

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 08.08.2024 08:00:00

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476af2db04029761953be730d12374b1619c0ce358f0fc6

Аннотация к рабочей программе дисциплине

«Социальные коммуникации. Психология»

~~Цель преподавания дисциплины:~~

Повышение общей психологической и коммуникативной культуры как важнейшей составляющей профессиональной подготовки специалиста.

Задачи изучения дисциплины

- ознакомление с функциями, видами, средствами социальных коммуникаций, их психологическим содержанием, этикой и условиями эффективности, методами диагностики и развития коммуникативной компетентности;
- ознакомление с психологическими основами и методами организации эффективной коммуникации и командного взаимодействия при решении профессиональных задач, психологическими основами и методами профессионального развития;
- овладение умениями и навыками, связанными с организацией и установлением эффективной коммуникации при решении различных профессиональных задач, учетом психологических основ обеспечение продуктивной командной работы и кросс-культурной коммуникации в команде, построения гибкой профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда;
- приобретение ценностно-психологических ориентиров и опыта психологического анализа профессиональных проблемных ситуаций, возникающих в процессе межличностного взаимодействия и профессионального развития.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-3.1 Выработывает стратегию сотрудничества и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;

УК-3.2 - Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;

УК-3.3 - Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;

УК-3.4 - Организует дискуссии по заданной теме и обсуждении результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям.

УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.

УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия;

УК-4.2 Составляет Переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) в том числе на иностранном языке.

УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат;

УК-4.4 Аргументировано и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.

УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.

УК-5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания.

Разделы дисциплины


1. Социальные коммуникации и условия их эффективности. Способы развития коммуникативной компетентности. Организация эффективной коммуникации при решении профессиональных задач.

2. Психологические основы построения эффективной работы и кросс-культурной коммуникации в команде. Психологические основы эффективного профессионального развития и карьерного роста.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
строительства и архитектуры


Е.Г. Пахомова

« 30 » 08 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Социальные коммуникации. Психология
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 08.04.01 Строительство
(информация ФГОС и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль, специализация) «Управление инвестиционно-строительной деятельностью»
наименование направленности (профиль, специализации)

форма обучения очная
(форма обучения)

Курс - 2019

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки (специальности) 08.04.01 «Строительство», на основании учебного плана ОПОП ВО 08.04.01 «Строительство», направленность (профиль, специализация) «Управление инвестиционно-строительной деятельностью», одобренного Ученым советом университета (протокол № 7 от 29.03. 2019 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 08.04.01 «Строительство», направленность (профиль, специализация) «Управление инвестиционно-строительной деятельностью», на заседании кафедры коммуникологии и психологии № 1 31 августа 2019 г.

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии _____ Никитина Е.А.
доц. канд. псих. наук _____
Разработчик программы _____ Копылова Т.Ю.
доц. канд. псих. наук _____

Согласовано: на заседании кафедры экспертизы и управления недвижимостью, горного дела «12» 08 2019 г. протокол № 12

Зав. кафедрой экспертизы и управления недвижимостью, горного дела _____ Бредихин В.В.
проф., докт. экон. наук _____ Макаровская В.Г.
Директор научной библиотеки _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.04.01 «Строительство», направленность (профиль, специализация) «Управление инвестиционно-строительной деятельностью», одобренного Ученым советом университета протокол № 1 «11» 20 г., на заседании кафедры _____

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии _____ Никитина Е.А.
кандидат психологических наук _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.04.01 «Строительство», направленность (профиль, специализация) «Управление инвестиционно-строительной деятельностью», одобренного Ученым советом университета протокол № _____ «11» 20 г., на заседании кафедры _____

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии _____ Никитина Е.А.
кандидат психологических наук _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.04.01 «Строительство», направленность (профиль, специализация) «Управление инвестиционно-строительной деятельностью», одобренного Ученым советом университета протокол № _____ «11» 20 г., на заседании кафедры _____

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии _____ Никитина Е.А.
кандидат психологических наук _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.04.01 «Строительство», направленность (профиль, специализация) «Управление инвестиционно-строительной деятельностью» одобренного Ученым советом университета, протокол № от « » 20 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «31» 08 2023 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой _____



Е.А. Никитина

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.04.01 «Строительство», направленность (профиль, специализация) «Управление инвестиционно-строительной деятельностью» одобренного Ученым советом университета, протокол № 9 от «17» 03 2024 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «30» 08 2024 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой _____



Е.А. Никитина

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.04.01 «Строительство», направленность (профиль, специализация) «Управление инвестиционно-строительной деятельностью» одобренного Ученым советом университета, протокол № от « » 20 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии « » 20 г., протокол № .

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.04.01 «Строительство», направленность (профиль, специализация) «Управление инвестиционно-строительной деятельностью» одобренного Ученым советом университета, протокол № от « » 20 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии « » 20 г., протокол № .

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Повышение общей психологической и коммуникативной культуры как важнейшей составляющей профессиональной подготовки специалиста.

1.2 Задачи дисциплины

- ознакомление с функциями, видами, средствами социальных коммуникаций, их психологическим содержанием, этикой и условиями эффективности, методами диагностики и развития коммуникативной компетентности;

- ознакомление с психологическими основами и методами организации эффективной коммуникации и командного взаимодействия при решении профессиональных задач, психологическими основами и методами профессионального развития;

- овладение умениями и навыками, связанными с организацией и установлением эффективной коммуникации при решении различных профессиональных задач, учетом психологических основ обеспечения продуктивной командной работы и кросс-культурной коммуникации в команде, построения гибкой профессиональной траектории с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично меняющихся требований рынка труда;

- приобретение ценностно-психологических ориентиров и опыта психологического анализа профессиональных проблемных ситуаций, возникающих в процессе межличностного взаимодействия и профессионального развития.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-3	способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную	УК 3.1 – вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды	Знать: психологические основы стратегии сотрудничества и достижения поставленной цели. Уметь: вырабатывать

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотносимые с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	стратегию для достижения поставленной цели	для достижения поставленной цели	стратегию сотрудничества. Владеть: навыками анализа взаимодействия в процессе достижения поставленной цели
		УК 3.2 – планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	Знать: психологические основы планирования и организации командной работы. Уметь: планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов. Владеть: навыками анализа командной работы
		УК 3.3 – разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Знать: психологические основы и методы разрешения конфликтов при деловом общении. Уметь: разрешать конфликты при деловом общении. Владеть: навыками анализа конфликтов в процессе делового общения
		УК 3.4 – организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	Знать: психологические основы и методы организации дискуссии и обсуждения результатов работы команды. Уметь: организовать дискуссию по заданной теме и обсуждение результатов работы команды. Владеть: методами и приемами организации дискуссии и обсуждения результатов работы команды
		УК 3.5 – планирует командную работу.	Знать: психологические основы планирования

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соответствующие с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		<p>распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p>	<p>командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий. Уметь: планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды. Владеть: навыками планирования командной работы и распределения поручений</p>
УК-4	<p>способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ях), для ситуационного и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК 4.1 – устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p>	<p>Знать: психологические основы и методы установления и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия Уметь: использовать методы установления и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия Владеть: навыками анализа профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности</p>
		<p>УК 4.2 – составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.),</p>	<p>Знать: правила составления и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.) Уметь: составлять и редактировать различные</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотносимые с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		в том числе на иностранном языке	академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) Владеть: навыками и приемами составления и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)
		УК 4.3 – представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	Знать: методы и формы представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях Уметь: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, выбирая наиболее подходящий формат Владеть: навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях
		УК 4.4 – аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	Знать: психологические основы аргументированного и конструктивного отстаивания своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях Уметь: аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях

