

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 11.07.2025 13:01:26

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd3d064cf2781953be730df2374d16f3c0ca536f0fc6

Аннотация к рабочей программе

дисциплины «Управленческий консалтинг»

Цель преподавания дисциплины

Формирование теоретических знаний о сущности и задачах управленческого консалтинга, а также в формирование практических навыков по организации и проведению управленческого консалтинга.

Задачи изучения дисциплины

- изучение теоретических основ управленческого консалтинга;
- углубление теоретических, методических и практических знаний по вопросам анализа проблем клиентов и выявления оптимальных путей их решения;
- определение потребности и выбор формы управленческого консалтинга;
- выработка навыков по проведению практических исследований, анализа проблемных ситуаций, по разработке предложений и рекомендаций, повышающих эффективность управленческой деятельности;
- получение научно-исследовательского опыта в сфере управленческого консалтинга.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

- анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними (УК-1.1);
- определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению (УК-1.2);
- критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников (УК-1.3);
- организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям (УК-3.4);
- применяет современные методы анализа показателей систем процессного управления организаций на основе использования современных подходов управленческого анализа, диагностики рисков и осуществления эффективных коммуникаций контрагентов (ПК-1.1);
- применяет современные инструменты анализа деятельности организации на основе оценки факторов, условий и рисков, влияющих на деятельность организации (ПК-2.1);
- применяет современные методы организации и координации деятельности персонала предприятия (ПК-4.2);
- самостоятельно проводит анализ достижений отечественной и зарубежной науки и техники, научно-информационных материалов и

прогрессивных методов выполнения работ при координации деятельности подчиненных структурных подразделений (ПК-4.3);

- систематизирует отечественный и зарубежный опыт по тематике научного исследования по материалам ведущих научных журналов и изданий с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов (ПК-6.1);

- разрабатывает реферативные обзоры и отчеты, научные публикации для представления результатов исследования широкой общественности (ПК-6.2);

- получает научно-исследовательский опыт в профессиональных социальных сетях и с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов (ПК-6.3).

Разделы дисциплины

Сущность и содержание консультационной деятельности. Профессиональные консультанты. Причины и основания для обращения к консультантам. Выбор консультационной фирмы (консультанта). Поиск консультационной фирмы (консультанта). Техническое задание консультационной фирме. Анализ предложений консультационных фирм. Принципы организации отношений между клиентом и консультантом. Процесс консультирования и организация выполнения работ. Контроль за ходом реализации консультационного проекта.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
экономики и менеджмента
(наименование ф-та полностью)

 Т.Ю. Ткачева
(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » августа 20 21г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управленческий консалтинг

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент,

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент направления подготовки, направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета (протокол № 6 от 26.02.2021 г.)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент направления подготовки, направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент» на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента протокол № 1 от 31.08.2021 г.

И.о. зав. кафедрой Региональной
экономики и менеджмента
к.э.н., доцент



Ю.С. Положенцева

Разработчик программы
к.э.н., доцент



О.А. Крыжановская

Согласовано:
Директор научной библиотеки



В.Г. Макаровская

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «21» от 2021 г., на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента № 13 «05» от 2021 г.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент



Ю.С. Положенцева

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» от 2021 г., на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента № 18 «13» от 2021 г.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент



Ю.С. Положенцева

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» от 2021 г., на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента № 18 «03» от 2021 г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент



Положенцева Ю.С.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета протокол №9 «24» 03 2014 г., на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента №11 «24» 06 2015 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой к.э.н. доцент Ирина Павловна Талоченцева Ю.С.

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование теоретических знаний о сущности и задачах управленческого консалтинга, а также в формировании практических навыков по организации и проведению управленческого консалтинга.

1.2 Задачи дисциплины

- изучение теоретических основ управленческого консалтинга;
- углубление теоретических, методических и практических знаний по вопросам анализа проблем клиентов и выявления оптимальных путей их решения;
- определение потребности и выбор формы управленческого консалтинга;
- выработка навыков по проведению практических исследований, анализа проблемных ситуаций, по разработке предложений и рекомендаций, повышающих эффективность управленческой деятельности;
- получение научно-исследовательского опыта в сфере управленческого консалтинга.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знать: источники информации для анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними Уметь: осуществлять поиск информации для анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними Владеть: навыками поиска информации для анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними
		УК-1.2 определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	Знать: источники дополнительного сбора информации для управления рисками стратегического развития бизнеса Уметь: осуществлять поиск дополнительной информации для управления рисками стратегического развития бизнеса Владеть: навыками поиска дополнительной информации для управления рисками стратегического развития бизнеса

		<p>УК-1.3</p> <p>критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p>	<p>Знать: способы критически оценивать надежность источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников для управления рисками стратегического развития бизнеса</p> <p>Уметь: применять способы критически оценивать надежность источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников для управления рисками стратегического развития бизнеса</p> <p>Владеть: навыками критически оценивать надежность источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников для управления рисками стратегического развития бизнеса</p>
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.4</p> <p>Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p>	<p>Знать: особенности проведения дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов в сфере управленческого консалтинга</p> <p>Уметь: организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов в сфере управленческого консалтинга</p> <p>Владеть: навыками организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов в сфере управленческого консалтинга</p>
ПК-1	Способен проводить сравнительный	<p>ПК-1.1</p> <p>Применяет современ-</p>	<p>Знать: современные методы анализа показате-</p>

	<p>анализ показателей систем процессного управления организаций на основе применения техник эффективных коммуникаций, использования современных информационных технологий и определения потребностей заинтересованных сторон</p>	<p>менные методы анализа показателей систем процессного управления организаций на основе использования современных подходов управленческого анализа, диагностики рисков и осуществления эффективных коммуникаций контрагентов</p>	<p>лей систем процессного управления организаций на основе использования современных подходов управленческого анализа, диагностики рисков и осуществления эффективных коммуникаций контрагентов Уметь: применять современные методы анализа показателей систем процессного управления организаций на основе использования современных подходов управленческого анализа, диагностики рисков и осуществления эффективных коммуникаций контрагентов Владеть: навыкам применения современных методов анализа показателей систем процессного управления организаций на основе использования современных подходов управленческого анализа, диагностики рисков и осуществления эффективных коммуникаций контрагентов</p>
ПК-2	<p>Способен разрабатывать стратегии управления изменениями на основе диагностики развития внешней и внутренней среды организации</p>	<p>ПК-2.1 Применяет современные инструменты анализа деятельности организации на основе оценки факторов, условий и рисков, влияющих на деятельность организации</p>	<p>Знать: современные инструменты анализа деятельности организации на основе оценки факторов, условий и рисков, влияющих на деятельность организации Уметь: применять инструменты анализа деятельности организации на основе оценки факторов, условий и рисков, влияющих на деятельность организации Владеть: навыкам применения инструментов анализа деятельности организации на основе оценки факторов, усло-</p>

			вий и рисков, влияющих на деятельность организации
ПК-4	Способен разрабатывать стратегию развития предприятия на основе использования современных методов организации деятельности персонала	ПК-4.2 Применяет современные методы организации и координации деятельности персонала предприятия	<p>Знать: современные методы организации и координации деятельности персонала предприятия в сфере управленческого консалтинга</p> <p>Уметь: применять современные методы организации и координации деятельности персонала предприятия в сфере управленческого консалтинга</p> <p>Владеть: навыкам применения современных методов организации и координации деятельности персонала предприятия в сфере управленческого консалтинга</p>
		ПК-4.3 Самостоятельно проводит анализ достижений отечественной и зарубежной науки и техники, научно-информационных материалов и прогрессивных методов выполнения работ при координации деятельности подчиненных структурных подразделений	<p>Знать: основы проведения анализа достижений отечественной и зарубежной науки и техники, научно-информационных материалов и прогрессивных методов выполнения работ при координации деятельности подчиненных структурных подразделений в сфере управленческого консалтинга</p> <p>Уметь: проводить анализ достижений отечественной и зарубежной науки и техники, научно-информационных материалов и прогрессивных методов выполнения работ при координации деятельности подчиненных структурных подразделений в сфере управленческого консалтинга</p> <p>Владеть: навыкам проведения анализа достижений отечественной и</p>

			зарубежной науки и техники, научно-информационных материалов и прогрессивных методов выполнения работ при координации деятельности подчиненных структурных подразделений в сфере управленческого консалтинга
ПК-6	Способен анализировать, обобщать и критически оценивать данные по тематике научного исследования и готовить публикации для представления результатов исследования широкой общественности	ПК-6.1 Систематизирует отечественный и зарубежный опыт по тематике научного исследования по материалам ведущих научных журналов и изданий с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов	Знать: основы систематизации отечественного и зарубежного опыта по тематике научного исследования по материалам ведущих научных журналов и изданий с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов Уметь: систематизировать отечественный и зарубежный опыт по тематике научного исследования по материалам ведущих научных журналов и изданий с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов Владеть: навыкам систематизации отечественного и зарубежного опыта по тематике научного исследования по материалам ведущих научных журналов и изданий с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов
		ПК-6.2 Разрабатывает реферативные обзоры и отчеты, научные публикации для представления результатов исследования широкой общественности	Знать: основы разработки реферативных обзоров и отчетов, научных публикаций для представления результатов исследования широкой общественности Уметь: разрабатывать реферативные обзоры и отчеты, научные публикации для представления

			<p>результатов исследования широкой общественности</p> <p>Владеть: навыкам разработки реферативных обзоров и отчетов, научных публикаций для представления результатов исследования широкой общественности</p>
		<p>ПК-6.3</p> <p>Получает научно-исследовательский опыт в профессиональных социальных сетях и с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов</p>	<p>Знать: основы получения научно-исследовательского опыта в профессиональных социальных сетях и с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов</p> <p>Уметь: реализовать научно-исследовательский опыт в профессиональных социальных сетях и с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов</p> <p>Владеть: навыкам реализации научно-исследовательского опыта в профессиональных социальных сетях и с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов</p>

