

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шевелева Светлана Викторовна

Должность: декан ЮФ

Дата подписания: 18.09.2024 18:08:37

Уникальный программный ключ:

d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643e1a290efcf5aa14b

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Уголовно – процессуальные акты»

направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Цель преподавания дисциплины: формирование у обучающегося общего представления о процессуальном оформлении принимаемых решений и совершаемых действий в сфере уголовного судопроизводства, устойчивого убеждения в важности уголовно-процессуальных актов, получение знаний, умений и навыков работы с уголовно-процессуальными актами, правильного, грамотного их составления.

Задачи изучения дисциплины: усвоение значения единства содержания и формы в процессуальном акте, единства процессуального действия и его оформления в процессуальном документе; изучение сущности, видов и требований, предъявляемых к порядку составления уголовно-процессуальных актов; обучение применению приобретенных знаний о процедуре составления соответствующих документов в практической деятельности.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК -5)

владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7)

Разделы дисциплины: Уголовно-процессуальные акты: виды, значение. Механизм принятия решения по уголовному делу. Порядок составления и культура оформления уголовно-процессуальных актов. Уголовно-процессуальные акты стадии возбуждения уголовного дела. Акты оформления мер уголовно - процессуального принуждения. Общая характеристика уголовно-процессуальных актов предварительного расследования. Процессуальное оформление хода предварительного расследования. Уголовно-процессуальные акты продления, приостановления, возобновления предварительного расследования. Уголовно-процессуальные

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шевелева Светлана Викторовна

Должность: декан ЮФ

Дата подписания: 16.09.2021 13:47:37

Уникальный программный ключ:

d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643e1a290efcf5aa14b

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

(наименование ф-та полностью)

С.В. Шевелева

(подпись, инициалы, фамилия)

«21»

08

2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Уголовно-процессуальные акты

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 40.03.01.

(шифр согласно ФГОС)

Юриспруденция

и наименование направления подготовки (специальности)

Юрист общей практики

(наименование профиля, специализации или магистерской программы)

форма обучения

очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)


Курск -2017

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция и на основании учебного плана направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, одобренного Ученым советом университета протокол №5 «30» января 2017г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики «31» 08 20 17 г., протокол № 1

наименование кафедры, дата, номер протокола

Зав. кафедрой _____  _____ Рябина Т.К.

Разработчик программы
к.ю.н _____  _____ Пашутина О.С.
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Согласовано:
Декан юридического факультета _____  _____ Шевелева С.В.

Директор научной библиотеки _____  _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, одобренного Ученым советом университета протокол №5 «30» 01 2018 г. на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики «30» 08 20 18 г., протокол № 1

наименование кафедры, дата, номер протокола

Зав. кафедрой _____  _____ Рябина Т.К.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, одобренного Ученым советом университета протокол №5 «30» 01 2019 г. на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики «21» 06 2019 г., протокол № 9

наименование кафедры, дата, номер протокола

Зав. кафедрой _____  _____ Рябина Т.К.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, одобренного Ученым советом университета протокол №5 «30» 01 2019 г. на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики «26» 06 2020 г., протокол № 12

наименование кафедры, дата, номер протокола

Зав. кафедрой _____  _____ Рябина Т.К.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, одобренного Ученым советом университета протокол № « 22 » 2018 г. на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики « 22 » 06 2018 г., протокол № 12

наименование кафедры, дата, номер протокола

Зав. кафедрой _____

Рябина Т.К.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «06» 03 2018 г. на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики « 22 » 06 2018 г., протокол № 12

наименование кафедры, дата, номер протокола

Зав. кафедрой _____

Рябина Т.К.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» 03 2019 г. на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики « 21 » 08 2021 г., протокол № 15

наименование кафедры, дата, номер протокола

Зав. кафедрой _____

Рябина Т.К.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики « » 20 г., протокол № _____

наименование кафедры, дата, номер протокола

Зав. кафедрой _____

Рябина Т.К.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики « » 20 г., протокол № _____

наименование кафедры, дата, номер протокола

Зав. кафедрой _____

Рябина Т.К.

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цель дисциплины

Формирование у обучающегося общего представления о процессуальном оформлении принимаемых решений и совершаемых действий в сфере уголовного судопроизводства, устойчивого убеждения в важности уголовно-процессуальных актов, получение знаний, умений и навыков работы с уголовно-процессуальными актами, правильного, грамотного их составления.

1.2. Задачи дисциплины

- усвоение значения единства содержания и формы в процессуальном акте, единства процессуального действия и его оформления в процессуальном документе;
- изучение сущности, видов и требований, предъявляемых к порядку составления уголовно-процессуальных актов;
- обучение применению приобретенных знаний о процедуре составления соответствующих документов в практической деятельности.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны **знать:**

- содержание нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права, используемых при оформлении уголовно-процессуальной деятельности, а также виды и формы их квалифицированного применения;
- правовые основания вынесения уголовно-процессуальных актов, правила их толкования с учетом правовых коллизий и сложившейся практикой правоприменения.

уметь:

- осуществлять правовую оценку основных нормативно-правовых актов, норм материального и процессуального права, используемых для оформления уголовно-процессуальной деятельности, а также определять проблемы правоприменения;
- квалифицированно составлять уголовно-процессуальные акты в точном соответствии с законом и практикой правоприменения.