<p>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</p>		<p>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</p>	<p>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соответствующие с индикаторами достижения компетенций</p>
<p>код компетенции</p>	<p>наименование компетенции</p>		
			<p>Владеть: навыками аргументированного и конструктивного отстаивания своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях</p>
УК-5	<p>способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1 - анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии</p>	<p>Знать: важнейшие идеологические и ценностные системы, актуальные с точки зрения их использования при социальном и профессиональном взаимодействии. Уметь: анализировать и обосновывать актуальность использования при социальном и профессиональном взаимодействии важнейших идеологических и ценностных систем. Владеть: навыками и приемами анализа важнейших идеологических и ценностных систем, осуществлять социальное и профессиональное взаимодействие.</p>
		<p>УК-5.2 - выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм иудейского и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p>	<p>Знать: психологические основы выстраивания социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм: научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп. Уметь: учитывать</p>

<p>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</p>		<p>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</p>	<p>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соответствующие с индикаторами достижения компетенций</p>
код компетенции	наименование компетенций		
			<p>особенности основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп в процессе взаимодействия социального профессионального взаимодействия.</p> <p>Владеть: навыками анализа социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.</p>
		<p>УК-5.3 – обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>	<p>Знать: психологические основы создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p> <p>Уметь: определять условия создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p> <p>Владеть: навыками и приемами анализа среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p>
УК -6	способен определять и реализовывать приоритеты	УК 6.1 - оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуационные).	<p>Знать: методы оценки и оптимального использования своих психологических ресурсов</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соответствующие с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	собственной деятельности и способности ее совершенствования на основе самооценки	временные). оптимально их не использует для успешного выполнения порученного задания	и возможностей. Уметь: оценивать свои ресурсы и возможности, оптимально их использовать. Владеть: методами и приемами оценки своих ресурсов и возможностей, навыками оптимального их использования.
		УК 6.2 - определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранному критерию	Знать: методы профессионального развития и совершенствования собственной деятельности Уметь: определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранному критерию. Владеть: навыками определения приоритетов профессионального роста и способов совершенствования собственной деятельности.
		УК 6.3 - выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	Знать: психологические основы и способы формирования профессиональной траектории с использованием инструментов непрерывного образования. Уметь: применять приемы и алгоритмы выстраивания гибкой профессиональной траектории Владеть: навыками анализа профессиональной траектории с учетом

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закр. компетенции дисциплины)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закр. компетенции дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соответствующие с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда

2. Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Социальные коммуникации. Психология» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 08.04.01 «Строительство», направленность (профиль) «Управление инвестиционно-строительной деятельностью». Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	24,1
в том числе:	
лекции	8
лабораторные занятия	0
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	47,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1

зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Социальные коммуникации и условия их эффективности. Способы развития коммуникативной компетентности	Социальные коммуникации как межличностные взаимодействия. Функции, виды и средства социальных коммуникаций. Психологическое содержание, этика и правила эффективных коммуникаций. Дестабилизирующие факторы и трудности социальных коммуникаций. Механизмы воздействия в социальных коммуникациях. Обратная связь в социальных коммуникациях. Диагностика и развитие коммуникативной компетентности, способы ее развития.
2.	Организация эффективной коммуникации при решении профессиональных задач	Установление и развитие профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности (обмен информацией, выработка единой стратегии взаимодействия). Психологические основы эффективной профессиональной коммуникации при использовании различных ее видов (работа с текстами и документами, способы представления информации и т.д.). Правила аргументации и конструктивного поведения при разрешении спорных вопросов и деловых проблем. Разрешение конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.
3.	Психологические основы построения эффективной командной работы и кросс-культурной коммуникации в команде	Выработка стратегии сотрудничества и организация на ее основе отбора членов команды для достижения поставленной цели. Планирование и регулирование работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов. Распределение поручений и делегирование полномочий членам команды. Организация дискуссий и обсуждение результатов работы команды. Психологические аспекты кросс-культурного взаимодействия при решении профессиональных задач.
4.	Психологические основы эффективного профессионального развития и карьерного роста	Профессиональное развитие и его формы. Основные стадии профессионального становления личности. Факторы, детерминирующие профессиональное развитие. Проблемы профессионального развития.

	Профессиональное образование как фактор развития личности, Развивающие технологии профессионального образования. Психологические основы определения психологических ресурсов личности и построения гибкой профессиональной траектории с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.
--	--

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел дисциплины, модуля	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек. час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Социальные коммуникации и условия их эффективности. Способы развития коммуникативной компетентности	2	-	1, 2	У-1-10, МУ-1, 2	С2 С32	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6
2	Организация эффективной коммуникации при решении профессиональных задач	2	-	3, 4	У-1-10, МУ-1, 2	С4 С34	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6
3	Психологические основы построения эффективной командной работы и кросс-культурной коммуникации в команде	2	-	5, 6	У-1-10, МУ-1, 2	С6 С36	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6
4	Психологические основы эффективного профессионального развития и карьерного роста	2	-	7, 8	У-1-10, МУ-1, 2	С8 С38	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6

С – собеседование, СЗ – ситуационная задача.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование предметного задания	Объем, час.
1	2	3
1	Социальные коммуникации и условия их эффективности. Способы развития коммуникативной компетентности	4
2	Организация эффективной коммуникации при решении профессиональных задач	4
3	Психологические основы построения эффективной командной работы и кросс-культурной коммуникации в команде	4
4	Психологические основы эффективного профессионального развития и карьерного роста	4
	ИТОГО	16

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3– Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Срок выполнения, неделя	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Социальные коммуникации и условия их эффективности. Способы развития коммуникативной компетентности	4 неделя	12
2	Организация эффективной коммуникации при решении профессиональных задач	8 неделя	12
3	Психологические основы построения эффективной командной работы и кросс-культурной коммуникации в команде	12 неделя	12
4	Психологические основы эффективного профессионального развития и карьерного роста	16 неделя	11.9
Итого:			47.9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РИД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической,

возможности выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

• путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
- заданий для самостоятельной работы;
- вопросов к занятию;
- методических указаний к выполнению практических работ

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, не используемые при проведении аудиторных занятий

№ п/п	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1.	Практические занятия 3, 4 Организация эффективной коммуникации при решении профессиональных задач	Решение ситуационных задач	4
2.	Практические занятия 5, 6 Психологические основы построения эффективной командной работы и кросс-культурной коммуникации в команде	Решение ситуационных задач	4
3.	Практическое занятие 7 Психологические основы эффективного профессионального развития и карьерного роста	Решение ситуационных задач	2
	Итого		10

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-3 - способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели	Организация инвестиционно-стратегической деятельности	Социальные коммуникации. Психология Управление строительной организацией	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4 - способен применить современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Профессиональный иностранный язык Организация производственной деятельности	Социальные коммуникации. Психология	Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5 - способен инициировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Социальные коммуникации. Психология Учебные ознакомительная практика		Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6 - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способности ее совершенствовать на основе самобьения	Социальные коммуникации. Психология Учебная ознакомительная практика		Производственные проектные практики Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/матрица (указываемся название в матрице из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижений компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-3 (основной)	<p>УК 3.1 – вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК 3.2 – планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов</p> <p>УК 3.3 – разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p>УК 3.4 – организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов</p> <p>УК 3.5 – планирует командную</p>	<p>Знать: отдельные психологические методы и условия организации командной работы.</p> <p>Уметь: не использовать отдельные психологические методы и условия организации работы команды.</p> <p>Владеть: отдельными навыками анализа социально-психологических аспектов командного взаимодействия.</p>	<p>Знать: основные психологические методы и условия организации командной работы, формирования командной стратегии.</p> <p>Уметь: не использовать основные психологические методы и условия организации работы команды, формирования командной стратегии.</p> <p>Владеть: основными навыками анализа социально-психологических аспектов командного взаимодействия, формирования командной стратегии.</p>	<p>Знать: систему психологических методов и условий организации эффективной командной работы, формирования командной стратегии для достижения поставленной цели.</p> <p>Уметь: не использовать систему психологических методов и условий организации эффективной командной работы, формирования командной стратегии для достижения поставленной цели.</p> <p>Владеть: навыками системного анализа социально-психологических аспектов командного взаимодействия, формирования командной стратегии для достижения</p>

	работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды			поставленной цели.
УК-4 / основный	<p>УК 4.1 – устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p>УК 4.2 – составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке</p> <p>УК 4.3 – представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных, международных, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>УК 4.4 – аргументированно и конструктивно</p>	<p>Знать:</p> <p>отдельные современные коммуникативные технологии установления и развития профессиональных контактов, работы с академическими текстами, представления результатов академической и профессиональной деятельности, аргументированного и конструктивного отстаивания своей позиции</p> <p>Уметь:</p> <p>использовать отдельные современные коммуникативные технологии установления и развития профессиональных контактов, работы с академическими текстами, представления результатов академической и профессиональной деятельности, аргументированного и конструктивного отстаивания своей позиции</p> <p>Владеть:</p>	<p>Знать:</p> <p>основные современные коммуникативные технологии и методы установления и развития профессиональных контактов, работы с академическими текстами, представления результатов академической и профессиональной деятельности, аргументированного и конструктивного отстаивания своей позиции</p> <p>Уметь:</p> <p>использовать основные современные коммуникативные технологии установления и развития профессиональных контактов, работы с академическими текстами, представления результатов академической и профессиональной деятельности, аргументированного и конструктивного отстаивания своей позиции</p>	<p>Знать: основные современные коммуникативные технологии, методы и приемы установления и развития профессиональных контактов, работы с академическими текстами, представления результатов академической и профессиональной деятельности, аргументированного и конструктивного отстаивания своей позиции</p> <p>Уметь:</p> <p>использовать основные современные коммуникативные технологии, методы и приемы установления и развития профессиональных контактов, работы с академическими текстами, представления результатов академической и профессиональной деятельности, аргументированного и конструктивного отстаивания своей позиции</p>

	отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	отдельными навыками использования современных коммуникативных технологий и установления и развития профессиональных контактов, работы с академическими текстами, представления результатов академической и профессиональной деятельности, аргументированного и конструктивного отстаивания своей позиции	Владеть: основными навыками использования современных коммуникативных технологий и методов установления и развития профессиональных контактов, работы с академическими текстами, представления результатов академической и профессиональной деятельности, аргументированного и конструктивного отстаивания своей позиции	отстаивания своей позиции Владеть: основными навыками использования современных коммуникативных технологий, методов и приемов установления и развития профессиональных контактов, работы с академическими текстами, представления результатов академической и профессиональной деятельности, аргументированного и конструктивного отстаивания своей позиции
УК-5 / начальник, основной	УК-5.1 анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обославляет актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии УК-5.2 выстраивает социальное взаимодействие	Знать: отдельные национальные, культурные обычаи и традиции, которые следует учитывать в процессе социального и профессионального взаимодействия. Уметь: учитывать особенности важнейших форм деловой и общей культуры представителей других этносов в процессе взаимодействия	Знать: основные национальные, культурные и профессиональные обычаи и традиции, которые следует учитывать в процессе социального и профессионального взаимодействия. Уметь: учитывать основные особенности важнейших форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры	Знать: основные национальные, культурные и профессиональные обычаи и традиции, которые следует учитывать в процессе социального и профессионального взаимодействия, принципы толерантности. Уметь: учитывать основные особенности важнейших форм научного и религиозного сознания,

<p>с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.</p> <p>УК-5.3 - обеспечивает создание неинтерстиальной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p>	<p>социального профессионального взаимодействия.</p> <p>Владеть: отдельными навыками анализа социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.</p>	<p>представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп в процессе выстраивания социального профессионального взаимодействия.</p> <p>Владеть: основными навыками анализа социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.</p>	<p>деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп в процессе выстраивания социального профессионального взаимодействия, реализовывать принципы толерантности.</p> <p>Владеть: навыками системного анализа социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.</p>
<p>УК-6/1 - инвальный, основной</p> <p>УК - 6.1 - оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их задействует для успешного выполнения порученного задания.</p> <p>УК - 6.2 -</p>	<p>Знать: отдельные методы профессионального развития и совершенствования собственной деятельности.</p> <p>Уметь: определять отдельные приоритеты профессионального роста и</p>	<p>Знать: основные методы профессионального развития и совершенствования собственной деятельности.</p> <p>Уметь: оценивать свои ресурсы, определять основные приоритеты профессионального</p>	<p>Знать: основные методы, приемы и технологии профессионального развития и совершенствования собственной деятельности.</p> <p>Уметь: оценивать свои ресурсы, определять основные приоритеты</p>

	<p>определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.</p> <p>УК - 6.3 - выстраивает гибкую профессиональную траекторию, не пользуясь инструментами непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично меняющихся требований рынка труда</p>	<p>способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.</p> <p>Владеть: отдельными навыками определения приоритетов профессионального роста и способов совершенствования собственной деятельности</p>	<p>ого роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.</p> <p>основные приемы выстраивания гибкой профессиональной траектории</p> <p>Видеть: основными навыками оценки своих ресурсов, определения приоритетов профессионального роста и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям, применения основных приемов выстраивания гибкой профессиональной траектории</p>	<p>профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.</p> <p>применять приемы и алгоритмы выстраивания гибкой профессиональной траектории</p> <p>Владеть: основными навыками оценки своих ресурсов, определения приоритетов профессионального роста и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям, применения основных приемов и алгоритмов выстраивания гибкой профессиональной траектории</p>
--	---	--	---	--

7.3 Титульные контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.

Таблица 7.3 Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1.	Социальные коммуникации и условия их эффективности. Способы развития коммуникативной компетентности	УК-3 УК-4 УК-5 УК-6	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования	1-5	Согласно табл. 7.2
				Тестовые задания из банка контрольных заданий	1-15	
				Ситуационные задачи	1-2	
2.	Организация эффективной коммуникации при решении профессиональных задач	УК-3 УК-4 УК-5 УК-6	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования	6-10	Согласно табл. 7.2
				Тестовые задания из банка контрольных заданий	16-30	
				Ситуационные задачи	3-4	
3.	Психологические основы построения эффективной командной работы и организационно-культурной коммуникации в команде	УК-3 УК-4 УК-5 УК-6	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования	11-15	Согласно табл. 7.2
				Тестовые задания из банка контрольных заданий	31-45	
				Ситуационные задачи	5-6	
4.	Психологические основы эффективного профессионального роста и карьерного роста	УК-3 УК-4 УК-5 УК-6	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования	16-20	Согласно табл. 7.2
				Тестовые задания из банка контрольных заданий	46-60	
				Ситуационные задачи	7-8	

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы для собеседования по теме 1 «Социальные коммуникации и условия их эффективности. Способы развития коммуникативной компетентности».

1. Перечислите функции, виды и средства социальных коммуникаций.

2. Укажите основные этические и психологические принципы эффективных коммуникаций.
3. Перечислите дестабилизирующие факторы и трудности социальных коммуникаций.
4. Опишите механизмы воздействия в социальных коммуникациях.
5. Назовите способы развития коммуникативной компетентности.

Вопрос в тестовой форме по теме 2 «Организация эффективной коммуникации при решении профессиональных задач».

1. Для достижения эффективности аргументации важно: а) просто перечислить аргументы; б) оперировать ясными и точными понятиями; в) в аргументации должны присутствовать сложные понятия.

