

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таныгин Максим Олегович

Должность: и.о. декана факультета фундаментальной и прикладной информатики

Дата подписания: 25.02.2024 21:48:12

Уникальный программный ключ:

65ab2aa0d384efe8480e6a4c688eddbbc475e411a

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Психология управления коллективом»

Цель преподавания дисциплины

Формирование целостного представления о психолого-педагогических особенностях человека, психических процессах и явлениях, ознакомление с основными направлениями развития психологической и педагогической науки.

Задачи изучения дисциплины

- овладение понятийным аппаратом, описывающим познавательную, эмоционально-волевою, мотивационную и регуляторную сферы психики, проблемы личности, мышления, общения, деятельности, образования, саморазвития;
- усвоение основных сведений по проблемам обучения, образования и воспитания, а также представлений об общечеловеческих приоритетах в образовании и воспитании;
- ознакомление с опытом анализа профессиональных и учебных проблемных ситуаций, учета индивидуально-психологических и личностных особенностей людей;
- ознакомление с методами развития профессионального мышления, технического творчества.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.

УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.

УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.

УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям.

УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.

УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания,

деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.

УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.

УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.

УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.

Разделы дисциплины

Теоретические основы психологии управления. Развитие управленческой науки

Личность руководителя. Психология индивидуального стиля управления

Личность подчиненного как объект управления

Общение в деятельности руководителя

Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя

Психология управленческого труда руководителя

Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя

Психология управления конфликтными ситуациями в организации

Здоровье руководителя. Предупреждение и преодоление стрессов и жизненных кризисов

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана факультета
фундаментальной и прикладной
информатики

(наименование ф-та полностью)

 Т.А. Ширабакина
(подпись, инициалы, фамилия)

«30» 08 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Психология управления коллективом

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 12.04.04 Биотехнические системы и технологии

(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль, специализация) «Приборы, системы и
комплексы медико-биологического и экологического назначения»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курс – 2019

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки (специальности) 12.04.04 «Биотехнические системы и технологии», на основании учебного плана ОПОП ВО 12.04.04 «Биотехнические системы и технологии», направленность (профиль, специализация) «Приборы, системы и комплексы медико-биологического и экологического назначения», одобренного Ученым советом университета (протокол № 7 от 29.03. 2019 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 12.04.04 «Биотехнические системы и технологии», направленность (профиль, специализация) «Приборы, системы и комплексы медико-биологического и экологического назначения», на заседании кафедры коммуникологии и психологии № 1 31 августа 2019 г.

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,

доц., канд. псих. наук _____

Никитина Е.А.

Разработчик программы:

доц., канд. псих. наук _____

Копылова Т.Ю.

Согласовано: на заседании кафедры биомедицинской инженерии «30» 08 2019 г. протокол № 1.

Зав. кафедрой биомедицинской инженерии,

проф., докт. тех. наук _____

Корсневский Н.А.

Директор научной библиотеки _____

Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 12.04.04 «Биотехнические системы и технологии», направленность (профиль, специализация) «Приборы, системы и комплексы медико-биологического и экологического назначения», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры КсП пр. № 1 31.08.20.

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,

кандидат психологических наук _____

Никитина Е.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 12.04.04 «Биотехнические системы и технологии», направленность (профиль, специализация) «Приборы, системы и комплексы медико-биологического и экологического назначения», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры КсП пр. № 1 31.08.21.

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,

кандидат психологических наук _____

Никитина Е.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 12.04.04 «Биотехнические системы и технологии», направленность (профиль, специализация) «Приборы, системы и комплексы медико-биологического и экологического назначения», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры КсП пр. № 1 31.08.22.

