

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ткачева Татьяна Юрьевна

Должность: декан ФЭИМ

Дата подписания: 10.09.2024 13:31:50

Уникальный программный ключ:

73ec3e90d2fc287e0185b8571569dffca4822a95099bacb11112ac130be7e3d6

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)



Т.Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » 08 2018 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

(наименование вида практики)

Преддипломная практика

(наименование типа практики)

направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент  
(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности))

Управление бизнесом

(наименование направленности (профиля) или специализации)

форма обучения очная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2018

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7

- учебным планом направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от 26.03.2018 г.

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «31» августа 2018 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой Региональной  
экономики и менеджмента  
д.э.н., профессор

Ю.В. Вертакова

Разработчик программы  
к.э.н., доцент

И.Ф. Мальцева

к.э.н., доцент

О.В. Калимов

Директор научной библиотеки

В.Г. Макаровская

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного ректором университета на основании решения Ученого совета от «29» 03 2019 г. протокол № 7, на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «02» 07 2019 г., протокол № 29.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента  
д.э.н., профессор

Ю.В. Вертакова

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного ректором университета на основании решения Ученого совета от «25» 02 2020 г. протокол № 7, на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «07» 07 2020 г., протокол № 26.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента  
д.э.н., профессор

Ю.В. Вертакова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 от 25.02.2020 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента 05.07.2021 г., протокол № 23.

И.о. зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

к.э.н., доцент



Ю.С. Положенцева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 от 25.02.2020 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента 05.07.2022 г., протокол № 23.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

к.э.н., доцент



Ю.С. Положенцева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 от 25.02.2020 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента 05.07.2023 г., протокол № 20.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

к.э.н., доцент



Ю.С. Положенцева

## **1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения**

### **1.1. Цель практики**

Целью производственной (преддипломной) практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области экономики и менеджмента, и проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

### **1.2. Задачи практики**

1. Формирование общекультурных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за учебной практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, преддипломной практикой.

2. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.

3. Расширение и закрепление навыков работы с методической, научной литературой и нормативными документами.

4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

5. Закрепление навыков поиска, обработки и анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений;

6. Сокращение послевузовской адаптации выпускника

### **1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения**

*Вид практики* – производственная.

*Тип практики* – преддипломная.

*Способ проведения практики* – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска). ФГОС ВО разрешает оба способа проведения данной практики, поэтому способ ее проведения устанавливается конкретно для каждого обучающего в зависимости от места расположения предприятия, организации, учреждения, в котором он проходит практику.

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами менеджмента и соответствует направленности (профилю, специализации) данной образовательной программы: в ФОИВ РФ, ФОИВ субъектов РФ и муниципальных образований, на кафедре РЭиМ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если

профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

*Форма проведения практики* – сочетание дискретного проведения практик по видам их проведения.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<b><i>Знать:</i></b> особенности делового общения, обязательные элементы делового общения, типы коммуникаций; коммуникационные барьеры.
		<b><i>Уметь:</i></b> строить диалог; грамотно и логично излагать свои мысли в письменной и устной речи.
		<b><i>Владеть:</i></b> навыками делового телефонного разговора; технологиями преодоления коммуникативных барьеров; методами совершенствования системы коммуникации.
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b><i>Знать:</i></b> особенности индивидуальной работы и работы в коллективе; специфику приема на работу иностранных граждан; особенности осуществления внешнеэкономической деятельности.
		<b><i>Уметь:</i></b> толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; анализировать возникающие конфликты, выявлять их причины и оценивать возможные последствия; оценивать вероятность конфликтов в организации.
		<b><i>Владеть:</i></b> навыками командной работы; методами управления конфликтами; приемами совершенствования психологического климата в рабочем коллективе.
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	<b><i>Знать:</i></b> цель обучения; современные возможности самообразования, в том числе с использованием сети Интернет; принципы самоорганизации.

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
		<p><b>Уметь:</b> выстраивать личную траекторию развития; формулировать личностные цели; оценивать свои результаты.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками тайм-менеджмента; способами и приемами преодоления прокрастинации; способностью самообразования и самоорганизации</p>
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b> состав нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность коммерческих организаций; основные направления совершенствования законодательной базы; действующие концепции и целевые программы, реализуемые на различных уровнях государственного управления; особенности государственно-частного партнерства.</p> <p><b>Уметь:</b> отбирать и систематизировать НПА, регулирующие деятельность организации в конкретной сфере; оценивать влияние действующих концепций и целевых программ на деятельность организаций; анализировать судебную практику по спорным вопросам законодательства.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, регулирующих деятельность организаций; навыками работы с информационно-правовыми системами; методами государственно-частного партнерства.</p>
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p><b>Знать:</b> типы организационно-управленческих решений; этапы разработки и принятия управленческого решения; особенности социального предпринимательства.</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять и формулировать проблему; разрабатывать альтернативные варианты решения проблемы; строить прогнозы развития проблемной ситуации.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками контроля за исполнением управленческого решения; методами разработки и принятия управленческих решений; методами оценки качества и эффективности управленческих решений с позиций социальной значимости.</p>
ОПК-4	способностью осуществлять деловое	<p><b>Знать:</b> особенности делового общения; требования к</p>