Ситуационная задача по теме 3 «Психологические основы построения эффективной командной работы и кросс-культурной коммуникации в команде».

Описание ситуации.

Между двумя сотрудниками не сложились отношения. В разговоре один употребил какое-то неуместное слово, второй обиделся, хлопнул дверью и написал жалобу на первого. Руководитель вызвал обидчика и заставил его извиниться. «Инцидент исчерпан», - заявил руководитель удовлетворенно, имея в виду, что конфликт разрешен.

Задание: Определите наиболее психологически эффективные и конструктивные способы коммуникации между руководителем и подчиненными в данной ситуации. Обоснуйте свою точку зрения.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно - ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Возможность бесконфликтного общения и согласованности действий членов команды в условиях их совместной деятельности проявляется в таком групповом эффекте психологического климата, как: а) сплоченность; б) совместности; в) групповая идентификация; г) групповая поляризация.

Задание в открытой форме:

Диалогичность речи – это:

Задание на установление правильной последовательности.

Укажите правильную последовательность в расположении дистанций в общении (от меньшей к большей):

- а) социальная
- б) личная
- в) публичная

1. _____ 2. _____ 3. _____

Задание на установление соответствия:

Соподнесите понятия и определения к ним:

- | | |
|------------------|---|
| а) интракция | 1. способность посмотреть на себя со стороны, глазами другого |
| б) рефлексия | 2. способность нравиться, вызывать |
| в) идентификация | |

расположение

3. способность поставить себя на место другого

Компетентностно-ориентированная задача:

«В нашем коллективе есть люди, относящиеся к разным национальностям и имеющие различное вероисповедание. Я сам являюсь атеистом и считаю, что каждый имеет право верить в то, во что считает нужным. Во время обеденного перерыва мой коллега, мусульманин, стал говорить о том, что его религия самая истинная. И тогда я стал с ним спорить и критически высказался по поводу его религии. Разговор закончился тем, что каждый остался при своей точке зрения. Он очень рассердился на меня и почти перестал со мной разговаривать, а это мешает нашей совместной работе».

Какое поведение в данной ситуации было бы более конструктивным? Обоснуйте свой ответ.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для текущего контроля успеваемости по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Формы контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практические задания 1,2 (Сопоставление коммуникативных и регулятивных функций) Способы решения задач	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%

коммуникативной компетенции) Собеседование Тест Ситуационная задача				
Практические задания 3, 4 (Организация эффективной коммуникации при решении профессиональных задач) Собеседование Тест Ситуационная задача	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практические задания 5, 6 (Психологические основы построения эффективной командной работы и кросс-культурной коммуникации в команде) Собеседование Тест Ситуационная задача	3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практические задания 7, 8 (Психологические основы эффективного профессионального развития и карьерного роста) Собеседование Тест Ситуационная задача	3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетенционно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения специальности

8.1 Основная учебная литература

1. Мандель, В.Р. Современная психология массовых коммуникаций: история, теория, проблематика [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / В.Р. Мандель. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 438 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru>

2. Деловое общение [Электронный ресурс] : учебное пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - 7-е изд., пересм. - Москва : Дашков и К°, 2018. - 524 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru>

8.2 Дополнительная учебная литература

3. Гуревич, П. С. Психология [Электронный ресурс] : учебник / П. С. Гуревич. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 320 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru>

4. Дзвонянинова, Е.Н. Психология массовых коммуникаций [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Н. Дзвонянинова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. – 156 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru>

5. Истратова, О.Н. Психология эффективного общения и группового взаимодействия [Электронный ресурс] / О.Н. Истратова, Т.В. Эксакусто ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет». Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. – 192 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru>

6. Кислицына, И.Г. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Г. Кислицына ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. – 112 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru>

7. Кошечая, И.П. Профессиональная этика и психология делового общения [Текст] : учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. – М.: Форум: Инфра-М, 2015. – 304 с.

8. Организационная психология [Текст] : учебник / А.Б. Леонова [и др.]; под общ. ред. А.Б. Леоновой. – Москва: ИНФРА-М, 2016. – 429 с.

9. Фатеева, И. М. Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. М. Фатеева. - Москва : МИРБИС ; Директ-Медиа, 2016. - 269 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru>

10. Яшин, Б. Л. Культура общения: теории и практика коммуникаций [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. Л. Яшин. - Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 243 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru>

8.2 Дополнительная учебная литература

8.3 Перечень методических указаний

1. Социальные коммуникации. Психология: методические рекомендации к практическим занятиям студентов всех форм обучения

направлений подготовки, учебные планы которых предусматривают изучение дисциплины «Социальные коммуникации. Психология» / Юго-Зап. гос. ун-т совет.: Т.Ю. Кобылова. Курск: ЮЗГУ, 2019. - 19 с.

2. Социальные коммуникации. Психология: методические рекомендации для самостоятельной подготовки к занятиям студентов направлений подготовки, учебные планы которых предусматривают изучение дисциплины «Социальные коммуникации. Психология» / Юго-Зап. гос. ун-т совет.: Т.Ю. Кобылова. Курск: ЮЗГУ, 2018. - 15 с.

8.- Другие учебно-методические материалы

Профессиональный психологический инструментарий:

1. ИМАТОН Методика трансово-медитативной саморегуляции «Встречи с учителем» (ФП)
 2. ИМАТОН «СИГНАЛЬ» Методика экспресс-диагностики суицидального риска
 3. ИМАТОН М.П. Мороз «Методика экспресс-диагностики функционального состояния и работоспособности человека»
 4. ИМАТОН Психодиагностическая компьютерная система Статус;
 5. ИМАТОН «Личностный опросник ММРП»
 6. ИМАТОН «PROFI» Профориентационная компьютерная система
 7. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий Методика рисуночный метафор «Жизненный путь» (Исследование содержания эмоциональных проблем);
 8. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий Автоматизированная экспресс-профориентация «Ориентир» для индивидуальной работы;
 9. ИМАТОН Тест структуры интеллекта Р. Амтхауэра;
 10. ИМАТОН Факторный личностный опросник Р. Кеттелла;
 11. ИМАТОН Методика диагностики работоспособности Тест Э. Ландолла;
 12. ИМАТОН Фрустрационный тест С. Розенцвейга;
 13. ИМАТОН Ко-терапевтическая компьютерная система «Келли-98» Диагностика межличностных отношений;
 14. ИМАТОН Методика ИДИКС (методика А.Б. Леоновой) Интегрирующая диагностика и коррекция профессионального стресса.
- Учебно-наглядные пособия:
1. Конфликты в диаде «Руководитель-подчиненный»
 2. Основные этапы психолого-педагогического исследования
 3. Основные направления развития западной конфликтологии
 4. Функции трудовых конфликтов
 5. Предупреждение и разрешение межличностного конфликта
 6. Классификация методов психологического исследования (по Б.Г. Ананьеву)
 7. Конфликтная ситуация
 8. Образы психологии

9. Типология характерологических особенностей по К. Юнгу

10. Направление психологии: предмет исследования, парадигма, метод, практика.

Журналы в библиотеке университета:

Психологический журнал

Известия Юго-Западного государственного университета. Серия «Лингвистика и педагогика»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: <http://www.biblioclub.ru>

2. Электронная библиотека диссертаций российской государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>

3. Электронная библиотека ЮЗГУ: <http://elibrary.kstu.kursk.ru>

4. Электронно-библиотечная система «Лань» коллекции изданий гуманитарного профиля и периодические издания (бесплатный контент): <http://e.lanbook.com/>

5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к практическим занятиям и организации самостоятельной работы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной теме. Оно начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщений совмещается с рассмотрением замеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове

преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет баллы выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

При освоении данного курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой.