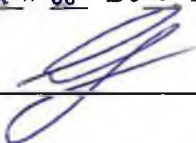
Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,

кандидат психологических наук _____

Никитина Е.А.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 12.04.04 Биотехнические системы и технологии, направленность (профиль, специализация) «Приборы, системы и комплексы медико-биологического и экологического назначения» одобренного Ученым советом университета, протокол №__ от «__» __ 20__ г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «31» 08 2023 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой _____



Е.А. Киселёва

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 12.04.04 Биотехнические системы и технологии, направленность (профиль, специализация) «Приборы, системы и комплексы медико-биологического и экологического назначения» одобренного Ученым советом университета, протокол №__ от «__» __ 20__ г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «__» __ 20__ г., протокол № __.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 12.04.04 Биотехнические системы и технологии, направленность (профиль, специализация) «Приборы, системы и комплексы медико-биологического и экологического назначения» одобренного Ученым советом университета, протокол №__ от «__» __ 20__ г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «__» __ 20__ г., протокол № __.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 12.04.04 Биотехнические системы и технологии, направленность (профиль, специализация) «Приборы, системы и комплексы медико-биологического и экологического назначения» одобренного Ученым советом университета, протокол №__ от «__» __ 20__ г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «__» __ 20__ г., протокол № __.

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование целостного представления о психологических основах управленческой деятельности, а также формирование общей психолого-управленческой культуры студентов как важнейшей составляющей профессиональной и общекультурной подготовки специалиста.

1.2 Задачи дисциплины

- ознакомление с историей и основными современными направлениями развития психолого-управленческой науки;

- усвоение основных сведений по проблемам формирования профессионально важных качеств руководителя, построения психологически грамотного управленческого воздействия, управления социально-психологическим климатом организации и групповыми процессами в ней, психологическими основами управления проектами на всех этапах их жизненного цикла;

- повышение культуры деловых отношений, ознакомление с основами организационной структуры, со способами эффективной организации делового общения и профессиональной управленческой деятельности, с современными коммуникативными технологиями;

- ознакомление с методами воздействия руководителя на подчиненных и организацию в целом, методами организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели;

- ознакомление с методами саморазвития и самовоспитания, определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способами ее совершенствования на основе самооценки;

- приобретение опыта анализа профессиональных проблемных ситуаций с учетом индивидуально-психологических и личностных особенностей людей, разнообразия культур, значимого в контексте межкультурного взаимодействия.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
---	--	--

код компетенции	наименование компетенции	за дисциплиной	
УК-3	способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК 3.1 – выработывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	<p>Знать: психологические основы стратегии сотрудничества и достижения поставленной цели.</p> <p>Уметь: выработывать стратегию сотрудничества.</p> <p>Владеть: навыками анализа взаимодействия в процессе достижения поставленной цели</p>
		УК 3.2 – планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	<p>Знать: психологические основы планирования и организации командной работы.</p> <p>Уметь: планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.</p> <p>Владеть: навыками анализа командной работы</p>
		УК 3.3 – разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	<p>Знать: психологические основы и методы разрешения конфликтов при деловом общении.</p> <p>Уметь: разрешать конфликты при деловом общении.</p> <p>Владеть: навыками анализа конфликтов в процессе делового общения</p>
		УК 3.4 – организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	<p>Знать: психологические основы и методы организации дискуссии и обсуждения результатов работы команды.</p> <p>Уметь: организовать дискуссию по заданной теме и обсуждение результатов работы команды.</p> <p>Владеть: методами и приемами организации дискуссии и обсуждения результатов работы команды</p>
		УК 3.5 – планирует командную работу,	<p>Знать: психологические основы планирования</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий. Уметь: планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды. Владеть: навыками планирования командной работы и распределения поручений
УК-5	способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 - анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии	Знать: важнейшие идеологические и ценностные системы, актуальные с точки зрения их использования при социальном и профессиональном взаимодействии. Уметь: анализировать и обосновывать актуальность использования при социальном и профессиональном взаимодействии важнейших идеологических и ценностных систем. Владеть: навыками и приемами анализа важнейших идеологических и ценностных систем, осуществлять социальное и профессиональное взаимодействие.
		УК-5.2 - выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и	Знать: психологические основы выстраивания социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		<p>общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p>	<p>представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.</p> <p>Уметь: учитывать особенности основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп в процессе выстраивания социального профессионального взаимодействия.</p> <p>Владеть: навыками анализа социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.</p>
		<p>УК-5.3 – обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>	<p>Знать: психологические основы создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p> <p>Уметь: определять условия создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p> <p>Владеть: навыками и приемами анализа среды взаимодействия при выполнении</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			профессиональных задач.
УК -6	способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК 6.1 - оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	<p>Знать: методы оценки и оптимального использования своих психологических ресурсов и возможностей.</p> <p>Уметь: оценивать свои ресурсы и возможности, оптимально их использовать.</p> <p>Владеть: методами и приемами оценки своих ресурсов и возможностей, навыками оптимального их использования.</p>
		УК 6.2 - определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<p>Знать: методы профессионального развития и совершенствования собственной деятельности</p> <p>Уметь: определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.</p> <p>Владеть: навыками определения приоритетов профессионального роста и способов совершенствования собственной деятельности.</p>
		УК 6.3 - выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной	<p>Знать: психологические основы и способы формирования профессиональной траектории с использованием инструментов непрерывного образования.</p> <p>Уметь: применять приемы и алгоритмы выстраивания</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	гибкой профессиональной траектории Владеть: навыками анализа профессиональной траектории с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Психология управления коллективом» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 12.04.04 «Биотехнические системы и технологии», направленность (профиль) «Приборы, системы и комплексы медико-биологического и экологического назначения». Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	36
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	71,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0

Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Теоретические основы психологии управления. Развитие управленческой науки	Управление как социально – психологический феномен. Понятие о психологии управления, ее объект и предмет. Этапы становления управленческой науки. Современные тенденции развития управленческой науки. Основные управленческие культуры.
2.	Личность руководителя. Психология индивидуального стиля управления	Руководство и лидерство. Основные функции управленческой деятельности и ее психологические особенности. Теории лидерства. Профессионально важные качества руководителя. Стили руководства. Психологические основы эффективного профессионального развития и карьерного роста.
3.	Личность подчиненного как объект управления	Требования к личности подчиненного. Конструктивный и деструктивный типы подчиненного. Индивидуально – психологические особенности подчиненных. Адаптация, деловые роли и позиции членов организации. Психологические основы определения психологических ресурсов личности и построения гибкой профессиональной траектории с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.
4.	Общение в деятельности руководителя	Установление и развитие профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности (обмен информацией, выработка единой стратегии взаимодействия). Психологические основы эффективной профессиональной коммуникации при использовании различных ее видов (работа с текстами и документами, способы представления информации и т.д.). Правила аргументации и конструктивного поведения при разрешении спорных вопросов и деловых проблем.

		Разрешение конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.
5.	Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя	Характеристика основных способов психологического воздействия. Правила и принципы организации эффективной, убеждающей информации. Прямые и косвенные методы управления поведением и деятельностью подчиненного. Мотивация персонала. Корпоративная культура.
6.	Психология управленческого труда руководителя	Подготовка и принятие управленческих решений. Психологические основы проблемного и критического мышления. Способность к анализу проблемных ситуаций, поиску необходимой информации, критической оценке информации и информационных источников, разработке стратегии решения проблемной ситуации, использованию логико-методологического инструментария. Способность управлять проектами.
7.	Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя	Социальная организация как объект управления. Формальная и неформальная структуры организации. Групповая динамика. Выработка стратегии сотрудничества и организация на ее основе отбора членов команды для достижения поставленной цели. Планирование и регулирование работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов. Распределение поручений и делегирование полномочий членам команды. Организация дискуссий и обсуждение результатов работы команды. Психологические аспекты кросс-культурного взаимодействия при решении профессиональных задач.
8.	Психология управления конфликтными ситуациями в организации	Конфликт, его структура, динамика и функции. Причины, и особенности протекания и последствия организационных конфликтов. Предупреждение и разрешение организационных конфликтов. Руководитель как посредник в разрешении конфликтов.
9.	Здоровье руководителя. Предупреждение и преодоление стрессов и жизненных кризисов	Здоровье и его слагаемые. Факторы, влияющие на здоровье человека. Стресс и внутриличностный конфликт: причины, проявления, способы предупреждения и преодоления.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел дисциплины, модуля	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости и (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Теоретические основы психологии управления. Развитие	2	-	1	У-1-7, МУ-1, 2	С2 Т2 С32	УК-3, УК-5, УК-6

