

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минакова Ирина Вячеславна

Должность: декан ФГУиМО

Дата подписания: 18.07.2024 11:47:18

Уникальный программный ключ:

0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

### **«Теоретические и практические аспекты подготовки руководителей пищевых производств»**

#### **Цель преподавания дисциплины:**

Целью изучения дисциплины «Теоретические и практические аспекты подготовки руководителей пищевых производств» является формирование знаний, умений и навыков в области подготовки руководителей пищевых производств, наукой самоуправления, методами и приемами управления личной карьерой, рационализации собственного труда, техникой и приемами убеждения, методами и навыками повышения и сохранения своей работоспособности.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

1 Обучение стратегии сотрудничества и на ее основе организации и отбора членов команды для достижения поставленной цели.

2 Овладение умениями определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.

3 Формирование навыков оценки своих ресурсов и их пределы (личностные, ситуативные, временные) и оптимальному их использованию для успешного выполнения порученного задания.

4. Изучение методов выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.

5. Обучение современным инструментам для подготовки руководителей пищевых производств.

#### **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели

УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания

УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям

УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда

ОПК-6.1 Осуществляет разработку научно-методического обеспечения образовательных программ в сфере профессиональной деятельности

ОПК-6.2 Осуществляет проектирование образовательных программ в сфере профессиональной деятельности

ОПК-6.3 Использует основы общетеоретических дисциплин в сфере профессиональной деятельности, в объеме, необходимом для решения педагогических задач

#### **Разделы дисциплины:**

Раздел 1. Делегирование. Полномочия и ответственность. Функция мотивации Цели делегирования. Проблемы делегирования. Типы полномочий. Мотивационные модели. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.

Раздел 2. Принятие управленческих решений. Управленческие решение: понятие, сущность, классификация, типы, этапы принятия решений. Классификация управленческих решений. Уровни принятия решений. Процедура принятия решения. Методы принятия эффективных управленческих решений.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан факультета  
государственного управления и  
международных отношений  
(наименование ф-та полностью)

И.В. Минакова  
(подпись, инициалы, фамилия)

« 18 » 06 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теоретические и практические аспекты подготовки руководителей пищевых  
производств  
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 19.04.03 Продукты питания животного  
происхождения,  
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Управление организационно-технологическим  
проектированием инновационных продуктов животного происхождения»  
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения заочная


Курск – 20<sup>21</sup>

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 19.04.03 Продукты питания животного происхождения на основании учебного плана ОПОП ВО 19.04.03 Продукты питания из растительного сырья, направленность (профиль) «Управление организационно-технологическим проектированием инновационных продуктов животного происхождения», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 19.04.03 Продукты питания животного происхождения, направленность (профиль) «Управление организационно-технологическим проектированием инновационных продуктов животного происхождения» на заседании кафедры товароведения, технологии и экспертизы товаров « 7 » июня 2021г. протокол № 17.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  Пьяникова Э.А.

Разработчик программы  
к.т.н., доцент \_\_\_\_\_  Заикина М.А.

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Согласовано:

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_  Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 19.04.03 Продукты питания животного происхождения, направленность (профиль) «Управление организационно-технологическим проектированием инновационных продуктов животного происхождения», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2021г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_ ТТ и ЭТ протокол № 12 от 01.03.2022г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  Пьяникова Э.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 19.04.03 Продукты питания животного происхождения, направленность (профиль) «Управление организационно-технологическим проектированием инновационных продуктов животного происхождения», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «21» 02 2021г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_ ТТ и ЭТ от 16.02.2023 протокол № 11

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  Пьяникова Э.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 19.04.03 Продукты питания животного происхождения, направленность (профиль) «Управление организационно-технологическим проектированием инновационных продуктов животного происхождения», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 03 2024 г., на заседании кафедры ТТ и ИТ от 27.03.2024 протокол №13.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

