

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Минакова Ирина Вячеславна  
Должность: декан ФГУиМО  
Дата подписания: 10.09.2021 10:10:09  
Уникальный программный ключ:  
0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

*(наименование ф-та, полностью)*

Государственного управления  
и международных отношений

И.В. Минакова  
*(подпись, инициалы, фамилия)*

« 13 » 06 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная технологическая практика

*(наименование вида и типа практики)*

ОПОП ВО 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника,  
*цифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль) «Менеджмент в электроэнергетике»  
*наименование направленности (профиля, специализации)*

форма обучения очная  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.02.2018 г. № 147;

– учебным планом ОПОП ВО 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль) «Менеджмент в электроэнергетике», одобренным Ученым советом университета (протокол № 6 «26» февраля 2021г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 13.04.02 02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль) «Менеджмент в электроэнергетике» на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики «10» 02 20 21 г., протокол № 13.

Зав. кафедрой ТДиМЭ

[подпись]

Н.Е. Деркач

Разработчик программы, к.э.н.

[подпись]

Е.А. Большчева

/Директор научной библиотеки

[подпись]

В.Г. Макаровская

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 13.04.02 02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль) «Менеджмент в электроэнергетике», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 20 22 г. на заседании кафедры

ТДиМЭ протокол № 16 от 01.03.2022

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

[подпись] Деркач Н.Е.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 13.04.02 02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль) «Менеджмент в электроэнергетике», одобренного Ученым советом университета протокол № 8 «27» 02 20 22 г. на заседании кафедры

ТДиМЭ протокол № 18 от 27.02.2022

Зав. кафедрой

[подпись] Деркач Н.Е.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 13.04.02 02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль) «Менеджмент в электроэнергетике», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 03 20 22 г. на заседании кафедры

ТДиМЭ протокол № 30 от 27.03.2022

Зав. кафедрой

[подпись] Деркач Н.Е.

## **1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения**

### **1.1. Цель практики**

Целью производственной технологической практики является овладение основами современных технологий и производственными навыками в области менеджмента в электроэнергетике.

### **1.2. Задачи практики**

1. Формирование профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закреплённых учебным планом за производственной технологической практикой.

2. Освоение современных информационных технологий и профессиональных программных комплексов, применяемых в области менеджмента в электроэнергетике.

3. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.

4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

### **1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики**

*Вид практики* – производственная.

*Тип практики* – технологическая.

*Способ проведения практики* – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами электроэнергетики и электротехники и соответствует направленности данной образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

*Форма проведения практики* – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-1	Способен управлять деятельностью подчиненных работников	ПК 1.1 Распределяет производственные задачи для подчиненных работников	<b>Знать:</b> принципы и порядок организации работы коллектива исполнителей; <b>Уметь:</b> принимать управленческие решения в условиях различных мнений; <b>Владеть:</b> навыками организации повышения квалификации сотрудников подразделений в области профессиональной деятельности.
ПК-2	Способен осуществлять стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства	ПК 2.2 Руководит разработкой мероприятий по повышению эффективности производства, улучшению качества продукции, совершенствованию организации труда	<b>Знать:</b> принципы и порядок организации процессов сервисного обслуживания продукции; <b>Уметь:</b> использовать современные принципы и системы менеджмента качества; <b>Владеть:</b> навыками реализации типовых методов контроля качества выпускаемой продукции.
		ПК 2.3 Совершенствует организацию производства, труда и управления	<b>Знать:</b> принципы и основные положения теории решения нестандартных задач; <b>Уметь:</b> организовывать и внедрять в производство современные принципы и системы менеджмента качества; <b>Владеть:</b> навыками разработки программ совершенствования организации производства, труда и управления.

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-3	Способен осуществлять стратегическое управление процессами технического обслуживания материально-технического обеспечения производства	ПК 3.3 Руководит инновационными мероприятиями по повышению эффективности использования материальных ресурсов	<b>Знать:</b> принципы и порядок подготовки исходных данных для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономического анализа; <b>Уметь:</b> проводить анализ затрат и результатов деятельности производственных подразделений; <b>Владеть:</b> навыками разработки планов и программ организации инновационной деятельности на предприятии.
ПК-4	Способен осуществлять планирование, организация и контроль профессиональной деятельности подчиненных работников	ПК-4.2 Осуществляет контроль правильности ведения документации подчиненными работниками	<b>Знать:</b> принципы и порядок разработки и анализа обобщенных вариантов решения проблемы; <b>Уметь:</b> прогнозировать последствия принимаемых решений; <b>Владеть:</b> навыками нахождения компромиссных решений в условиях многокритериальности и неопределенности.
ПК-5	Способен разрабатывать, реализовывать и контролировать мероприятия по внедрению энергосберегающих, информационных и других инновационных технологий	ПК-5.1 Осуществляет организацию проведения энергетических обследований и составления энергетических паспортов жилых зданий	<b>Знать:</b> принципы и порядок разработки и анализа обобщенных вариантов решения проблемы; <b>Уметь:</b> прогнозировать последствия принимаемых решений; <b>Владеть:</b> навыками нахождения компромиссных решений в условиях многокритериальности и неопределенности.
		ПК-5.2 Организует составление бизнес-плана повышения энергоэффективности жилищного фонда	<b>Знать:</b> принципы и порядок планирования реализации проекта; <b>Уметь:</b> осуществлять оценку технико-экономической эффективности принимаемых решений; <b>Владеть:</b> навыками оценки технико-экономической

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			эффективности принимаемых решений.

