

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 04.09.2024 16:18:28

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

Аннотация к рабочей программе практики

«Производственная преддипломная практика»

направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

профиль «Гражданское право, семейное право, международное частное право»

Целью производственной преддипломной практики является обучение магистрантов практическим навыкам и подготовка их к самостоятельной профессиональной деятельности по избранной специальности.

Задачи практики:

1. Формирование общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за практикой.
2. Выявление и формулирование актуальных научных проблем.
3. Самостоятельное решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний.
4. Подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.
5. Овладение современными методами и методологией научного исследования, в наибольшей степени соответствующими профилю избранной магистерской программы.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- УК-2.1 Формирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления;
- УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;
- УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости;
- УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования;
- УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта;
- УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;
- УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;
- УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;
- УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям;

- УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды;
- ПК-3.1 Организует оказание юридической помощи по вопросам гражданского, семейного и международного права;
- ПК-3.2 Оказывает юридическую помощь по вопросам гражданского, семейного и международного частного права;
- ПК-3.3 Обеспечивает правовое сопровождение и защиту интересов в гражданском, семейного и международном частном праве;
- ПК-4.1 Просвещает по вопросам гражданского, семейного, международного частного права;
- ПК-4.2 Организует консультационную деятельность по вопросам гражданского, семейного и международного частного права;
- ПК-4.3 Консультирует по вопросам гражданского, семейного и международного частного права;
- ПК-5.1 Организует решение исследовательских задач в рамках реализации научного проекта в сфере гражданского и семейного права;
- ПК-5.2 Решает исследовательские задачи в рамках реализации научного проекта в сфере гражданского и семейного права;
- ПК-5.3 Реализует результаты научного исследования в сфере гражданского и семейного права;
- ПК-6.1 Организует проведение научных исследований в сфере гражданского и семейного права;
- ПК-6.2 Проводит научные исследования в сфере гражданского и семейного права;
- ПК-6.3 Осуществляет научно-исследовательскую деятельность в сфере гражданского, семейного, международного частного права.

Разделы практики:

Подготовительный этап. Основной этап. Знакомство с профильной организацией. Практическая подготовка обучающихся (*непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью*). Заключительный этап.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

(наименование ф-та полностью)

 С.В. Шевелева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 5 » Июль 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная преддипломная практика

(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция,

(шифр с наименованием направления подготовки (специальности))

направленность (профиль, специализация) «Гражданское право, семейное право, международное частное право»

(наименование направленности (профиля) или специализации)

форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, международное частное право», утвержденным приказом Минобрнауки России от № 1451 от 25.11.2020;

– учебным планом 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, международное частное право», одобренным Ученым советом университета (протокол № 9 «25» 06 2021г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, международное частное право» на заседании кафедры гражданского права «05» 07 2021 г., протокол № 12.

Зав. кафедрой _____ Богдан В.В.

Разработчик программы _____ Богдан В.В.

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, международное частное право» на заседании кафедры гражданского права «15» 15 июля 2022 г., протокол № 11.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, международное частное право» на заседании кафедры гражданского права «26» 15 июля 2023 г., протокол № 12.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль, специализация) «Гражданское право, семейное право, международное частное право» на заседании кафедры гражданского права «21» июль 2024 г., протокол № 11.

Зав. кафедрой ГП _____

Богдан В.В.

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль, специализация) «Гражданское право, семейное право, международное частное право» на заседании кафедры гражданского права « » _____ 20 г., протокол № .

Зав. кафедрой ГП _____

Богдан В.В.

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль, специализация) «Гражданское право, семейное право, международное частное право» на заседании кафедры гражданского права « » _____ 20 г., протокол № .

Зав. кафедрой ГП _____

Богдан В.В.

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль, специализация) «Гражданское право, семейное право, международное частное право» на заседании кафедры гражданского права « » _____ 20 г., протокол № .

Зав. кафедрой ГП _____

Богдан В.В.

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль, специализация) «Гражданское право, семейное право, международное частное право» на заседании кафедры гражданского права « » _____ 20 г., протокол № .