 Ж. А. Тшеникова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 19.04.03 Продукты питания животного происхождения, направленность (профиль) «Управление организационно-технологическим проектированием инновационных продуктов животного происхождения», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 19.04.03 Продукты питания животного происхождения, направленность (профиль) «Управление организационно-технологическим проектированием инновационных продуктов животного происхождения», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 19.04.03 Продукты питания животного происхождения, направленность (профиль) «Управление организационно-технологическим проектированием инновационных продуктов животного происхождения», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

### **1.1 Цель дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Теоретические и практические аспекты подготовки руководителей пищевых производств» является формирование знаний, умений и навыков в области подготовки руководителей пищевых производств, наукой самоуправления, методами и приемами управления личной карьерой, рационализации собственного труда, техникой и приемами убеждения, методами и навыками повышения и сохранения своей работоспособности.

### **1.2 Задачи дисциплины**

1 Обучение стратегии сотрудничества и на ее основе организации и отбора членов команды для достижения поставленной цели.

2 Овладение умениями определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.

3 Формирование навыков оценки своих ресурсов и их пределы (личностные, ситуативные, временные) и оптимальному их использованию для успешного выполнения порученного задания.

4. Изучение методов выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.

5. Обучение современным инструментам для подготовки руководителей пищевых производств.

### **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Выработывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	<b>Знать:</b> стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели <b>Уметь:</b> выработывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> стратегией сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	<b>Знать:</b> основные ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания <b>Уметь:</b> оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания <b>Владеть:</b> навыками оптимально использовать свои ресурсы и их пределы для успешного выполнения порученного задания

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<p><b>Знать:</b> приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p><b>Уметь:</b> определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p><b>Владеть:</b> способами совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p>
		УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	<p><b>Знать:</b> инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p> <p><b>Уметь:</b> выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования инструментов непрерывного образования</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ОПК-6	Способен проектировать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности, разрабатывать научно методическое обеспечение для их реализации	ОПК-6.1 Осуществляет разработку научно-методического обеспечения образовательных программ в сфере профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> научно-методического обеспечения образовательных программ в сфере профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> осуществляет разработку научно-методического обеспечения образовательных программ в сфере профессиональной деятельности <b>Владеть:</b> навыками разработки научно методического обеспечения
		ОПК-6.2 Осуществляет проектирование образовательных программ в сфере профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> способы проектирования образовательных программ в сфере профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> осуществлять проектирование образовательных программ в сфере профессиональной деятельности <b>Владеть:</b> навыками проектирования образовательных программ в сфере профессиональной деятельности
		ОПК-6.3 Использует основы общетеоретических дисциплин в сфере профессиональной деятельности, в объеме, необходимом для решения педагогических задач	<b>Знать:</b> основы общетеоретических дисциплин в сфере профессиональной деятельности, в объеме, необходимом для решения педагогических задач <b>Уметь:</b> использовать основы общетеоретических дисциплин в сфере профессиональной деятельности, в объеме, необходимом для решения педагогических задач <b>Владеть:</b> навыками решения задач



<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			профессиональной деятельности

## **2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Теоретические и практические аспекты подготовки руководителей пищевых производств» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 19.04.03. Продукты питания животного происхождения, направленность «Управление организационно-технологическим проектированием инновационных продуктов животного происхождения». Дисциплина изучается на 2 курсе.

## **3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	12,1
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	0
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	91,9
Контроль (подготовка к экзамену)	4
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

## 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Раздел 1. Делегирование. Полномочия и ответственность. Функция мотивации	Цели делегирования. Проблемы делегирования. Типы полномочий. Мотивационные модели. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.
2	Раздел 2. Принятие управленческих решений.	Управленческие решение: понятие, сущность, классификация, типы, этапы принятия решений. Классификация управленческих решений. Уровни принятия решений. Процедура принятия решения. Методы принятия эффективных управленческих решений.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Раздел 1. Делегирование. Полномочия и ответственность. Функция мотивации	2	-	1, 2	У1-5, МУ1, МУ2	Т2-3, Р4-6, 37-9	УК-3.1, УК-6
2	Раздел 2. Принятие управленческих решений.	2	-	3	У1-5, МУ1, МУ2	Т10,11, Р12-15, 316-17	УК-3.1, ОПК-6