	управленческой науки.						
2.	Личность руководителя. Психология индивидуального стиля управления.	2	-	2	У-1-7, МУ- 1, 2	С4 Т4 С34	УК-3, УК-5, УК-6
3.	Личность подчиненного как объект управления	2	-	3	У-1-7, МУ- 1, 2	С6 Т6 С36	УК-3, УК-5, УК-6
4.	Общение в деятельности руководителя	2	-	4	У-1-7, МУ- 1, 2	С8 Т8 С38	УК-3, УК-5, УК-6
5.	Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя	2	-	5	У-1-7, МУ- 1, 2	С10 Т10 С310	УК-3, УК-5, УК-6
6.	Психология управленческого труда руководителя	2	-	6	У-1-7, МУ- 1, 2	С12 Т12 С312	УК-3, УК-5, УК-6
7.	Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя	2	-	7	У-1-7, МУ- 1, 2	С14 Т14 С314	УК-3, УК-5, УК-6
8.	Психология управления конфликтными ситуациями в организации	2	-	8	У-1-7, МУ- 1, 2	С16 Т16 С316	УК-3, УК-5, УК-6
9.	Здоровье руководителя. Предупреждение и преодоление стрессов и жизненных кризисов	2	-	9	У-1-7, МУ- 1, 2	С18 Т18 С318	УК-3, УК-5, УК-6

С – собеседование, Т – тест, СЗ – ситуационная задача.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	Теоретические основы психологии управления. Развитие управленческой науки.	2
2	Личность руководителя. Психология индивидуального стиля управления.	2
3	Личность подчиненного как объект управления	2
4	Общение в деятельности руководителя	2
5	Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя	2
6	Психология управленческого труда руководителя	2

7	Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя	2
8	Психология управления конфликтными ситуациями в организации	2
9	Здоровье руководителя. Предупреждение и преодоление стрессов и жизненных кризисов	2
	Итого	18

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3– Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Срок выполнения, неделя	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Теоретические основы психологии управления. Развитие управленческой науки.	2 неделя	8
2	Личность руководителя. Психология индивидуального стиля управления.	4 неделя	8
3	Личность подчиненного как объект управления	6 неделя	8
4	Общение в деятельности руководителя	8 неделя	8
5	Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя	10 неделя	8
6	Психология управленческого труда руководителя	12 неделя	8
7	Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя	14 неделя	8
8	Психология управления конфликтными ситуациями в организации	16 неделя	8
9	Здоровье руководителя. Предупреждение и преодоление стрессов и жизненных кризисов	18 неделя	7,9
Итого:			71,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным

ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - заданий для самостоятельной работы;
 - вопросов к зачету;
 - методических указаний к выполнению практических работ

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№ п/п	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1.	Лекция 1 Теоретические основы психологии управления. Развитие управленческой науки.	Лекция с элементами дискуссии	2
2.	Лекция 2 Личность руководителя. Психология индивидуального стиля управления.	Лекция с элементами дискуссии	2
3.	Лекция 3 Личность подчиненного как объект управления	Лекция с элементами дискуссии	2
4.	Лекция 4 Общение в деятельности руководителя	Лекция с элементами дискуссии	2

5.	Практическое занятие 4 Общение в деятельности руководителя	Решение ситуационных задач	2
6.	Практическое занятие 5 Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя	Решение ситуационных задач	2
7.	Практическое занятие 7 Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя	Решение ситуационных задач	2
8.	Практическое занятие 8 Психология управления конфликтными ситуациями в организации	Решение ситуационных задач	2
	Итого		16

