38.05.02 «Таможенное дело», 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»] / Л. В. Афанасьева, Т. Ю. Ткачева ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 209 с.

2. Мировая экономика и международные экономические отношения World Economy and International Economic Relations: учебник для студентов бакалавриата, обучающихся по специальностям «Мировая экономика» , «Международные отношения» / под ред. В.Б. Мантусова ; Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации. – Москва : Юнити, 2017. – 448 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563448 (дата обращения: 24.09.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02601-5. – Текст : электронный.

3. Макрусев, В.В. Системный анализ в таможенном деле : учебник / В.В. Макрусев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 471 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426416 (дата обращения: 25.09.2020). – Библиогр.: с. 463-466. – ISBN 978-5-4475-5988-5. – DOI 10.23681/426416. – Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Теория и практика коммерческого посредничества в сфере обращения: материалы межрегиональной научно-практической конференции профессорско-преподавательского состава, студентов и молодых ученых (5 апреля 2019 года) : [16+] / отв. ред. Д. Д. Костоглодов ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ), Факультет торгового дела. – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. – 123 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=568856 (дата обращения: 24.09.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7972-2590-4. – Текст : электронный.

2. Молчанова, О. В. Таможенное дело [Текст] : учебник / О. В. Молчанова, М. В. Коган. - Ростов н/Д. : Феникс, 2005. - 314 с.

3. Ноздрачев, А. Ф. Административная организация таможенного дела [Текст] : учебно-практическое пособие / А. Ф. Ноздрачев. - М. : МЦФЭР, 2005. - 480 с.

4. Международное и зарубежное финансовое регулирование: институты, сделки, инфраструктура : монография: в 2 ч. / под ред. А.В. Шамраева ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. – Москва : КНОРУС : ЦИПСиР, 2014. – Ч. 2. – 640 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441391 (дата обращения: 24.09.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-406-03008-0. – Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Таможенные режимы и специальные таможенные процедуры : методические указания по подготовке курсовых работ для студентов специальности 036401.65 «Таможенное дело» / ЮЗГУ ; сост. К. В. Алябьева [и др.]. - Электрон. текстовые дан. (483 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 48 с. – Текст: электронный.

1. Таможенные режимы и специальные таможенные процедуры : методические указания по подготовке к практическим занятиям для студентов специальности «Таможенное дело» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: К. В. Алябьева, О. И. Солодухина. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 33 с. – Текст: электронный.

2. Таможенные режимы и специальные таможенные процедуры : методические указания по организации самостоятельной работы студентов специальности «Таможенное дело» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: К. В. Алябьева, О. И. Солодухина. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 30 с. – Текст: электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-экономические журналы в библиотеке университета:

1. Журнал «Российский экономический журнал».
2. Журнал «Вопросы экономики».
3. Журнал «Таможня».
4. Журнал «Таможенное дело».
5. Журнал «Вестник Российской таможенной академии».

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

9.1 Электронно-библиотечные системы:

1. http://www.biblioclub.ru – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
2. http://www.elibrary.ru – Научная электронная библиотека eLibrary.
3. http://www.library.кstu.kursk.ru – Электронная библиотека ЮЗГУ.
4. http://www.prlib.ru – Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина.
5. http://нэб.рф – Информационная система «Национальная электронная библиотека».

9.2 Современные профессиональные базы данных:

1. http://kurskstat.gks.ru – База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области.
2. http://www. diss.rsl.ru – База данных Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.
3. http://www. polpred.com – База данных «Polpred.com Обзор СМИ».
4. http://www.apps.webofkpowledge.com – Базаданных Web of Science.
5. http://www.dlib.eastview.com – База данных периодики «EastView».
6. http://www.scopus.com – База данных Scopus.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Зарубежный опыт таможенного администрирования» изучается студентами на пятом курсе. Основными видами аудиторной работы студентов являются практические занятия.

При подготовке к практическим занятиям студент должен:

– изучить теорию по теме практического работы, используя конспект лекций и рекомендуемую литературу;

– ознакомиться с контрольными вопросами к практическому занятию и быть готовым ответить на них во время занятия;

– выполнить расчет согласно домашнему заданию. На практических занятиях используются различные формы работы, такие как индивидуальная и в парах, по подгруппам.

При выполнении заданий студенты имеют возможность пользоваться лекционным материалом, с разрешения преподавателя осуществлять деловое общение с товарищами.

Оценка компетентности осуществляется следующим образом: по окончании выполнения задания студенты отвечают на поставленные вопросы устно или письменно, составляет эссе по заранее определенной теме, отвечают реферат и на дополнительные вопросы. В процессе работы выявляется информационная компетентность в соответствии с заданием, затем преподавателем дается комплексная оценка деятельности студента.

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников. При изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы студентов:

– поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме, сравнительный анализ научных публикаций;

– подготовка сообщений

Сообщение это вид самостоятельной работы студентов, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Темы для написания сообщений выдаются студентам на первых занятиях, определяются сроки их выполнения и защиты.

Роль студента:

– Собрать и изучить литературу по теме;

– Составить план сообщения;

– Изучение информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);

– Оформление сообщения согласно установленной формы;

– Сдать на контроль преподавателю и озвучить в назначенный срок.

Время на защиту – 7 – 10 мин.

Критерии оценки:

– Актуальность темы;

– Соответствие содержания теме;

– Глубина проработки материала;

– Грамотность и полнота использования источников;

– Соответствие оформления сообщения требованиям.

Тематика сообщений приводится в рамках темы каждого практического занятия. Возможно написание сообщения по теме, предложенной самим студентом (по согласованию с преподавателем). Сообщение на занятиях (научно-практических конференциях) может быть представлено в виде доклада.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Office 2016
2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition
3. Информационно-справочные системы:

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru.

– Информационно-аналитическая система ScienceIndex[Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы (аудитория с компьютерами).Оборудование аудиторий: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для

преподавателя, доска, экран на штативе DINON, проектор BenQMP626, ноутбук Samsyng R 510. Компьютерный класс имеет персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе. Все компьютеры имеют выход в интернет.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			