**АННОТАЦИЯ**
**к рабочей программе «Административное право»**
**специалистов среднего звена 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»**

**Цель преподавания дисциплины:**

Целью дисциплины «Административное право» является формирование комплексного представления о теории и содержании современного правового регулирования административного права, приобретение навыков пользования нормативно-правовыми актами, регулирующими общественные отношения в сфере государственного управления, также умения использовать приобретенные знания на практике.

**Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ПК 1.1 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

ПК 1.2 Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;

ПК 1.5 Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению;

ПК 2.1 Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний

ПК 2.3 Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов

**Разделы дисциплины:** Административное право как отрасль российского права. Исполнительная власть и государственное управление; Административно-правовые нормы и отношения; Субъекты административного права; Органы исполнительной власти; Государственная служба Российской Федерации; Административно-правовое регулирование в сфере экономики; Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере; Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере; Понятие и виды форм управленческих действий; Виды правовых актов управления; Понятие и виды методов управленческих действий; Административный надзор; Административно-правовое принуждение; Административное правонарушение; Административная ответственность; Административное наказание; Административный процесс; Производство по делам об административных правонарушениях; Административно-правовые режимы.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан юридического факультета

*(наименование ф-та полностью)*

_____ С.В. Шевелева

*(подпись, инициалы, фамилия)*

«28» 04 2025 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

*(наименование учебной дисциплины)*

ОПОП СПО – программа подготовки специалистов среднего звена

40.02.02 Правоохранительная деятельность

*(код и наименование специальности)*

Форма обучения: очная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курск – 2025

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденным приказом Минпросвещения России от 10 января 2025 г. № 3, на основании учебного плана очной формы обучения ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) 40.02.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета (протокол от «31» 03 2025 г. № 9).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов очной формы обучения по ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность на заседании кафедры административного и трудового права (протокол от «21» 04 2025 г. № 10).

Зав. кафедрой административного и трудового права _____ к.ю.н., доцент Е.В. Позднякова

Разработчик _____ к.ю.н., доцент Е.В. Позднякова

Согласовано:
Декан юридического факультета _____ Шевелева С.В.

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана очной формы обучения ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета (протокол от «31» 03 2025 г. № 9), на заседании кафедры административного и финансового права (протокол от «29» 06 2026 г. № 11).

Зав. кафедрой административного и финансового права _____ к.ю.н., доцент Е.В. Позднякова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана очной формы обучения ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета (протокол от «___» _____ 20__ г. № ___), на заседании кафедры административного и трудового права (протокол от «___» _____ 20__ г. № ___).

Зав. кафедрой административного и трудового права _____ к.ю.н., доцент Е.В. Позднякова

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | | |
|---|---|---|
| 1 | ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2 | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3 | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 21 |
| 4 | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 23 |
| 5 | ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | 27 |

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Учебная дисциплина «Административное право» входит в обязательную часть профессионального учебного цикла в число общеобразовательных дисциплин ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Учебная дисциплина «Административное право» направлена на формирование общих компетенций и профессиональных компетенций, соответствующих оперативно-служебному виду деятельности, установленных ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденным приказом Минпросвещения России от 10 января 2025 г. №3. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций: ОК-3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.5, ПК-2.1, ПК-2.3.

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины «Административное право» – формирование комплексного представления о теории и содержании современного правового регулирования административного права, приобретение навыков пользования нормативно-правовыми актами, регулирующими общественные отношения в сфере государственного управления, также умения использовать приобретенные знания на практике.

