

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)
Кафедра конституционного права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
О.Г. Доктионова
« 24 » 04 (ЮЗГУ) 2026г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Методические указания для самостоятельной работы студентов
очной и заочной форм обучения
40.04.01 «Юриспруденция», направленность (профиль)
«Юридическое сопровождение деятельности органов
государственной власти и местного самоуправления»

УДК 342.55

Составитель Н. В. Чуб

Рецензент

кандидат юридических наук, доцент *Е. В. Воронцова*

Муниципальное управление: для самостоятельной работы студентов очной и заочной форм обучения 40.04.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Юридическое сопровождение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Н.В. Чуб. Курск, 2026. 32 с.

Методические указания составлены в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 «Юриспруденция» на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) «Юридическое сопровождение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления» и рабочей программы дисциплины «Муниципальное управление» с использованием учебной литературы, научных материалов.

Содержат формы самостоятельной работы, тестовые задания, задачи и ряд рекомендаций по изучению тем (разделов) дисциплины, также перечень нормативно-правовых актов и литературы. Предназначены для студентов направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать *24.04.26*. Формат 60X84 1/16.

Усл.печ.л. 1,86 . Уч-изд.л. 1,68 .Тираж 100 экз. Заказ. *415*

Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

Введение

В 2025 году в России изменилась структура органов муниципального управления и их территориальное распределение. Правое обеспечение данного процесса регулируется новым федеральным законом. Дисциплина «Муниципальное управление» направлена на то, чтобы выработать у магистров аналитические навыки и умения, гарантирующие им высокий статус специалистов, востребованных на государственной и муниципальной службах, в различных бюджетных организациях и учреждениях, а также в выборных органах различного уровня публичной власти.

Важным является ознакомление магистров-юристов, ориентированных на профессиональную деятельность в органах государственной власти и местного самоуправления, с проблемными вопросами правотворчества и правоприменения в муниципально-правовой сфере, а также с различными взглядами ученых и практиков на указанные проблемы.

Самостоятельная работа студентов в части изучения проблем муниципального управления предусматривает анализ лекционного материала, учебников и учебных пособий, нормативно-правовых актов, подготовку тем сообщений, рефератов, выступлений в группах, на научно-практических конференциях, круглых столах, а также выполнение творческих заданий по проблемам муниципального права, правилам подготовки муниципально-правовых актов.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	Организационно – методические положения	5
1.1	Общие положения	5
2	Объем дисциплины и виды учебной деятельности	6
3	Методические рекомендации по организации самостоятельного изучения дисциплины	8
4	Содержание дисциплины	17
5	Банк вопросов и заданий в тестовой форме	24
6	Практические задачи	34
7	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	40
7.1	Основная учебная литература	40
7.2	Дополнительная учебная литература	41
7.3	Перечень методических указаний	42
7.4	Перечень ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	42

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общие положения

Дисциплина «Муниципальное управление» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 40.04.01. Юриспруденция, направленность (профиль) «Юридическое сопровождение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления». Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре (очная форма).

Перечень компетенций (индикаторов), которые формирует дисциплина:

ПК 3.1 Исполняет действующие правовые акты при осуществлении функций публичной власти;

ПК 3.3 Обосновывает применение правовой нормы при осуществлении полномочий в сфере государственного и муниципального управления.

Цель дисциплины: Формирование целостных знаний об организации и функционирования институтов муниципального управления, тенденций его развития, необходимых для правоприменительной, научно-исследовательской и нормотворческой сфер деятельности.

Задачи дисциплины:

1. Овладение методикой обобщения и реализации управленческих инноваций публичной власти;

2. Изучение методов самостоятельного исследования муниципально-управленческих реальностей, их критическая оценка;

3. Получение опыта участия в реализации правовых актов в сфере функционирования публичных органов муниципального управления;

4. Овладение приемами применения правовой нормы, являющихся нормативной основой муниципального управления.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Объем дисциплины и виды учебной работы определены учебным планом направления подготовки 40.04.01. «Юриспруденция» и рабочей программой дисциплины «Муниципальное управление» для студентов очной и заочной форм обучения. Распределение часов по темам лекционных, практических, (семинарских, лабораторных) занятий и самостоятельной работы студентов представлено в таблице.

Содержание дисциплины и её трудоёмкость

№п/п	Раздел дисциплины	Виды деятельности (количество часов)			Самостоятельная работа студента (объем в час.)
		Лек.	Лаб.	Пр.	