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Управленческий консалтинг» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули») основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата (специалитета, магистратуры) 38.04.02 Менеджмент (специальности), направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент». Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единиц (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	36,1
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	71,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрен
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	Сущность и содержание консультационной деятельности. Профессиональные консультанты. Причины и основания для обращения к консультантам.	Исторический обзор управленческого консультирования, деловые услуги, понятие консультационной деятельности, особенности консультационных услуг, виды консультационных услуг. Критерии профессионализма консультанта, внешние и внутренние консультанты, анализ проблем клиентской организации, принятие решения о приглашении консультантов.
2	Выбор консультационной фирмы (консультанта). Поиск консультационной фирмы (консультанта). Техническое задание консультационной фирме.	Виды консультационных организаций и организация внешнего консультанта, организация внутреннего консультанта, ассоциация консультантов. Источники информации, определение потенциальных консультационных фирм, модель процесса поиска и выбора консультанта. Содержание приглашения к участию в конкурсе, технические и финансовые критерии отбора, назначение технического задания, структура и содержание технического задания.
3	Анализ предложений консультационных фирм. Принципы организации отношений между клиентом и консультантом.	Структура и содержание технического и финансового предложений, оценка предложений, цена консультационной услуги, методы ценообразования и формы оплаты труда консультантов. Формы соглашений, структура и содержание контракта, модели консультирования, экспертное консультирование, консультирование по проекту, консультирование по процессу.
4	Процесс консультирования и организация выполнения работ. Контроль за ходом реализации консультационного проекта. Оформление результатов исследования (в виде тезисов конференции, научной статьи).	Модель процесса консультирования, пример распределения работ по этапам проекта и срокам. Модель процесса контроля, основные направления контроля.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Сущность и содержание консультационной деятельности. Профессиональные консультанты. Причины и основания для обращения к консультантам.	4		1	У-1-4, 7,8,11 МУ-1-3	К4	УК-1, ПК-1, ПК-2
2	Выбор консультационной фирмы (консультанта). Поиск консультационной фирмы (консультанта). Техническое задание консультационной фирме.	4		2	У-1-4, 5,6,12 МУ-1-3	К 8	УК-1, УК-3, ПК-1, ПК-2
3	Анализ предложений консультационных фирм. Принципы организации отношений между клиентом и консультантом.	4		3	У-1-4, 9,10,13 МУ- 1-3	К 12	УК-3, ПК-1, ПК-4
4	Процесс консультирования и организация выполнения работ. Контроль за ходом реализации консультационного проекта. Оформление результатов исследования (в виде тезисов конференции, научной статьи).	6		4	У-1-4, 7, 10,12,12 МУ- 1-3	НС/МК 18	УК-1 УК-3, ПК-4, ПК-6

К – коллоквиум, НС/МК – научная статья (материалы конференции)

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Лабораторные работы

Не предусмотрены учебным планом ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент»

4.2.2 Практические занятия

Таблица 4.2.2 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	Сущность и содержание консультационной деятельности. Профессиональные консультанты. Причины и основания для обращения к консультантам.	4
2	Выбор консультационной фирмы (консультанта). Поиск консультационной фирмы (консультанта). Техническое задание консультационной фирме.	4
3	Анализ предложений консультационных фирм. Принципы организации отношений между клиентом и консультантом.	4
4	Процесс консультирования и организация выполнения работ. Контроль за ходом реализации консультационного проекта. Оформление результатов исследования (в виде тезисов конференции, научной статьи).	6
Итого		18

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1.	Сущность и содержание консультационной деятельности. Профессиональные консультанты. Причины и основания для обращения к консультантам.	2 неделя	15
2.	Выбор консультационной фирмы (консультанта). Поиск консультационной фирмы (консультанта). Техническое задание консультационной фирме.	4 неделя	15
3.	Анализ предложений консультационных фирм. Принципы организации отношений между клиентом и консультантом.	12 неделя	15
4.	Процесс консультирования и организация выполнения работ. Контроль за ходом реализации консультационного проекта. Оформление результатов исследования (в виде тезисов конференции, научной статьи).	18 неделя	26,9
Итого			71,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - тем рефератов;
 - вопросов к зачету;
 - методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Практическое занятие «Анализ предложений консультационных фирм. Принципы организации отношений между клиентом и консультантом.»	Разбор конкретной ситуации	4
2	Часть практического занятия «Процесс консультирования и организация выполнения работ. Контроль за ходом реализации консультационного проекта. Оформление результатов исследования (в виде тезисов конференции, научной статьи)»	Разбор конкретных ситуаций	4
Итого:			8

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	Современные теории менеджмента Управленческий консалтинг Управленческий консалтинг	Цифровая трансформация бизнеса Маркетинговые стратегии в цифровой среде Управленческая бизнес-аналитика Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Инвестиционный менеджмент Инновации и современные модели бизнеса Стратегии взаимодействия государства и бизнеса Государственное регулирование экономики Управленческий консалтинг Управленческий консалтинг Информационное обеспечение экономических расчетов и построение бизнес-моделей Учебная ознакомительная практика Производственная практика (научно-исследовательская рабо-

			та) Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК -3 Способен организовать и руководить работой команды, выработать командную стратегию для достижения поставленной цели	Современные теории менеджмента Организационное поведение и кросс-менеджмент Самоменеджмент	Цифровая трансформация бизнеса Маркетинговые стратегии в цифровой среде Практика проектного менеджмента	Производственная практика по профилю профессиональной деятельности Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1 Способен проводить сравнительный анализ показателей систем процессного управления организаций на основе применения техник эффективных коммуникаций, использования современных информационных технологий и определения потребностей заинтересованных сторон	Управленческий консалтинг Управленческий консалтинг Информационные технологии в профессиональной деятельности Управление бизнес-процессами	Управленческая бизнес-аналитика Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Информационное обеспечение экономических расчетов и построение бизнес-моделей Инвестиционный менеджмент Инновации и современные модели бизнеса Производственная практика (научно-исследовательская работа) Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2 Способен разрабатывать стратегии управления изменениями на основе диагностики развития внешней и внутренней среды организации	Информационные технологии в профессиональной деятельности Управление бизнес-процессами Управленческий консалтинг Управленческий консалтинг Управление бизнес-процессами	Управленческая бизнес-аналитика Цифровая трансформация бизнеса Маркетинговые стратегии в цифровой среде Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Информационное обеспечение экономических расчетов и построение бизнес-моделей Инновации и современные модели бизнеса Стратегии взаимодействия государства и бизнеса Государственное регулирование экономики Производственная практика (научно-исследовательская работа)

			Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4 Способен разрабатывать стратегию развития предприятия на основе использования современных методов организации деятельности персонала	Управленческий консалтинг Управленческий консалтинг	Управленческая бизнес-аналитика Цифровая трансформация бизнеса Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Инновации и современные модели бизнеса Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-6 Способен анализировать, обобщать и критически оценивать данные по тематике научного исследования и готовить публикации для представления результатов исследования широкой общественности	Управленческий консалтинг Управленческий консалтинг	Управленческая бизнес-аналитика Цифровая трансформация бизнеса Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Производственная практика (научно-исследовательская работа) Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**Этапы для РПД всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:*

Этап	Учебный план очной формы обучения/ семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
<i>Начальный</i>	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
<i>Основной</i>	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
<i>Завершающий</i>	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестр

****** Если при заполнении таблицы обнаруживается, что *один или два этапа* не обеспечены дисциплинами, практиками, НИР, необходимо:

- при наличии дисциплин, изучающихся в разных семестрах, – распределить их по этапам в зависимости от № семестра изучения (начальный этап соответствует более раннему семестру, основной и завершающий – более поздним семестрам);

- при наличии дисциплин, изучающихся в одном семестре, – все дисциплины указать для всех этапов.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
УК-1 / Начальный	УК-1.1 анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<p>Знать: источники информации для анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>Уметь: осуществлять поиск информации для анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>Владеть: навыками поиска информации для анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними</p>	<p>Знать: источники информации для анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие</p> <p>Уметь: осуществлять поиск информации для анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие</p> <p>Владеть: навыками поиска информации для анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие</p>	<p>Знать: источники информации для анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>Уметь: осуществлять поиск информации для анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>Владеть: навыками поиска информации для анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними</p>
	УК-1.2 определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	<p>Знать: источники дополнительного сбора информации в сфере управленческого консалтинга</p> <p>Уметь: осуществлять поиск дополнительной информации в сфере</p>	<p>Знать: источники дополнительного сбора информации в сфере управленческого консалтинга</p> <p>Уметь: осуществлять поиск дополнительной</p>	<p>Знать: источники дополнительного сбора информации в сфере управленческого консалтинга</p> <p>Уметь: осуществлять поиск дополнительной</p>

		<p>управленческого консалтинга</p> <p>Владеть: навыками поиска дополнительной информации в сфере управленческого консалтинга</p>	<p>информации в сфере управленческого консалтинга</p> <p>Владеть: навыками поиска дополнительной информации в сфере управленческого консалтинга</p>	<p>информации в сфере управленческого консалтинга</p> <p>Владеть: навыками поиска дополнительной информации в сфере управленческого консалтинга</p>
	<p>УК-1.3 критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p>	<p>Знать: способы критически оценивать надежность источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников в сфере управленческого консалтинга</p> <p>Уметь: применять способы критически оценивать надежность источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников в сфере управленческого консалтинга</p> <p>Владеть: навыками критически оценивать надежность источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников в сфере управленческого консалтинга</p>	<p>Знать: способы критически оценивать надежность источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников в сфере управленческого консалтинга</p> <p>Уметь: применять способы критически оценивать надежность источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников в сфере управленческого консалтинга</p> <p>Владеть: навыками критически оценивать надежность источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников в сфере управленческого консалтинга</p>	<p>Знать: способы критически оценивать надежность источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников в сфере управленческого консалтинга</p> <p>Уметь: применять способы критически оценивать надежность источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников в сфере управленческого консалтинга</p> <p>Владеть: навыками критически оценивать надежность источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников в сфере управленческого консалтинга</p>
<p>УК-3 / Начальный</p>	<p>УК-3.4 Организует дис-</p>	<p>Знать: особенности проведения</p>	<p>Знать: особенности проведе-</p>	<p>Знать: особен-</p>

