

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шевелева Светлана Викторовна

Должность: декан ЮФ

Дата подписания: 16.09.2024 01:18:44

Уникальный программный ключ:

d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643e1a290efcf5aa14b

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Актуальные проблемы предпринимательского права»

Цель преподавания дисциплины

Цель дисциплины – выработать у магистранта практические навыки юрисконсульта для успешной профессиональной деятельности по оказанию консультационных услуг в сфере предпринимательского права, а также услуг представительства по правовым вопросам.

Задачи изучения дисциплины

1. осуществить право применение в соответствии с действующим законодательством в сфере предпринимательского права;
2. овладеть навыками оказания юридической помощи, консультирования по вопросам предпринимательского права;
3. развить умения анализировать действующее законодательство в сфере предпринимательского права;
4. сформировать умения и навыки работы с источниками предпринимательского права и судебной практикой
5. обеспечить совместно с другими дисциплинами семестра теоретическую подготовку обучающихся к производственной практике по профилю профессиональной деятельности в организации-заказчике.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК - Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;
- ПК – 2 Способен квалифицированно применять частноправовые нормы.

Разделы дисциплины

- Понятие, признаки и сущность предпринимательской деятельности.
- Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
- Правовые гарантии конкуренции. Правовое регулирование рекламной деятельности.
- Несостоятельность (банкротство) хозяйствующих субъектов.
- Государственный контроль предпринимательской деятельности. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

(наименование ф-та, полностью)

С.В. Шевелева

(подпись, фамилия, инициалы)

«01» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Актуальные проблемы предпринимательского права

ОПОП ВО

40.04.01 Юриспруденция

(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, предпринимательское право»

(наименование направленности (профизя))

форма обучения

очная

ОПОП ВО реализуется по модели дуального обучения

Рабочая программа дисциплины составлена:

– в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Минобрнауки России от «25» ноября 2020 г. № 1451;

– на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция направления подготовки, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, предпринимательское право», одобренного Ученым советом университета (протокол № 12 от «29» мая 2023 г.);

– с учетом заказа-требования от «28» 04 2023 г. на результаты освоения ОПОП ВО – программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция направления подготовки, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, предпринимательское право», реализуемой по модели дуального обучения в ФГБОУ ВО «Юго-Западный государственный университет», от общества с ограниченной ответственностью «Кирьяк и партнёры»

(наименование предприятия (организации))

(приложение к общей характеристике ОПОП ВО).».

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для дуального обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция направления подготовки, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, предпринимательское право» на совместном заседании кафедры гражданского права

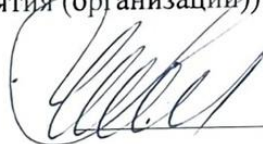
(наименование кафедры)

с представителями общества с ограниченной ответственностью «Кирьяк и партнёры»

(наименование предприятия (организации))

(протокол № 11 от «01» июня 2023г.).».

Зав. кафедрой



В.В. Богдан

Разработчик программы
к.ю.н., доцент



А.В. Гринева

Согласовано:

/ Директор научной библиотеки



Макаровская В.Г.

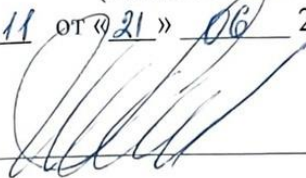
Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО дуального обучения 40.04.01 Юриспруденция направления подготовки, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, предпринимательское право», одобренного Ученым советом университета (протокол № 7 от «27» марта 2024 г.), на совместном заседании кафедры гражданского права с представителями общества с ограниченной ответственностью «Кирьяк и партнёры»

(наименование кафедры)

(наименование предприятия (организации))

(протокол № 11 от «21» 06 2024 г.).».

Зав. кафедрой



В.В. Богдан

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины – выработать у магистранта практические навыки юрисконсульта для успешной профессиональной деятельности по оказанию консультационных услуг в сфере предпринимательского права, а также услуг представительства по правовым вопросам.

