МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
лингвистики и межкультурной коммуникации
(наименование ф-та полностью)

_____Ворошилова О.Л.
(подпись, фамилия, инициалы)

«31» 05 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная профессионально-творческая практика (первая)
(наименование вида и типа)

ОПОП ВО 42.04.02 Журналистика
(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации»
наименование направленности (профиля))

форма обучения очная

ОПОП ВО реализуется по модели дуального обучения

Курск – 2023

Рабочая программа практики составлена в соответствии с

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 529;

– учебным планом ОПОП ВО 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации», одобренным Ученым советом университета (протокол № 12 «25» 05 2023 г.);

– заказом-требованием от 25.04. 2023 г. на результаты освоения ОПОП ВО – программы магистратуры 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации», реализуемой по модели дуального обучения в ФГБОУ ВО «Юго-Западный государственный университет», от сетевого издания «KURSKCiTY» (приложение к общей характеристике ОПОП ВО).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для дуального обучения студентов по ОПОП ВО 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации» на совместном заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики с представителями сетевого издания «KURSKCiTY» (протокол №10 от 30.05.2023).

Зав. кафедрой _____ Н.И. Степыкин

Разработчик программы
к.филол.н., доцент _____ Е.А. Беспалова

Директор научной библиотеки _____ В.Г. Макаровская

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО дуального обучения 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 от 27.03.2024 г.), на совместном заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики с представителями сетевого издания «KURSKCiTY» (протокол № 12 от 03.07.2024 г.)

и.о. Зав. кафедрой _____ Н.И. Герасимова

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО дуального обучения 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 от «31» 03 2025 г.), на совместном заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики с представителями сетевого издания «KURSKCiTY» (протокол № 12 от «02» 07 2025 г.)

и.о. Зав. кафедрой _____ Герасимова И.К.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО дуального обучения 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации», одобренного Ученым советом университета (протокол № 8 от «24» 02 2026 г.), на совместном заседании кафедры международных отношений и лингвистики с представителями МБУ «Редакция газеты «Городские известия» (протокол № 12 от «03» 07 2026 г.)

и.о. Зав. кафедрой _____ Герасимова И.К.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО дуального обучения 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации», одобренного Ученым советом университета (протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.), на совместном заседании кафедры международных отношений и лингвистики с представителями МБУ «Редакция газеты «Городские известия» (протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО дуального обучения 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации», одобренного Ученым советом университета (протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.), на совместном заседании кафедры международных отношений и лингвистики с представителями МБУ «Редакция газеты «Городские известия» (протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью производственной профессионально-творческой практики (первой) является освоение обучающимися трудовой функции «отслеживание информационных поводов и планирование деятельности» и соответствующих ей общепрофессиональных и профессиональных компетенций непосредственно на рабочем месте в сетевом издании «KURSKCiTY» (далее – предприятие).

1.2. Задачи практики

1. Применение на рабочем месте полученных в ходе теоретического обучения знаний и формирование умений, необходимых для выполнения трудовых действий, требующихся для освоения трудовой функции, указанной в п.1.1.

2. Выполнение на рабочем месте трудовых действий, необходимых для освоения трудовой функции, указанной в п.1.1.

3. Приобретение в условиях реального производства опыта решения задач профессиональной деятельности авторского типа.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – профессионально-творческая практика.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске).

Место проведения практики – предприятие, указанное в п.1.1. Практика проводится на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключенного между университетом и предприятием.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов при наличии их в числе обучающихся производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2.1 – Перечень планируемых результатов обучения по практике: общепрофессиональные компетенции

Планируемые результаты освоения ОПОП ВО: УК, закрепленные за практикой		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
ОПК-3	Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.3 Учитывает достижения отечественной и мировой культуры при создании медиатекстов и медиапродуктов	***Знать:*** достижения отечественной и мировой культуры ***Уметь:*** анализировать достижения отечественной и мировой культуры при отслеживании информационных поводов и планировании деятельности
ОПК-4	Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты	ОПК-4.3 Учитывает запросы и потребности аудитории различных средств массовой информации в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты	***Знать:*** характеристики аудитории издания ***Уметь:*** собирать информацию о запросах и потребностях аудитории
ОПК-5	Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1 Анализирует актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира для принятия профессиональных решений	***Знать:*** - основные характеристики медиакоммуникационных систем региона, страны и мира ***Уметь:*** - анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны для принятия профессиональных решений

Планируемые результаты освоения ОПОП ВО: УК, закрепленные за практикой		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
ОПК-6	Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.3 Использует в процессе медиапроизводства современные информационно-коммуникационные технологии	***Знать:*** - основы информационно-коммуникационных технологий в журналистике ***Уметь:*** - отбирать необходимые информационно-коммуникационные технологии при отслеживании информационных поводов и планировании деятельности