1	Муниципальное образование как объект управления.	4	0	8	16
2	Система и стратегия муниципального управления.	4	0	8	16
3	Организация деятельности муниципальной власти	4	0	8	16
4	Кадровое обеспечение муниципального управления.	2	0	4	24
5	Компетенция местного самоуправления. Управление градообслуживающей сферой и жилищно-коммунальным комплексом.	4	0	8	25,85
Итого за семестр		18	0	36	97,85
Форма контроля		экзамен			

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Самостоятельное изучение дисциплины «Муниципальное управление» наряду с лекциями и практическими занятиями направленно на решение следующих задач:

- изучение теоретических основ муниципального управления;
- формирование представления о местном самоуправлении как об особой форме организации публичной власти на местном уровне;
- изучение и анализ современного законодательства, регулирующего организацию и осуществление муниципального управления;
- изучение актов, определяющих правовые и организационные основы муниципального управления;
- создание четких представлений об организации деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления в системе муниципального управления;
- развитие у студентов стремления и способности к самостоятельному исследованию процессов и механизмов муниципального управления, их критической оценке.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия.

На лекциях преподаватель излагает и разъясняет основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для самостоятельной работы. В ходе

лекции студенты должны внимательно слушать и конспектировать учебный материал.

Практические занятия необходимы для контроля преподавателем подготовленности студентов; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений по муниципально-правовой проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов. На практических занятиях детально изучаются вопросы, указанные в рабочей программе.

Практическое занятие может включать в себя элементы индивидуального собеседования. Преподаватель должен осуществлять индивидуальный контроль работы студентов; давать соответствующие рекомендации. В процессе подготовки к практическому занятию студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Подготовка к занятиям включает использование лекционного материала, изучение нормативных материалов и литературы, подготовку докладов, рефератов, обзоров законодательства. Формами работы на практических занятиях являются выступления по вопросам темы, сочетающие изложение теоретических положений с анализом практики. Самостоятельная работа включает в себя:

- изучение плана семинарского занятия и поиск материала к нему по указанным источникам (конспект лекции, основная,

справочная и дополнительная литература, электронные и Интернет-ресурсы);

- запоминание подобранного по плану материала;
- освоение терминов, указанных в глоссарии;
- ответы на вопросы, приведенные к каждой теме;
- обдумывание вопросов для обсуждения и предположение собственных вариантов ответа;
- выполнение заданий преподавателя.
- подготовка (выборочно) индивидуальных заданий.

Семинарское занятие является традиционной и распространенной формой организации самостоятельной работы студентов при изучении гуманитарных дисциплин. Самостоятельная подготовка к семинару направлена: на развитие способности к чтению научной и иной литературы; поиск дополнительной информации, позволяющей глубже разобраться в некоторых вопросах; выделение при работе с разными источниками необходимой информации, которая требуется для полного ответа на вопросы плана семинарского занятия; на выработку умения правильно выписывать высказывания авторов из имеющихся источников информации, оформлять их по библиографическим нормам; развитие умения осуществлять анализ выбранных источников информации; подготовку собственного выступления по обсуждаемым вопросам; формирование навыка оперативного реагирования на разные мнения, которые могут возникать при обсуждении тех или иных научных проблем.

По поручению преподавателя студенты готовят доклады, в которых особое внимание должно быть уделено, прежде всего, дискуссионным вопросам муниципального управления, отражена современная практика работы органов местного самоуправления. В рамках изучения дисциплины «Муниципальное управление» предполагается подготовка индивидуальных или групповых (на усмотрение преподавателя) эссе, творческих заданий разработку мультимедийной презентаций к ним.

Доклад является продуктом самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Эссе – это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Доклад (эссе и т.д.) как форма самостоятельной учебной деятельности студентов представляет собой рассуждение на определенную тему на основе обзора нескольких источников в целях доказательства или опровержения какого-либо тезиса. Информация источников используется для аргументации, иллюстрации и т.д. своих мыслей. Целью написания такого рассуждения не дублирование имеющейся литературы на эту тему, а подготовка студентов к проведению собственного научного

исследования, к правильному оформлению его описания в соответствии с требованиями.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее, приводит список используемых источников.

Творческое задание – частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Преподаватель сам формирует задание, а студенты имеют возможность самостоятельно выбрать одну из предполагаемых преподавателем тем и выступить на семинарском занятии.