владеть:

- навыками квалифицированного претворения нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в процедуру оформления уголовно-процессуальной деятельности, а также комплексного анализа основных правовых коллизий и определение способов их устранения;
- квалифицированными практическими навыками работы с уголовно-процессуальными актами с учетом единства содержания и формы в процессуальном акте, единства процессуального действия и его оформления в процессуальном документе.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК -5);
- владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ОД.8 «Уголовно-процессуальные акты» является дисциплиной вариативной части образовательной программы направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, изучаемую на 4 курсе.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетных единиц (з.е.), 72 академических часа.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Объем дисциплины	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	18,1
в том числе:	
лекции	не предусмотрено
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	18
экзамен	не предусмотрено
зачет	0,1
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрено
Аудиторная работа (всего):	18
в том числе:	
лекции	не предусмотрено
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	49,9
Контроль/зач (подготовка к зачету)	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	<i>Уголовно-процессуальные акты: виды, значение</i>	Цели и задачи изучения курса; Понятие и значение уголовно-процессуальных актов; Виды уголовно-процессуальных актов
2	<i>Механизм принятия решения по уголовному делу. Порядок составления и культура оформления уголовно-процессуальных актов</i>	Механизм принятия решения по уголовному делу; Структура и порядок составления уголовно-процессуальных актов; Требования, предъявляемые к уголовно-процессуальным актам
3	<i>Уголовно-процессуальные акты стадии возбуждения уголовного дела</i>	Понятие и значение уголовно-процессуальных актов стадии возбуждения уголовного дела; Оформление поводов к возбуждению уголовного дела; Акты проверки сообщения о преступлении; Постановление о возбуждении (отказе в возбуждении) уголовного дела
4	<i>Акты оформления мер уголовно - процессуального принуждения</i>	Понятие, значение и виды актов, оформляющих меры процессуального принуждения; Процессуальное оформление задержания; Процессуальное оформление мер пресечения; Процессуальное оформление иных мер процессуального принуждения
5	<i>Общая характеристика уголовно-процессуальных актов предварительного расследования</i>	Понятие, значение и виды актов стадии предварительного расследования; Акты направления производства по уголовному делу; Процессуальное оформление статуса участников уголовного процесса
6	<i>Процессуальное оформление хода предварительного расследования</i>	Постановление о производстве следственных действий; Судебный порядок получения разрешения на производство следственного действия; Понятие, значение и виды протоколов следственных действий; Общие требования к оформлению и содержанию протоколов следственных действий; Процессуальное оформление отдельных следственных действий

7	<i>Уголовно-процессуальные акты продления, приостановления, возобновления предварительного расследования</i>	Продление, приостановление и возобновление предварительного следствия; Процессуальное оформление прекращения уголовного дела (уголовного преследования)
8	<i>Уголовно-процессуальные акты окончания предварительного расследования</i>	Понятие, значение и виды итоговых документов стадии предварительного расследования; Обвинительное заключение; Обвинительный акт и обвинительное постановление; Постановление о прекращении уголовного дела
9	<i>Уголовно-процессуальные акты стадии назначения судебного заседания</i>	Понятие, значение и виды актов стадии назначения судебного заседания; Процессуальное оформление подготовки дела к судебному заседанию; Процессуальное оформление назначения и производства предварительного слушания
10.	<i>Общая характеристика уголовно-процессуальных актов судебного разбирательства</i>	Понятие, значение и виды уголовно-процессуальных актов судебного разбирательства; Определения и постановления судебного разбирательства; Требования к оформлению протокола судебного заседания
11.	<i>Приговор как итоговый акт стадии судебного разбирательства</i>	Понятие и значение приговора; Требования, предъявляемые к приговору; Виды приговоров; Форма, содержание и провозглашение приговора
12.	<i>Уголовно-процессуальные акты суда апелляционной инстанции</i>	Понятие и значение актов суда апелляционной инстанции; Оформление апелляционного производства
13.	<i>Уголовно-процессуальные акты стадии исполнения приговора</i>	Понятие, значение и виды актов стадии исполнения приговора; Уголовно-процессуальные акты обращения приговора к исполнению; Содержание и форма уголовно-процессуальных актов по вопросам, связанным с исполнением приговора

14.	<i>Уголовно- процессуальные акты суда кассационной и надзорной инстанций</i>	Понятие и значение актов суда кассационной и надзорной инстанции; Оформление апелляционного и кассационного производства
15.	<i>Уголовно- процессуальные акты стадии возобновления производства по уголовному делу в виду новых или вновь открывшихся обстоятельств</i>	Понятие и значение актов стадии возобновления производства по уголовному делу в виду новых или вновь открывшихся обстоятельств; Процессуальное оформление стадии возобновления производства по уголовному делу в виду новых или вновь открывшихся обстоятельств
16.	<i>Специфика уголовно- процессуальных актов отдельной категории уголовных дел</i>	Уголовно-процессуальные акты особого порядка судебного разбирательства; Уголовно-процессуальные акты мирового судьи; Особенности оформления производства в суде присяжных
17.	<i>Специфика уголовно- процессуальных актов, оформляющих производство по делам несовершеннолетних и о применении принудительных мер медицинского характера</i>	Особенности оформления производства в отношении несовершеннолетних; Особенности оформления производства по делам о применении принудительных мер медицинского характера и в отношении отдельной категории лиц
18.	<i>Уголовно- процессуальные акты международного сотрудничества в сфере уголовного судопроизводства</i>	Понятие и виды уголовно-процессуальных актов, оформляющих международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства; Процессуальное оформление процедуры международного сотрудничества в сфере уголовного судопроизводства