Таблица 1.2 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

| Код ПК, ОК | Уметь | Знать | Владеть |
|---|---|---|---|
| ОК-03 | У1. организовывать собственную деятельность, оценивать ее эффективность и качество<br>У2. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности<br>У3. применять современную научную профессиональную терминологию | З1. содержание актуальной нормативно-правовой документации<br>З2. современная научная и профессиональная терминология | |
| ПК-1.1 | У4. анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения | З3. сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права | Н1. юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | У5. оперировать юридическими понятиями и категориями<br>У6. толковать правовые нормы<br>У7. использовать правоприменительную и судебную практику<br>У8. применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов | З4. источники права<br>З5. виды материальных и процессуальных норм<br>З6. виды юридической ответственности<br>З7. правила оформления служебных документов | Н2. принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.<br>консультировать граждан по правовым вопросам |
| ПК-1.2 | У9. ориентироваться в системе и структуре правоохранительных органов<br>У10. разграничивать функции правоохранительных органов | З8. основные задачи и направления деятельности правоохранительных органов<br>З9. порядок рассмотрения обращений граждан и организаций<br>З10. понятие и признаки состава административного правонарушения | Н3. осуществлять прием, регистрацию и рассмотрение обращений граждан и организаций, обобщение и анализ полученной информации<br>Н4. принимать меры по восстановлению нарушенных прав граждан и организаций |
| ПК-1.5 | У11. участвовать в профилактике правонарушений<br>У12. использовать формы и методы предупреждения правонарушений | З11. правовую основу системы профилактики правонарушений<br>З12. виды профилактики правонарушений и формы профилактического воздействия | Н5. выявлять обстоятельства, способствующие совершению правонарушений<br>Н6. проводить индивидуальную профилактическую работу |
| ПК-2.1 | У13. осуществлять производство по делам об административных правонарушениях<br>У14. осуществлять доказывание по делам об административных правонарушениях<br>У15. осуществлять исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях | З13. законодательство об административных правонарушениях<br>З14. задачи производства по делам об административных правонарушениях<br>З15. виды производств по делам об административных правонарушениях<br>З16. стадии производства по делам об административных правонарушениях | Н7. собирать, анализировать и оценивать информацию, имеющую значение в административно-юрисдикционной деятельности<br>Н8. квалифицировать и разграничивать различные виды административных правонарушений, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | подведомственных правоохранительным органам<br>Н9. применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях |
| ПК-2.3 | У16. применять нормы права в условиях действия специальных административно-правовых режимов | З17. понятие, цели, задачи и виды специальных административно-правовых режимов | Н10. обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан при выполнении служебных обязанностей в особых условиях |

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Объем учебной дисциплины** | 176 |
| в том числе: | |
| Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | 168 |
| в том числе: | |
| лекции | 38, из них практическая подготовка - 12 |
| лабораторные занятия | не предусмотрены |
| практические занятия | 78, из них практическая подготовка – 78 |
| курсовое проектирование (курсовая работа) | 38, из них практическая подготовка - 12 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 4 |
| Консультации | 4 |
| **Промежуточная аттестация:** | |
| экзамен | 4, из них практическая подготовка - 4 |

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

| *Наименование разделов и тем* | *Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся* | *Объем часов* | *Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы* |
|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| ***Тема 1. Административное право как отрасль российского права*** | **Содержание учебного материала**<br>Понятие и предмет административного права. Метод административного права. Функции и принципы административного права. Система административного права. Источники административного права | 2 | ОК-3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.5, ПК-2.1, ПК-2.3 |
| | **Практическое занятие № 1**<br>Административное право как отрасль российского права | 2, из них практическая подготовка – 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Административное право, как отрасль российского права | 1 | |
| ***Тема 2. Исполнительная власть и государственное управление*** | **Содержание учебного материала**<br>Понятие государственного управления. Признаки государственного управления. Исполнительная власть и государственное управление. Признаки исполнительной власти. Функции исполнительной власти. Субъекты исполнительной власти | 2 | ОК-3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.5, ПК-2.1, ПК-2.3 |
| | **Практическое занятие № 2**<br>Исполнительная власть и государственное управление | 2, из них практическая подготовка – 2 | |
| ***Тема 3. Административно-*** | **Содержание учебного материала**<br>Понятие и особенности административно-правовых норм. Виды | 2 | ОК-3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.5, ПК-2.1, ПК-2.3 |

| *Наименование разделов и тем* | *Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся* | *Объем часов* | *Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы* |
|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| ***правовые нормы и отношения*** | административно-правовых норм. Структура административно-правовых норм. Реализация и действие административно-правовых норм. Административно-правовые отношения | | |
| | **Практическое занятие № 3**<br>Административно-правовые нормы и отношения | 2, из них практическая подготовка – 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Административно-правовые нормы и отношения | 0 | |
| ***Тема 4. Субъекты административного права*** | **Содержание учебного материала**<br>Понятие субъекта административного права. Система субъектов административного права. Административно-правовой статус граждан РФ. Способы защиты прав граждан. Обращения граждан. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. | 2 | ОК-3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.5, ПК-2.1, ПК-2.3 |
| | **Практическое занятие № 4**<br>Субъекты административного права | 2, из них практическая подготовка – 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Субъекты административного права | 0 | |
| ***Тема 5. Органы исполнительной власти*** | **Содержание учебного материала**<br>Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Президент Российской Федерации и исполнительная власть. Виды органов исполнительной | 2 | ОК-3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.5, ПК-2.1, ПК-2.3 |

