

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ткачева Татьяна Юрьевна

Должность: декан ФЭиМ

Дата подписания: 24.08.2024 19:37:50

Уникальный программный ключ:

73ec3e90d2fc287e0185b8571569dfca4822a950995a2b1112aa150e7e506

МИНОБРНАУКИ РОССИИ


Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)

 Т.Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 24 » августа 2017 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

(наименование вида практики)

Преддипломная практика

(наименование типа практики)

направление подготовки (специальность) 38.03.01 Экономика,
(направленность «Финансы и кредит»)

(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки или специальности)

форма обучения заочная курс 5 семестр 9
(очная, очно-заочная, заочная)

Всего зачетных единиц по учебному плану 3 ЗЕ

Всего часов по учебному плану 108 час.

Всего недель по учебному плану 2 нед.

Курск – 2017

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика, и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета, протокол № 5 «29» декабря 2015 г.

Программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры финансов и кредита «24» января 2017 г., протокол № 7.

Зав. кафедрой финансов и Колмыков Т.С. Колмыкова
кредита

Разработчик программы,
к.э.н., доцент Казаренкова Н.П. Казаренкова

/Директор научной библиотеки Макаровская В.Г. Макаровская

Программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного ректором университета на основании решения Ученого совета от «29» декабря 2015 г. протокол № 5, на заседании кафедры финансов и кредита протокол № 1 «29» августа 2014 г.

Зав. кафедрой финансов и Колмыков Т.С. Колмыкова
кредита

Программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного ректором университета на основании решения Ученого совета от «29» 2015 г. протокол № 5, на заседании кафедры финансов и кредита протокол № 1 «30» 08 2018 г.

Зав. кафедрой финансов и Колмыков Т.С. Колмыкова
кредита

Программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного ректором университета на основании решения Ученого совета от «28» 03 2016 г. протокол № 8, на заседании кафедры финансов и кредита протокол № 16 «02» 04 2016 г.

Зав. кафедрой финансов и Колмыков Т.С. Колмыкова
кредита

Программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного ректором университета на основании решения Ученого совета от «28» 03 2016 г. протокол № 8, на заседании кафедры финансов и кредита протокол № 18 «29» 06 2020 г.
Зав. кафедрой финансов и Колмыков Т.С. Колмыкова
кредита

Программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного ректором университета на основании решения Ученого совета от «30» 01 2017 г. протокол № 5, на заседании кафедры финансов и кредита протокол № 1 «31» 08 2021 г.
Зав. кафедрой финансов и Колмыков Т.С. Колмыкова
кредита

Программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного ректором университета на основании решения Ученого совета от «26» 03 2018 г. протокол № 9, на заседании кафедры финансов и кредита протокол № 14 «28» 06 2022 г.
Зав. кафедрой финансов и Колмыков Т.С. Колмыкова
кредита

Программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного ректором университета на основании решения Ученого совета от «25» 02 2020 г. протокол № 7, на заседании кафедры финансов и кредита протокол № 13 «13» 06 2023 г.
Зав. кафедрой финансов и Колмыков Т.С. Колмыкова
кредита

Программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного ректором университета на основании решения Ученого совета от «25» 02 2020 г. протокол № 7, на заседании кафедры финансов и кредита протокол № 16 «28» 06 2024 г.
Зав. кафедрой финансов и Колмыков Т.С. Колмыкова
кредита

1 Цель и задачи практики. Вид тип, способ и формы ее проведения

1.1. Цель практики

Преддипломная практика является важнейшим компонентом и составной частью учебного процесса бакалавров. Преддипломная практика завершает учебный план бакалавра и предшествует защите выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика направлена на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при обучении, приобретение и развитие навыков самостоятельной профессиональной деятельности, а также направлена на апробацию результатов предшествующей научно-исследовательской работы.

Целью преддипломной практики является закрепление, расширение и углубление полученных студентами теоретических знаний в области экономики, развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, приобретение навыков практической работы в области финансово-кредитных отношений и решения управленческих задач финансового характера, сбор и систематизация исходного материала для качественного выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки ее практической части.

1.2. Задачи практики

К задачам преддипломной практики бакалавров относятся:

- знакомство с организационной структурой предприятия (организации) – базы практики, особенностями организации его деятельности, основными функциями производственных и управленческих подразделений;
- развитие навыков практической, аналитической работы, участие в деятельности организации (предприятия), выработка рекомендаций для повышения эффективности функционирования отдельного структурного подразделения или предприятия в целом, на котором организовано прохождение преддипломной практики;
- конкретизация направлений исследования выпускной квалификационной работы, а также необходимого состава и объема информации для обобщения исходных данных по выбранной теме исследования;
- сбор фактического материала о производственной, финансовой, инвестиционной, маркетинговой, оценочной и т.д. деятельности организации (предприятия), необходимого для написания выпускной квалификационной работы бакалавра.

1.3 Вид практики, тип, способ и формы ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска). ФГОС ВО разрешает оба способа проведения данной практики, поэтому способ ее проведения устанавливается конкретно для каждого

обучающегося в зависимости от места расположения предприятия, организации, учреждения, в котором он проходит практику.

Преддипломная практика проводится на базе организаций, предприятий и фирм любой организационно-правовой формы и вида деятельности; государственных и муниципальных учреждений; банков и финансовых учреждений. Организация – база практики должна иметь практический опыт по направлению, сформулированному в теме выпускной квалификационной работы студента, а также обеспечить студента материалами для подготовки практической части этой работы.

Выбор места прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<i>Знать:</i> - принципы, методы и формы организации учебного процесса; - формы организации образовательной и научной деятельности высшего учебного заведения; - требования, предъявляемые к учебно-методическим разработкам.
		<i>Уметь:</i> - преобразовывать результаты современных научных исследований с целью их использования в учебном процессе; - использовать средства учебной деятельности для повышения результативности научно-исследовательской деятельности.
		<i>Владеть:</i> - навыками использования современных информационных технологий в образовательном процессе; - современными способами презентации полученных результатов; - навыками самостоятельной исследовательской работы, организации сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов.
ОК-7	способность к самоорганизации и	<i>Знать:</i> - принципы, методы и формы организации

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
	самообразованию	<p>учебной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы самоорганизации образовательной деятельности высшего учебного заведения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять анализ и оценку различных источников информации; - реферировать и обобщать результаты современных научных исследований. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных информационных технологий в учебном процессе; - современными способами презентации полученных результатов; - навыками организации сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов.
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы проведения научных исследований; - виды информационно-коммуникационных технологий в решении задач научно-исследовательской работы; - состав и содержание информационной среды для проведения научного исследования экономической сферы деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации в соответствии с обозначенным направлением научного исследования; - классифицировать авторские подходы к исследованию различных дефиниций; - интерпретировать полученные в результате научного исследования выводы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных информационных технологий в научных исследованиях; - современными способами презентации полученных результатов; - навыками самостоятельной исследовательской работы, организации сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов.