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел, темы дисциплины	Виды деятельности			Учебно- методичес кие материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компет енции
		Лек. час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<i>Уголовно- процессуальные акты: виды, значение</i>	0	0	1	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2, МУ-3, МУ-4, МУ-5	С; Р 1	ПК-5, ПК-7
2.	<i>Механизм принятия решения по уголовному делу. Порядок составления и культура оформления уголовно- процессуальных актов</i>	0	0	1	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2, МУ-3, МУ-4, МУ-5	С; Р 1	ПК-5, ПК-7
3.	<i>Уголовно- процессуальные акты стадии возбуждения уголовного дела</i>	0	0	2	У-1, У-2, МУ-1, МУ-4, МУ-5, МУ-6	С; Т; К-3 3	ПК-5, ПК-7
4.	<i>Акты оформления мер уголовно- процессуального принуждения</i>	0	0	2	У-1, У-2, МУ-1 МУ-3, МУ-4, МУ-5, МУ-6	С; Т; К-3 3	ПК-5, ПК-7
5.	<i>Общая характеристика уголовно-процессуальных актов предварительного расследования</i>	0	0	3	У-1, У-2, МУ-1 МУ-3, МУ-4, МУ-5, МУ-6	С; Т; К-3 5	ПК-5, ПК-7
6.	<i>Процессуальное оформление хода предварительного расследования</i>	0	0	3	У-1, У-2, МУ-1 МУ-3, МУ-4, МУ-5, МУ-6	С; Т; К-3 5	ПК-5, ПК-7

7.	<i>Уголовно-процессуальные акты продления, приостановления, возобновления предварительного расследования</i>	0	0	4	У-1, У-2, МУ-1 МУ-4, МУ-5, МУ-6	С; К-3 7	ПК-5, ПК-7
8.	<i>Уголовно-процессуальные акты окончания предварительного расследования</i>	0	0	4	У-1, У-2, МУ-1 МУ-4, МУ-5, МУ-6	С; Т; К-3 7	ПК-5, ПК-7
9.	<i>Уголовно-процессуальные акты стадии назначения судебного заседания</i>	0	0	5	У-3, МУ-1 МУ-4, МУ-5	С; Т; К-3 9	ПК-5, ПК-7
10.	<i>Общая характеристика уголовно-процессуальных актов судебного разбирательства</i>	0	0	5	У-3, МУ-1, МУ-4, МУ-5	С; Т; К-3 9	ПК-5, ПК-7
11.	<i>Приговор как итоговый акт стадии судебного разбирательства</i>	0	0	6	У-3, МУ-1, МУ-2, МУ-4, МУ-5, МУ-6	С; Т 11	ПК-5, ПК-7
12.	<i>Уголовно-процессуальные акты суда апелляционной инстанции</i>	0	0	6	У-3, МУ-1, МУ-2, МУ-4, МУ-5, МУ-6	С 11	ПК-5, ПК-7
13.	<i>Уголовно-процессуальные акты стадии исполнения приговора</i>	0	0	7	У-3, МУ-1, МУ-4, МУ-5	С; Т; К-3 13	ПК-5, ПК-7
14.	<i>Уголовно-процессуальные акты суда кассационной и надзорной инстанций</i>	0	0	7	У-3, МУ-1, МУ-2, МУ-4, МУ-5, МУ-6	С; Т; К-3 13	ПК-5, ПК-7

15.	<i>Уголовно- процессуальные акты стадии возобновления производства по уголовному делу в виду новых или вновь открывшихся обстоятельств</i>	0	0	8	У-3, МУ-1, МУ-4, МУ-5	С; Р 15	ПК-5, ПК-7
16.	<i>Специфика уголовно- процессуальных актов отдельной категории уголовных дел</i>	0	0	8	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2, МУ-3, МУ-4, МУ-5	С; Т 15	ПК-5, ПК-7
17.	<i>Специфика уголовно- процессуальных актов, оформляющих производство по делам несовершеннолетних и о применении принудительных мер медицинского характера</i>	0	0	9	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2, МУ-3, МУ-4, МУ-5	С; Р 17	ПК-5, ПК-7
18.	<i>Уголовно- процессуальные акты международного сотрудничества в сфере уголовного судопроизводства</i>	0	0	9	У-1, У-2, МУ-1, МУ-4, МУ-5	С; Р 17	ПК-5, ПК-7

С – собеседование, Т – тест, Р – реферат, К-З – кейс-задача.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Лабораторные занятия

Не предусмотрено

Таблица 4.2.2 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	<i>Уголовно-процессуальные акты: виды, значение. Механизм принятия решения по уголовному делу. Порядок составления и культура оформления уголовно-процессуальных актов.</i>	2
2.	<i>Уголовно-процессуальные акты стадии возбуждения уголовного дела. Акты оформления мер уголовно - процессуального принуждения</i>	2
3	<i>Общая характеристика уголовно-процессуальных актов предварительного расследования. Процессуальное оформление хода предварительного расследования.</i>	2
4	<i>Уголовно-процессуальные акты продления, приостановления, возобновления предварительного расследования. Уголовно-процессуальные акты окончания предварительного расследования</i>	2
5	<i>Уголовно-процессуальные акты стадии назначения судебного заседания. Общая характеристика уголовно-процессуальных актов судебного разбирательства.</i>	2
6	<i>Приговор как итоговый акт стадии судебного разбирательства</i>	2
7	<i>Уголовно-процессуальные акты суда апелляционной инстанции. Уголовно-процессуальные акты стадии исполнения приговора Уголовно-процессуальные акты суда кассационной и надзорной инстанций</i>	2
8	<i>Уголовно-процессуальные акты стадии возобновления производства по уголовному делу в виду новых или вновь открывшихся обстоятельств. Специфика уголовно-процессуальных актов отдельной категории уголовных дел.</i>	2
9	<i>Специфика уголовно-процессуальных актов, оформляющих производство по делам несовершеннолетних и о применении принудительных мер медицинского характера. Уголовно-процессуальные акты международного сотрудничества в сфере уголовного судопроизводства</i>	2
ИТОГО:		18