К – коллоквиум, Т – тестирование, Р – защита (проверка) рефератов

### 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

#### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.2 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Практическое занятие №1 Типы полномочий	2
2	Практическое занятие №2 Определение мотивация к успеху	4
3	Практическое занятие №3 Методы принятия эффективных управленческих решений руководителями пищевых производств	2
Итого		8

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Раздел 1. Делегирование. Полномочия и ответственность. Функция мотивации	2-9 неделя	45
2.	Раздел 2. Принятие управленческих решений.	10-17 неделя	46,9
Итого			91,9

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- тем рефератов;

- вопросов к зачету;

- методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и

методической литературы.

## **6 Образовательные технологии.**

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования общепрофессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами пищевой промышленности Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Лекция раздела 1. Делегирование. Полномочия и ответственность. Функция мотивации	Лекция-презентация	2
2	Практическое занятие №2 Определение мотивация к успеху	Решение кейс задачи	2
3	Практическое занятие №3 Методы принятия эффективных управленческих решений руководителями пищевых производств	Разбор конкретной методики	2
Итого:			6

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения	Стратегическое планирование и инновационное развитие предприятий пищевой промышленности Теоретические и практические аспекты подготовки руководителей пищевых производств		

поставленной цели		
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Научно-методическое обеспечение подготовки кадров для предприятий пищевой промышленности Теоретические и практические аспекты подготовки руководителей пищевых производств	
ОПК-6 Способен проектировать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности, разрабатывать научно-методическое обеспечение для их реализации	Учебная технологическая практика	Научно-методическое обеспечение подготовки кадров для предприятий пищевой промышленности Теоретические и практические аспекты подготовки руководителей пищевых производств Учебная технологическая практика

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции и/ этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК -3 / основной, завершающих	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	<b>Знать:</b> фрагментарно стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели <b>Уметь:</b> фрагментарно	<b>Знать:</b> в целом успешное, но не систематическое знание стратегии сотрудничества и на ее основе организации отбора членов команды для достижения поставленной	<b>Знать:</b> сформированное в полном объеме систематическое знание стратегии сотрудничества и на ее основе организации отбора членов команды для достижения

Код компетенции и/этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> фрагментарно стратегией сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели</p>	<p>цели</p> <p><b>Уметь:</b> в целом успешное, но не систематическое умение вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> в целом успешное, но не систематическое владение стратегией сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели</p>	<p>поставленной цели</p> <p><b>Уметь:</b> сформированное в полном объеме систематическое умение вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> сформированное в полном объеме систематическое владение стратегией сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели</p>
УК-6 / основной, завершающий	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для	<b>Знать:</b> - фрагментарно знает основные ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их	<b>Знать:</b> - сформированные, но содержащие отдельные пробелы основных ресурсов и их	<b>Знать:</b> - глубокие знания основных ресурсов и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их

Код компетенции и/этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>успешного выполнения порученного задания УК-6.2</p> <p>Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям УК-6.3</p> <p>Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p>	<p>использует для успешного выполнения порученного задания;</p> <p>- фрагментарно знает современными приоритетами профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям:</p> <p>- фрагментарно знает инструменты непрерывного образования.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- испытывает затруднения при оценивании своих ресурсов и их пределы (личностные, ситуативные, временные);</p> <p>- испытывает затруднения при определении приоритетов профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности;</p>	<p>пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания;</p> <p>- сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний приоритетов профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям;</p> <p>- инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- способен оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные,</p>	<p>использует для успешного выполнения порученного задания;</p> <p>- глубокие знания приоритетов профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям;</p> <p>- глубокие знания инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- способен самостоятельно оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их</p>

