

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 00.00.2023 01:00:48

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ca536f0fc6

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Основы кадастра недвижимости»

Цель преподавания дисциплины:

Цель преподавания дисциплины «Основы кадастра недвижимости» заключается в том, чтобы дать студентам представление об основной цели профессиональной деятельности специалиста в сфере кадастрового учёта как обеспечение налогообложения и гражданского оборота недвижимости.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование знаний о принципах государственного кадастрового учёта недвижимости.

- формирование умений и навыков работы с публичным информационным ресурсом Росреестра в сети Интернет.

- формирование умений и навыков проведения кадастровых работ для государственной регистрации недвижимости.

- подготовка учащихся к производственно-технологической деятельности.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-1 Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания

ОПК-1.1 Решает задачи профессиональной деятельности с применением методов моделирования, математического анализа, естественно-научных и общеинженерных знаний;

ОПК-1.2 Решает профессиональные задачи с помощью математического аппарата векторной алгебры, аналитической геометрии и математического анализа;

ОПК-1.3 Выбирает способ или методику решения задачи профессиональной деятельности на основе фундаментальных законов, описывающих изучаемый процесс или явление.

ОПК-3 Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров

ОПК 3.1- Выбирает нормативные документы, регламентирующие проведение вида кадастровых работ

ОПК 3.2 - Выбирает способ выполнения вида кадастровых работ

ОПК 3.3 - Контролирует ведение кадастровых работ различных типов на основании договора подряда

ОПК 3.4- Принимает решение о расторжении договора подряда выполнения кадастровых работ, по предусмотренным в нормативной документации причинам.

Разделы дисциплины:

1	Введение в дисциплину.	Научные, методические и правовые основы создания и ведения кадастров, основные понятия и термины, предмет и объект изучения кадастра, его цели, задачи и содержание, составные части и принципы ведения, виды кадастров, история возникновения и развития кадастров в России, зарубежный опыт создания и ведения кадастра.
2	Государственный учет объектов недвижимости	Понятия и определения недвижимости, объект недвижимости, виды объектов недвижимости, общая характеристика земельного участка, разрешенное использование земельного участка (целевое использование), технико-экономические характеристики (описание) объекта недвижимости. Населенный пункт, как объект информационно-кадастрового обеспечения, классификация и характеристика населенных пунктов, основные принципы установления черты (границ) населенных пунктов, административно-территориальное деление населенных пунктов (округ, жилой район, микрорайон). Коммунальные городские службы и их территориальные подразделения, зонирование земель, категории земель населенных пунктов, классификатор земель, баланс земель, нормативно-законодательное регулирование земельных отношений, земельная и градостроительная политика в населенном пункте.
3	Органы государственного кадастрового учета и органы государственной регистрации	Организационная структура, роль и место в системе государственного управления недвижимым имуществом, межведомственные связи, их координация и совершенствование. Государственный учет, виды учета – статистический, бухгалтерский и др., цели, задачи и содержание учета объектов недвижимости, системы идентификации объектов недвижимости, кадастровое деление территории субъекта федерации, административного района, населенного пункта. Принципы и методы формирования кадастровых округов, районов, блоков, массивов, кварталов. Идентификация объектов недвижимости. Адресная система идентификации объектов недвижимости, адресный реестр зданий и сооружений, классификатор улиц, порядок регистрации адресов, зарубежные системы идентификации объектов недвижимости, зарубежный и отечественный опыт идентификации объектов недвижимости. Кадастровый учет объектов недвижимости. Понятие, содержание и технология кадастрового учета недвижимости. Организация кадастровой деятельности. Подготовка сведений для государственного кадастрового учета. Технология кадастрового учета объектов капитального строительства. Субъекты государственного учета и регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, физические и юридические лица, формы и виды собственности, организационно-правовые формы предприятий, порядок учета физических и юридических лиц. Технический учет и инвентаризация объектов недвижимости. Формирование кадастрового дела, межевого плана, технического паспорта, баланс земель, сбор, хранение, актуализация кадастровой информации, реестр собственников объектов недвижимости. Кадастровые планово-картографические материалы, методы получения, обновления, использования и хранения картографической и плановой информации, кадастровая карта, дежурная кадастровая карта, базисный масштаб, масштаб и требования к точности кадастровых съемок.
4	Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Системы регистрации прав на недвижимое имущество, правподтверждающие и правоустанавливающие документы на квартиры, жилые дома, строения, земельные участки. Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним, порядок регистрации прав на недвижимое имущество.

5	Кадастровая оценка объектов недвижимости	Кадастровая оценка и налогообложение недвижимости, оценочная деятельность и нормативно-правовая основа оценочной деятельности. Оценка зданий и сооружений, балансовая стоимость, остаточная, первоначальная, восстановительная, инвентарная. Системы налогообложения недвижимости, объект налогообложения, налогооблагаемая база, порядок налогообложения.
---	--	--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Строительства и архитектуры

(наименование ф-та полностью)

 Е.Г. Пахомова
(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы кадастра недвижимости

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО

21.03.02 Землеустройство и кадастры

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Городской кадастр»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения

очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры на основании учебного плана ОПОП ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность «Городской кадастр», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 25. 06 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность «Городской кадастр» на заседании кафедры Экспертизы и управления недвижимостью, горного дела № 1 30.08. 2021 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Бредихин В.В.

Разработчик программы

к.г.н., доцент _____

Новикова Т.М.

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность «Городской кадастр», одобренного Ученым советом университета протокол № 10 « 04 » 07 20 22 г., на заседании кафедры ЭиУНГД.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

В.В. Бредихин

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность «Городской кадастр», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 « 27 » 02 20 23 г., на заседании кафедры ЭиУНГД № 13 « 30.06.23

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

В.В. Бредихин

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность «Городской кадастр», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 « 27 » 03 20 24 г., на заседании кафедры ЭиУНГД.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

В.В. Бредихин

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель преподавания дисциплины «Основы кадастра недвижимости» заключается в том, что бы дать студентам представление об основной цели профессиональной деятельности специалиста в сфере кадастрового учёта как обеспечение налогообложения и гражданского оборота недвижимости.