Таблица 2.2 – Перечень планируемых результатов обучения по практике: профессиональные компетенции

Планируемые результаты освоения ОПОП ВО: ПК, закрепленные за практикой		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
Трудовая функция: Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности			
ПК-1	Способен отслеживать информационные поводы и планировать деятельность	ПК-1.1 Находит самостоятельно события, явления, факты как основу материала	***Знать:*** технологии и методы поиска информации
			Уметь: определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории
			Иметь опыт в выполнении следующих трудовых действий: самостоятельный поиск событий, явлений, фактов как основы материала
		ПК-1.2 Изучает специфику и особенностей	***Знать:*** специальные сведения в информационной специализации СМИ

Планируемые результаты освоения ОПОП ВО: ПК, закрепленные за практикой		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
		освещаемой темы	***Уметь:*** пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации
			Иметь опыт в выполнении следующих трудовых действий: изучение специфики и особенностей освещаемой темы
		ПК-1.3 Определяет основную сюжетную линию будущего материала	***Знать:*** приемы выстраивания сюжета, принципы и подходы к планированию журналистской работы
			Уметь: анализировать большой объем информации
			Иметь опыт в выполнении следующих трудовых действий: определение основной сюжетной линии будущего материала

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная профессионально-творческая практика (первая) входит в обязательную часть блока 2 «Практика» ОПОП ВО – программы магистратуры 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации». Практика проходит на 1 курсе в 1 семестре.

Объем производственной профессионально-творческой практики (первой), установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели, 216 академических часов.

4 Содержание практики

Образовательная деятельность при реализации практики организуется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися осваиваемых трудовых функций по должности «корреспондент» на рабочем месте на предприятии, указанном в п.1.1.

Образовательная деятельность при проведении практики проводится *в форме контактной работы* обучающихся с руководителями практики от университета и от предприятия *и в иных формах*, указанных в таблице 4.

Контактная работа при проведении практики включает в себя:

– групповые консультации;

– индивидуальную работу с обучающимися руководителей практики от университета и от предприятия (в том числе индивидуальные консультации);

– иные формы взаимодействия обучающихся с руководителями практики от университета и от предприятия при проведении практики и промежуточной аттестации обучающихся, указанные в таблице 4.

Контактная работа по практике (включая контактную работу при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике) составляет 24 академических часа.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (ак. час)
1	Организационный этап *(в университете)*	**Групповая консультация**: 1) знакомство с целью, задачами, требованиями к результатам обучения, программой, порядком прохождения практики; 2) информация о формах отчетности обучающихся по практике и требованиях, предъявляемых к каждой из них *(формы отчетности указаны в разделе 5)*; 3) информация о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике *(приведен в п.6.4)*; 4) вводный инструктаж по охране труда.	6
2	Начальный этап *(на предприятии)*	**Групповая консультация и рабочая экскурсия по предприятию:** – знакомство с предприятием и (или) структурным подразделением предприятия; – распределение обучающихся по рабочим местам; – информация о режиме работы, правилах внутреннего трудового распорядка и др.	4
3	Производственный этап *(на рабочем месте)*	Работа обучающихся на предприятии на рабочих местах дублерами (или помощниками) специалистов, занимающих должность «корреспондент».	198
3.1	Знакомство с рабочим местом	Инструктаж по охране труда на рабочем месте.	6
		Изучение должностной инструкции.	
		Изучение нормативных правовых актов, и (или) локальных нормативных актов, и (или) распорядительных актов предприятия, и (или) иных документов, регламентирующих выполнение трудовой функции, осваиваемой в ходе практики:	

		ФЗ «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 № 2124-I; ПС 11.003 «Корреспондент средств массовой информации» от 21.05.2014	
3.2	Практическая подготовка обучающихся	**3.2.1 ОСВОЕНИЕ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ТРУДОВОЙ ФУНКЦИИ: отслеживание информационных поводов и планирование деятельности**	192
		3.2.1.1 Освоение обучающимися трудового действия: самостоятельно находить события, явления, факты как основу материала	64
		Визуализация образца: демонстрация руководителем практики от предприятия (или другим работником редакции) эталонного процесса выполнения трудового действия (осуществления быстрого поиска событий, явлений, фактов как основы материала (заметки, расширенной заметки, корреспонденции)) и эталонного результата выполнения данного трудового действия (чернового текстового варианта публикации (заметки, расширенной заметки, корреспонденции) с фотоиллюстрациями, составленной на основе списка событий, явлений, фактов). Информирование обучающихся о требованиях предприятия к качеству процесса и (или) результата: время выполнения – поиска событий, явлений, фактов для информационной заметки – не более 1 часа; источники – проверенные; количество событий, явлений, фактов в предложенном редактору списке – не менее 5	4
		Тренинг: выполнение *(при необходимости и возможности – многократное повторение)* обучающимися под контролем руководителя практики от предприятия трудового действия.	50
		Текущий контроль успеваемости: проверка руководителем практики от предприятия качества выполнения обучающимися задания № 1 по практической подготовке *(приведено в п.6.3.1).*	6