	<p>куссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p>	<p>дискуссии по заданной теме с привлечением оппонентов в сфере управленческого консалтинга Уметь: организовывать дискуссии по заданной теме с привлечением оппонентов в сфере управленческого консалтинга Владеть: навыками организации дискуссии по заданной теме с привлечением оппонентов в сфере управленческого консалтинга</p>	<p>ния дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов в сфере управленческого консалтинга Уметь: организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов в сфере управленческого консалтинга Владеть: навыками организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов в сфере управленческого консалтинга</p>	<p>ния дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов в сфере управленческого консалтинга Уметь: организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов в сфере управленческого консалтинга Владеть: навыками организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов в сфере управленческого консалтинга</p>
<p>ПК-1 / Начальный</p>	<p>ПК-1.1 Применяет современные методы анализа показателей систем процессного управления организаций на основе использования современных подходов управленческого анализа, диагностики рисков и осуществления эффективных</p>	<p>Знать: современные методы анализа показателей систем процессного управления организаций на основе использования современных подходов управленческого анализа Уметь: применять современные методы анализа показателей систем процессного управления орга-</p>	<p>Знать: современные методы анализа показателей систем процессного управления организаций на основе использования современных подходов управленческого анализа, диагностики рисков Уметь: применять современные методы анализа показате-</p>	<p>Знать: современные методы анализа показателей систем процессного управления организаций на основе использования современных подходов управленческого анализа, диагностики рисков и осуществления эффективных коммуникаций контрагентов</p>

	коммуникаций контрагентов	<p>низаций на основе использования современных подходов управленческого анализа</p> <p>Владеть: навыкам применения современных методов анализа показателей систем процессного управления организаций на основе использования современных подходов управленческого анализа</p>	<p>телей систем процессного управления организаций на основе использования современных подходов управленческого анализа, диагностики рисков</p> <p>Владеть: навыкам применения современных методов анализа показателей систем процессного управления организаций на основе использования современных подходов управленческого анализа, диагностики рисков</p>	<p>Уметь: применять современные методы анализа показателей систем процессного управления организаций на основе использования современных подходов управленческого анализа, диагностики рисков и осуществления эффективных коммуникаций контрагентов</p> <p>Владеть: навыкам применения современных методов анализа показателей систем процессного управления организаций на основе использования современных подходов управленческого анализа, диагностики рисков и осуществления эффективных коммуникаций контрагентов</p>
ПК-2 / Начальный	ПК-2.1 Применяет современные инструменты анализа деятельности организации на основе оценки факторов, условий и рисков, влияющих на деятельность организации	<p>Знать: современные инструменты анализа деятельности организации на основе оценки факторов, условий и рисков, влияющих на деятельность организации</p> <p>Уметь: применять инструменты анализа деятельности организации на основе оценки факторов, условий</p>	<p>Знать: современные инструменты анализа деятельности организации на основе оценки факторов, условий и рисков, влияющих на деятельность организации</p> <p>Уметь: применять инструменты анализа деятельности орга-</p>	<p>Знать: современные инструменты анализа деятельности организации на основе оценки факторов, условий и рисков, влияющих на деятельность организации</p> <p>Уметь: применять инструменты анализа деятельности орга-</p>

		и рисков, влияющих на деятельность организации Владеть: навыкам применения инструментов анализа деятельности организации на основе оценки факторов, условий и рисков, влияющих на деятельность организации	низации на основе оценки факторов, условий и рисков, влияющих на деятельность организации Владеть: навыкам применения инструментов анализа деятельности организации на основе оценки факторов, условий и рисков, влияющих на деятельность организации	низации на основе оценки факторов, условий и рисков, влияющих на деятельность организации Владеть: навыкам применения инструментов анализа деятельности организации на основе оценки факторов, условий и рисков, влияющих на деятельность организации
ПК-4 / Начальный	ПК-4.2 Применяет современные методы организации и координации деятельности персонала предприятия	Знать: современные методы организации деятельности персонала предприятия в сфере управленческого консалтинга Уметь: применять современные методы организации деятельности персонала предприятия в сфере управленческого консалтинга Владеть: навыкам применения современных методов организации деятельности персонала предприятия в сфере управленческого консалтинга	Знать: современные методы организации и координации деятельности персонала предприятия в сфере управленческого консалтинга Уметь: применять современные методы организации и координации деятельности персонала предприятия в сфере управленческого консалтинга Владеть: навыкам применения современных методов организации и координации деятельности персонала предприятия в сфере управленческого консалтинга	Знать: современные методы организации и координации деятельности персонала предприятия в сфере управленческого консалтинга Уметь: применять современные методы организации и координации деятельности персонала предприятия в сфере управленческого консалтинга Владеть: навыкам применения современных методов организации и координации деятельности персонала предприятия в сфере управленческого консалтинга
	ПК-4.3 Самостоятельно проводит анализ	Знать: основы проведения анализа достижений	Знать: основы проведения анализа достижений	Знать: основы проведения анализа достижений

	<p>достижений отечественной и зарубежной науки и техники, научно-информационных материалов и прогрессивных методов выполнения работ при координации деятельности подчиненных структурных подразделений</p>	<p>отечественной и зарубежной науки и техники в сфере управленческого консалтинга Уметь: проводить анализ достижений отечественной и зарубежной науки и техники для снижения рисков стратегического развития бизнеса Владеть: навыкам проведения анализа достижений отечественной и зарубежной науки и техники в сфере управленческого консалтинга</p>	<p>отечественной и зарубежной науки и техники, научно-информационных материалов при координации деятельности подчиненных структурных подразделений в сфере управленческого консалтинга Уметь: проводить анализ достижений отечественной и зарубежной науки и техники, научно-информационных материалов при координации деятельности подчиненных структурных подразделений в сфере управленческого консалтинга Владеть: навыкам проведения анализа достижений отечественной и зарубежной науки и техники, научно-информационных материалов при координации деятельности подчиненных структурных подразделений в сфере управленческого консалтинга</p>	<p>отечественной и зарубежной науки и техники, научно-информационных материалов и прогрессивных методов выполнения работ при координации деятельности подчиненных структурных подразделений в сфере управленческого консалтинга Уметь: проводить анализ достижений отечественной и зарубежной науки и техники, научно-информационных материалов и прогрессивных методов выполнения работ при координации деятельности подчиненных структурных подразделений в сфере управленческого консалтинга Владеть: навыкам проведения анализа достижений отечественной и зарубежной науки и техники, научно-информационных материалов и прогрессивных методов выполнения работ при координации деятельности подчиненных структурных</p>
--	--	--	--	---

				подразделений в сфере управленческого консалтинга
ПК-6 / Начальный	ПК-6.1 Систематизирует отечественный и зарубежный опыт по тематике научного исследования по материалам ведущих научных журналов и изданий с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов	Знать: основы систематизации отечественного и зарубежного опыта по тематике научного исследования Уметь: систематизировать отечественный и зарубежный опыт по тематике научного исследования Владеть: навыкам систематизации отечественного и зарубежного опыта по тематике научного исследования	Знать: основы систематизации отечественного и зарубежного опыта по тематике научного исследования по материалам ведущих научных журналов и изданий Уметь: систематизировать отечественный и зарубежный опыт по тематике научного исследования по материалам ведущих научных журналов и изданий Владеть: навыкам систематизации отечественного и зарубежного опыта по тематике научного исследования по материалам ведущих научных журналов и изданий	Знать: основы систематизации отечественного и зарубежного опыта по тематике научного исследования по материалам ведущих научных журналов и изданий с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов Уметь: систематизировать отечественный и зарубежный опыт по тематике научного исследования по материалам ведущих научных журналов и изданий с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов Владеть: навыкам систематизации отечественного и зарубежного опыта по тематике научного исследования по материалам ведущих научных журналов и изданий с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов
	ПК-6.2 Разрабатывает	Знать: основы разработки рефе-	Знать: основы разработки ре-	Знать: основы разработки ре-

	<p>реферативные обзоры и отчеты, научные публикации для представления результатов исследования широкой общественности</p>	<p>ративных обзоров и отчетов, научных публикаций Уметь: разрабатывать реферативные обзоры и отчеты, научные публикации Владеть: навыкам разработки реферативных обзоров и отчетов, научных публикаций</p>	<p>феративных обзоров и отчетов, научных публикаций для представления результатов исследования широкой общественности Уметь: разрабатывать реферативные обзоры и отчеты, научные публикации для представления результатов исследования широкой общественности Владеть: навыкам разработки реферативных обзоров и отчетов, научных публикаций для представления результатов исследования широкой общественности</p>	<p>феративных обзоров и отчетов, научных публикаций для представления результатов исследования широкой общественности Уметь: разрабатывать реферативные обзоры и отчеты, научные публикации для представления результатов исследования широкой общественности Владеть: навыкам разработки реферативных обзоров и отчетов, научных публикаций для представления результатов исследования широкой общественности</p>
<p>ПК-6.3 Получает научно-исследовательский опыт в профессиональных социальных сетях и с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов</p>	<p>Знать: основы получения научно-исследовательского опыта в профессиональных социальных сетях Уметь: реализовать научно-исследовательский опыт в профессиональных социальных сетях Владеть: навыкам реализации научно-исследовательского опыта в профессиональных социальных сетях</p>	<p>Знать: основы получения научно-исследовательского опыта в профессиональных социальных сетях и с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов Уметь: реализовать научно-исследовательский опыт в профессиональных социальных сетях и с использованием электронных биб-</p>	<p>Знать: основы получения научно-исследовательского опыта в профессиональных социальных сетях и с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов Уметь: реализовать научно-исследовательский опыт в профессиональных социальных сетях и с использованием электронных биб-</p>	<p>Знать: основы получения научно-исследовательского опыта в профессиональных социальных сетях и с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов Уметь: реализовать научно-исследовательский опыт в профессиональных социальных сетях и с использованием электронных биб-</p>