В процессе *подготовки к зачету* студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до зачета не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за точностью своих выражений и правильностью употребляемых терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель не использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к зачету необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

LibreOffice операционная система Windows
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине
Ноутбук ASUSX50VT, PМД-T2330/14/1024M/16, ноутбук LENOVOG580 (59405173)26.2OM/40961500/DVD-S, проектор InFocusIN 124+(39945.45), диктофон цифровой SonyICD-PX312F, видекамера Флеш PanasonicHC-V700, устройство психофизиологического тестирования УПТФ-1/30 «Психофизиолог», указка лазерная GreenLaserJetPro 200 Color,телевизор TV Витязь,видеомагнитофон Philips,музыкальный центр LGF-5865AX, системный блок iCp-12000|256C|D|RW| ASUC MВ, монитор 17Samsung 765 MВ<0.26,50-1601Hz,1600x1200@68Hz.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (крапкий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушением слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

строительства и архитектуры

(подпись)

 Е.Г. Пахомова

(подпись)

« 30 » 08 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Социальные коммуникации. Психология

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 08.04.01 Строительство

(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль, специализация) «Управление инвестиционно-строительной деятельностью»

(наименование направленности (профиля, специализации))

форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2019

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки (специальности) 08.04.01 «Строительство», на основании учебного плана ОПОП ВО 08.04.01 «Строительство», направленность (профиль, специализация) «Управление инвестиционно-строительной деятельностью», одобренного Ученым советом университета (протокол № 7 от 29.03. 2019 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 08.04.01 «Строительство», направленность (профиль, специализация) «Управление инвестиционно-строительной деятельностью», на заседании кафедры коммуникологии и психологии № 1 31 августа 2019 г.

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,

доц. канд. псих. наук

Разработчик программы:

доц. канд. псих. наук

Никитина Е.А.

Копылова Т.Ю.

Согласовано на заседании кафедры экспертизы и управления недвижимостью, горного дела «12» 07 2019 г. протокол № 12.

Зав. кафедрой экспертизы и управления недвижимостью, горного дела,

проф., докт. экон. наук

Директор научной библиотеки

Бредихин В.В.

Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.04.01 «Строительство», направленность (профиль, специализация) «Управление инвестиционно-строительной деятельностью», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры Курр пр.№1 от 31.08.2019.

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,

кандидат психологических наук

Никитина Е.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.04.01 «Строительство», направленность (профиль, специализация) «Управление инвестиционно-строительной деятельностью», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры Курр пр.№1 от 31.08.2019.

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,

кандидат психологических наук

Никитина Е.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.04.01 «Строительство», направленность (профиль, специализация) «Управление инвестиционно-строительной деятельностью», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры Курр пр.№1 от 31.08.2019.

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,

кандидат психологических наук

Никитина Е.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.04.01 «Строительство», направленность (профиль, специализация) «Управление инвестиционно-строительной деятельностью» одобренного Ученым советом университета, протокол № от « » 20 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «31» 08 2023 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой _____



Е.А. Михайлова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.04.01 «Строительство», направленность (профиль, специализация) «Управление инвестиционно-строительной деятельностью» одобренного Ученым советом университета, протокол № 9 от «17» 03 2024 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «30» 08 2024 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой _____



Е.А. Михайлова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.04.01 «Строительство», направленность (профиль, специализация) «Управление инвестиционно-строительной деятельностью» одобренного Ученым советом университета, протокол № от « » 20 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии « » 20 г., протокол № .

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.04.01 «Строительство», направленность (профиль, специализация) «Управление инвестиционно-строительной деятельностью» одобренного Ученым советом университета, протокол № от « » 20 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии « » 20 г., протокол № .

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Повышение общей психологической и коммуникативной культуры как важнейшей составляющей профессиональной подготовки специалиста.

1.2 Задачи дисциплины

- ознакомление с функциями, видами, средствами социальных коммуникаций, их психологическим содержанием, этикой и условиями эффективности, методами диагностики и развития коммуникативной компетентности;

- ознакомление с психологическими основами и методами организации эффективной коммуникации и командного взаимодействия при решении профессиональных задач, психологическими основами и методами профессионального развития;

- овладение умениями и навыками, связанными с организацией и установлением эффективной коммуникации при решении различных профессиональных задач, учетом психологических основ обеспечения продуктивной командной работы и кросс-культурной коммуникации в команде, построения гибкой профессиональной траектории с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда;

- приобретение ценностно-психологических ориентиров и опыта психологического анализа профессиональных проблемных ситуаций, возникающих в процессе межличностного взаимодействия и профессионального развития.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора освоения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код	наименование компетенции	УК-3.1 - вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды	Знать: психологические основы стратегии сотрудничества и достижения поставленной цели. Уметь: вырабатывать
количество ЕК	Свободен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную		

<i>Планируемые результаты основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соответствующие с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	стратегию для достижения поставленной цели	для достижения поставленной цели	стратегию сотрудничества. Владеть: навыками анализа взаимодействия в процессе достижения поставленной цели
		УК 3.2 – планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	Знать: психологические основы планирования и организации командной работы. Уметь: планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов. Владеть: навыками анализа командной работы
		УК 3.3 – разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Знать: психологические основы и методы разрешения конфликтов при деловом общении. Уметь: разрешать конфликты при деловом общении. Владеть: навыками анализа конфликтов в процессе делового общения
		УК 3.4 – организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	Знать: психологические основы и методы организации дискуссии и обсуждения результатов работы команды. Уметь: организовать дискуссию по заданной теме и обсуждение результатов работы команды. Владеть: методами и приемами организации дискуссии и обсуждения результатов работы команды
		УК 3.5 – планирует командную работу.	Знать: психологические основы планирования

<p>Планируемые результаты освоения основной, дополнительной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</p>		<p>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</p>	<p>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соответствующие с индикаторами достижения компетенций</p>
код компетенции	наименование компетенции		
		<p>распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p>	<p>командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий. Уметь: планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды. Владеть: навыками планирования командной работы и распределения поручений</p>
УК-4	<p>способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(их) языке(ях), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК 4.1 – устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p>	<p>Знать: психологические основы и методы установления и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия Уметь: использовать методы установления и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия Владеть: навыками анализа профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности</p>
		<p>УК 4.2 – составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.),</p>	<p>Знать: правила составления и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.) Уметь: составлять и редактировать различные</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции выпускника бакалавриата)		Код и наименование индикаторов достижения компетенции выпускника бакалавриата	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотносимые с индикаторами достижения компетенции
код компетенции	наименование компетенции		
		в том числе на иностранном языке	академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) Владеть: навыками и приемами составления и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)
		УК 4.3 – представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	Знать: методы и формы представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях Уметь: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, выбирая наиболее подходящий формат Владеть: навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях
		УК 4.4 – аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на Государственном языке РФ и иностранном языке	Знать: психологические основы аргументированного и конструктивного отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях Уметь: аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные в дисциплине)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соответствующие с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			Владеть: навыками и аргументированного и конструктивного отстаивания своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях
УК-5	способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 - анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии	Знать: важнейшие идеологические и ценностные системы, актуальные с точки зрения их использования при социальном и профессиональном взаимодействии. Уметь: анализировать и обосновывать актуальность использования при социальном и профессиональном взаимодействии важнейших идеологических и ценностных систем. Владеть: навыками и приемами анализа важнейших идеологических и ценностных систем, осуществлять социальное и профессиональное взаимодействие.
		УК-5.2 - выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	Знать: психологические основы выстраивания социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп. Уметь: учитывать

