

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 10.07.2024 13:19:29

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Информационные технологии в экономике»

Цель дисциплины

Цель дисциплины – формирование комплексного представления о роли, месте, функциях и инструментах информационных технологий и си-стем в сфере экономики для успешной профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины

1. Формирование комплекса знаний об основных тенденциях развития информационных технологий, связанных с изменениями условий в области их применения.
2. Овладение инструментальными средствами компьютерных технологий информационного обслуживания экономической деятельности.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-5.1 Применяет на практике знания о современных информационных технологиях и программных средствах при решении профессиональных задач

ОПК-5.2 Осуществляет выбор современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач

ОПК-5.3 Решает профессиональные задачи с использованием информационных технологий и программных средств

Разделы дисциплины

Информационные технологии - этапы их развития, виды, задачи, классификации

Локальные и глобальные компьютерные сети.

Интернет сайты и интернет-порталы. Поисковые ИТ

Базы данных и Базы знаний.

Электронная документация

Безопасность информационных технологий

Автоматизация текущих задач, оперативного, тактического и стратегического управления

Оценка эффективности АИТ на предприятии

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та, полностью)



Ткачева Т.Ю.

(подпись, фамилия, инициалы)

« 31 » 05 20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в экономике

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.04.01 Экономика,

(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков»

(наименование направленности (профиля))

форма обучения очная

ОПОП ВО реализуется по модели дуального обучения

Курск – 20 23


Рабочая программа дисциплины составлена:

– в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939;


– на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков», одобренного Ученым советом университета (протокол № 12 от «19» 05 2023 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для дуального обучения студентов по ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков» на заседании кафедры экономики, управления и аудита (протокол № 19 от «31» 05 2023 г.).

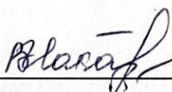
Зав. кафедрой

 Е.А. Бессонова

Разработчик программы
к.т.н., доцент

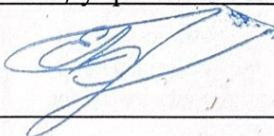
 И.А. Томакова

Директор научной библиотеки

 Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО дуального обучения 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков», одобренного Ученым советом университета (протокол № 12 от «19» 06 2024 г.), на заседании кафедры экономики, управления и аудита (протокол № 11 от «19» 06 2024 г.).

Зав. кафедрой

 Е.А. Бессонова

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины – формирование комплексного представления о роли, месте, функциях и инструментах информационных технологий и систем в сфере экономики для успешной профессиональной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

1. Формирование комплекса знаний об основных тенденциях развития информационных технологий, связанных с изменениями условий в области их применения.
2. Овладение инструментальными средствами компьютерных технологий информационного обслуживания экономической деятельности.
3. Формирование практических навыков применения информационных технологий при решении профессиональных задач.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Применяет на практике знания о современных информационных технологиях и программных средствах при решении профессиональных задач	Знать: - назначение и роль ИТ в экономике; - классификации информационных технологий и систем Уметь: - анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с применением информационных технологий

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения на практике прикладных компьютерных программ поддержки офисной и прикладной деятельности, - навыками поиска экономической информации и бухгалтерской финансовой отчетности организаций в Интернете
		<p>ОПК-5.2 Осуществляет выбор современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные информационные технологии и программные средства в экономике; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать современные информационные технологии и программные средства для анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбора и применения на практике прикладных компьютерных программ поддержки офисной и прикладной деятельности, - выбора современных информационных технологий и программные средства для оформления экономической информации в наглядной форме (графики, диаграммы, таблицы).
		<p>ОПК-5.3 Решает профессиональные задачи с использованием информационных технологий и программных средств</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прикладное программное обеспечение определение, виды, классификация, особенности построения; - особенности интегрированных и профессиональных пакетов прикладных программ.

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с применением информационных технологий <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения на практике прикладных компьютерных программ поддержки офисной и прикладной деятельности, - навыками поиска экономической информации и бухгалтерской финансовой отчетности организаций в Интернете; - оформления экономической информации в наглядной форме (графики, диаграммы, таблицы).