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
	общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<p>публичным выступлениям; правила ведения переговоров; требования к деловой электронной переписке; порядок организации электронного документооборота в организации.</p> <p><b>Уметь:</b> поддерживать электронные коммуникации; вести научную дискуссию; вести переговоры.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками делового общения; навыками публичных выступлений; современными программными средствами подготовки презентаций.</p>
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<p><b>Знать:</b> теории и мотивации, лидерства и власти; процессы групповой динамики; принципы формирования команды.</p> <p><b>Уметь:</b> определять стратегические и оперативные управленческие задачи; проводить аудит человеческих ресурсов; осуществлять диагностику организационной культуры.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; навыками командной работы; способами и приемами организации групповой работы.</p>
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	<p><b>Знать:</b> виды конфликтов и методы управления конфликтами; приемы совершенствования психологического климата в рабочем коллективе; особенности коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом.</p> <p><b>Уметь:</b> толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; анализировать возникающие конфликты, выявлять их причины и оценивать возможные последствия; оценивать вероятность конфликтов в организации.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками командной работы; методами управления конфликтами; различными способами разрешения конфликтных ситуаций</p>
ПК-3	владением навыками стратегического анализа,	<b>Знать:</b> этапы разработки и реализации стратегии;

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
	разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	<p>классификацию стратегий; показатели конкурентоспособности; составляющие элементы конкурентоспособности.</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать текущую ситуацию с учетом сложившихся условий внутренней и внешней среды; составить стратегический план организации; определить конкурентоспособность организации и продуктов организации.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками стратегического анализа; способностью прогнозировать развитие ситуации; способами обеспечения конкурентоспособности.</p>
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	<p><b>Знать:</b> типы организационно-управленческих решений; этапы разработки и принятия управленческого решения; показатели качества и эффективности управленческих решений.</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять и формулировать проблему; разрабатывать альтернативные варианты решения проблемы; строить прогнозы развития проблемной ситуации.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; навыками контроля за исполнением управленческого решения; методами разработки и принятия управленческих решений.</p>
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<p><b>Знать:</b> виды инноваций; особенности инновационной деятельности; этапы создания бизнес-проектов.</p> <p><b>Уметь:</b> создавать новые бизнес-проекты на основе технологических и продуктовых инноваций; анализировать рынок и выявлять наиболее перспективные продукты и услуги; оценивать эффективность инновационной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью участвовать в управлении проектом; методами управления изменениями; навыками управленческой деятельности; современными технологиями инновационной деятельности на предприятии.</p>
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых	<p><b>Знать:</b> состав и содержание разделов бизнес-плана; виды контроля; нормативно-правовую базу, регулируемую договорными отношениями.</p>



<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
	соглашений, договоров и контрактов / умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	<p><b>Уметь:</b> оценивать эффективность бизнес-плана; координировать деятельность исполнителей проекта; достигать высокого уровня согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов; методами разработки и принятия управленческих решений; навыками организаторской деятельности.</p>
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	<p><b>Знать:</b> обязательные реквизиты отдельных видов делового письма; порядок организации внутреннего документооборота предприятия; состав документации, используемой для документального оформления решений; сущность и виды инноваций; особенности инновационной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> составлять документ; применять приемы и методы снижения сопротивления при внедрении инноваций; рассчитывать основные показатели инновационной деятельности; оценивать эффект от внедрения инноваций.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации документального сопровождения принятого решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций; методами управления изменениями; современными программными средствами обеспечения документооборота в организации; методы управления инновациями.</p>
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а	<p><b>Знать:</b> состав и структуру элементов внешней среды; сущность и классификацию рисков; особенности поведения потребителей; виды и структуру рынков; сущность конкурентной среды и составляющие ее элементы.</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; анализировать поведение потребителей</p>

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
	также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; рассчитывать показатели конкурентоспособности продукции, предприятия. <b>Владеть:</b> навыками снижения негативного воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; способами и приемами снижения рисков; методами повышения конкурентоспособности продукции, предприятия.
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	<b>Знать:</b> базовые экономические, финансовые и организационно-управленческие модели; этапы экономико-математического моделирования; сферу применения моделей и ограничения их использования <b>Уметь:</b> проводить количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений; выбирать наиболее подходящую для решения конкретной управленческой задачи моделей; оценивать адекватность модели. <b>Владеть:</b> навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; навыками систематизации и обработки исходной информации для принятия управленческого решения; приемами адаптации экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	<b>Знать:</b> особенности принятия решений об инвестировании и финансировании; виды экономических рисков; методы оценки рисков; <b>Уметь:</b> проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; исследовать социально-экономические процессы на основе вероятностных моделей; составлять и обосновывать прогнозы динамики развития социально-экономических показателей; оценивать уровень риска и его последствия на основе прогнозных моделей; <b>Владеть:</b> экономико-математическими методами обработки