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1.	<i>Правовые и организационные основы принятия решений в уголовном процессе</i>	1 неделя	2
2.	<i>Правовые последствия несоблюдения требований к оформлению уголовно-процессуальных и служебных актов</i>	1-2 неделя	2
3.	<i>Повод для возбуждения уголовного дела: проблемы процессуального оформления в правоприменительной практике</i>	2-3 неделя	4
4.	<i>Особенности оформления мер пресечения, связанных с ограничением свободы в отношении отдельных категорий лиц</i>	4-5 неделя	4
5.	<i>Общие проблемы получения судебного разрешения на применение мер процессуального принуждения в правоприменительной деятельности</i>	6 неделя	2
6.	<i>Особенности оформления соединения и выделения уголовных дел</i>	7 неделя	4
7.	<i>Особенности оформления следственных действий, связанных с ограничением конституционных прав</i>	8-9 неделя	4
8.	<i>Процессуальное оформление отдельных следственных действий</i>	10-11 неделя	4
9.	<i>Структура судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве</i>	12 неделя	4
10.	<i>Оформление условно-досрочного освобождения</i>	13 неделя	4
11.	<i>Экстрадиция: особенности процедуры</i>	14 неделя	4

	<i>оформления</i>		
12.	<i>Основания вынесения решения о возобновлении производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств</i>	15 неделя	4
13.	<i>Уголовно-процессуальные акты и служебные документы: критерии соотношения</i>	16 неделя	4
14.	<i>Структура уголовного дела и систематизация его материалов</i>	17-18 неделя	3.9
ИТОГО:			49,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- заданий для самостоятельной работы;

- тем рефератов и докладов; – вопросов к экзаменам и зачетам; – методических

- указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы

6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» реализация компетентного подхода предусмотрено широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с представителями, государственных органов и общественных организаций. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 20 процентов аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
Практические занятия			
2.	<i>Общая характеристика уголовно-процессуальных актов предварительного расследования. Процессуальное оформление хода предварительного расследования.</i>	Решение ситуационных задач, электронная презентация, выполненная в программной среде Microsoft PowerPoint	2
3.	<i>Приговор как итоговый акт стадии судебного разбирательства</i>	Решение ситуационных задач, электронная презентация, выполненная в программной среде Microsoft PowerPoint	2
ИТОГО:			4

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий

1	2	3	4
1	2	3	4
Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)	Гражданское право Уголовное право	Административное право Гражданское право Гражданский процесс Трудовое право Уголовное право Финансовое право Земельное право Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Арбитражный процесс Экологическое право Налоговое право Предпринимательское право Уголовно-процессуальные акты Гражданско-правовые акты Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7)	Правовая информатика	Административное право Гражданский процесс Уголовный процесс	Арбитражный процесс Уголовно-процессуальные акты Гражданско-правовые акты Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Преддипломная практика

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код	Показатели	Критерии и шкала оценивания компетенций
-----	------------	---

компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	оценивания компетенций	Пороговый уровень («удовлетворитель но»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-5/ завершаю щих	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в стандартных и нестандартных ситуациях</p>	<p><u>Знать:</u> содержание нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права, используемых при оформлении уголовно-процессуальной деятельности.</p> <p><u>Уметь:</u> применять положения основных нормативно-правовых актов, норм материального и процессуального законодательства при оформлении уголовно-процессуальной деятельности.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками претворения нормативных</p>	<p><u>Знать:</u> содержание нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права, используемых при оформлении уголовно-процессуальной деятельности, а также правила их применения.</p> <p><u>Уметь:</u> системно применять положения основных нормативно-правовых актов, норм материального и процессуального права при оформлении уголовно-процессуальной деятельности.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками квалифицированно го претворения</p>	<p><u>Знать:</u> содержание нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права, используемых при оформлении уголовно-процессуальной деятельности, а также виды и формы их квалифицированно го применения.</p> <p><u>Уметь:</u> осуществлять правовую оценку основных нормативно-правовых актов, норм материального и процессуального права, используемых для оформления уголовно-процессуальной деятельности, а также определять проблемы правоприменения.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками квалифицированно го претворения</p>

<p>ПК-7/ завершаю щий</p>	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания,</p>	<p>правовых актов, норм материального и процессуального права в процедуру оформления уголовно- процессуальной деятельности.</p> <p><u>Знать:</u> правовые основания вынесения уголовно- процессуальных актов</p> <p><u>Уметь:</u> составлять уголовно- процессуальные акты.</p> <p><u>Владеть:</u> практическими навыками работы с уголовно-</p>	<p>нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в процедуру оформления уголовно- процессуальной деятельности.</p> <p><u>Знать:</u> правовые основания вынесения уголовно- процессуальных актов, правила их толкования.</p> <p><u>Уметь:</u> квалифицирован но составлять уголовно- процессуальные акты.</p> <p><u>Владеть:</u> квалифицирован ными практическими навыками работы</p>	<p>нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в процедуру оформления уголовно- процессуальной деятельности, а также комплексного анализа основных правовых коллизий и определение способов их устранения.</p> <p><u>Знать:</u> правовые основания вынесения уголовно- процессуальных актов, правила их толкования с учетом правовых коллизий и сложившейся практикой правопримене- ния.</p> <p><u>Уметь:</u> квалифицирован но составлять уголовно- процессуальные акты в точном соответствии с законом и практикой правопримене- ния.</p> <p><u>Владеть:</u> квалифицированны ми практическими</p>
-----------------------------------	---	--	--	---

	умения, навыки в стандартных и нестандартных ситуациях	процессуальным и актами.	с уголовно-процессуальным и актами.	навыками работы с уголовно-процессуальными актами с учетом единства содержания и формы в процессуальном акте, единства процессуального действия и его оформления в процессуальном документе.
--	--	--------------------------	-------------------------------------	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 — Паспорт комплекта оценочных средств

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства	Описание шкал оценивания	
				наименование	№№ заданий	Описание шкал оценивания
1	2	3	4	5	6	7
1	<i>Уголовно-процессуальные акты: виды,</i>	ПК-5, ПК-7	Практическое занятие, СРС	Собеседование Реферат	1-3 1-3	Согласно таблице 7.2.

