

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Минакова Ирина Вячеславна  
Должность: декан ФГУиМО  
Дата подписания: 08.09.2024 14:58:51  
Уникальный идентификатор:  
0ee879b70f541c56a4cd5d873b77ded0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

## Аннотация к рабочей программе дисциплины «История государственного управления»

**Цель изучения дисциплины:** Изучение студентами основ государственной политики и государственного управления, теории и истории государственного управления в России, развитие творческого отношения к освоению исторического опыта, умение использовать его в современных условиях.

### Задачи дисциплины

- изучение исторических (социально-экономических и политических) предпосылок возникновения российского государства, системы его учреждений (государственного аппарата), их функций и полномочий, направлений их деятельности;
- раскрытие общего и особенного в формировании российской государственности;
- объективный анализ административных реформ и контрреформ на всем протяжении истории России;
- изучение традиционных основ и исторических особенностей формирования и развития государственной службы в России;
- изучение особенностей исторического развития местного самоуправления в условиях бюрократического государства;
- оценка роли государства в жизни российского общества и отношения к нему населения.

### Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1.5 Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте

УК-5.1 Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития

ОПК-6.3 Применяет по методу аналогии международный опыт реформирования систем государственного и муниципального управления

### Разделы дисциплины

Становление государственности и государственного управления в Киевской Руси (IX-XI вв.). Государственная власть и управление России в XV-XVII вв. Государственное и региональное управление в середине и во второй половине XVIII века. Российское государство в первой половине XIX века. Реформы и контрреформы государственного управления в России во второй половине XIX века-начале XX века. Становление и особенности формирования аппарата управления Советской России (1917-1927 гг.). Система государственного управления СССР в 1930-1940-е годы. Советское государство с середины 50-х по начало 80-х годов XX века. «Перестройка». Крушение советской системы. Зарождение и развитие властных структур демократической России.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

государственного управления и

международных отношений

*(наименование ф-та полностью)*

 И.В. Минакова  
*(подпись, инициалы, фамилия)*

«18» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

История государственного управления

*(наименование дисциплины)*

ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,  
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль, специализация) «Организационно-аналитическое  
обеспечение административного управления»

*наименование направленности (профиля, специализации)*

форма обучения очная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курск – 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» 06 20 21 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления» на заседании кафедры международных отношений и государственного управления № 22 «09» 06 20 21 г.

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Пархомчук М.А.  
 Разработчик программы \_\_\_\_\_  
 К.и.н., доцент \_\_\_\_\_ Кузьмина В.М.  
*(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)*  
 / Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления» на заседании кафедры международных отношений и государственного управления № 15 «01» 03 20 22 г.

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (Турецкая Л.Н.)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления» на заседании кафедры международных отношений и государственного управления № 19 «27» 02 20 23 г.

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (Турецкая Л.Н.)

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления», одобренного Ученым советом университета протокол № «24» 03 2024., на заседании кафедры международных отношений и государственного управления .

*протокол № 15 от 24.03.24*  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры международных отношений и государственного управления .

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры международных отношений и государственного управления .

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры международных отношений и государственного управления .

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

# **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

## **1.1 Цель дисциплины**

изучение студентами основ государственной политики и государственного управления, теории и истории государственного управления в России, развитие творческого отношения к освоению исторического опыта, умение использовать его в современных условиях.

## **1.2 Задачи дисциплины**

изучение исторических (социально-экономических и политических) предпосылок возникновения российского государства, системы его учреждений (государственного аппарата), их функций и полномочий, направлений их деятельности;

раскрытие общего и особенного в формировании российской государственности; объективный анализ административных реформ и контрреформ на всем протяжении истории России;

интерпретация традиционных основ и исторических особенностей формирования и развития государственной службы в России;

изучение особенностей исторического развития местного самоуправления в условиях бюрократического государства;

оценка роли государства в жизни российского общества и отношения к нему населения.