1.2 Задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

1. осуществить право применение в соответствии с действующим законодательством в сфере предпринимательского права;
2. овладеть навыками оказания юридической помощи, консультирования по вопросам предпринимательского права;
3. развить умения анализировать действующее законодательство в сфере предпринимательского права;
4. сформировать умения и навыки работы с источниками предпринимательского права и судебной практикой
5. обеспечить совместно с другими дисциплинами семестра теоретическую подготовку обучающихся к производственной практике по профилю профессиональной деятельности в организации-заказчике.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1 Анализирует нестандартные ситуации в правоприменительной практике	Знать: нестандартные ситуации в правоприменительной практике Уметь: анализировать нестандартные ситуации в правоприменительной практике Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		практике
		ОПК-1.2 Определяет правовые нормы, подлежащие применению к решению конкретных практических задач	Знать: правовые нормы, подлежащие применению к решению конкретных практических задач Уметь: определять правовые нормы, подлежащие применению к решению конкретных практических задач Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками определения правовых норм, подлежащих применению к решению конкретных практических задач
		ОПК-1.3 Предлагает наиболее взвешенные варианты решения практических ситуаций	Знать: наиболее взвешенные варианты решения практических ситуаций Уметь: предлагать наиболее взвешенные варианты решения практических ситуаций Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыком поиска наиболее взвешенных вариантов решения практических ситуаций
ПК-2	Способен квалифицированно применять частноправовые нормы	ПК-2.1 Различает специфику и особенности применения частноправовых норм	Знать: специфику и особенности применения частноправовых норм Уметь: различать специфику и особенности применения частноправовых норм Владеть (или Иметь опыт деятельности): навык определения специфики и особенности применения частноправовых норм

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		ПК-2.2 Анализирует правоприменительную практику для решения профессиональных задач в сфере частного права	Знать: правоприменительную практику для решения профессиональных задач в сфере частного права Уметь: анализировать правоприменительную практику для решения профессиональных задач в сфере частного права Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками анализа правоприменительной практики для решения профессиональных задач в сфере частного права
		ПК-2.3 Квалифицированно применяет частноправовые нормы	Знать: основы квалификации применения частноправовых норм Уметь: квалифицированно применять частноправовые нормы Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками квалифицированного применения частноправовых норм

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Актуальные проблемы предпринимательского права» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, предпринимательское право», реализуемой по модели дуального обучения. Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Дисциплина имеет практико-ориентированный характер и изучается до прохождения обучающимися производственной практики по профилю профессиональной деятельности, завершающей данный семестр.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	21,15
в том числе:	
лекции	10, из них практическая подготовка обучающихся – 4.
лабораторные занятия	0
практические занятия	10, из них практическая подготовка обучающихся – 4.
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	50,85
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрен
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3

1	Понятие, признаки и сущность предпринимательской деятельности.	Понятие предпринимательской деятельности и ее признаки. Право на осуществление предпринимательской деятельности. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Государственный контроль в сфере осуществления предпринимательской деятельности. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Требования, предъявляемые к предпринимательской деятельности. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.
2	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	Правовой статус ИП. Коммерческие юридические лица и их классификация. Некоммерческие юридические лица и специфика осуществления ими предпринимательской деятельности. Особенности организации предпринимательской деятельности ООО «Кирьяк и партнеры».
3	Правовые гарантии конкуренции. Правовое регулирование рекламной деятельности	Конкуренция и монополия как объективные свойства рыночной экономики и необходимость государственно-правового воздействия на них. Нормативно-правовая основа конкуренции и ограничения монополистической деятельности. Правовая характеристика недобросовестной конкуренции и монополистической деятельности. Роль государства в обеспечении правовых гарантий конкуренции. Понятие естественной монополии. Нормативно-правовая основа, государственное регулирование и контроль в сферах естественных монополий. Юридическая ответственность за нарушение законодательства о естественных монополиях. Понятие, значение и нормативно-правовая основа рекламы. Реклама и предпринимательство. Правовая характеристика содержания и распространения рекламы. Государственный контроль и саморегулирование в области рекламы. Юридическая ответственность за нарушение законодательства о рекламе.
4	Несостоятельность (банкротство) хозяйствующих субъектов.	Понятие и признаки банкротства юридических лиц. Порядок рассмотрения дел о банкротстве. Собрание кредиторов, комитет кредиторов, их полномочия. Арбитражный управляющий: порядок назначения, функции, правовое положение. Меры по предупреждению банкротства. Досудебная санация. Наблюдение, цель и последствия введения наблюдения. Правовой статус временного управляющего. Окончание наблюдения. Финансовое оздоровление, его цель и порядок введения. Административный управляющий, его правовой статус. Окончание финансового оздоровления. Переход к внешнему управлению. Внешнее управление, его цель и порядок введения. Права и обязанности внешнего управляющего. Расчеты с кредиторами. Конкурсное производство. Последствия открытия конкурсного производства. Конкурсный управляющий. Его функции. Очередность удовлетворения требований кредиторов. Мировое соглашение. Особенности банкротства отдельных категорий должников – юридических лиц.