	<i>значение</i>					
2	<i>Механизм принятия решения по уголовному делу. Порядок составления и культура оформления уголовно-процессуальных актов</i>	ПК-5, ПК-7	Практическое занятие, СРС	Собеседование Реферат	4-6 4-6	Согласно таблице 7.2.
3	<i>Уголовно-процессуальные акты стадии возбуждения уголовного дела</i>	ПК-5, ПК-7	Практическое занятие, СРС	Собеседование Тест Кейс-задача	7-10 1-13 1-3	Согласно таблице 7.2.
4	<i>Акты оформления мер уголовно-процессуального принуждения</i>	ПК-5, ПК-7	Практическое занятие, СРС	Собеседование Тест Кейс-задача	11-14 14-23 4-6	Согласно таблице 7.2.
5	<i>Общая характеристика уголовно-процессуальных актов предварительного расследования</i>	ПК-5, ПК-7	Практическое занятие, СРС	Собеседование Тест Кейс-задача	15-17 24-36 7-9	Согласно таблице 7.2.
6	<i>Процессуальное оформление хода предварительного расследования</i>	ПК-5, ПК-7	Практическое занятие, СРС	Собеседование Тест Кейс-задача	18-22 37-50 10-12	Согласно таблице 7.2.
7	<i>Уголовно-процессуальные акты продления, приостановления,</i>	ПК-5, ПК-7	Практическое занятие, СРС	Собеседование Кейс-задача	23-24 13-15	Согласно таблице 7.2.

	<i>возобновления предварительного расследования</i>					
8	<i>Уголовно-процессуальные акты окончания предварительного расследования</i>	ПК-5, ПК-7	Практическое занятие, СРС	Собеседование Тест Кейс-задача	25-28 51-58 16-17	Согласно таблице 7.2.
9	<i>Уголовно-процессуальные акты стадии назначения судебного заседания</i>	ПК-5, ПК-7	Практическое занятие, СРС	Собеседование Тест Кейс-задача	29-31 59-60 18-20	Согласно таблице 7.2.
10	<i>Общая характеристика уголовно-процессуальных актов судебного разбирательства</i>	ПК-5, ПК-7	Практическое занятие, СРС	Собеседование Тест Кейс-задача	32-34 61-64 21-23	Согласно таблице 7.2.
11	<i>Приговор как итоговый акт стадии судебного разбирательства</i>	ПК-5, ПК-7	Практическое занятие, СРС	Собеседование Тест	35-38 65-71	Согласно таблице 7.2.
12	<i>Уголовно-процессуальные акты суда апелляционной инстанции</i>	ПК-5, ПК-7	Практическое занятие, СРС	Собеседование	39-40	Согласно таблице 7.2.
13	<i>Уголовно-процессуальные акты стадии исполнения приговора</i>	ПК-5, ПК-7	Практическое занятие, СРС	Собеседование Тест Кейс-задача	41-43 72-76 24-26	Согласно таблице 7.2.

14	<i>Уголовно-процессуальные акты суда кассационной и надзорной инстанций</i>	ПК-5, ПК-7	Практическое занятие, СРС	Собеседование Тест Кейс-задача	44-45 77-81 27-29	Согласно таблице 7.2.
15	<i>Уголовно-процессуальные акты стадии возобновления производства по уголовному делу в виду новых или вновь открывшихся обстоятельств</i>	ПК-5, ПК-7	Практическое занятие, СРС	Собеседование Реферат	46-47 7-9	Согласно таблице 7.2.
16	<i>Специфика уголовно-процессуальных актов отдельной категории уголовных дел</i>	ПК-5, ПК-7	Практическое занятие, СРС	Собеседование Тест	48-50 82-93	Согласно таблице 7.2.
17	<i>Специфика уголовно-процессуальных актов, оформляющих производство по делам несовершеннолетних и о применении принудительных мер медицинского характера</i>	ПК-5, ПК-7	Практическое занятие, СРС	Собеседование Реферат	51-52 10-11	Согласно таблице 7.2.
18	<i>Уголовно-процессуальные акты международного сотрудничества в сфере уголовного судопроизводства</i>	ПК-5, ПК-7	Практическое занятие, СРС	Собеседование Реферат	53-54 12-13	Согласно таблице 7.2.

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Собеседование по теме «Уголовно-процессуальные акты: виды, значение»

1. Понятие уголовно-процессуального акта, его значение и специфические черты.
2. Понятие и значение классификации уголовно-процессуальных актов.
3. Критерии деления (классификации) уголовно-процессуальных актов.
4. Акты-действия: понятие, виды.
5. Акты-решения: понятия, виды.

Кейс-задачи по разделу (теме) «Уголовно-процессуальные акты стадии возбуждения уголовного дела»

1. 17 марта 2017 года в ОП № 5 УМВД России по г. Энску обратился гражданин Сидоренко И.Н. с заявлением о совершении в отношении него неизвестным мужчиной нападения на территории парка им. А.С. Пушкина. В заявлении Сидоренко И.Н. указал, что у него путем рывка был похищен портфель, в котором находилось портмоне с документами на его имя, денежной суммой в размере пять тысяч двести семьдесят пять рублей и i-Pod «Apple».

Дополнив представленную фабулу необходимыми обстоятельствами, оформите повод к возбуждению уголовного дела.

