

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минакова Ирина Вячеславна

Должность: декан ФГУУ-МО

Дата подписания: 07.09.2024 22:01:36

Уникальный программный ключ:

0ee8710c-3100-4000-9000-000000000000

## Аннотация к рабочей программе

### дисциплины «Государственное стратегическое управление и планирование»

#### Цель дисциплины

Получение теоретических знаний и развитие практических навыков в области

государственного стратегического управления и планирования.

#### Задачи дисциплины

- изучить теоретические основы постановки проблем и особенности определения пробелов в информации для решения проблемной ситуации в сфере государственного и муниципально-го управления;
- ознакомиться с особенностями командной работы;
- рассмотреть этапы анализа и адаптации зарубежного успешного опыта;
- получить навыки определения пробелов в информации, командной работы;
- получить опыт адаптации зарубежного и успешного отечественного опыта для разработки положений стратегического и тактического развития.

#### Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ПК-3 Способен организовать исследования и разработку перспективных методов, моделей, механизмов организации и планирования деятельности

#### Разделы дисциплины

История распространения стратегических практик в государственном управлении. Методология стратегического государственного управления. Формирование и анализ стратегических альтернатив. Структура и содержание стратегического плана

МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Государственного управления и  
международных отношений.

*(наименование ф-та полностью)*

И.В. Минакова  
*(подпись, инициалы, фамилия)*

« 16 » 02 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Государственное стратегическое управление и планирование  
*(наименование дисциплины)*

ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление,  
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль) «Организация административно-технологических процес-  
сов в государственном и муниципальном управлении»  
*наименование направленности (профиля, специализации)*

форма обучения заочная  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.04. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета (протокол № 6 «16» 02 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении» на заседании кафедры международных отношений и государственного управления № 14 «10» 02 2021 г.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Пархомчук М.А.

Разработчик программы \_\_\_\_\_

к.э.н., доцент \_\_\_\_\_ Припадчева И.В.  
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.04. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2021 г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.04. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «17» 02 2021 г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.04. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета протокол №9 «27» марта 2024г., на заседании кафедры международных отношений и государственного управления протокол №15 от 27.03.2024.

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_



Пархомчук М.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.04. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета протокол №\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на заседании кафедры международных отношений и государственного управления протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_.

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.04. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета протокол №\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на заседании кафедры международных отношений и государственного управления протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_.

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.04. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета протокол №\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на заседании кафедры международных отношений и государственного управления протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_.

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## 1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

### 1.1 Цель дисциплины

Получение теоретических знаний и развитие практических навыков в области государственного стратегического управления и планирования.

### 1.2 Задачи дисциплины

– изучить теоретические основы постановки проблем и особенности определения пробелов в информации для решения проблемной ситуации в сфере государственного и муниципального управления;

- ознакомиться с особенностями командной работы;
- рассмотреть этапы анализа и адаптации зарубежного успешного опыта;
- получить навыки определения пробелов в информации, командной работы;
- получить опыт адаптации зарубежного и успешного отечественного опыта для разработки положений стратегического и тактического развития.

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	<p><b>Знать:</b> основы постановки проблем и особенности определения пробелов в информации для решения проблемной ситуации в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p><b>Уметь:</b> определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирования</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			процессов по их устранению в сфере государственного и муниципального управления;
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	<p><b>Знать:</b> теоретические основы работы команды;</p> <p><b>Уметь:</b> планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды;</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> большинством принципов и методов командной работы, делегирования полномочий и ответственности;</p>
ПК-3	Способен организовать исследование и разработку перспективных методов, моделей, механизмов организации и планирования деятельности	ПК-3.1 Разрабатывает основные положения стратегии развития организации, обоснование стратегических решений по совершенствованию процессов стратегического и тактического планирования и организации деятельности	<p><b>Знать:</b> теоретические основы стратегического планирования, принятия решений в системе государственного и муниципального управления;</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать основные положения стратегии развития организации, обосновывать стратегических решений по совершенствованию процессов стратегического и тактического планирования и организации деятельности в системе государственного и муниципального управления;</p> <p><b>Иметь опыт деятельности:</b> Разработки основных положений стратегии развития организации, обоснования стратегических решений по совершенствованию процессов стратегического и тактического планирования и организации деятельности в системе государственного и муниципального управления;</p>
		ПК-3.2 Руководит научной разработкой перспективных направлений совершенствования методов, моделей и механизмов	<p><b>Знать:</b> теоретические основы совершенствования методов, моделей и механизмов стратегического и тактического планирования и организации деятельности;</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		мов стратегического и тактического планирования и организации деятельности	<p><b>Уметь:</b> использовать методы, модели и механизмы стратегического и тактического планирования и организации деятельности;</p> <p><b>Иметь опыт деятельности:</b> руководить научной разработкой перспективных направлений совершенствования методов, моделей и механизмов стратегического и тактического планирования и организации деятельности в системе государственного и муниципального управления</p>
		ПК-3.3. Обеспечивает использование достижений отечественной и зарубежной науки и научно-информационных материалов, прогрессивных методов организации деятельности	<p><b>Знать:</b> теоретические основы адаптации отечественного и зарубежного опыта к условиям РФ;</p> <p><b>Уметь:</b> обеспечивать использование достижений отечественной и зарубежной науки и научно-информационных материалов, прогрессивных методов организации деятельности;</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> большинством принципов и методов использования достижений отечественной и зарубежной науки и научно-информационных материалов, прогрессивных методов организации деятельности.</p>