5	Государственный контроль предпринимательской деятельности. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.	<p>Правовые формы, виды и средства государственного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности. Защита прав и законных интересов предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора). Требования, предъявляемые к осуществлению предпринимательской деятельности. Техническое регулирование в сфере предпринимательства. Государственный контроль в сфере лицензирования предпринимательской деятельности. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности. Актуальные вопросы налогового регулирования предпринимательской деятельности. Государственный контроль в сфере ценообразования на товары, услуги и работы. Понятие и юридическое значение лицензирования отдельных видов деятельности. Источники правового регулирования лицензирования. Органы, осуществляющие лицензирование, и их полномочия. Критерии и основания определения видов предпринимательской деятельности, подлежащей лицензированию.</p> <p>Порядок получения лицензии. Документы, представляемые для получения лицензии. Основания для отказа в предоставлении лицензии. Лицензия и её юридическое значение. Срок действия лицензии.</p> <p>Контроль за соблюдением лицензиатом лицензионных требований и условий. Приостановление действия лицензии и аннулирование лицензии.</p>
---	---	---

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости ¹ (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Понятие, признаки и сущность предпринимательской деятельности.	2	0	1	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	У, КЗ, Пр (23,24 неделя)	ОПК-1 ПК-2
2	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	2	0	2	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	У, Р, КЗ (25,26 неделя)	ОПК-1 ПК-2
3	Правовые гарантии конкуренции. Правовое регулирование рекламной деятельности.	2	0	3	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	У, Т, Р, ЗПП (27,28 неделя)	ОПК-1 ПК-2
4	Несостоятельность (банкротство) хозяйствующих субъектов.	2	0	4	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	У, Р, КЗ (29,30 неделя)	ОПК-1 ПК-2
5	Государственный контроль предпринимательской деятель-	2	0	5	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	У, Р, Пр, Т, КЗ (31-33 неделя)	ОПК-1 ПК-2

ности. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.						
---	--	--	--	--	--	--

У- устный опрос, Т – тестирование; ЗПП – выполнение заданий по практической подготовке; КЗ – решение кейс-задач; Р - подготовка и защита реферата (или подготовка доклада), Пр - подготовка презентации.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
1	2	3
1	Понятие, признаки и сущность предпринимательской деятельности.	2
2	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	2, из них практическая подготовка обучающихся – 2
3	Правовые гарантии конкуренции. Правовое регулирование рекламной деятельности	2
4	Несостоятельность (банкротство) хозяйствующих субъектов.	2, из них практическая подготовка обучающихся – 2
5	Государственный контроль предпринимательской деятельности. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.	2
Итого		10, из них практическая подготовка обучающихся – 4

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Понятие, признаки и сущность предпринимательской деятельности.	23,24 недели	10
2.	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	25,26 недели	10
3.	Правовые гарантии конкуренции. Правовое регулирование рекламной деятельности.	27, 28 недели	10

	сти		
4.	Несостоятельность (банкротство) хозяйствующих субъектов.	29,30 недели	10
5.	Государственный контроль предпринимательской деятельности. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.	31-33 недели	10,85
Итого			50,85

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины студенты могут пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры *гражданского права* в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников университета.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебным планом и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- методических указаний для подготовки к практическим занятиям и т.д.

типографией университета:

- посредством оказания помощи авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- посредством удовлетворения потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Практическая подготовка обучающихся

Реализация программы магистратуры по модели дуального обучения и компетентностного подхода предусматривают широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных и профессиональных компетенций обучающихся.

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся

в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю) программы магистратуры. Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые проводятся представителем организации-заказчика и предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, на практике по профилю профессиональной деятельности, которой завершается данный семестр.