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-3 - способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Психология управления коллективом Системная инженерия Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Разработка интеллектуальных систем Производственная практика (научно-исследовательская работа) Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика
УК-5 - способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Психология управления коллективом	Профессиональный и иностранный язык Логика и методология науки	Учебная ознакомительная практика
УК-6 - способен определять и реализовывать	Психология управления коллективом Производственная практика	Производственная практика (научно-исследовательская)	Компьютерные обучающие системы

приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	(научно-исследовательская работа)	работа)	Системы дистанционного обучения Производственная практика (научно-исследовательская работа) Учебная ознакомительная практика Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика Производственная преддипломная практика
---	-----------------------------------	---------	---

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-3 / начальный	УК 3.1 – выработывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели УК 3.2 – планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	Знать: отдельные психологические методы и условия организации командной работы. Уметь: использовать отдельные психологические методы и условия организации работы команды. Владеть: отдельными навыками	Знать: основные психологические методы и условия организации командной работы, формирования командной стратегии. Уметь: использовать основные психологические методы и условия организации работы команды, формирования	Знать: систему психологических методов и условий организации эффективной командной работы, формирования командной стратегии для достижения поставленной цели. Уметь: использовать систему психологических методов и условий

	<p>УК 3.3 – разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p>УК 3.4 – организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p> <p>УК 3.5 – планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p>	<p>анализа социально-психологических аспектов командного взаимодействия.</p>	<p>командной стратегии.</p> <p>Владеть: основными навыками анализа социально-психологических аспектов командного взаимодействия, формирования командной стратегии.</p>	<p>организации эффективной командной работы, формирования командной стратегии для достижения поставленной цели.</p> <p>Владеть: навыками системного анализа социально-психологических аспектов командного взаимодействия, формирования командной стратегии для достижения поставленной цели.</p>
<p>УК-5 / начальный</p>	<p>УК-5.1 - анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии</p> <p>УК-5.2 - выстраивает социальное профессиональное</p>	<p>Знать: отдельные национальные, культурные обычаи и традиции, которые следует учитывать в процессе социального и профессионального взаимодействия.</p> <p>Уметь: учитывать отдельные особенности важнейших форм деловой и общей культуры представителей других этносов в процессе</p>	<p>Знать: основные национальные, культурные и профессиональные обычаи и традиции, которые следует учитывать в процессе социального и профессионального взаимодействия.</p> <p>Уметь: учитывать основные особенности важнейших форм научного и религиозного сознания, деловой и общей</p>	<p>Знать: основные национальные, культурные и профессиональные обычаи и традиции, которые следует учитывать в процессе социального и профессионального взаимодействия, принципы толерантности.</p> <p>Уметь: учитывать основные особенности важнейших форм научного и религиозного</p>

	<p>взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p> <p>УК-5.3 – обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>	<p>выстраивания социального профессионального взаимодействия.</p> <p>Владеть: отдельными навыками анализа социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.</p>	<p>культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп в процессе выстраивания социального профессионального взаимодействия.</p> <p>Владеть: основными навыками анализа социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.</p>	<p>сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп в процессе выстраивания социального профессионального взаимодействия, реализовывать принципы толерантности.</p> <p>Владеть: навыками системного анализа социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.</p>
<p>УК-6 / начальный, основной</p>	<p>УК - 6.1 - оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания,</p>	<p>Знать: отдельные методы профессионального развития и совершенствования собственной деятельности.</p> <p>Уметь: определять отдельные приоритеты профессионального</p>	<p>Знать: основные методы профессионального развития и совершенствования собственной деятельности.</p> <p>Уметь: оценивать свои ресурсы, определять основные приоритеты</p>	<p>Знать: основные методы, приемы и технологии профессионального развития и совершенствования собственной деятельности.</p> <p>Уметь: оценивать свои ресурсы, определять основные</p>