| *Наименование разделов и тем* | *Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся* | *Объем часов* | *Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы* |
|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| | власти. Правительство Российской Федерации. Федеральные органы исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Территориальные органы исполнительной власти. Органы местного самоуправления в системе органов публичной власти | | |
| | **Практическое занятие № 5**<br>Органы исполнительной власти | 4, из них практическая подготовка – 4 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Органы исполнительной власти | 1 | |
| ***Тема 6. Государственная служба Российской Федерации*** | **Содержание учебного материала**<br>Понятие, признаки и источники государственной службы. Система (виды) государственной службы. Государственная должность: понятие и основные черты. Государственный служащий: основы правового положения. Прохождение государственной службы | 2 | ОК-3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.5, ПК-2.1, ПК-2.3 |
| | **Практическое занятие № 6**<br>Государственная служба Российской Федерации | 2, из них практическая подготовка – 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Государственная служба Российской Федерации | 0 | |
| ***Тема 7. Административно-*** | **Содержание учебного материала**<br>Организационно-правовые основы государственного управления экономикой. | 2 | ОК-3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.5, ПК-2.1, ПК-2.3 |

| *Наименование разделов и тем* | *Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся* | *Объем часов* | *Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы* |
|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| ***правовое регулирование в сфере экономики*** | Система государственного управления экономическим развитием. Система государственного управления в области бюджета, финансов и налогов. Система государственного управления промышленностью, строительством, энергетикой и сельским хозяйством. Система государственного управления в сфере транспорта | | |
| | **Практическое занятие № 7**<br>Административно-правовое регулирование в сфере экономики | 2, из них практическая подготовка – 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Государственная служба Российской Федерации | 0 | |
| ***Тема 8. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере*** | **Содержание учебного материала**<br>Организационно-правовые основы государственного управления в социально-культурной сфере. Система государственного управления здравоохранением, спортом и социальным развитием. Система государственного управления в области культуры. Система государственного управления образованием и наукой | 2 | ОК-3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.5, ПК-2.1, ПК-2.3 |
| | **Практическое занятие № 8**<br>Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере | 2, из них практическая подготовка – 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере | 0 | |
| ***Тема 9. Административно-*** | **Содержание учебного материала**<br>Организационно-правовые основы государственного управления в | 2 | ОК-3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.5, ПК-2.1, ПК-2.3 |

| *Наименование разделов и тем* | *Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся* | *Объем часов* | *Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы* |
|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| ***правовое регулирование в административно-политической сфере*** | административно-политической сфере. Система государственного управления обороной. Система управления государственной безопасностью. Система управления внутренними делами. Система управления в области юстиции. Система государственного управления во внешнеполитической сфере | | |
| | **Практическое занятие № 9**<br>Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере | 2, из них практическая подготовка – 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере | 0 | |
| ***Тема 10. Понятие и виды форм управленческих действий*** | **Содержание учебного материала**<br>Понятие и значение формы управленческих действий. Виды форм управленческих действий. Понятие и признаки правового акта управления. Действие правовых актов управления | 2 из них практическая подготовка – 2 | ОК-3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.5, ПК-2.1, ПК-2.3 |
| | **Практическое занятие № 10**<br>Понятие и виды форм управленческих действий | 2, из них практическая подготовка – 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Понятие и виды форм управленческих действий | 0 | |
| ***Тема 11. Виды правовых*** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК-3, ПК-1.1, ПК-1.2, |