### **3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Производственная технологическая практика входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль) «Менеджмент в электроэнергетике». Практика проходит на 1 курсе во 2 семестре

Объем производственной преддипломной практики, установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 12 недель (216 часов).

### **4 Содержание практики**

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 24 часа (часы указаны в учебном плане в графе «Пр»), работа обучающегося в иных формах – 192 часа (часы указаны в учебном плане в графе «СР»).

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	2	3	4
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики;	2

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	2	3	4
		3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	178
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от профильной организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	6
		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	
		Знакомство с содержанием деятельности профильной организации.	
		Изучение нормативных правовых актов профильной организации (стратегия и политика профильной организации, положения, приказы, инструкции, должностные обязанности, памятки и др.).	
2.2	Практическая подготовка обучающихся (непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)	Анализ объекта исследования.	172
		Оценка и анализ предмета исследования.	
		Разработка решений по совершенствованию предмета исследования.	
		Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных.	
		Представление результатов мониторинга руководителю практики от организации.	
		Самостоятельное проведение анализа результатов проведенного мониторинга.	
		Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от организации.	
	Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации.		
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики.	36
		Составление отчета о практике.	
		Подготовка графических материалов для отчета.	
		Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	

## 5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении технологической практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета [https://www.swsu.ru/structura/umu/training\\_division/blanks.php](https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php)),
- отчет о практике.

Структура отчета о производственной технологической практике:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
4. Основная часть отчета:
  - административное положение;
  - структура профильной организации;
  - взаимодействие отдельных частей;
  - профиль деятельности;
  - решаемые задачи.
5. Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
6. Список использованной литературы и источников.
7. Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030 – 2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

## **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий



1	2	3	4
ПК-1 Способен управлять деятельностью подчиненных работников	Управление персоналом в электроэнергетической отрасли Производственная технологическая практика		Управление персоналом в электроэнергетической отрасли
ПК-2 Способен осуществлять стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства	Управленческая экономика в электроэнергетике Современный стратегический анализ в электроэнергетике	Производственная технологическая практика	Производственная преддипломная практика
ПК-3 Способен осуществлять стратегическое управление процессами технического обслуживания и материально-технического обеспечения производства	Организация, планирование и управление энергетическим производством	Производственная технологическая практика	Моделирование производственной деятельности энергетических компаний
ПК-4 Способен осуществлять планирование, организацию и контроль профессиональной деятельности подчиненных работников	Управленческая экономика в электроэнергетике Современный стратегический анализ в электроэнергетике	Управление персоналом в электроэнергетической отрасли Производственная технологическая практика	Управление персоналом в электроэнергетической отрасли
ПК-5 Способен разрабатывать, реализовывать и контролировать мероприятия по внедрению энергосберегающих, информационных и других инновационных технологий	Управление персоналом в электроэнергетической отрасли Управление затратами и бизнес-планирование в энергетике		Энергоаудит

## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-1 / начальный, основной	ПК 1.1 Распределяет производственные задачи для подчиненных работников	<b>Знать:</b> поверхностные знания должностных и производственных инструкций работников, обслуживающих оборудование. <b>Уметь:</b> организовывать работу подчиненных. <b>Владеть:</b> элементарными навыками распределения производственных задач для подчиненных работников.	<b>Знать:</b> сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания должностных и производственных инструкций работников, обслуживающих оборудование. <b>Уметь:</b> организовывать работу подчиненных на среднем уровне. <b>Владеть:</b> навыками распределения производственных задач для подчиненных работников.	<b>Знать:</b> глубокие знания должностных и производственных инструкций работников, обслуживающих оборудование. <b>Уметь:</b> организовывать работу подчиненных на высоком уровне. <b>Владеть:</b> навыками распределения производственных задач для подчиненных работников на высоком уровне.
ПК-2 / основной	ПК 2.1 Руководит разработкой стратегических и тактических мероприятий по модернизации организации	<b>Знать:</b> поверхностные знания классификации и основных методов моделирования бизнес-процессов <b>Уметь:</b> решать задачи повышения эффективности процессов организационной и технологической	<b>Знать:</b> сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания классификации и основных методов моделирования бизнес-процессов <b>Уметь:</b> решать задачи повышения эффективности процессов организационной и	<b>Знать:</b> глубокие знания классификации и основных методов моделирования бизнес-процессов <b>Уметь:</b> решать задачи повышения эффективности процессов организационной и технологической модернизации производства на высоком уровне. <b>Владеть:</b>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>ПК 2.2 Руководит разработкой мероприятий по повышению эффективности и производства, улучшению качества продукции, совершенствованию организации труда</p> <p>ПК 2.3 Совершенствует организацию производства, труда и управления</p>	<p>модернизации производства. <b>Владеть:</b> элементарными навыками стратегического управления процессами организационной и технологической модернизации производства.</p> <p><b>Знать:</b> поверхностные знания методов поиска информации. <b>Уметь:</b> определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации. <b>Владеть:</b> элементарными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.</p> <p><b>Знать:</b></p>	<p>технологической модернизации производства на продвинутом уровне. <b>Владеть:</b> элементарными навыками стратегического управления процессами организационной и технологической модернизации производства.</p> <p><b>Знать:</b> сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов поиска информации. <b>Уметь:</b> определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации. <b>Владеть:</b> основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.</p> <p><b>Знать:</b></p>	<p>элементарными навыками стратегического управления процессами организационной и технологической модернизации производства на высоком уровне.</p> <p><b>Знать:</b> глубокие знания методов поиска информации. <b>Уметь:</b> определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации. <b>Владеть:</b> основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.</p> <p><b>Знать:</b> глубокие знания принципов и основных положений теории решения нестандартных задач.</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-3 / основной	ПК 3.3 Руководит инновационн ыми мероприятиям и по повышению эффективност и использовани я материальных ресурсов	поверхностные знания принципов и основных положений теории решения нестандартных задач. <b>Уметь:</b> организовывать и внедрять в производство современные принципы и системы менеджмента качества <b>Владеть:</b> элементарное владение навыками разработки программ совершенствования организации производства, труда и управления.  <b>Знать:</b> принципы и порядок подготовки исходных данных для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономического анализа на элементарном уровне; <b>Уметь:</b> проводить	сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания принципов и основных положений теории решения нестандартных задач. <b>Уметь:</b> организовывать и внедрять в производство современные принципы и системы менеджмента качества <b>Владеть:</b> навыками разработки программ совершенствовани я организации производства, труда и управления  <b>Знать:</b> принципы и порядок подготовки исходных данных для выбора и обоснования научно- технических и организационных решений на основе экономического анализа на продвинутом	<b>Уметь:</b> организовывать и внедрять в производство современные принципы и системы менеджмента качества <b>Владеть:</b> высокий уровень владения навыками разработки программ совершенствования организации производства, труда и управления  <b>Знать:</b> принципы и порядок подготовки исходных данных для выбора и обоснования научно- технических и организационных решений на основе экономического анализа на высоком уровне; <b>Уметь:</b> проводить анализ затрат и результатов деятельности производственных подразделений на высоком уровне; <b>Владеть:</b> навыками разработки планов и программ организации
ПК-4 / основной				