	<p>УК - 6.2 - определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям,</p> <p>УК - 6.3 - выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p>	<p>ого роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.</p> <p>Владеть: отдельными навыками определения приоритетов профессионального роста и способов совершенствования собственной деятельности</p>	<p>профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям, применять основные приемы выстраивания гибкой профессиональной траектории</p> <p>Владеть: основными навыками оценки своих ресурсов, определения приоритетов профессионального роста и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям, применения основных приемов выстраивания гибкой профессиональной траектории</p>	<p>приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям, применять приемы и алгоритмы выстраивания гибкой профессиональной траектории</p> <p>Владеть: основными навыками оценки своих ресурсов, определения приоритетов профессионального роста и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям, применения основных приемов и алгоритмов выстраивания гибкой профессиональной траектории</p>
--	---	---	--	---

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п\п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1.	Теоретические основы психологии управления. Развитие управленческой науки	УК-3, УК-5, УК-6	Лекция, практическое занятие, СРС	собеседование	1-5	Согласно табл. 7.2
				тест	1-10	
				ситуационная задача	1	
2.	Личность руководителя. Психология индивидуального стиля управления	УК-3, УК-5, УК-6	Лекция, практическое занятие, СРС	собеседование	6-10	Согласно табл. 7.2
				тест	11-20	
				ситуационная задача	2	
3.	Личность подчиненного как объект управления	УК-3, УК-5, УК-6	Лекция, практическое занятие, СРС	собеседование	11-15	Согласно табл. 7.2
				тест	21-30	
				ситуационная задача	3	
4.	Общение в деятельности руководителя	УК-3, УК-5, УК-6	Лекция, практическое занятие, СРС	собеседование	16-20	Согласно табл. 7.2
				тест	31-40	
				ситуационная задача	4	
5.	Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя	УК-3, УК-5, УК-6	Лекция, практическое занятие, СРС	собеседование	21-25	Согласно табл. 7.2
				тест	41-50	
				ситуационная задача	5	
6.	Психология управленческого труда руководителя	УК-3, УК-5, УК-6	Лекция, практическое занятие, СРС	собеседование	26-30	Согласно табл. 7.2
				тест	51-60	
				ситуационная задача	6	
7.	Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя	УК-3, УК-5, УК-6	Лекция, практическое занятие, СРС	собеседование	30-35	Согласно табл. 7.2
				тест	61-70	
				ситуационная задача	7	
8.	Психология управления конфликтными	УК-3, УК-5, УК-6	Лекция, практическое занятие,	собеседование	36-40	Согласно табл. 7.2
				тест	71-80	

	ситуациями в организации		СРС	ситуационная задача	8	
9.	Здоровье руководителя. Предупреждение и преодоление стрессов и жизненных кризисов	УК-3, УК-5, УК-6	Лекция, практическое занятие, СРС	собеседование	41-45	Согласно табл. 7.2
тест				81-90		
ситуационная задача				9		

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы для собеседования по теме 1 «Теоретические основы психологии управления. Развитие управленческой науки».

1. Что изучает психология управления, и каковы ее основные задачи?
2. Дайте определения понятий «управление», «организация», «управленческие отношения», «управленческая деятельность», «система управления».
3. Определите наиболее актуальные психологические проблемы управления коллективом.
4. Выделите и охарактеризуйте важнейшие этапы развития отечественной и зарубежной управленческой мысли.
5. Назовите основные управленческие культуры и их особенности.

Вопрос в тестовой форме по теме 4 «Общение в деятельности руководителя».

1. Для достижения эффективности аргументации важно: а) просто перечислить аргументы; б) оперировать ясными и точными понятиями; в) в аргументации должны присутствовать сложные понятия.

Ситуационная задача по теме 8 «Психология управления конфликтными ситуациями в организации».

Описание ситуации.