1.2 Задачи дисциплины

- формирование знаний о принципах государственного кадастрового учёта недвижимости.
- формирование умений и навыков работы с публичным информационным ресурсом Росреестра в сети Интернет.
- формирование умений и навыков проведения кадастровых работ для государственной регистрации недвижимости.
- подготовка учащихся к производственно- технологической деятельности.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ОПК-1	Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания	ОПК-1.1 Решает задачи профессиональной деятельности с применением методов моделирования, математического анализа, естественнонаучных и общеинженерных знаний;	Знать: виды объектов недвижимости, их метрические, экономические параметры, фиксируемые в ЕГРН; Уметь: осуществлять расчет основных параметров объектов недвижимости; Владеть: навыками программной и ручной обработки параметров объектов недвижимости.
		ОПК-1.2 Решает профессиональные задачи с помощью математического аппарата векторной алгебры, аналитической геометрии и математического анализа;	Знать: принципы формирования, хранения пространственной базы данных ЕГРН; Уметь: формировать, синтезировать и использовать базу данных ЕГРН для расчета статистических показателей в отношении объектов недвижимости и мониторинга их экономических данных; Владеть: способностью проводить анализ и синтез множественных цифровых показателей имеющихся данных по объекту недвижимости в ЕГРН.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		ОПК-1.3 Выбирает способ или методику решения задачи профессиональной деятельности на основе фундаментальных законов, описывающих изучаемый процесс или явление.	Знать: основные способы группировки, оценки объектов недвижимости в зависимости от характера кадастровых работ; Уметь: выполнять оценку прогноз рынка недвижимости; Владеть: навыками обращения с основными экономическими принципами мониторинга объектов недвижимости
ОПК-3	Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ОПК 3.1- Выбирает нормативные документы, регламентирующие проведение вида кадастровых работ	Знать: Основные виды кадастровых работ и регламентирующие их нормативно-правовые документы; Уметь: выполнять выбор нормативно-правовых источников в зависимости от технического задания; Владеть: навыками вариативного формирования и юридического сопровождения технического задания в зависимости от видов кадастровых работ.
		ОПК 3.2 - Выбирает способ выполнения вида кадастровых работ	Знать: основные способы выполнения кадастровых работ в зависимости от характера задания; Уметь: выполнять кадастровые работы различными способами в соответствии с договором подряда;

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			Владеть: навыками обращения с основными приемами выполнения кадастровых работ.
		ОПК 3.3 - Контролирует ведение кадастровых работ различных типов на основании договора подряда	Знать: основные технические и правовые стандарты выполнения кадастровых работ; Уметь: организовать кадастровые работы различного характера; Владеть: навыками контроля точности полевых и камеральных работ.
		ОПК 3.4- Принимает решение о расторжении договора подряда выполнения кадастровых работ, по предусмотренным в нормативной документации причинам	Знать: причины предусмотренные в нормативно-правовой документации для расторжения договора подряда по выполнению кадастровых работ; Уметь: организовать процедуру расторжения договора подряда выполнения кадастровых работ; Владеть: навыками выявления причин для расторжения договора подряда по выполнению кадастровых работ.

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Основы кадастра недвижимости» входит в вариативную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность «Городской кадастр». Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единицы (з.е.), 180 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	49,15
в том числе:	
лекции	16
лабораторные занятия	не предусмотрен
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	94,85
Контроль (подготовка к экзамену)	36

Виды учебной работы	Всего, часов
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа	не предусмотрен
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	0,15

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Введение в дисциплину.	Научные, методические и правовые основы создания и ведения кадастров, основные понятия и термины, предмет и объект изучения кадастра, его цели, задачи и содержание, составные части и принципы ведения, виды кадастров, история возникновения и развития кадастров в России, зарубежный опыт создания и ведения кадастра.
2	Государственный учет объектов недвижимости	Понятия и определения недвижимости, объект недвижимости, виды объектов недвижимости, общая характеристика земельного участка, разрешенное использование земельного участка (целевое использование), технико-экономические характеристики (описание) объекта недвижимости. Населенный пункт, как объект информационно-кадастрового обеспечения, классификация и характеристика населенных пунктов, основные принципы установления черты (границ) населенных пунктов, административно-территориальное деление населенных пунктов (округ, жилой район, микрорайон). Коммунальные городские службы и их территориальные подразделения, зонирование земель, категории земель населенных пунктов, классификатор земель, баланс земель, нормативно-законодательное регулирование земельных отношений, земельная и градостроительная политика в населенном пункте.

3	<p>Органы государственного кадастрового учета и органы государственной регистрации</p>	<p>Организационная структура, роль и место в системе государственного управления недвижимым имуществом, межведомственные связи, их координация и совершенствование.</p> <p>Государственный учет, виды учета – статистический, бухгалтерский и др., цели, задачи и содержание учета объектов недвижимости, системы идентификации объектов недвижимости, кадастровое деление территории субъекта федерации, административного района, населенного пункта. Принципы и методы формирования кадастровых округов, районов, блоков, массивов, кварталов. Идентификация объектов недвижимости. Адресная система идентификации объектов недвижимости, адресный реестр зданий и сооружений, классификатор улиц, порядок регистрации адресов, зарубежные системы идентификации объектов недвижимости, зарубежный и отечественный опыт идентификации объектов недвижимости. Кадастровый учет объектов недвижимости. Понятие, содержание и технология кадастрового учета недвижимости. Организация кадастровой деятельности. Подготовка сведений для государственного кадастрового учета. Технология кадастрового учета объектов капитального строительства.</p> <p>Субъекты государственного учета и регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, физические и юридические лица, формы и виды собственности, организационно-правовые формы предприятий, порядок учета физических и юридических лиц.</p> <p>Технический учет и инвентаризация объектов недвижимости. Формирование кадастрового дела, межевого плана, технического паспорта, баланс земель, сбор, хранение, актуализация кадастровой информации, реестр собственников объектов недвижимости.</p> <p>Кадастровые планово-картографические материалы, методы получения, обновления, использования и хранения картографической и плановой информации, кадастровая карта, дежурная кадастровая карта, базисный масштаб, масштаб и требования к точности кадастровых съемок.</p>
4	<p>Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним</p>	<p>Системы регистрации прав на недвижимое имущество, правподтверждающие и правоустанавливающие документы на квартиры, жилые дома, строения, земельные участки. Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним, порядок регистрации прав на недвижимое имущество.</p>
5	<p>Кадастровая оценка объектов недвижимости</p>	<p>Кадастровая оценка и налогообложение недвижимости, оценочная деятельность и нормативно-правовая основа оценочной деятельности. Оценка зданий и сооружений, балансовая стоимость, остаточная, первоначальная, восстановительная, инвентарная. Системы налогообложения недвижимости, объект налогообложения, налогооблагаемая база, порядок налогообложения.</p>

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Введение в дисциплину.	2			У-1,2,3, 4,5,6 МУ-2		ОПК-1 ОПК -3
2	Государственный учет объектов недвижимости	4		1,2	У-1, 3,4,6 МУ-1,2	КВ	ОПК-1 ОПК -3
3	Органы государственного кадастрового учета и органы государственной регистрации	4		3	У-1,3 МУ-1,2	КВ	ОПК-1 ОПК -3
4	Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним	4		4,5	У-3 МУ-1,2		ОПК-1 ОПК -3
5	Кадастровая оценка объектов недвижимости	2			У-1,2,3, 4,5,6 МУ-2	КВ	ОПК-1 ОПК -3

КВ - контрольные вопросы.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические работы

Таблица 4.2.2 – Практические работы

№	Наименование практической работы	Объём, час.
1	2	3
1	Государственный учет объектов недвижимости. Анализ геодезической и топографической основ кадастровых работ	8
2	Государственный учет объектов недвижимости. Подготовка межевого плана земельного участка	8
3	Государственный учет объектов недвижимости. Подготовка технического плана здания и сооружения	8
4	Государственный учет объектов недвижимости. Подготовка технического плана помещения	6
5	Государственный учет объектов недвижимости. Подготовка технического плана объекта незавершенного строительства	2
Итого		32

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1	Введение в дисциплину.	4 неделя 4 семестр	20
2	Государственный учет объектов недвижимости	8 неделя 4 семестра	20
3	Органы государственного кадастрового учета и органы государственной регистрации	12 неделя 4 семестра	14,85

4	Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним	13 неделя 4 семестра	20
5	Кадастровая оценка объектов недвижимости	14 неделя 4 семестра	20
Итого			94,85

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Управления Росреестра по Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Лекция «Государственный учет объектов недвижимости»	Разбор конкретных ситуаций	4
2	Практическая работа «Государственный учет объектов недвижимости. Подготовка межевого плана земельного участка»	Разбор конкретных ситуаций	2
3	Практическая работа «Государственный учет объектов недвижимости. Подготовка технического плана здания и сооружения»	Разбор конкретных ситуаций	6
Итого:			12

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует профессионально-трудовому, культурно-творческому, физическому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических и лабораторных занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, гражданственности, творческого мышления;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для

взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей, разбор конкретных ситуаций.