Код компетенции / этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>- выстраивает гибкую профессиональную траекторию.</p> <p><b>Владеть</b> (или Иметь опыт деятельности):</p> <p>элементарными навыками использования инструментов непрерывного образования;</p> <p>- элементарными способами совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям;</p> <p>- элементарными навыками использования инструментов непрерывного образования.</p>	<p>ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания;</p> <p>- способен определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям;</p> <p>- выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования.</p> <p><b>Владеть</b> (или Иметь опыт деятельности):</p> <p>- основными способами совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям;</p> <p>- основными</p>	<p>использует для успешного выполнения порученного задания</p> <p>- способен самостоятельно определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p>- самостоятельно выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.</p> <p><b>Владеть</b> (или Иметь опыт деятельности):</p>



Код компетенции / этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			способами совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям; - основными навыками использования инструментов непрерывного образования.	- уверенно владеет навыками оптимально использовать свои ресурсы и их пределы для успешного выполнения порученного задания; - уверенно владеет способами совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям; - уверенно владеет навыками использования инструментов непрерывного образования.
ОПК-6 / начальный, основной, завершающий	ОПК-6.1 Осуществляет разработку научно-методического обеспечения образовательных программ в сфере профессиональной деятельности ОПК-6.2 Осуществляет проектирование	<b>Знать:</b> - фрагментарно знает научно-методического обеспечения образовательных программ в сфере профессиональной деятельности; - фрагментарно знает способы проектирования образовательных программ в сфере	<b>Знать:</b> - сформированные, но содержащие отдельные пробелы научно-методического обеспечения образовательных программ в сфере профессиональн	<b>Знать:</b> - глубокие знания научно-методического обеспечения образовательных программ в сфере профессиональной деятельности; - глубокие знания способов проектирования образовательных

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	образовательных программ в сфере профессиональной деятельности ОПК-6.3 Использует основы общетеоретических дисциплин в сфере профессиональной деятельности, в объеме, необходимом для решения педагогических задач	<p>профессиональной деятельности;</p> <p>- фрагментарно знает общетеоретические дисциплины в сфере профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- испытывает затруднения при разработке научно-методического обеспечения образовательных программ в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>- испытывает затруднения при осуществлении проектирования образовательных программ в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>- испытывает затруднения при использовании основных общетеоретических дисциплин в сфере профессиональной деятельности, в объеме, необходимом для решения педагогических задач.</p> <p><b>Владеть</b> (или</p>	<p>ой деятельности;</p> <p>- сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний способы проектирования образовательных программ в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>- основы общетеоретических дисциплин в сфере профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- способен осуществлять разработку научно-методического обеспечения образовательных программ в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>- способен осуществлять проектирование образовательных программ в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>- способен осуществлять проектирование образовательных программ в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>- использовать основы</p>	<p>программ в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>- глубокие знания основных общетеоретических дисциплин в сфере профессиональной деятельности, в объеме, необходимом для решения педагогических задач.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- способен самостоятельно осуществляет разработку научно-методического обеспечения образовательных программ в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>- способен самостоятельно осуществлять проектирование образовательных программ в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>- самостоятельно использовать основы общетеоретичес</p>

Код компетенции и/этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>Иметь опыт деятельности): элементарными навыками разработки научно методического обеспечения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- элементарными навыками проектирования образовательных программ в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- элементарными навыками решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>общетеоретических дисциплин в сфере профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть</b> (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными навыками разработки научно методического обеспечения;</li> <li>- основными навыками проектирования образовательных программ в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- основными навыками решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>ких дисциплин в сфере профессиональной деятельности, в объеме, необходимом для решения педагогических задач.</p> <p><b>Владеть</b> (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уверенно владеет навыками разработки научно методического обеспечения;</li> <li>- уверенно владеет навыками проектирования образовательных программ в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- уверенно владеет навыками решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Раздел 1. Делегирование. Полномочия и ответственность. Функция мотивации	УК-3.1, УК-6	лекция, СРС, практическая работа	БТЗ	1-50	Согласно табл.7.2
				Темы рефератов	1-5	
				Задачи	1-3	
2	Раздел 2. Принятие управленческих решений.	УК-3.1, ОПК-6	лекция, СРС, практическая работа	БТЗ	51-100	Согласно табл.7.2
				Темы рефератов	6-10	
				Задачи	1-4	