Между двумя сотрудниками не сложились отношения. В разговоре один употребил какие-то неуместные слова, второй обиделся, хлопнул дверью и написал жалобу на первого. Руководитель вызвал обидчика и заставил его извиниться. «Инцидент исчерпан», - заявил руководитель удовлетворенно, имея в виду, что конфликт разрешен.

Задание: Определите наиболее психологически эффективные и конструктивные способы коммуникации между руководителем и подчиненными в данной ситуации. Обоснуйте свою точку зрения.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно - ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Возможность бесконфликтного общения и согласованности действий членов команды в условиях их совместной деятельности проявляется в таком групповом эффекте психологического климата, как: а) сплоченность; б)

совместимость; в) групповая идентификация; г) групповая поляризация.

Задание в открытой форме:

Диалогичность речи – это:

Задание на установление правильной последовательности.

Укажите правильную последовательность в расположении дистанций в общении (от меньшей к большей):

а) социальная

б) личная

в) публичная

1. _____ 2. _____ 3. _____

Задание на установление соответствия:

Соотнесите понятия и определения к ним:

а) аттракция

1. способность посмотреть на себя со стороны, глазами другого

б) рефлексия

2. способность нравиться, вызвать расположение

в) идентификация

3. способность поставить себя на место другого

Компетентностно-ориентированная задача:

«В нашем коллективе есть люди, относящиеся к разным национальностям и имеющие различное вероисповедание. Я сам являюсь атеистом и считаю, что каждый имеет право верить в то, во что считает нужным. Во время обеденного перерыва мой коллега, мусульманин, стал говорить о том, что его религия самая истинная. И тогда я стал с ним спорить и критически высказался по поводу его религии. Разговор закончился тем, что каждый остался при своей точке зрения. Он очень рассердился на меня и почти перестал со мной разговаривать, а это мешает нашей совместной работе».

Какое поведение в данной ситуации было бы более конструктивным? Обоснуйте свой ответ.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие 1 (Теоретические основы психологии управления. Развитие управленческой науки) Собеседование Тест Ситуационная задача	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 2 (Личность руководителя. Психология индивидуального стиля управления) Собеседование Тест Ситуационная задача	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 3 (Личность подчиненного как объект управления) Собеседование Тест	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 4 (Общение в деятельности руководителя) Собеседование Тест Ситуационная задача	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Лекция 5 (Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя) Собеседование Тест Ситуационная задача	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%

Практическое занятие 6 (Психология управленческого труда руководителя) Собеседование Тест Ситуационная задача	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 7 (Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя) Собеседование Тест Ситуационная задача	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 8 (Психология управления конфликтными ситуациями в организации) Собеседование Тест Ситуационная задача	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 9 (Здоровье руководителя. Предупреждение и преодоление стрессов и жизненных кризисов) Собеседование Тест Ситуационная задача	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
СРС	6		12	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Семенов, А.К. Психология и этика менеджмента и бизнеса [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.К. Семенов, Е.Л. Маслова. – 7-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 276 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru>

2. Эксакусто, Т.В. Основы психологии малых групп и управления коллективом [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Эксакусто; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2016. – 210 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru>

8.2 Дополнительная учебная литература

3. Бакирова, Г.Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Х. Бакирова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 591 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/>

4. Деловое общение [Электронный ресурс] : учебное пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - 7-е изд., пересм. - Москва : Дашков и К°, 2018. - 524 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru>

5. Истратова, О.Н. Психология эффективного общения и группового взаимодействия [Электронный ресурс] / О.Н. Истратова, Т.В. Эксакусто; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет», Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. – 192 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru>

6. Овсянникова, Е.А. Психология управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Овсянникова, А.А. Серебрякова. – 2-е изд., перераб. – Москва : Издательство «Флинта», 2015. – 222 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/>

7. Организационная психология [Текст] : учебник / А.Б. Леонова [и др.]; под общ.ред. А.Б. Леоновой. – Москва: ИНФРА-М, 2016. – 429 с.