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<i>Знать:</i> - современные методы проведения учебных занятий; - состав и содержание методики проведения обработки данных в рамках учебного процесса.
		<i>Уметь:</i> - осуществлять сбор и обработку статистических и фактических данных; - анализировать собранные материалы; - интерпретировать полученные результаты.
		<i>Владеть:</i> - навыками использования современных методов анализа в рамках учебного процесса; - навыками обобщения информационных материалов.
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<i>Знать:</i> - методы и инструменты проведения обработки экономических данных; - методы экономического и финансового анализа.
		<i>Уметь:</i> - осуществлять сбор и обработку статистических и фактических данных; - анализировать собранные материалы; - интерпретировать полученные в результате научного исследования выводы.
		<i>Владеть:</i> - навыками использования современных методов анализа в рамках научных исследований; - навыками предварительной обработки собранного информационного материала; - навыками обобщения информационных материалов.
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<i>Знать:</i> - механизм принятия организационно-управленческих решений; - особенности принятия управленческих решений в сфере финансовых отношений.
		<i>Уметь:</i> - осуществлять сбор и обработку статистических и фактических данных для принятий организационно-управленческих решений; - анализировать собранные материалы; - интерпретировать полученные в результате научного исследования выводы с целью принятия организационно-управленческих решений в сфере финансовых отношений.

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных методов анализа в рамках научных исследований; - навыками предварительной обработки собранного информационного материала; - навыками обобщения информационных материалов.
ПК-1	<p>способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и инструменты проведения обработки экономических данных; - методы экономического и финансового анализа. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор и обработку статистических и фактических данных; - анализировать собранные материалы; - интерпретировать полученные в результате научного исследования выводы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных методов анализа в рамках научных исследований; - навыками предварительной обработки собранного информационного материала; - навыками обобщения информационных материалов.
ПК-2	<p>способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и инструменты проведения обработки экономических данных; - методы экономического и финансового анализа. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор и обработку статистических и фактических данных; - анализировать собранные материалы; - интерпретировать полученные в результате научного исследования выводы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных методов анализа в рамках научных исследований; - навыками предварительной обработки собранного информационного материала; - навыками обобщения информационных материалов.
ПК-3	<p>способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и инструменты проведения обработки экономических данных; - методы экономического и финансового анализа.

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
	их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор и обработку статистических и фактических данных; - анализировать собранные материалы; - интерпретировать полученные в результате научного исследования выводы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных методов анализа в рамках научных исследований; - навыками предварительной обработки собранного информационного материала; - навыками обобщения информационных материалов.
ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и виды стандартных теоретических эконометрических моделей; - методы и инструменты построения эконометрических моделей; - механизм исследования экономических процессов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор и обработку данных для описания экономических процессов; - преобразовывать данные об экономических процессах в стандартные эконометрические модели. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками описания экономических процессов; - навыками предварительной обработки собранного информационного материала; - навыками обобщения данных о развитии экономических процессов.
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и виды основных форм бухгалтерской и финансовой отчетности; - перечень показателей, содержащихся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - методы принятия управленческих решений на основе исследования финансовой, бухгалтерской и иной информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор и обработку данных из форм финансовой и бухгалтерской отчетности; - преобразовывать данные финансовой и бухгалтерской отчетности в управленческие решения.

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской информации; - навыками предварительной обработки собранного информационного материала; - навыками использования полученных сведений для принятия управленческих решений.
ПК-6	<p>способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и виды статистических показателей; - современные тенденции в динамике основных социально-экономических показателей.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор и обработку статистических данных из отечественных и зарубежных источников; - выявлять тенденции в изменении социально-экономических показателей.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и интерпретации статистических показателей; - навыками обработки собранного статистического материала.
ПК-7	<p>способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды информационно-коммуникационных технологий в решении задач организации учебного процесса; - состав и содержание информационной среды для проведения учебных занятий по дисциплинам финансового профиля.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации в соответствии с обозначенным направлением; - классифицировать авторские подходы к исследованию различных дефиниций; - интерпретировать полученные в результате выводы.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных информационных технологий в учебном процессе; - современными способами презентации полученных результатов; - навыками самостоятельной учебно-методической работы, организации сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов.

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы решения аналитических задач; - виды информационно-коммуникационных технологий в решении задач организации учебного процесса; - состав и содержание информационной среды для организации учебного процесса.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации в соответствии с обозначенным направлением; - классифицировать авторские подходы к исследованию различных дефиниций; - интерпретировать полученные в результате выводы.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных информационных технологий в учебном процессе; - современными способами презентации полученных результатов; - навыками самостоятельной учебно-методической работы, организации сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов.
ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы проведения научных исследований; - виды информационно-коммуникационных технологий в решении задач организации учебного процесса; - состав и содержание информационной среды для проведения исследования экономической сферы деятельности.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации в соответствии с обозначенным направлением научного исследования; - интерпретировать полученные в результате выводы.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных информационных технологий в учебном процессе; - современными способами презентации полученных результатов; - навыками самостоятельной исследовательской

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	
		работы, организации сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов.
ПК-11	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные результаты исследований современных ученых-экономистов, опубликованных в ведущих профессиональных журналах по проблемам экономики и финансов; - методические основы проведения экономических и финансовых исследований; - инструментарий реализации проводимых исследований и анализа их результатов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать оптимальные методы сбора информации об экономических процессах и явлениях; - использовать современные информационные технологии в исследовательской деятельности; - выявлять перспективные направления научных исследований. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки данных для составления обзоров и отчетов; - методами поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических исследовательских расчетов; - навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей состояния экономики в целом.
ПК-21	способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание финансового планирования деятельности организации; - направления взаимоотношений с органами государственной власти и местного самоуправления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять финансовые планы организации; - обеспечивать финансовые взаимоотношения организации с органами государственной власти и местного самоуправления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки данных для составления финансовых планов; - методами поиска, анализа и оценки источников информации для финансового планирования.
ПК-24	способность осуществлять расчетно-кассовое	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные формы расчетно-кассового

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	
	обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	<p>обслуживания;</p> <p>- инструменты межбанковских расчетов, в том числе по экспортно-импортным операциям.</p> <p>Уметь:</p> <p>- осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;</p> <p>- осуществлять расчет международного характера и по экспортно-импортным операциям.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками клиентского обслуживания по расчетным и кассовым операциям;</p> <p>- навыками межбанковских расчетов.</p>
ПК-25	способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	<p>Знать:</p> <p>- сущность и содержание кредитного процесса;</p> <p>- методы и инструменты кредитного анализа.</p> <p>Уметь:</p> <p>- оценивать кредитоспособность банковских клиентов;</p> <p>- оформлять выдачу банковского кредита;</p> <p>- сопровождать выданный кредит</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками кредитной деятельности в коммерческом банке;</p> <p>- навыками оценки кредитного портфеля и формирования целевых резервов по нему.</p>
ПК-26	способность осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	<p>Знать:</p> <p>- сущность и содержание посреднических операций с ценными бумагами;</p> <p>- методы и инструменты операций банка на фондовом рынке.</p> <p>Уметь:</p> <p>- оценивать активные и пассивные операции банка с ценными бумагами;</p> <p>- оформлять бланки ценных бумаг.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками активных и пассивных операций с ценными бумагами;</p> <p>- навыками оценки портфеля ценных бумаг банка и формирования целевых резервов по нему.</p>
ПК-27	способность готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России	<p>Знать:</p> <p>- сущность и виды основных форм бухгалтерской и финансовой отчетности;</p> <p>- перечень показателей, содержащихся в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>- современные подходы Банка России к резервным требованиям.</p>