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	ПК 4.2 Осуществляет контроль правильности ведения документации подчиненным и	<p>анализ затрат и результатов деятельности производственных подразделений на элементарном уровне;;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки планов и программ организации инновационной деятельности на предприятии на элементарном уровне.</p> <p><b>Знать:</b> фрагментарные знания понятийного аппарата современных концепций философского и социального характера в области электроэнергетики и электротехники.</p> <p><b>Уметь:</b> поверхностное умение критически оценивать современные концепции философского и социального характера в области электроэнергетики</p>	<p>уровне;</p> <p><b>Уметь:</b> проводить анализ затрат и результатов деятельности производственных подразделений на продвинутом уровне;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки планов и программ организации инновационной деятельности на предприятии на продвинутом уровне.</p> <p><b>Знать:</b> сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания понятийного аппарата современных концепций философского и социального характера в области электроэнергетик и электротехники.</p> <p><b>Уметь:</b> критически оценивать современные концепции философского и</p>	<p>инновационной деятельности на предприятии на высоком уровне.</p> <p><b>Знать:</b> глубокие знания понятийного аппарата современных концепций философского и социального характера в области электроэнергетики и электротехники.</p> <p><b>Уметь:</b> критически оценивать современные концепции философского и социального характера в области электроэнергетики и электротехники.</p> <p><b>Владеть:</b> методиками критической оценки современных концепций философского и социального характера в области электроэнергетики и электротехники на высоком уровне.</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		и электротехники. <b>Владеть:</b> элементарное владение методиками критической оценки современных концепций философского и социального характера в области электроэнергетики и электротехники.	социального характера в области электроэнергетик и электротехники. <b>Владеть:</b> методиками критической оценки современных концепций философского и социального характера в области электроэнергетик и электротехники.	
ПК- 5/ начальный, основной	5.1 Осуществляет организацию проведения энергетических обследований и составления энергетических паспортов жилых зданий	<b>Знать:</b> законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы, всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие организацию работы по внедрению энергосберегающих технологий, правила оформления энергетического паспорта на элементарном уровне. <b>Уметь:</b>	<b>Знать:</b> законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы, всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие организацию работы по внедрению энергосберегающих технологий, правила оформления энергетического паспорта. <b>Уметь:</b> отбор членов	<b>Знать:</b> законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы, всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие организацию работы по внедрению энергосберегающих технологий, правила оформления энергетического паспорта на высоком уровне. <b>Уметь:</b> осуществлять отбор членов команды для достижения поставленной цели. <b>Владеть:</b> высокий

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	5.2 Организует составление бизнес-плана повышения энергоэффективности жилищного фонда	<p>осуществлять отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p><b>Владеть:</b> элементарное владение навыками разработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p><b>Знать:</b> поверхностные знания принципов, методов бизнес-планирования.</p> <p><b>Уметь:</b> составлять бизнес-планы.</p> <p><b>Владеть:</b> элементарными навыками составления бизнес-плана повышения энергоэффективности жилищного фонда.</p>	<p>команды для достижения поставленной цели.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p><b>Знать:</b> поверхностные знания принципов, методов бизнес-планирования.</p> <p><b>Уметь:</b> составлять бизнес-планы на продвинутом уровне.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками составления бизнес-плана повышения энергоэффективности жилищного фонда.</p>	<p>уровень владения навыками разработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p><b>Знать:</b> принципы, методы бизнес-планирования на высоком уровне.</p> <p><b>Уметь:</b> составлять бизнес-планы на высоком уровне.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками составления бизнес-плана повышения энергоэффективности жилищного фонда на высоком уровне.</p>