		Индивидуальная работа с обучающимися: рекомендации руководителя практики от предприятия о способах исправления недочетов и (или) ошибок, допущенных при выполнении задания № 1 по практической подготовке.	4
		3.2.1.2 Освоение обучающимися трудового действия: изучать специфику и особенности освещаемой темы	64
		Визуализация образца: демонстрация руководителем практики от предприятия (или другим работником предприятия) эталонного процесса выполнения трудового действия (подбор материалов, демонстрирующих специфику и особенности освещаемой темы) и эталонного результата выполнения данного трудового действия (чернового варианта обзора с использованием подобранных материалов (выдержек (фрагментов) из различных источников по изучаемой теме, цитат из публикаций региональной печати по изучаемой теме, резюме по изучаемой теме) и фотографий к нему). Информирование обучающихся о требованиях предприятия к качеству процесса и (или) результата: время выполнения – подбора материалов, демонстрирующих специфику и особенности освещаемой темы для расширенной заметки – не более 6 часов; источники – официальные сайты российских и региональных СМИ, публикации региональных и муниципальных органов власти, научные публикации по теме; количество материалов в подборке, раскрывающих специфику освещаемой темы, – не менее 5; подборка материалов должна представлять собой обзор (сжатый пересказ) изученных по теме и дополняющих друг друга материалов с включением дословных цитат с указанием точных сведений об их авторах; материалы обзора должны раскрывать изучаемую тему с разных сторон, отражать различные ее аспекты и детали	6

		Тренинг: выполнение *(при необходимости и возможности – многократное повторение)* обучающимися под контролем руководителя практики от предприятия трудового действия.	48
		Текущий контроль успеваемости: проверка руководителем практики от предприятия качества выполнения обучающимися задания № 2 по практической подготовке *(приведено в п.6.3.1)*.	6
		Индивидуальная работа с обучающимися: рекомендации руководителя практики от предприятия о способах исправления недочетов и (или) ошибок, допущенных при выполнении задания № 2 по практической подготовке.	4
		3.2.1.3 Освоение обучающимися трудового действия: определять основную сюжетную линию будущего материала	64
		Визуализация образца: демонстрация руководителем практики от предприятия (или другим работником предприятия) эталонного процесса выполнения трудового действия (выстраивание последовательности событий, явлений и фактов в общую сюжетную линию) и эталонного результата выполнения данного трудового действия (самостоятельно подготовленного материала различных жанров (информационная заметка, расширенная заметка, репортаж, корреспонденция) на основе разработанной сюжетной линии с использованием фотоиллюстраций). Информирование обучающихся о требованиях предприятия к качеству процесса и (или) результата: объем текста с описанием основной сюжетной линии будущего материала – не более листа А4 (шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – полуторный). Общее количество текстовых публикаций – не менее 5, фотоматериалов – не менее 5. Требования к публикациям: принадлежность к разным жанрам (или разновидностям жанра); стилистическое разнообразие; наличие	4

		самостоятельно подготовленных фотоматериалов; соответствие требованиям редакции, языку и стилю издания.	
		Тренинг: выполнение *(при необходимости и возможности – многократное повторение)* обучающимися под контролем руководителя практики от предприятия трудового действия.	50
		Текущий контроль успеваемости: проверка руководителем практики от предприятия качества выполнения обучающимися задания № 3 по практической подготовке *(приведено в п.6.3.1)*.	6
		Индивидуальная работа с обучающимися: рекомендации руководителя практики от предприятия о способах исправления недочетов и (или) ошибок, допущенных при выполнении задания № 3 по практической подготовке.	4
4	Завершающий этап *(на предприятии)*	*1-й этап промежуточной аттестации обучающихся по практике* (проводится с применением механизма демонстрационного экзамена). Выполнение обучающимися в режиме реального времени комплексного задания *(единое для всех обучающихся комплексное задание приведено в п.6.3.2)*. Порядок проведения первого этапа промежуточной аттестации представлен в п.6.4.	4
5	Итоговый этап *(в университете)*	*2-й этап промежуточной аттестации обучающихся по практике.* Порядок проведения второго этапа промежуточной аттестации представлен в п.6.4.	4
ВСЕГО:			***216***

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов по производственной профессионально-творческой (первой) практике:

1. Дневник практики *(форма дневника практики приведена в приложении А)*;
2. Результаты деятельности обучающегося:

2.1 текстовые материалы: не менее 5 публикаций в региональном издании (оригиналы или сканы; если материалы по какой-то причине не опубликованы, предоставляется текст, заверенный редакцией, с указанием причины отказа в публикации);

2.2 фотоматериалы: не менее 5 опубликованных в региональном издании фотографий, сделанных обучающимся самостоятельно (оригиналы или сканы; если фотоматериалы по какой-то причине не опубликованы, предоставляются фотоматериалы и письменное пояснение редакции с указанием причины отказа в публикации).