			лиотек и интернет-ресурсов Владеть: навыкам реализации научно-исследовательского опыта в профессиональных социальных сетях и с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов	лиотек и интернет-ресурсов Владеть: навыкам реализации научно-исследовательского опыта в профессиональных социальных сетях и с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов
--	--	--	---	---

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Сущность и содержание консультационной деятельности. Профессиональные консультанты. Причины и основания для обращения к консультантам.	УК-1, ПК-1, ПК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для коллоквиума	1-7	Согласно табл.7.2
2	Выбор консультационной фирмы (консультанта). Поиск консультационной фирмы (консультанта). Техническое задание консультационной фирме.	УК-1, УК-3, ПК-1, ПК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для коллоквиума	8-15	Согласно табл.7.2
3	Анализ предложений консультантов	УК-3, ПК-1,	Лекция, практическое	Разбор конкретной	Ситуация для раз-	Согласно табл.7.2

	тационных фирм. Принципы организации отношений между клиентом и консультантом.	ПК-4	ское занятие, СРС	ситуации	бора по теме 3	
				Вопросы для коллоквиума	16-23	
4	Процесс консультирования и организация выполнения работ. Контроль за ходом реализации консультационного проекта. Оформление результатов исследования (в виде тезисов конференции, научной статьи).	УК-1, УК-3, ПК-4, ПК-6	Лекция, практическое занятие, СРС	Разбор конкретной ситуации	Ситуация для разбора по теме 4	Согласно табл.7.2
				Написание научной статьи/материалов конференции	Написание научной статьи/материалов конференции	

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы для коллоквиума по разделу (теме) 1. «Сущность и содержание консультационной деятельности. Профессиональные консультанты. Причины и основания для обращения к консультантам»

1. Исторический обзор управленческого консультирования,
2. Деловые услуги, понятие консультационной деятельности,
3. Особенности консультационных услуг, виды консультационных услуг.
4. Критерии профессионализма консультанта,
5. Внешние и внутренние консультанты,
6. Анализ проблем клиентской организации,
7. Принятие решения о приглашении консультантов.

Вопросы для коллоквиума по разделу (теме) 2. «Выбор консультационной фирмы (консультанта). Поиск консультационной фирмы (консультанта). Техническое задание консультационной фирме»

8. Виды консультационных организаций и организация внешнего консультанта,
9. Организация внутреннего консультанта,
10. Ассоциация консультантов.
11. Источники информации, определение потенциальных консультационных фирм,
12. Модель процесса поиска и выбора консультанта.

13. Содержание приглашения к участию в конкурсе,
14. Технические и финансовые критерии отбора,
15. Назначение технического задания, структура и содержание технического задания.

Вопросы для коллоквиума по разделу (теме) 3 «Анализ предложений консультационных фирм. Принципы организации отношений между клиентом и консультантом»

16. Структура и содержание технического и финансового предложений,
17. Оценка предложений, цена консультационной услуги,
18. Методы ценообразования и формы оплаты труда консультантов.
19. Формы соглашений, структура и содержание контракта,
20. Модели консультирования,
21. Экспертное консультирование,
22. Консультирование по проекту,
23. Консультирование по процессу.

Ситуация для разбора по теме 3 «Анализ предложений консультационных фирм. Принципы организации отношений между клиентом и консультантом»

На конкретном примере (выбирает преподаватель) рассмотреть анализ предложений консультационных фирм. Принципы организации отношений между клиентом и консультантом

Ситуация для разбора по теме 4 «Процесс консультирования и организация выполнения работ. Контроль за ходом реализации консультационного проекта. Оформление результатов исследования (в виде тезисов конференции, научной статьи)»

На конкретном примере (выбирает преподаватель) рассмотреть процесс консультирования и организация выполнения работ.

Написание научной статьи/материалов конференции

Студент пишет научную статью / материалы конференции по проблемам управленческого консалтинга.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета в 3 семестре. Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Управленческий консалтинг - это _____

Задание в открытой форме:

В чем состоит назначение консультирования

- А) в оказании клиенту помощи в решении управленческих и управленческих задач
- Б) в принятии за клиента управленческих решений
- В) в собеседовании с клиентом по различным вопросам
- Г) в разрешении неблагоприятных управленческих ситуаций.

Задание на установление правильной последовательности:

Укажите последовательность этапов SWOT-анализа:

1. матрица SWOT-анализа.
2. матрица возможностей.
3. SWOT-анализ.
4. матрица угроз.
5. Выводы

Задание на установление соответствия:

Соотнесите факторы и их составляющие:

1. экономические;
 2. политические;
 3. социальные;
 4. технологические;
- а) устав компании;
 - б) доверие потребителей;
 - в) перемены в образе жизни;
 - г) новые открытия.

Компетентностно-ориентированная задача:

С помощью метода SWOT-анализа оцените риски (слабые стороны и угрозы) Юго-Западного государственного университета по сравнению с ВУЗами г. Курска. Дайте рекомендации по снижению угроз и ликвидации слабых сторон.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Коллоквиум по теме 1	6	Ответил на половину вопросов	12	Ответил на все вопросы
Коллоквиум по теме 2	6	Ответил на половину вопросов	12	Ответил на все вопросы
Коллоквиум по теме 3	6	Ответил на половину вопросов	12	Ответил на все вопросы
Написал научную статью/материалы конференции	6	Начал выполнять	12	Написал, отдал на публикацию (опубликовал)
Итого	24		48	
Посещаемость	0	Не посещал занятий	16	Пропусков занятий не было
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для *промежуточной аттестации обучающихся*, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Блинов, А. О. Управленческое консультирование : учебник / А. О. Блинов, В. А. Дресвянников. - Москва : Дашков и К°, 2018. - 212 с. : ил. -

(Учебные издания для магистров). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496064> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2. Киселев, А. А. Основы стратегического менеджмента и сущность стратегического планирования в организациях : учебник : [16+] / А. А. Киселев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 336 с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599192> (дата обращения: 02.09.2021). – Библиогр.: с. 3312-316. – ISBN 978-5-4499-1339-5. – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Операционный менеджмент : учебник : [для использования в учебном процессе по образовательным программам высшего образования направления подготовки "Менеджмент"] / А. В. Трачук, Ю. С. Лисичкина, Ю. К. Сычев [и др.] ; под ред. А. В. Трачука. - 2-изд., перераб. - Москва : КноРус, 2020. - 360 с. - Текст : непосредственный.

4. Шапиро, С. А. Практикум по дисциплине «Управленческий консалтинг» : учебное пособие : [16+] / С. А. Шапиро, А. Б. Вешкурова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 98 с. : табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571003> (дата обращения: 01.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0414-0. – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

5. Менеджмент организации : учебник / О. В. Баландина, А. Б. Вешкурова, Н. А. Копылова, Н. В. Локтюхина, Е. К. Самраилова, И. В. Филимонова, С. А. Шапиро ; под общ.ред. С. А. Шапиро. - Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2020. - 565 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575119>(дата обращения 16.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

6. Блюмин, А. М. Информационный консалтинг: теория и практика консультирования : учебник / А. М. Блюмин. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 363 с. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573146> (дата обращения 10.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-394-03243-1. - Текст : электронный.

7. Епишкин, И. А. Стратегия управления человеческими ресурсами : учебное пособие / И. А. Епишкин, С. А. Шапиро ; Министерство транспорта Российской Федерации; Российский университет транспорта (РУТ (МИИТ)) ; Институт экономики и финансов ; Кафедра «Экономика труда и управление человеческими ресурсами». - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 121 с. : ил., схем., табл. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500045> (дата обращения: 01.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

8. Звягинцева, О. С. Разработка управленческих решений : учебное по-

собрание : [16+] / О. С. Звягинцева, О. Н. Бабкина ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. – 216 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614095> (дата обращения: 10.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

9. Магомедов, М. Д. Ценообразование : учебник / М. Д. Магомедов, Е. Ю. Куломзина, И. И. Чайкина. – 3-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 248 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454085> (дата обращения: 09.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02663-8. – Текст : электронный.

10. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 333 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337>(дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

11. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие для студентов, обуч. по направлениям подготовки 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / Г. В. Савицкая. – 6-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2017. – 284 с. – (Вопрос - ответ). – ISBN 978-5-16-005225-0. – Текст : непосредственный.

12. Тарасенко, Ф. П. Прикладной системный анализ : учебное пособие / Ф. П. Тарасенко. – Москва : КНОРУС, 2017. – 220 с. . - Текст : непосредственный.

13. Суворова, А. П. Риск-менеджмент : учебное пособие / А. П. Суворова, О. М. Репина. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 176 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560489> (дата обращения: 01.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-2036-4. - Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Маслов, В. И. Менеджмент : учебно-методическое пособие / В. И. Маслов ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова ; Факультет глобальных процессов. – 2-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 29 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103839>- дата обращения 09.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Библиогр.: с. 10. - Текст : электронный

2. Управленческий консалтинг [Электронный ресурс] : методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.04.02 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. О.А. Крыжановская. – Электрон.текстовые дан. (128 КБ). – Курск : ЮЗГУ, 2021. – 38 с.;

3. - Управленческий консалтинг [Электронный ресурс] : методические рекомендации для проведения практических занятий у студентов направления подготовки 38.04.02 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. О.А. Крыжановская. - Электрон.текстовые дан. (576 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 55 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

Проблемы управления

Вопросы статистики

Вопросы экономики

Менеджмент в России и за рубежом

Финансовый менеджмент

Экономист

Российский экономический журнал

Экономический анализ: теория и практика

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета - <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>
2. «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>
4. База данных рефератов и цитирования «Scopus» - <http://www.scopus.com>
5. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ - <http://dvs.rsl.ru/>
6. Официальный сайт Минэкономразвития РФ - www.economy.gov.ru
7. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru
8. Образовательный ресурс «Единое окно» - <http://window.edu.ru/>
9. Электронная библиотечная система <http://biblio-online.ru>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Управленческий консалтинг» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по лабораторным работам, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Управленческий консалтинг»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Управленческий консалтинг» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Управленческий консалтинг» - закрепить теоретические знания, по-

лученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. MSDN subscriptions: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (Договор IT000012385)

2. Microsoft Office

- Office 2007 Suites
- Office Standard 2010 МАК
- Office Std 2013 МАК
- Office Standard 2016 МАК

(Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46»;

Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМСКанал»;

Лицензия № 66216728, срок действия с 22.12.2015 по 21.12.2017 гг.)