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины организуется в модельных условиях (оборудованных (полностью или частично) в лабораториях юридического факультета).

Практическая подготовка обучающихся проводится в соответствии с положением П 02.181.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы ¹ формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ОПК-1 Способен квалифицированно применять частноправовые нормы	Актуальные гражданского права, Учебная ознакомительная практика	Актуальные проблемы предпринимательского права	
ПК-2 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	Правовой статус субъектов частного права	Актуальные проблемы предпринимательского права, Актуальные проблемы семейного права, Правовые риски предпринимательской деятельности, Договорное право, Производственная практика по получению опыта правоприменительной деятельности.	Фаунистическое право, Конкурентное право, Актуальные проблемы международного частного права, Право интеллектуальной собственности, Семейное предпринимательство, Юридический дизайн, Цифровое право, Информационное право, Производственная правоприменительная практика, Производственная преддипломная практика.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (наименование этапа по таблице 6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закреплённые за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
ОПК-1/основной завершающий	<p>ОПК-1.1 Анализирует нестандартные ситуации в правоприменительной практике</p> <p>ОПК-1.2 Определяет правовые нормы, подлежащие применению к решению конкретных практических задач</p> <p>ОПК-1.3 Предлагает наиболее взвешенные варианты решения практических ситуаций</p>	<p>Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-1. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.</p>	<p>Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-1. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.</p>	<p>Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-1. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.</p>	<p>Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-1. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.</p>
		<p>Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ОПК-1.</p>	<p>Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-1.</p>	<p>Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-1.</p>	<p>Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-1.</p>

		Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-1, не развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-1, развиты на элементарном уровне.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-1, хорошо развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-1, доведены до автоматизма.
ПК-2 /основной	ПК-2.1 Различает специфику и особенности применения частноправовых норм ПК-2.2 Анализирует правоприменительную практику для решения профессиональных задач в сфере частного права ПК-2.3 Квалифицированно применяет частноправовые нормы	Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-2. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-2. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-2. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-2. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ПК-2.	Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-2.	Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-2.	Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-2.

		Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-2, не развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-2, развиты на элементарном уровне.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-2, хорошо развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-2, доведены до автоматизма.
--	--	--	--	--	---

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие, признаки и сущность предпринимательской деятельности.	ОПК-1, ПК-2	Указать нужное из перечня: лекция, лабораторное занятие, практическое занятие, СРС	Вопросы для устного опроса	1	Согласно табл.7.2
				Кейс-задачи	1	
				Мультимедийная презентация	1	
2	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	ОПК-1, ПК-2	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для устного опроса	2	Согласно табл.7.2
				Кейс-задачи	2	
				Темы рефератов	1-5	
3	Правовые гарантии конкуренции. Правовое регулирование рекламной деятельности	ОПК-1, ПК-2	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для устного опроса	3	Согласно табл.7.2
				Темы рефератов	5-8	

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
				Задания по практической подготовке	1	
				БТЗ	1	
4	Несостоятельность (банкротство) хозяйствующих субъектов.	ОПК-1, ПК-2	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для устного опроса	4	Согласно табл.7.2
				Кейс-задачи	3-5	
				Темы рефератов	8-11	
5	Государственный контроль предпринимательской деятельности. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности	ОПК-1, ПК-2	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для устного опроса	5	Согласно табл.7.2
				Кейс-задачи	5-7	
				Мультимедийная презентация	2	
				Темы рефератов	11-15	
				БТЗ	2	

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме

7.3.1 Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

- Контрольный опрос к теме 1 «Понятие, признаки и сущность предпринимательской деятельности»:
 - Понятие предпринимательской деятельности.
 - Признаки предпринимательской деятельности.
 - Сущность предпринимательской деятельности.
- Подготовка и защита реферата по теме 2 «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности»: Основания и порядок регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
- Задание для мультимедийной презентации по теме 5 «Государственный контроль предпринимательской деятельности. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности».

Сделайте мультимедийную презентацию на тему «Лицензирование образовательной деятельности».
- Выполнение заданий по практической подготовке по теме «Правовые гарантии конкуренции. Правовое регулирование рекламной деятельности»:
 - Составьте заявление в ФАС о необоснованном завышении розничных цен на продукты первой необходимости хозяйствующим субъектом.