3. Аттестационный лист обучающегося *(форма аттестационного листа приведена в приложении Б)*.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ОПК-3 Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	Производственная профессионально-творческая практика (первая)		Журналистика как социокультурный феномен Современный литературный процесс
ОПК-4 Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и	Методология и методика медиаисследований Производственная профессионально-творческая практика (первая)		Проблемы современности и повестки дня средств массовой информации

удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты			
ОПК-5 Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	Деонтология журналистики Производственная профессионально-творческая практика (первая)	Современная медиаиндустрия. Медиаэкономика Производственная профессионально-творческая практика (вторая)	Информационное право в журналистике
ОПК-6 Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	Компьютерные технологии в журналистике Производственная профессионально-творческая практика (первая)		Производственная профессионально-творческая практика (вторая)
ПК-1 Способен отслеживать информационные поводы и планировать деятельность	Тенденции развития региональной журналистики Аналитическая журналистика Производственная профессионально-творческая практика (первая)	Технологии редактирования медиатекстов	Жанровая система современных СМИ Производственная преддипломная практика

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап *(наименование этапа по таблице 6.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленны*	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)

	е за практикой)				
1	2	3	4	5	6
ОПК-3/ начальный, основной	ОПК-3.3 Учитывает достижения отечественной и мировой культуры при создании медиатекстов и медиапродуктов	**Знать:** нуждается в постоянных подсказках. Допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	**Знать:** демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней помощи.	**Знать:** осознанно и самостоятельно применяет знания в практической деятельности.	**Знать:** демонстрирует прочные и глубокие знания. Самостоятельно и эффективно применяет их в практической деятельности.
		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 2.1 для ОПК-3	**Уметь:** в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице.2.1 для ОПК-3.	**Уметь:** сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 2.1 для ОПК-3	**Уметь:** хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2.1 для ОПК-3
ОПК-4/ начальный, основной	ОПК-4.3 Учитывает запросы и потребности аудитории различных средств массовой информации и в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты	**Знать:** нуждается в постоянных подсказках. Допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	**Знать:** демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней помощи.	**Знать:** осознанно и самостоятельно применяет знания в практической деятельности.	**Знать:** демонстрирует прочные и глубокие знания. Самостоятельно и эффективно применяет их в практической деятельности.
		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице	**Уметь:** в целом сформированные, но вызывающие затруднения	**Уметь:** сформированные и самостоятельно применяемые	**Уметь:** хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые

		2.1 для ОПК-4	при самостоятельном применении умения, указанные в таблице.2.1 для ОПК-4.	умения, указанные в таблице 2.1 для ОПК-4	умения, указанные в таблице 2.1 для ОПК-4
ОПК-5/ начальный	ОПК-5.1 Анализирует актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира для принятия профессиональных решений	**Знать:** нуждается в постоянных подсказках. Допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	**Знать:** демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней помощи.	**Знать:** осознанно и самостоятельно применяет знания в практической деятельности.	**Знать:** демонстрирует прочные и глубокие знания. Самостоятельно и эффективно применяет их в практической деятельности.
		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 2.1 для ОПК-5	**Уметь:** в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице.2.1 для ОПК-5 .	**Уметь:** сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 2.1 для ОПК-5	**Уметь:** хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2.1 для ОПК-5
ОПК-6/ начальный, основной	ОПК-6.3 Использует в процессе медиапроизводства современные информационно-коммуникационные технологии	**Знать:** нуждается в постоянных подсказках. Допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	**Знать:** демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней помощи.	**Знать:** осознанно и самостоятельно применяет знания в практической деятельности.	**Знать:** демонстрирует прочные и глубокие знания. Самостоятельно и эффективно применяет их в практической деятельности.