3. Справочно-правовая система «Консультант +» (договор №219894 от 19.12.2016 г.)

4. Свободно распространяемое и бесплатное ПО:

- LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)
- OpenOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий, а также лаборатория (компьютерный класс) кафедры региональной экономики и менеджмента оснащена учебной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска.

При изучении дисциплины используются компьютеры (компьютерный класс – аудитория а-40), проекторы и т.д., в частности:

- Системные блоки учащихся HELIO Profice VL310. клавиат.мышь, предустанов. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;

- Мониторы 15" TFT Proview;

- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;

- Экран Screen Media Apollo 153×203 на штативе;

- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);

- Проектор Vivitek D517;

- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

В компьютерном классе кафедры региональной экономики и менеджмента обеспечена доступность студентам к сети Интернет.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: стандартные программные продукты, Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». При проведении лекционных занятий с целью лучшего восприятия студентами учебного материала используются наглядные формы представления информации в виде слайдов. Для этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.


Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
экономики и менеджмента
(наименование ф-та полностью)


Т.Ю. Ткачева
(подпись, инициалы, фамилия)

«31» августа 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управленческий консалтинг
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент,
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент»
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент направления подготовки, направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета (протокол № 6 от 26.02.2021 г.)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент направления подготовки, направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент» на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента протокол № 1 от 31.08.2021 г.

И.о. зав. кафедрой Региональной
экономики и менеджмента
к.э.н., доцент



Ю.С. Положенцева

Разработчик программы
к.э.н., доцент



О.А. Крыжановская

Согласовано:
Директор научной библиотеки



В.Г. Макаровская

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета протокол №7 «28» 02 2021., на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента №22 «05» 07 2021.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент



Ю.С. Положенцева

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета протокол №9 «17» 02 2023., на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента №10 «23» 06 2023

Зав. кафедрой

к.э.н., доцент



Ю.С. Положенцева

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета протокол №9 «04» 02 2023., на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента №8 «05» 07 2021.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент



Ю.С. Положенцева

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета протокол № 9«24» от 20 25 г., на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента № 24 » 06 20 25 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой к.э.н. доцент Ильина Лаврентьева А.С.

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование теоретических знаний о сущности и задачах управленческого консалтинга, а также в формировании практических навыков по организации и проведению управленческого консалтинга.

1.2 Задачи дисциплины

- изучение теоретических основ управленческого консалтинга;
- углубление теоретических, методических и практических знаний по вопросам анализа проблем клиентов и выявления оптимальных путей их решения;
- определение потребности и выбор формы управленческого консалтинга;
- выработка навыков по проведению практических исследований, анализа проблемных ситуаций, по разработке предложений и рекомендаций, повышающих эффективность управленческой деятельности;
- получение научно-исследовательского опыта в сфере управленческого консалтинга.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знать: источники информации для анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними Уметь: осуществлять поиск информации для анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними Владеть: навыками поиска информации для анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними
		УК-1.2 определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	Знать: источники дополнительного сбора информации для управления рисками стратегического развития бизнеса Уметь: осуществлять поиск дополнительной информации для управления рисками стратегического развития бизнеса Владеть: навыками поиска дополнительной информации для управления рисками стратегического развития бизнеса

		<p>УК-1.3</p> <p>критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p>	<p>Знать: способы критически оценивать надежность источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников для управления рисками стратегического развития бизнеса</p> <p>Уметь: применять способы критически оценивать надежность источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников для управления рисками стратегического развития бизнеса</p> <p>Владеть: навыками критически оценивать надежность источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников для управления рисками стратегического развития бизнеса</p>
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.4</p> <p>Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p>	<p>Знать: особенности проведения дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов в сфере управленческого консалтинга</p> <p>Уметь: организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов в сфере управленческого консалтинга</p> <p>Владеть: навыками организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов в сфере управленческого консалтинга</p>
ПК-1	Способен проводить сравнительный	<p>ПК-1.1</p> <p>Применяет современ-</p>	<p>Знать: современные методы анализа показате-</p>

	<p>анализ показателей систем процессного управления организаций на основе применения техник эффективных коммуникаций, использования современных информационных технологий и определения потребностей заинтересованных сторон</p>	<p>менные методы анализа показателей систем процессного управления организаций на основе использования современных подходов управленческого анализа, диагностики рисков и осуществления эффективных коммуникаций контрагентов</p>	<p>лей систем процессного управления организаций на основе использования современных подходов управленческого анализа, диагностики рисков и осуществления эффективных коммуникаций контрагентов Уметь: применять современные методы анализа показателей систем процессного управления организаций на основе использования современных подходов управленческого анализа, диагностики рисков и осуществления эффективных коммуникаций контрагентов Владеть: навыкам применения современных методов анализа показателей систем процессного управления организаций на основе использования современных подходов управленческого анализа, диагностики рисков и осуществления эффективных коммуникаций контрагентов</p>
ПК-2	<p>Способен разрабатывать стратегии управления изменениями на основе диагностики развития внешней и внутренней среды организации</p>	<p>ПК-2.1 Применяет современные инструменты анализа деятельности организации на основе оценки факторов, условий и рисков, влияющих на деятельность организации</p>	<p>Знать: современные инструменты анализа деятельности организации на основе оценки факторов, условий и рисков, влияющих на деятельность организации Уметь: применять инструменты анализа деятельности организации на основе оценки факторов, условий и рисков, влияющих на деятельность организации Владеть: навыкам применения инструментов анализа деятельности организации на основе оценки факторов, усло-</p>

			вий и рисков, влияющих на деятельность организации
ПК-4	Способен разрабатывать стратегию развития предприятия на основе использования современных методов организации деятельности персонала	ПК-4.2 Применяет современные методы организации и координации деятельности персонала предприятия	<p>Знать: современные методы организации и координации деятельности персонала предприятия в сфере управленческого консалтинга</p> <p>Уметь: применять современные методы организации и координации деятельности персонала предприятия в сфере управленческого консалтинга</p> <p>Владеть: навыкам применения современных методов организации и координации деятельности персонала предприятия в сфере управленческого консалтинга</p>
		ПК-4.3 Самостоятельно проводит анализ достижений отечественной и зарубежной науки и техники, научно-информационных материалов и прогрессивных методов выполнения работ при координации деятельности подчиненных структурных подразделений	<p>Знать: основы проведения анализа достижений отечественной и зарубежной науки и техники, научно-информационных материалов и прогрессивных методов выполнения работ при координации деятельности подчиненных структурных подразделений в сфере управленческого консалтинга</p> <p>Уметь: проводить анализ достижений отечественной и зарубежной науки и техники, научно-информационных материалов и прогрессивных методов выполнения работ при координации деятельности подчиненных структурных подразделений в сфере управленческого консалтинга</p> <p>Владеть: навыкам проведения анализа достижений отечественной и</p>

			зарубежной науки и техники, научно-информационных материалов и прогрессивных методов выполнения работ при координации деятельности подчиненных структурных подразделений в сфере управленческого консалтинга
ПК-6	Способен анализировать, обобщать и критически оценивать данные по тематике научного исследования и готовить публикации для представления результатов исследования широкой общественности	ПК-6.1 Систематизирует отечественный и зарубежный опыт по тематике научного исследования по материалам ведущих научных журналов и изданий с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов	Знать: основы систематизации отечественного и зарубежного опыта по тематике научного исследования по материалам ведущих научных журналов и изданий с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов Уметь: систематизировать отечественный и зарубежный опыт по тематике научного исследования по материалам ведущих научных журналов и изданий с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов Владеть: навыкам систематизации отечественного и зарубежного опыта по тематике научного исследования по материалам ведущих научных журналов и изданий с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов
		ПК-6.2 Разрабатывает реферативные обзоры и отчеты, научные публикации для представления результатов исследования широкой общественности	Знать: основы разработки реферативных обзоров и отчетов, научных публикаций для представления результатов исследования широкой общественности Уметь: разрабатывать реферативные обзоры и отчеты, научные публикации для представления

			<p>результатов исследования широкой общественности</p> <p>Владеть: навыкам разработки реферативных обзоров и отчетов, научных публикаций для представления результатов исследования широкой общественности</p>
		<p>ПК-6.3</p> <p>Получает научно-исследовательский опыт в профессиональных социальных сетях и с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов</p>	<p>Знать: основы получения научно-исследовательского опыта в профессиональных социальных сетях и с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов</p> <p>Уметь: реализовать научно-исследовательский опыт в профессиональных социальных сетях и с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов</p> <p>Владеть: навыкам реализации научно-исследовательского опыта в профессиональных социальных сетях и с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов</p>