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор и обработку данных из форм финансовой и бухгалтерской отчетности; - преобразовывать данные финансовой и бухгалтерской отчетности в управленческие решения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской информации; - навыками предварительной обработки собранного информационного материала.
ПК-28	способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и виды основных форм бухгалтерской и финансовой отчетности; - перечень показателей, содержащихся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - особенности учета банковских операций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор и обработку данных из форм финансовой и бухгалтерской отчетности; - преобразовывать данные финансовой и бухгалтерской отчетности в управленческие решения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской информации; - навыками предварительной обработки собранного информационного материала.
ПК-29	способность осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и виды планирования продаж; - современные технологии организации розничных продаж. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать эффективность каждого канала продаж; - реализовывать различные технологии продаж. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа оперативных планов продаж при их реализации; - навыками планирования продаж.
ПК-30	способность документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание страховых операций; - методы и инструменты страховой деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести учет страховых договоров; - документально оформлять страховые операции.

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
	организации	Владеть: - навыками осуществления страховых операций; - навыками анализа основных показателей развития страховой деятельности.
ПК-31	способность осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества	Знать: - сущность и содержание страховых операций; - методы и инструменты страховой деятельности. Уметь: - вести учет страховых договоров; - документально оформлять страховые операции. Владеть: - навыками осуществления страховых операций; - навыками анализа основных показателей развития страховой деятельности.
ПК-32	способность вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора	Знать: - сущность и виды основных форм бухгалтерской и финансовой отчетности; - особенности бухгалтерской (финансовой) отчетности страховой организации. Уметь: - осуществлять сбор и обработку данных из форм финансовой и бухгалтерской отчетности; - преобразовывать данные финансовой и бухгалтерской отчетности в управленческие решения. Владеть: - навыками анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской информации; - навыками предварительной обработки собранного информационного материала.

3 Место практики в структуре образовательной программы. Объем и продолжительность практики

В соответствии с учебным планом преддипломная практика (Б2.В.06) входит в блок Б2 «Практики».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

Преддипломная практика проводится на 5-м курсе в 9-м семестре. Объем преддипломной практики, установленный учебным планом, – 3 зачетные единицы, продолжительность – 2 недели (108 часов).

4 Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Основной этап	активно овладевать практическими навыками работы по специальности качественно и полностью выполнять индивидуальное задание выполнять правила внутреннего распорядка организации-базы практики собирать и обобщать необходимый материал, который нужен для подготовки отчета по практике систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях регулярно вести дневник практики	40
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики. Составление отчета о практике. Подготовка графических материалов для отчета. Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	30

5 Форма отчетности по практике

Форма и вид отчетности бакалавров о прохождении преддипломной практики определяется с учетом требований ФГОС ВО. По окончании практики студент должен предоставить на кафедру следующие документы:

- отчет по преддипломной практике (титульный лист в приложении А);
- дневник о прохождении преддипломной практики (приложение Б).

Отчет по преддипломной практике содержит следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.

2. Реферат. Рекомендуемый объем до 850 печатных знаков. Реферат содержит количественную характеристику отчета (число страниц, рисунков, таблиц,

количество использованных источников, приложений и т.п.) и краткую текстовую часть объемом до 1 страницы.

3. Содержание.

4. Введение (1-2 страницы). Во введении обосновывается выбор темы исследования, доказывается ее актуальность, формулируются цель, задачи, предмет, объект исследования, указывается методическая база.

5. Основная часть отчета. Содержит:

- краткое описание деятельности организации – базы практики, включая виды и направления деятельности (продукты и услуги);

- организационно-управленческая структура базы практики;

- анализ и оценка активов, пассивов и основных результатов деятельности организации – базы практики;

- анализ показателей, характеризующих объект исследования с точки зрения выбранной темы выпускной квалификационной работы, выделение основных проблем и перспектив развития деятельности организации – базы практики;

- формирование рекомендаций по решению выявленных в ходе анализа проблем.

6. Заключение – последовательное, логически выстроенное изложение итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

7. Список использованных источников.

8. Приложения. Приложения к отчету могут содержать: иллюстрации, таблицы, финансовую отчетность организации, образцы документов, которые студент в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие.

Отчет о преддипломной практике составляется по результатам выполнения программы практики в объеме 20-30 страниц текста без учета приложений.

Дневник прохождения преддипломной практики содержит краткое описание выполненных работ и заполняется с периодичностью не реже одного раза в неделю. Отзыв руководителя практики от организации (предприятия) помещается на последней странице дневника и должен быть заверен подписью и печатью.

Отчет сдается руководителю практики в сброшюрованном виде, а также в электронном виде на диске.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;

- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

-СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	Макроэкономика, Экономическая география и регионалистика	Мировая экономика и международные экономические отношения, Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Экономика организации (предприятия), Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, Научно-исследовательская работа	Инвестиции, Банковское дело, Государственные и муниципальные финансы, Бюджетная система РФ, Финансовые риски, Риски банковской деятельности, Оценка стоимости бизнеса, Оценка бизнеса и управление стоимостью предприятия, История финансов России, История денежно-кредитной системы России, Международные валютно-кредитные и финансовые отношения, Международный рынок банковских услуг и тенденции его развития, Стратегия развития коммерческого банка, Оценка бизнеса и управление стоимостью предприятия, Педагогическая практика, Преддипломная практика

1	2	3	4
<p>способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)</p>	<p>История, Философия, Психология, Линейная алгебра, Математический анализ, Теория вероятностей и математическая статистика, Методы оптимальных решений, Информатика</p>	<p>Профессиональные компьютерные программы, Финансовые вычисления, Актуарные расчеты, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, Научно-исследовательская работа</p>	<p>Планирование профессиональной карьеры, Педагогическая практика, Преддипломная практика</p>
<p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)</p>	<p>Информатика, Информационная безопасность, Защита информации</p>	<p>Мировая экономика и международные экономические отношения, Профессиональные компьютерные программы, Налоги и налоговые системы, Финансовые вычисления, Актуарные расчеты, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Научно-исследовательская работа</p>	<p>Планирование профессиональной карьеры, Преддипломная практика</p>