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотносимые с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			<p>особенности основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп в процессе взаимодействия социального профессионального взаимодействия.</p> <p>Владеть: навыками анализа социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.</p>
		УК-5.3 – обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	<p>Знать: психологические основы создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p> <p>Уметь: определять условия создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p> <p>Владеть: навыками и приемами анализа среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p>
УК-6	способен определять и реализовывать приоритеты	УК 6.1 - оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные,	<p>Знать: методы оценки и оптимального использования своих психологических ресурсов</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименьшие индикаторы достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соответствующие с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	собственной деятельности и способности ее совершенствования на основе самооценки	временные). оптимально их не использует для успешного выполнения порученного задания	и возможностей. Уметь: оценивать свои ресурсы и возможности, оптимально их не использовать. Владеть: методами и приемами оценки своих ресурсов и возможностей, навыками оптимального их использования.
		УК 6.2 - определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Знать: методы профессионального развития и совершенствования собственной деятельности Уметь: определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям. Владеть: навыками определения приоритетов профессионального роста и способов совершенствования собственной деятельности.
		УК 6.3 - выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	Знать: психологические основы и способы формирования профессиональной траектории с использованием инструментов непрерывного образования. Уметь: применять приемы и алгоритмы выстраивания гибкой профессиональной траектории Владеть: навыками анализа профессиональной траектории с учетом

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов высшего уровня за дисциплиной		Код и наименование индикатора обязательной компетенции, заурядного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соответствующие с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Социальные коммуникации. Психология» входит в обязательную часть блока I «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 08.04.01 «Строительство», направленность (профиль) «Управление инвестиционно-строительной деятельностью». Дисциплина изучается на I курсе в I семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	8,1
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	0
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	59,9
Контроль (подготовка к экзамену)	4
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АТКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1

занятие с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Социальные коммуникации и условия их эффективности. Способы развития коммуникативной компетентности. Организация эффективной коммуникации при решении профессиональных задач.	Социальные коммуникации как межличностные взаимодействия. Функции, виды и средства социальных коммуникаций. Психологическое содержание, этика и правила эффективных коммуникаций. Дестабилизирующие факторы и трудности социальных коммуникаций. Механизмы воздействия в социальных коммуникациях. Обратная связь в социальных коммуникациях. Диагностика и развитие коммуникативной компетентности, способы ее развития. Установление и развитие профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности (обмен информацией, выработка единой стратегии взаимодействия). Психологические основы эффективной профессиональной коммуникации при использовании различных ее видов (работа с текстами и документами, способы представления информации и т.д.). Правила аргументации и конструктивного поведения при разрешении спорных вопросов и деловых проблем. Разрешение конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.
2.	Психологические основы построения эффективной командной работы и кросс-культурной коммуникации в команде. Психологические основы эффективного профессионального развития и карьерного роста	Выработка стратегии сотрудничества и организация на ее основе отбора членов команды для достижения поставленной цели. Планирование и регулирование работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов. Распределение поручений и делегирование полномочий членам команды. Организация дискуссий и обсуждение результатов работы команды. Психологические аспекты кросс-культурного взаимодействия при решении профессиональных задач. Профессиональное развитие и его формы. Основные стадии профессионального становления личности. Факторы, детерминирующие профессиональное развитие. Проблемы профессионального развития. Профессиональное

	образование как фактор развития личности. Развивающие технологии профессионального образования. Психологические основы определения психологических ресурсов личности и построения гибкой профессиональной траектории с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.
--	---

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел дисциплины, модуля	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек. час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Социальные коммуникации и условия их эффективности. Способы развития коммуникативной компетентности. Организация эффективной коммуникации при решении профессиональных задач.	2	-	1	У-1-10, МУ-1.2	С2 С32	УК-3. УК-4. УК-5. УК-6
2	Психологические основы построения эффективной командной работы и кросс-культурной коммуникации в команде. Психологические основы эффективного профессионального развития и карьерного роста	2	-	2	У-1-10, МУ-1.2	С4 С34	УК-3. УК-4. УК-5. УК-6

С – собеседование, СЗ – ситуационная задача.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического задания	Объем, час.
1	2	3
1	Социальные коммуникации и условия их эффективности. Способы развития коммуникативной компетентности. Организация эффективной коммуникации при решении профессиональных задач	2
2	Психологические основы построения эффективной командной работы и кросс-культурной коммуникации в команде. Психологические основы эффективного профессионального развития и карьерного роста.	2
Итого:		4

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Срок выполнения, недели	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Социальные коммуникации и условия их эффективности. Способы развития коммуникативной компетентности. Организация эффективной коммуникации при решении профессиональных задач	2 неделя	29,9
2	Психологические основы построения эффективной командной работы и кросс-культурной коммуникации в команде. Психологические основы эффективного профессионального развития и карьерного роста.	4 неделя	30
Итого:			59,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотечной университет.г.

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РГД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической

литературы, современных программных средств.

- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - заданий для самостоятельной работы;
 - вопросов к зачету;
 - методических указаний к выполнению практических работ
- типографией университета:*
- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
 - удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№ п/п	Наименование (в виде лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1.	Практическое занятие 2 Психологические основы построения эффективной командной работы и организационной коммуникации в команде. Психологические основы эффективного профессионального развития и карьерного роста.	Решение ситуационных задач	2
	Итого		2

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция
--------------------------------	--

	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-3 - способен организовывать и руководить работой команды, выработавшей коллективную стратегию для достижения поставленной цели	Организация инвестиционно-строительной деятельности	Социальные коммуникации. Психология Управление строительной организацией	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4 - способен применять современные коммуникативные технологии в числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Профессиональный иностранный язык Организация производственной деятельности	Социальные коммуникации. Психология	Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5 - способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Социальные коммуникации. Психология Учебная ознакомительная практика		Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6 - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способности ее совершенствования на основе самооценки	Социальные коммуникации. Психология Учебная ознакомительная практика		Производственные проектные практики Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Код компетенции/этап (Указательная шкала оценивания взята из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы деятельности компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительный»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5

УК-3 Фольман, П.

УК 3.1 –

вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели

УК 3.2 – планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов

УК 3.3 – разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон

УК 3.4 – организует дискуссию по заданной теме и убеждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разноставным целям

УК 3.5 – планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды

Знать: отдельные психологические методы и условия организации командной работы.

Уметь: использовать отдельные психологические методы и условия организации работы команды.

Владеть: отдельными навыками анализа социально-психологических аспектов командного взаимодействия.

Знать: основные психологические методы и условия организации командной работы, формирования командной стратегии.

Уметь: использовать основные психологические методы и условия организации работы команды, формирования командной стратегии.

Владеть: основными навыками анализа социально-психологических аспектов командного взаимодействия, формирования командной стратегии.

Знать: систему психологических методов и условий организации эффективной командной работы, формирования командной стратегии для достижения поставленной цели.

Уметь: использовать систему психологических методов и условий организации эффективной командной работы, формирования командной стратегии для достижения поставленной цели.

Владеть: навыками системного анализа социально-психологических аспектов командного взаимодействия, формирования командной стратегии для достижения поставленной цели.

УК-4 / осл.зв.д.д.

УК 4.1 -

устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности.