Работа студентов по подготовке доклада (сообщения, рефератов, эссе, творческих заданий) предполагает: подбор научной литературы по выбранной теме; работу с литературой, отбор информации по соответствующей теме, помогающей доказать тезисы; анализ проблемы, фактов и явлений; систематизация и обобщение данных, формулировка выводов; оценка теоретического и практического значения рассматриваемой проблемы; аргументация своего мнения, оценок, выводов, предложений; выстраивание логики изложения; указание источников информации,

авторов излагаемых точек зрения; правильное оформление работы (ссылки, список использованной литературы, рисунки, таблицы) согласно государственному стандарту.

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется: библиотекой университета, в которой библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины; имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет. Кафедра конституционного права предлагает разработки методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов, включая темы рефератов; вопросов к зачету; указаний для подготовки практических занятий и т. д.

Самостоятельность студента при подготовке доклада (сообщение, эссе) проявляется в выборе темы, ракурса её рассмотрения, источников для раскрытия темы, тезисов, аргументов для их доказательства, конкретной информации из источников, способа структурирования и обобщения информации, структуры изложения, а также в обосновании выбора темы, в оценке её актуальности, практического и теоретического значения, в выводах.

Выступление с докладом на семинаре не должно превышать 7–10 минут. После устного выступления автор отвечает на вопросы аудитории (студентов, преподавателя) по теме и содержанию своего выступления.

Цель и задачи указанного вида самостоятельной работы студентов определяют требования, предъявляемые к докладу (резюме, эссе), и критерии его оценки:

- логическая последовательность изложения;
- аргументированность оценок и выводов, доказанность тезиса;
- ясность и простота изложения мыслей (отсутствие многословия и излишнего наукообразия);
- самостоятельность изложения материала источников;
- корректное указание в тексте доклада источников информации, авторов проводимых точек зрения;
- стилистическая правильность и выразительность (выбор языковых средств, соответствующих научному стилю речи);
- уместное использование иллюстративных средств (цитат, сносок, рисунков, таблиц, слайдов).

Изложение материалов доклада может сопровождаться мультимедийной презентацией, которая выполняется как по требованию преподавателя, так и по желанию студента. Презентация выполняется с помощью программы PowerPoint и включает в себя необходимое количество слайдов для иллюстрирования материала.

Основные методические требования, предъявляемые к презентации: логичность представления с согласованность текстового и визуального материала; соответствие содержания

презентации выбранной теме и выбранного принципа изложения / рубрикации информации (хронологический, классификационный, функционально-целевой и др.); соразмерность (необходимая и достаточная пропорциональность) текста и визуального ряда на каждом слайде (не менее 50 %-50 %, или на 10-20 % более в сторону визуального ряда); комфортность восприятия с экрана (цвет фона; размер и четкость шрифта); эстетичность оформления (внутреннее единство используемых шаблонов предъявления информации; упорядоченность и выразительность графических и изобразительных элементов); допускается наличие анимационных и звуковых эффектов.

Оценка доклада (резюме, эссе) производится в рамках Положения ЮЗГУ «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ». Итоговая оценка является суммой баллов, выставляемых преподавателем с учетом мнения других студентов по каждому из перечисленных выше методических требований к докладу, эссе или презентации.

В рамках изучения дисциплины «Муниципальное управление» также формой самостоятельной работы студентов является выполнение практических заданий (решения практических задач), содержание которых определяется настоящими методическими указаниями. После того, как преподавателем рассмотрение указанной темы завершено, студент приступает к самостоятельному выполнению практических заданий, пользуясь настоящими методическими указаниями, конспектом лекций по

соответствующей теме, записями, сделанными на практических занятиях, дополнительной литературой по теме.

Подготовка к *тестированию* предусматривает повторение лекционного материала и основных терминов, а также самостоятельное выполнение заданий в текстовой форме. Самоконтроль является обязательным элементом самостоятельной работы студента по дисциплине «Муниципальное управление» и позволяет сформировать умения собственного регулирования своего времени, адекватной оценки результатов своей учебной деятельности и управления процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля формирует навыки планирования учебного труда, способствует углублению внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Муниципальное образование как объект управления

Признаки муниципального образования. Система муниципальных образований субъектов РФ. Двухуровневая и одноуровневая системы муниципального управления. Типология городов в России. Трансформация поселений. Типы домохозяйств. Градостроительное зонирование территории муниципального образования.