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
		статистических данных; методами оценки рисков; методами прогнозирования и планирования
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	<p><b>Знать:</b> показатели оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; методы стратегического анализа; приемы планирования и прогнозирования.</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять и теоретически обосновать перспективы развития организации и неиспользованные резервы; выбирать оптимальную бизнес-модель; сегментировать рынок; определять целевую аудиторию, объем рынка; выявлять и использовать конкурентные преимущества.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками формирования новых бизнес-моделей; методами прогнозирования; методами стратегического планирования и управления; методами управления реструктуризацией и развитием компании.</p>
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	<p><b>Знать:</b> Организационно-правовые формы бизнеса и нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс создания организации; методы управления инновациями; особенности создания новых предпринимательских структур в лицензируемых видах деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять планирование и организацию деятельности организации; распределять права и обязанности участников; оценивать эффективность деятельности организации.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций; методами управления жизненным циклом; методами управления проектами; навыками командной работы.</p>
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	<p><b>Знать:</b> основы предпринимательской деятельности; законодательство, регулирующее предпринимательскую деятельность; особенности взаимодействия с внешней средой (конкурентами, органами государственной власти);</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать бизнес-процессы; координировать деятельность людей на достижение цели; достигать высокого уровня согласованности при выполнении</p>

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
		бизнес-плана. <b>Владеть:</b> навыками координации предпринимательской деятельности; методами управления конфликтам; методами разработки и принятия управленческих решений; навыками организаторской деятельности.

### **3 Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

В соответствии с учебным планом производственная преддипломная практика (Б2.В.03(П)) входит в блок Б2 «Практики».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

Преддипломная проводится на 4-м курсе в 8-м семестре.

Объем преддипломной практики, установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 часов).

### **4 Содержание практики**

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 2) выдача индивидуального	2

		<p>задания, дневников;</p> <p>3) информация о требованиях к отчетным документам по практике;</p> <p>4) первичный инструктаж по технике безопасности.</p>	
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации.	178
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	72
		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	
		Знакомство с содержанием деятельности профильной организации в области экономики и менеджмента.	
		Изучение нормативных правовых актов профильной организации по экономике и менеджменту (бухгалтерская и финансовая отчетность, Устав профильной организации, положения, приказы, инструкции, должностные обязанности, памятки и др.).	
2.2	Практическая подготовка обучающихся <i>(непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)</i>	<p>Самостоятельный сбор и анализ информации об организационно-правовой форме, времени, причинах и условиях создания организации; основных видах и масштабах деятельности; организационной и производственной структуре предприятия.</p> <p>Рекомендуется использовать Устав организации, положения об отделах, подразделениях, должностные инструкции.</p>	106
		Самостоятельное описание социально-экономических условий и особенностей функционирования организации:	

		<p>изучение состояния факторов внешней и внутренней среды: основных поставщиков, потребителей, конкурентов, персонала.</p> <p>В результате проведенного анализа необходимо сделать выводы об угрозах и возможностях, сильных и слабых сторонах в деятельности организации.</p> <p>Рекомендуется использовать данные СМИ, маркетинговых исследований, отделов и подразделений организации.</p> <p>Представление результатов анализа руководителю практики от организации.</p>	
		<p>Самостоятельный сбор исходной информации для отчета: сбор исходной информации для написания отчета по практике и выполнения индивидуального задания.</p> <p>Самостоятельное проведение анализа исходной информации.</p> <p>Представление результатов анализа и обоснование итоговых выводов руководителю практики от организации.</p>	
		<p>Научно-исследовательская работа: самостоятельное выполнение индивидуального задания; на основе диагностики деятельности предприятия выявить проблему, охарактеризовать тенденции развития, предложить рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия.</p> <p>Самостоятельная подготовка рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия.</p> <p>Представление своих</p>	

		рекомендаций руководителю практики от организации.	
		Самостоятельное составление краткосрочного и долгосрочного прогноза развития организации. Представление своего прогноза с обоснованием руководителю практики от организации.	
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики.	36
		Составление отчета о практике.	
		Подготовка графических материалов для отчета.	
		Представление дневника практики и защита отчета о практике перед комиссией на промежуточной аттестации/	

### 5 Формы отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной преддипломной практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета [https://www.swsu.ru/structura/umu/training\\_division/blanks.php](https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php)),
- отчет о практике.

Структура отчета о производственной преддипломной практики:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.

Содержание основной части:

- анализ основных положений деятельности конкретной организации:

Основные цели, задачи и направления деятельности предприятия, организационная структура, характеристика продукции (работ, услуг), потребительские свойства, факторы внешней среды, основные потребители и поставщики; характеристика конкурентов, перспективы развития предприятия на внутреннем и внешнем рынке, анализ и оценка финансово-экономического состояния предприятия (организации) и др.

- письменные ответы на все теоретические вопросы (в соответствии с заданием), с практическими примерами на основе систематизации полученных в процессе обучения знаний применительно к исследуемой организации-месту практики.

Оценка письменных ответов производится по следующим критериям:

- умение сформулировать ответ на вопрос, используя профессиональную и специальную лексику;
- умение ответить на вопрос по существу и дать аргументированный логически построенный ответ, показать способность к анализу и синтезу информации в области профессиональных знаний;
- умение иллюстрировать суждения примерами из отечественной и мировой практики управления, с привязкой к конкретной организации-месту практики;
- умение показать связи между понятиями, представленными в программе практики,
- способность ориентироваться в проблемных областях специализации, использовать профессиональную терминологию.

- индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы

Раздел должен включать результаты решения конкретной управленческой задачи и содержать прикладной материал для отражения в 3-ей части выпускной квалификационной работы.

Раздел содержит анализ состояния и системы управления конкретной сферой деятельности организации, макроэкономический анализ общих тенденций развития ситуации в данной сфере деятельности. Выявление управленческой проблемы и конкретные управленческие решения. Прогноз развития ситуации по конкретному объекту. Пути воздействия и управления объектом со стороны субъекта управления. Анализ эффективности применяемых решений.

- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»



## 6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)	Культура речи и деловое общение Русский язык и культура речи Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Иностранный язык Управление бизнес-переговорами Связи с общественностью Автоматизация управления взаимоотношениями с клиентами Управленческое консультирование	Управление продажами и сделками Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Управление человеческими ресурсами Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Управление изменениями Организация, нормирование и оплата труда на предприятии Экономика и социология труда Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6)	История Философия Математика Физическая культура и спорт	Управление человеческими ресурсами	Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
	Базовые физкультурно-спортивные виды Новые физкультурно-спортивные виды Прикладная физическая культура Практическая физическая культура для специальной группы Адаптивная физическая культура		
Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)	Правоведение Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Налоговый менеджмент Документационное обеспечение бизнес-процессов в менеджменте Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Методы принятия управленческих решений Креативный менеджмент. Лидерство Психология менеджмента Практика по получению профессиональных умений	Корпоративная социальная ответственность Организация, нормирование и оплата труда на предприятии Экономика и социология труда

(ОПК-2)		и опыта профессиональной деятельности	Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)	Культура речи и деловое общение Русский язык и культура речи Бизнес-коммуникации и деловая переписка Управление командой Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Иностранный язык Управление бизнес-переговорами Связи с общественностью Автоматизация управления взаимоотношениями с клиентами Управленческое консультирование Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Управление продажами и сделками Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение) Бизнес-коммуникации и деловая переписка Управление командой	Креативный менеджмент. Лидерство Психология менеджмента Управление человеческими ресурсами Стратегический менеджмент	Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)	Бизнес-коммуникации и деловая переписка Управление командой Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)	Управление человеческими ресурсами Управление бизнес-переговорами Связи с общественностью Креативный менеджмент. Лидерство Психология менеджмента	Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)	Оценка бизнеса и управление стоимостью компании		Оценка бизнеса и управление стоимостью компании Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки	Методы принятия управленческих решений Стратегический менеджмент		Реинжиниринг бизнес-процессов Управление реструктуризацией и развитием компании

сбалансированных управленческих решений (ПК-5)			Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)	Управление трансформацией бизнеса Управление инновационной деятельностью предприятия Инновационный менеджмент		Управление проектами Управление изменениями Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов / умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)	Методы принятия управленческих решений Бизнес-планирование Теория логистики и управление цепями поставок Документационное обеспечение бизнес-процессов в менеджменте		Управление проектами Производственный менеджмент Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)	Культура речи и деловое общение Русский язык и культура речи Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Документационное обеспечение бизнес-процессов в менеджменте Управление инновационной деятельностью предприятия Инновационный менеджмент Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Производственный менеджмент Управление изменениями Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и	Институциональная экономика Статистика (теория статистики, социально-экономическая статистика) Экономическая теория Региональная экономика Государственное и муниципальное управление Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Управление трансформацией бизнеса Оценка бизнеса и управление стоимостью компании Институциональное регулирование хозяйственных систем Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Интернет-маркетинг Управление продажами и сделками Оценка бизнеса и управление стоимостью компании Управление изменениями Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

конкурентной среды отрасли (ПК-9)			
Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)	Математика Статистика (теория статистики, социально-экономическая статистика) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Методы принятия управленческих решений Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Управление изменениями Стратегии оптимального распределения ресурсов предприятия Реинжиниринг бизнес-процессов Управление реструктуризацией и развитием компании Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15)	Финансовый менеджмент Финансовые рынки и институты Управление финансовыми и производственными рисками Управление трансформацией бизнеса		Управление капиталными вложениями Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17)	Институциональная экономика Экономическая теория Стратегии рыночного поведения Управление цепочками стоимости компании Экономика и организация производства Экономика фирмы Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Бизнес-планирование Социально-экономическое прогнозирование Управление трансформацией бизнеса Институциональное регулирование хозяйственных систем Управление инновационной деятельностью предприятия Инновационный менеджмент Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Организация предпринимательской деятельности Корпоративный менеджмент Оперативно-производственное планирование Управление изменениями Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18)	Маркетинг	Бизнес-планирование Управление инновационной деятельностью предприятия Инновационный менеджмент	Оперативно-производственное планирование Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19)	Экономика и организация производства Экономика фирмы	Бизнес-планирование Налоговый менеджмент	Управление проектами Организация предпринимательской деятельности Производственный менеджмент Организация, нормирование и оплата труда на предприятии Экономика и социология труда

			Реинжиниринг бизнес-процессов Управление реструктуризацией и развитием компании Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
--	--	--	--

## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
ОК-4/ завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знает:</b> особенности делового общения, обязательные элементы делового общения;</p> <p><b>Умеет:</b> строить диалог;</p> <p><b>Владеет:</b> навыками делового телефонного разговора.</p>	<p><b>Знает:</b> особенности делового общения, обязательные элементы делового общения, коммуникационные барьеры;</p> <p><b>Умеет:</b> строить диалог; грамотно и логично излагать свои мысли в письменной форме;</p> <p><b>Владеет:</b> навыками делового телефонного разговора; методами совершенствования системы коммуникации.</p>	<p><b>Знает:</b> особенности делового общения, обязательные элементы делового общения, типы коммуникаций; коммуникационные барьеры;</p> <p><b>Умеет:</b> строить диалог; грамотно и логично излагать свои мысли в письменной и устной речи;</p> <p><b>Владеет:</b> навыками делового телефонного разговора; технологиями преодоления коммуникативных барьеров; методами совершенствования системы коммуникации.</p>
ОК-5/ завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и</p>	<p><b>Знает:</b> особенности осуществления внешнеэкономической деятельности;</p> <p><b>Умеет:</b> толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p><b>Владеет:</b> приемами совершенствования психологического климата в рабочем коллективе.</p>	<p><b>Знает:</b> особенности индивидуальной работы и работы в коллективе; особенности осуществления внешнеэкономической деятельности;</p> <p><b>Умеет:</b> толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; анализировать возникающие конфликты, выявлять их причины и оценивать возможные последствия.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками командной работы; приемами</p>	<p><b>Знает:</b> особенности индивидуальной работы и работы в коллективе; специфику приема на работу иностранных граждан; особенности осуществления внешнеэкономической деятельности;</p> <p><b>Умеет:</b> толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; анализировать возникающие конфликты, выявлять их причины и оценивать возможные последствия; оценивать вероятность конфликтов в</p>

	<i>нестандартных ситуациях</i>		совершенствования психологического климата в рабочем коллективе.	организации. <b>Владеет:</b> навыками командной работы; методами управления конфликтами; приемами совершенствования психологического климата в рабочем коллективе.
ОК-6/ завершающий	<i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	<b>Знает:</b> цель обучения. <b>Умеет:</b> выстраивать личную траекторию развития. <b>Владеет:</b> способностью самообразования и самоорганизации.	<b>Знает:</b> цель обучения; принципы самоорганизации. <b>Умеет:</b> выстраивать личную траекторию развития; формулировать личные цели. <b>Владеет:</b> способами и приемами преодоления прокрастинации; способностью самообразования и самоорганизации.	<b>Знает:</b> цель обучения; современные возможности самообразования, в том числе с использованием сети Интернет; принципы самоорганизации. <b>Умеет:</b> выстраивать личную траекторию развития; формулировать личные цели; оценивать свои результаты. <b>Владеет:</b> навыками тайм-менеджмента; способами и приемами преодоления прокрастинации; способностью самообразования и самоорганизации.
ОПК-1/ завершающий	<i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	<b>Знает:</b> состав нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность коммерческих организаций; действующие концепции и целевые программы, реализуемые на различных уровнях государственного управления; <b>Умеет:</b> отбирать и систематизировать НПА, регулирующие деятельность организации в конкретной сфере; <b>Владеет:</b> навыками работы с информационно-правовыми системами	<b>Знает:</b> состав нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность коммерческих организаций; основные направления совершенствования законодательной базы; действующие концепции и целевые программы, реализуемые на различных уровнях государственного управления; <b>Умеет:</b> отбирать и систематизировать НПА, регулирующие деятельность организации в конкретной сфере; оценивать влияние действующих концепций и целевых программ на деятельность организаций; <b>Владеет:</b> навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, регулирующих деятельность организаций; навыками работы с информационно-правовыми системами.	<b>Знает:</b> состав нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность коммерческих организаций; основные направления совершенствования законодательной базы; действующие концепции и целевые программы, реализуемые на различных уровнях государственного управления; особенности государственного-частного партнерства; <b>Умеет:</b> отбирать и систематизировать НПА, регулирующие деятельность организации в конкретной сфере; оценивать влияние действующих концепций и целевых программ на деятельность организаций; <b>Владеет:</b> навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, регулирующих деятельность организаций; навыками

				работы с информационно-правовыми системами; методами государственно-частного партнерства.
ОПК-2/ завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знает:</b> этапы разработки и принятия управленческого решения;</p> <p><b>Умеет:</b> выявлять и формулировать проблему;</p> <p><b>Владеет:</b> методами разработки и принятия управленческих решений.</p>	<p><b>Знает:</b> типы организационно-управленческих решений; этапы разработки и принятия управленческого решения;</p> <p><b>Умеет:</b> выявлять и формулировать проблему; разрабатывать альтернативные варианты решения проблемы;</p> <p><b>Владеет:</b> методами разработки и принятия управленческих решений; методами оценки качества и эффективности управленческих решений с позиций социальной значимости.</p>	<p><b>Знает:</b> типы организационно-управленческих решений; этапы разработки и принятия управленческого решения; особенности социального предпринимательства;</p> <p><b>Умеет:</b> выявлять и формулировать проблему; разрабатывать альтернативные варианты решения проблемы; строить прогнозы развития проблемной ситуации</p> <p><b>Владеет:</b> навыками контроля за исполнением управленческого решения; методами разработки и принятия управленческих решений; методами оценки качества и эффективности управленческих решений с позиций социальной значимости.</p>
ОПК-4/ завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знает:</b> особенности делового общения; правила ведения переговоров;</p> <p><b>Умеет:</b> поддерживать электронные коммуникации;</p> <p><b>Владеет:</b> современными программными средствами подготовки презентаций.</p>	<p><b>Знает:</b> особенности делового общения; требования к публичным выступлениям; правила ведения переговоров;</p> <p><b>Умеет:</b> поддерживать электронные коммуникации; вести научную дискуссию;</p> <p><b>Владеет:</b> навыками делового общения; современными программными средствами подготовки презентаций.</p>	<p><b>Знает:</b> особенности делового общения; требования к публичным выступлениям; правила ведения переговоров; требования к деловой электронной переписке; порядок организации электронного документооборота в организации;</p> <p><b>Умеет:</b> поддерживать электронные коммуникации; вести научную дискуссию; вести переговоры;</p> <p><b>Владеет:</b> навыками делового общения; навыками публичных выступлений; современными программными средствами подготовки презентаций.</p>
ПК-1/ завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся</p>	<p><b>Знает:</b> теории и мотивации, лидерства и власти;</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять диагностику организационной культуры;</p> <p><b>Владеет:</b> навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач</p>	<p><b>Знает:</b> теории и мотивации, лидерства и власти; процессы групповой динамики;</p> <p><b>Умеет:</b> проводить аудит человеческих ресурсов; осуществлять диагностику организационной культуры;</p> <p><b>Владеет:</b></p>	<p><b>Знает:</b> теории и мотивации, лидерства и власти; процессы групповой динамики; принципы формирования команды;</p> <p><b>Умеет:</b> определять стратегические и оперативные управленческие задачи; проводить аудит человеческих ресурсов;</p>