Зав. кафедрой ГП _____

Богдан В.В.

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью производственной преддипломной практики является обучение магистрантов практическим навыкам и подготовка их к самостоятельной профессиональной деятельности по избранной специальности.

1.2. Задачи практики

1. Формирование общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за практикой.
2. Выявление и формулирование актуальных научных проблем.
3. Самостоятельное решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний.
4. Подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.
5. Овладение современными методами и методологией научного исследования, в наибольшей степени соответствующими профилю избранной магистерской программы.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами права.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Знать: способы реализации проекта Уметь: формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу Владеть: способами решения проектной задачи
		УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знать: концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы Уметь: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты проекта Владеть: навыками решения обозначенной проблемы
		УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	Знать: необходимые ресурсы и возможность их заменимости Уметь: планировать необходимые ресурсы Владеть: навыками определения необходимых ресурсов для решения поставленных задач
		УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	Знать: инструменты планирования Уметь: разрабатывать план реализации проекта Владеть: навыками использования инструмен-

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			тов планирования
		УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	Знать: алгоритм реализации проекта, зоны ответственности участников проекта Уметь: осуществлять мониторинг хода реализации проекта Владеть: навыками корректировки отклонений, внесения дополнений в план реализации проекта
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знать: способы достижения поставленной цели Уметь: вырабатывать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели Владеть: навыками отбора членов команды для достижения поставленной цели
		УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	Знать: интересы, особенности поведения и мнения членов коллектива Уметь: планировать работу команды Владеть: навыками корректировки работы членов команды
		УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Знать: интересы всех сторон конфликта Уметь: разрешать конфликты и противоречия Владеть: навыками делового общения
		УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с	Знать: результаты работы команды Уметь: организовывать дискуссии по заданной теме

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		привлечением оппонентов разработанным идеям	Владеть: навыками обсуждения результатов с привлечением оппонентов
		УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Знать: особенности планирования командной работы Уметь: распределять поручения в командной работе Владеть: навыками делегирования полномочий членам команды
ПК-3	Способен оказывать юридическую помощь по вопросам гражданского и семейного права	ПК-3.1 Организует оказание юридической помощи по вопросам гражданского, семейного и международного права	Знать: гражданское, семейное, международное частное право Уметь: организовывать оказание юридической помощи по вопросам гражданского, семейного и международного частного права Владеть: навыками решения вопросов по гражданскому, семейному и международному частному праву
		ПК-3.2 Оказывает юридическую помощь по вопросам гражданского, семейного и международного частного права	Знать: гражданское, семейное, международное частное право Уметь: оказывать юридическую помощь по вопросам гражданского, семейного и международного частного права Владеть: навыками решения практических вопросов по гражданскому, семейному и международному частному праву

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		ПК-3.3 Обеспечивает правовое сопровождение и защиту интересов в гражданском, семейного и международного частном праве	Знать: гражданское, семейное, международное частное право Уметь: обеспечивать правовое сопровождение интересов в гражданском, семейном и международном праве Владеть: навыками защиты интересов в гражданском, семейном и международном частном праве
ПК-4	Способен консультировать по вопросам гражданского и семейного права	ПК-4.1 Просвещает по вопросам гражданского, семейного, международного частного права	Знать: гражданское, семейное, международное частное право Уметь: просвещать по вопросам гражданского, семейного, международного частного права Владеть: навыками коммуникативного общения
		ПК-4.2 Организует консультационную деятельность по вопросам гражданского, семейного и международного частного права	Знать: гражданское, семейное, международное частное право Уметь: организовывать консультационную деятельность Владеть: навыками решения вопросов в рамках консультации
		ПК-4.3 Консультирует по вопросам гражданского, семейного и международного частного права	Знать: гражданское, семейное, международное частное право Уметь: решать практические вопросы по гражданскому, семейному, международному частному праву Владеть: накопленным консультированием по вопросам гражданского, семейного, международного частного права
ПК-5	Способен решать ис-	ПК-5.1	Знать: гражданское и се-