Темы для реферативной работы, докладов, эссе:

1. Местное самоуправление как социальная идея и особенности ее реализации в современных условиях.
2. Двухуровневая и одноуровневая системы муниципального управления.
3. Типология городов в России.
4. Территориальные преобразования – залог эффективности муниципального управления.
5. Особые типы муниципалитетов как объекты управления.
6. Муниципальный округ: условия образования и проблемы управления территорией.
7. Городской округ: проблемы муниципального управления территорией.

Тема 2. Система и стратегия муниципального управления

Система муниципального управления. Стратегическое управление муниципальной деятельностью. Система целей муниципальной деятельности. Структура стратегических планов развития муниципальных образований. Особенности муниципального управления. Функция планирования в муниципальном управлении. Социально-экономическое планирование развития муниципального образования. Методы муниципального управления. Классификация муниципальных услуг. Специфические свойства муниципальных услуг.

Темы для реферативной работы, докладов, эссе:

1. Основные особенности муниципального управления в РФ в условиях конституционных преобразований.
2. Государство и местное самоуправление: единство публичной власти в рамках конституционных изменений 2020 г.
3. Разработка и принятие Стратегии развития муниципального образования.
4. Функция планирования в муниципальном управлении.
5. Муниципальные услуги: классификация и сферы реализации.
6. Основные направления государственной политики в области местного самоуправления.

Тема 3. Организация деятельности муниципальной власти

Органы муниципального управления. Представительный орган муниципального образования. Компетенция представительного органа муниципального образования Принципы построения

организационных структур местных администраций. Основные вопросы, регулируемые регламентом местной администрации. Классификация затрат рабочего времени муниципальных служащих. Виды структурных подразделений местной администрации.

Темы для реферативной работы, докладов, эссе:

1. Реформа местной власти второй половины 80-х годов XX века.
2. Организация работы исполнительного органа (местной администрации) муниципального образования.
3. Формы непосредственного осуществления местного самоуправления в системе муниципального управления.
4. Муниципальное правотворчество: состояние и проблемы.
5. Организация муниципальной власти в зарубежных странах: сравнительно-правовой аспект.

Тема 4. Кадровое обеспечение муниципального управления

Признаки муниципальной службы. Основные принципы муниципальной службы. Должности муниципальной службы. Современные требования к муниципальному менеджеру. Основные компоненты кадрового обеспечения муниципального управления. Система подготовки переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих. Формирование кадрового резерва и организация работы с ним. Виды контроля в муниципальном образовании. Принципы контроля в системе муниципального управления.

Темы для реферативной работы, докладов, эссе:

1. Муниципальная служба как основа кадрового обеспечения муниципального управления.
2. Кадровая политика в органах местного самоуправления.
3. Подбор, оценка и развитие кадров муниципального управления.
4. Профессиональная подготовка и повышение квалификации муниципальных служащих.
5. Этика и антикоррупционные стандарты в системе муниципальной службы.
6. Проблемы кадрового обеспечения муниципального управления в современных условиях.

Тема 5. Компетенция местного самоуправления.
Управление градообслуживающей сферой и жилищно-коммунальным комплексом

Предметы ведения и полномочия местного самоуправления. Компетенция органов местного самоуправления в финансово-экономической сфере. Компетенция органов местного самоуправления в сфере образования. Компетенция органов местного самоуправления в области земельных отношений и природопользования. Принципы муниципального управления градообслуживающей сферой. Особенности городского хозяйства. Основные направления реформирования ЖКХ. Особенности процессов ресурсобеспечения поселений. Основные направления государственной политики по улучшению ситуации в сфере

ресурсообеспечения поселений.

Темы для реферативной работы, докладов, эссе:

1. Понятие и содержание компетенции местного самоуправления.
2. Муниципальные услуги: классификация и сферы реализации.
3. Управление сферой ЖКХ на муниципальном уровне: основные направления и проблемы.
4. Управление сферой образования на муниципальном уровне: основные направления и проблемы.
5. Полномочия органов местного самоуправления в градообслуживающей сфере.
6. Управление жилищно-коммунальным комплексом в муниципальном образовании.
7. Благоустройство территории как направление муниципального управления.