		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 2.1 для ОПК-6	**Уметь:** в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице.2.1 для ОПК-6 .	**Уметь:** сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 2.1 для ОПК-6	**Уметь:** хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2.1 для ОПК-6
ПК-1/ начальный	ПК-1.1 Находит самостоятельно события, явления, факты как основу материала ПК-1.2 Изучает специфики и особенностей освещаемой темы ПК-1.3 Определяет основную сюжетную линию будущего материала	**Знать:** нуждается в постоянных подсказках. Допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	**Знать:** демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней помощи.	**Знать:** осознанно и самостоятельно применяет знания в практической деятельности.	**Знать:** демонстрирует прочные и глубокие знания. Самостоятельно и эффективно применяет их в практической деятельности.
		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 2.2 для ПК-1.	**Уметь:** в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице.2.1 для ПК-1.	**Уметь:** сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 2.1 для ПК-1.	**Уметь:** хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2.1 для ПК-1.
		Иметь опыт в выполнении трудовых действий: выполняет менее 50% трудовых действий, установленных в таблице 2.2 для ПК-1, и (или)	***Иметь опыт в выполнении трудовых действий:*** неуверенно, медленно и неточно выполняет трудовые действия, указанные в	***Иметь опыт в выполнении трудовых действий:*** самостоятельно, в целом правильно, в приемлемом темпе выполняет трудовые действия,	***Иметь опыт в выполнении трудовых действий:*** самостоятельно, точно, безошибочно, четко, в оптимальном темпе выполняет трудовые

		допускает при их выполнении ошибки критического характера. Результаты выполненных трудовых действий не со ответствуют требованиям предприятия. В ходе практики не приобрел минимально допустимый практический опыт в выполнении трудовых действий.	таблице 2.2 для ПК-1; допускает ошибки. Результаты выполненны х трудовых действий не полностью со ответствуют требованиям предприятия . В ходе практики приобрел минимально возможный практически й опыт в выполнении трудовых действий.	указанные в таблице 2.2 для ПК-1; допускает незначительн ые погрешности. Результаты выполненных трудовых дей ствий соответствуют основным требованиям предприятия. Время практики использовал эффективно и приобрел требуемый практический опыт в выполнении трудовых действий.	действия, указанные в таблице 2.2 для ПК-1. Результаты выполненных трудовых действий полностью соответствуют требо ваниям предприятия. Время практики использовал максимально эффективно для приобретения максимально возможного практического опыта в выполнении трудовых действий.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Паспорт оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Коды формируемых и контролируемых компетенций / наименование этапа формирования компетенции *(согласно таблице 6.1)*	Наименования оценочных средств для оценки результатов обучения по практике	
	текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация обучающихся
ОПК-3/ начальный, основной	Дневник практики *(форма приведена в приложении А).*	Дневник практики *(форма приведена в приложении А).* Комплексное задание для 1-го этапа промежуточной аттестации обучающихся *(приведено в п.6.3.2).* Аттестационный лист, пункт 3 *(форма*

		приведена в приложении Б). Уточняющие вопросы комиссии *(приведены в п.6.3.2).*
ОПК-4/ начальный, основной	Дневник практики *(форма приведена в приложении А).*	Дневник практики *(форма приведена в приложении А).* Комплексное задание для 1-го этапа промежуточной аттестации обучающихся *(приведено в п.6.3.2).* Аттестационный лист, пункт 3 *(форма приведена в приложении Б).* Уточняющие вопросы комиссии *(приведены в п.6.3.2).*
ОПК-5/ начальный	Дневник практики *(форма приведена в приложении А).*	Дневник практики *(форма приведена в приложении А).* Комплексное задание для 1-го этапа промежуточной аттестации обучающихся *(приведено в п.6.3.2).* Аттестационный лист, пункт 3 *(форма приведена в приложении Б).* Уточняющие вопросы комиссии *(приведены в п.6.3.2).*
ОПК-6/ начальный, основной	Дневник практики *(форма приведена в приложении А).*	Дневник практики *(форма приведена в приложении А).* Комплексное задание для 1-го этапа промежуточной аттестации обучающихся *(приведено в п.6.3.2).* Аттестационный лист, пункт 3 *(форма приведена в приложении Б).* Уточняющие вопросы комиссии *(приведены в п.6.3.2).*
ПК-1/ начальный	Дневник практики *(форма приведена в приложении А).* Задания № 1-3 по практической подготовке (*приведены в п.6.3.1).*	Дневник практики *(форма приведена в приложении А).* Комплексное задание для 1-го этапа промежуточной аттестации обучающихся *(приведено в п.6.3.2).* Результаты деятельности обучающегося*:* текстовые материалы, фотоматериалы *(требования приведены в п.6.3.2).* Аттестационный лист, пункты 2,4 *(форма приведена в приложении Б).* Уточняющие вопросы комиссии *(приведены в п.6.3.2).*

6.3.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

А) Дневник практики

Форма дневника практики (включая требования его оформлению) приведена в приложении А.

В дневник практики вносятся сведения о ходе освоения обучающимся трудовых действий, указанных в таблице 2.2, и результаты текущего контроля успеваемости.

Б) Задания по практической подготовке

Задание № 1 по практической подготовке

Самостоятельно подберите фактологическую основу для написания информационной заметки о значимом для жителей г. Курска событии, исходя из актуальной социокультурной повестки. Подготовьте черновой текстовый вариант публикации, сделайте к ней фотоиллюстрации.