получая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия

УК 4.2 -

составляет переводит и редактирует различные академические тексты

(рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе и на иностранном языке;

УК 4.3 -

представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных

публикационных мероприятиях,

включая международные,

выбирая наиболее

показательный

формат

УК 4.4 -

аргументированно и

конструктивно отстаивает свои

позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях

на

Знать:

отдельные современные коммуникативные технологии

установления и развития

профессиональных контактов,

работы с академическими

текстами, представления

результатов академической и

профессиональной деятельности,

аргументированного и

конструктивного отстаивания

своей позиции

Уметь:

использовать отдельные современные

коммуникативные технологии

установления и развития

профессиональных контактов,

работы с академическими

текстами, представления

результатов академической и

профессиональной деятельности,

аргументированного и

конструктивного отстаивания

своей позиции

Владеть:

отдельными навыками

использования современных коммуникативных технологий

Знать:

основные современные коммуникативные технологии и

методы установления и

развития профессиональных

контактов, работы с

академическими текстами,

представления результатов

академической и профессиональной

деятельности, аргументированного и

конструктивного отстаивания

своей позиции

Уметь:

использовать основные современные

коммуникативные технологии

установления и развития

профессиональных контактов,

работы с академическими

текстами, представления

результатов академической и

профессиональной деятельности,

аргументированного и

конструктивного отстаивания

своей позиции

Владеть:

основными навыками

использования современных коммуникативных технологий

Знать: основные

современные коммуникативные технологии,

методы и приемы

установления и развития

профессиональных контактов,

работы с академическими

текстами, представления

результатов академической и

профессиональной деятельности,

аргументированного и

конструктивного отстаивания

своей позиции

Уметь:

использовать основные современные

коммуникативные технологии,

методы и приемы

установления и развития

профессиональных контактов,

работы с академическими

текстами, представления

результатов академической и

профессиональной деятельности,

аргументированного и

конструктивного отстаивания

своей позиции

Владеть:

основными навыками

использования современных коммуникативных технологий

	<p>государственном языке РФ и иностранном языке</p>	<p>установления и развития профессиональных контактов, работы с академическими текстами, представления результатов академической и профессиональной деятельности, аргументированного и конструктивного отстаивания своей позиции</p>	<p>ных технологий и методов установления и развития профессиональных контактов, работы с академическими текстами, представления результатов академической и профессиональной деятельности, аргументированного и конструктивного отстаивания своей позиции</p>	<p>современных коммуникативных технологий, методов и приемов установления и развития профессиональных контактов, работы с академическими текстами, представления результатов академической и профессиональной деятельности, аргументированного и конструктивного отстаивания своей позиции</p>
<p>УК-5 / начальник, основной</p>	<p>УК-5.1 анализрует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии УК-5.2 владеет социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей отдельных форм научного и религиозного сознания.</p>	<p>Знать: отдельные национальные, культурные и обычаи и традиции, которые следует учитывать в процессе социального и профессионального взаимодействия. Уметь: учитывать особенности важнейших форм деловой и общей культуры представителей других этносов в процессе выстраивания социального профессионального взаимодействия. Владеть: отдельными</p>	<p>Знать: основные национальные, культурные и профессиональные обычаи и традиции, которые следует учитывать в процессе социального и профессионального взаимодействия. Уметь: учитывать основные особенности важнейших форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп в процессе</p>	<p>Знать: основные национальные, культурные и профессиональные обычаи и традиции, которые следует учитывать в процессе социального и профессионального взаимодействия, принципы толеранности. Уметь: учитывать основные особенности важнейших форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных</p>

	<p>деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p> <p>УК-5.3 - обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>	<p>навыками анализа социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.</p>	<p>выстраивания социального профессионального взаимодействия. Владеть: основными навыками анализа социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.</p>	<p>социальных групп в процессе выстраивания социального профессионального взаимодействия, реализовывать принципы толерантности. Владеть: навыками системного анализа социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.</p>
<p>УК-6 / наименее основной</p>	<p>УК - 6.1 - оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуационные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения поручений</p> <p>УК - 6.2 - определяет приоритеты профессионального роста и способности совершенствования</p>	<p>Знать: отдельные методы профессионального развития и совершенствования собственной деятельности.</p> <p>Уметь: определять отдельные приоритеты профессионального роста и способности совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по</p>	<p>Знать: основные методы профессионального развития и совершенствования собственной деятельности.</p> <p>Уметь: оценивать свои ресурсы, определять основные приоритеты профессионального роста и способности совершенствования собственной деятельности на основе</p>	<p>Знать: основные методы, приемы и технологии профессионального развития и совершенствования собственной деятельности.</p> <p>Уметь: оценивать свои ресурсы, определять основные приоритеты профессионального роста и способности совершенствования собственной деятельности на</p>

ния собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям. УК - в.3 - внедряется гибкую профессиональную траекторию, не используя инструменты непрерывного образования с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	выбранным критериям. Владеть: отдельными навыками определения приоритетов профессионального роста и способов совершенствования собственной деятельности	самооценки по выбранным критериям. применять основные приемы выстраивания гибкой профессиональной траектории Владеть: основными навыками оценки своих ресурсов, определения приоритетов профессионального роста и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям. применения основных приемов выстраивания гибкой профессиональной траектории	по основе самооценки по выбранным критериям. применять приемы алгоритмы выстраивания гибкой профессиональной траектории Владеть: основными навыками оценки своих ресурсов, определения приоритетов профессионального роста и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям. применения основных приемов алгоритмов выстраивания гибкой профессиональной траектории
---	---	--	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.

Таблица 7.3 Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№/№ задания	

1.	Социальные коммуникации и условия их эффективности. Способы развития коммуникативной компетентности. Организация эффективной коммуникации при решении профессиональных задач.	УК-3 УК-4 УК-5 УК-6	Лекция, практическое занятие. СРС	Вопросы для собеседования	1-10	Согласно табл. 7.2
				Тестовые задания из банка контрольных заданий	1-30	
				Ситуационные задачи	1-4	
2.	Психологические основы построения эффективной командной работы и кросс-культурной коммуникации в коллективе. Психологические основы эффективного профессионального развития и факторы его роста.	УК-3 УК-4 УК-5 УК-6	Лекция, практическое занятие. СРС	Вопросы для собеседования	11-20	Согласно табл. 7.2
				Тестовые задания из банка контрольных заданий	31-60	
				Ситуационные задачи	5-8	

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы для собеседования по теме 1 «Социальные коммуникации и условия их эффективности. Способы развития коммуникативной компетентности. Организация эффективной коммуникации при решении профессиональных задач».

1. Назовите функции, виды и средства социальных коммуникаций.
2. Укажите основные этические и психологические принципы эффективных коммуникаций.
3. Перечислите дестабилизирующие факторы и трудности социальных коммуникаций.
4. Опишите механизмы воздействия в социальных коммуникациях.
5. Назовите способы развития коммуникативной компетентности.

Вопрос в тестовой форме по теме 1 «Социальные коммуникации и условия их эффективности. Способы развития коммуникативной компетентности. Организация эффективной коммуникации при решении профессиональных задач».

1. Для достижения эффективности аргументации важно: а) просто перечислить аргументы; б) оперировать ясными и точными понятиями; в) в аргументации должны присутствовать сложные понятия.

Ситуационная задача по теме 2 «Психологические основы построения эффективной командной работы и кросс-культурной коммуникации в команде. Психологические основы эффективного профессионального развития и карьерного роста».

Опишите ситуацию.

Между двумя сотрудниками не сложились отношения. В разговоре один употребил какое-то неуместные слова, второй обиделся, хлопнул дверью и написал жалобу на первого. Руководитель вызвал обидчика и заставил его извиниться. «Инцидент исчерпан», - заявил руководитель удовлетворенно, имея в виду, что конфликт разрешен.

Задание: Определите наиболее психологически эффективные и конструктивные способы коммуникации между руководителем и подчиненными в данной ситуации. Обоснуйте свою точку зрения.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно - ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида

конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Возможность бесконфликтного общения и согласованности действий членов команды в условиях их совместной деятельности проявляется в таком групповом эффекте психологического климата, как: а) сплоченность; б) совместимость; в) групповая идентификация; г) групповая поляризация.

Задание в открытой форме:

Диалогичность речи – это:

Задание на установление правильной последовательности.