Самостоятельная работа студентов (СРС)

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Муниципальное образование как объект управления	2 неделя	16

2.	Система и стратегия муниципального управления	6 неделя	16
3.	Организация деятельности муниципальной власти	8 неделя	16
4.	Кадровое обеспечение муниципального управления	12 неделя	24
5.	Компетенция местного самоуправления. Управление градообслуживающей сферой и жилищно-коммунальным комплексом	16 неделя	25,85
Итого			97,85

Экзамен представляет собой форму контроля учебной деятельности. Оценка выявленных на экзамене знаний, умений и компетенций дифференцирована: в зачетной книге ставится оценка «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично». Самостоятельная подготовка к экзамену схожа с подготовкой к зачету. Но объем учебного материала, который нужно восстановить в памяти к экзамену, вновь осмыслить и понять, значительно больше, поэтому требуется больше времени и умственных усилий. Необходимо перечитать лекции, вспомнить то, что рассказывал преподаватель на

семинарах и практических занятиях, а также самостоятельно полученную информацию при подготовке к ним. Важно сформировать целостное представление о содержании ответа на каждый вопрос, что предполагает знание разных научных трактовок сущности того или иного явления, процесса, умение раскрывать факторы, определяющие их противоречивость, знание имен ученых, изучавших обсуждаемую проблему.

5. БАНК ВОПРОСОВ И ЗАДАНИЙ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ

1. Вопросы в закрытой форме

1.1. Выберите верное определение городского округа:

А. Один или несколько объединенных общей территорией населенных пунктов, не являющихся муниципальными образованиями, в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления

Б. Несколько поселений или поселений и межселенных территорий, объединенных общей территорией

В. Территория вне границ поселений

Г. Один или несколько сельских населенных пунктов, объединенных общей территорией

1.2. Исполнительно-распорядительным органом муниципального образования является:

А. представительный орган муниципального образования

Б. местная администрация

В. контрольно-счетный орган муниципального образования

Г. избирательная комиссия муниципального образования

1.3. Стратегическое планирование – это:

А. деятельность исключительно по разработке бюджета

Б. деятельность участников стратегического планирования по целеполаганию, прогнозированию, планированию и программированию

В. деятельность только по принятию муниципальных программ

Г. деятельность по контролю за исполнением муниципальных правовых актов

1.4. К должностям муниципальной службы не относятся должности:

А. депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления

Б. руководителей структурных подразделений местной администрации

В. специалистов аппарата представительного органа муниципального образования

Г. заместителей руководителей отраслевых органов местной администрации

1.5. Местный бюджет утверждается:

А. главой муниципального образования

Б. местной администрацией

В. представительным органом муниципального образования

Г. контрольно-счетным органом муниципального образования

1.6. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны рассмотреть письменное обращение гражданина в течение:

А. 10 дней

Б. 30 дней со дня регистрации

В. 45 дней

Г. 60 дней

1.7. Внешний муниципальный финансовый контроль, как правило, осуществляет:

- А. глава муниципального образования
- Б. местная администрация
- В. территориальный орган Федерального казначейства
- Г. контрольно-счетный орган муниципального образования

1.8. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

- А. высшие, главные, ведущие, старшие, младшие
- Б. первые, вторые, третьи, четвертые, пятые
- В. федеральные, региональные, местные
- Г. руководящие, исполнительские, технические

1.9. Согласно Конституции РФ органы местного самоуправления:

- А. входят в систему органов государственной власти
- Б. не входят в систему органов государственной власти
- В. входят в судебную систему Российской Федерации
- Г. входят в систему органов исполнительной власти субъекта

РФ

1.10. Решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение принимает:

- А. представительный орган муниципального образования
- Б. суд
- В. орган местного самоуправления
- Г. прокурор

2 Вопросы в открытой форме

2.1. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств _____ бюджета.

2.2. В соответствии со статьей 12 Конституции РФ органы местного самоуправления не входят в систему органов _____ власти.

2.3. Органы местного самоуправления и органы государственной власти входят в единую систему _____ власти.

2.4. Стратегическое планирование – это деятельность участников стратегического планирования по _____, прогнозированию, планированию и программированию.

2.5. Исполнительно-распорядительным органом муниципального образования является местная _____.

2.6. Установленный минимум числа присутствующих членов представительного органа муниципального образования, при наличии которого решения могут быть приняты, называется _____.

2.7. Письменное обращение гражданина рассматривается в течение _____ дней со дня регистрации.

2.8. Должности муниципальной службы подразделяются на высшие, главные, ведущие, старшие и _____.

2.9. Регламентируемая законодательством деятельность органов и иных участников по составлению, рассмотрению, утверждению и исполнению бюджетов, а также по контролю за их исполнением называется бюджетным _____.