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в экономике» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков», реализуемой по модели дуального обучения.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Дисциплина имеет практико-ориентированный характер и изучается до прохождения обучающимися учебной ознакомительной практики, завершающей данный семестр.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	36
в том числе:	
лекции	0
лабораторные занятия	18
практические занятия	18, из них практическая подготовка обучающихся – 4.
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	35,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Информационные технологии - этапы их развития, виды, задачи, классификации	Понятие информации как продукта информационной технологии. Виды информации. Количественные характеристики информации. Информационный ресурс и его составляющие. Организационная структура в области стандартизации ИТ. Информационные технологии - этапы их развития, виды, задачи, классификация

1	2	3
2	Локальные и глобальные компьютерные сети. Интернет сайты и интернет-порталы. Поисковые ИТ	Особенности локальных, глобальных и городских сетей. Классификация и топология. Информационный поиск Интернет сайты и интернет-порталы. Поисковые ИТ.
3	Базы данных и Базы знаний. Электронная документация	Типы данных и отношения, администрирование базы данных, словарь и основные модели данных, проектирование концептуальной и логической моделей. Рассматриваются вопросы, связанные с физической моделью данных, основами языка SQL, общая характеристика баз знаний и экспертных систем.
4	Безопасность информационных технологий	Понятие информационной безопасности. Основные составляющие.
5	Автоматизация текущих задач, оперативного, тактического и стратегического управления	Автоматизированная система управления предприятием Методы теории управления, используемые в АСУП ИТ и ИС автоматизированного управления
6	Оценка эффективности АИТ на предприятии	Подходы к оценке эффективности автоматизированных информационных технологий управления. Показатели общественной эффективности автоматизированных информационных технологий управления. Учет риска при оценке эффективности автоматизированной информационной технологии управления

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости ¹ (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Информационные технологии - этапы их развития, виды, задачи, классификации		1	1	У-1-5 МУ-1,2,3,4	ЛР2 ПР2	ОПК-5
2	Локальные и глобальные компьютерные сети. Интернет сайты и интернет-порталы. Поисковые ИТ		2	2	У-1-5 МУ-1,2,3,5	ЛР4 ПР4	ОПК-5
3	Базы данных и Базы знаний. Электронная документация		3	3	У-1-5 МУ-1,2,3,6,7	ЛР6,8 ПР6,8 МП6, ЗПП7	ОПК-5
4	Безопасность		4	4	У-1-5	ЛР10	ОПК-5

	информационных технологий				МУ-1,2,3,8,9	ПР10 МП10	
5	Автоматизация текущих задач, оперативного, тактического и стратегического управления		5	5	У-1-5 МУ-1,2,3,10,11	ЛР12 ПР12 МП-12	ОПК-5
6	Оценка эффективности АИТ на предприятии		6	6	У-1-5 МУ-1,2,3,12	ЛР14 ПР14	ОПК-5

ЛР – выполнение лабораторной работы, ПР - выполнение практической работы, МП – выполнение мини-проекта, ЗПП – выполнение заданий по практической подготовке.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Лабораторные работы

Таблица 4.2.1 – Лабораторные работы

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
1	2	3
1	Информационные технологии - этапы их развития, виды, задачи, классификации	2
2	Локальные и глобальные компьютерные сети. Интернет сайты и интернет-порталы. Поисковые ИТ	2
3	Базы данных и Базы знаний. Электронная документация	4
4	Безопасность информационных технологий	4
5	Автоматизация текущих задач, оперативного, тактического и стратегического управления	4
6	Оценка эффективности АИТ на предприятии	2
Итого		18

4.2.2 Практические занятия

Таблица 4.2.2 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Информационные технологии - этапы их развития, виды, задачи, классификации	2
2	Локальные и глобальные компьютерные сети. Интернет сайты и интернет-порталы. Поисковые ИТ	2
3	Базы данных и Базы знаний. Электронная документация	4, из них практическая подготовка обучающихся – 4
4	Безопасность информационных технологий	4
5	Автоматизация текущих задач, оперативного, тактического и	4

	стратегического управления	
6	Оценка эффективности АИТ на предприятии	2
Итого		18, из них практическая подготовка обучающихся – 4

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Информационные технологии - этапы их развития, виды, задачи, классификации	2 неделя	4
2.	Локальные и глобальные компьютерные сети. Интернет сайты и интернет-порталы. Поисковые ИТ	6 неделя	8
3.	Базы данных и Базы знаний. Электронная документация	8 неделя	8
4.	Безопасность информационных технологий	10 неделя	8
5.	Автоматизация текущих задач, оперативного, тактического и стратегического управления	12 неделя	4
6	Оценка эффективности АИТ на предприятии	14 неделя	3,9
Итого			35,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины студенты могут пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры *экономики, управления и аудита* в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников университета.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебным планом и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-

методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ и т.д.