Задание № 2 по практической подготовке

Выберите актуальное в социокультурной жизни города Курска или Курской области событие. Подберите материалы (не менее 5), демонстрирующие особенности освещаемой темы в российских и региональных медиа. Подготовьте черновой вариант обзора с использованием подобранных материалов; иллюстрируйте текст фотографиями.

Обзор должен содержать материалы с включением дословных цитат с указанием точных сведений об их авторах; материалы обзора должны раскрывать изучаемую тему с разных сторон, отражать различные ее аспекты и детали.

Задание № 3 по практической подготовке

Опишите фактологическую основу события, на котором Вам удалось побывать: составьте список хронологических элементов события, участников и т.д. Определите 2 варианта выстраивания сюжетной линии на основе предложенных элементов, подготовьте черновой вариант расширенной заметки или репортажа, сопровождая текст фотоиллюстрациями.

Подготовьте и опубликуйте в интернет-издании предприятия не менее 5 самостоятельно подготовленных материалов в различных жанрах (информационная заметка, расширенная заметка, репортаж, корреспонденция). Сопроводите их самостоятельно подготовленными фотоматериалами.

6.3.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике

А) Оценочные средства для проведения 1 этапа (на предприятии) промежуточной аттестации обучающихся с применением механизма демонстрационного экзамена

Комплексное задание

Используя материалы сети Интернет, новостные ленты и сайты региональных средств массовой информации, подготовьте текст информационного жанра (расширенной заметки или репортажа) о событии в жизни Курска или Курской области, которое произошло в этот день в далеком или недавнем прошлом.

Время выполнения задания – 4 часа.

Время демонстрации и обсуждения материала с руководителем практики от предприятия – 15 минут на 1 обучающегося.

Б) Результат(-ы) деятельности обучающегося:

1. Текстовые материалы: не менее 5 публикаций в региональной прессе (оригиналы или сканы; если материалы по какой-то причине не опубликованы, предоставляется текст, заверенный редакцией, с указанием причины отказа в публикации);

2. Фотоматериалы: не менее 5 опубликованных в региональной прессе фотографий, сделанных самостоятельно (оригиналы или сканы; если фотоматериалы по какой-то причине не опубликованы, предоставляются фотоматериалы и письменное пояснение редакции с указанием причины отказа в публикации).

В) Аттестационный лист обучающегося.

Форма аттестационного листа обучающегося (включая требования к его оформлению) приведена в приложении Б.

Аттестационный лист обучающегося заполняется руководителем практики от предприятия по завершении 1 этапа промежуточной аттестации.

Г) Оценочные средства для проведения 2 этапа (в университете) промежуточной аттестации обучающихся

Уточняющие вопросы комиссии

1. Назовите обязанности журналиста из числа установленных Законом РФ от 27.12.1991 г. № 2124-I «О средствах массовой информации», которые Вы выполняли во время практики, работая корреспондентом.
2. Назовите права журналиста из установленных Законом РФ от 27.12.1991 г. № 2124-I «О средствах массовой информации», которыми Вы пользовались во время практики, работая корреспондентом.
3. Расскажите о требованиях профессионального стандарта 11.003 «Корреспондент средств массовой информации», которые предъявлялись к Вам во время исполнения обязанностей корреспондента сетевого издания «KURSKCiTY».
4. Расскажите о нормативной базе редакции сетевого издания «KURSKCiTY», с которой Вы познакомились.

5. Расскажите о структуре редакции сетевого издания «KURSKCiTY», в которой Вы проходили практику, и функциональных обязанностях корреспондента в ней.

6. Опишите технологии поиска информации, которыми Вы пользовались, выполняя редакционные задания.

7. Опишите требования к подбору фактологической основы информационного материала, которые Вам необходимо было выполнять, выполняя задания редакции.

8. Расскажите о порядке выбора и согласования темы будущего материала с редакцией.

9. Расскажите, как Вы подбирали материалы, раскрывающие специфику освещаемой темы в СМИ.

10. Назовите основные принципы, которыми Вы пользовались при подборе фотографий к публикации.

11. Расскажите, как Вы составляли план работы в целях соблюдения сроков выполнения редакционных заданий и как придерживались его.

12. Расскажите о наиболее интересном событии из жизни Курска и Курской области, на котором Вам удалось побывать, и материале, который был подготовлен в связи с данным информационным поводом.

13. Опишите принцип, по которому Вы выстраивали сюжетную основу будущей заметки.

14. Прокомментируйте фотоматериалы, которые Вы представили по итогам практики.