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1. «Делегирование. Полномочия и ответственность. Функция мотивации»

Вопрос 1. К процессуальным теориям мотивации относятся:

- 1) концепция партисипативного управления;
- 2) иерархия потребностей, разработанная А.Маслоу;
- 3) теория справедливости Дж. Адамса;
- 4) теория потребностей Д. Мак-Клеланда;
- 5) теория ожидания В. Врума;
- 6) теория постановки целей Э.Локка;
- 7) теория мотивации Ф. Герцберга.

Вопрос 2. К содержательным теориям мотивации относятся:

- 1) концепция партисипативного управления;
- 2) иерархия потребностей, разработанная А.Маслоу;
- 3) теория справедливости Дж. Адамса;
- 4) теория потребностей Д. Мак-Клеланда;
- 5) теория ожидания В. Врума;
- 6) теория постановки целей Э.Локка;
- 7) теория мотивации Ф. Герцберга.

Темы рефератов

1. Метод «кнута и пряника»
2. Теория мотивации Д.МакГрегора
3. Теория Х-авторитарный взгляд
4. Теория Y - стимулирует и поддерживает делегирование полномочий

5. Концепция иерархии потребностей, разработанная А. Маслоу
6. Теория Д. Мак-Клеланд
7. Теория мотивации Ф. Герцберга

Кейс - задача: В процессе жизнедеятельности люди стремятся удовлетворить различные потребности, основными из которых являются:

- 1) обеспечить материальный комфорт;
- 2) избегать неприятностей;
- 3) заработать на жизнь;
- 4) обеспечить положение в обществе;
- 5) покупать хорошие вещи;
- 6) завоевать признание и уважение.

Назовите виды потребностей. Определите, какие из предложенных в ситуации потребностей являются для Вас приоритетными. Постройте лестницу потребностей А. Маслоу и расположите свои потребности на ступенях лестницы, сделайте вывод. Какова роль руководителя в мотивации деятельности работников?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

#### Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции* проверяются

с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

### Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

#### Задание в закрытой форме:

Дайте определение: мотивация – это....

#### Задание в открытой форме:

Какова высшая потребность в пирамиде потребностей А. Маслоу:

- 1) признание и самоутверждение;
- 2) физиологические потребности;
- 3) самореализация;
- 4) принадлежность и причастность.

#### Задание на установление правильной последовательности.

Последовательность пирамиды потребностей по А. Маслоу:

- 1) потребности в принадлежности;
- 2) потребности в безопасности;
- 3) физиологические потребности;
- 4) потребности самовыражения;
- 5) потребности признания.

Задание на установление соответствия: Установите соответствие между методом управления и их характеристиками

1. экономические	А. административные
2. социально-психологические	Б. воспитательные
3. организационно-распорядительные	В. направлены на получение прибыли
4. хозяйственные	Г. делегирование

#### Компетентностно-ориентированная задача:

Определите последовательность действий предпринимателя для открытия (магазина «Продукты»; пиццерии «Пицца Пик»; гостиницы).

№ п/п	Действия	Последовательность
1.	Сбор и анализ информации	
2.	Подбор команды единомышленников	
3.	Прогнозные расчеты	
4.	Постановка целей	
5.	Принятие решения об открытии дела, подготовка документов	
6.	Выбор сферы деятельности	
7.	Определение путей финансирования, снабжения кадрового обеспечения	

Дайте пояснения. Назовите коллективные методы принятия решений, раскройте сущность метода «Мозговая атака».