2. В период до 23 апреля 2017 года, Северова К.Р., Аничкин С.Г. и Семченко Н.Н. изготовили агитационную листовку с названием «Незамеченная Кондапога (лезгинка на крови)», содержащую призывы к возбуждению межнациональной и религиозной ненависти и вражды. После чего при помощи копировальной техники размножили её.

Реализуя свой преступный умысел, направленный на возбуждение ненависти и вражды, а также на унижение достоинства человека и группы лиц по признакам национальности, происхождения, отношения к религии, данные лица в период с 23 апреля 2017 года по 27 апреля 2017, действуя публично, адресуя свои призывы широкому кругу лиц – всем желающим прохожим, расклеили указанные листовки, содержащие призывы к возбуждению межнациональной и религиозной ненависти и вражды, на столбах и строениях, расположенных на ул. Краснополянской, ул. Светлой, проспекте Дружбы народов и ул. Прогонной г. Энска.

Дополнив представленную фабулу необходимыми обстоятельствами, оформите: решение вопроса о возбуждении уголовного дела.

3. 15 июля 2017 года в салоне грузового автомобиля «MAN» г/н «А 463 КМ 46 rus», находившегося на автомобильной дороге «Энск-Запрудное» напротив дома 57 по ул. Владимирской г. Энска был обнаружен труп Лавочкина П.Н., 17 мая 1965 г.р., с признаками насильственной смерти.

Дополнив представленную фабулу необходимыми обстоятельствами, оформите: продление срока проверки сообщения о преступлении.

Тесты по разделу (теме) «Приговор как итоговый акт стадии судебного разбирательства»

1. Какое утверждение правильное:

А) обвинительные приговоры в зависимости от того, как в них разрешается вопрос о наказании, могут быть трех видов;

Б) приговор излагается на языке, которым владеет подсудимый;

В) судьи, оставшиеся при особом мнении, не подписывают приговор, а излагают свою позицию по делу в частном определении;

Г) описательно-мотивировочная часть по своей структуре одинакова как для обвинительного, так и для оправдательного приговора.

2. Вставьте пропущенные слова: приговор - _____ о невиновности или виновности подсудимого и _____ либо об освобождении его _____, вынесенное судом первой или _____ инстанции.

3. Установите соотношение между реквизитами приговора и его структурными частями: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Реквизит приговора	Часть приговора
<p>1) фамилия, имя и отчество подсудимого, дата и место его рождения, место жительства, место работы, род занятий, образование, семейное положение и иные данные о личности подсудимого, имеющие значение для уголовного дела;</p> <p>2) решение об отмене меры пресечения, если она была избрана;</p> <p>3) указание на обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание, а в случае признания обвинения в какой-либо части необоснованным или установления неправильной квалификации преступления - основания и мотивы изменения обвинения;</p> <p>4) описание преступного деяния, признанного судом доказанным, с указанием места, времени, способа его совершения, формы вины, мотивов, целей и последствий преступления;</p> <p>5) длительность испытательного срока при условном осуждении и обязанности, которые возлагаются при этом на осужденного;</p> <p>6) наименование суда, постановившего приговор, состав суда, данные о секретаре судебного заседания, об обвинителе, о защитнике, потерпевшем, гражданском истце, гражданском ответчике и об их представителях.</p>	<p>1) вводная;</p> <p>2) описательно-мотивировочная;</p> <p>3) резолютивная.</p>

4. Как и в обвинительном, так и в оправдательном приговоре в резолютивную часть включается:

- А) решение о распределении процессуальных издержек;
- Б) указание на обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание;
- В) решение об отмене мер по обеспечению конфискации имущества, а также мер по обеспечению возмещения вреда, если такие меры были приняты;
- Г) решение о дополнительных видах наказания в соответствии со статьей 45 Уголовного кодекса Российской Федерации.

5. Описательно-мотивировочная часть обвинительного приговора, постановленного в особом порядке, не содержит:

- А) описания преступного деяния, с обвинением, в совершении которого согласился подсудимый;
- Б) анализа доказательств и их оценки судом;
- В) выводов суда о соблюдении условий постановления приговора в особом порядке;
- Г) все вышеизложенное должно быть отражено в данной части приговора, постановленного в особом порядке.

Темы рефератов и докладов по разделу (теме) «Механизм принятия решения по уголовному делу. Порядок составления и культура оформления уголовно-процессуальных актов»

1. Соотношение обоснованности и мотивированности уголовно-процессуального акта.
2. Справедливость приговора.
3. Грамотность уголовно-процессуального акта.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении. В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры заданий типового бланкового тестирования

1. Уголовно-процессуальные акты имеют:
 - А) трехчленную структуру;
 - Б) трехчленную структуру, но, в ряде случаев, выделяется и четвертая - синтезирующая часть;
 - В) трехчленную структуру, но, в ряде случаев, выделяются и четвертая часть - промежуточные выводы;
 - Г) двух-, трех- или четырехчленную структуру, в зависимости от вида акта.
2. Вставьте пропущенные слова: *если уголовное дело направляется прокурору*

для определения подследственности, то об этом в _____ делается соответствующая отметка.

3. Расставьте по порядку этапы оформления решения о производстве обыска в жилище:

А) вынесение постановления суда о производстве обыска в жилище;

Б) получение согласия РСО на обращение с ходатайством в суд;

В) вынесение постановления о возбуждении перед судом ходатайства о производстве обыска в жилище;

Г) принятие решение следователем о производстве обыска в жилище.