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,**

## характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО (указывается название этапа из п.6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
ПК-1 / начальный, основной	<p>Типовое задание по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту).</p> <p>Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ПК-2 / основной	<p>Типовое задание по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту).</p> <p>Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ПК-3/ основной	<p>Типовое задание по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту).</p> <p>Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ПК-4/ основной	<p>Типовое задание по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной</p>



	профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту). Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-5 начальный, основной	Типовое задание по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту). Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной технологической практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов	1

		отчета	
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

## 7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### Основная литература:

1. Горлов, А.Н. Управление энергосбережением и энергопотерями в отраслях экономики : учебное пособие : [для студентов, обучающихся по направлениям 13.04.02 "Электроэнергетика и электротехника", магистерская программа "Менеджмент в электроэнергетике", 38.04.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура (уровень магистратуры), 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура (уровень бакалавриата)] / А. Н. Горлов ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Электрон. текстовые дан. (6 122 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 97 с. -

Библиогр.: с. 95-97. - ISBN 978-5-7681-1089-5 : Б. ц. Текст : электронный.

2. Овчинников, А.Н. Электротехника : учебное пособие / А. Л. Овчинников, В. В. Дидковский, В. О. Соколов ; Юго-Западный гос. ун-т. - Электрон. текстовые дан. (62 120 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 147, [2] с. : ил., табл. - Библиогр. в конце кн. - ISBN 978-5-7681-0998-1 : Б. ц. Текст : электронный.

3. Экономика и управление в энергетике : учебник для магистров : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 080200 "Менеджмент" (квалификация (степень) "Магистр") / Государственный университет управления (Москва) ; под общ. ред.: Н. Г. Любимовой, Е. С. Петровского. - Москва : Юрайт, 2017. - 485 с. : ил., табл. - (Магистр). - Библиография: с. 483-485 (31 назв.). - ISBN 978-5-9916-3319-2 : - Текст : непосредственный.

### **Дополнительная литература:**

1. Денчев, К. Парадигма энергетической безопасности : учебное пособие для студентов вузов, обуч. по направлениям подготовки 38.03.01 "Экономика", 41.03.04 "Политология" (квалификация (степень) "бакалавр") / К. Денчев. - Москва : Инфра-М, 2017. - 102 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 93-99 и в подстрочном примечании. - ISBN 978-5-16-009909-5 : - Текст : непосредственный.

2. Умеренкова, Э.В. Основные методы энергосбережения при производстве, распределении и потреблении тепловой энергии : : учебное пособие : [для студентов и магистров вузов теплоэнергетических специальностей] / Э. В. Умеренкова, Е. В. Умеренков ; ЮЗГУ. - Электрон. текстовые дан. (46325 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2014. - 97 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 95-97. - ISBN 978-5-7681-0961-5 : Б. ц. Текст : электронный.

3. Экономика электроэнергетики : учебник / А. В. Пилюгин [и др.]. - Старый Оскол : ТНТ, 2011. - 360 с. - ISBN 978-5-94178-2 76-5 : - Текст : непосредственный.

### **Перечень методических указаний:**

1. Программа практик : методические указания по организации и прохождения практики для студентов направления подготовки 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника (магистерская программа «Менеджмент в электроэнергетике») / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: Н. Е. Цуканова, О. И. Солодухина, Э. Г. Соломатин. - Электрон. текстовые дан. (437 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 52 с. - Б. ц. Текст : электронный.

2. Организация самостоятельной работы обучающихся : методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся направления подготовки 13.04.02 «Электроэнергетика и электротехника» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. В. И. Бирюлин [и др.]. - Электрон. текстовые дан. (370 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 30 с. - Библиогр.: с. 30. - Б. ц. Текст : электронный.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Электронно-библиотечные системы:

- <http://www.biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
  - <http://www.elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.
  - <http://www.prilib.ru> - Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина.
  - <http://нэб.рф> - Информационная система «Национальная электронная библиотека».
  - <http://www.library.kstu.kursk.ru> - Электронная библиотека ЮЗГУ.
2. Современные профессиональные базы данных:
- <http://www.diss.rsl.ru> - БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.
  - <http://www.polpred.com> - БД «Polpred.com Обзор СМИ».
  - <http://www.dlib.eastview.com/> - БД периодики «EastView».
  - <http://www.apps.webofknowledge.com> - База данных Web of Science.
  - <http://www.scopus.com> - База данных Scopus.
  - <http://kurskstat.gks.ru/> - База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области.

## **8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Microsoft Office 2016
2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition
3. Информационно-справочные системы:
  - Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
  - Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

## **9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Если практика проводится в структурном подразделении университета, то для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения кафедры таможенного дела и мировой экономики ЮЗГУ:

- компьютерный класс;
- персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе, компьютеры имеют выход в интернет;
- столы и стулья для обучающихся;
- стол и стул для преподавателя;
- доска;
- экран на штативе DINON;
- проектор BenQ MP626;

- ноутбук Samsyng R 510.

Если практика проводится в профильной организации, то для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретных профильных организации, в которых она проводится. Профильные организации располагают материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов практической подготовки обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет». Образовательный процесс обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, ежегодно обновляется.

*Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:*

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Coree i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.
2. Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .
3. Экран мобильный Draper Diplomat 60x60

## **10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

*Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для *инвалидов по зрению-слабовидящих*: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– для *инвалидов по зрению-слепых*: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для *инвалидов по слуху-слабослышающих*: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для *инвалидов по слуху-глухих*: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для *инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата*: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем,

обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

#### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

#### *Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и

наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

*Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.