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	следовательские задачи в рамках реализации научного проекта в сфере гражданского и семейного права	Организует решение исследовательских задач в рамках реализации научного проекта в сфере гражданского и семейного права	мейное право Уметь: решать исследовательские задачи в рамках реализации научного проекта в сфере гражданского и семейного права Владеть: навыками организации решения исследовательских задач в рамках реализации научного проекта в сфере гражданского и семейного права
		ПК-5.2 Решает исследовательские задачи в рамках реализации научного проекта в сфере гражданского и семейного права	Знать: гражданское и семейное право Уметь: решать исследовательские задачи в рамках реализации научного проекта в сфере гражданского и семейного права Владеть: навыками решения исследовательских задач в рамках реализации научного проекта в сфере гражданского и семейного права
		ПК-5.3 Реализует результаты научного исследования в сфере гражданского и семейного права	Знать: результаты научного исследования в сфере гражданского и семейного права Уметь: реализовывать результаты проведения научных исследований в сфере гражданского и семейного права Владеть: навыками проведения научных исследований в сфере гражданского и семейного права
ПК-6	Способен организовать проведение научных исследований в сфере гражданского и семейного права	ПК-6.1 Организует проведение научных исследований в сфере гражданского и семейного права	Знать: гражданское и семейное право Уметь: организовать проведение научных исследований в сфере гражданского и семейного права Владеть: навыками про-

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			ведения научных исследований в сфере гражданского и семейного права
		ПК-6.2 Проводит научные исследования в сфере гражданского и семейного права	Знать: гражданское и семейное право Уметь: проводить научные исследования в сфере гражданского и семейного права Владеть: навыками проведения научных исследований в сфере гражданского и семейного права
		ПК-6.3 Осуществляет научно-исследовательскую деятельность в сфере гражданского, семейного, международного частного права	Знать: гражданское, семейное, международное частное право Уметь: осуществлять научно-исследовательскую деятельность Владеть: навыками осуществления научно-исследовательской деятельности в сфере гражданского, семейного, международного права

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная преддипломная практика входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденций, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, международное частное право». Практика проходит на 3 курсе в 1 сессии.

Объем производственной преддипломной практики, установленный учебным планом, – 3 зачетные единицы, продолжительность – 2 недели (108 часов).

4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 2 часа (часы указаны в учебном плане в графе «Пр»), работа обучающегося в иных формах – 106 часов (часы указаны в учебном плане в графе «СР»).

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	76

2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Знакомство с содержанием деятельности профильной организации. Изучение нормативных правовых актов профильной организации (положения, приказы, инструкции, должностные обязанности, памятки и др.).	4
2.2	Практическая подготовка обучающихся (<i>непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</i>)	Выполнение обязанностей, определенных программой практики. Обсуждение и анализ выполненной работы с руководителем практики, коллегами-практикантами. Представление результатов руководителю практики от организации.	72
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики. Составление отчета о практике. Подготовка графических материалов для отчета. Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	30

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),
- отчет о практике.

Структура отчета о практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.

3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, на котором проходила практика.

4) Основная часть отчета.

- Характеристика деятельности предприятия.
- Основные нормативные правовые акты предприятия.
- Порядок прохождения практики, осуществляемая работа.
- Результаты полученных знаний, навыков, умений.

5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.

6) Список использованной литературы и источников.

7) Приложения (иллюстрации, таблицы, схемы и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

– ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

– ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации.

Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

– ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

– ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

– ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации.