1	2	3	4
<p>способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)</p>	<p>Теория вероятностей и математическая статистика, Информатика, Информационная безопасность, Защита информации, Методы и модели в экономике, Исследование операций в экономике</p>	<p>Эконометрика, Профессиональные компьютерные программы, Налоги и налоговые системы, Финансовые вычисления, Актуарные расчеты, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, Научно-исследовательская работа</p>	<p>Государственные и муниципальные финансы, Бюджетная система РФ, Международные валютно-кредитные и финансовые отношения, Международный рынок банковских услуг и тенденции его развития, Стратегия развития организации (предприятия), Педагогическая практика, Преддипломная практика</p>
<p>способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3)</p>	<p>Математический анализ, Статистика, Информатика, Информационная безопасность, Защита информации, Методы и модели в экономике, Исследование операций в экономике</p>	<p>Профессиональные компьютерные программы, Финансовый менеджмент, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, Научно-исследовательская работа</p>	<p>Инвестиции, Банковское дело, Стратегия развития коммерческого банка, Стратегия развития организации (предприятия), Преддипломная практика</p>

1	2	3	4
<p>способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)</p>	<p>Макроэкономическое планирование и прогнозирование, Менеджмент, Финансовый менеджмент, Организация производства, Финансовые рынки, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика</p>		<p>Инвестиции, Банковское дело, Долгосрочная и краткосрочная финансовая политика, Банковский менеджмент, Управление кредитной организацией, Преддипломная практика</p>
<p>способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)</p>	<p>Статистика, Экономическая география и регионалистика, Методы и модели в экономике, Исследование операций в экономике</p>	<p>Эконометрика, Бухгалтерский учет и анализ, Корпоративные финансы, Макроэкономическое планирование и прогнозирование, Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Налоги и налоговые системы, Экономика организации (предприятия), Финансовые вычисления, Актуарные расчеты, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика</p>	<p>Финансовый анализ банковской деятельности, Долгосрочная и краткосрочная финансовая политика, Финансовые риски, Риски банковской деятельности, Оценка стоимости бизнеса, Оценка бизнеса и управление стоимостью предприятия, Преддипломная практика</p>
<p>способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)</p>	<p>Микроэкономика</p>	<p>Бухгалтерский учет и анализ, Корпоративные финансы, Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Экономика организации (предприятия), Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика</p>	<p>Финансовый анализ банковской деятельности, Оценка стоимости бизнеса, Оценка бизнеса и управление стоимостью предприятия, Преддипломная практика</p>

1	2	3	4
<p>способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)</p>	<p>Макроэкономическое планирование и прогнозирование, Финансовый менеджмент, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика</p>		<p>Финансовый анализ банковской деятельности, Преддипломная практика</p>
<p>способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4)</p>	<p>Линейная алгебра, Статистика, Политология, Политические процессы в современной России, Методы и модели в экономике</p>	<p>Эконометрика, Макроэкономическое планирование и прогнозирование, Экономика организации (предприятия), Организация производства, Финансовые рынки, Финансовые вычисления, Актуарные расчеты, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика</p>	<p>Преддипломная практика</p>
<p>способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)</p>	<p>Корпоративные финансы, Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Налоги и налоговые системы, Финансовый менеджмент, Технологическая практика, Научно-исследовательская работа</p>		<p>Стратегия развития коммерческого банка, Финансовый анализ банковской деятельности, Долгосрочная и краткосрочная финансовая политика, Оценка стоимости бизнеса, Оценка бизнеса и управление стоимостью предприятия, Банковский менеджмент, Управление кредитной организацией, Преддипломная практика</p>

1	2	3	4
<p>способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6)</p>	<p>Макроэкономика, Статистика, Методы и модели в экономике, Исследование операций в экономике</p>	<p>Мировая экономика и международные экономические отношения, Финансовые рынки, Научно-исследовательская работа</p>	<p>История финансов России, История денежно-кредитной системы России, Международные валютно-кредитные и финансовые отношения, Международный рынок банковских услуг и тенденции его развития, Преддипломная практика</p>
<p>способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)</p>	<p>Основы социального государства, Экология, Информационная экология</p>	<p>Маркетинг, Мировая экономика и международные экономические отношения, Налоги и налоговые системы, Банковское дело, Деловой иностранный язык, Страноведение на иностранном языке, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, Научно-исследовательская работа</p>	<p>Финансовые риски, Риски банковской деятельности, История финансов России, История денежно-кредитной системы России, Международные валютно-кредитные и финансовые отношения, Международный рынок банковских услуг и тенденции его развития, Педагогическая практика, Преддипломная практика</p>

1	2	3	4
<p>способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)</p>	<p>Статистика, Информатика, Информационная безопасность, Защита информации</p>	<p>Профессиональные компьютерные программы, Финансовый менеджмент, Финансовые рынки, Финансовые вычисления, Актуарные расчеты, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, Научно-исследовательская работа</p>	<p>Педагогическая практика, Преддипломная практика</p>
<p>способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10)</p>	<p>Методы оптимальных решений, Информатика, Культура речи и деловой общение, Риторика</p>	<p>Профессиональные компьютерные программы, Финансовые рынки, Технологическая практика, Научно-исследовательская работа</p>	<p>Планирование профессиональной карьеры, Педагогическая практика, Преддипломная практика</p>
<p>способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11)</p>	<p>Макроэкономика</p>	<p>Менеджмент, Налоги и налоговые системы, Финансовые рынки, Научно-исследовательская работа</p>	<p>Инвестиции, Финансовые риски, Риски банковской деятельности, Банковский менеджмент, Управление кредитной организацией, Преддипломная практика</p>

1	2	3	4
способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21)	Корпоративные финансы		Долгосрочная и краткосрочная финансовая политика, Государственные и муниципальные финансы, Бюджетная система РФ, Банковский менеджмент, Управление кредитной организацией, Преддипломная практика
способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК-24)	Деньги, кредит, банки		Стратегия развития коммерческого банка, Банковский учет и отчетность, Преддипломная практика
способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-25)	Деньги, кредит, банки		Стратегия развития коммерческого банка, Банковский учет и отчетность, Преддипломная практика
способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами (ПК-26)	Деньги, кредит, банки		Банковский учет и отчетность, Преддипломная практика
способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России (ПК-27)	Деньги, кредит, банки		Стратегия развития коммерческого банка, Банковский учет и отчетность, Преддипломная практика

1	2	3	4
<p>способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность (ПК-28)</p>	<p>Бухгалтерский учет и анализ</p>		<p>Банковский учет и отчетность, Преддипломная практика</p>
<p>способностью осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж (ПК-29)</p>	<p>Финансы, Страхование</p>		<p>Преддипломная практика</p>
<p>способностью документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации (ПК-30)</p>	<p>Финансы, Страхование</p>		<p>Преддипломная практика</p>
<p>способностью осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества (ПК-31)</p>	<p>Финансы, Страхование</p>		<p>Преддипломная практика</p>

1	2	3	4
способностью вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора (ПК-32)	Бухгалтерский учет и анализ, Страхование		Преддипломная практика

*Этапы для программ практик всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:

Этап	Учебный план очной формы обучения/семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
<i>Начальный</i>	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
<i>Основной</i>	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
<i>Завершающий</i>	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестр

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п\п	Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
			Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
1	ОК-3/ завершающий	1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики 2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	Знать: методы экономического исследования Уметь: ставить задачи научного исследования Владеть: профессиональной терминологией	Знать: методики проведения экономического исследования Уметь: выбирать конкретную методику проведения исследования Владеть: навыками экономического анализа	Знать: методы оценки и обоснования экономической эффективности различных сфер деятельности Уметь: выявлять перспективные направления научных исследований Владеть: навыками интерпретации результатов экономического анализа

2	ОК-7/ завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: современные методы проведения научных исследований</p> <p>Уметь: выбирать оптимальные методы сбора информации об экономических процессах и явлениях</p> <p>Владеть: навыками поиска необходимой информации</p>	<p>Знать: авторские методики проведения научных исследований</p> <p>Уметь: использовать современные информационные технологии в исследовательской деятельности</p> <p>Владеть: навыками проведения самостоятельного исследования</p>	<p>Знать: особенности отечественных и зарубежных методик проведения научных исследований</p> <p>Уметь: выявлять перспективные направления научных исследований</p> <p>Владеть: навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей состояния экономики в целом</p>
3	ОПК-1/ завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: современные методы проведения научных исследований</p> <p>Уметь: решать задачи финансового профиля</p> <p>Владеть: навыками работы в текстовых и графических редакторах</p>	<p>Знать: авторские методики проведения научных исследований</p> <p>Уметь: интерпретировать полученные при решении финансовых задач результаты</p> <p>Владеть: навыками формирования презентаций</p>	<p>Знать: особенности отечественных и зарубежных методик проведения научных исследований</p> <p>Уметь: формировать рекомендации и предложения на основе результатов проведенного анализа</p> <p>Владеть: навыками работы с профессиональными компьютерными программами</p>
4	ОПК-2/ завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в</p>	<p>Знать: основные результаты новейших исследований</p> <p>Уметь: интерпретиро-</p>	<p>Знать: методические основы проведения экономических и финансовых исследований</p>	<p>Знать: инструментарий реализации проводимых исследований и анализа их результатов</p>

		<p><i>п.2. программы практики</i> <i>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i> <i>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>вать полученные результаты и определять их возможности в принятии управленческих решений Владеть: навыками создания докладов</p>	<p>Уметь: использовать современные информационные технологии в исследовательской деятельности Владеть: навыками подготовки данных для составления обзоров и отчетов</p>	<p>Уметь: выявлять перспективные направления научных исследований Владеть: методами поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов</p>
5	ОПК-3/ завершающий	<p><i>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</i> <i>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i> <i>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>Знать: основные результаты новейших исследований Уметь: выбирать оптимальные методы сбора информации об экономических процессах и явлениях Владеть: методами поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических исследовательских расчетов</p>	<p>Знать: методические основы проведения экономических и финансовых исследований Уметь: использовать современные информационные технологии в исследовательской деятельности Владеть: навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей состояния экономики в целом</p>	<p>Знать: инструментарий реализации проводимых исследований и анализа их результатов Уметь: обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость научного исследования Владеть: навыками самостоятельной исследовательской работы</p>
6	ОПК-4/ завершающий	<p><i>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</i> <i>2.Качество освоенных обучающимся</i></p>	<p>Знать: сущность экономических проектов Уметь: работать в коллективе Владеть: навыками формирования экономического проекта</p>	<p>Знать: разновидности экономических проектов Уметь: создавать работу малой группы Владеть: навыками анализа эффективности</p>	<p>Знать: методы оценки эффективности экономических проектов Уметь: контролировать работу малой группы Владеть: навыками прогнозирования</p>

		знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях		и рискованности экономического проекта	ния результатов экономического проекта
7	ПК-1/ завершающий	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	Знать: источники поиска аналитической информации Уметь: выбирать оптимальные методы сбора информации об экономических процессах и явлениях Владеть: навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей состояния экономики в целом	Знать: методические основы проведения экономических и финансовых исследований Уметь: самостоятельно осваивать новые методы экономического исследования Владеть: навыками сбора, обработки и систематизации информации по теме исследования, выбора методов и средств решения задач исследования	Знать: инструментарий реализации проводимых исследований и анализа их результатов Уметь: подготавливать научные статьи, представлять результаты научного исследования в форме доклада Владеть: навыками самостоятельной исследовательской работы
8	ПК-2/ завершающий	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и	Знать: источники поиска аналитической информации Уметь: выбирать оптимальные методы сбора информации об экономических процессах и явлениях Владеть: навыками прогнозирования динамики	Знать: методические основы проведения экономических и финансовых исследований Уметь: самостоятельно осваивать новые методы экономического исследования Владеть: навыками сбора, обработки и систематизации	Знать: инструментарий реализации проводимых исследований и анализа их результатов Уметь: подготавливать научные статьи, представлять результаты научного исследования в форме доклада Владеть: навыками самостоятельно

		<i>нестандартных ситуациях</i>	основных социально-экономических показателей состояния экономики в целом	и информации по теме исследования, выбора методов и средств решения задач исследования	й исследовательской работы
9	ПК-3/ завершающий	<i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	Знать: формы отчетности организации (предприятия) Уметь: выбирать оптимальные методы сбора информации об экономических процессах и явлениях Владеть: навыками анализа отчетности предприятий различных форм собственности	Знать: методы анализа отчетности и статистической информации Уметь: идентифицировать необходимую для проведения исследования информацию Владеть: навыками интерпретации результатов анализа отчетности	Знать: методы формирования управленческих решений Уметь: формировать выводы и рекомендации на основе данные анализа отчетности Владеть: навыками принятия управленческих решений
10	ПК-4/ завершающий	<i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	Знать: источники поиска аналитической информации Уметь: выбирать оптимальные методы сбора информации об экономических процессах и явлениях Владеть: навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей	Знать: методические основы проведения экономических и финансовых исследований Уметь: самостоятельно осваивать новые методы экономического исследования Владеть: навыками сбора, обработки и систематизации информации по теме исследования, выбора	Знать: инструментальный реализаций проводимых исследований и анализа их результатов Уметь: подготавливать научные статьи, представлять результаты научного исследования в форме доклада Владеть: навыками самостоятельной исследовательской работы

			состояния экономики в целом	методов и средств решения задач исследования	
11	ПК-5/ завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: формы отчетности организации (предприятия)</p> <p>Уметь: выбирать оптимальные методы сбора информации об экономических процессах и явлениях</p> <p>Владеть: навыками анализа отчетности предприятий различных форм собственности</p>	<p>Знать: методы анализа отчетности и статистической информации</p> <p>Уметь: идентифицировать необходимую для проведения исследования информацию</p> <p>Владеть: навыками интерпретации результатов анализа отчетности</p>	<p>Знать: методы формирования управленческих решений</p> <p>Уметь: формировать выводы и рекомендации на основе данные анализа отчетности</p> <p>Владеть: навыками принятия управленческих решений</p>
12	ПК-6/ завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: основные результаты новейших исследований</p> <p>Уметь: самостоятельно осваивать новые методы экономического исследования</p> <p>Владеть: методами поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических исследовательских расчетов</p>	<p>Знать: методические основы проведения экономических и финансовых исследований</p> <p>Уметь: выявлять перспективные направления научных исследований</p> <p>Владеть: навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей состояния экономики в целом</p>	<p>Знать: инструментарий реализации проводимых исследований и анализа их результатов</p> <p>Уметь: представлять результаты научного исследования в форме доклада</p> <p>Владеть: навыками сбора, обработки и систематизации информации по теме исследования, выбора методов и средств решения задач исследования</p>
13	ПК-7/ завершающий	<p>1. Доля освоенных</p>	<p>Знать: источники</p>	<p>Знать: методические</p>	<p>Знать: инструмента-</p>