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Управленческий консалтинг» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули») основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата (специалитета, магистратуры) 38.04.02 Менеджмент (специальности), направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент». Дисциплина изучается на 2 курсе.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единиц (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	36,1
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	71,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрен
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	Сущность и содержание консультационной деятельности. Профессиональные консультанты. Причины и основания для обращения к консультантам.	Исторический обзор управленческого консультирования, деловые услуги, понятие консультационной деятельности, особенности консультационных услуг, виды консультационных услуг. Критерии профессионализма консультанта, внешние и внутренние консультанты, анализ проблем клиентской организации, принятие решения о приглашении консультантов.
2	Выбор консультационной фирмы (консультанта). Поиск консультационной фирмы (консультанта). Техническое задание консультационной фирме.	Виды консультационных организаций и организация внешнего консультанта, организация внутреннего консультанта, ассоциация консультантов. Источники информации, определение потенциальных консультационных фирм, модель процесса поиска и выбора консультанта. Содержание приглашения к участию в конкурсе, технические и финансовые критерии отбора, назначение технического задания, структура и содержание технического задания.
3	Анализ предложений консультационных фирм. Принципы организации отношений между клиентом и консультантом.	Структура и содержание технического и финансового предложений, оценка предложений, цена консультационной услуги, методы ценообразования и формы оплаты труда консультантов. Формы соглашений, структура и содержание контракта, модели консультирования, экспертное консультирование, консультирование по проекту, консультирование по процессу.
4	Процесс консультирования и организация выполнения работ. Контроль за ходом реализации консультационного проекта. Оформление результатов исследования (в виде тезисов конференции, научной статьи).	Модель процесса консультирования, пример распределения работ по этапам проекта и срокам. Модель процесса контроля, основные направления контроля.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	Сущность и содержание консультационной деятельности. Профессиональные консультанты. Причины и основания для обращения к консультантам.	2		1	У-1-4, 7,8,11 МУ-1-3	К4	УК-1, ПК-1, ПК-2
2	Выбор консультационной фирмы (консультанта). Поиск консультационной фирмы (консультанта). Техническое задание консультационной фирме.	2		2	У-1-4, 5,6,12 МУ-1-3	К 8	УК-1, УК-3, ПК-1, ПК-2
3	Анализ предложений консультационных фирм. Принципы организации отношений между клиентом и консультантом.	2		3	У-1-4, 9,10,13 МУ- 1-3	К 12	УК-3, ПК-1, ПК-4
4	Процесс консультирования и организация выполнения работ. Контроль за ходом реализации консультационного проекта. Оформление результатов исследования (в виде тезисов конференции, научной статьи).	2		4	У-1-4, 7, 10,12,12 МУ- 1-3	НС/МК 18	УК-1 УК-3, ПК-4, ПК-6

К – коллоквиум, НС/МК – научная статья (материалы конференции)

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Лабораторные работы

Не предусмотрены учебным планом ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент»

4.2.2 Практические занятия

Таблица 4.2.2 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Сущность и содержание консультационной деятельности. Профессиональные консультанты. Причины и основания для обращения к консультантам.	2
2	Выбор консультационной фирмы (консультанта). Поиск консультационной фирмы (консультанта). Техническое задание консультационной фирме.	2
3	Анализ предложений консультационных фирм. Принципы организации отношений между клиентом и консультантом.	2
4	Процесс консультирования и организация выполнения работ. Контроль за ходом реализации консультационного проекта. Оформление результатов исследования (в виде тезисов конференции, научной статьи).	2
Итого		8

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1.	Сущность и содержание консультационной деятельности. Профессиональные консультанты. Причины и основания для обращения к консультантам.	межсессионный период в зависимости от установленных в расписании недель семестра	20
2.	Выбор консультационной фирмы (консультанта). Поиск консультационной фирмы (консультанта). Техническое задание консультационной фирме.	межсессионный период в зависимости от установленных в расписании недель семестра	20
3.	Анализ предложений консультационных фирм. Принципы организации отношений между клиентом и консультантом.	межсессионный период в зависимости от установленных в расписании недель семестра	20
4.	Процесс консультирования и организация выполнения работ. Контроль за ходом реализации консультационного проекта. Оформление результатов исследования (в виде тезисов конференции, научной статьи).	межсессионный период в зависимости от установленных в расписании недель семестра	27,9
Итого			87,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - тем рефератов;
 - вопросов к зачету;
 - методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Практическое занятие «Анализ предложений консультационных фирм. Принципы организации отношений между клиентом и консультантом.»	Разбор конкретной ситуации	2
Итого:			2

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
УК-1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	Современные теории менеджмента Управленческий консалтинг Управленческий консалтинг	Цифровая трансформация бизнеса Маркетинговые стратегии в цифровой среде Управленческая бизнес-аналитика Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Инвестиционный менеджмент Инновации и современные модели бизнеса Стратегии взаимодействия государства и бизнеса Государственное регулирование экономики Управленческий консалтинг Управленческий консалтинг Информационное обеспечение экономических расчетов и построение бизнес-моделей Учебная ознакомительная практика Производственная практика (научно-исследовательская работа) Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре

			защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК -3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Современные теории менеджмента Организационное поведение и кросс-менеджмент Самоменеджмент	Цифровая трансформация бизнеса Маркетинговые стратегии в цифровой среде Практика проектного менеджмента	Производственная практика по профилю профессиональной деятельности Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1 Способен проводить сравнительный анализ показателей систем процессного управления организаций на основе применения техник эффективных коммуникаций, использования современных информационных технологий и определения потребностей заинтересованных сторон	Управленческий консалтинг Управленческий консалтинг Информационные технологии в профессиональной деятельности Управление бизнес-процессами	Управленческая бизнес-аналитика Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Информационное обеспечение экономических расчетов и построение бизнес-моделей Инвестиционный менеджмент Инновации и современные модели бизнеса Производственная практика (научно-исследовательская работа) Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2 Способен разрабатывать стратегии управления изменениями на основе диагностики развития внешней и внутренней среды организации	Информационные технологии в профессиональной деятельности Управление бизнес-процессами Управленческий консалтинг Управленческий консалтинг Управление бизнес-процессами	Управленческая бизнес-аналитика Цифровая трансформация бизнеса Маркетинговые стратегии в цифровой среде Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Информационное обеспечение экономических расчетов и построение бизнес-моделей Инновации и современные модели бизнеса Стратегии взаимодействия государства и бизнеса Государственное регулирование экономики Производственная практика (научно-исследовательская работа) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4 Способен разрабатывать стратегию развития предпри-	Управленческий консалтинг Управленческий консалтинг	Управленческая бизнес-аналитика Цифровая трансформация бизнеса	Инновации и современные модели бизнеса Производственная преддипломная практика

ятия на основе использования современных методов организации деятельности персонала		Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-6 Способен анализировать, обобщать и критически оценивать данные по тематике научного исследования и готовить публикации для представления результатов исследования широкой общественности	Управленческий консалтинг Управленческий консалтинг	Управленческая бизнес-аналитика Цифровая трансформация бизнеса Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Производственная практика (научно-исследовательская работа) Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**Этапы для РПД всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:*

Этап	Учебный план очной формы обучения/ семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
<i>Начальный</i>	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
<i>Основной</i>	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
<i>Завершающий</i>	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестр

****** Если при заполнении таблицы обнаруживается, что *один или два этапа* не обеспечены дисциплинами, практиками, НИР, необходимо:

- при наличии дисциплин, изучающихся в разных семестрах, – распределить их по этапам в зависимости от № семестра изучения (начальный этап соответствует более раннему семестру, основной и завершающий – более поздним семестрам);

- при наличии дисциплин, изучающихся в одном семестре, – все дисциплины указать для всех этапов.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
УК-1 / Начальный	УК-1.1 анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<p>Знать: источники информации для анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>Уметь: осуществлять поиск информации для анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>Владеть: навыками поиска информации для анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними</p>	<p>Знать: источники информации для анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие</p> <p>Уметь: осуществлять поиск информации для анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие</p> <p>Владеть: навыками поиска информации для анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие</p>	<p>Знать: источники информации для анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>Уметь: осуществлять поиск информации для анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>Владеть: навыками поиска информации для анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними</p>
	УК-1.2 определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	<p>Знать: источники дополнительного сбора информации в сфере управленческого консалтинга</p> <p>Уметь: осуществлять поиск дополнительной информации в сфере</p>	<p>Знать: источники дополнительного сбора информации в сфере управленческого консалтинга</p> <p>Уметь: осуществлять поиск дополнительной</p>	<p>Знать: источники дополнительного сбора информации в сфере управленческого консалтинга</p> <p>Уметь: осуществлять поиск дополнительной</p>

		<p>управленческого консалтинга</p> <p>Владеть: навыками поиска дополнительной информации в сфере управленческого консалтинга</p>	<p>информации в сфере управленческого консалтинга</p> <p>Владеть: навыками поиска дополнительной информации в сфере управленческого консалтинга</p>	<p>информации в сфере управленческого консалтинга</p> <p>Владеть: навыками поиска дополнительной информации в сфере управленческого консалтинга</p>
	<p>УК-1.3 критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p>	<p>Знать: способы критически оценивать надежность источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников в сфере управленческого консалтинга</p> <p>Уметь: применять способы критически оценивать надежность источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников в сфере управленческого консалтинга</p> <p>Владеть: навыками критически оценивать надежность источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников в сфере управленческого консалтинга</p>	<p>Знать: способы критически оценивать надежность источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников в сфере управленческого консалтинга</p> <p>Уметь: применять способы критически оценивать надежность источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников в сфере управленческого консалтинга</p> <p>Владеть: навыками критически оценивать надежность источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников в сфере управленческого консалтинга</p>	<p>Знать: способы критически оценивать надежность источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников в сфере управленческого консалтинга</p> <p>Уметь: применять способы критически оценивать надежность источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников в сфере управленческого консалтинга</p> <p>Владеть: навыками критически оценивать надежность источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников в сфере управленческого консалтинга</p>
УК-3 / Начальный	УК-3.4 Организует дис-	Знать: особенности проведения	Знать: особенности проведе-	Знать: особен-

	<p>куссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p>	<p>дискуссии по заданной теме с привлечением оппонентов в сфере управленческого консалтинга Уметь: организовывать дискуссии по заданной теме с привлечением оппонентов в сфере управленческого консалтинга Владеть: навыками организации дискуссии по заданной теме с привлечением оппонентов в сфере управленческого консалтинга</p>	<p>ния дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов в сфере управленческого консалтинга Уметь: организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов в сфере управленческого консалтинга Владеть: навыками организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов в сфере управленческого консалтинга</p>	<p>ния дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов в сфере управленческого консалтинга Уметь: организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов в сфере управленческого консалтинга Владеть: навыками организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов в сфере управленческого консалтинга</p>
<p>ПК-1 / Начальный</p>	<p>ПК-1.1 Применяет современные методы анализа показателей систем процессного управления организаций на основе использования современных подходов управленческого анализа, диагностики рисков и осуществления эффективных</p>	<p>Знать: современные методы анализа показателей систем процессного управления организаций на основе использования современных подходов управленческого анализа Уметь: применять современные методы анализа показателей систем процессного управления орга-</p>	<p>Знать: современные методы анализа показателей систем процессного управления организаций на основе использования современных подходов управленческого анализа, диагностики рисков Уметь: применять современные методы анализа показате-</p>	<p>Знать: современные методы анализа показателей систем процессного управления организаций на основе использования современных подходов управленческого анализа, диагностики рисков и осуществления эффективных коммуникаций контрагентов</p>