## **2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Государственное стратегическое управление и планирование» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули) часть, формируемая участниками образовательных отношений» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 38.04.04. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль,) «Организация административно-

технологических процессов в государственном и муниципальном управлении». Дисциплина изучается на 2 курсе.

### **3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 6 зачетные единицы (з.е.), 216 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	16
в том числе:	
лекции	6
лабораторные занятия	6
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	189,88
Контроль (подготовка к зачету)	9
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,12
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	1
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	0,12

### **4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

#### **4.1 Содержание дисциплины**

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	История распространения стратегических практик в государственном управлении	Эволюция систем планирования. Стратегическое планирование как инструмент управления на государственном уровне. Технологии принятия стратегических решений.

2.	Методология стратегического государственного управления	Генри Минцберг: Школы стратегий. Программно-целевой подход. Проектный подход. Конкурентное развитие по М. Портеру. Корпоративное управление П. Друкера. Концепция стейкхолдеров.
3.	Формирование и анализ стратегических альтернатив	Матрица Ансоффа. SWOT-анализ. PEST-анализ. Отраслевой анализ М. Портера. Система сбалансированных показателей Д. Нортон и Р. Каплана.
4.	Структура и содержание стратегического плана	Оценка текущей социально-экономической ситуации и степени достижения целей социально-экономического развития. Стратегические изменения и роль видения. Миссия, видение, ценности и лидерство. Методики оценки социально-экономического развития территорий. Основные направления, мероприятия и механизмы реализации стратегий. Проблемы стратегического государственного планирования и управления в современной России.

Таблица 4.1.2 –Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	История распространения стратегических практик в государственном управлении	1	1	1	У-1-3, МУ-1-2	Т1, С1, Р1	УК-1 УК-3 ПК-3
2.	Методология стратегического государственного управления	1	1	2	У-1-3, МУ-1-2	Т1, С1, Р1	УК-1 УК-3 ПК-3
3.	Формирование и анализ стратегических альтернатив	2	2	3	У-1-3, МУ-1-2	Т2, С2, Р2	УК-1 УК-3 ПК-3
4.	Структура и содержание стратегического плана	2	3	4	У-1-3, МУ-1-2	Т2, С2, Р2	УК-1 УК-3 ПК-3

С – собеседование, Т – тест, Р – реферат.

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	История распространения стратегических практик в государственном управлении	1
2	Методология стратегического государственного управления	1
3	Формирование и анализ стратегических альтернатив	1
4	Структура и содержание стратегического плана	1
Итого		4

## 4.2.2 Лабораторные занятия

Таблица 4.2.1 – Лабораторные занятия

№	Наименование лабораторного занятия	Объем, час.
1	2	3
1	История распространения стратегических практик в государственном управлении	1
2	Методология стратегического государственного управления	1
3	Формирование и анализ стратегических альтернатив	2
4	Структура и содержание стратегического плана	2
Итого		6

## 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	История распространения стратегических практик в государственном управлении	2 неделя	48
2.	Методология стратегического государственного управления	6 неделя	48
3.	Формирование и анализ стратегических альтернатив	8 неделя	48
4.	Структура и содержание стратегического плана	12 неделя	45,88
Итого			189,88

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
  - путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
  - путем разработки:
    - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
    - тем рефератов;
    - вопросов к зачету;
    - методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.
- типографией университета:*
- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
  - удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины**