4. Установите соотношение между реквизитами приговора и его структурными частями: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Реквизит приговора	Часть приговора
7) фамилия, имя и отчество подсудимого, дата и место его рождения, место жительства, место работы, род занятий, образование, семейное положение и иные данные о личности подсудимого, имеющие значение для уголовного дела;	4) вводная; 5) описательно-мотивировочная; 6) резолютивная.
8) решение об отмене меры пресечения, если она была избрана;	
9) указание на обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание, а в случае признания обвинения в какой-либо части необоснованным или установления неправильной квалификации преступления - основания и мотивы изменения обвинения;	
10) описание преступного деяния, признанного судом доказанным, с указанием места, времени, способа его совершения, формы вины, мотивов, целей и последствий преступления;	
11) длительность испытательного срока при условном осуждении и обязанности, которые возлагаются при этом на осужденного;	
12) наименование суда, постановившего приговор, состав суда, данные о секретаре судебного заседания, об обвинителе, о защитнике, потерпевшем, гражданском истце, гражданском ответчике и об их представителях.	

Кейс-задача

17 апреля 2017 г. неизвестный преступник на улице Садовая г. Энска, ударив кулаком в лицо гражданина Семенчука В.А., отобрал у него денежные средства и

мобильный телефон фирмы «Nokia» на общую сумму 19 тысяч 450 рублей и скрылся в неизвестном направлении.

Вопросы:

- 1) каким уголовно-процессуальным актом будет оформлен повод к возбуждению уголовного дела в случае обращения гражданина Семенчука В.А. в правоохранительные органы с устным заявлением о преступлении?
- 2) оформите соответствующий уголовно-процессуальный акт.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы. Для текущего контроля по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическое занятие 1: Собеседование; Реферат	0	Не выполнил	2	Собеседование выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Выполнил, тема реферата раскрыта более чем на 60%
Практическое занятие 2: Собеседование; Тест; Кейс-задача	0	Не выполнил	3	Собеседование выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Тест выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Задача решена,

				доля правильных ответов более 60%.
Практическое занятие 3: Собеседование; Тест; Кейс-задача	0	Не выполнил	4	Собеседование выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Тест выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Задача решена, доля правильных ответов более 60%.
Практическое занятие 4: Собеседование; Тест; Кейс-задача	0	Не выполнил	4	Собеседование выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Тест выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Задача решена, доля правильных ответов более 60%.
Практическое занятие 5: Собеседование; Тест; Кейс-задача	0	Не выполнил	3	Собеседование выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Тест выполнил, доля правильных

				ответов более 60 %; Задача решена, доля правильных ответов более 60%.
Практическое занятие 6: Собеседование; Тест	0	Не выполнил	3	Собеседование выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Тест выполнил, доля правильных ответов более 60 %
Практическое занятие 7: Собеседование; Тест; Кейс-задача	0	Не выполнил	3	Собеседование выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Тест выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Задача решена, доля правильных ответов более 60%.
Практическое занятие 8: Собеседование; Реферат; Тест	0	Не выполнил	2	Собеседование выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Выполнил, тема реферата раскрыта более чем на 60%; Тест выполнил, доля правильных ответов более 60

				%.
Практическое занятие 9: Собеседование; Реферат	0	Не выполнил	2	Собеседование выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Выполнил, тема реферата раскрыта более чем на 60%
СРС	0		10	
Успеваемость	0		26	
Посещаемость	0		14	
Зачет	0		60	
Итого	0		110	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 11 заданий (10 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 5 баллов,
- задание в открытой форме – 5 баллов,
- задание на установление правильной последовательности – 5 баллов,
- задание на установление соответствия – 5 баллов,
- решение задачи – 10 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 60 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Рыжаков А.П. Процессуальные документы следователя и дознавателя: образцы [Текст]: учебное пособие / А.П. Рыжаков. – 4-е изд., перераб. – М.: Дело и Сервис, 2012. – 464 с.

2. Уголовный процесс [Текст]: учебник: [для студентов по направлению "Юриспруденция] / под ред. В. А. Лазаревой. - Москва: ЮСТИЦИЯ, 2016. - 656 с. - (Бакалавриат и специалитет). - Библиогр.: с. 633-653.

3. Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / под ред. А. В. Ендольцевой, О.В. Химичевой, Е. Н. Клещиной. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 727 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru>

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Григорьев В.И. Правовые и организационные основы принятия решений в уголовном процессе [Текст] / В.И. Григорьев, Г.А. Кузьмин. - М., 2003. – 217с.

2. Данилов Е.П. Образцы судебных документов с комментариями [Текст] / Е.П. Данилов / под ред. О.П. Эпель. – 5-е изд., пер. и доп. – М., 2011. – 432с.

3. Коротков А.П. Процессуальные акты предварительного следствия и дознания

- [Текст] / А.П. Коротков, А.П. Сеницын, А.В. Тимофеев. – М.: Экзамен, 2009. – 687 с.
4. Крысин Л.П. Обвинительное заключение: язык и стиль [Текст]: практическое пособие для следователей / Л.П. Крысин. - М.: Находка, 2002. - 125 с.
 5. Lupinskaya, P. A. Resheniya v ugodnom sudoproizvodstve: teoriya, zakonodatel'stvo, praktika [Текст] / P. A. Lupinskaya. – М.: Норма: Инфра-М, 2010. – 240 с.
 6. Образцы процессуальных документов. Досудебное производство [Текст]/ Н. А. Колоколов [и др.] ; под общ. ред. В.А. Давыдова. – 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 388 с. — Серия: Профессиональная практика.
 7. Образцы процессуальных документов. Досудебное производство [Текст]/ Н. А. Колоколов [и др.] ; под общ. ред. А. А. Толкаченко. — М.: Издательство Юрайт, 2014. — 371 с. — Серия: Настольная книга специалиста.
 8. Образцы процессуальных документов. Судебное производство [Текст]/ Н. А. Колоколов [и др.]; под общ. ред. А. А. Толкаченко. — М.: Издательство Юрайт, 2013. — 472 с. — Серия: Настольная книга специалиста.
 9. Процессуальные документы органов предварительного следствия [Текст]: учебное пособие / сост. А.Н. Калужный, А.В. Победкин, Д.Ф. Флоря. – М.: Юрлит-информ, 2009. – 312 с.
 10. Сереброва С.П. Образцы процессуальных документов: судебное производство [Текст] / С.П. Сереброва, С.О. Серебров. - М.: Юрайт, 2005. - 541 с.