типографией университета:

- посредством оказания помощи авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- посредством удовлетворения потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Практическая подготовка обучающихся

Реализация программы магистратуры по модели дуального обучения и компетентностного подхода предусматривают широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Лабораторное занятие «Базы данных и Базы знаний. Электронная документация»	проектное обучение	2
2	Лабораторное занятие «Безопасность информационных технологий»	проектное обучение	2
3	Лабораторное занятие «Автоматизация текущих задач, оперативного, тактического и стратегического управления»	проектное обучение	2
4	Практическое занятие «Базы данных и Базы знаний. Электронная документация»	проектное обучение	2
5	Практическое занятие «Безопасность информационных технологий»	проектное обучение	2
6	Практическое занятие «Автоматизация текущих задач, оперативного, тактического и стратегического управления»	проектное обучение	2
Итого:			12

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю) программы магистратуры.

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины организуется в модельных условиях (оборудованных на кафедре экономики, управления и аудита – НОЦ «Мои документы»).

Практическая подготовка обучающихся проводится в соответствии с положением П 02.181.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Информационные технологии в экономике	Управление корпоративными финансами	Учебная ознакомительная практика

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (наименование этапа по таблице 6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закреплённые за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
ОПК-5/ начальный	ОПК-5.1 Применяет на практике знания о современных информационных технологиях и программных средствах при решении профессиональных задач	Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-5. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-5. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-5. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-5. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
	ОПК-5.2 Осуществляет выбор современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач	Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ОПК-5.	Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5.	Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5.	Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5.

	нальных задач ОПК-5.3 Решает профессиональные задачи с использованием информационных технологий и программных средств	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5, не развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5, развиты на элементарном уровне.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5, хорошо развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5, доведены до автоматизма.
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства ¹		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Информационные технологии - этапы их развития, виды, задачи, классификации	ОПК-5	лабораторное занятие, практическое занятие, СРС	Текст лабораторной работы Текст практической работы	по теме №1	Согласно табл.7.2
2	Локальные и глобальные компьютерные сети. Интернет сайты и интернет-порталы. Поисковые ИТ	ОПК-5	лабораторное занятие, практическое занятие, СРС	Текст лабораторной работы Текст практической работы	по теме №2	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства ¹		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
3	Базы данных и Базы знаний. Электронная документация	ОПК-5	лабораторное занятие, практическое занятие, СРС	Текст лабораторной работы Текст практической работы Темы мини-проектов Производственная задача для контроля результатов практической подготовки	по теме №3	Согласно табл.7.2
4	Безопасность информационных технологий	ОПК-5	лабораторное занятие, практическое занятие, СРС	Текст лабораторной работы Текст практической работы Темы мини-проектов	по теме №4	Согласно табл.7.2
5	Автоматизация текущих задач, оперативного, тактического и стратегического управления	ОПК-5	лабораторное занятие, практическое занятие, СРС	Текст лабораторной работы Текст практической работы Темы мини-проектов	по теме №5	Согласно табл.7.2
6	Оценка эффективности АИТ на предприятии	ОПК-5	лабораторное занятие, практическое занятие, СРС	Текст лабораторной работы Текст практической работы	по теме №6	Согласно табл.7.2

7.3.1 Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

а) Текст лабораторной работы по теме № 1 «Информационные технологии - этапы их развития, виды, задачи, классификации» приведен в УММ по дисциплине.

б) Текст практической работы по теме № 1 «Информационные технологии - этапы их развития, виды, задачи, классификации» приведен в УММ по дисциплине.

в) Производственная задача для контроля результатов практической

подготовки по теме №3 «Базы данных и Базы знаний. Электронная документация»

Создать базу данных "СУПЕРМАРКЕТ" со следующими полями:

Номер товара

Наименование товара

Группа товара (Кондитерские изделия, Молочные продукты и т.д.)

Страна-изготовитель товара

Единица измерения

Цена

Количество

2. Отсортировать эту базу так, чтобы наименования товаров расположились в алфавитном порядке. Осуществить поиск товара по наименованию.