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ОПК 1 -Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общинженерные знания	Математика, Физика, Химия, Учебная ознакомительная практика.	Инженерное обустройство территории, Основы градостроительства и планировки населенных мест, Оценка объектов недвижимости	Подготовка защиты выпускной квалификационной работы.
ОПК 3- Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	Кадастр природных ресурсов, Учебная ознакомительная практика, Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).	Оценка объектов недвижимости, Экономика недвижимости	Подготовка защиты выпускной квалификационной работы.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указываются название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОПК-1/ основной	ОПК-1.1 Решает задачи профессиональной деятельности с применением методов моделирования, математического анализа, естественно-научных и общеинженерных знаний; ОПК-1.2 Решает профессиональные задачи с помощью математического аппарата векторной алгебры, аналитической геометрии и математического анализа; ОПК-1.3 Выбирает способ или методику решения задачи профессиональной деятельности	Знать: - виды объектов недвижимости, их метрические, экономические параметры, фиксируемые в ЕГРН; Уметь: -осуществлять расчет основных параметров объектов недвижимости; Владеть: -навыками программной и ручной обработки параметров объектов недвижимости.	Знать: - виды объектов недвижимости, их метрические, экономические параметры, фиксируемые в ЕГРН; - принципы формирования, хранения пространственной базы данных ЕГРН; Уметь: -осуществлять расчет основных параметров объектов недвижимости; - выполнять оценку прогноз рынка недвижимости; Владеть: -навыками программной и ручной обработки параметров объектов недвижимости.	Знать: - виды объектов недвижимости, их метрические, экономические параметры, фиксируемые в ЕГРН; - принципы формирования, хранения пространственной базы данных ЕГРН; -основные способы группировки, оценки объектов недвижимости в зависимости от характера кадастровых работ; Уметь: -осуществлять расчет основных параметров объектов недвижимости; - выполнять оценку прогноз

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	на основе фундаментальных законов, описывающих изучаемый процесс или явление.		- способностью	рынка недвижимости; -формировать, синтезировать и использовать базу данных ЕГРН для расчета статистических показателей в отношении объектов недвижимости и мониторинга их экономических данных; Владеть: навыками программной и ручной обработки параметров объектов недвижимости. - способностью проводить анализ и синтез множественных цифровых показателей имеющихся данных по объекту недвижимости в ЕГРН; -навыками обращения с основными экономическим и принципами мониторинга

Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				объектов недвижимости.
ОПК-3/основной	<p>ОПК 3.1- Выбирает нормативные документы, регламентирующие проведение вида кадастровых работ</p> <p>ОПК 3.2 - Выбирает способ выполнения вида кадастровых работ</p> <p>ОПК 3.3 - Контролирует ведение кадастровых работ различных типов на основании договора подряда</p> <p>ОПК 3.4- Принимает решение о расторжении договора подряда выполнения кадастровых работ, по предусмотренным в</p>	<p>Знать:</p> <p>-Основные виды кадастровых работ и регламентирующие их нормативно-правовые документы;</p> <p>- причины предусмотренные в нормативно-правовой документации для расторжения договора подряда по выполнению кадастровых работ;</p> <p>- основные способы выполнения кадастровых работ в зависимости от характера задания;</p> <p>- основные технические и правовые стандарты выполнения кадастровых работ;</p> <p>Уметь:</p> <p>выполнять выбор нормативно-правовых</p>	<p>Знать:</p> <p>-Основные виды кадастровых работ и регламентирующие их нормативно-правовые документы;</p> <p>- причины предусмотренные в нормативно-правовой документации для расторжения договора подряда по выполнению кадастровых работ;</p> <p>- основные способы выполнения кадастровых работ в зависимости от характера задания;</p> <p>Уметь:</p> <p>выполнять выбор нормативно-правовых источников в зависимости от</p>	<p>Знать:</p> <p>-Основные виды кадастровых работ и регламентирующие их нормативно-правовые документы;</p> <p>- причины предусмотренные в нормативно-правовой документации для расторжения договора подряда по выполнению кадастровых работ;</p> <p>- основные способы выполнения кадастровых работ в зависимости от характера задания;</p> <p>- основные технические и правовые стандарты выполнения кадастровых работ;</p>

Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	нормативной документации причинам	источников в зависимости от технического задания; -выполнять кадастровые работы различными способами в соответствии с договором подряда; - организовать кадастровые работы различного характера; -организовать процедуру расторжения договора подряда выполнения кадастровых работ; Владеть: навыками вариативного формирования и юридического сопровождения технического задания в зависимости от видов кадастровых работ. - навыками обращения с основными приемами выполнения	технического задания; -выполнять кадастровые работы различными способами в соответствии с договором подряда; - организовать кадастровые работы различного характера; Владеть: навыками вариативного формирования и юридического сопровождения технического задания в зависимости от видов кадастровых работ. - навыками обращения с основными приемами выполнения	Уметь: выполнять выбор нормативно-правовых источников в зависимости от технического задания; -выполнять кадастровые работы различными способами в соответствии с договором подряда; - организовать кадастровые работы различного характера; -организовать процедуру расторжения договора подряда выполнения кадастровых работ; Владеть: навыками вариативного формирования и юридического сопровождения технического задания в зависимости от видов

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>кадастровых работ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками контроля точности полевых и камеральных работ. - навыками выявления причин для расторжения договора подряда по выполнению кадастровых работ. 		<p>кадастровых работ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обращения с основными приемами выполнения кадастровых работ. - навыками контроля точности полевых и камеральных работ. - навыками выявления причин для расторжения договора подряда по выполнению кадастровых работ.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение в дисциплину.	ОПК -1 ОПК -3	Лекция, СРС			Согласно табл.7.2
2	Государственный учет объектов недвижимости	ОПК -1 ОПК -3	Лекция, Практическая работа, СРС	Контрольные вопросы	1-30	Согласно табл.7.2
3	Органы государственного кадастрового учета и органы государственной регистрации	ОПК -1 ОПК -3	Лекция, Практическая работа, СРС	Контрольные вопросы	1-30	Согласно табл.7.2
4	Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним	ОПК -1 ОПК -3	Лекция, Практическая работа, СРС			Согласно табл.7.2
5	Кадастровая оценка объектов недвижимости	ОПК -1 ОПК -3	Лекция, СРС	Контрольные вопросы	1-30	Согласно табл.7.2

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости:

1. Земельный фонд Российской Федерации, его структура. Показатели земельного фонда РФ.
2. Землеустроительный процесс. Этапы и стадии землеустроительного процесса.
3. Требования при проектировании границ и корректировке объектов

землеустройства.