15. Назовите трудности, с которыми Вы столкнулись в ходе прохождения практики, и наиболее успешные ее моменты.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка результатов обучения по производственной профессионально-творческой (первой) практике осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на предприятии руководителем практики от предприятия. Периодичность проведения текущего контроля успеваемости определяется количеством осваиваемых обучающимися трудовых действий. С помощью заданий по практической подготовке оцениваются процесс выполнения каждого осваиваемого трудового действия и его результат. Оценка определяется по дихотомической шкале «освоил» / «не освоил» и вносится в дневник практики.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой.

Промежуточная аттестация обучающихся проходит в 2 этапа: *первый этап* – на предприятии, *второй этап* – в университете.

Первый этап промежуточной аттестации проводится на предприятии в предпоследний рабочий день практики *(или в предпоследний рабочий день практики и предшествующий ему рабочий день).* Первый этап промежуточной аттестации обучающихся проводится руководителем практики от предприятия с применением механизма демонстрационного экзамена. Руководитель практики от университета присутствует, но не участвует в процедуре оценивания.

Примерный порядок проведения первого этапа промежуточной аттестации обучающихся:

1. Выполнение обучающимся в режиме реального времени комплексного задания.

2. Демонстрация обучающимся результатов деятельности:

- текстовые материалы;
- фотоматериалы.

3. Экспертная оценка выполненного обучающимся комплексного задания и результатов деятельности обучающегося.

4. Оформление руководителем практики от предприятия аттестационного листа обучающегося и завершение оформления дневника практики.

Второй этап промежуточной аттестации обучающихся проводится в университете в последний рабочий день практики комиссией, состав которой утверждается заведующим кафедрой (руководитель практики от университета входит в состав комиссии обязательно; руководитель практики от предприятия может быть включен в состав комиссии).

На зачет с оценкой обучающийся представляет документы, указанные в разделе 5.

Процедура оценивания проводится в следующем порядке:

1. Изучение комиссией представленных обучающимся документов: дневника практики (включая результаты текущего контроля успеваемости по практике), аттестационного листа обучающегося.

2. Демонстрация обучающимся результатов деятельности:

- текстовые материалы;
- фотоматериалы.

3. Ответы обучающегося на уточняющие вопросы комиссии о результатах деятельности, освоенной трудовой функции, освоенных трудовых действиях.

4. Определение оценки по практике (по нижеприведенным критериям). Внесение оценки в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку и дневник практики обучающегося.

Критерии оценок по практике

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он:

– при выполнении комплексного задания в режиме реального времени продемонстрировал владение компетенциями на высоком уровне, соответствующем оценке «отлично» (критерии приведены в таблице 6.2);

– представил все формы отчетности, установленные в разделе 5;

– продемонстрировал результаты деятельности, отвечающие требованиям предприятия;

– имеет аттестационный лист без замечаний;

– дал исчерпывающие ответы на все уточняющие вопросы комиссии.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он:

– при выполнении комплексного задания в режиме реального времени продемонстрировал владение компетенциями на продвинутом уровне, соответствующем оценке «хорошо» (критерии приведены в таблице 6.2);

– представил все формы отчетности, установленные в разделе 5;

– продемонстрировал результаты деятельности, в целом соответствующие требованиям предприятия, но содержащие мелкие недочеты;

– не имеет замечаний или имеет одно незначительное замечание в аттестационном листе;

– дал ответы на все уточняющие вопросы комиссии, но допустил незначительные неточности.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он:

– при выполнении комплексного задания в режиме реального времени продемонстрировал владение компетенциями на пороговом уровне, соответствующем оценке «удовлетворительно» (критерии приведены в таблице 6.2);

– представил все формы отчетности, установленные в разделе 5;

– продемонстрировал результаты деятельности, значительно отклоняющиеся от требований предприятия;

– имеет не более двух незначительных замечаний в аттестационном листе;

– допустил ошибки в ответах на уточняющие вопросы комиссии.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он:

– при выполнении комплексного задания в режиме реального времени продемонстрировал владение компетенциями на недостаточном уровне, соответствующем оценке «неудовлетворительно» (критерии приведены в таблице 6.2);

– представил не все формы отчетности, установленные в разделе 5 (или к представленным формам отчетности имеются серьезные замечания);

– не продемонстрировал результаты деятельности (или продемонстрировал не все требуемые результаты деятельности, или продемонстрировал результаты деятельности, имеющие грубые ошибки);

– имеет замечания критического характера в аттестационном листе;

– не ответил на половину уточняющих вопросов комиссии и (или) допустил ошибки критического характера в ответах.