## 14 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	заменены х	аннулированы х	новы х			

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Минакова Ирика Вячеславна  
Должность: декан ФГУиМО  
Дата подписания: 27.09.2021 11:19:46  
Уникальный программный ключ:  
0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

*(наименование ф-та, полностью)*

Государственного управления  
и международных отношений

И.В. Минакова  
*(подпись, инициалы, фамилия)*

« 13 » 06 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная технологическая практика

*(наименование вида и типа практики)*

ОПОП ВО 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника,  
*цифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль) «Менеджмент в электроэнергетике»  
*наименование направленности (профиля, специализации)*

форма обучения заочная  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.02.2018 г. № 147;

– учебным планом ОПОП ВО 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль) «Менеджмент в электроэнергетике», одобренным Ученым советом университета (протокол № 6 «26» февраля 2021г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 13.04.02 02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль) «Менеджмент в электроэнергетике» на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики «10» 02 20 21 г., протокол № 13.

Зав. кафедрой ТДиМЭ

[подпись]

Н.Е. Деркач

Разработчик программы, к.э.н.

[подпись]

Е.А. Большчева

/Директор научной библиотеки

[подпись]

В.Г. Макаровская

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 13.04.02 02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль) «Менеджмент в электроэнергетике», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 20 22 г. на заседании кафедры

ТДиМЭ протокол № 16 от 01.03.2022

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

[подпись] Деркач Н.Е.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 13.04.02 02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль) «Менеджмент в электроэнергетике», одобренного Ученым советом университета протокол № 8 «27» 02 20 22 г. на заседании кафедры

ТДиМЭ протокол № 18 от 27.02.2022

Зав. кафедрой

[подпись] Деркач Н.Е.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 13.04.02 02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль) «Менеджмент в электроэнергетике», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 03 20 22 г. на заседании кафедры

ТДиМЭ протокол № 30 от 27.03.2022

Зав. кафедрой

[подпись] Деркач Н.Е.

## **1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения**

### **1.1. Цель практики**

Целью производственной технологической практики является овладение основами современных технологий и производственными навыками в области менеджмента в электроэнергетике.

### **1.2. Задачи практики**

1. Формирование профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закреплённых учебным планом за производственной технологической практикой.

2. Освоение современных информационных технологий и профессиональных программных комплексов, применяемых в области менеджмента в электроэнергетике.

3. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.

4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

### **1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики**

*Вид практики* – производственная.

*Тип практики* – технологическая.

*Способ проведения практики* – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами электроэнергетики и электротехники и соответствует направленности данной образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

*Форма проведения практики* – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-1	Способен управлять деятельностью подчиненных работников	ПК 1.1 Распределяет производственные задачи для подчиненных работников	<b>Знать:</b> принципы и порядок организации работы коллектива исполнителей; <b>Уметь:</b> принимать управленческие решения в условиях различных мнений; <b>Владеть:</b> навыками организации повышения квалификации сотрудников подразделений в области профессиональной деятельности.
ПК-2	Способен осуществлять стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства	ПК 2.2 Руководит разработкой мероприятий по повышению эффективности производства, улучшению качества продукции, совершенствованию организации труда	<b>Знать:</b> принципы и порядок организации процессов сервисного обслуживания продукции; <b>Уметь:</b> использовать современные принципы и системы менеджмента качества; <b>Владеть:</b> навыками реализации типовых методов контроля качества выпускаемой продукции.
		ПК 2.3 Совершенствует организацию производства, труда и управления	<b>Знать:</b> принципы и основные положения теории решения нестандартных задач; <b>Уметь:</b> организовывать и внедрять в производство современные принципы и системы менеджмента качества; <b>Владеть:</b> навыками разработки программ совершенствования организации производства, труда и управления.

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-3	Способен осуществлять стратегическое управление процессами технического обслуживания материально-технического обеспечения производства	ПК 3.3 Руководит инновационными мероприятиями по повышению эффективности использования материальных ресурсов	<b>Знать:</b> принципы и порядок подготовки исходных данных для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономического анализа; <b>Уметь:</b> проводить анализ затрат и результатов деятельности производственных подразделений; <b>Владеть:</b> навыками разработки планов и программ организации инновационной деятельности на предприятии.
ПК-4	Способен осуществлять планирование, организация и контроль профессиональной деятельности подчиненных работников	ПК-4.2 Осуществляет контроль правильности ведения документации подчиненными работниками	<b>Знать:</b> принципы и порядок разработки и анализа обобщенных вариантов решения проблемы; <b>Уметь:</b> прогнозировать последствия принимаемых решений; <b>Владеть:</b> навыками нахождения компромиссных решений в условиях многокритериальности и неопределенности.
ПК-5	Способен разрабатывать, реализовывать и контролировать мероприятия по внедрению энергосберегающих, информационных и других инновационных технологий	ПК-5.1 Осуществляет организацию проведения энергетических обследований и составления энергетических паспортов жилых зданий	<b>Знать:</b> принципы и порядок разработки и анализа обобщенных вариантов решения проблемы; <b>Уметь:</b> прогнозировать последствия принимаемых решений; <b>Владеть:</b> навыками нахождения компромиссных решений в условиях многокритериальности и неопределенности.
		ПК-5.2 Организует составление бизнес-плана повышения энергоэффективности жилищного фонда	<b>Знать:</b> принципы и порядок планирования реализации проекта; <b>Уметь:</b> осуществлять оценку технико-экономической эффективности принимаемых решений; <b>Владеть:</b> навыками оценки технико-экономической

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			эффективности принимаемых решений.