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие №1 Типы полномочий	0	Не выполнил и «не защитил»	8	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №2 Определение мотивация к успеху	0	Не выполнил и «не защитил»	8	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №3 Методы принятия эффективных управленческих решений руководителями пищевых производств	0	Не выполнил и «не защитил»	8	Выполнил и «защитил»
СРС	0		12	
Итого	0		36	
Посещаемость	0		14	
Зачет	0		60	
Итого	0		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –3 балла,
- задание в открытой форме – 3 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 3 балла,
- задание на установление соответствия – 3 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 15 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 60 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Масалова, Ю. А. Инновационные технологии управления персоналом : учебное пособие / Ю. А. Масалова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2016. — 324 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87107.html> (дата обращения: 19.01.2022). — Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2. Дейнека, А. В. Современные тенденции в управлении персоналом : учебное пособие / А. В. Дейнека, Б. М. Жуков. — Москва : Академия Естествознания, Южный институт менеджмента, 2009. — 403 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/10313.html> (дата обращения: 19.01.2022). — Режим доступа: по подписке. — Текст : электронный.

3. Моисеева, Е. Г. Управление персоналом. Современные методы и технологии : учебное пособие / Е. Г. Моисеева. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 139 с. — ISBN 978-5-4487-0039-2 — URL: <https://www.iprbookshop.ru/68732.html> (дата обращения: 19.01.2022). — Режим доступа: по подписке. — Текст : электронный.

4. Управление персоналом : учебное пособие / М. С. Гусарова, И. Г. Решетникова, А. В. Копытова, Е. Л. Чижевская ; Тюменский индустриальный университет. - Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. - 212 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611332> (дата обращения 19.01.2022). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

6. Управление персоналом организации : учебник / под ред. А. Я. Кибанова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2001. - 638 с. - Текст : непосредственный.



7. Управление персоналом на производстве : учебное пособие / Под ред. Н. И. Шаталовой, Н. М. Бурносова. - М. : ЮНИТИ, 2003. - 381 с. - Текст : непосредственный.

8. Инжиева, Д. М. Управление персоналом : учебное пособие (курс лекций) / Д. М. Инжиева. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2016. — 268 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/73272.html> (дата обращения: 19.01.2022). — Режим доступа: по подписке. — Текст : электронный.

9. Иванова-Швец, Л. Н. Международные аспекты управления персоналом : учебное пособие / Л. Н. Иванова-Швец. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 188 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/10719.html> (дата обращения: 19.01.2022). — Режим доступа: по подписке. — Текст : электронный.

10. Ричард, Темплар. Правила менеджмента: как ведут себя успешные руководители / Темплар Ричард ; перевод С. Шарпай ; под редакцией Л. Мордвинцевой. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 230 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86788.html> (дата обращения: 19.01.2022). — Режим доступа: по подписке. — Текст : электронный.

### **8.3 Перечень методических указаний**

1 Кузьминов, А. В. Управление персоналом организации : методическое пособие / А. В. Кузьминов. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2019. — 135 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89499.html> (дата обращения: 19.01.2022). — Режим доступа: по подписке. — Текст : электронный.

2 Тайм-менеджмент для руководителей : учебно-методическое пособие / М. И. Ананич, А. Ю. Воронин, О. В. Сересева, Л. И. Чурина. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 86 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99222.html> (дата обращения: 19.01.2022). — Режим доступа: по подписке — Текст : электронный.

### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Коллекция видеофильмов, посвящённых подготовке руководителей пищевого производства.

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Электронно-библиотечные системы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <http://www.biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека eLibrary - <http://elibrary.ru>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина - <http://www.prlib.ru>

4. Информационная система «Национальная электронная библиотека» - <http://изб.рф/>

5. Электронная библиотека ЮЗГУ - <http://library.kstu.kursk.ru>

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Теоретические и практические аспекты подготовки руководителей пищевых производств» являются лекции, практические и лабораторные занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по практическим работам, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Теоретические и практические аспекты подготовки руководителей пищевых производств»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желаний студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним

из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Теоретические и практические аспекты подготовки руководителей пищевых производств» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Теоретические и практические аспекты подготовки руководителей пищевых производств» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Libreoffice операционная система Windows  
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

### **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и лаборатории кафедры товароведения, технологии и экспертизы товаров, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/1471024Мб/160Gb/сумка/проектор inFocus 1N24+, экран.

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной*

информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			