4. Выделить из базы все товары, относящиеся к какой-то одной группе. Внутри этой группы сделать сортировку по цене в порядке возрастания

5. Выделить из базы все товары, изготовленные в какой-то одной стране. Вычислите стоимость каждого товара, умножив цену на количество. Создать сводную таблицу, показывающую суммарную стоимость по каждой группе товара.

7. Определите максимальную цену среди товаров, относящихся к одной группе.

8. Создайте сводную таблицу, по которой можно узнать о цене товаров, изготовленных в определенной стране. Страна-изготовитель должна выбираться из списка. Каждое задание необходимо выполнить на отдельном листе. Исходная база данных должна состоять не менее чем из 15 строк.

г) Темы мини-проектов

Выполнение сквозного задания в рамках тем №3-5 по одной из предложенных тематик:

1. Информационные технологии в сфере управления
2. Информационные технологии в банковской системе.
3. Информационные технологии в бухгалтерском учете.
4. Информационные технологии в страховой деятельности.
5. Информационные технологии в налоговой системе.
6. Информационные технологии в казначействе.
7. Основы электронного правительства.
8. Технологии электронной коммерции.
9. Система дистанционного обучения на основе компьютерных сетей.

Примерный план мини-проекта на примере темы «*Информационные технологии в сфере управления*»

1. Концепция, классификация и технология информационной системы сферы управления.

2. Информационные комплексы и технологии, применяемые в процессе развития бизнеса.
3. Информационная система на операционном уровне управления.
4. Технология интеграции системы планирования ресурсов предприятия (MRP I).
5. Технология работы системы планирования ресурсов предприятия (ERP).
6. Системы информационных технологий развития предпринимательства (CSRP) и (BPM).
7. Информационные комплексы и технологии на стратегическом уровне.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. На промежуточной аттестации по дисциплине применяется механизм квалификационного экзамена. Зачет имеет структуру квалификационного экзамена и состоит из 2 частей:

- теоретической (бланковое тестирование);
- практической (решение компетентностно-ориентированной задачи).

На теоретической части зачета (тестировании) проверяются знания и частично – умения и навыки обучающихся. Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

На практической части зачета (или зачета с оценкой, или экзамена) проверяются результаты практической подготовки: *компетенции, включая умения, навыки (или опыт деятельности)*). Результаты практической подго-

товки (компетенции, включая умения, навыки (или опыт деятельности)) проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных, кейс-задач или кейсов) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

а) Примеры типовых заданий для теоретической части зачета (тестирования)

Задание в закрытой форме:

Компьютерные программы, формализующие процесс принятия решений человеком это:

- А) хранилище данных;
- В) программы управления проектами;
- С) справочно-правовые системы;
- Д) экспертная система.

Задание в открытой форме:

Основными субъектами информационной безопасности являются

Задание на установление правильной последовательности:

Цикл (этапы) цифровой трансформации:

- а) планирование; реализация; проверка; исправление;
- б) описание новых; планирование; реализация; проверка; исправление;
- с) описание новых; планирование; реализация; проверка;
- д) планирование; реализация; проверка; оценка эффективности.

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие между термином и его определением

1	Большие данные	А	Сети передачи данных, объединяющие устройства в производственном секторе, оборудованные датчиками и способные взаимодействовать между собой и/или внешней средой без вмешательства человека
2	Промышленный интернет	Б	Технологии сбора, обработки и хранения структурированных и неструктурированных массивов информации,

			характеризующихся значительным объемом и быстрой скоростью изменений (в том числе в режиме реального времени)
3	Маркетплейсы	В	Цифровые платформы, предоставляющие доступ к рынку, обеспечивающие взаимодействия сторон

б) Примеры типовых заданий для практической части зачета

Компетентностно-ориентированная задача:

1. С помощью технологии слияния создайте письма акционерам банка с сообщением о начисленных дивидендах по результатам деятельности банка на протяжении последнего года как минимум на 5 адресатов.
2. Документы должны содержать таблицу и графический рисунок не менее чем из 5 примитивов.
3. Источник данных (список) Адресаты должен содержать не менее 7 полей слияния.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- положение П 02.207 «Проектирование и реализация основных профессиональных программ высшего образования – программ магистратуры по модели дуального обучения»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Лабораторная работа № 1 «Информационные технологии - этапы их развития, виды, задачи, классификации»	1	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по лабораторной работе	2	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по лабораторной работе
Лабораторная работа № 2 «Локальные и глобальные компьютерные сети. Интернет сайты и интернет-порталы. Поисковые ИТ»	1	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по лабораторной работе	2	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по лабораторной работе
Лабораторная работа № 3 «Базы данных и Базы знаний. Электронная документация»	1	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по лабораторной работе	2	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по лабораторной работе
Лабораторная работа № 4 «Безопасность информационных технологий»	1	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по лабораторной работе	2	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по лабораторной работе
Лабораторная работа № 5 «Автоматизация текущих задач, оперативного, тактического и стратегического управления»	1	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по лабораторной работе	2	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по лабораторной работе
Лабораторная работа № 6 «Оценка эффективности АИТ на предприятии»	1	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по лабораторной работе	2	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по лабораторной работе
Практическая работа № 1 «Информационные технологии - этапы их развития, виды, задачи, классификации»	1	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по практической работе	2	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по практической работе
Практическая работа № 2 «Локальные и глобальные компьютерные сети. Интернет сайты и интернет-порталы. Поисковые ИТ»	1	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по практической работе	2	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по практической работе
Практическая работа № 3	1	Выполнил,	2	Выполнил, пра-

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
«Базы данных и Базы знаний. Электронная документация»		но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по практической работе		вильно и полно ответил на все вопросы по практической работе
Практическая работа № 4 «Безопасность информационных технологий»	1	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по практической работе	2	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по практической работе
Практическая работа № 5 «Автоматизация текущих задач, оперативного, тактического и стратегического управления»	1	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по практической работе	2	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по практической работе
Практическая работа № 6 «Оценка эффективности АИТ на предприятии»	1	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по практической работе	2	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по практической работе
Выполнение мини-проекта	2	Задание на проект выполнено неточно и (или) неполно; выполнение проекта происходило при постоянном участии и помощи преподавателя; очевидны недочеты в оформлении проекта; защита проекта осуществлена в устной форме (без презентации) или доклад не отражал основное содержание проекта (или презентация не отражала основные положения доклада).	6	Задание на проект выполнено точно и полно; проект выполнен полностью самостоятельно и демонстрирует сформированные у автора навыки проектной деятельности; безукоризненно выполнены требования к оформлению проекта; защита проекта (презентация и доклад) осуществлена в яркой, интересной форме.
Решение производственной задачи для контроля результатов практической подготовки по разделу (теме) № 3	2	При решении задачи допущены ошибки некритического характера и (или) превышено установленное преподавателем время	4	Задача решена правильно, в установленном преподавателем время или с опережением времени, при этом обучающимся предложено ориги-

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
				нальное (нестандартное) решение, или наиболее эффективное решение, или наиболее рациональное решение, или оптимальное решение
СРС	8		14	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся (теоретической части и практической части) используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов для тестирования и одна компетентностно-ориентированная задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов по промежуточной аттестации – 36.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Информационные системы и технологии управления : учебник / ред. Г. А. Титоренко. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 592 с. - (Золотой фонд российских учебников). - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684775> (дата обращения 13.03.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

2. Балдин, К. В. Информационные системы в экономике : учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. - 9-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2021. - 395 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684194> (дата обращения 13.03.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

3. Бухарин, С. В. Информационные системы в экономике : учебное пособие / С. В. Бухарин, А. В. Мельников. - Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2012. - 103 с. - **URL:** <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141650> (дата обращения 16.02.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

4. Астахова, А. В. Информационные системы в экономике и защита информации на предприятиях — участниках ВЭД : учебное пособие / А. В. Астахова. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2014. - 216 с. - **URL:** <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445414> (дата обращения 11.05.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

5. Информационные технологии в экономике и управлении : учебное пособие / Ю. П. Александровская, Н. К. Филиппова, Г. А. Гадельпина, И. С. Владимирова. - Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2014. - 112 с. - **URL:** <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428687> (дата обращения 11.05.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Информационные технологии в экономике : методические указания по выполнению лабораторных работ для студентов направлений 38.04.01 Экономика и 38.04.08 Финансы и кредит / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Д. О. Бобынцев. - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 26 с. - Текст : электронный.

2. Информационные технологии в экономике : методические указания по выполнению практических заданий для студентов направлений 38.04.01 Экономика и 38.04.08 Финансы и кредит / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Д. О. Бобынцев. - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 38 с. - Текст : электронный.

3. Информационные технологии в экономике : методические указания по выполнению самостоятельной работы для студентов направления подготовки 38.04.01 – Экономика/ Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Л. В. Стародубцева. - Электрон. текстовые дан. (288 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2020. - 16 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. - Текст : электронный.