### **3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Производственная технологическая практика входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль) «Менеджмент в электроэнергетике». Практика проходит на 1 курсе.

Объем производственной преддипломной практики, установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 12 недель (216 часов).

### **4 Содержание практики**

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 24 часа (часы указаны в учебном плане в графе «Пр»), работа обучающегося в иных формах – 192 часа (часы указаны в учебном плане в графе «СР»).

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	2	3	4
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики;	2

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	2	3	4
		3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	178
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от профильной организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	6
		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	
		Знакомство с содержанием деятельности профильной организации.	
		Изучение нормативных правовых актов профильной организации (стратегия и политика профильной организации, положения, приказы, инструкции, должностные обязанности, памятки и др.).	
2.2	Практическая подготовка обучающихся (непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)	Анализ объекта исследования.	172
		Оценка и анализ предмета исследования.	
		Разработка решений по совершенствованию предмета исследования.	
		Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных.	
		Представление результатов мониторинга руководителю практики от организации.	
		Самостоятельное проведение анализа результатов проведенного мониторинга.	
		Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от организации.	
	Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации.		
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики.	36
		Составление отчета о практике.	
		Подготовка графических материалов для отчета.	
		Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	

## 5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении технологической практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета [https://www.swsu.ru/structura/umu/training\\_division/blanks.php](https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php)),
- отчет о практике.

Структура отчета о производственной технологической практике:



1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
4. Основная часть отчета:
  - административное положение;
  - структура профильной организации;
  - взаимодействие отдельных частей;
  - профиль деятельности;
  - решаемые задачи.
5. Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
6. Список использованной литературы и источников.
7. Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030 – 2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

## **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий

1	2	3	4
ПК-1 Способен управлять деятельностью подчиненных работников	Управление персоналом в электроэнергетической отрасли Производственная технологическая практика		Управление персоналом в электроэнергетической отрасли
ПК-2 Способен осуществлять стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства	Управленческая экономика в электроэнергетике Современный стратегический анализ в электроэнергетике	Производственная технологическая практика	Производственная преддипломная практика
ПК-3 Способен осуществлять стратегическое управление процессами технического обслуживания и материально-технического обеспечения производства	Организация, планирование и управление энергетическим производством	Производственная технологическая практика	Моделирование производственной деятельности энергетических компаний
ПК-4 Способен осуществлять планирование, организацию и контроль профессиональной деятельности подчиненных работников	Управленческая экономика в электроэнергетике Современный стратегический анализ в электроэнергетике	Управление персоналом в электроэнергетической отрасли Производственная технологическая практика	Управление персоналом в электроэнергетической отрасли
ПК-5 Способен разрабатывать, реализовывать и контролировать мероприятия по внедрению энергосберегающих, информационных и других инновационных технологий	Управление персоналом в электроэнергетической отрасли Управление затратами и бизнес-планирование в энергетике		Энергоаудит

## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-1 / начальный, основной	ПК 1.1 Распределяет производственные задачи для подчиненных работников	<b>Знать:</b> поверхностные знания должностных и производственных инструкций работников, обслуживающих оборудование. <b>Уметь:</b> организовывать работу подчиненных. <b>Владеть:</b> элементарными навыками распределения производственных задач для подчиненных работников.	<b>Знать:</b> сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания должностных и производственных инструкций работников, обслуживающих оборудование. <b>Уметь:</b> организовывать работу подчиненных на среднем уровне. <b>Владеть:</b> навыками распределения производственных задач для подчиненных работников.	<b>Знать:</b> глубокие знания должностных и производственных инструкций работников, обслуживающих оборудование. <b>Уметь:</b> организовывать работу подчиненных на высоком уровне. <b>Владеть:</b> навыками распределения производственных задач для подчиненных работников на высоком уровне.
ПК-2 / основной	ПК 2.1 Руководит разработкой стратегических и тактических мероприятий по модернизации организации	<b>Знать:</b> поверхностные знания классификации и основных методов моделирования бизнес-процессов <b>Уметь:</b> решать задачи повышения эффективности процессов организационной и технологической	<b>Знать:</b> сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания классификации и основных методов моделирования бизнес-процессов <b>Уметь:</b> решать задачи повышения эффективности процессов организационной и	<b>Знать:</b> глубокие знания классификации и основных методов моделирования бизнес-процессов <b>Уметь:</b> решать задачи повышения эффективности процессов организационной и технологической модернизации производства на высоком уровне. <b>Владеть:</b>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>ПК 2.2 Руководит разработкой мероприятий по повышению эффективности и производства, улучшению качества продукции, совершенствованию организации труда</p> <p>ПК 2.3 Совершенствует организацию производства, труда и управления</p>	<p>модернизации производства. <b>Владеть:</b> элементарными навыками стратегического управления процессами организационной и технологической модернизации производства.  <b>Знать:</b> поверхностные знания методов поиска информации. <b>Уметь:</b> определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации. <b>Владеть:</b> элементарными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.  <b>Знать:</b></p>	<p>технологической модернизации производства на продвинутом уровне. <b>Владеть:</b> элементарными навыками стратегического управления процессами организационной и технологической модернизации производства.  <b>Знать:</b> сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов поиска информации. <b>Уметь:</b> определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации. <b>Владеть:</b> основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.  <b>Знать:</b></p>	<p>элементарными навыками стратегического управления процессами организационной и технологической модернизации производства на высоком уровне.  <b>Знать:</b> глубокие знания методов поиска информации. <b>Уметь:</b> определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации. <b>Владеть:</b> основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.  <b>Знать:</b> глубокие знания принципов и основных положений теории решения нестандартных задач.</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-3 / основной	ПК 3.3 Руководит инновационными мероприятиями и по повышению эффективности использования материальных ресурсов	поверхностные знания принципов и положений теории решения нестандартных задач. <b>Уметь:</b> организовывать и внедрять в производство современные принципы и системы менеджмента качества <b>Владеть:</b> элементарное владение навыками разработки программ совершенствования организации производства, труда и управления. <b>Знать:</b> принципы и порядок подготовки исходных данных для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономического анализа на элементарном уровне; <b>Уметь:</b> проводить	сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания принципов и положений теории решения нестандартных задач. <b>Уметь:</b> организовывать и внедрять в производство современные принципы и системы менеджмента качества <b>Владеть:</b> навыками разработки программ совершенствования организации производства, труда и управления <b>Знать:</b> принципы и порядок подготовки исходных данных для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономического анализа на продвинутом	<b>Уметь:</b> организовывать и внедрять в производство современные принципы и системы менеджмента качества <b>Владеть:</b> высокий уровень владения навыками разработки программ совершенствования организации производства, труда и управления <b>Знать:</b> принципы и порядок подготовки исходных данных для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономического анализа на высоком уровне; <b>Уметь:</b> проводить анализ затрат и результатов деятельности производственных подразделений на высоком уровне; <b>Владеть:</b> навыками разработки планов и программ организации