		<p><i>обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</i></p> <p><i>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>поиска аналитической информации</p> <p>Уметь: выбирать оптимальные методы сбора информации об экономических процессах и явлениях</p> <p>Владеть: навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей состояния экономики в целом</p>	<p>основы проведения экономических и финансовых исследований</p> <p>Уметь: самостоятельно осваивать новые методы экономического исследования</p> <p>Владеть: навыками сбора, обработки и систематизации информации по теме исследования, выбора методов и средств решения задач исследования</p>	<p>рий реализации проводимых исследований и анализа их результатов</p> <p>Уметь: подготавливать научные статьи, представлять результаты научного исследования в форме доклада</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной исследовательской работы</p>
14	ПК-8/ завершающий	<p><i>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</i></p> <p><i>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>Знать: современные технические средства и информационные технологии</p> <p>Уметь: проводить структурно-динамический анализ с помощью технических средств</p> <p>Владеть: навыками работы в текстовых и графических редакторах</p>	<p>Знать: профессиональные программные продукты</p> <p>Уметь: проводить коэффициентный анализ с помощью технических средств</p> <p>Владеть: навыками формирования презентаций</p>	<p>Знать: области применения конкретных технических средств</p> <p>Уметь: осуществлять прогнозирование с помощью технических средств</p> <p>Владеть: работы с профессиональными компьютерными программами</p>
15	ПК-10/ завершающий	<p><i>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</i></p>	<p>Знать: современные технические средства и информационные технологии</p> <p>Уметь: проводить структурно-</p>	<p>Знать: профессиональные программные продукты</p> <p>Уметь: проводить коэффициентный анализ с помощью</p>	<p>Знать: области применения конкретных технических средств</p> <p>Уметь: осуществлять прогнозирование с</p>

		<p>2. <i>Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p>3. <i>Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>динамический анализ с помощью технических средств</p> <p>Владеть: навыками работы в текстовых и графических редакторах</p>	<p>технических средств</p> <p>Владеть: навыками формирования презентаций</p>	<p>помощью технических средств</p> <p>Владеть: работы с профессиональными компьютерными программами</p>
16	ПК-11/ завершающий	<p>1. <i>Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</i></p> <p>2. <i>Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p>3. <i>Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>Знать: методы оценки управленческих решений</p> <p>Уметь: оценивать управленческие решения</p> <p>Владеть: навыками оценки эффективности управленческих решений</p>	<p>Знать: показатели оценки эффективности управленческих решений</p> <p>Уметь: прогнозировать результаты от внедрения управленческих решений</p> <p>Владеть: навыками оценки эффективности и рискованности управленческих решений</p>	<p>Знать: методики сценарного анализа управленческих решений</p> <p>Уметь: вносить поправки в принятые управленческие решения</p> <p>Владеть: навыками оценки социально-экономических последствий управленческих решений</p>
17	ПК-21/ завершающий	<p>1. <i>Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</i></p> <p>2. <i>Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p>3. <i>Умение применять знания, умения, навыки в типовых и</i></p>	<p>Знать: формы отчетности организации (предприятия)</p> <p>Уметь: выбирать оптимальные методы сбора информации об экономических процессах и явлениях</p> <p>Владеть: навыками анализа отчетности предприятий различных</p>	<p>Знать: методы анализа отчетности и статистической информации</p> <p>Уметь: идентифицировать необходимую для проведения исследования информацию</p> <p>Владеть: навыками интерпретации результатов анализа отчетности</p>	<p>Знать: методы формирования управленческих решений</p> <p>Уметь: формировать выводы и рекомендации на основе данные анализа отчетности</p> <p>Владеть: навыками принятия управленческих решений</p>

		<i>нестандартных ситуациях</i>	форм собственности		
18	ПК-24/ завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН,</p> <p>установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: принципы организации расчетно-кассового обслуживания</p> <p>Уметь: выбирать наиболее подходящую форму осуществления расчетов</p> <p>Владеть: навыками расчетно-кассового обслуживания</p>	<p>Знать: современные формы организации расчетно-кассового обслуживания</p> <p>Уметь: заполнять расчетно-кассовые документы</p> <p>Владеть: навыками осуществления межбанковских расчетов</p>	<p>Знать: особенности осуществления международных расчетов</p> <p>Уметь: обеспечивать документооборот при расчетно-кассовом обслуживании</p> <p>Владеть: навыками документального сопровождения расчетных и кассовых операций</p>
19	ПК-25/ завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН,</p> <p>установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: сущность кредитоспособности</p> <p>Уметь: оформить выдачу кредита</p> <p>Владеть: навыками кредитного обслуживания</p>	<p>Знать: методы и инструменты оценки кредитоспособности</p> <p>Уметь: формировать резервы по выданным кредитам</p> <p>Владеть: навыками анализа и оценки кредитоспособности</p>	<p>Знать: этапы и содержание кредитного процесса</p> <p>Уметь: осуществлять обслуживание кредита на всех этапах кредитного процесса</p> <p>Владеть: навыками принятий мотивированных решений на всех этапах кредитного процесса</p>
20	ПК-26/ завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема</p>	<p>Знать: содержание операций с ценными бумагами</p> <p>Уметь:</p>	<p>Знать: методы и инструменты операций банка на фондовом рынке</p>	<p>Знать: содержание и особенности активных и пассивных операций с</p>

		<p><i>ЗУН, установленных в п.2. программы практики</i></p> <p><i>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>оформлять бланки ценных бумаг</p> <p>Владеть: навыками осуществления операций с ценными бумагами</p>	<p>Уметь: формировать резервы по операциям с ценными бумагами</p> <p>Владеть: навыками анализа и оценки результативности операций с ценными бумагами</p>	<p>ценными бумагами</p> <p>Уметь: осуществлять обслуживание активных и пассивных операций с ценными бумагами</p> <p>Владеть: навыками принятий мотивированных решений при операциях на фондовом рынке</p>
21	ПК-27/ завершающий	<p><i>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</i></p> <p><i>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>Знать: формы отчетности банка</p> <p>Уметь: выбирать оптимальные методы сбора информации о результатах банковской деятельности</p> <p>Владеть: навыками анализа банковской отчетности</p>	<p>Знать: методы анализа отчетности и статистической информации в области банковской деятельности</p> <p>Уметь: идентифицировать необходимую для проведения исследования информацию</p> <p>Владеть: навыками интерпретации результатов анализа отчетности</p>	<p>Знать: методы формирования банковской отчетности</p> <p>Уметь: формировать выводы и рекомендации на основе данные анализа отчетности</p> <p>Владеть: навыками принятия управленческих решений на основе сформированной отчетности</p>
22	ПК-28/ завершающий	<p><i>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</i></p> <p><i>2.Качество освоенных</i></p>	<p>Знать: формы отчетности банка</p> <p>Уметь: выбирать оптимальные методы сбора информации о результатах банковской деятельности</p>	<p>Знать: методы анализа отчетности и статистической информации в области банковской деятельности</p> <p>Уметь: идентифицировать необходимую</p>	<p>Знать: методы формирования банковской отчетности</p> <p>Уметь: формировать выводы и рекомендации на основе данные анализа отчетности</p>