## **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.5 Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте	<p><b>Знать:</b> основные философские идеи и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте</p> <p><b>Уметь:</b> видеть пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> анализом путей решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера</p>
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития	<p><b>Знать:</b> историю России</p> <p><b>Уметь:</b> изучать историю России в контексте мирового исторического развития</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками интерпретации истории России в контексте мирового исторического развития</p>
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками	ОПК-6.3 Применяет по методу аналогии международный опыт реформирования систем государственного и муниципального управления	<p><b>Знать:</b> опыт реформирования систем государственного и муниципального управления</p> <p><b>Уметь:</b> систематизировать международный опыт реформирования систем</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	для государственных и муниципальных нужд		государственного и муниципального управления  <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> методом аналогии для изучения международного опыта реформирования систем государственного и муниципального управления

## 2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «История государственного управления» входит в обязательную часть блока 1. Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	73,15
в том числе:	
лекции	36
лабораторные занятия	36
практические занятия	0
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	106,85
Контроль (подготовка к экзамену)	0

Виды учебной работы	Всего, часов
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

#### **4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

##### **4.1 Содержание дисциплины**

Таблица 4.1.1 - Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Тема 1. Становление государственности и государственного управления в Киевской Руси (IX-XI вв.)	Предмет курса. Обзор рекомендуемой литературы. Понятие этикета. Этикет и исторический опыт человеческого общения. Основы и источники норм этикета. История возникновения правил этикета. Правила этикета и среда.
2.	Тема 2. Государственная власть и управление России в XV-XVII вв.	Рассадка на конференции. Флаги на столе переговоров. Оформление финальных документов. Правило альтерната. Виды дипломатических приемов.
3.	Тема 3. Государственное и региональное управление в середине и во второй половине XVIII века.	Правила этикета и установление деловых контактов. Знакомство. Представление. Протокольные формы приветствий. Визитные карточки, их назначение и практика применения в дипломатическом общении. Форма и размер визитной карточки и международная символика.
4.	Тема 4. Российское государство в первой половине XIX века	Протокол приема высоких гостей – отражение норм международной вежливости, обычаев и традиций. История правил гостеприимства и становление протокольной практики приема высоких зарубежных гостей. Церемониал визитов и протокольные почести.
5.	Тема 5. Реформы и контрреформы государственного управления в России во второй половине XIX века-начале XX века	Личные и вербальные ноты, памятные записки и меморандумы. Структура и оформление нот. Коллективные ноты. Идентичные ноты. Циркулярные ноты. Деловая переписка: выбор вида документа, точность адресата, формулы вежливости, язык дипломатической и деловой переписки
6.	Тема 6. Становление и особенности формирования аппарата управления Советской России (1917-1927 гг.)	Дипломатический этикет. Этика служебных взаимоотношений. Манеры и поведение. Умение держать себя в обществе. Внешний вид. Протокольные требования к участникам официальных церемоний. Создание имиджа делового человека.



7.	Тема 7. Система государственного управления СССР в 1930-1940-е годы	Межличностное восприятие; эффекты восприятия; коммуникативные барьеры; работоспособность человека; фазы работоспособности; утомление;
8.	Тема 8. Советское государство с середины 50-х по начало 80-х годов XX века	Знание культуры, обычаев и традиций зарубежных стран – одно из требований дипломатической профессии. Стереотипы поведения. Порядок обращения и титулы. Специфика невербальных средств общения.
9.	Тема 9. «Перестройка». Крушение советской системы. Зарождение и развитие властных структур демократической России	Реформы государственного управления и политической системы СССР. Россия между кризисами 1991 и 1993 годов. Российская государственность и система управления в начале XXI века.