2.10. Основной муниципальный правовой акт, определяющий структуру органов местного самоуправления, вопросы местного значения и иные основы организации местного самоуправления, – это _____ муниципального образования.

3 Вопросы на установление последовательности

3.1. Укажите последовательность стадий муниципального бюджетного процесса:

- А. Исполнение бюджета ()
- Б. Рассмотрение и утверждение проекта бюджета ()
- В. Составление проекта бюджета ()
- Г. Рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета ()
- Д. Составление бюджетной отчетности и внешняя проверка ()

3.2. Укажите порядок рассмотрения письменного обращения гражданина:

- А. Подготовка и направление ответа заявителю ()
- Б. Регистрация обращения ()
- В. Рассмотрение обращения по существу ()
- Г. Поступление обращения в орган или должностному лицу ()
- Д. Принятие решения по результатам рассмотрения ()

3.3. Укажите последовательность замещения должности муниципальной службы по конкурсу:

- А. Заключение трудового договора (контракта) ()
- Б. Прием документов от кандидатов ()
- В. Публикация объявления о конкурсе ()

Г. Решение конкурсной комиссии ()

Д. Проведение конкурсных процедур ()

3.4. Укажите последовательность элементов стратегического планирования:

А. Мониторинг и контроль реализации документов ()

Б. Прогнозирование ()

В. Планирование ()

Г. Целеполагание ()

Д. Программирование ()

3.5. Укажите последовательность принятия муниципального правового акта:

А. Подписание акта уполномоченным должностным лицом ()

Б. Правотворческая инициатива (внесение проекта) ()

В. Рассмотрение проекта компетентным органом ()

Г. Официальное опубликование (обнародование) ()

Д. Принятие акта ()

3.6. Укажите последовательность принятия устава муниципального образования (или изменений в него):

А. Государственная регистрация ()

Б. Разработка проекта устава ()

В. Официальное опубликование (обнародование) устава ()

Г. Публичные слушания ()

Д. Принятие устава представительным органом муниципального образования ()

4. Вопросы на установление соответствия

4.1 Установите соответствие между источником права и предметом регулирования:

А. Конституция Российской Федерации	Бюджетный процесс и основы бюджетной системы
Б. Федеральный закон № 131-ФЗ	Муниципальная служба
В. Федеральный закон № 25-ФЗ	Общие принципы организации местного самоуправления
Г. Федеральный закон № 172-ФЗ	Рассмотрение обращений граждан
Д. Бюджетный кодекс РФ	Конституционные основы местного самоуправления
Е. Жилищный кодекс РФ	Стратегическое планирование
Ж. Федеральный закон № 59-ФЗ	Жилищные отношения и отдельные полномочия органов местного самоуправления

4.2 Установите соответствие между органом местного самоуправления и его полномочием:

А. Представительный орган муниципального образования	Внешний муниципальный финансовый контроль
--	---

Б. Глава муниципального образования	Принятие устава, бюджета, установление местных налогов и сборов
В. Местная администрация	Исполнительно-распорядительная деятельность, управление муниципальным имуществом в пределах компетенции
Г. Контрольно-счетный орган муниципального образования	Представление муниципального образования и осуществление полномочий, определенных уставом

4.3 Установите соответствие между видом муниципального образования и его характеристикой:

А. Муниципальный район	Территория, находящаяся вне границ поселений
Б. Городской округ	Несколько поселений или поселений и межселенных территорий, объединенных общей территорией
В. Сельское поселение	Один или несколько сельских населенных пунктов
Г. Межселенная территория	Один или несколько объединенных общей

	территорией населенных пунктов, не являющихся муниципальными образованиями
--	---

4.4. Установите соответствие между элементом муниципальной службы и его содержанием:

А. Должности муниципальной службы	Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие
Б. Группы должностей муниципальной службы	Руководители, специалисты и иные должности, включенные в реестр должностей муниципальной службы
В. Ограничения и запреты на муниципальной службе	Отдых, пенсионное обеспечение, защита муниципального служащего и членов его семьи и др
Г. Гарантии муниципального служащего	Запрет заниматься предпринимательской деятельностью, представлять интересы третьих лиц и др

4.5 Установите соответствие между видом ответственности и ее формой:

А. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением	Возмещение вреда, выплата компенсации
Б. Ответственность перед государством	Отзыв депутата или выборного должностного лица в порядке, предусмотренном законом
В. Ответственность перед физическими и юридическими лицами	Удаление главы муниципального образования в отставку, отрешение от должности в предусмотренных законом случаях

4.6 Установите соответствие между функцией муниципального управления и ее примером:

А. Планирование	Подбор, оценка, обучение и повышение квалификации муниципальных служащих
Б. Организация	Разработка стратегии и муниципальных программ
В. Контроль	Проверка исполнения бюджета и оценка результатов деятельности

Г. Кадровое обеспечение	Обеспечение работы местной администрации и предоставления муниципальных услуг
-------------------------	--

Каждый вопрос (задание) в тестовой форме оценивается по дихотомической шкале: выполнено — 2 балла, не выполнено — 0 баллов.

6. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ

Задача №1.

Законом субъекта РФ муниципальный район был преобразован в муниципальный округ. Однако в уставе нового муниципального образования сохранили положения о сельских поселениях как самостоятельных муниципальных образованиях, а также о существовании отдельных представительных органов поселений и самостоятельных бюджетов поселений на неопределенный срок.

Оцените правомерность такой конструкции. Допустимо ли после преобразования в муниципальный округ сохранять внутри него поселения как самостоятельные муниципальные образования? Ответ обоснуйте.

Задача № 2.

Жители удаленного сельского населенного пункта, входящего в состав городского округа, обратились в местную администрацию с требованием создать на их территории самостоятельное сельское поселение. Глава местной администрации издал постановление о

начале процедуры образования нового муниципального образования и назначил местное голосование.

Оцените действия главы местной администрации. Кто уполномочен решать вопросы образования и преобразования муниципальных образований? Каков общий порядок территориального преобразования?

Задача № 3

Глава муниципального образования поручил местной администрации утвердить Стратегию социально-экономического развития муниципального образования до 2035 года своим распоряжением в течение недели. Подготовленный проект содержал только перечень общих пожеланий, не включал систему целей, прогноз, показатели достижения результатов и не был увязан с муниципальными программами.

Оцените правомерность и качество такого управленческого решения. Можно ли считать данный документ стратегией развития муниципального образования? Какие обязательные элементы стратегического планирования в данном случае отсутствуют?

Задача № 4

В муниципальном образовании утверждена стратегия развития, предусматривающая модернизацию коммунальной инфраструктуры и строительство новой школы. Однако при составлении проекта местного бюджета администрация не включила расходы на реализацию этих мероприятий, мотивировав это нехваткой средств, а представительный орган заявил, что стратегия и бюджет никак между собой не связаны.

Оцените данную ситуацию. Должны ли документы стратегического планирования, муниципальные программы и местный бюджет быть взаимосвязаны? Ответ обоснуйте.

Задача № 5

Представительный орган муниципального образования принял решение, по которому его председатель получил право издавать распоряжения о проведении ремонта дорог местного значения, заключать муниципальные контракты и назначать руководителей муниципальных учреждений. Эти полномочия ранее осуществляла местная администрация.

Оцените соответствие такого решения законодательству. Допустимо ли передавать председателю представительного органа исполнительно-распорядительные полномочия местной администрации? Какие полномочия относятся к исключительной компетенции представительного органа?

Задача № 6

В целях экономии бюджетных средств представительный орган муниципального образования упразднил контрольно-счетный орган и передал полномочия по внешнему муниципальному финансовому контролю финансовому управлению местной администрации. Решение было мотивировано тем, что администрация и так исполняет бюджет и располагает всей необходимой финансовой информацией.

Оцените правомерность такого решения. Может ли внешний муниципальный финансовый контроль осуществляться

структурным подразделением местной администрации? Ответ обоснуйте.

Задача № 7

Начальник отдела местной администрации, являющийся муниципальным служащим, в рабочее время организовал сбор средств на избирательную кампанию своего знакомого кандидата, поручил подчиненным подготовить агитационные материалы на служебной оргтехнике и одновременно зарегистрировал на супругу коммерческую организацию, фактически управляя ею лично.

Оцените ситуацию с точки зрения законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции. Какие запреты и ограничения могли быть нарушены? Какие правовые последствия возможны?

Задача № 8

В администрации муниципального округа освободилась должность начальника управления жилищно-коммунального хозяйства. Глава администрации назначил на нее своего знакомого без конкурса, до представления сведений о доходах и имуществе, сославшись на срочность кадрового решения и большой практический опыт кандидата.

Оцените правомерность назначения. Какие требования должны соблюдаться при поступлении на муниципальную службу и замещении вакантной должности? Ответ обоснуйте.