		<p><i>обучающимся знаниям, умениям, навыкам</i></p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Владеть: навыками анализа банковской отчетности</p>	<p>для проведения исследования информацию</p> <p>Владеть: навыками интерпретации результатов анализа отчетности</p>	<p>Владеть: навыками принятия управленческих решений на основе сформированной отчетности</p>
23	ПК-29/ завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаниям, умениям, навыкам от общего объема ЗУН, установленных в п. 2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаниям, умениям, навыкам</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: содержание оперативного планирования продаж</p> <p>Уметь: организовать розничные продажи</p> <p>Владеть: навыками страхового обслуживания</p>	<p>Знать: методы и инструменты оперативного планирования продаж</p> <p>Уметь: реализовывать различные технологии продаж</p> <p>Владеть: навыками анализа и оценки выполнения оперативного плана продаж</p>	<p>Знать: подходы к оценке эффективности каналов продаж</p> <p>Уметь: продвигать реализацию страховых продуктов</p> <p>Владеть: навыками выбора наиболее эффективного канала продаж</p>
24	ПК-30/ завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаниям, умениям, навыкам от общего объема ЗУН, установленных в п. 2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаниям, умениям, навыкам</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и</p>	<p>Знать: содержание оперативного планирования продаж</p> <p>Уметь: организовать розничные продажи</p> <p>Владеть: навыками страхового обслуживания</p>	<p>Знать: методы и инструменты оперативного планирования продаж</p> <p>Уметь: реализовывать различные технологии продаж</p> <p>Владеть: навыками анализа и оценки выполнения оперативного плана продаж</p>	<p>Знать: подходы к оценке эффективности каналов продаж</p> <p>Уметь: продвигать реализацию страховых продуктов</p> <p>Владеть: навыками выбора наиболее эффективного канала продаж</p>

		<i>нестандартных ситуациях</i>			
25	ПК-31/ завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН,</p> <p>установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: сущность страхового случая</p> <p>Уметь: составлять отчеты по страховым случаям</p> <p>Владеть: навыками страхового обслуживания</p>	<p>Знать: методы оценки страхового случая</p> <p>Уметь: вести статистику убытков по страховым случаям</p> <p>Владеть: навыками анализа и оценки страховых случаев</p>	<p>Знать: сущность и содержание страховых отчетов</p> <p>Уметь: принимать меры по предупреждению страхового мошенничества</p> <p>Владеть: навыками выбора наиболее эффективного способа снижения убытков в страховой деятельности</p>
26	ПК-32/ завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН,</p> <p>установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: формы отчетности страховой организации</p> <p>Уметь: выбирать оптимальные методы сбора информации о результатах банковской деятельности</p> <p>Владеть: навыками анализа банковской отчетности</p>	<p>Знать: методы анализа отчетности и статистической информации в области банковской деятельности</p> <p>Уметь: идентифицировать необходимую для проведения исследования информацию</p> <p>Владеть: навыками интерпретации результатов анализа отчетности</p>	<p>Знать: методы формирования банковской отчетности</p> <p>Уметь: формировать выводы и рекомендации на основе данные анализа отчетности</p> <p>Владеть: навыками принятия управленческих решений на основе сформированной отчетности</p>

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО (указывается название этапа из п. 6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
ОК-3/ завершающий	Дневник практики. Отчет по практике.
ОК-7/ завершающий	Дневник практики. Отчет по практике.
ОПК-1/ завершающий	Дневник практики. Отчет по практике.
ОПК-2/ завершающий	Дневник практики. Отчет по практике.
ОПК-3/ завершающий	Дневник практики. Отчет по практике.
ОПК-4/ завершающий	Дневник практики. Отчет по практике.
ПК-1/ завершающий	Дневник практики. Отчет по практике.
ПК-2/ завершающий	Дневник практики. Отчет по практике.
ПК-3/ завершающий	Дневник практики. Отчет по практике.
ПК-4/ завершающий	Дневник практики. Отчет по практике.
ПК-5/ завершающий	Дневник практики. Отчет по практике.
ПК-6/ завершающий	Дневник практики. Отчет по практике.
ПК-7/ завершающий	Дневник практики. Отчет по практике.
ПК-8/ завершающий	Дневник практики. Отчет по практике.
ПК-10/ завершающий	Дневник практики. Отчет по практике.
ПК-11/ завершающий	Дневник практики. Отчет по практике.
ПК-21/ завершающий	Дневник практики. Отчет по практике.
ПК-24/ завершающий	Дневник практики. Отчет по практике.
ПК-25/ завершающий	Дневник практики. Отчет по практике.
ПК-26/ завершающий	Дневник практики. Отчет по практике.
ПК-27/ завершающий	Дневник практики. Отчет по практике.
ПК-28/ завершающий	Дневник практики. Отчет по практике.
ПК-29/ завершающий	Дневник практики. Отчет по практике.
ПК-30/ завершающий	Дневник практики. Отчет по практике.
ПК-31/ завершающий	Дневник практики. Отчет по практике.
ПК-32/ завершающий	Дневник практики. Отчет по практике.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за преддипломной практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики. Промежуточная аттестация проводится в 9-м семестре в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и

сформированный по требованиям кафедры отчет по практике. Зачет проводится в форме устной защиты отчета по практике.

Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в традиционные оценки.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и традиционным оценкам

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований [Текст]: учебное пособие / М. Ф. Шкляр. - 6-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. – 208 с.

Дополнительная литература:

1. Банковский менеджмент [Текст]: учебник / под ред. О.И. Лаврушина. – 4-е изд. – М.: Кнорус, 2011. – 560 с.

2. Деньги, кредит, банки [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. В.Ю. Катасонова, В.П. Биткова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2016. – 499 с.

3. Леонтьев Е.В. Корпоративные финансы [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата: [для вузов по экономическим направлениям и специальностям] / В.Е. Леонтьев, В.В. Бочаров, Н.П. Радковская; С.-Петербург. гос. экон. ун-т. – Москва: Юрайт, 2016. – 348 с.

2. Финансы, деньги, кредит, банки [Текст]: учебник для студентов, обучающихся по направлению «Экономика», профили подготовки «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ, и аудит», «Мировая экономика» / ред. Т.М. Ковалева. – Москва: КноРус, 2017. – 250 с.