Таблица 4.1.2 - Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды учебной деятельности			Учебно-метод. материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		Лек	Лаб.	Прак.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Тема 1. Становление государственности и государственного управления в Киевской Руси (IX-XI вв.)	4	0	1	У-1, У-2, Д-3,4, МУ-5	СР С-1,2.	УК 1.5 УК 5.1 ОПК 6.3
2	Тема 2. Государственная власть и управление России в XV-XVII вв.	4	0	2	У-1, У-2, Д-3,4, МУ-5	СР С-3,4	УК 1.5 УК 5.1 ОПК 6.3
3	Тема 3. Государственное и региональное управление в середине и во второй половине XVIII века.	4	0	3	У-1, У-2, Д-3,4, МУ-5	С СР -5,6	УК 1.5 УК 5.1 ОПК 6.3
4	Тема 4. Российское государство в первой половине XIX века	4	0	4	У-1, У-2, Д-3,4, МУ-5	СР С-7,8	УК 1.5 УК 5.1 ОПК 6.3
5	Тема 5. Реформы и контрреформы государственного управления в России во второй половине XIX века-начале XX века	4	0	5	У-1, У-2, Д-3,4, МУ-5	С СР -9,10	УК 1.5 УК 5.1 ОПК 6.3

6	Тема 6. Становление и особенности формирования аппарата управления Советской России (1917-1927 гг.)	4	0	6	У-1, У-2, Д-3,4, МУ-5	СР С-11,12.	УК 1.5 УК 5.1 ОПК 6.3
7	Тема 7. Система государственного управления СССР в 1930-1940-е годы	4	0	7	У-1, У-2, Д-3,4, МУ-5	СР С-13,14	УК 1.5 УК 5.1 ОПК 6.3
8	Тема 8. Советское государство с середины 50-х по начало 80-х годов XX века	4	0	8	У-1, У-2, Д-3,4, МУ-5	СР С-15,16	УК 1.5 УК 5.1 ОПК 6.3
9	Тема 9. «Перестройка». Крушение советской системы. Зарождение и развитие властных структур демократической России	4	0	9	У-1, У-2, Д-3,4, МУ-5	СР С-17,18	УК 1.5 УК 5.1 ОПК 6.3

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Компетенции	Объем в часах
1	2	3	4
1	Тема 1. Становление государственности и государственного управления в Киевской Руси (IX-XI вв.)	УК 1.5 УК 5.1 ОПК 6.3	4
2	Тема 2. Государственная власть и управление России в XV-XVII вв.	УК 1.5 УК 5.1 ОПК 6.3	4
3	Тема 3. Государственное и региональное управление в середине и во второй половине XVIII века.	УК 1.5 УК 5.1 ОПК 6.3	4
4	Тема 4. Российское государство в первой половине XIX века	УК 1.5 УК 5.1 ОПК 6.3	4
5	Тема 5. Реформы и контрреформы государственного управления в России во второй половине XIX века-начале XX века	УК 1.5 УК 5.1 ОПК 6.3	4
6	Тема 6. Становление и особенности формирования аппарата управления Советской России (1917-1927 гг.)	УК 1.5 УК 5.1 ОПК 6.3	4
7	Тема 7. Система государственного управления СССР в 1930-1940-е годы	УК 1.5 УК 5.1 ОПК 6.3	4
8	Тема 8. Советское государство с середины 50-х по начало 80-х годов XX века	УК 1.5 УК 5.1 ОПК 6.3	4

9	Тема 9. «Перестройка». Крушение советской системы. Зарождение и развитие властных структур демократической России	УК 1.5 УК 5.1 ОПК 6.3	4
Итого			36

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 - Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела учебной дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	
1	Тема 1. Становление государственности и государственного управления в Киевской Руси (IX-XI вв.)	1-2 неделя	12
2	Тема 2. Государственная власть и управление России в XV-XVII вв.	3-4 неделя	12
3	Тема 3. Государственное и региональное управление в середине и во второй половине XVIII века.	5-6 неделя	12
4	Тема 4. Российское государство в первой половине XIX века	7-8 неделя	12
5	Тема 5. Реформы и контрреформы государственного управления в России во второй половине XIX века-начале XX века	9-10 неделя	12
6	Тема 6. Становление и особенности формирования аппарата управления Советской России (1917-1927 гг.)	11-12 неделя	12
7	Тема 7. Система государственного управления СССР в 1930-1940-е годы	13-14 неделя	12
8	Тема 8. Советское государство с середины 50-х по начало 80-х годов XX века	15-16 неделя	12
9	Тема 9. «Перестройка». Крушение советской системы. Зарождение и развитие властных структур демократической России	17-18 неделя	10,85
	Экзамен		
Итого			106,85