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Практическое занятие «Методология стратегического государственного управления»	Разбор конкретных ситуаций	4
2	Практическое занятие «Формирование и анализ стратегических альтернатив»	Разбор конкретных ситуаций	4
3	Практическое занятие «Структура и содержание стратегического плана»	Разбор конкретных ситуаций	
Итого:			6

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Методология научного исследования Социально-философские основы руководства и лидерства Профессиональная этика и имидж государственного служащего	Учебная ознакомительная практика Управление государственной и муниципальной собственностью	Модели GR-связей Производственная профессиональная практика по профилю деятельности Производственная преддипломная практика Государственное стратегическое управление и планирование
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Социально-философские основы руководства и лидерства Проектирование систем управления	Актуальные вопросы государственного и муниципального управления	Деловые коммуникации в деятельности государственных служащих Модели GR-связей Организационное поведение государственных и муниципальных служащих Кадровая политика и кадровый аудит организации Разработка и исполнение решений в государственном управлении Системно-аналитические технологии в государственном управлении Государственное стратегическое управление и планирование
ПК-3 Способен организовать исследования и разработку перспективных методов, моделей, механизмов организации и планирования деятельности	Разработка и исполнение решений в государственном управлении Системно-аналитические технологии в государственном управлении Государственное стратегическое управление и планирование		Производственная преддипломная практика

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-1/ завершающий	УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	<p>Знать: на уровне понимания основы постановки проблем и особенности определения пробелов в информации для решения проблемной ситуации в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>Уметь: частично определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p>Владеть: некоторыми навыками определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирования процессов по их устранению в сфере государственного и муниципального управления</p>	<p>Знать: на уровне воспроизведения основы постановки проблем и особенности определения пробелов в информации для решения проблемной ситуации в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p>Уметь: определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p>Владеть: навыками определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации в сфере государственного и муниципального управления</p>	<p>Знать: на профессиональном уровне основы постановки проблем и особенности определения пробелов в информации для решения проблемной ситуации в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p>Уметь: определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектировать процессы по их устранению в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p>Владеть:</p>
УК-3/ завершаю-	УК-3.5 Планирует ко-	Знать: на уровне понимания	Знать: на уровне воспроиз-	Знать: на профессиональном уровне

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ций	мандную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	теоретические основы планирования командной работы в системе государственного и муниципального управления Уметь: частично планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды в системе государственного и муниципального управления Владеть: некоторыми принципами и методами планирования командной работы, распределения поручения и делегирования полномочий членам команды в системе государственного и муниципального управления	ведения теоретические основы планирования командной работы в системе государственного и муниципального управления Уметь: планировать основные направления командной работы, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды в системе государственного и муниципального управления Владеть: основными принципами и методами планирования командной работы, распределения поручения и делегирования полномочий членам команды в системе государственного и муниципального управления	теоретические основы планирования командной работы в системе государственного и муниципального управления Уметь: планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды в системе государственного и муниципального управления Владеть: большинством принципов и методов планирования командной работы, распределения поручения и делегирования полномочий членам команды в системе государственного и муниципального управления
ПК-3 /начальный, основной	ПК-3.1 Разрабатывает основные положения стратегии развития организации, обоснование	Знать: на уровне понимания основные положения стратегии развития организации; методы, модели и механизмы стратегического и тактического планирования; адаптации оте-	Знать: на уровне воспроизведения основные положения стратегии развития организации и методы обоснования стратегических	Знать: на профессиональном уровне основные положения стратегии развития организации и методы обоснования стратегических решений по совершенствованию

Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>стратегических решений по совершенствованию процессов стратегического и тактического планирования и организации деятельности</p> <p>ПК-3.2 Руководит научной разработкой перспективных направлений совершенствования методов, моделей и механизмов стратегического и тактического планирования и организации деятельности</p> <p>ПК-3.3. Обеспечивает использование достижений отечественной и зарубежной науки и научно-</p>	<p>чественного и зарубежного опыта к условиям РФ</p> <p>Уметь: разрабатывать основные положения стратегии развития организации, использовать п методы, модели и механизмы стратегического и тактического планирования; обеспечивать использование достижений отечественной и зарубежной науки и научно-информационных материалов, прогрессивных методов организации деятельности;</p> <p>Иметь опыт деятельности: руководить научной разработкой перспективных направлений совершенствования методов, моделей и механизмов стратегического и тактического планирования в системе государственного и муниципального управления; адаптации достижений отечественной и зарубежной науки и научно-информационных</p>	<p>решений по совершенствованию процессов стратегического и тактического планирования; методы, модели и механизмы стратегического и тактического планирования; адаптации отечественного и зарубежного опыта к условиям РФ</p> <p>Уметь: разрабатывать основные положения стратегии развития организации, обосновывать стратегических решений по совершенствованию процессов стратегического и тактического планирования; использовать п методы, модели и механизмы стратегического и тактического планирования и организации деятельности; обеспечивать использование достижений отечественной и зарубежной науки и научно-информационных материалов, прогрессивных мето-</p>	<p>процессов стратегического и тактического планирования и организации деятельности; методы, модели и механизмы стратегического и тактического планирования; адаптации отечественного и зарубежного опыта к условиям РФ</p> <p>Уметь: разрабатывать основные положения стратегии развития организации, обосновывать стратегических решений по совершенствованию процессов стратегического и тактического планирования и организации деятельности в системе государственного и муниципального управления; использовать п методы, модели и механизмы стратегического и тактического планирования и организации деятельности; обеспечивать использование достижений отечественной и зарубежной науки и научно-информационных материалов, прогрессивных методов организации деятельности;</p> <p>Иметь опыт деятельности: руководить</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	информационных материалов, прогрессивных методов организации деятельности	материалов, прогрессивных методов организации деятельности.	дов организации деятельности; Иметь опыт деятельности: руководить научной разработкой перспективных направлений совершенствования методов, моделей и механизмов стратегического и тактического планирования и организации деятельности в системе государственного и муниципального управления; адаптации достижений отечественной и зарубежной науки и научно-информационных материалов, прогрессивных методов организации деятельности.	научной разработкой перспективных направлений совершенствования методов, моделей и механизмов стратегического и тактического планирования и организации деятельности в системе государственного и муниципального управления; большинством принципов и методов использования достижений отечественной и зарубежной науки и научно-информационных материалов, прогрессивных методов организации деятельности.

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	История распространения стратегических практик в государственном управлении	УК-1 УК-3 ПК-3	Лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, СРС	БТЗ, вопросы для собеседования, темы рефератов	Тема 1	Согласно табл.7.2
2	Методология стратегического государственного управления	УК-1 УК-3 ПК-3	Лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, СРС	БТЗ, вопросы для собеседования, темы рефератов	Тема 2	Согласно табл.7.2
3	Формирование и анализ стратегических альтернатив	УК-1 УК-3 ПК-3	Лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, СРС	БТЗ, вопросы для собеседования, темы рефератов	Тема 3	Согласно табл.7.2
4	Структура и содержание стратегического плана	УК-1 УК-3 ПК-3	Лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, СРС	БТЗ, вопросы для собеседования, темы рефератов	Тема 4	Согласно табл.7.2

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1. «История распространения стратегических практик в государственном управлении»

1. Дисциплина "Государственное и муниципальное управление" взаимосвязана с такими дисциплинами как: А. все гуманитарные науки

В. правовые и общественные науки С. юридические науки

Д. политические, правовые и общественные науки

2. Кто является автором концепции разделения властей?

- A. Вольтер
- B. Ш. Монтескье
- C. Дж. Локк
- D. Г. Гегель

3. Государство – это:

A. строение, внутреннее устройство власти, его органов и механизмов по всей вертикали сверху донизу;

B. социально-политическая организация общества, обладающая публичной властью, имеющая собственную структуру управления и функции, которые связаны с реализацией властных полномочий и взаимодействием на различные сферы и области человеческой деятельности;

C. система методов, приемов и средств, с помощью которых осуществляется государственная власть.

4. Какой уровень власти не является публичным?

- A. федеральный
- B. региональный
- C. муниципальный
- D. территориальный

5. Система государственного управления определяется:

- A. формой государственно-территориального устройства государства
- B. политико-административным устройством государства
- C. формой политической и территориальной организации государства
- D. политическим устройством

Вопросы для собеседования по разделу (теме) 1. «История распространения стратегических практик в государственном управлении»

1. Управление как общественный институт.
2. Сущность управляющего воздействия.
3. Многогранность управления.
4. Специфика государственного управления.
5. Основные характеристики государства.

Темы рефератов

1. Государственное и муниципальное управление — публичное управление. Необходимость, возможности и пределы государственного и муниципального управления

2. Администрирование и менеджмент в государственном и муниципальном управлении: государственное и муниципальное управление — наука и искусство.