Задача № 9

В администрацию городского округа поступили коллективные обращения жителей по вопросам: отсутствия уличного освещения,

перебоев с водоснабжением, ненадлежащего содержания автомобильных дорог местного значения, неудовлетворительного благоустройства дворов и нехватки контейнерных площадок. Представитель регионального министерства заявил, что все перечисленные вопросы должны решаться исключительно субъектом РФ, а органы местного самоуправления не вправе принимать по ним самостоятельные решения.

Оцените данную позицию. Какие из указанных вопросов относятся к вопросам местного значения? Как должны быть разграничены полномочия муниципального образования и субъекта РФ?

Задача № 10

Собственник квартиры на первом этаже многоквартирного дома обратился в орган местного самоуправления с заявлением о переводе жилого помещения в нежилое для размещения аптеки. При этом проект переустройства и перепланировки отсутствовал, отдельный вход не был предусмотрен, а орган местного самоуправления все равно вынес положительное решение, указав, что вопрос носит инвестиционный характер и отвечает интересам жителей.

Оцените законность принятого решения. Каков общий порядок перевода жилого помещения в нежилое? Какие юридически значимые обстоятельства должны быть проверены органом местного самоуправления?

Задача № 11

Глава местной администрации распорядился перечислить денежные средства, поступившие от продажи объекта муниципального имущества, напрямую на оплату праздничных мероприятий и информационной кампании администрации, минуя процедуру внесения изменений в местный бюджет. Представительный орган муниципального образования в известность поставлен не был.

Оцените правомерность действий главы администрации. Каков порядок использования средств местного бюджета и как разграничиваются полномочия представительного органа и местной администрации в бюджетной и имущественной сфере?

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Основная учебная литература

1. Байнова М. С. Система государственного и муниципального управления : учебник : [16+] / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – 2-е изд. – Москва: Директ-Медиа, 2024. – 372 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=713663> (дата обращения: 01.04.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-4429-0. – DOI 10.23681/713663. – Текст: электронный.
2. Связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления: учебное пособие: [16+] / под ред. А. Б. Конобеевой, Н. Ф. Мельниченко, О. В. Марковой. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 264 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=714548> (дата обращения: 01.04.2026). – Библиогр.: с. 254–259. – ISBN 978-5-4499-4521-1. – DOI 10.23681/714548. – Текст: электронный.
3. Система муниципального управления : учебное пособие : [16+] / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, Н. В. Еременко [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2021. – 105 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700970> (дата обращения: 01.04.2026). – Текст: электронный.

4. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление : [16+] / М. С. Проскуряков, Д. Я. Магомедмирзоева, Т. Г. Виноградова, Я. И. Семилетова ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2024. – 85 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=721061> (дата обращения: 01.04.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-85983-420-4. – Текст: электронный.

7.2 Дополнительная учебная литература

5. Кабашов, С. Ю. Местное самоуправление в Российской Федерации : учебное пособие / С. Ю. Кабашов. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 345 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54558> (дата обращения: 01.04.2026). – ISBN 978-5-9765-0252-9. – Текст: электронный.

6. Кабашов, С. Ю. Местное самоуправление и муниципальная служба в системе властных отношений / С. Ю. Кабашов, И. Р. Гимаев, С. Н. Лаврентьев. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 286 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136213> (дата обращения: 01.04.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1295-5. – Текст : электронный.

7. Управление в социальной сфере : учебник : [16+] / М. С. Байнова, Ю. С. Рязанцева, Ю. В. Багаутдинова [и др.] ; под ред. М. С. Байновой. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 204 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708995> (дата обращения: 01.04.2026). – Библиогр.: с. 197-201. – ISBN 978-5-4499-4467-2. – DOI 10.23681/708995. – Текст: электронный.

7.3 Другие учебно-методические материалы

Журнал «Государство и право»

Журнал «Российский судья»

Журнал «Государственная власть и местное самоуправление»

Журнал «Конституционное и муниципальное право»

Журнал «Муниципальная служба: правовые вопросы»

Журнал «Известия Юго-Западного государственного университета»

7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru> – Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».

2. <https://kurskadmin.ru/> – Официальный сайт Администрации г. Курска

3. <https://varmsu.ru/> – Всероссийская ассоциация развития местного самоуправления

4. <http://komitet4.km.duma.gov.ru/> – Официальный сайт Комитета Государственной Думы по региональной политике и местному самоуправлению.