8.3 Перечень методических указаний

1. Документы, составляемые адвокатом [Электронный ресурс]: методические рекомендации по оформлению документов, составляемых адвокатом в ходе производства по уголовным делам, для студентов всех форм обучения направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция и специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» всех форм обучения / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: О.С. Пашутина. Курск, 2017. - 58 с.
2. Уголовно-процессуальные акты [Электронный ресурс]: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция всех форм обучения / Юго-Зап. гос. ун-т; - Курск: ЮЗГУ, 2017.- 12 с.
3. Уголовно-процессуальные акты [Электронный ресурс]: методические рекомендации по проведению практических занятий для студентов направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция всех форм обучения / Юго-Зап. гос. ун-т.; сост.: О.С. Пашутина. – Курск: ЮЗГУ, 2017. - 64 с.
4. Приговор: понятие, структура, порядок оформления [Электронный ресурс]: методические рекомендации по составлению и оформлению приговора для студентов всех форм обучения направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция и специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: О.С. Пашутина. – Курск, 2017. 70 с.: прилож. 4. Библиогр: с. 70.
5. Протокол допроса: понятие, значение и рекомендации к составлению [Электронный ресурс]: методические рекомендации для студентов специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность», направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция всех форм обучения / »/ Юго-Зап. гос. ун-т.; сост.: О.С. Пашутина. Курск, 2017. - 68 с.
6. Уголовно-процессуальные акты [Электронный ресурс]: методические рекомендации по выполнению практических работ для студентов очной формы обучения направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция и специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: О.С. Пашутина. Курск, 2017. - 32 с.: прилож. 1.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Журналы и иные периодические издания в библиотеке университета

1. Журнал Законность
2. Журнал Российская юстиция
3. Журнал Российский следователь
4. Журнал Российский судья
5. Журнал Следователь

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.garant.ru>-Официальный сайт компании «Гарант».
2. <http://www.kodeks.ru> – Информационно-правовой портал
3. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «Консультант Плюс».
4. <http://www.yandex.ru>- Информационно-поисковый портал
5. <http://www.google.ru>- Информационно-поисковый портал
6. <http://ru.yahoo.com>- Информационно-поисковый портал
7. <http://biblioclub.ru> - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».
8. lib.swsu.ru/ - Электронная библиотека ЮЗГУ
9. <https://e.lanbook.com/> - ЭБС «Лань»

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению курса «Уголовно-процессуальные акты», студент должен предварительно ознакомиться с программой, чтобы получить правильное представление о курсе в целом: его системе, тематическом содержании, круге вопросов по каждой теме, последовательности изложения материала.

Приобретаемые теоретические знания необходимо усваивать не отвлеченно, а в неразрывной связи с изучением правоприменительной практики.

Успех изучения курса во многом зависит от того, насколько систематически и регулярно студент работает над учебным материалом.

В курс «Уголовно-процессуальные акты» включено изучение тем, по которым предусмотрено проведение практических занятий, целью которых является проверка, углубление и закрепление теоретических знаний студентов по соответствующим вопросам. Эти занятия проводятся с использованием обобщения материалов практики борьбы с преступностью и личного опыта преподавателей с ориентацией на практические вопросы, с максимальным приближением обучения к конкретным ситуациям. Некоторые практические занятия сопровождаются использованием наглядных пособий.

Изучение каждой темы курса рекомендуется осуществлять в следующем порядке:

- изучить соответствующие разделы рекомендуемой литературы;
- проверить усвоенные знания в форме самоконтроля с использованием вопросов, приведенных для каждой темы в методических материалах;
- на основе изученного материала темы подготовиться к диалоговой беседе на практических занятиях. В связи с этим необходимо быть готовыми высказывать свои мысли и суждения последовательно и системно излагать материал по указанным вопросам, приводить необходимые примеры, факты из практики.

При затруднениях в том или ином вопросе или по теме в целом студент может обратиться за консультацией к преподавателям кафедры.

Студент, отсутствовавший по каким-либо причинам на практических занятиях, обязан изучить соответствующую тему самостоятельно и отработать пропущенное занятие у преподавателя в форме собеседования. Только при условии выполнения всех практических работ студент может быть допущен к сдаче зачета по дисциплине.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)



Libreoffice операционная система Windows

Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License № Лицензии: 156A-160809-093725-387-506

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска; ноутбук Samsung R620 Intel Core 2 Duo 2,2 GHz/15,4/3 Gb/Radeon HD4330 512 Mb/250Gb/USB2.0x3/Bluetooth/WiFi/SD/ Ethernet/VGA/HDMI/e-SATA/ BR-DVDRW/Win7 HE x86; проектор BenQ MP523; переносной напольный экран APOLLO 213x213

13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменен ных	замененных	Аннулирован ных	новых			
1	4, 13, 14	-	-	-	3	31.08.17	Решение кафедры УПиК, протокол № 1 от 31.08.17 
2	26				1	30.08.2018	Решение кафедры УПиК, протокол № 1 от 30.08.18 

--	--	--	--	--	--	--	--