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Шевченко, Д. А. Введение в коммуникативные специальности : журналистика, реклама и связи с общественностью : учебник / Д. А. Шевченко. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 180 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701349 (дата обращения: 31.01.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

2. Шевченко, Д. А. Основы теории и практики связей общественностью : учебник / Д. А. Шевченко. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 484 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=706870 (дата обращения: 31.01.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

3. Былинский, К. И. Литературное редактирование : учебное пособие / К. И. Былинский, Д. Э. Розенталь. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2024. – 395 с. – (Стилистическое наследие). – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103355 (дата обращения: 31.01.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

4. Шарков, Ф. И. Теория и практика массовой информации как фундаментальное направление коммуникологии: монография / Ф. И. Шарков, В. В. Силкин ; под общ. ред. Ф. И. Шаркова. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 302 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698476 (дата обращения: 31.01.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

5. Чемякин, Ю. В. Корпоративные медиа в сфере культуры : история, типология, современные тенденции развития : учебное пособие / Ю. В. Чемякин. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 136 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=705398 (дата обращения: 31.01.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

Перечень методических указаний

1. Производственная профессионально-творческая практика : методические указания по подготовке и проведению производственной профессионально-творческой практики для преподавателей и студентов /

Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Е. А. Беспалова. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 13 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. - Текст : электронный.

2. Горина, Е. В. Коммуникативные технологии манипуляции в СМИ и вопросы информационной безопасности : учебно-методическое пособие / Е. В. Горина. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 66 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607468 (дата обращения: 31.01.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Медиа Спрут. Каталоги СМИ России, стран СНГ и Балтии, дальнего зарубежья // http://www.mediasprut.ru/media/media.shtmlhttp (дата обращения: 17.04.2023).
2. Библиотека журналиста // http://journalism.narod.ru (дата обращения: 17.04.2023).
3. Сайт Российской государственной библиотеки // https://www.rsl.ru/ (дата обращения: 17.04.2023).

Электронные версии газет и журналов:

Ежедневная газета «Российская газета» // www.rg.ru/
Ежедневная общенациональная деловая газета «Коммерсант» // www.kommersant.ru/
Ежедневная общественно-политическая газета «Московский комсомолец» // www.mk.ru/
Еженедельная газета «Аргументы и факты» // www.aif.ru/
Ежедневная деловая газета «Ведомости» // www.vedomosti.ru/

Информационные сайты:

Заголовки дня // www.zagolovki.ru
Информационное агентство Росбалт // www.rosbalt.ru
РИА новости // www.rian.ru
Лента последних российских и зарубежных новостей // www.lenta.ru
Российские и зарубежные новости // www.newsru.com
Российские и зарубежные политические новости // www.polit.ru

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии:

1. Мультимедийные технологии
2. Использование глобальной сети Интернет, поисковых систем Яндекс, Гугл, Мейл, системы электронной почты и мессенджеров

2. Антивирус Касперского (или ESETNOD) (режим доступа – свободный)

Информационные справочные системы:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – http://biblioclub.ru (режим доступа – доступ с компьютеров сети ЮЗГУ без пароля; авторизация в ЭБС на территории вуза позволяет пользоваться системой на домашнем компьютере.)

2. База данных периодики EastView (компания ИВИС) – https://dlib.eastview.com/ (режим доступа – доступ по IP-адресам со всех компьютеров университета, имеющих выход в Интернет).

3. Электронно-библиотечная система IPRsmart – https://www.iprbookshop.ru/ (режим доступа – с компьютеров сети ЮЗГУ без пароля; авторизация в ЭБС на территории вуза позволяет пользоваться системой на домашнем компьютере).

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики и для проведения первого этапа (на предприятии) промежуточной аттестации обучающихся по практике используются помещения, оборудование и технические средства обучения предприятия.

Перечень помещений приведен в приложении 2 к договору о практической подготовке обучающихся, заключенному между университетом и предприятием-заказчиком.

Перечень оборудования предприятия-заказчика и (или) технических средств обучения:

– персональные компьютеры с программным обеспечением (Microsoft Windows XP, CorelDRAW, Adobe Photoshop CS2, ABBYY FineReader 9, Антивирус NOD 32);

– аудио-, видео-, фотоаппаратура;

– множительная техника (МФУ);

– персональные средства связи с выходом в Интернет.

Для проведения второго этапа (в университете) промежуточной аттестации обучающихся по практике используются помещения и оборудование университета:

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Coree i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.

2. Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/ 160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .

3. Экран мобильный Draper Diplomat 60x60.

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику на указанном в рабочей программе практики предприятии, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения рабочей программы практики и выполнения заданий (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– *для инвалидов по зрению-слабовидящих:* оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– *для инвалидов по зрению-слепых*: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– *для инвалидов по слуху-слабослышащих*: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– *для инвалидов по слуху-глухих*: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– *для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата*: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

– учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия;

– корректирование (при необходимости) заданий и программы практики;

– помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия. Ассистенты (волонтеры) оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с заданиями и их выполнении; оформлении дневника практики и подготовке других форм отчетности о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и задания печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

11. Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1	2	2		2	2	05.02.25	Изменение списка литературы
2	2				2	03.07.26	Приказ № 1109 от 30.09.2025 г.