Укажите правильную последовательность в расположении дистанций в общении (от меньшей к большей):

а) социальная

б) личная

в) публичная

1. _____ 2. _____ 3. _____

Задание на установление соответствия:

Соотнесите понятия и определения к ним:

а) аттракция

б) рефлексия

в) идентификация

1. способность посмотреть на себя со стороны, глазами другого

2. способность нравиться, вызвать расположение

3. способность поставить себя на место другого

Компетентностно-ориентированная задача:

«В нашем коллективе есть люди, относящиеся к разным национальностям и имеющие различное вероисповедание. Я сам являюсь мусульманом и считаю, что каждый имеет право верить в то, во что считает нужным. Во время обеденного перерыва мой коллега, мусульманин, стал

говорить о том, что его религия самая истинная. И тогда я стал с ним спорить и критически высказался по поводу его религии. Разговор закончился тем, что каждый остался при своей точке зрения. Он очень рассердился на меня и почти перестал со мной разговаривать, а это мешает нашей совместной работе».

Какое поведение в данной ситуации было бы более конструктивным? Обоснуйте свой ответ.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для текущего контроля успеваемости по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое задание 1 (Социальные коммуникации и условия их эффективности. Способы развития коммуникативной компетентности. Организация эффективной коммуникации при решении профессиональных задач) Субъективные Тест Ситуационная задача	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	12	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое задание 2 (Психологические основы построения эффективной	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	12	Выполнил, доля правильных ответов более 50%

командной работы и профессиональной коммуникации в команде. Психологические основы эффективного профессионального развития и карьерного роста)			
Собеседование			
Тест			
Ситуационная задача			
СРС	6		12
Итого	0		36
Посещаемость	0		14
Зачет	0		60
Итого	0		100

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 3 балла,
- задание в открытой форме – 3 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 3 балла,
- задание на установление соответствия – 3 балла,
- решение компетенционно-ориентированной задачи – 15 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 60 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Мандель, В.Р. Современная психология массовых коммуникаций: история, теория, проблематика [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / В.Р. Мандель. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 438 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru>

2. Деловое общение [Электронный ресурс] : учебное пособие / авт.-сост. Н. Н. Кузнецов. - 7-е изд., пересм. - Москва : Дашков и К°, 2018. - 524 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru>

8.2 Дополнительная учебная литература

3. Гуревич, П. С. Психология [Электронный ресурс] : учебник / П. С. Гуревич. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 320 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru>

2. Двилянинова, Е.Н. Психология массовых коммуникаций [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Н. Двилянинова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. – 156 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru>

5. Истратова, О.Н. Психология эффективного общения и группового взаимодействия [Электронный ресурс] / О.Н. Истратова, Т.В. Эксакусто ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет», Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. – 192 с. - Режим доступа : <http://biblioelub.ru>

6. Клешицына, И.Г. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Г. Клешицына ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. – 112 с. - Режим доступа : <http://biblioelub.ru>

7. Кошечкина, И.П. Профессиональная этика и психология делового общения [Текст] : учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. – М.: Форум: Инфра-М, 2015. – 304 с.

8. Организационная психология [Текст] : учебник / А.Б. Леонова [и др.] ; под общ. ред. А.Б. Леоновой. – Москва: ИНФРА-М, 2016. – 429 с.

9. Фатеева, И. М. Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. М. Фатеева. - Москва : МИРБИС ; Директ-Медиа, 2016. - 269 с. - Режим доступа : <http://biblioelub.ru>

10. Яшина, В. Л. Культура общения: теория и практика коммуникаций [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Л. Яшина. - Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 243 с. - Режим доступа : <http://biblioelub.ru>

8.2 Дополнительная учебная литература

8.3 Перечень методических указаний

1. Социальные коммуникации. Психология: методические рекомендации к практическим занятиям студентов всех форм обучения направлений подготовки, учебные планы которых предусматривают изучение дисциплины «Социальные коммуникации. Психология» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Т.Ю. Кобылова. Курск: ЮЗГУ, 2019. - 19 с.

2. Социальные коммуникации. Психология: методические рекомендации для самостоятельной подготовки к занятиям студентов направлений подготовки, учебные планы которых предусматривают изучение дисциплины «Социальные коммуникации. Психология» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Т.Ю. Кобылова. Курск: ЮЗГУ, 2018. - 15 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Профессиональный психологический инструментарий:

1. ИМАТОН Методика трансово-медитативной саморегуляции «Встреча с целителем» (ФЦ)

2. ИМАТОН «СИГНАЛ» Методика эксперецс-диагностики сущности личности

3. ИМАТОН М.П. Мороз «Методика эксперецс-диагностики функционального состояния и работоспособности человека»

4. ИМАТОН Психодиагностическая компьютерная система Статус;
 5. ИМАТОН «Личностный опросник ММРР»
 6. ИМАТОН «PROFI» Профорориентационная компьютерная система
 7. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий
Методика рисуночный метафор «Жизненный путь» (Исследование содержания эмоциональных проблем);
 8. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий
Автоматизированная экспресс-профорориентация «Ориентир» для индивидуальной работы;
 9. ИМАТОН Тест структуры интеллекта Р. Амтхауэра;
 10. ИМАТОН Факторный личностный опросник Р. Кеттелла;
 11. ИМАТОН Методика диагностики работоспособности Тест Э. Ландольта;
 12. ИМАТОН Фрустрационный тест С. Розенцвейга;
 13. ИМАТОН Ко-терапевтическая компьютерная система «Келли-98»
Диагностика межличностных отношений;
 14. ИМАТОН Методика ИДИКС (методика А.Б. Леоновой)
Интегральная диагностика и коррекция профессионального стресса.
- Учебно-наглядные пособия:
1. Конфликты в диаде «Руководитель-подчиненный»
 2. Основные этапы психолого-педагогического исследования
 3. Основные направления развития западной конфликтологии
 4. Функции трудовых конфликтов
 5. Предупреждение и разрешение межличностного конфликта
 6. Классификация методов психологического исследования (по Б.Г. Ананьеву)
 7. Конфликтная ситуация
 8. Отрасли психологии
 9. Психология характерологических особенностей по К. Юнгу
 10. Направления психологии: предмет исследования, парадигма, метод, практика.
- Журналы в библиотеке университета:
Психологический журнал
Известия Юго-Западного государственного университета. Серия «Лингвистика и педагогика»
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: <http://www.oiblibclub.ru>
 2. Электронная библиотека диссертаций российской государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>
 3. Электронная библиотека ЮЗГУ: <http://elibrary.kstu.kursk.ru>

4. Электронно-библиотечная система «Лань» коллекции изданий гуманитарного профиля и периодические издания (бесплатный контент): <http://e.lanbook.com/>

5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

16. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и указания на самостоятельную работу.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к практическим занятиям и организации самостоятельной работы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Оно начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет баллы выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков критического письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

При освоении данного курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой.

В процессе *подготовки к зачету* студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до зачета не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за точностью своих выражений и правильностью употребляемых терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем ответить на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к зачету необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

LibreOffice операционная система Windows
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине
Ноутбук ASUSX50VL РМД-T2330/14/1024M/16, ноутбук LENOVOG580 (59405173)2G2OM/4096/1500/DVD-S, проектор InFocusIN 124+(39945.45), диктофон цифровой SonyICD-PX312F, видекамера Флеш PanasonicHC-V700, устройство психофизиологического тестирования УПТФ-1/30 «Психофизиолог», улавка лазерная GreenLaserJetPro 200 Color, телевизор TV Интэв, видеодиктофон Philips, музыкальный центр LGF-5865AX, системный блок iCeI2000i256CDRWi ASUC MB, монитор 17Samsung 765 MB<0.20,50-160Hz.1600x1200@68Hz.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию

остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звуковоспроизводящих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой планшет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу для учащихся

Номер изменений	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	в старых	замене-ных	аннули-рованных	новых			