4. Землеустроительная документация.
5. Понятие земельного права, соотношение земельного права с иными отраслями права.
6. Источники земельного права.
7. Отраслевые принципы земельного законодательства.
8. Земельные правоотношения, их возникновение, изменение и прекращение.
9. Субъекты земельных правоотношений.
10. Земельные участки, порядок образования земельных участков.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в виде компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы издания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Результаты практической подготовки (*умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции*) проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (производственных) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество

освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Задания в закрытой форме:

1. Может ли земельный участок быть образован на основании решения общего собрания участников долевой собственности в случае, если данным решением не утвержден проект межевания земельных участков:

1. Не может
2. Может

2. Требуется ли дополнительное согласование размера и местоположения границ образуемого земельного участка, если земельный участок образуется на основании решения общего собрания участников долевой собственности и в соответствии с утвержденным этим собранием проектом межевания:

1. Не требуется
2. Требуется

3. Кто подготавливает проект межевания земельного участка для выдела земельного участка в счет земельной доли, если этот проект не утвержден решением общего собрания участников долевой собственности

1. Кадастровый инженер
2. Орган кадастрового учета
3. Орган местного самоуправления

Задания в открытой форме:

1. В соответствии с положениями Земельного кодекса Российской Федерации земельный участок это:

2. Перечислите все статусы, которые могут иметь кадастровые сведения об объекте недвижимости в Реестре объектов недвижимости:

3. Вносятся ли кадастровые номера расположенных в пределах земельного участка зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства в государственный кадастр недвижимости в качестве общих сведений о земельном участке:

4. Включается ли в сведения государственного кадастра недвижимости о здании, сооружении или объекте незавершенного строительства кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположены такое здание, сооружение или объект незавершенного строительства:

Задания на установление правильной последовательности:

1) Расположите в правильной последовательности составные части межевого плана

1. документы приложения
2. разделы графической части межевого плана
3. содержание
4. разделы текстовой части межевого плана
5. титульный лист

2) Расположите в правильной последовательности порядок осуществления ГКУ

1. Проведение правовой экспертизы документов, предоставляемых для ГКУ.
2. Выдача документов после осуществления, либо после отказа в осуществлении ГКУ
3. Внесение сведений об объекте недвижимости, либо решение об отказе в осуществлении

ГКУ

4. Прием заявления о ГКУ и прилагаемых к нему документов

3) Расположите в правильном порядке органы, регулирующие кадастровую деятельность

1. Национальная палата кадастровых инженеров
2. Минэкономразвития РФ
3. Росреестр
4. Кадастровый инженер
5. СРО – члены НацПалаты, СРО – не члены НацПалаты

Задания на установления соответствия:

1. Соотнесите тип документов с их определением
 1. Электронно-графические
 2. Планово-картографические
 3. Текстовая документация
 - а) представляется в виде книг, карточек, ведомостей, отчетов, пояснительных записок, в которых земельно-кадастровые данные отражаются в натуральных показателях
 - б) информация об учитываемой территории заносится в базу данных с использованием специализированного, программного обеспечения, а изображение в определенном масштабе оформляется в виде планов в электронном виде
 - в) географическое изображение учитываемой территории дается на бумаге в определенном масштабе и оформляется в виде планов, карт, схем, картограмм и других документов
2. Сопоставьте земли и их определения
 1. Сельскохозяйственные угодья
 2. Земли населенных пунктов
 3. Огородный земельный участок
 4. Территории общего пользования
 - а) относятся земельные участки, расположенные в границах населенных пунктов
 - б) Территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, скверы, бульвары
 - в) Земельный участок, предоставленный гражданину или приобретенный им для выращивания ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля (с правом или без права возведения некапитального жилого строения и хозяйственных строений и сооружений в зависимости от разрешенного использования земельного участка, определенного при зонировании территории)
 - г) в составе земель сельскохозяйственного назначения имеют приоритет в использовании и подлежат особой охране

Компетентно-ориентированные задачи

- 1) В кадастровой организации ООО «Кадастр» работает три кадастровый инженера, один из которых работает на основании трудового договора, а два кадастровых инженеров – на основании договора подряда. Вправе ли эта организация заниматься кадастровой деятельностью.
- 2) Из земельного участка с кадастровым номером 66:15:0000000:19 образовались три земельных участка для целей ведения личного подсобного хозяйства. Определить вид кадастровых работ. Дайте характеристику местоположения и судьбы исходного и образуемых земельных участков.
- 3) При проведении кадастровых работ по объединению двух земельных участков, принадлежащих одному лицу, один из земельных участков принадлежит этому лицу на праве собственности, а второй – на праве пожизненного наследуемого владения. Обоснуйте решение органа кадастрового учета, в случае представления межевого плана по образованию таких участков для проведения их государственного кадастрового учета.
- 4) При проведении кадастровых работ по уточнению местоположения и площади земельного участка, уточненная площадь его составила 25782 м², а согласно правоустанавливающим документам – 23000 м². Обоснуйте решение органа кадастрового учета, в случае представления межевого плана по образованию такого земельного участка для проведения его государственного кадастрового учета.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическая работа № 1 (Государственный учет объектов недвижимости. Анализ геодезической и топографической основ кадастровых работ)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическая работа № 2 (Государственный учет объектов недвижимости. Подготовка межевого плана земельного участка)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическая работа № 3 (Государственный учет объектов недвижимости. Подготовка технического плана здания и сооружения)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическая работа № 4 (Государственный учет объектов недвижимости. Подготовка технического плана помещения)	3	Выполнил, но «не защитил»	6	Выполнил и «защитил»
Практическая работа № 5 (Государственный учет объектов недвижимости. Подготовка технического плана объекта незавершенного строительства).	3	Выполнил, но «не защитил»	6	Выполнил и «защитил»
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
экзамен	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Варламов, Анатолий Александрович. Основы кадастра недвижимости: учебник / А. А. Варламов, С. А. Гальченко. - Москва: Академия, 2014. - 224 с. - Текст: непосредственный.
2. Золотова, Елена Владимировна. Геодезия с основами кадастра: учебник / Е. В. Золотова, Р. Н. Скогорева. - М.: Трикта, 2011. - 413 с. - (Gaudeamus: Библиотека геодезиста и картографа). - Текст: непосредственный.
3. Золотова, Елена Владимировна. Основы кадастра. Территориальные информационные системы: учебник / Е. В. Золотова. - Москва: Академический Проект, 2012. - 416 с. - (Gaudeamus: Библиотека геодезиста и картографа). - Текст: непосредственный.
4. Капустин, Владимир Корнелиевич. Геодезические измерительные системы для кадастра и недвижимости: [Электронный ресурс]: учебное пособие: [для студентов, обучающихся по направлениям подготовки «Землеустройство и кадастры», «Экспертиза и управление недвижимостью»] / В. К. Капустин; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 182 с.

8.2 Дополнительная учебная литература

5. Быкова, Елена Николаевна. Техническая инвентаризация объектов капитального строительства: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Землеустройство и кадастры" / Е. Н. Быкова, В. А. Павлова. - Санкт-Петербург: Лань, 2014. - 159, [1] с. - Текст: непосредственный.

6. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости: учебное пособие: [16+] / А. В. Пылаева; Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет. – Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет (ННГАСУ), 2014. – 141 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427484> (дата обращения 08.11.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. **Основы кадастра недвижимости:** [Электронный ресурс] методические рекомендации к выполнению практических работ по дисциплине «Основы кадастра недвижимости» для студентов по направлениям подготовки: 21.03.02. «Землеустройство и кадастры» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Т. М. Новикова. - Электрон. текстовые дан. (659 КБ). - Курск: ЮЗГУ, 2022. - 31 с.
2. **Самостоятельная работа студентов** [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы студентов, обучающихся по программам бакалавриата и специалитета по направлениям подготовки 21.03.02. «Землеустройство и кадастры», 08.03.01 «Строительство», 08.05.01 «Строительство уникальных зданий и сооружений», 07.03.01 «Архитектура», 07.03.04 «Градостроительство», 08.05.02 "Строительство, эксплуатация, восстановление и техническое покрытие автомобильных дорог, мостов и тоннелей" / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: Т. М. Новикова. Курск : ЮЗГУ, 2023. - 30 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

- Землеустройство, кадастр и мониторинг земель
- Градостроительство
- Конституционное и муниципальное право.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Справочная информация акты и нормативно-технические документы, применяемые при выполнении геодезических и картографических работ - http://www.to51.rosreestr.ru/geodez_kartograf/spr_inf_geo/
2. Каталог сайтов геодезической отрасли и смежных с ней направлений - <http://www.geotop.ru/>
3. Справочник по геодезии для строителей - <http://www.geokniga.org/books/5170>
4. Росреестр: <https://rosreestr.ru/site/>
5. Официальный сайт компании «Консультант Плюс».

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Основы кадастра недвижимости» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по лабораторным работам, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Основы кадастра недвижимости»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому

процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желаний студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Основы кадастра недвижимости» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Основы кадастра недвижимости»- закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и лаборатории кафедры экспертизы и управления недвижимостью, горного дела, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Мультимедиацентр: ноутбук ASUSX50VLPMD T2330/14"/1024Mb/160Gb /сумка/ проектор inFocusIN24; интерактивная доска Activboard 100; нивелиры 3Н5Л, теодолиты 4Т30П, дальномер DISTO D5, масштабные линейки, транспортиры геодезические, телескопические рейки, рейки нивелирные инварные РИ-3000Т.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Строительства и архитектуры

(наименование ф-та полностью)

 Е.Г. Пахомова
(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы кадастра недвижимости

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО

21.03.02 Землеустройство и кадастры

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Городской кадастр»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения

заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры на основании учебного плана ОПОП ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность «Городской кадастр», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 25. 06 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность «Городской кадастр» на заседании кафедры «Экспертизы и управления недвижимостью, горного дела» № 1 30.08. 2021 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Бредихин В.В.

Разработчик программы

к.г.н., доцент _____

Новикова Т.М.

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Директор научной библиотеки Владова Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность «Городской кадастр», одобренного Ученым советом университета протокол № 10 « 04 » 04 20 22 г., на заседании кафедры ЭиУНГД .

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

В.В. Бредихин

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность «Городской кадастр», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 « 27 » 02 20 23 г., на заседании кафедры ЭиУНГД № 13 от 30.06.23

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

В.В. Бредихин

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность «Городской кадастр», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 « 27 » 03 20 24 г., на заседании кафедры ЭиУНГД № 15 от 02.07.24

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

В.В. Бредихин

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель преподавания дисциплины «Основы кадастра недвижимости» заключается в том, чтобы дать студентам представление об основной цели профессиональной деятельности специалиста в сфере кадастрового учёта как обеспечения налогообложения и гражданского оборота недвижимости.

1.2 Задачи дисциплины

- формирование знаний о принципах государственного кадастрового учёта недвижимости.
- формирование умений и навыков работы с публичным информационным ресурсом Росреестра в сети Интернет.
- формирование умений и навыков проведения кадастровых работ для государственной регистрации недвижимости.
- подготовка учащихся к производственно- технологической деятельности.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ОПК-1	Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания	ОПК-1.1 Решает задачи профессиональной деятельности с применением методов моделирования, математического анализа, естественнонаучных и общеинженерных знаний;	Знать: виды объектов недвижимости, их метрические, экономические параметры, фиксируемые в ЕГРН; Уметь: осуществлять расчет основных параметров объектов недвижимости; Владеть: навыками программной и ручной обработки параметров объектов недвижимости.
		ОПК-1.2 Решает профессиональные задачи с помощью математического аппарата векторной алгебры, аналитической геометрии и математического анализа;	Знать: принципы формирования, хранения пространственной базы данных ЕГРН; Уметь: формировать, синтезировать и использовать базу данных ЕГРН для расчета статистических показателей в отношении объектов недвижимости и мониторинга их экономических данных; Владеть: способностью проводить анализ и синтез множественных цифровых показателей имеющихся данных по объекту недвижимости в ЕГРН.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		ОПК-1.3 Выбирает способ или методику решения задачи профессиональной деятельности на основе фундаментальных законов, описывающих изучаемый процесс или явление.	Знать: основные способы группировки, оценки объектов недвижимости в зависимости от характера кадастровых работ; Уметь: выполнять оценку прогноз рынка недвижимости; Владеть: навыками обращения с основными экономическими принципами мониторинга объектов недвижимости
ОПК-3	Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ОПК 3.1- Выбирает нормативные документы, регламентирующие проведение вида кадастровых работ	Знать: Основные виды кадастровых работ и регламентирующие их нормативно-правовые документы; Уметь: выполнять выбор нормативно-правовых источников в зависимости от технического задания; Владеть: навыками вариативного формирования и юридического сопровождения технического задания в зависимости от видов кадастровых работ.
		ОПК 3.2 - Выбирает способ выполнения вида кадастровых работ	Знать: основные способы выполнения кадастровых работ в зависимости от характера задания; Уметь: выполнять кадастровые работы различными способами в соответствии с договором подряда;

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			Владеть: навыками обращения с основными приемами выполнения кадастровых работ.
		ОПК 3.3 - Контролирует ведение кадастровых работ различных типов на основании договора подряда	Знать: основные технические и правовые стандарты выполнения кадастровых работ; Уметь: организовать кадастровые работы различного характера; Владеть: навыками контроля точности полевых и камеральных работ.
		ОПК 3.4- Принимает решение о расторжении договора подряда выполнения кадастровых работ, по предусмотренным в нормативной документации причинам	Знать: причины предусмотренные в нормативно-правовой документации для расторжения договора подряда по выполнению кадастровых работ; Уметь: организовать процедуру расторжения договора подряда выполнения кадастровых работ; Владеть: навыками выявления причин для расторжения договора подряда по выполнению кадастровых работ.