Форматы;

– ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

– СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетен-	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция
------------------------------	---

ции	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	- Информационно-правовые системы в юриспруденции - Актуальные проблемы гражданского права	- Юридическая техника - Договорное право - Актуальные проблемы семейного права	- Производственная преддипломная практика - Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	- Юридические лица	- Юридическая экспертиза	- Корпоративное право - Производственная преддипломная практика - Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3 Способен оказывать юридическую помощь по вопросам гражданского и семейного права	- Правовое регулирование банкротства	- Институт защиты прав потребителей - Право интеллектуальной собственности - Цифровое право - Информационное право	- Производственная преддипломная практика - Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4 Способен консультировать по вопросам гражданского и семейного права	- Правовое регулирование банкротства	- Страхование право - Производственная преддипломная практика - Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5 Способен решать исследовательские задачи в рамках реализации научного проекта в сфере гражданского и семейного права	- Договорное право - Актуальные проблемы семейного права		- Производственная практика (научно-исследовательская работа) - Производственная преддипломная практика - Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-6 Способен организовать проведение научных исследований в	- Актуальные проблемы гражданского права	- Актуальные проблемы международного частного права	- Производственная преддипломная практика - Производственная практика

сфере граждан-ского и семей-ного права			(научно-исследовательская работа) - Подготовка к процедуре защиты и защита выпуск-ной квалификаци-онной работы
--	--	--	---

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетен-ции/ этап (указывает-ся название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы до-стижения компе-тенций, закреп-ленные за практи-кой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетвори-тельно»)	Продвинутый уро-вень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-2/ завершаю-щий	<p>УК-2.1 Формирует на основе поставленной проблемы проект-ную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управ-ления</p> <p>УК-2.2 Разрабатывает концепцию проек-та в рамках обо-значенной про-блемы: формули-рует цель, задачи, обосновывает ак-туальность, зна-чимость, ожидае-мые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>УК-2.3 Планирует необ-ходимые ресурсы, в том числе с уче-том их заменимо-сти</p> <p>УК-2.4</p>	<p>Знать: Поверхностные знания в способах реализации про-екта</p> <p>Уметь: формулировать на основе постав-ленной проблемы проектную зада-чу.</p> <p>Владеть: Слабо владеет навыками реше-ния обозначенной проблемы.</p>	<p>Знать: Сформирован-ные, но содер-жащие отдель-ные пробелы знания в спосо-бах реализации проекта.</p> <p>Уметь: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые ре-зультаты проек-та.</p> <p>Владеть: Основными навыками реше-ния обозначен-ной проблемы.</p>	<p>Знать: Глубокие знания в способах реа-лизации проекта.</p> <p>Уметь: Самостоятельно осуществлять мониторинг хода реализации про-екта.</p> <p>Владеть: Развитыми навыками кор-ректировки от-клонений, внесе-ния дополнений в план реализа-ции проекта.</p>

Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования</p> <p>УК-2.5</p> <p>Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p>			
УК-3 / завершающий	<p>УК-3.1</p> <p>Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2</p> <p>Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов</p> <p>УК-3.3</p> <p>Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех</p>	<p>Знать:</p> <p>Фрагментарные знания о способах достижения поставленной цели.</p> <p>Уметь:</p> <p>Вырабатывать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками делового общения.</p>	<p>Знать:</p> <p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о способах достижения поставленной цели.</p> <p>Уметь:</p> <p>Планировать работу команды.</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками отбора членов команды для достижения поставленной цели.</p>	<p>Знать:</p> <p>Глубокие знания о способах достижения поставленной цели.</p> <p>Уметь:</p> <p>Организовывать дискуссии по заданной теме.</p> <p>Владеть:</p> <p>На высоком уровне навыками обсуждения результатов с привлечением оппонентов.</p>

Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>сторон УК-3.4</p> <p>Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям УК-3.5</p> <p>Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p>			
ПК-3/ завершающий	<p>ПК-3.1</p> <p>Организует оказание юридической помощи по вопросам гражданского, семейного и международного права</p> <p>ПК-3.2</p> <p>Оказывает юридическую помощь по вопросам гражданского, семейного и международного частного права</p> <p>ПК-3.3</p> <p>Обеспечивает правовое сопровождение и защиту интересов в гражданском, семейного и международном</p>	<p>Знать:</p> <p>Поверхностные знания гражданского, семейного, международное частного права.</p> <p>Уметь:</p> <p>Испытывает затруднения при оказании юридической помощи по вопросам гражданского, семейного и международного частного права.</p> <p>Владеть:</p> <p>Элементарными навыками решения вопросов по гражданскому, семейному и международному частному праву.</p>	<p>Знать:</p> <p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания гражданского, семейного, международного частного права.</p> <p>Уметь:</p> <p>Оказывать юридическую помощь по вопросам гражданского, семейного и международного частного права.</p> <p>Владеть:</p> <p>Основными навыками решения вопросов по гражданскому, семейному и</p>	<p>Знать:</p> <p>Глубокие знания гражданского, семейного, международного частного права.</p> <p>Уметь:</p> <p>На высоком уровне оказывает юридическую помощь по вопросам гражданского, семейного и международного частного права.</p> <p>Владеть:</p> <p>Уверенно владеет навыками решения вопросов по гражданскому, семейному и международному частному праву.</p>

Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	частном праве		международному частному праву.	
ПК-4 / завершающий	<p>ПК-4.1 Просвещает по вопросам гражданского, семейного, международного частного права</p> <p>ПК-4.2 Организует консультационную деятельность по вопросам гражданского, семейного и международного частного права</p> <p>ПК-4.3 Консультирует по вопросам гражданского, семейного и международного частного права</p>	<p>Знать: Поверхностные знания гражданского, семейного, международного частного права.</p> <p>Уметь: Испытывает затруднения при решении практических вопросов по гражданскому, семейному, международному частному праву.</p> <p>Владеть: Элементарными навыками решения вопросов в рамках консультации.</p>	<p>Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания гражданского, семейного, международного частного права.</p> <p>Уметь: Решать практические вопросы по гражданскому, семейному, международному частному праву.</p> <p>Владеть: Основными навыками решения вопросов в рамках консультации.</p>	<p>Знать: Глубокие знания гражданского, семейного, международного частного права.</p> <p>Уметь: На высоком уровне решать практические вопросы по гражданскому, семейному, международному частному праву.</p> <p>Владеть: Уверенно владеет навыками решения вопросов в рамках консультации.</p>
ПК-5/ завершающий	<p>ПК-5.1 Организует решение исследовательских задач в рамках реализации научного проекта в сфере гражданского и семейного права</p> <p>ПК-5.2 Решает исследовательские задачи в рамках реализации научного проекта в сфере гражданского и семейного права</p>	<p>Знать: Поверхностные знания в результатах научного исследования в сфере гражданского и семейного права.</p> <p>Уметь: Испытывает затруднения при реализации результатов проведенных научных исследований в сфере гражданского и семейного права.</p>	<p>Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания в результатах научного исследования в сфере гражданского и семейного права.</p> <p>Уметь: Способен реализовывать результаты проведения научных исследований в сфере</p>	<p>Знать: Глубокие знания в результатах научного исследования в сфере гражданского и семейного права.</p> <p>Уметь: На высоком уровне реализовывает результаты проведенных научных исследований в сфере гражданского и семейного права.</p> <p>Владеть:</p>

Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	ва ПК-5.3 Реализует результаты научного исследования в сфере гражданского и семейного права	го права. Владеть: элементарными навыками проведения научных исследований в сфере гражданского и семейного права.	гражданского и семейного права. Владеть: основными навыками проведения научных исследований в сфере гражданского и семейного права.	Уверенно владеет навыками проведения научных исследований в сфере гражданского и семейного права.
ПК-6/ завершающий	ПК-6.1 Организует проведение научных исследований в сфере гражданского и семейного права ПК-6.2 Проводит научные исследования в сфере гражданского и семейного права ПК-6.3 Осуществляет научно-исследовательскую деятельность в сфере гражданского, семейного, международного частного права	Знать: Поверхностные знания гражданского, семейного, международного частного права. Уметь: Испытывает затруднения осуществлении научно-исследовательской деятельности. Владеть: элементарными навыками осуществления научно-исследовательской деятельности в сфере гражданского, семейного, международного права.	Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы гражданского, семейного, международного частного права. Уметь: Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность. Владеть: основными навыками осуществления научно-исследовательской деятельности в сфере гражданского, семейного, международного права.	Знать: Глубокие знания гражданского, семейного, международного частного права. Уметь: На высоком уровне осуществляет научно-исследовательскую деятельность. Владеть: Уверенно владеет навыками осуществления научно-исследовательской деятельности в сфере гражданского, семейного, международного права.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,

характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО <i>(указывается название этапа из п.6.1)</i>	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
УК-2/ Завершающий	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от организации. Отчет о практике. Ответы на вопросы по содержанию практики.
УК-3/ Завершающий	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от организации. Отчет о практике. Ответы на вопросы по содержанию практики.
ПК-3/ Завершающий	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от организации. Отчет о практике. Ответы на вопросы по содержанию практики.
ПК-4/ Завершающий	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от организации. Отчет о практике. Ответы на вопросы по содержанию практики.
ПК-5/ Завершающий	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от организации. Отчет о практике. Ответы на вопросы по содержанию практики.
ПК-6/ Завершающий	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от организации. Отчет о практике. Ответы на вопросы по содержанию практики.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных	Полнота, точность, аргументированность ответов,	4

на практике) 4 балла		
-------------------------	--	--

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутой	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Актуальные проблемы гражданского права: учебник для магистратуры / С. Ю. Филиппова, В. В. Кулаков, А. Е. Кирпичев и др. ; под ред. Р. В. Шагиевой. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 445 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496083> (дата обращения: 30.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Гонгало, Б. М. Международное частное право : учебник / Б. М. Гонгало, А. В. Майфат, Д. В. Мурзин ; отв. ред. Б. М. Гонгало ; Уральский государственный юридический университет. – Москва : Статут, 2020. – 398 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601405> (дата обращения: 30.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Семейное право : учебник / под ред. П. В. Крашенинникова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2019. – 319 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563860> (дата обращения: 30.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

4. Абрамов, В. Ю. Полный курс гражданского права России : учебное пособие / В. Ю. Абрамов, Ю. В. Абрамов. – Москва : Статут, 2019. – Ч. 2. Особенная часть. Том 1. – 689 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563835> (дата обращения: 30.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

5. Шишкин, В. Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов : учебное пособие / В. Г. Шишкин, Е. В. Никитенко ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новоси-

бирский государственный технический университет, 2019. – 111 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576523> (дата обращения: 29.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

6. Актуальные проблемы права (в соответствии с реализуемой магистерской программой «Гражданское право, семейное право, международное частное право») : практикум / сост. М. П. Мельникова, Е. С. Сагалаева, М. А. Бычко, С. Н. Ивахненко и др. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 163 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562711> (дата обращения: 30.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.consultant.ru/> – справочно-правовая система Консультант Плюс;
2. <http://www.supcourt.ru> – официальный сайт Верховного Суда РФ;
3. <http://genproc.gov.ru> - официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ;
4. <http://www.mvd.ru> - официальный сайт Министерства внутренних дел РФ;
5. <http://www.sledcom.ru> - официальный сайт Следственного комитета РФ;
6. <http://www.notariat.ru> - официальный сайт Федеральной нотариальной палаты;
7. <http://www.fsb.ru> - официальный сайт Федеральной службы безопасности РФ;
8. <http://www.fssprus.ru> - официальный сайт Федеральной служба судебных приставов РФ;
9. <http://www.rg.ru> - официальный сайт Российской газеты;
10. <http://kursk.sledcom.ru> - официальный сайт Следственного Управления Следственного комитета Российской Федерации по Курской области;
11. <http://prockurskobl.ru> - официальный сайт Прокуратуры Курской области;
12. <http://r46.fssprus.ru> - официальный сайт Управления Федеральной службы судебных приставов по Курской области.

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>

2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики используется техническое оборудование конкретной профильной организации, на базе которой она проводится:

- современная компьютерная техника;
- программные продукты, используемые в области права.

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеомониторингом, лупами;

– для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышающих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер измене- ния	Номера страниц				Всего стра- ниц	Да- та	Основание для изменения и подпись ли- ца, прово- дившего из- менения
	изме- нен- ных	замене- ных	аннулирован- ных	но- вых			