Перечень методических указаний

1. Преддипломная практика: методические рекомендации для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Т.С. Колмыкова, Н.П. Казаренкова. – Курск, 2016. – 20 с.: прилож.2.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Официальный сайт Банка России (www.cbr.ru)
2. Служба Банка России по финансовым рынкам (<http://www.fcsm.ru>)
3. Московская биржа (www.moex.com)
4. Федеральная служба государственной статистики (www.gks.ru)
5. Электронная библиотека ЮЗГУ (www.lib.swsu.ru)

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных систем

В процессе достижения цели и выполнения задач преддипломной практики бакалавры могут использовать:

- учебную и учебно-методическую литературу;

- профессиональные базы данных «Статистика» (включая удаленный доступ);
- информационные ресурсы сети Интернет и электронные журналы;
- лицензионные пакеты программ и приложения Microsoft Office для обработки и презентации результатов работы;
- контрольные тесты в электронной форме;
- информацию из справочно-консультационных систем «Консультант Плюс», «Гарант».

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики ФГБОУ ВО «Юго-Западный государственный университет», реализующие основные образовательные программы бакалавриата, располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

ВУЗ располагает минимально необходимым для реализации образовательной программы бакалавриата материально-техническим обеспечением: специально оборудованные кабинеты и аудитории: компьютерные классы, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.

В ВУЗе имеется электронная библиотека, оборудованная для каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет. Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Для проведения промежуточной аттестации по практике необходимо следующее материально-техническое оборудование:

- аудитория, оборудованная мультимедийными средствами.

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории

обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеомониторами, лупами;

- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Приложение А

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

ДНЕВНИК

производственной практики

студента _____
(фамилия, имя, отчество)

факультет Экономики и менеджмента

направление подготовки _____
(шифр и наименование направления подготовки)

(№ страхового свидетельства государственного пенсионного страхования)

20__ г. __ курс группа _____

20__ г. __ курс группа _____

20__ г. __ курс группа _____

20__ г. __ курс группа _____

20__ г. __ курс группа _____

1. Обязанности студента на практике

1.1 Студент обязан бережно хранить дневник, являющийся основным документом по производственной практике.

1.2 Отправляющийся на практику студент обязан сдать в Университет выданные ему учебные пособия и другие материальные ценности.

1.3 В назначенный день и час студент должен явиться на организационное собрание для получения инструктивных указаний о предстоящей практике.

1.4 Получив от своего руководителя указания по практике, студент отправляется к месту практики. Несвоевременная явка студента к назначенному сроку на практику рассматривается как прогул. Студент, прошедший практику не в полном объеме (в соответствии со сроками, установленными в учебном плане), к зачету по практике не допускается.

1.5 Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие программу практики по уважительной причине, приказом ректора Университета направляются на практику вторично в период студенческих каникул или в свободное от учебы время.

1.6 Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательную характеристику от базы практики, неудовлетворительную оценку при защите отчета, должны ликвидировать задолженность по практике в сроки, установленные деканом факультета.

1.7 По прибытии в назначенное место студент должен явиться к непосредственному руководителю практикой от предприятия, учреждения, организации, предъявить ему дневник для отметки и получить указания о порядке прохождения практики.

1.8 Руководитель практики от Университета контролирует выполнение студентами программы практики и консультирует их по отдельным её вопросам.

1.9 Кроме дневника студент обязан иметь рабочую тетрадь, в которую подробно заносятся все данные, полученные им в процессе прохождения практики (данные собственных наблюдений, отдельные зарисовки, схемы, чертежи и т.п.).

1.10 На основании своих записей в рабочей тетради и дневнике студент составляет отчет по практике.

2. О порядке составления отчета

2.1 По окончании практики студент обязан составить и сдать на кафедру отчет о прохождении практики.

2.2 Отчет о прохождении практики принимается комиссией, назначенной заведующим кафедрой. Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета о практике влечет за собой те же последствия (в отношении перевода на следующий курс, право на получение стипендии и т.п.), что и неудовлетворительная оценка по одной из теоретических дисциплин учебного плана.

2.3 Материалы к отчету подбираются систематически в процессе выполнения программы практики. Отчет о прохождении практик есть не простое описание увиденного, а анализ его на основе:

- пройденного теоретического курса;
- проработанной в период практики дополнительной литературы;
- бесед с руководителями практики;
- собственных наблюдений при выполнении задания по практике.

2.4 Порядок изложения материала в отчете о прохождении практики продумывается и избирается самим студентом. Отчет должен быть написан аккуратно, кратко, по конкретному фактическому материалу, и составляется он каждым студентом отдельно. Оформляется отчет с учетом требований стандартов. Отчет должен быть подписан руководителем от предприятия.

2.5 К защите не допускаются студенты, если:

- отчет составлен небрежно, представлен в форме пересказа или прямого списывания с отчетов других студентов, не подписан руководителями;
- дневник не заполнен или небрежно заполнен.

Практика на ____ курсе

Преддипломная практика предназначена для закрепления и технически грамотного применения на производстве, в организации, учреждении знаний, умений и навыков, полученных во время теоретического обучения в университете, формирования компетенций, установленных ФГОС ВО, а также сбора материалов и разработки отдельных вопросов по теме выпускной квалификационной работы.

Период практики с _____ по _____

на _____

наименование предприятия, организации, учреждения

Студент _____

(фамилия, имя, отчество)

группы ____ прибыл на практику и по приказу от « ____ » _____ 20__ г. №

назначен _____

рабочее место - штатное, дублиром (подчеркнуть)

Прибыл на практику

« ____ » _____ 20__ г.

М. П.

Подпись

Убыл с практики

« ____ » _____ 20__ г.

М. П.

Подпись

Выпускающая кафедра _____
название кафедры

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Должность, ученое звание, фамилия, имя, отчество, служебный телефон:

руководителя практики:

от кафедры _____

от предприятия, организации, учреждения _____

руководитель выпускной квалификационной работы _____

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ, УЧРЕЖДЕНИЯ
О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТА _____КУРСА

Оценка трудовой деятельности и дисциплины _____

Оценка содержания и оформления отчета _____

Руководитель практики от предприятия,
учреждения, организации

подпись

«_____» _____ 20__ г.

М.П.

Общая оценка по практике _____

выставляется студенту после защиты им своего отчета перед комиссией

Председатель комиссии

подпись, фамилия, и. о.

Руководитель практики от кафедры _____

подпись, фамилия, и. о.

Приложение Б
Титульный лист отчета по преддипломной практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
«Юго-Западный государственный университет»

Факультет экономики и менеджмента
полное наименование факультета

Кафедра финансов и кредита
полное наименование кафедры

Направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Финансы и кредит»
шифр и название направления подготовки

ОТЧЕТ

о производственной (преддипломной) практике
наименование вида и типа практики

на _____
наименование предприятия, организации, учреждения

студента _____
курса, группы

фамилия, имя, отчество

Руководитель практики от
университета

должность, звание, степень

фамилия, и.о.

Оценка _____

подпись, дата

Члены комиссии

подпись, дата

подпись, дата

фамилия, и.о.

фамилия, и.о.

Курск – 201_ г.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			