	коммуникаций контрагентов	<p>низаций на основе использования современных подходов управленческого анализа</p> <p>Владеть: навыкам применения современных методов анализа показателей систем процессного управления организаций на основе использования современных подходов управленческого анализа</p>	<p>телей систем процессного управления организаций на основе использования современных подходов управленческого анализа, диагностики рисков</p> <p>Владеть: навыкам применения современных методов анализа показателей систем процессного управления организаций на основе использования современных подходов управленческого анализа, диагностики рисков</p>	<p>Уметь: применять современные методы анализа показателей систем процессного управления организаций на основе использования современных подходов управленческого анализа, диагностики рисков и осуществления эффективных коммуникаций контрагентов</p> <p>Владеть: навыкам применения современных методов анализа показателей систем процессного управления организаций на основе использования современных подходов управленческого анализа, диагностики рисков и осуществления эффективных коммуникаций контрагентов</p>
ПК-2 / Начальный	ПК-2.1 Применяет современные инструменты анализа деятельности организации на основе оценки факторов, условий и рисков, влияющих на деятельность организации	<p>Знать: современные инструменты анализа деятельности организации на основе оценки факторов, условий и рисков, влияющих на деятельность организации</p> <p>Уметь: применять инструменты анализа деятельности организации на основе оценки факторов, условий</p>	<p>Знать: современные инструменты анализа деятельности организации на основе оценки факторов, условий и рисков, влияющих на деятельность организации</p> <p>Уметь: применять инструменты анализа деятельности орга-</p>	<p>Знать: современные инструменты анализа деятельности организации на основе оценки факторов, условий и рисков, влияющих на деятельность организации</p> <p>Уметь: применять инструменты анализа деятельности орга-</p>

		и рисков, влияющих на деятельность организации Владеть: навыкам применения инструментов анализа деятельности организации на основе оценки факторов, условий и рисков, влияющих на деятельность организации	низации на основе оценки факторов, условий и рисков, влияющих на деятельность организации Владеть: навыкам применения инструментов анализа деятельности организации на основе оценки факторов, условий и рисков, влияющих на деятельность организации	низации на основе оценки факторов, условий и рисков, влияющих на деятельность организации Владеть: навыкам применения инструментов анализа деятельности организации на основе оценки факторов, условий и рисков, влияющих на деятельность организации
ПК-4 / Начальный	ПК-4.2 Применяет современные методы организации и координации деятельности персонала предприятия	Знать: современные методы организации деятельности персонала предприятия в сфере управленческого консалтинга Уметь: применять современные методы организации деятельности персонала предприятия в сфере управленческого консалтинга Владеть: навыкам применения современных методов организации деятельности персонала предприятия в сфере управленческого консалтинга	Знать: современные методы организации и координации деятельности персонала предприятия в сфере управленческого консалтинга Уметь: применять современные методы организации и координации деятельности персонала предприятия в сфере управленческого консалтинга Владеть: навыкам применения современных методов организации и координации деятельности персонала предприятия в сфере управленческого консалтинга	Знать: современные методы организации и координации деятельности персонала предприятия в сфере управленческого консалтинга Уметь: применять современные методы организации и координации деятельности персонала предприятия в сфере управленческого консалтинга Владеть: навыкам применения современных методов организации и координации деятельности персонала предприятия в сфере управленческого консалтинга
	ПК-4.3 Самостоятельно проводит анализ	Знать: основы проведения анализа достижений	Знать: основы проведения анализа достижений	Знать: основы проведения анализа достижений

	<p>достижений отечественной и зарубежной науки и техники, научно-информационных материалов и прогрессивных методов выполнения работ при координации деятельности подчиненных структурных подразделений</p>	<p>отечественной и зарубежной науки и техники в сфере управленческого консалтинга Уметь: проводить анализ достижений отечественной и зарубежной науки и техники для снижения рисков стратегического развития бизнеса Владеть: навыкам проведения анализа достижений отечественной и зарубежной науки и техники в сфере управленческого консалтинга</p>	<p>отечественной и зарубежной науки и техники, научно-информационных материалов при координации деятельности подчиненных структурных подразделений в сфере управленческого консалтинга Уметь: проводить анализ достижений отечественной и зарубежной науки и техники, научно-информационных материалов при координации деятельности подчиненных структурных подразделений в сфере управленческого консалтинга Владеть: навыкам проведения анализа достижений отечественной и зарубежной науки и техники, научно-информационных материалов при координации деятельности подчиненных структурных подразделений в сфере управленческого консалтинга</p>	<p>отечественной и зарубежной науки и техники, научно-информационных материалов и прогрессивных методов выполнения работ при координации деятельности подчиненных структурных подразделений в сфере управленческого консалтинга Уметь: проводить анализ достижений отечественной и зарубежной науки и техники, научно-информационных материалов и прогрессивных методов выполнения работ при координации деятельности подчиненных структурных подразделений в сфере управленческого консалтинга Владеть: навыкам проведения анализа достижений отечественной и зарубежной науки и техники, научно-информационных материалов и прогрессивных методов выполнения работ при координации деятельности подчиненных структурных</p>
--	--	--	--	---

				подразделений в сфере управленческого консалтинга
ПК-6 / Начальный	ПК-6.1 Систематизирует отечественный и зарубежный опыт по тематике научного исследования по материалам ведущих научных журналов и изданий с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов	Знать: основы систематизации отечественного и зарубежного опыта по тематике научного исследования Уметь: систематизировать отечественный и зарубежный опыт по тематике научного исследования Владеть: навыкам систематизации отечественного и зарубежного опыта по тематике научного исследования	Знать: основы систематизации отечественного и зарубежного опыта по тематике научного исследования по материалам ведущих научных журналов и изданий Уметь: систематизировать отечественный и зарубежный опыт по тематике научного исследования по материалам ведущих научных журналов и изданий Владеть: навыкам систематизации отечественного и зарубежного опыта по тематике научного исследования по материалам ведущих научных журналов и изданий	Знать: основы систематизации отечественного и зарубежного опыта по тематике научного исследования по материалам ведущих научных журналов и изданий с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов Уметь: систематизировать отечественный и зарубежный опыт по тематике научного исследования по материалам ведущих научных журналов и изданий с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов Владеть: навыкам систематизации отечественного и зарубежного опыта по тематике научного исследования по материалам ведущих научных журналов и изданий с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов
	ПК-6.2 Разрабатывает	Знать: основы разработки рефе-	Знать: основы разработки ре-	Знать: основы разработки ре-

	<p>реферативные обзоры и отчеты, научные публикации для представления результатов исследования широкой общественности</p>	<p>ративных обзоров и отчетов, научных публикаций Уметь: разрабатывать реферативные обзоры и отчеты, научные публикации Владеть: навыкам разработки реферативных обзоров и отчетов, научных публикаций</p>	<p>феративных обзоров и отчетов, научных публикаций для представления результатов исследования широкой общественности Уметь: разрабатывать реферативные обзоры и отчеты, научные публикации для представления результатов исследования широкой общественности Владеть: навыкам разработки реферативных обзоров и отчетов, научных публикаций для представления результатов исследования широкой общественности</p>	<p>феративных обзоров и отчетов, научных публикаций для представления результатов исследования широкой общественности Уметь: разрабатывать реферативные обзоры и отчеты, научные публикации для представления результатов исследования широкой общественности Владеть: навыкам разработки реферативных обзоров и отчетов, научных публикаций для представления результатов исследования широкой общественности</p>
<p>ПК-6.3 Получает научно-исследовательский опыт в профессиональных социальных сетях и с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов</p>	<p>Знать: основы получения научно-исследовательского опыта в профессиональных социальных сетях Уметь: реализовать научно-исследовательский опыт в профессиональных социальных сетях Владеть: навыкам реализации научно-исследовательского опыта в профессиональных социальных сетях</p>	<p>Знать: основы получения научно-исследовательского опыта в профессиональных социальных сетях и с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов Уметь: реализовать научно-исследовательский опыт в профессиональных социальных сетях и с использованием электронных биб-</p>	<p>Знать: основы получения научно-исследовательского опыта в профессиональных социальных сетях и с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов Уметь: реализовать научно-исследовательский опыт в профессиональных социальных сетях и с использованием электронных биб-</p>	<p>Знать: основы получения научно-исследовательского опыта в профессиональных социальных сетях и с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов Уметь: реализовать научно-исследовательский опыт в профессиональных социальных сетях и с использованием электронных биб-</p>

			лиотек и интернет-ресурсов Владеть: навыкам реализации научно-исследовательского опыта в профессиональных социальных сетях и с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов	лиотек и интернет-ресурсов Владеть: навыкам реализации научно-исследовательского опыта в профессиональных социальных сетях и с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов
--	--	--	---	---

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	Сущность и содержание консультационной деятельности. Профессиональные консультанты. Причины и основания для обращения к консультантам.	УК-1, ПК-1, ПК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для коллоквиума	1-7	Согласно табл.7.2
2	Выбор консультационной фирмы (консультанта). Поиск консультационной фирмы (консультанта). Техническое задание консультационной фирме.	УК-1, УК-3, ПК-1, ПК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для коллоквиума	8-15	Согласно табл.7.2
3	Анализ предложений консультационных фирм. Принципы организации отношений между клиентом и консультантом.	УК-3, ПК-1, ПК-4	Лекция, практическое занятие, СРС	Разбор конкретной ситуации	Ситуация для разбора по теме 3	Согласно табл.7.2
				Вопросы для коллоквиума	16-23	
4	Процесс консультирования и организация выполнения работ. Контроль за ходом реализации консультационного проекта. Оформление результатов исследования (в виде тезисов конференции, научной статьи).	УК-1 УК-3, ПК-4, ПК-6	Лекция, практическое занятие, СРС	Написание научной статьи/материалов конференции	Написание научной статьи/материалов конференции	Согласно табл.7.2

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы для коллоквиума по разделу (теме) 1. «Сущность и содержание консультационной деятельности. Профессиональные консультанты. Причины и основания для обращения к консультантам»

1. Исторический обзор управленческого консультирования,
2. Деловые услуги, понятие консультационной деятельности,
3. Особенности консультационных услуг, виды консультационных услуг.
4. Критерии профессионализма консультанта,
5. Внешние и внутренние консультанты,
6. Анализ проблем клиентской организации,
7. Принятие решения о приглашении консультантов.