| *Наименование разделов и тем* | *Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся* | *Объем часов* | *Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы* |
|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| ***актов управления*** | Правовые акты Президента РФ. Правовые акты Правительства РФ. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти. Правовые акты управления субъектов РФ. Муниципальные правовые акты. Понятие и признаки административного договора | | ПК-1.5, ПК-2.1, ПК-2.3 |
| | **Практическое занятие №11**<br>Виды правовых актов управления | 2, из них практическая подготовка – 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Виды правовых актов управления | 0 | |
| ***Тема 12. Понятие и виды методов управленческих действий*** | **Содержание учебного материала**<br>Понятие метода управленческих действий. Виды методов управленческих действий. Методы прямого и косвенного административного воздействия. Поощрение в системе методов управленческих действий | 2 | ОК-3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.5, ПК-2.1, ПК-2.3 |
| | **Практическое занятие № 12**<br>Понятие и виды методов управленческих действий | 2, из них практическая подготовка – 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Понятие и виды методов управленческих действий | 0 | |
| ***Тема 13. Разрешительная система в Российской*** | **Содержание учебного материала**<br>Понятие и правовая основа разрешительной системы. Лицензирование отдельных видов деятельности. Оборот оружия. Осуществление частной детективной и | 2 | ОК-3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.5, ПК-2.1, ПК-2.3 |

| *Наименование разделов и тем* | *Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся* | *Объем часов* | *Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы* |
|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| ***Федерации*** | охранной деятельности | | |
| | **Практическое занятие № 13**<br>Разрешительная система в Российской Федерации | 2, из них практическая подготовка – 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Разрешительная система в Российской Федерации | 0 | |
| ***Тема 14. Административный надзор*** | **Содержание учебного материала**<br>Понятие и субъекты административного надзора. Содержание административного надзора. Правовые основы надзорного производства. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Государственный пожарный надзор. Государственный надзор в области безопасности дорожного движения | 2, из них практическая подготовка – 2 | ОК-3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.5, ПК-2.1, ПК-2.3 |
| | **Практическое занятие № 14**<br>Административный надзор | 2, из них практическая подготовка – 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Административный надзор | 1 | |
| ***Тема 15. Административно-правовые режимы*** | **Содержание учебного материала**<br>Основные начала теории правовых режимов. Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов. Виды специальных | 2 | ОК-3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.5, ПК-2.1, ПК-2.3 |

| *Наименование разделов и тем* | *Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся* | *Объем часов* | *Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы* |
|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| | административно-правовых режимов. Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения. Режим закрытого административно-территориального образования. Режим охраны Государственной границы Российской Федерации | | |
| | **Практическое занятие № 15**<br>Административно-правовые режимы | 2, из них практическая подготовка – 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Административно-правовые режимы | 0 | |
| ***Тема 16. Административно-правовое принуждение*** | **Содержание учебного материала**<br>Методы убеждения и принуждения. Понятие и основания административно-правового принуждения. Виды административно-правового принуждения. Административный надзор за лицами, освободившимися из мест лишения свободы. Применение огнестрельного оружия | 2, из них практическая подготовка – 2 | ОК-3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.5, ПК-2.1, ПК-2.3 |
| | **Практическое занятие № 16**<br>Административно-правовое принуждение | 4, из них практическая подготовка – 4 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Административно-правовое принуждение | 0 | |
| ***Тема 17. Обеспечение законности в*** | **Содержание учебного материала**<br>Понятие законности в государственном управлении и способы ее обеспечения. | 2 | ОК-3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.5, ПК-2.1, ПК-2.3 |

| *Наименование разделов и тем* | *Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся* | *Объем часов* | *Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы* |
|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| ***государственном управлении*** | Государственный контроль и его виды. Прокурорский надзор. Административный надзор. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц | | |
| | **Практическое занятие № 17**<br>Обеспечение законности в государственном управлении | 2, из них практическая подготовка – 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Обеспечение законности в государственном управлении | 0 | |
| ***Тема 18. Административное правонарушение*** | **Содержание учебного материала**<br>Понятие и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Отграничение административных правонарушений от преступлений | 2, из них практическая подготовка – 2 | ОК-3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.5, ПК-2.1, ПК-2.3 |
| | **Практическое занятие № 18**<br>Административное правонарушение | 8, из них практическая подготовка – 8 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Административное правонарушение | 1 | |
| ***Тема 19. Административная*** | **Содержание учебного материала**<br>Понятие и основные черты административной ответственности. Освобождение от | 2, из них | ОК-3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.5, ПК-2.1, ПК-2.3 |