5. Кейс-задача к занятию по теме «Несостоятельность (банкротство) хозяйствующих субъектов»:

Задача. Государственное унитарное предприятие «Луч» в течение двух месяцев из-за нестабильного финансового положения не смог рассчитаться по своим долгам с кредиторами. Кредиторы обратились в арбитражный суд с иском о признании этого предприятия банкротом.

Правомерны ли действия кредиторов?

Определите стратегию действий кредиторов?

Укажите особенности банкротства унитарных предприятий.

6. Тест по дисциплине «Предпринимательское право»:

1. Индивидуальные предприниматели и юридические лица подлежат обязательной государственной регистрации:

А – органом Загса;

Б – Росреестром;

В – Юстицией;

Г – Федеральной налоговой службой.

2. По достижении какого возраста гражданин в Российской Федерации вправе заниматься индивидуальной предпринимательской деятельностью:

А – 14 лет;

Б – 16 лет;

В – 15 лет;

Г – 18 лет.

3. Какой из перечисленных признаков не относится к предпринимательской деятельности:

а – рисковый характер;

б – единоразовое получение прибыли;

в – имущественная и организационная самостоятельность;

г – систематическое получение прибыли.

4. Какой документ является подтверждением статуса индивидуального предпринимателя?

А - судебное решение об эмансипации физического лица;

Б - решение органов опеки и попечительства об эмансипации физического лица;

В – свидетельство ИП;

Г – паспорт гражданина.

5. В течение какого срока регистрирующий орган обязан рассмотреть заявление о государственной регистрации лица в качестве ИП и вынести соответствующее решение?

А – 3 рабочих дней;

Б – 5 рабочих дней;

В – 10 рабочих дней;

Г – 14 рабочих дней;

6. По договору (вставьте пропущенное слово) поставщик-продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется передать в обусловленный срок или сроки производимые или закупаемые им товары покупателю для исполь-

зования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием.

7. По договору (вставьте пропущенное слово) арендодатель (наймодатель) обязуется предоставить арендатору (нанимателю) имущество за плату во временное владение и пользование или во временное пользование.
8. По договору (вставьте пропущенное слово) одна сторона (подрядчик) обязуется выполнить по заданию другой стороны (заказчика) определенную работу и сдать ее результат заказчику, а заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его.
9. По договору (вставьте пропущенное слово) исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а заказчик обязуется оплатить эти услуги.
10. По договору (вставьте пропущенное слово) обязуется доставить вверенный ему отправителем груз в пункт назначения и выдать его управомоченному на получение груза лицу (получателю), а отправитель обязуется уплатить за перевозку груза установленную плату.
11. По договору (вставьте пропущенное слово) обязуется перевезти пассажира в пункт назначения, а в случае сдачи пассажиром багажа также доставить багаж в пункт назначения и выдать его управомоченному на получение багажа лицу; пассажир обязуется уплатить установленную плату за проезд, а при сдаче багажа и за провоз багажа.

12. Установите соответствие, соединив цифры с буквами:

1. ФНС	А. надзор за монопольно высокими ценами
2. Роспотребнадзор	Б. регистрация юридических лиц и ИП
3. ФАС	В. правонарушения в сфере торговли

13. Установите соответствие, соединив цифры с буквами:

1. Договор подряда	А. поставщик и покупатель
2. Договор возмездного оказания услуг	Б. подрядчик и заказчик
3. Договор поставки	В. исполнитель и заказчик

14. Установите соответствие, соединив цифры с буквами:

1. предписание	А. надзорный орган
2. представление	Б. прокуратура
3. решение	В. арбитражный суд

15. Установите соответствие, соединив цифры с буквами:

1. несостоятельность	А. лицензирующий орган
2. налогообложение	Б. налоговые органы
3. лицензирование	В. арбитражный суд

16. Установите соответствие, соединив цифры с буквами:

4. сделка	А. уведомления
5. корпоративные акты	Б. устав
6. юридически значимые сообщения	В. доверенность