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-4 / основной	ПК 4.2 Осуществляет контроль правильности ведения документации подчиненным и	анализ затрат и результатов деятельности производственных подразделений на элементарном уровне;; <b>Владеть:</b> навыками разработки планов и программ организации инновационной деятельности на предприятии на элементарном уровне.  <b>Знать:</b> фрагментарные знания понятийного аппарата современных концепций философского и социального характера в области электроэнергетики и электротехники. <b>Уметь:</b> поверхностное умение критически оценивать современные концепции философского и социального характера в области электроэнергетики	уровне; <b>Уметь:</b> проводить анализ затрат и результатов деятельности производственных подразделений на продвинутом уровне; <b>Владеть:</b> навыками разработки планов и программ организации инновационной деятельности на предприятии на продвинутом уровне.  <b>Знать:</b> сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания понятийного аппарата современных концепций философского и социального характера в области электроэнергетик и электротехники. <b>Уметь:</b> критически оценивать современные концепции философского и	инновационной деятельности на предприятии на высоком уровне.  <b>Знать:</b> глубокие знания понятийного аппарата современных концепций философского и социального характера в области электроэнергетики и электротехники. <b>Уметь:</b> критически оценивать современные концепции философского и социального характера в области электроэнергетики и электротехники. <b>Владеть:</b> методиками критической оценки современных концепций философского и социального характера в области электроэнергетики и электротехники на высоком уровне.

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		и электротехники. <b>Владеть:</b> элементарное владение методиками критической оценки современных концепций философского и социального характера в области электроэнергетики и электротехники.	социального характера в области электроэнергетик и и электротехники. <b>Владеть:</b> методиками критической оценки современных концепций философского и социального характера в области электроэнергетик и и электротехники.	
ПК- 5/ начальный, основной	5.1 Осуществл яет организац ию проведени я энергетиче ских обследован ий и составлени я энергетиче ских паспортов жилых зданий	<b>Знать:</b> законодательные акты, постановления, нормативно- технические документы, всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие организацию работы по внедрению энергосберегающих технологий, правила оформления энергетического паспорта на элементарном уровне. <b>Уметь:</b>	<b>Знать:</b> законодательные акты, постановления, нормативно- технические документы, всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующи е организацию работы по внедрению энергосберегающи х технологий, правила оформления энергетического паспорта. <b>Уметь:</b> отбор членов	<b>Знать:</b> законодательные акты, постановления, нормативно- технические документы, всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие организацию работы по внедрению энергосберегающих технологий, правила оформления энергетического паспорта на высоком уровне. <b>Уметь:</b> осуществлять отбор членов команды для достижения поставленной цели. <b>Владеть:</b> высокий

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	5.2 Организует составление бизнес-плана повышения энергоэффективности жилищного фонда	<p>осуществлять отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p><b>Владеть:</b> элементарное владение навыками разработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p><b>Знать:</b> поверхностные знания принципов, методов бизнес-планирования.</p> <p><b>Уметь:</b> составлять бизнес-планы.</p> <p><b>Владеть:</b> элементарными навыками составления бизнес-плана повышения энергоэффективности жилищного фонда.</p>	<p>команды для достижения поставленной цели.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p><b>Знать:</b> поверхностные знания принципов, методов бизнес-планирования.</p> <p><b>Уметь:</b> составлять бизнес-планы на продвинутом уровне.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками составления бизнес-плана повышения энергоэффективности жилищного фонда.</p>	<p>уровень владения навыками разработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p><b>Знать:</b> принципы, методы бизнес-планирования на высоком уровне.</p> <p><b>Уметь:</b> составлять бизнес-планы на высоком уровне.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками составления бизнес-плана повышения энергоэффективности жилищного фонда на высоком уровне.</p>