8.3 Перечень методических указаний

1. Психология управления коллективом: методические рекомендации для самостоятельной подготовки к занятиям студентов всех форм обучения направлений подготовки, учебные планы которых предусматривают изучение дисциплины «Психология управления коллективом» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Е.А. Никитина. Курск: ЮЗГУ, 2018. - 30 с.

2. Психология управления коллективом: методические рекомендации к практическим занятиям студентов всех форм обучения направлений подготовки, учебные планы которых предусматривают изучение дисциплины

«Психология управления коллективом» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Е.А. Никитина. Курск: ЮЗГУ, 2018. - 17 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Профессиональный психологический инструментарий:

1. ИМАТОН Методика трансово-медитативной саморегуляции «Встреча с целителем» (фЦ)
 2. ИМАТОН «СИГНАЛ» Методика экспресс-диагностики суицидального риска
 3. ИМАТОН М.П. Мороз «Методика экспресс-диагностики функционального состояния и работоспособности человека»
 4. ИМАТОН Психодиагностическая компьютерная система Статус;
 5. ИМАТОН «Личностный опросник ММРІ»
 6. ИМАТОН «PROFI» Профорientационная компьютерная система
 7. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий Методика рисуночный метафор «Жизненный путь» (Исследование содержания эмоциональных проблем);
 8. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий Автоматизированная экспресс-профорientация «Ориентир» для индивидуальной работы;
 9. ИМАТОН Тест структуры интеллекта Р. Амтхауэра;
 10. ИМАТОН Факторный личностный опросник Р. Кеттелла;
 11. ИМАТОН Методика диагностики работоспособности Тест Э. Ландольта;
 12. ИМАТОН Фрустрационный тест С. Розенцвейга;
 13. ИМАТОН Ко-терапевтическая компьютерная система «Келли-98» Диагностика межличностных отношений;
 14. ИМАТОН Методика ИДИКС (методика А.Б. Леоновой) Интегральная диагностика и коррекция профессионального стресса.
- Учебно-наглядные пособия:
1. Конфликты в диаде «Руководитель-подчиненный»
 2. Основные этапы психолого-педагогического исследования
 3. Основные направления развития западной конфликтологии
 4. Функции трудовых конфликтов
 5. Предупреждение и разрешение межличностного конфликта
 6. Классификация методов психологического исследования (по Б.Г. Ананьеву)
 7. Конфликтная ситуация
 8. Отрасли психологии
 9. Типология характерологических особенностей по К. Юнгу
 10. Направление психологии: предмет исследования, парадигма, метод, практика.
- Журналы в библиотеке университета:
Психологический журнал

Известия Юго-Западного государственного университета. Серия «Лингвистика и педагогика»

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: <http://www.biblioclub.ru>
2. Электронная библиотека диссертаций российской государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>
3. Электронная библиотека ЮЗГУ: <http://elibrary.kstu.kursk.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Лань» коллекции изданий гуманитарного профиля и периодические издания (бесплатный контент): <http://e.lanbook.com/>
5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к практическим занятиям и организации самостоятельной работы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Оно начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет баллы выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

При освоении данного курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой.

В процессе *подготовки к зачету* студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до зачета не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за точностью своих выражений и правильностью употребляемых терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к зачету необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Ноутбук ASUSX50VL PMД-T2330/14/1024M/|16, ноутбук LENOWOG580 (59405173)2020M/40961500/DVD-S, проектор inFocusIN 124+(39945.45), диктофон цифровой SonyICD-PX312F, видеокамера Флеш PanasonicHC-V700, устройство психофизиологического тестирования УПТФ-1/30 «Психофизиолог», указка лазерная GreenLaserJetPro 200 Color, телевизор TV Витязь, видеоманитофон Philips, музыкальный центр LGF-5865AX, системный блок iCe12000|256CDRW| ASUC MB, монитор 17Samsung 765 MB<0.20,50-160Hz,1600x1200@68Hz.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение

инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменений	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменных	замененных	аннулированных	новых			