17. Установите правильную последовательность структурных элементов системы предпринимательского права, начиная с более широкого к более узкому:
А – норма;
Б – отрасль;
В – институт.
18. Установите правильную последовательность сделок в зависимости от количества воле изъявляющих сторон, начиная с наименьшего количества и заканчивая наибольшим:
А – договор проката;
Б – решение учредителя о создании хозяйственного общества;
В – учредительный договор;
19. Расположите процедуры банкротства в логически верной последовательности:
А – наблюдение;
Б – финансовое оздоровление;
В – внешнее управление;
Г – конкурсное производство;
Д – мировое соглашение.
20. Расположите источники предпринимательского права по юридической силе, начиная с документа большей юридической силы:
А – Конституция РФ;
Б – Конвенция о международной купле-продаже;
В – Федеральный закон «О рекламе»;
Г – ГК РФ.
21. Расположите последовательно участников предпринимательских правоотношений начиная с более простых к более сложным:
А – хозяйственные общества;
Б – индивидуальные предприниматели;
В – хозяйственные товарищества.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе.

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. На промежуточной аттестации по дисциплине применяется механизм квалификационного экзамена. Экзамен имеет структуру квалификационного экзамена и состоит из 2 частей:

- теоретической (бланковое или компьютерное тестирование);
- практической (решение компетентностно-ориентированной задачи).

На теоретической части экзамена (тестировании) проверяются знания и частично – умения и навыки обучающихся. Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и посто-

янно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

На практической части экзамена проверяются компетенции (включая умения, навыки (или опыт деятельности)). Компетенции (*включая умения, навыки (или опыт деятельности)*) проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных, кейс-задач или кейсов) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

а) Примеры типовых заданий для теоретической части экзамена (тестирования)

Задание в закрытой форме:

По договору (вставьте пропущенное слово) поставщик-продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется передать в обусловленный срок или сроки производимые или закупаемые им товары покупателю для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием.

Задание на установление правильной последовательности:

Расположите процедуры банкротства в логически верной последовательности:

- А – наблюдение;
- Б – финансовое оздоровление;
- В – внешнее управление;
- Г – конкурсное производство;
- Д – мировое соглашение.

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие, соединив цифры с буквами:

1.	Договор подряда	А. поставщик и покупатель
2.	Договор возмездного оказания услуг	Б. подрядчик и заказчик
3.	Договор поставки	В. исполнитель и заказчик

б) Примеры типовых заданий для практической части экзамена

Компетентностно-ориентированная задача:

02 февраля 2017 года ИП Пешков заключил договор поставки саженцев с ИП Михайлов, согласно которому ИП Михайлов должен был поставить ИП Пешкову саженцы фруктовых деревьев в количестве 10 тысяч штук с целью и дальнейшей продажи в срок до

15 мая 2017 года. Однако ИП Михайлов частично исполнил взятое на себя обязательство, поставив до 15 мая 2017 года только 7 тысяч саженцев вместо положенных 10 тысяч. За оставшиеся 3 тысячи саженцев деньги он не вернул.

ИП Пешков обратился к юристу.

Составьте:

- Договор поставки.
- Договор оказания юридических услуг.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– положение П 02.207 «Проектирование и реализация основных профессиональных программ высшего образования – программ магистратуры по модели дуального обучения»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для текущего контроля успеваемости по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Контрольный опрос, презентация, решение кейс-задачи по теме 1 «Понятие, признаки и сущность предпринимательской деятельности».	4	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по лабораторной работе	8	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по лабораторной работе
Контрольный опрос, защита реферата, решение кейс-задачи по теме 2 «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности».	4	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по лабораторной работе	8	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по лабораторной работе
Контрольный опрос, защита реферата, решение бланкового теста, выполнение индивидуальных заданий по теме	4	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос	8	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по лаборатор-

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
3 «Правовые гарантии конкуренции. Правовое регулирование рекламной деятельности».		по лабораторной работе		ной работе
Контрольный опрос, защита реферата, решение кейс-задач по теме 4 «Несостоятельность (банкротство) хозяйствующих субъектов».	4	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по лабораторной работе	8	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по лабораторной работе
Контрольный опрос, защита реферата, решение кейс-задач, презентация по теме 5 «Государственный контроль предпринимательской деятельности. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности»	4	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по лабораторной работе	8	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по лабораторной работе
СРС	4		8	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	24		36	
Итого	24		100	

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся (теоретической части и практической части) используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов для тестирования и одна компетентностно-ориентированная задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов по промежуточной аттестации – 36.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Доронина, А. В. Предпринимательское право : учебное пособие / А. В. Доронина. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2017. - 161 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445676> (дата обращения 23.05.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