	<i>знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>		навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; навыками командной работы.	осуществлять диагностику организационной культуры; <b>Владеет:</b> навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; навыками командной работы; способами и приемами организации групповой работы.
ПК-2/ завершающий	<i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	<b>Знает:</b> виды конфликтов и методы управления конфликтами; <b>Умеет:</b> анализировать возникающие конфликты, выявлять их причины и оценивать возможные последствия; <b>Владеет:</b> различными способами разрешения конфликтных ситуаций.	<b>Знает:</b> виды конфликтов и методы управления конфликтами; приемы совершенствования психологического климата в рабочем коллективе; <b>Умеет:</b> толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; анализировать возникающие конфликты, выявлять их причины и оценивать возможные последствия; <b>Владеет:</b> методами управления конфликтами; различными способами разрешения конфликтных ситуаций.	<b>Знает:</b> виды конфликтов и методы управления конфликтами; приемы совершенствования психологического климата в рабочем коллективе; особенности коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом; <b>Умеет:</b> толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; анализировать возникающие конфликты, выявлять их причины и оценивать возможные последствия; оценивать вероятность конфликтов в организации; <b>Владеет:</b> навыками командной работы; методами управления конфликтами; различными способами разрешения конфликтных ситуаций.
ПК-3/ завершающий	<i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	<b>Знает:</b> этапы разработки и реализации стратегии; показатели конкурентоспособности. <b>Умеет:</b> оценивать текущую ситуацию с учетом сложившихся условий внутренней и внешней среды организации; <b>Владеет:</b> навыками стратегического анализа	<b>Знает:</b> этапы разработки и реализации стратегии; классификацию стратегий; показатели конкурентоспособности. <b>Умеет:</b> оценивать текущую ситуацию с учетом сложившихся условий внутренней и внешней среды; определить конкурентоспособность организации и продуктов организации <b>Владеет:</b> навыками стратегического анализа; способами обеспечения конкурентоспособности.	<b>Знает:</b> этапы разработки и реализации стратегии; классификацию стратегий; показатели конкурентоспособности; составляющие элементы конкурентоспособности. <b>Умеет:</b> оценивать текущую ситуацию с учетом сложившихся условий внутренней и внешней среды; составить стратегический план организации; определить конкурентоспособность организации и продуктов организации <b>Владеет:</b> навыками стратегического анализа; способностью прогнозировать развитие ситуации; способами обеспечения конкурентоспособности.
ПК-5/	<i>1. Доля освоенных</i>	<b>Знает:</b>	<b>Знает:</b>	<b>Знает:</b>



завершающий	<p><i>обучающимся знаниям, умениям, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</i></p> <p><i>2. Качество освоенных обучающимся знаниям, умениям, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>этапы разработки и принятия управленческого решения.</p> <p><b>Умеет:</b> выявлять и формулировать проблему;</p> <p><b>Владеет:</b> способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.</p>	<p>типы организационно-управленческих решений; этапы разработки и принятия управленческого решения.</p> <p><b>Умеет:</b> выявлять и формулировать проблему; разрабатывать альтернативные варианты решения проблемы</p> <p><b>Владеет:</b> способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; методами разработки и принятия управленческих решений.</p>	<p>типы организационно-управленческих решений; этапы разработки и принятия управленческого решения; показатели качества и эффективности управленческих решений.</p> <p><b>Умеет:</b> выявлять и формулировать проблему; разрабатывать альтернативные варианты решения проблемы; строить прогнозы развития проблемной ситуации</p> <p><b>Владеет:</b> способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; навыками контроля за исполнением управленческого решения; методами разработки и принятия управленческих решений.</p>
ПК-6/ завершающий	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаниям, умениям, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</i></p> <p><i>2. Качество освоенных обучающимся знаниям, умениям, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p><b>Знает:</b> виды инноваций;</p> <p><b>Умеет:</b> создавать новые бизнес-проекты на основе технологических и продуктовых инноваций;</p> <p><b>Владеет:</b> способностью участвовать в управлении проектом.</p>	<p><b>Знает:</b> виды инноваций; этапы создания бизнес-проектов.</p> <p><b>Умеет:</b> создавать новые бизнес-проекты на основе технологических и продуктовых инноваций; анализировать рынок и выявлять наиболее перспективные продукты и услуги.</p> <p><b>Владеет:</b> способностью участвовать в управлении проектом; навыками управленческой деятельности</p>	<p><b>Знает:</b> виды инноваций; особенности инновационной деятельности; этапы создания бизнес-проектов.</p> <p><b>Умеет:</b> создавать новые бизнес-проекты на основе технологических и продуктовых инноваций; анализировать рынок и выявлять наиболее перспективные продукты и услуги; оценивать эффективность инновационной деятельности.</p> <p><b>Владеет:</b> способностью участвовать в управлении проектом; методами управления изменениями; навыками управленческой деятельности; современными технологиями инновационной деятельности на предприятии.</p>
ПК-7/ завершающий	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаниям, умениям, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</i></p> <p><i>2. Качество</i></p>	<p><b>Знает:</b> состав и содержание разделов бизнес-плана.</p> <p><b>Умеет:</b> достигать высокого уровня согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов.</p>	<p><b>Знает:</b> состав и содержание разделов бизнес-плана; нормативно-правовую базу, регулирующую договорные отношения.</p> <p><b>Умеет:</b> координировать деятельность исполнителей проекта; достигать высокого</p>	<p><b>Знает:</b> состав и содержание разделов бизнес-плана; виды контроля; нормативно-правовую базу, регулирующую договорные отношения.</p> <p><b>Умеет:</b> оценивать эффективность бизнес-плана; координировать</p>