3. Государственная власть и государственное управление. Государственный аппарат и государственная служба

4. Регулятивные нормы в государственном управлении. Институты непосредственной демократии в управлении государством

5. Государственное управление и человек. Государственное управление и коллектив. Государственное управление и общество

Производственная задача для контроля результатов практической подготовки обучающихся на практическом занятии №3

Во время обсуждения проекта Устава города отдельные депутаты предложили включить в качестве элементов системы местного самоуправления следующее: собрания, сходы граждан, трудовые коллективы, городскую администрацию, городскую Думу, общественные организации, местные референдумы.

Вопросы для обсуждения:

1. Проанализируйте предложение депутатов.
2. Сделайте выводы и предложите свой вариант Устава. Обоснуйте предложенный вариант с точки зрения требований законодательства.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Темы курсовых работ (проектов):

1. Государственная политика в сфере ЖКХ
2. Развитие цифровой экономики в Российской Федерации
3. «Электронное Правительство» как способ взаимодействия органов власти с населением
4. Государственное управление в области культуры
5. Социальная защита населения в России
6. Государственная политика в области внешнеэкономической деятельности
7. Инновационное развитие Российской Федерации
8. Государственная поддержка развития малого предпринимательства
9. Государственная инвестиционная политика
10. Молодежная политика в Российской Федерации
11. Экологическая политика Российской Федерации
12. Государственно-частное партнерство
13. Государственное управление природопользованием
14. Государственная промышленная политика в Российской Федерации
15. Государственное управление в области занятости населения
16. Правоохранительная деятельность Российской Федерации
17. Государственное управление в области образования
18. Государственная политика в сфере транспорта
19. Развитие физической культуры и спорта
20. Развитие туризма в Российской Федерации
21. Демографическая политика Российской Федерации
22. Управление социально-экономическим развитием территории
23. Государственное управление в области науки
24. Сфера здравоохранения в Российской Федерации

25. Государственная поддержка семьи
26. Государственная политика в области международной торговли
27. Развитие сельского хозяйства в России

Требования к структуре, содержанию, объему, оформлению курсовых работ (курсовых проектов), процедуре защиты, а также критерии оценки определены в:

- стандарте СТУ 04.02.030-2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»;
- положении П 02.016-2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- методических указаниях по выполнению курсовой работы (курсового проекта).

#### Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в виде компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обу-

чающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

### Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

1. Федеративное государство - это:

- A. союз государств, обладающих суверенитетом
- B. союзное государство, состоящее из относительно самостоятельных государственных образований
- C. единое централизованное государство, не разделенное на самоуправляющиеся единицы
- D. государственное образование, территориальные единицы, которого обладают определенной политической и юридической самостоятельностью

Задание в открытой форме:

Правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации составляют \_\_\_\_\_, а также настоящий Федеральный закон и другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации (далее - законодательство о муниципальной службе), уставы муниципальных образований, решения, принятые на сходах граждан, и иные муниципальные правовые акты.

Задание на установление правильной последовательности,

Основными стадиями законодательного процесса являются:

- 1) рассмотрение законопроекта в Государственной Думе, принятие или отклонение закона;
- 2) внесение законопроекта в Государственную Думу;
- 3) подписание Президентом РФ и обнародование закона.
- 4) рассмотрение закона Советом Федерации, его одобрение или неодобрение.

Задание на установление соответствия:

- |   |   |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Модель "сверху - вниз"</li> <li>2. Модель "снизу - вверх"</li> <li>3. Централизованная модель</li> <li>4. Демократическая модель</li> </ol> | <p>а) формирование государственной политики начинается с низовых структур управления при активном привлечении граждан, общественных институтов.</p> |
|---|---|

б) политика формируется и реализуется силами бюрократического аппарата без привлечения институтов гражданского общества, без учета общественного мнения.

b) государственные решения принимаются на высших уровнях государственного управления, а низовые уровни - пассивные исполнители политики.

d) при сохранении централизованного управления государство создает условия для активизации деятельности граждан, используя механизмы привлечения к разработке государственной политики граждан и общественных объединений

Компетентностно-ориентированная задача:

Во время обсуждения проекта Устава города отдельные депутаты предложили включить в качестве элементов системы местного самоуправления следующее: собрания, сходы граждан, трудовые коллективы, городскую администрацию, городскую Думу, общественные организации, местные референдумы.