| *Наименование разделов и тем* | *Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся* | *Объем часов* | *Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы* |
|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| ***ответственность*** | административной ответственности. Субъекты административной ответственности | практическая подготовка – 2 | |
| | **Практическое занятие № 19**<br>Административная ответственность | 10, из них практическая подготовка – 10 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Административная ответственность | 0 | |
| ***Тема 20. Административное наказание*** | **Содержание учебного материала**<br>Понятие и цели административного наказания. Виды административных наказаний. Наложение административных наказаний | 2, из них практическая подготовка – 2 | ОК-3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.5, ПК-2.1, ПК-2.3 |
| | **Практическое занятие № 20**<br>Административное наказание | 10, из них практическая подготовка – 10 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Административное наказание | 0 | |
| ***Тема 21.*** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК-3, ПК-1.1, ПК-1.2, |

| *Наименование разделов и тем* | *Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся* | *Объем часов* | *Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы* |
|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| ***Административный процесс*** | Административный процесс: сущность и виды. Принципы административного процесса. Административно-процессуальные нормы и отношения. Общие стадии административного процесса | | ПК-1.5, ПК-2.1, ПК-2.3 |
| | **Практическое занятие № 21**<br>Административный процесс | 4, из них практическая подготовка – 4 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Административный процесс | 0 | |
| ***Тема 22. Производство по делам об административных правонарушениях*** | **Содержание учебного материала**<br>Общие положения производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства. Доказательства. Возбуждение дела об административном правонарушении, административное расследование. Рассмотрение дела и вынесение постановления. Пересмотр постановлений и решений. Исполнение постановлений | 1 | ОК-3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.5, ПК-2.1, ПК-2.3 |
| | **Практическое занятие № 22**<br>Производство по делам об административных правонарушениях | 4, из них практическая подготовка – 4 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Производство по делам об административных правонарушениях | 0 | |
| ***Тема 23. Меры обеспечения*** | **Содержание учебного материала**<br>Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных | 1 | ОК-3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.5, ПК-2.1, ПК-2.3 |

| *Наименование разделов и тем* | *Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся* | *Объем часов* | *Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы* |
|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| ***производства по делам об административных правонарушениях*** | правонарушениях. Доставление. Административное задержание. Привод. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице. Досмотр транспортного средства. Изъятие вещей и документов. Отстранение от управления транспортным средством, освидетельствование на состояние алкогольного опьянения и медицинское освидетельствование на состояние опьянения. Задержание транспортного средства. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей. Временный запрет деятельности. Залог за арестованное судно. Помещение в специальные учреждения иностранных граждан или лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации | | |
| | **Практическое занятие № 23**<br>Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях | 4, из них практическая подготовка – 4 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях | 0 | |
| **Курсовое проектирование**<br>Темы курсовых работ (курсовых проектов):<br>1. Источники административного права.<br>2. Административно-правовые отношения.<br>3. Субъекты административного права.<br>4. Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.<br>5. Юридические лица, как субъекты административного права.<br>6. Система органов исполнительной власти. | | | ОК-3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.5, ПК-2.1, ПК-2.3 |

| *Наименование разделов и тем* | *Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся* | *Объем часов* | *Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы* |
|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| | 7. Государственная служба РФ.<br>8. Правовые акты управления.<br>9. Методы управления (убеждение, стимулирование, принуждение).<br>10. Административное принуждение.<br>11. Государственное регулирование и управление в области экономики.<br>12. Государственное регулирование в социально-культурной сфере.<br>13. Государственное управление в административно-политической сфере.<br>14. Государственное управление в сфере охраны общественного порядка, общественной безопасности (управление в области внутренних дел).<br>15. Административное правонарушение.<br>16. Административная ответственность.<br>17. Административные наказания.<br>18. Административно-правовые режимы<br>19. Исполнение административных наказаний.<br>20. Дисциплинарная ответственность по административному праву.<br>21. Административный процесс.<br>22. Производство по делам об административных правонарушениях.<br>23. Административный надзор.<br>24. Способы защиты прав граждан.<br>25. Участники производства по делам об административных правонарушениях. | | |
| **Практические занятия по курсовому проектированию** | | 38, из них практическая подготовка – 12 | |
| 1 | Требования к курсовой работе (курсовому проекту). Выбор темы, определение структуры курсовой работы (курсового проекта). Составление плана-графика выполнения курсовой работы (курсового проекта). | | |
| 2 | Подбор источников и литературы. Требования к введению. | | |
| 3 | Редактирование введения. Требования к теоретической части курсовой работы (курсового проекта). | | |
| 4 | Проверка теоретической части курсовой работы (курсового проекта). Требования к практической части | | |