4. Информационные технологии в экономике : методические указания по выполнению практической работы №1 для студентов направления 38.04.01 – Экономика/ Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Л. В. Стародубцева. - Электрон. текстовые дан. (209 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2020. - 7 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. - Текст : электронный.

5. Информационные технологии в экономике : методические указания по выполнению практической работы №2 для студентов направления 38.04.01 – Экономика / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Л. В. Стародубцева. - Электрон. текстовые дан. (277 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2020. - 7 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. - Текст : электронный.

6. Информационные технологии в экономике : методические указания по выполнению практической работы №3 для студентов направления

38.04.01 – Экономика / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Л. В. Стародубцева. - Электрон. текстовые дан. (247 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2020. - 10 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. - Текст : электронный.

7. Информационные технологии в экономике : методические указания по выполнению практической работы №4 для студентов направления 38.04.01 – Экономика / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Л. В. Стародубцева. - Электрон. текстовые дан. (297 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2020. - 9 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. - Текст : электронный.

8. Информационные технологии в экономике : методические указания по выполнению практической работы №5 для студентов направления 38.04.01 – Экономика / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Л. В. Стародубцева. - Электрон. текстовые дан. (224 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2020. - 7 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. - Текст : электронный.

9. Информационные технологии в экономике : методические указания по выполнению практической работы №6 для студентов направления 38.04.01 – Экономика / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Л. В. Стародубцева. - Электрон. текстовые дан. (363 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2020. - 9 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. - Текст : электронный.

10. Информационные технологии в экономике : методические указания по выполнению практической работы №7 для студентов направления 38.04.01 – Экономика / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Л. В. Стародубцева. - Электрон. текстовые дан. (363 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2020. - 13 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. - Текст : электронный.

11. Информационные технологии в экономике : методические указания по выполнению практической работы №8 для студентов направления 38.04.01 – Экономика / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Л. В. Стародубцева. - Электрон. текстовые дан. (355 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2020. - 6 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. - Текст : электронный.

12. Информационные технологии в экономике : методические указания по выполнению практической работы №9 для студентов направления 38.04.01 – Экономика / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Л. В. Стародубцева. - Электрон. текстовые дан. (423 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2020. - 8 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:
Журнал «Бухгалтерский учет»
Журнал «Аудиторские ведомости»

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ - minfin.gov.ru

2. Официальный сайт Минэкономразвития РФ - www.economy.gov.ru
3. Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» - www.ipbr.ru
4. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» - <http://biblioclub.ru>
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru>
7. Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности. - <https://bo.nalog.ru/>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://www.elibrary.ru>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лабораторные и практические занятия.

Лабораторные и практические занятия обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Лабораторному и практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. При работе с источниками и литературой необходимо:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прочитанное;
- фиксировать основное содержание прочитанного текста; формулировать устно и письменно основную идею текста; составлять план, формулировать тезисы.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю. Обязательным элементом самостоятельной работы по дисциплине является самоконтроль. Одной из важных задач обучения студентов

способам и приемам самообразования является формирование у них умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей. Самоконтроль включает:

- оперативный анализ глубины и прочности собственных знаний и умений;
- критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заметить и исправить свои ошибки. Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- пересказ с опорой на иллюстрации, чертежи, схемы, таблицы, опорные положения.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо повторить основные теоретические положения каждой изученной темы и основные термины, самостоятельно решить несколько типовых компетентностно-ориентированных задач.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение:

1. OpenOffice – режим доступа: свободно распространяемое;
2. 1С:Предприятие 8.3 – режим доступа: по подписке;

Информационные справочные системы:

1. ГарантПлюс – режим доступа: по подписке.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа и лаборатории кафедры экономики, управления и аудита, оснащенной стандартной учебной мебелью (столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска).

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения кафедры экономики, управления и аудита:

Компьютеры, объединённые в локальную сеть;

- моноблок HOMENET 24 HNG700ASH510B211102PTC109 – 13 шт.

- интерактивная панель JeminiCo.JQ75MW – LT755CL2XA203400J0063

Мультимедиацентр:

- ноутбук AsusX50VL PMD-T2330/14/1024Mb/160Gb/ /сумка/проектор inFocusIN 24+) – 1 шт.

- экран проекционный NOBO матовый на треноге 150*144 см – 1шт.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			