2. Гражданское право : учебник/ Р. Р. Акберова, Ж. Н. Бородина, Т. Ю. Зарипова [и др.]. – Казань : Познание (Институт ЭУП), 2014. – Часть 2. – 576 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257840> (дата обращения: 23.05.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

3. Катанаева, Е. Н. Предпринимательское право : курс лекций / Е. Н. Катанаева. - Томск : Эль Контент, 2012. - 204 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208650> (дата обращения 23.05.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

4. Предпринимательское право : учебник / под ред.: Н. Д. Эриашвили, Ф. Г. Мышко. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. - 416 с. - (Серия «Юриспруденция для бакалавров»). - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=683236 (дата обращения 23.05.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

5. Предпринимательское право : практикум / Северо-Кавказский федеральный университет ; авт.-сост.: А. Д. Анучкина, Н. Ю. Белокопытова. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 113 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458230> (дата обращения 23.05.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Предпринимательское право : методические указания по проведению практических занятий по изучению дисциплины для студентов всех форм обучения по направлению подготовки (специальности) 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Е. В. Каймакова. - Электрон. текстовые дан. (365 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2020. - 49 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. - Текст : электронный.

2. Предпринимательское право : методические указания для самостоятельной работы по изучению дисциплины для студентов всех форм обучения по направлению подготовки (специальности) 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Е. В. Каймакова. - Электрон. текстовые дан. (388 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2020. - 56 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научные журналы в библиотеке университета

1. Журнал «История государства и права»
2. Журнал «Вестник гражданского права»
3. Журнал «Российская юстиция»
4. Журнал «Юрист»
5. Журнал «Гражданское право»
6. Журнал «Наследственное право»

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека - www.elibrary.ru (дата обращения 01.05.2023 г.)
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru> (дата обращения 01.05.2023 г.)
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru> (дата обращения 01.05.2023 г.)
4. Электронная библиотека ЮЗГУ - lib.swsu.ru/ (дата обращения 01.05.2023 г.)

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия и положения каждой новой темы; важные положения аргументируются и иллюстрируются примерами из практики; объясняется практическая значимость изучаемой темы; делаются выводы; даются рекомендации для самостоятельной работы по данной теме. На лекциях необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов. В ходе лекции студент должен конспектировать учебный материал. Конспектирование лекций – сложный вид работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это лично студентом в режиме реального времени в течение лекции. Не следует стремиться записать лекцию дословно. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем кратко записать ее. Желательно заранее оставлять в тетради пробелы, куда позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно внести дополнительные записи. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, который преподаватель дает в начале лекционного занятия. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологией. Работу с конспектом лекции целесообразно проводить непосредственно после ее прослушивания, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях. Работа с конспектом лекции предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы, указанной в п.8.2.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины продолжается на практических занятиях, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. При работе с источниками и литературой необходимо:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прочитанное;
- фиксировать основное содержание прочитанного текста; формулировать устно и письменно основную идею текста; составлять план, формулировать тезисы.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае

необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю. Обязательным элементом самостоятельной работы по дисциплине является самоконтроль. Одной из важных задач обучения студентов способам и приемам самообразования является формирование у них умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей. Самоконтроль включает:

- оперативный анализ глубины и прочности собственных знаний и умений;
- критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заметить и исправить свои ошибки. Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- пересказ с опорой на иллюстрации, чертежи, схемы, таблицы, опорные положения.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо повторить основные теоретические положения каждой изученной темы и основные термины, самостоятельно решить несколько типовых компетентностно-ориентированных задач.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
2. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система Консультант Плюс: режим доступа: *свободный*.
2. Справочно-правовая система Гарант: режим доступа: *свободный*.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа и лаборатории кафедры гражданского права, оснащенных стандартной учебной мебелью (столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; интерактивная доска).

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения кафедры гражданского права:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- учебный зал судебных заседаний, оборудованный учебной мебелью на 25 посадочных мест;
- учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска;
- мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14/1024mb/160Gb/ проектор in focus IN24+(39945,45).

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1.	2	-	-		1	21.06.2024	Протокол № 11 от 21.06.24 Гринева А Р 