| *Наименование разделов и тем* | *Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся* | *Объем часов* | *Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы* |
|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| | курсовой работы (курсового проекта). | | |
| 5 | Проверка практической части курсовой работы (курсового проекта). Требования к выводам и предложениям курсовой работы (курсового проекта). | | |
| 6 | Проверка выводов и предложений по результатам теоретической и практической частей курсовой работы (курсового проекта). Требования к заключению курсовой работы (курсового проекта). | | |
| 7 | Проверка заключения курсовой работы (курсового проекта). Требования к содержанию и оформлению приложений к курсовой работе (курсовому проекту). | | |
| 8 | Проверка приложений к курсовой работе курсовой работы (курсового проекта). Требования к оформлению курсовой работы (курсового проекта). | | |
| 9 | Проверка оформления курсовой работы (курсового проекта). | | |
| 10 | Защита курсовой работы (курсового проекта). | | |
| **Самостоятельная работа обучающихся по курсовому проектированию**<br>Выбор темы курсовой работы (курсового проекта), формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и определение содержания курсовой работы (курсового проекта). Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования. Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы. Написание введения курсовой работы (курсового проекта), включающее описание актуальности тем и степени ее разработанности, формулировку цели (проблемы) и задач исследования. Написание части курсовой работы (курсового проекта), включающей в себя теоретический материал исследования. Написание части курсовой работы (курсового проекта), включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм. Подбор и оформление приложений к курсовой работе (курсовому проекту). Составление заключения курсовой работы (курсового проекта), содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического исследования. Определение практической значимости результатов исследования, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методики проведения исследований. Оформление курсовой работы (курсового проекта) | | ОК-3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.5, ПК-2.1, ПК-2.3 |

| *Наименование разделов и тем* | *Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся* | *Объем часов* | *Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы* |
|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва. | | | |
| **Консультации** (во время экзаменационной сессии) | | **4** | ОК-3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.5, ПК-2.1, ПК-2.3 |
| **Промежуточная аттестация:** экзамен | | **4,** из них практическая подготовка – 4 | |
| **Всего:** | | **176** | |

# 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 3.1 Материально-техническое обеспечение реализации программы учебной дисциплины

Для реализации учебной дисциплины используется материально-техническая база университета, обеспечивающая проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом примерной основной образовательной программы.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой – программой подготовки специалистов среднего звена, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Таблица 3.1 – Материально-техническое обеспечение

| № п/п | Вид аудиторного фонда | Оборудование |
|---|---|---|
| 1 | Учебная аудитория | Оснащение стандартной учебной мебелью.<br>Оснащение техническими средствами обучения (или возможность использования переносного комплекта ТСО): ноутбук, экран, мультимедийный проектор. |
| 2 | Компьютерный класс | Наличие ПК с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. |
| 3 | Полигоны для отработки навыков служебной деятельности «Дежурная часть» | Оснащение стандартной учебной мебелью.<br>Оснащение техническими средствами обучения (или возможность использования переносного комплекта ТСО): ноутбук, экран, мультимедийный проектор. |
| 4 | Помещение для самостоятельной работы обучающихся | Оборудованное рабочее место обучающегося.<br>Наличие ПК (или возможность подключения собственного гаджета) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. |
| 6 | Библиотека, читальный зал с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» | Оборудованное рабочее место читателя.<br>Наличие ПК (или возможность подключения собственного гаджета) с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. |

## 3.2 Информационное обеспечение реализации программы учебной дисциплины

### 3.2.1 Основная и дополнительная учебная литература

Основная учебная литература

1. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 501 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18928-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561064 (дата обращения: 03.07.2025).

2. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20560-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558386 (дата обращения: 03.07.2025)

Дополнительная литература

3. Лютягина, Е. А. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Лютягина, А. М. Волков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20515-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558297 (дата обращения: 03.07.2025).

4. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20713-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558624 (дата обращения: 03.07.2025).

5. Зуева, Л. Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле : учебник для среднего профессионального образования / Л. Ю. Зуева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 81 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21529-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/575091 (дата обращения: 03.07.2025).