	<i>освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i> 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях		уровня согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. <b>Владеет:</b> навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов; навыками организаторской деятельности.	деятельность исполнителей проекта; достигать высокого уровня согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. <b>Владеет:</b> навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов; методами разработки и принятия управленческих решений; навыками организаторской деятельности.
ПК-8/ завершающий	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	<b>Знает:</b> порядок организации внутреннего документооборота предприятия; сущность и виды инноваций; особенности инновационной деятельности; <b>Умеет:</b> составлять документ; оценивать эффект от внедрения инноваций; <b>Владеет:</b> навыками организации документального сопровождения принятого решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций; методами управления изменениями.	<b>Знает:</b> обязательные реквизиты отдельных видов делового письма; порядок организации внутреннего документооборота предприятия; сущность и виды инноваций; особенности инновационной деятельности; <b>Умеет:</b> составлять документ; рассчитывать основные показатели инновационной деятельности; оценивать эффект от внедрения инноваций; <b>Владеет:</b> навыками организации документального сопровождения принятого решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций; методами управления изменениями; методы управления инновациями.	<b>Знает:</b> обязательные реквизиты отдельных видов делового письма; порядок организации внутреннего документооборота предприятия; состав документации, используемой для документального оформления решений; сущность и виды инноваций; особенности инновационной деятельности; <b>Умеет:</b> составлять документ; применять приемы и методы снижения сопротивления при внедрении инноваций; рассчитывать основные показатели инновационной деятельности; оценивать эффект от внедрения инноваций; <b>Владеет:</b> навыками организации документального сопровождения принятого решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций; методами управления изменениями; современными программными средствами обеспечения документооборота в организации; методы управления инновациями.
ПК-9/ завершающий	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков	<b>Знает:</b> состав и структуру элементов внешней среды; сущность и классификацию рисков; сущность конкурентной среды и составляющие ее элементы; <b>Умеет:</b> оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления <b>Владеет:</b> навыками снижения негативного воздействия макроэкономической	<b>Знает:</b> состав и структуру элементов внешней среды; сущность и классификацию рисков; виды и структуру рынков; сущность конкурентной среды и составляющие ее элементы; <b>Умеет:</b> оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов	<b>Знает:</b> состав и структуру элементов внешней среды; сущность и классификацию рисков; особенности поведения потребителей; виды и структуру рынков; сущность конкурентной среды и составляющие ее элементы; <b>Умеет:</b> оценивать воздействие макроэкономической среды на

	<p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления.</p>	<p>государственного и муниципального управления; анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; <b>Владеет:</b> навыками снижения негативного воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; способами и приемами снижения рисков</p>	<p>функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; рассчитывать показатели конкурентоспособности продукции, предприятия; <b>Владеет:</b> навыками снижения негативного воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; способами и приемами снижения рисков; методами повышения конкурентоспособности продукции, предприятия.</p>
<p>ПК-10/ завершающий</p>	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</i> <i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i> <i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p><b>Знает:</b> этапы экономико-математического моделирования; <b>Умеет:</b> проводить количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений; <b>Владеет:</b> приемами адаптации экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.</p>	<p><b>Знает:</b> базовые экономические, финансовые и организационно-управленческие модели; этапы экономико-математического моделирования; сферу применения моделей и ограничения их использования; <b>Умеет:</b> проводить количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений; выбирать наиболее подходящую для решения конкретной управленческой задачи модель; оценивать адекватность модели; <b>Владеет:</b> навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; навыками систематизации и обработки исходной информации для принятия управленческого решения; приемами адаптации экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.</p>	<p><b>Знает:</b> базовые экономические, финансовые и организационно-управленческие модели; этапы экономико-математического моделирования; сферу применения моделей и ограничения их использования; <b>Умеет:</b> проводить количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений; выбирать наиболее подходящую для решения конкретной управленческой задачи модель; оценивать адекватность модели; <b>Владеет:</b> навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; навыками систематизации и обработки исходной информации для принятия управленческого решения; приемами адаптации экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.</p>