Вопросы для коллоквиума по разделу (теме) 2. «Выбор консультационной фирмы (консультанта). Поиск консультационной фирмы (консультанта). Техническое задание консультационной фирме»

8. Виды консультационных организаций и организация внешнего консультанта,
9. Организация внутреннего консультанта,
10. Ассоциация консультантов.
11. Источники информации, определение потенциальных консультационных фирм,
12. Модель процесса поиска и выбора консультанта.
13. Содержание приглашения к участию в конкурсе,
14. Технические и финансовые критерии отбора,
15. Назначение технического задания, структура и содержание технического задания.

Вопросы для коллоквиума по разделу (теме) 3 «Анализ предложений консультационных фирм. Принципы организации отношений между клиентом и консультантом»

16. Структура и содержание технического и финансового предложений,
17. Оценка предложений, цена консультационной услуги,
18. Методы ценообразования и формы оплаты труда консультантов.
19. Формы соглашений, структура и содержание контракта,
20. Модели консультирования,
21. Экспертное консультирование,
22. Консультирование по проекту,
23. Консультирование по процессу.

Ситуация для разбора по теме 3 «Анализ предложений консультационных фирм. Принципы организации отношений между клиентом и консультантом»

На конкретном примере (выбирает преподаватель) рассмотреть анализ предложений консультационных фирм. Принципы организации отношений между клиентом и консультантом

Написание научной статьи/материалов конференции

Студент пишет научную статью / материалы конференции по проблемам управленческого консалтинга.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета на 2 курсе. Зачет проводится в форме тестирования (компьютерного). Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Управленческий консалтинг - это _____

Задание в открытой форме:

В чем состоит назначение консультирования

- А) в оказании клиенту помощи в решении управленческих и управленческих задач
- Б) в принятии за клиента управленческих решений
- В) в собеседовании с клиентом по различным вопросам
- Г) в разрешении неблагоприятных управленческих ситуаций.

Задание на установление правильной последовательности:

Укажите последовательность этапов SWOT-анализа:

1. матрица SWOT-анализа.
2. матрица возможностей.
3. SWOT-анализ.
4. матрица угроз.
5. Выводы

Задание на установление соответствия:

Соотнесите факторы и их составляющие:

1. экономические;
 2. политические;
 3. социальные;
 4. технологические;
- а) устав компании;
 - б) доверие потребителей;
 - в) перемены в образе жизни;
 - г) новые открытия.

Компетентностно-ориентированная задача:

С помощью метода SWOT-анализа оцените риски (слабые стороны и угрозы) Юго-Западного государственного университета по сравнению с ВУЗами г. Курска. Дайте рекомендации по снижению угроз и ликвидации слабых сторон.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Коллоквиум по теме 1	0	Не выполнил	9	Ответил на все вопросы
Коллоквиум по теме 2	0	Не выполнил	9	Ответил на все вопросы
Коллоквиум по теме 3	0	Не выполнил	9	Ответил на все вопросы
Написал научную статью/материалы конференции	0	Не выполнил	9	Написал, отдал на публикацию (опубликовал)
Итоговое количество баллов за успеваемость	0		36	
Итоговое количество баллов за посещаемость	0	Не посещал занятий	14	Пропусков занятий не было
Зачет (форма контроля, тестирование)	0		60	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде компьютерного тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. Студент сдаёт тест на компьютере в учебном заведении. В каждом варианте КИМ – 20 (или более / менее) тестовых вопросов (заданий). Максимальное количество баллов за тестирование у очно-заочной формы обучения - 60 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Блинов, А. О. Управленческое консультирование : учебник / А. О. Блинов, В. А. Дресвянников. - Москва : Дашков и К°, 2018. - 212 с. : ил. - (Учебные издания для магистров). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496064> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2. Киселев, А. А. Основы стратегического менеджмента и сущность стратегического планирования в организациях : учебник : [16+] / А. А. Киселев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 336 с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599192> (дата обращения: 02.09.2021). – Библиогр.: с. 3312-316. – ISBN 978-5-4499-1339-5. – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Операционный менеджмент : учебник : [для использования в учебном процессе по образовательным программам высшего образования направления подготовки "Менеджмент"] / А. В. Трачук, Ю. С. Лисичкина, Ю. К. Сычев [и др.] ; под ред. А. В. Трачука. - 2-изд., перераб. - Москва : КноРус, 2020. - 360 с. - Текст : непосредственный.

4. Шапиро, С. А. Практикум по дисциплине «Управленческий консалтинг» : учебное пособие : [16+] / С. А. Шапиро, А. Б. Вешкурова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 98 с. : табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571003> (дата обращения: 01.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0414-0. – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

5. Менеджмент организации : учебник / О. В. Баландина, А. Б. Вешкурова, Н. А. Копылова, Н. В. Локтюхина, Е. К. Самраилова, И. В. Филимонова, С. А. Шапиро ; под общ.ред. С. А. Шапиро. - Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2020. - 565 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575119>(дата обращения 16.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

6. Блюмин, А. М. Информационный консалтинг: теория и практика консультирования : учебник / А. М. Блюмин. - 2-е изд. - Москва : Дашков и

К°, 2019. - 363 с. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573146> (дата обращения 10.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-394-03243-1. - Текст : электронный.

7. Епишкин, И. А. Стратегия управления человеческими ресурсами : учебное пособие / И. А. Епишкин, С. А. Шапиро ; Министерство транспорта Российской Федерации; Российский университет транспорта (РУТ (МИИТ)) ; Институт экономики и финансов ; Кафедра «Экономика труда и управление человеческими ресурсами». - Москва|Берлин :Директ-Медиа, 2019. - 121 с. : ил., схем., табл. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500045> (дата обращения: 01.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

8. Звягинцева, О. С. Разработка управленческих решений : учебное пособие : [16+] / О. С. Звягинцева, О. Н. Бабкина ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. – 216 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614095> (дата обращения: 10.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

9. Магомедов, М. Д. Ценообразование : учебник / М. Д. Магомедов, Е. Ю. Куломзина, И. И. Чайкина. – 3-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 248 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454085> (дата обращения: 09.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02663-8. – Текст : электронный.

10. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 333 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337>(дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

11. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие для студентов, обуч. по направлениям подготовки 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / Г. В. Савицкая. - 6-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 284 с. - (Вопрос - ответ). - ISBN 978-5-16-005225-0. - Текст : непосредственный.

12. Тарасенко, Ф. П. Прикладной системный анализ : учебное пособие / Ф. П. Тарасенко. - Москва : КНОРУС, 2017. - 220 с. . - Текст : непосредственный.

13. Суворова, А. П. Риск-менеджмент : учебное пособие / А. П. Суворова, О. М. Репина. - Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. - 176 с. : ил. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560489> (дата обращения: 01.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-2036-4. - Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Маслов, В. И. Менеджмент : учебно-методическое пособие / В. И. Маслов ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова ; Факультет глобальных процессов. - 2-е изд. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 29 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103839>- дата обращения (09.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Библиогр.: с. 10. - Текст : электронный

2. Управленческий консалтинг [Электронный ресурс] : методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.04.02 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. О.А. Крыжановская. - Электрон.текстовые дан. (128 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 38 с.;

3. - Управленческий консалтинг [Электронный ресурс] : методические рекомендации для проведения практических занятий у студентов направления подготовки 38.04.02 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. О.А. Крыжановская. - Электрон.текстовые дан. (576 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 55 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

Проблемы управления

Вопросы статистики

Вопросы экономики

Менеджмент в России и за рубежом

Финансовый менеджмент

Экономист

Российский экономический журнал

Экономический анализ: теория и практика

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета - <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>

2. «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru>

3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>

4. База данных рефератов и цитирования «Scopus» - <http://www.scopus.com>

5. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ - <http://dvs.rsl.ru/>

6. Официальный сайт Минэкономразвития РФ - www.economy.gov.ru

7. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru

8. Образовательный ресурс «Единое окно» - <http://window.edu.ru/>

9. Электронная библиотечная система <http://biblio-online.ru>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Управленческий консалтинг» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по лабораторным работам, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Управленческий консалтинг»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое кон-

спектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Управленческий консалтинг» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Управленческий консалтинг» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. MSDN subscriptions: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (Договор IT000012385)

2. Microsoft Office

- Office 2007 Suites
- Office Standard 2010 MAK
- Office Std 2013 MAK
- Office Standard 2016 MAK

(Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46»;

Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМСКанал»;

Лицензия № 66216728, срок действия с 22.12.2015 по 21.12.2017 гг.)

3. Справочно-правовая система «Консультант +» (договор №219894 от 19.12.2016 г.)

4. Свободно распространяемое и бесплатное ПО:

- LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)
- OpenOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий, а также лаборатория (компьютерный класс) кафедры региональной экономики и менеджмента оснащена учебной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска.

При изучении дисциплины используются компьютеры (компьютерный класс – аудитория а-40), проекторы и т.д., в частности:

- Системные блоки учащихся HELIO Profice VL310. клавиат.мышь, предустанов. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;
- Мониторы 15"TFT Proview;
- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;
- Экран Screen Media Apollo 153*203 на штативе;
- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);
- Проектор Vivitek D517;
- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

В компьютерном классе кафедры региональной экономики и менеджмента обеспечена доступность студентам к сети Интернет.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: стандартные программные продукты, Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». При проведении лекционных занятий с целью лучшего восприятия студентами учебного материала используются наглядные формы представления информации в виде слайдов. Для этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитывать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			