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в

рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки: методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; заданий для самостоятельной работы; тем рефератов и докладов; вопросов к зачету; методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

*типографией университета:*

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы; удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии. Технологии использования**

### **воспитательного потенциала дисциплины**

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами в области дипломатической службы и бизнес-структур.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час
1	Лекция. Становление государственности и государственного управления в	IT-методы: использование компьютерных презентаций при чтении лекций.	2

	Киевской Руси (IX-XI вв.)		
2	Лекция. Государственная власть и управление России в XV-XVII вв.	IT-методы: использование компьютерных презентаций при чтении лекций	2
3	Лекция. Государственное и региональное управление в середине и во второй половине XVIII века.	IT-методы: использование компьютерных презентаций при чтении лекций	2
4	Лекция. Российское государство в первой половине XIX века	IT-методы: использование компьютерных презентаций при чтении лекций	2
5	Практическое занятие. . Реформы и контрреформы государственного управления в России во второй половине XIX века-начале XX века	Проблемный метод: проведение семинара в формате дискуссии	2
6	Практическое занятие. Становление и особенности формирования аппарата управления Советской России (1917-1927 гг.)	Разбор конкретных ситуаций	2
7	Практическое занятие. Система государственного управления СССР в 1930-1940-е годы	Проблемный метод: проведение семинара в формате разбора конкретных ситуаций	2
8	Практическое занятие. Советское государство с середины 50-х по начало 80-х годов XX века	Проблемный метод: проведение семинара в формате дискуссии	2
Итого			16

### **Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины**

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный опыт человечества в сфере реформирования государственного и муниципального управления. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания,

демонстрирующего обучающимся образцы деятельности реформаторов нашей страны, их ответственности за результаты и последствия деятельности для общества; а также примеры патриотизма, гражданственности,;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, (разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	1	начальный	основной
УК-1Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	философия	история госуправления учебная практика эконометрика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5Способен воспринимать межкультурное разнообразие	история	история госуправления	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах			
ОПК-6Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	основы ГМУ	история госуправления учебная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций ( <i>индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной</i> )	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять	УК-1.5 Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на	<b>Знать:</b> перечень философских идеи и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте	<b>Знать:</b> основные философские идеи и категорий в их историческом развитии и социально-культурном	<b>Знать:</b> ведущие и наиболее значимые философские идеи и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте

<p>системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте</p>	<p><b>Уметь:</b> видеть проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> анализом путей решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера</p>	<p>контексте</p> <p><b>Уметь:</b> видеть пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> качественным анализом путей решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера</p>	<p><b>Уметь:</b> видеть наиболее реальные и конструктивные пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> качественным и количественным анализом путей решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера</p>
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1 Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития</p>	<p><b>Знать:</b> историю России по основным периодам</p> <p><b>Уметь:</b> изучать историю России в контексте мирового исторического развития</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками интерпретации истории России в контексте мирового исторического развития</p>	<p><b>Знать:</b> историю России по лицам князей, царей, императоров, руководителей страны</p> <p><b>Уметь:</b> изучать историю России в контексте мирового исторического развития</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками интерпретации истории России в контексте мирового исторического развития</p>	<p><b>Знать:</b> историю России в ее хронологии и по периодам правления</p> <p><b>Уметь:</b> отлично изучать историю России в контексте мирового исторического развития</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками интерпретации истории России в контексте мирового исторического развития</p>
<p>ОПК-6 Способен использовать в</p>	<p>ОПК-6.3 Применяет по методу аналогии</p>	<p><b>Знать:</b> опыт реформирования систем государственного</p>	<p><b>Знать:</b> актуальный опыт реформирования систем</p>	<p><b>Знать:</b> передовой опыт реформирования систем</p>



профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	международный опыт реформирования систем государственного и муниципального управления	и муниципального управления  <b>Уметь:</b> <b>систематизировать</b> опыт реформирования систем государственного управления  <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> методом аналогии	государственного и муниципального управления  <b>Уметь:</b> <b>систематизировать</b> опыт реформирования систем государственного и муниципального управления  <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> методом аналогии для изучения реформирования систем государственного и муниципального управления	государственного и муниципального управления  <b>Уметь:</b> <b>систематизировать</b> международный опыт реформирования систем государственного и муниципального управления  <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> методом аналогии для изучения международного опыта реформирования систем государственного и муниципального управления
---	---	--	--	---

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тема 1. Становление государственности и государственного управления в Киевской Руси	УК 1.5 УК 5.1 ОПК 6.3	Практическое занятия №1-2 СРС	вопросы для собеседования дискуссии	№ 1-4	Согласно табл. 7.2

	(IX-XI вв.)					
2.	Тема 2. Государственная власть и управление России в XV-XVII вв.	УК 1.5 УК 5.1 ОПК 6.3	Практическое занятие №3-4 СРС	вопросы для собеседования СРС, тесты	№ 2-4	Согласно табл. 7.2
3.	Тема 3. Государственное и региональное управление в середине и во второй половине XVIII века.	УК 1.5 УК 5.1 ОПК 6.3	Практическое занятие №5-6 СРС	вопросы для собеседования анализ ситуаций	№1- 3	Согласно табл. 7.2
4.	Тема 4. Российское государство в первой половине XIX века	УК 1.5 УК 5.1 ОПК 6.3	Практическое занятие №7-8 СРС	СРС, тесты	№ 1-4	Согласно табл. 7.2
5.	Тема 5. Реформы и контрреформы государственного управления в России во второй половине XIX века-начале XX века	УК 1.5 УК 5.1 ОПК 6.3	Практическое занятие №9-10 СРС	вопросы для собеседования групповая дискуссия	№ 1-3	Согласно табл. 7.2
6.	Тема 6. Становление и особенности формирования аппарата управления Советской России (1917-1927 гг.)	УК 1.5 УК 5.1 ОПК 6.3	Практическое занятие №11-12, СРС	вопросы для собеседования СРС, тесты	№ 2-4	Согласно табл. 7.2
7.	Тема 7. Система государственного управления СССР в 1930-1940-е годы	УК 1.5 УК 5.1 ОПК 6.3	Практическое занятие №13-14 СРС	вопросы для собеседования ролевая игра	№ 1-4	Согласно табл. 7.2
8.	Тема 8. Советское государство с середины 50-х по начало 80-х годов XX века	УК 1.5 УК 5.1 ОПК 6.3	Практическое занятие №15-16 СРС	вопросы для собеседования дискуссии	№ 2-4	Согласно табл. 7.2

9.	Тема 9. «Перестройка». Крушение советской системы. Зарождение и развитие властных структур демократической России	УК 1.5 УК 5.1 ОПК 6.3	Практические занятия №17-18 СРС	вопросы для собеседования дискуссии	№ 2-4	Согласно табл. 7.2
----	--	-----------------------------	------------------------------------	--	-------	--------------------

Примеры типовых контрольных заданий для проведения  
текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме.

1. Юго-западные русские земли, находились в составе:
  - а) Галицкого и Волынского княжеств;
  - б) Новгородско-Псковского княжества;
  - в) Владимиро-Суздальского княжества.
2. С XI в. владели своими землями на основе семейного принципа:
  - а) новгородско-псковские князья;
  - б) галицко-волыньские князья;
  - в) владими́ро-суздальские князья.
3. Вотчиной Мономаховичей считалось:
  - а) Галицко-Волыньское княжество;
  - б) Владимиро-Суздальское княжество.
  - в) Новгородско-Псковское княжество;
4. Соперничество старых городов с вновь возникшими, равно как и постоянная борьба городской элиты — боярства с набравшей силу княжеской властью на протяжении длительного времени являлись отличительными чертами развития:
  - а) Галицкого и Волынского княжеств;
  - б) Новгородско-Псковского княжества;
  - в) Владимиро-Суздальского княжества.
5. К середине XII в. одним из сильнейших становится:
  - а) Галицко-Волыньское княжество;
  - б) Владимиро-Суздальское княжество;
  - в) Новгородско-Псковское княжество.
1. Феодалными республиками считались:

- а) Новгород и Псков;
  - б) Галич и Волынь;
  - в) Владимир и Суздаль.
2. Исполнительную власть в Новгородской республике осуществлял:
- а) посадник;
  - б) тысяцкий;
  - в) боярин.
3. Была разделена на области — пятины вся территория:
- а) Новгородской земли;
  - б) Владимиро-Суздальские земли;
  - в) Галицко-Волыньские земли.
4. В результате нашествия монгольских орд во главе с ханом Батыем значительная часть северо-восточных и южных русских земель была разгромлена и подчинена власти монгольских ханов в:
- а) 1125-1132 гг.;
  - б) 1176—1212 гг.;
  - в) 1237—1240 гг.;
5. Ярлык — это :
- а) жалованная грамота на княжение в своих землях;
  - б) волость;
  - в) ханский чиновник.
6. Срок пребывания в должности кормленщика ограничивался:
- а) полгодом;
  - б) одним-тремя годами;
  - в) тремя-четырьмя годами.
7. Возвышение Москвы произошло:
- а) в первой половине XIV в.;
  - б) во второй половине XIV в. - начало XV в.;
  - в) во второй четверти XV в.
8. Московский князь Иван I Данилович Калита получил ярлык на великое княжение в:
- а) 1328 г.;
  - б) 1325 г.;
  - в) 1340 г.

9. Свод общерусских законов – Судебник был принят:
- а) в 1472 г.;
  - б) в 1497 г.;
  - в) в 153 г.
10. 16 января 1547 г. в торжественной обстановке в Успенском соборе Кремля принял царский титул:
- а) Иване III;
  - б) Василий III;
  - в) Иван IV.

### **Ролевая игра**

Ситуация 1. Бывший шеф протокола Михаила Горбачева и Бориса Ельцина Владимир Шевченко в книге «Повседневная жизнь Кремля при президентах» вспоминает, как во время визита Ельцина в США Билл Клинтон по американской привычке в ходе переговоров без конца закидывал ногу на ногу, да еще и за ботинок ее придерживал. «Что, Билл, ботинок жмет?» — не выдержал в конце концов Ельцин. Клинтон усмехнулся и больше никогда на встречах с ним такую позу не принимал.

Ситуация 2. И прочие лидеры терпеливо ждут вечно опаздывающего Путина, хотя явление на переговоры позже назначенного считается в дипломатии проступком почище неверно поставленных ног. Зато монаршие особы в разное время по-королевски ему «отомстили». После того как Путин в 2003 году заставил ждать Елизавету II в Букингемском дворце 14 минут, британская королева подчеркнуто пришла на церемонию проводов российского президента на 14 минут позже. Точно так же повторил 40-минутное опоздание Путина в 2006 году испанский король Хуан Карлос II. А трехчасовое опоздание Путина в прошлом году на переговоры с Януковичем в Ялте бывший глава МИД Украины Владимир Огрызко публично (уже после визита) назвал «дипломатическим хамством». Правда, сам Янукович не жаловался.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в

установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016–2018 Обалльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках

действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Тема 1. Становление государственности и государственного управления в Киевской Руси (IX-XI вв.)	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Тема 2. Государственная власть и управление России в XV-XVII вв.	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Тема 3. Государственное и региональное управление в середине и во второй половине XVIII века.	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Тема 4. Российское государство в первой половине XIX века	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Тема 5. Реформы и контрреформы государственного управления в России во второй половине XIX века-начале XX века	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Тема 6. Становление и особенности формирования аппарата управления Советской России (1917-1927 гг.)	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Тема 7. Система государственного управления СССР в 1930-1940-е годы	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Тема 8. Советское государство с середины 50-х по начало 80-х годов XX века	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Тема 9. «Перестройка». Крушение советской системы. Зарождение и развитие властных структур демократической России	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
СРС	6		12	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	