### 3.2.2 Перечень методических указаний

1. Административное право: методические указания для подготовки к практическим занятиям студентов специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. ун-т; - Курск, 2022. - 75 с. - Текст : электронный.

2. Административное право: методические указания для самостоятельной работы студентов специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. ун-т;- Курск, 2022.- 29 с. - Текст : электронный.

### 3.2.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. https://biblioclub.ru/ - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. lib.swsu.ru/ - Электронная библиотека ЮЗГУ
3. https://e.lanbook.com / - ЭБС «Лань»
4. www.elibrary.ru - Электронная библиотека
5. http://www.consultant.ru - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
6. http://www.garant.ru - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
7. http:// www.gov.ru - Сервер органов государственной власти Российской Федерации
8. https://urait.ru – образовательная платформа

### 3.2.4 Перечень информационных технологий

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского *(или ESETNOD)*

### 3.2.5 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научные журналы в библиотеке университета:
Государство и право.
Административное право и процесс.
Известия Юго-Западного государственного университета

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| ***УМЕТЬ:***<br>У1. организовывать собственную деятельность, оценивать ее эффективность и качество<br>У2. определять актуальность нормативно-правовой | **Критерии оценки умений при проведении текущего контроля успеваемости:**<br><br>Оценка ***«отлично»*** выставляется обучающемуся, если он осмысленно осуществляет связь теории с практикой; свободно справляется с практическими | **Методы оценки умений при проведении текущего контроля успеваемости:**<br><br>1) ***метод наблюдения за процессом деятельности обучающихся*** в ходе выполнения практических заданий, курсового |

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| документации в профессиональной деятельности<br>У3. применять современную научную профессиональную терминологию<br>У4. анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения<br>У5. оперировать юридическими понятиями и категориями<br>У6. толковать правовые нормы<br>У7. использовать правоприменительную и судебную практику<br>У8. применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов<br>У9. ориентироваться в системе и структуре правоохранительных органов<br>У10. разграничивать функции правоохранительных органов<br>У11. участвовать в профилактике правонарушений<br>У12. использовать формы и методы предупреждения правонарушений<br>У13. осуществлять производство по делам об административных правонарушениях<br>У14. осуществлять | заданиями; самостоятельно решает производственные задачи; не затрудняется при видоизменении практических заданий и производственных задач; правильно обосновывает принятые решения; владеет разносторонними приемами выполнения практических заданий и решения производственных задач.<br><br>Оценка ***«хорошо»*** выставляется обучающемуся, если он правильно применяет теоретические положения при выполнении практических заданий и решении производственных задач; владеет основными приемами их выполнения.<br><br>Оценка ***«удовлетворительно»*** выставляется обучающемуся, если он испытывает затруднения и (или) допускает недочеты и (или) ошибки при выполнении практических заданий и решении производственных задач; владеет элементарными приемами их выполнения.<br><br>Оценка ***«неудовлетворительно»*** выставляется обучающемуся, который допускает грубые ошибки при выполнении практических заданий и решении производственных задач; не владеет элементарными приемами их выполнения. | проектирования, аудиторной самостоятельной работы; в ходе решения производственных задач;<br><br>2) ***метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся:*** выполненных практических заданий, предложенных решений производственных задач; выполненной курсовой работы, выполненной самостоятельной работы;<br><br>***3) метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности;***<br><br>***4) метод взаимооценки обучающимися результатов деятельности друг друга.*** |
| | **<u>Критерии оценки умений при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u>**<br><br>Оценка ***«отлично»*** выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на высоком уровне, соответствующем оценке «отлично». | **<u>Методы оценки умений при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u>**<br><br>***метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся, выполненной в ходе промежуточной аттестации:*** выполненных практических заданий; |