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Основы кадастра недвижимости» входит в вариативную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность «Городской кадастр». Дисциплина изучается на 2 курсе.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единицы (з.е.), 180 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	18,12
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	не предусмотрен
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	152,88
Контроль (подготовка к экзамену)	9

Виды учебной работы	Всего, часов
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа	не предусмотрен
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	0,12

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Введение в дисциплину.	Научные, методические и правовые основы создания и ведения кадастров, основные понятия и термины, предмет и объект изучения кадастра, его цели, задачи и содержание, составные части и принципы ведения, виды кадастров, история возникновения и развития кадастров в России, зарубежный опыт создания и ведения кадастра.
2	Государственный учет объектов недвижимости	Понятия и определения недвижимости, объект недвижимости, виды объектов недвижимости, общая характеристика земельного участка, разрешенное использование земельного участка (целевое использование), технико-экономические характеристики (описание) объекта недвижимости. Населенный пункт, как объект информационно-кадастрового обеспечения, классификация и характеристика населенных пунктов, основные принципы установления черты (границ) населенных пунктов, административно-территориальное деление населенных пунктов (округ, жилой район, микрорайон). Коммунальные городские службы и их территориальные подразделения, зонирование земель, категории земель населенных пунктов, классификатор земель, баланс земель, нормативно-законодательное регулирование земельных отношений, земельная и градостроительная политика в населенном пункте.

3	<p>Органы государственного кадастрового учета и органы государственной регистрации</p>	<p>Организационная структура, роль и место в системе государственного управления недвижимым имуществом, межведомственные связи, их координация и совершенствование.</p> <p>Государственный учет, виды учета – статистический, бухгалтерский и др., цели, задачи и содержание учета объектов недвижимости, системы идентификации объектов недвижимости, кадастровое деление территории субъекта федерации, административного района, населенного пункта. Принципы и методы формирования кадастровых округов, районов, блоков, массивов, кварталов. Идентификация объектов недвижимости. Адресная система идентификации объектов недвижимости, адресный реестр зданий и сооружений, классификатор улиц, порядок регистрации адресов, зарубежные системы идентификации объектов недвижимости, зарубежный и отечественный опыт идентификации объектов недвижимости. Кадастровый учет объектов недвижимости. Понятие, содержание и технология кадастрового учета недвижимости. Организация кадастровой деятельности. Подготовка сведений для государственного кадастрового учета. Технология кадастрового учета объектов капитального строительства.</p> <p>Субъекты государственного учета и регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, физические и юридические лица, формы и виды собственности, организационно-правовые формы предприятий, порядок учета физических и юридических лиц.</p> <p>Технический учет и инвентаризация объектов недвижимости. Формирование кадастрового дела, межевого плана, технического паспорта, баланс земель, сбор, хранение, актуализация кадастровой информации, реестр собственников объектов недвижимости.</p> <p>Кадастровые планово-картографические материалы, методы получения, обновления, использования и хранения картографической и плановой информации, кадастровая карта, дежурная кадастровая карта, базисный масштаб, масштаб и требования к точности кадастровых съемок.</p>
4	<p>Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним</p>	<p>Системы регистрации прав на недвижимое имущество, правподтверждающие и правоустанавливающие документы на квартиры, жилые дома, строения, земельные участки. Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним, порядок регистрации прав на недвижимое имущество.</p>
5	<p>Кадастровая оценка объектов недвижимости</p>	<p>Кадастровая оценка и налогообложение недвижимости, оценочная деятельность и нормативно-правовая основа оценочной деятельности. Оценка зданий и сооружений, балансовая стоимость, остаточная, первоначальная, восстановительная, инвентарная. Системы налогообложения недвижимости, объект налогообложения, налогооблагаемая база, порядок налогообложения.</p>

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Введение в дисциплину.	0,5			У-1,2,3, 4,5,6 МУ-2		ОПК-1 ОПК -3
2	Государственный учет объектов недвижимости	0,5		1,2	У-1, 3,4,6 МУ-1,2	КВ	ОПК-1 ОПК -3
3	Органы государственного кадастрового учета и органы государственной регистрации	1		3	У-1,3 МУ-1,2	КВ	ОПК-1 ОПК -3
4	Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним	1		4,5	У-3 МУ-1,2		ОПК-1 ОПК -3
5	Кадастровая оценка объектов недвижимости	1			У-1,2,3, 4,5,6 МУ-2	КВ	ОПК-1 ОПК -3

КВ - контрольные вопросы.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические работы

Таблица 4.2.2 – Практические работы

№	Наименование практической работы	Объём, час.
1	2	3
1	Государственный учет объектов недвижимости. Анализ геодезической и топографической основ кадастровых работ	3
2	Государственный учет объектов недвижимости. Подготовка межевого плана земельного участка	3
3	Государственный учет объектов недвижимости. Подготовка технического плана здания и сооружения	3
4	Государственный учет объектов недвижимости. Подготовка технического плана помещения	3
5	Государственный учет объектов недвижимости. Подготовка технического плана объекта незавершенного строительства	2
Итого		14

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1	Введение в дисциплину.	4 неделя 4 семестр	20
2	Государственный учет объектов недвижимости	8 неделя 4 семестра	30
3	Органы государственного кадастрового учета и органы государственной регистрации	12 неделя 4 семестра	30

4	Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним	13 неделя 4 семестра	30
5	Кадастровая оценка объектов недвижимости	14 неделя 4 семестра	52,88
Итого			152,88

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Управления Росреестра по Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
2	Практическая работа «Государственный учет объектов недвижимости. Подготовка межевого плана земельного участка»	Разбор конкретных ситуаций	3
3	Практическая работа «Государственный учет объектов недвижимости. Подготовка технического плана здания и сооружения»	Разбор конкретных ситуаций	3
Итого:			6

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует профессионально-трудовому, культурно-творческому, физическому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических и лабораторных занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, гражданственности, творческого мышления;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для

взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей, разбор конкретных ситуаций.

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ОПК 1 -Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общинженерные знания	Математика, Физика, Химия, Учебная ознакомительная практика.	Инженерное обустройство территории, Основы градостроительства и планировки населенных мест, Оценка объектов недвижимости	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы.
ОПК 3- Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	Кадастр природных ресурсов, Учебная ознакомительная практика, Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).	Оценка объектов недвижимости, Экономика недвижимости	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указываются название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОПК-1/ основной	ОПК-1.1 Решает задачи профессиональной деятельности с применением методов моделирования, математического анализа, естественно-научных и общеинженерных знаний; ОПК-1.2 Решает профессиональные задачи с помощью математического аппарата векторной алгебры, аналитической геометрии и математического анализа; ОПК-1.3 Выбирает способ или методику решения задачи профессиональной деятельности	Знать: - виды объектов недвижимости, их метрические, экономические параметры, фиксируемые в ЕГРН; Уметь: -осуществлять расчет основных параметров объектов недвижимости; Владеть: -навыками программной и ручной обработки параметров объектов недвижимости.	Знать: - виды объектов недвижимости, их метрические, экономические параметры, фиксируемые в ЕГРН; - принципы формирования, хранения пространственной базы данных ЕГРН; Уметь: -осуществлять расчет основных параметров объектов недвижимости; - выполнять оценку прогноз рынка недвижимости; Владеть: -навыками программной и ручной обработки параметров объектов недвижимости.	Знать: - виды объектов недвижимости, их метрические, экономические параметры, фиксируемые в ЕГРН; - принципы формирования, хранения пространственной базы данных ЕГРН; -основные способы группировки, оценки объектов недвижимости в зависимости от характера кадастровых работ; Уметь: -осуществлять расчет основных параметров объектов недвижимости; - выполнять оценку прогноз