Итого	24		100	
-------	----	--	-----	--

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2балла,
  - задание в открытой форме – 2 балла,
  - задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
  - задание на установление соответствия – 2 балла,
  - решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.
- Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Кузьбожев, Э. Н. История государственного управления в России [Текст] : учебник для бакалавров / Э. Н. Кузьбожев, И. А. Козьева. - М. : Юрайт, 2013. - 470 с.
2. Моисеев, В. В. История государственного управления России [Текст] / В. В. Моисеев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 464 с. / Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru/>
3. Черкасова Н.Н., Кузьмина В.М. История государственного управления: учебное пособие.-Курск, 2016  
Дополнительная литература:
4. Захарова, Л. Л. История государственного управления в России [Текст] / Л. Л. Захарова. - Томск : Эль Контент, 2012. - 234 с.
5. История государственного управления в России :[Текст] : учебник / под ред.: проф. А. Н. Марковой, проф. Ю. К. Федулова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана , 2008. - 319 с. - (Государственное и муниципальное управление). - ISBN 978-5-238-01218-6  
Гриф: Рекомендовано Министерством образования РФ
6. История государственного управления в России :[Текст] : учебник / под общ. ред. д-ра ист. наук, проф. Р. Г. Пихои. - 4-е изд., доп. и перераб. - М.: РАГС, 2009. - 440 с. - (Учебники Российской академии государственной службы при Президенте РФ). - ISBN 978-5-7729-0356-8

### **8.3 Перечень методических указаний**

1. История государственного управления [Электронный ресурс] : методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов очной формы обучения направления подготовки 41.03.05



Международные отношения / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. В. М. Кузьмина. - Электрон. текстовые дан. (654 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 66 с.

2. История государственного управления: учебно-методические указания для самостоятельной работы студентов / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: В.М.Кузьмина. -Курск, 2017. –28с.

#### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

1. «Государственное и муниципальное управление»
2. «

### **9 Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети**

#### **Internet**

Президент России	<a href="http://www.kremlin.ru">www.kremlin.ru</a>
Правительство Российской Федерации	<a href="http://www.government.ru">www.government.ru</a>
Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	<a href="http://www.council.gov.ru">www.council.gov.ru</a>
Официальная Россия: Сервер органов государственной власти Российской Федерации	<a href="http://www.gov.ru">www.gov.ru</a>
Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: Официальный сайт	<a href="http://www.duma.gov.ru">www.duma.gov.ru</a>
Автоматизированная система обеспечения законодательной деятельности Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации	<a href="http://www.asozd2.duma.gov.ru">www.asozd2.duma.gov.ru</a>
Сайт Конституции Российской Федерации	<a href="http://constitution.garant.ru">constitution.garant.ru</a>

#### **10. Методические указания обучающимся по усвоению дисциплины**

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт ведущих отечественных и зарубежных дипломатов. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических

изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

В ходе семинарского занятия внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы. Принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов: выступать с докладами, рефератами, обзорами научных статей, отдельных публикаций периодической печати, касающихся содержания темы семинарского занятия. В ходе своего выступления использовать технические средства обучения, доску и мел. С целью более глубокого усвоения изучаемого материала задавать вопросы преподавателю. После подведения итогов семинара устранить недостатки, отмеченные преподавателем.

При возникновении сложностей по усвоению программного материала необходимо посещать консультации по дисциплине, задавать уточняющие вопросы на лекциях и практических занятиях, а также выполнять дополнительно тренировочные задания, изложенные в методических рекомендациях по изучению дисциплины «История государственного управления».

### **11 Перечень информационных технологий**

Студентам рекомендуется при изучении и применении нормативных правовых актов, официальных источников пользоваться информационно-справочными системами *Консультант-Плюс, Гарант, Кодекс* и т.д.

### **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и лаборатории кафедры таможенного дела и мировой экономики, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска, а также мультимедийное оборудование, экран и ноутбук.

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение

инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лиц, проводившего изменение
	изме- нённы х	заменён - ных	аннулир о- ванных	новых			