Вопросы для обсуждения:

1. Проанализируйте предложение депутатов.
2. Сделайте выводы и предложите свой вариант Устава. Обоснуйте предложенный вариант с точки зрения требований законодательства.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие по теме «История распространения стратегических практик в государственном управлении»	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие по теме «Методология стратегического государственного управления»	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие по теме «Формирование и анализ стратегических альтернатив»	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие по теме «Структура и содержание стратегического плана»	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
СРС	0		8	
Итого	0		24	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		60	
Итого	0		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –3 балла,
- задание в открытой форме – 3 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 3 балла,
- задание на установление соответствия – 3 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 15 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 60 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Кулешова, Е.В. Макроэкономическое планирование и прогнозирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Кулешова. - Томск: Эль Контент, 2015. - 178 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru>

2. Салмина, Н.Ю. Моделирование социально-экономических систем и процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Ю. Салмина. - Томск: ТУСУР, 2016. - 198 с. // Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

## 8.2 Дополнительная учебная литература

1. Герасимов А.Н. Социально-экономическое прогнозирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Н. Герасимов, Е.И. Громов, Ю.С. Скрипниченко, С.А. Молчаненко. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 144 с. // Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

2. Головчик, А.А. Национальная экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Головчик, Н.А. Уткина. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2012. - 116 с. // Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

3. Ивасенко, А.Г. Макроэкономика. 100 экзаменационных ответов [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Г. Ивасенко. - 2-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2017. - 245 с. // Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

4. Колемаев, В.А. Математическая экономика [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Колемаев. - 3-е изд., стер. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 399 с. // Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

5. Кузнецов Б. Т. Макроэкономика [Электронный ресурс]: учебное пособие - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 463 с. // Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

6. Лукашин, Ю.П. Прогнозирование социально-экономических процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.П. Лукашин. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 88 с. // Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

7. Мешечкин, В.В. Теория прогнозирования [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Мешечкин. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2016. - 88 с. // Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481570>

8. Музыко, Е.И. Экономическое прогнозирование [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.И. Музыко. - Новосибирск: НГТУ, 2015. - 240 с. // Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

9. Садовникова, Н.А. Анализ временных рядов и прогнозирование [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс / Н.А. Садовникова, Р.А. Шмойлова. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - Вып. 5. - 259 с. // Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

10. Шарипов, Т.Ф. История макроэкономического планирования и прогнозирования [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Т.Ф. Шарипов. - Оренбург: ОГУ, 2012. - 106 с. // Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

## 8.3 Перечень методических указаний

1. Макроэкономическое планирование и прогнозирование [Электронный ресурс]: методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов очной и заочной формы обучения направления подготовки 38.03.04 Государ-

ственное и муниципальное управление / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Р. В. Солошенко. - Курск: ЮЗГУ, 2017. - 12 с.

2. Макроэкономическое планирование и прогнозирование [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению самостоятельной работы для студентов очной и заочной формы обучения направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Р. В. Солошенко. - Курск: ЮЗГУ, 2017. - 11 с.

#### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета

Предпринимательство

Business Excellence

Экономист

Проблемы теории и практики управления

Маркетинг в России и за рубежом

Методы менеджмента качества

Экономический анализ: теория и практика

Российское предпринимательство

#### **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронно-библиотечные системы:

– <http://www.biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

– <https://biblio-online.ru> - ЭБС Юрайт.

– <https://lib.swsu.ru> - Электронная библиотека ЮЗГУ.

– <http://www.elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.

– <http://www.prlib.ru> - Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина.

– <http://нэб.рф> - Информационная система «Национальная электронная библиотека».

2. Современные профессиональные базы данных:

– <http://www.diss.rsl.ru> - БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки».

– <http://www.polpred.com> - БД «Polpred.com Обзор СМИ».

– <http://www.dlib.eastview.com/> - БД периодики «EastView».

– <http://www.apps.webofknowledge.com> - База данных Web of Science.

– <http://www.scopus.com> - База данных Scopus.

– <http://kurskstat.gks.ru/> - База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области.

#### **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Государственное стратегическое управление и планирование» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважитель-

ных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические и лабораторные занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по лабораторным работам, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Государственное стратегическое управление и планирование»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Государственное стратегическое

управление и планирование» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Государственное стратегическое управление и планирование» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Libreoffice  
операционная система Windows  
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

### **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и практических занятий кафедры международных отношений и государственного управления, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска, ноутбук, проектор.

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих

устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата*, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу  
дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			