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	на основе фундаментальных законов, описывающих изучаемый процесс или явление.		- способностью	рынка недвижимости; -формировать, синтезировать и использовать базу данных ЕГРН для расчета статистических показателей в отношении объектов недвижимости и мониторинга их экономических данных; Владеть: навыками программной и ручной обработки параметров объектов недвижимости. - способностью проводить анализ и синтез множественных цифровых показателей имеющихся данных по объекту недвижимости в ЕГРН; -навыками обращения с основными экономическим и принципами мониторинга

Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				объектов недвижимости.
ОПК-3/основной	<p>ОПК 3.1- Выбирает нормативные документы, регламентирующие проведение вида кадастровых работ</p> <p>ОПК 3.2 - Выбирает способ выполнения вида кадастровых работ</p> <p>ОПК 3.3 - Контролирует ведение кадастровых работ различных типов на основании договора подряда</p> <p>ОПК 3.4- Принимает решение о расторжении договора подряда выполнения кадастровых работ, предусмотренным</p>	<p>Знать:</p> <p>-Основные виды кадастровых работ и регламентирующие их нормативно-правовые документы;</p> <p>- причины предусмотренные в нормативно-правовой документации для расторжения договора подряда по выполнению кадастровых работ;</p> <p>- основные способы выполнения кадастровых работ в зависимости от характера задания;</p> <p>- основные технические и правовые стандарты выполнения кадастровых работ;</p> <p>Уметь:</p> <p>выполнять выбор нормативно-правовых</p>	<p>Знать:</p> <p>-Основные виды кадастровых работ и регламентирующие их нормативно-правовые документы;</p> <p>- причины предусмотренные в нормативно-правовой документации для расторжения договора подряда по выполнению кадастровых работ;</p> <p>- основные способы выполнения кадастровых работ в зависимости от характера задания;</p> <p>Уметь:</p> <p>выполнять выбор нормативно-правовых источников в зависимости от</p>	<p>Знать:</p> <p>-Основные виды кадастровых работ и регламентирующие их нормативно-правовые документы;</p> <p>- причины предусмотренные в нормативно-правовой документации для расторжения договора подряда по выполнению кадастровых работ;</p> <p>- основные способы выполнения кадастровых работ в зависимости от характера задания;</p> <p>- основные технические и правовые стандарты выполнения кадастровых работ;</p>

Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	нормативной документации причинам	источников в зависимости от технического задания; -выполнять кадастровые работы различными способами в соответствии с договором подряда; - организовать кадастровые работы различного характера; -организовать процедуру расторжения договора подряда выполнения кадастровых работ; Владеть: навыками вариативного формирования и юридического сопровождения технического задания в зависимости от видов кадастровых работ. - навыками обращения с основными приемами выполнения	технического задания; -выполнять кадастровые работы различными способами в соответствии с договором подряда; - организовать кадастровые работы различного характера; Владеть: навыками вариативного формирования и юридического сопровождения технического задания в зависимости от видов кадастровых работ. - навыками обращения с основными приемами выполнения кадастровых работ.	Уметь: выполнять выбор нормативно-правовых источников в зависимости от технического задания; -выполнять кадастровые работы различными способами в соответствии с договором подряда; - организовать кадастровые работы различного характера; -организовать процедуру расторжения договора подряда выполнения кадастровых работ; Владеть: навыками вариативного формирования и юридического сопровождения технического задания в зависимости от видов

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>кадастровых работ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками контроля точности полевых и камеральных работ. - навыками выявления причин для расторжения договора подряда по выполнению кадастровых работ. 		<p>кадастровых работ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обращения с основными приемами выполнения кадастровых работ. - навыками контроля точности полевых и камеральных работ. - навыками выявления причин для расторжения договора подряда по выполнению кадастровых работ.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение в дисциплину.	ОПК -1 ОПК -3	Лекция, СРС			Согласно табл.7.2
2	Государственный учет объектов недвижимости	ОПК -1 ОПК -3	Лекция, Практическая работа, СРС	Контрольные вопросы	1-30	Согласно табл.7.2
3	Органы государственного кадастрового учета и органы государственной регистрации	ОПК -1 ОПК -3	Лекция, Практическая работа, СРС	Контрольные вопросы	1-30	Согласно табл.7.2
4	Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним	ОПК -1 ОПК -3	Лекция, Практическая работа, СРС			Согласно табл.7.2
5	Кадастровая оценка объектов недвижимости	ОПК -1 ОПК -3	Лекция, СРС	Контрольные вопросы	1-30	Согласно табл.7.2

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости:

1. Земельный фонд Российской Федерации, его структура. Показатели земельного фонда РФ.
2. Землеустроительный процесс. Этапы и стадии землеустроительного процесса.
3. Требования при проектировании границ и корректировке объектов

землеустройства.

4. Землеустроительная документация.

5. Понятие земельного права, соотношение земельного права с иными отраслями права.

6. Источники земельного права.

7. Отраслевые принципы земельного законодательства.

8. Земельные правоотношения, их возникновение, изменение и прекращение.

9. Субъекты земельных правоотношений.

10. Земельные участки, порядок образования земельных участков.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в виде компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы издания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Результаты практической подготовки (*умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции*) проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (производственных) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество

освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Задания в закрытой форме:

1. Может ли земельный участок быть образован на основании решения общего собрания участников долевой собственности в случае, если данным решением не утвержден проект межевания земельных участков:

1. Не может
2. Может

2. Требуется ли дополнительное согласование размера и местоположения границ образуемого земельного участка, если земельный участок образуется на основании решения общего собрания участников долевой собственности и в соответствии с утвержденным этим собранием проектом межевания:

1. Не требуется
2. Требуется

3. Кто подготавливает проект межевания земельного участка для выдела земельного участка в счет земельной доли, если этот проект не утвержден решением общего собрания участников долевой собственности

1. Кадастровый инженер
2. Орган кадастрового учета
3. Орган местного самоуправления

Задания в открытой форме:

1. В соответствии с положениями Земельного кодекса Российской Федерации земельный участок это:

2. Перечислите все статусы, которые могут иметь кадастровые сведения об объекте недвижимости в Реестре объектов недвижимости:

3. Вносятся ли кадастровые номера расположенных в пределах земельного участка зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства в государственный кадастр недвижимости в качестве общих сведений о земельном участке:

4. Включается ли в сведения государственного кадастра недвижимости о здании, сооружении или объекте незавершенного строительства кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположены такое здание, сооружение или объект незавершенного строительства:

Задания на установление правильной последовательности:

1) Расположите в правильной последовательности составные части межевого плана

1. документы приложения
2. разделы графической части межевого плана
3. содержание
4. разделы текстовой части межевого плана
5. титульный лист

2) Расположите в правильной последовательности порядок осуществления ГКУ

1. Проведение правовой экспертизы документов, предоставляемых для ГКУ.
2. Выдача документов после осуществления, либо после отказа в осуществлении ГКУ
3. Внесение сведений об объекте недвижимости, либо решение об отказе в осуществлении