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| доказывание по делам об административных правонарушениях<br>У15. осуществлять исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях<br>У16. применять нормы права в условиях действия специальных административно-правовых режимов | Остальные критерии<br>те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости.<br><br>Оценка ***«хорошо»*** выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на продвинутом уровне, соответствующем оценке «хорошо».<br>Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости.<br><br>Оценка ***«удовлетворительно»*** выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенции на пороговом уровне, соответствующем оценке «удовлетворительно».<br>Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости.<br><br>Оценка ***«неудовлетворительно»*** выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на недостаточном уровне, соответствующем оценке «неудовлетворительно».<br>Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости. | предложенных решений производственных задач. |
| ***ЗНАТЬ:***<br><br>З1. содержание актуальной нормативно-правовой документации<br>З2. современная научная и профессиональная терминология<br>З3. сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права<br>З4. источники права<br>З5. виды материальных | **<u>Критерии оценки знаний при проведении текущего контроля успеваемости:</u>**<br><br>Оценка ***«отлично»*** выставляется обучающемуся, если он свободно владеет терминологией дисциплины; глубоко и прочно освоил 100-85% содержания контролируемого учебного материала; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает; понимает связь теории с практикой и иллюстрирует ее актуальными примерами; не затрудняется с | **<u>Методы оценки знаний при проведении текущего контроля успеваемости:</u>**<br><br>1) ***метод экспертной оценки знаний обучающихся,*** продемонстрированных при устном опросе, тестировании; выполнении практических заданий; решении производственных задач; выполнении курсового проектирования и т.п.;<br><br>**2)** ***метод самооценки обучающимся собственных*** |

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| и процессуальных норм<br>З6. виды юридической ответственности<br>З7. правила оформления служебных документов<br>З8. основные задачи и направления деятельности правоохранительных органов<br>З9. порядок рассмотрения обращений граждан и организаций<br>З10. понятие и признаки состава административного правонарушения<br>З11. правовую основу системы профилактики правонарушений<br>З12. виды профилактики правонарушений и формы профилактического воздействия<br>З13. законодательство об административных правонарушениях<br>З14. задачи производства по делам об административных правонарушениях<br>З15. виды производств по делам об административных правонарушениях<br>З16. стадии производства по делам об административных правонарушениях<br>З17. понятие, цели, задачи и виды специальных административно-правовых режимов | ответами на дополнительные опросы; правильно обосновывает выводы; высказывает собственное мнение по дискуссионным вопросам.<br><br>Оценка ***«хорошо»*** выставляется обучающемуся, если он правильно и уместно пользуется терминологией дисциплины; владеет 84-70% содержания контролируемого учебного материала; грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; приводит доказательства и примеры связи теории с практикой; делает аргументированные выводы.<br><br>Оценка ***«удовлетворительно»*** выставляется обучающемуся, если он допускает неточности при применении терминологии дисциплины; содержание контролируемого учебного материала освоил частично (69-51%); допускает недочеты и ошибки, нарушение логической последовательности в изложении материала; приводит простейшие примеры связи теории с практикой.<br><br>Оценка ***«неудовлетворительно»*** выставляется обучающемуся, который не владеет терминологией дисциплины; не знает значительной части (50% и более) содержания контролируемого учебного материала; допускает грубые ошибки в его изложении; не способен привести доказательства и примеры связи теории с практикой; не умеет делать или делает ложные выводы. | ***знаний;***<br><br>**3)** ***метод взаимооценки обучающимися знаний друг друга.*** |
| | **Критерии оценки знаний при проведении промежуточной аттестации обучающихся:** | **Методы оценки знаний при проведении промежуточной аттестации обучающихся:** |

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| | Оценка ***«отлично»*** выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на высоком уровне, соответствующем оценке «отлично».<br>Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости.<br><br>Оценка ***«хорошо»*** выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на продвинутом уровне, соответствующем оценке «хорошо».<br>Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости.<br><br>Оценка ***«удовлетворительно»*** выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на пороговом уровне, соответствующем оценке «удовлетворительно».<br>Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости.<br><br>Оценка ***«неудовлетворительно»*** выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на недостаточном уровне, соответствующем оценке «неудовлетворительно».<br>Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости. | ***метод экспертной оценки знаний обучающихся,*** продемонстрированных при устном ответе на вопрос(ы) экзаменационного*;* при решении производственной задачи. |

## 5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов

осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; вопросы, тексты заданий и задач, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Защита курсовой работы также может быть представлена в письменной форме, при этом требования к содержанию защиты остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении текущего контроля успеваемости для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам. Промежуточная аттестация осуществляется в устной форме.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

## 6 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

| Номер изменения | Номера страниц | | | | Всего страниц | Дата | Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | измененных | замененных | аннулированных | новых | | | |
| 1 | 4-6, 7-21 | - | - | - | 18 | 29.06.26г. | Протокол кафедры АиФП №11 от 29.06.26г. |