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,**



## характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО (указывается название этапа из п.6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
ПК-1 / начальный, основной	<p>Типовое задание по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту).</p> <p>Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ПК-2 / основной	<p>Типовое задание по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту).</p> <p>Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ПК-3/ основной	<p>Типовое задание по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту).</p> <p>Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ПК-4/ основной	<p>Типовое задание по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной</p>

	профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту). Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-5 начальный, основной	Типовое задание по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту). Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной технологической практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов	1

		отчета	
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

## 7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### Основная литература:

1. Горлов, А.Н. Управление энергосбережением и энергопотерями в отраслях экономики : учебное пособие : [для студентов, обучающихся по направлениям 13.04.02 "Электроэнергетика и электротехника", магистерская программа "Менеджмент в электроэнергетике", 38.04.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура (уровень магистратуры), 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура (уровень бакалавриата)] / А. Н. Горлов ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Электрон. текстовые дан. (6 122 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 97 с. -

Библиогр.: с. 95-97. - ISBN 978-5-7681-1089-5 : Б. ц. Текст : электронный.

2. Овчинников, А.Н. Электротехника : учебное пособие / А. Л. Овчинников, В. В. Дидковский, В. О. Соколов ; Юго-Западный гос. ун-т. - Электрон. текстовые дан. (62 120 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 147, [2] с. : ил., табл. - Библиогр. в конце кн. - ISBN 978-5-7681-0998-1 : Б. ц. Текст : электронный.

3. Экономика и управление в энергетике : учебник для магистров : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 080200 "Менеджмент" (квалификация (степень) "Магистр") / Государственный университет управления (Москва) ; под общ. ред.: Н. Г. Любимовой, Е. С. Петровского. - Москва : Юрайт, 2017. - 485 с. : ил., табл. - (Магистр). - Библиография: с. 483-485 (31 назв.). - ISBN 978-5-9916-3319-2 : - Текст : непосредственный.

### **Дополнительная литература:**

1. Денчев, К. Парадигма энергетической безопасности : учебное пособие для студентов вузов, обуч. по направлениям подготовки 38.03.01 "Экономика", 41.03.04 "Политология" (квалификация (степень) "бакалавр") / К. Денчев. - Москва : Инфра-М, 2017. - 102 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 93-99 и в подстрочном примечании. - ISBN 978-5-16-009909-5 : - Текст : непосредственный.

2. Умеренкова, Э.В. Основные методы энергосбережения при производстве, распределении и потреблении тепловой энергии : : учебное пособие : [для студентов и магистров вузов теплоэнергетических специальностей] / Э. В. Умеренкова, Е. В. Умеренков ; ЮЗГУ. - Электрон. текстовые дан. (46325 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2014. - 97 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 95-97. - ISBN 978-5-7681-0961-5 : Б. ц. Текст : электронный.

3. Экономика электроэнергетики : учебник / А. В. Пилюгин [и др.]. - Старый Оскол : ТНТ, 2011. - 360 с. - ISBN 978-5-94178-2 76-5 : - Текст : непосредственный.

### **Перечень методических указаний:**

1. Программа практик : методические указания по организации и прохождения практики для студентов направления подготовки 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника (магистерская программа «Менеджмент в электроэнергетике») / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: Н. Е. Цуканова, О. И. Солодухина, Э. Г. Соломатин. - Электрон. текстовые дан. (437 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 52 с. - Б. ц. Текст : электронный.

2. Организация самостоятельной работы обучающихся : методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся направления подготовки 13.04.02 «Электроэнергетика и электротехника» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. В. И. Бирюлин [и др.]. - Электрон. текстовые дан. (370 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 30 с. - Библиогр.: с. 30. - Б. ц. Текст : электронный.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Электронно-библиотечные системы:

- <http://www.biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
  - <http://www.elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.
  - <http://www.prilib.ru> - Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина.
  - <http://нэб.рф> - Информационная система «Национальная электронная библиотека».
  - <http://www.library.kstu.kursk.ru> - Электронная библиотека ЮЗГУ.
2. Современные профессиональные базы данных:
- <http://www.diss.rsl.ru> - БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки».
  - <http://www.polpred.com> - БД «Polpred.com Обзор СМИ».
  - <http://www.dlib.eastview.com/> - БД периодики «EastView».
  - <http://www.apps.webofknowledge.com> - База данных Web of Science.
  - <http://www.scopus.com> - База данных Scopus.
  - <http://kurskstat.gks.ru/> - База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области.

## **8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Microsoft Office 2016
2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition
3. Информационно-справочные системы:
  - Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
  - Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

## **9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Если практика проводится в структурном подразделении университета, то для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения кафедры таможенного дела и мировой экономики ЮЗГУ:

- компьютерный класс;
- персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе, компьютеры имеют выход в интернет;
- столы и стулья для обучающихся;
- стол и стул для преподавателя;
- доска;
- экран на штативе DINON;
- проектор BenQ MP626;

- ноутбук Samsyng R 510.

Если практика проводится в профильной организации, то для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретных профильных организации, в которых она проводится. Профильные организации располагают материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов практической подготовки обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет». Образовательный процесс обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, ежегодно обновляется.

*Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:*

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Coree i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.
2. Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .
3. Экран мобильный Draper Diplomat 60x60

## **10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

*Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышающих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем,

обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

#### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

#### *Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и



наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

*Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

## 14 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	заменены х	аннулированы х	новы х			