ГКУ

4. Прием заявления о ГКУ и прилагаемых к нему документов

3) Расположите в правильном порядке органы регулирующие кадастровую деятельность

1. Национальная палата кадастровых инженеров
2. Минэкономразвития РФ
3. Росреестр
4. Кадастровый инженер
5. СРО – члены НацПалаты, СРО – не члены НацПалаты

Задания на установления соответствия:

1. Соотнесите тип документов с их определением
 1. Электронно-графические
 2. Планово-картографические
 3. Текстовая документация
 - а) представляется в виде книг, карточек, ведомостей, отчетов, пояснительных записок, в которых земельно-кадастровые данные отражаются в натуральных показателях
 - б) информация об учитываемой территории заносится в базу данных с использованием специализированного, программного обеспечения, а изображение в определенном масштабе оформляется в виде планов в электронном виде
 - в) географическое изображение учитываемой территории дается на бумаге в определенном масштабе и оформляется в виде планов, карт, схем, картограмм и других документов
2. Сопоставьте земли и их определения
 1. Сельскохозяйственные угодья
 2. Земли населенных пунктов
 3. Огородный земельный участок
 4. Территории общего пользования
 - а) относятся земельные участки, расположенные в границах населенных пунктов
 - б) Территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, скверы, бульвары
 - в) Земельный участок, предоставленный гражданину или приобретенный им для выращивания ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля (с правом или без права возведения некапитального жилого строения и хозяйственных строений и сооружений в зависимости от разрешенного использования земельного участка, определенного при зонировании территории)
 - г) в составе земель сельскохозяйственного назначения имеют приоритет в использовании и подлежат особой охране

Компетентно-ориентированные задачи

- 1) В кадастровой организации ООО «Кадастр» работает три кадастровый инженера, один из которых работает на основании трудового договора, а два кадастровых инженеров – на основании договора подряда. Вправе ли эта организация заниматься кадастровой деятельностью.
- 2) Из земельного участка с кадастровым номером 66:15:0000000:19 образовались три земельных участка для целей ведения личного подсобного хозяйства. Определить вид кадастровых работ. Дайте характеристику местоположения и судьбы исходного и образуемых земельных участков.
- 3) При проведении кадастровых работ по объединению двух земельных участков, принадлежащих одному лицу, один из земельных участков принадлежит этому лицу на праве собственности, а второй – на праве пожизненного наследуемого владения. Обоснуйте решение органа кадастрового учета, в случае представления межевого плана по образованию таких участков для проведения их государственного кадастрового учета.
- 4) При проведении кадастровых работ по уточнению местоположения и площади земельного участка, уточненная площадь его составила 25782 м², а согласно правоустанавливающим документам – 23000 м². Обоснуйте решение органа кадастрового учета, в случае представления межевого плана по образованию такого земельного участка для проведения его государственного кадастрового учета.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическая работа № 1 (Государственный учет объектов недвижимости. Анализ геодезической и топографической основ кадастровых работ)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическая работа № 2 (Государственный учет объектов недвижимости. Подготовка межевого плана земельного участка)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическая работа № 3 (Государственный учет объектов недвижимости. Подготовка технического плана здания и сооружения)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическая работа № 4 (Государственный учет объектов недвижимости. Подготовка технического плана помещения)	3	Выполнил, но «не защитил»	6	Выполнил и «защитил»
Практическая работа № 5 (Государственный учет объектов недвижимости. Подготовка технического плана объекта незавершенного строительства).	3	Выполнил, но «не защитил»	6	Выполнил и «защитил»
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
экзамен	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8.1 Основная учебная литература

1. Варламов, Анатолий Александрович. Основы кадастра недвижимости: учебник / А. А. Варламов, С. А. Гальченко. - Москва: Академия, 2014. - 224 с. - Текст: непосредственный.
2. Золотова, Елена Владимировна. Геодезия с основами кадастра: учебник / Е. В. Золотова, Р. Н. Скогорева. - М.: Трикта, 2011. - 413 с. - (Gaudeamus: Библиотека геодезиста и картографа). - Текст: непосредственный.
3. Золотова, Елена Владимировна. Основы кадастра. Территориальные информационные системы: учебник / Е. В. Золотова. - Москва: Академический Проект, 2012. - 416 с. - (Gaudeamus: Библиотека геодезиста и картографа). - Текст: непосредственный.
4. Капустин, Владимир Корнелиевич. Геодезические измерительные системы для кадастра и недвижимости: [Электронный ресурс]: учебное пособие: [для студентов, обучающихся по направлениям подготовки «Землеустройство и кадастры», «Экспертиза и управление недвижимостью»] / В. К. Капустин; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 182 с.

8.2 Дополнительная учебная литература

5. Быкова, Елена Николаевна. Техническая инвентаризация объектов капитального строительства: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Землеустройство и кадастры" / Е. Н. Быкова, В. А. Павлова. - Санкт-Петербург: Лань, 2014. - 159, [1] с. - Текст: непосредственный.
6. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости: учебное пособие: [16+] / А. В. Пылаева; Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет. – Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет

(ННГАСУ), 2014. – 141 с. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427484> (дата обращения

08.11.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. **Основы кадастра недвижимости:** [Электронный ресурс] методические рекомендации к выполнению практических работ по дисциплине «Основы кадастра недвижимости» для студентов по направлениям подготовки: 21.03.02. «Землеустройство и кадастры» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Т. М. Новикова. - Электрон. текстовые дан. (659 КБ). - Курск: ЮЗГУ, 2022. - 31 с.

2. **Самостоятельная работа студентов** [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы студентов, обучающихся по программам бакалавриата и специалитета по направлениям подготовки 21.03.02. «Землеустройство и кадастры», 08.03.01 «Строительство», 08.05.01 «Строительство уникальных зданий и сооружений», 07.03.01 «Архитектура», 07.03.04 «Градостроительство», 08.05.02 "Строительство, эксплуатация, восстановление и техническое покрытие автомобильных дорог, мостов и тоннелей" / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: Т. М. Новикова. Курск : ЮЗГУ, 2023. - 30 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

- Землеустройство, кадастр и мониторинг земель
- Градостроительство
- Конституционное и муниципальное право.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Справочная информация акты и нормативно-технические документы, применяемые при выполнении геодезических и картографических работ - http://www.to51.rosreestr.ru/geodez_kartograf/spr_inf_geo/

2. Каталог сайтов геодезической отрасли и смежных с ней направлений - <http://www.geotop.ru/>
3. Справочник по геодезии для строителей - <http://www.geokniga.org/books/5170>
4. Росреестр: <https://rosreestr.ru/site/>
5. Официальный сайт компании «Консультант Плюс».

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Основы кадастра недвижимости» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по лабораторным работам, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Основы кадастра недвижимости»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желаний студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель

и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Основы кадастра недвижимости» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Основы кадастра недвижимости»- закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и лаборатории кафедры экспертизы и управления недвижимостью, горного дела, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Мультимедиацентр: ноутбук ASUSX50VLPMD T2330/14"/1024Mb/160Gb /сумка/ проектор inFocusIN24; интерактивная доска Activboard 100; нивелиры 3Н5Л, теодолиты 4Т30П, дальномер DISTO D5, масштабные линейки, транспортиры геодезические, телескопические рейки, рейки нивелирные инварные РИ-3000Т.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение

инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			