ПК-15/ завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знает:</b> особенности принятия решений об инвестировании и финансировании;</p> <p><b>Умеет:</b> проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; оценивать уровень риска и его последствия на основе прогнозных моделей;</p> <p><b>Владеет:</b> методами оценки рисков.</p>	<p><b>Знает:</b> особенности принятия решений об инвестировании и финансировании; методы оценки рисков;</p> <p><b>Умеет:</b> проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; исследовать социально-экономические процессы на основе вероятностных моделей; оценивать уровень риска и его последствия на основе прогнозных моделей;</p> <p><b>Владеет:</b> методами оценки рисков; методами прогнозирования и планирования</p>	<p><b>Знает:</b> особенности принятия решений об инвестировании и финансировании; виды экономических рисков; методы оценки рисков;</p> <p><b>Умеет:</b> проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; исследовать социально-экономические процессы на основе вероятностных моделей; составлять и обосновывать прогнозы динамики развития социально-экономических показателей; оценивать уровень риска и его последствия на основе прогнозных моделей;</p> <p><b>Владеет:</b> экономико-математическими методами обработки статистических данных; методами оценки рисков; методами прогнозирования и планирования</p>
ПК-17/ завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знает:</b> показатели оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;</p> <p><b>Умеет:</b> выбирать оптимальную бизнес-модель; определять целевую аудиторию, объем рынка; выявлять и использовать конкурентные преимущества;</p> <p><b>Владеет:</b> методами стратегического планирования и управления</p>	<p><b>Знает:</b> показатели оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; методы стратегического анализа;</p> <p><b>Умеет:</b> выявлять и теоретически обосновать перспективы развития организации и неиспользованные резервы; выбирать оптимальную бизнес-модель; определять целевую аудиторию, объем рынка; выявлять и использовать конкурентные преимущества;</p> <p><b>Владеет:</b> навыками формирования новых бизнес-моделей; методами стратегического планирования и управления</p>	<p><b>Знает:</b> показатели оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; методы стратегического анализа; приемы планирования и прогнозирования;</p> <p><b>Умеет:</b> выявлять и теоретически обосновать перспективы развития организации и неиспользованные резервы; выбирать оптимальную бизнес-модель; сегментировать рынок; определять целевую аудиторию, объем рынка; выявлять и использовать конкурентные преимущества;</p> <p><b>Владеет:</b> навыками формирования новых бизнес-моделей; методами прогнозирования; методами стратегического планирования и управления; методами реструктуризации и развитием компании.</p>
ПК-18/ завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от</p>	<p><b>Знает:</b> организационно-правовые формы бизнеса и нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс создания организации;</p>	<p><b>Знает:</b> организационно-правовые формы бизнеса и нормативно-правовую базу, регламентирующую</p>	<p><b>Знает:</b> организационно-правовые формы бизнеса и нормативно-правовую базу, регламентирующую</p>

	<p><i>общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</i></p> <p><i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p><b>Умеет:</b> распределять права и обязанности участников;</p> <p><b>Владеет:</b> навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций; методами управления проектами.</p>	<p>процесс создания организации; особенности создания новых предпринимательских структур в лицензируемых видах деятельности.</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять планирование и организацию деятельности организации; распределять права и обязанности участников;</p> <p><b>Владеет:</b> навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций; методами управления проектами; навыками командной работы.</p>	<p>процесс создания организации; методы управления инновациями; особенности создания новых предпринимательских структур в лицензируемых видах деятельности.</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять планирование и организацию деятельности организации; распределять права и обязанности участников; оценивать эффективность деятельности организации.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций; методами управления жизненным циклом; методами управления проектами; навыками командной работы.</p>
<p>ПК-19/ завершающий</p>	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</i></p> <p><i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p><b>Знает:</b> основы предпринимательской деятельности;</p> <p><b>Умеет:</b> достигать высокого уровня согласованности при выполнении бизнес-плана.</p> <p><b>Владеет:</b> методами разработки и принятия управленческих решений; навыками организаторской деятельности.</p>	<p><b>Знает:</b> основы предпринимательской деятельности; особенности взаимодействия с внешней средой (конкурентами, органами государственной власти);</p> <p><b>Умеет:</b> организовывать бизнес-процессы; достигать высокого уровня согласованности при выполнении бизнес-плана.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками координации предпринимательской; методами разработки и принятия управленческих решений; навыками организаторской деятельности.</p>	<p><b>Знает:</b> основы предпринимательской деятельности; законодательство, регулирующее предпринимательскую деятельность; особенности взаимодействия с внешней средой (конкурентами, органами государственной власти);</p> <p><b>Умеет:</b> организовывать бизнес-процессы; координировать деятельность людей на достижение цели; достигать высокого уровня согласованности при выполнении бизнес-плана.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками координации предпринимательской; методами управления конфликтам; методами разработки и принятия управленческих решений; навыками организаторской деятельности.</p>

### 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО (указывается название этапа из п.б.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
ОК-5/ завершающий	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося.
ОК-6/ Завершающий	Дневник практики. Отчет о практике.
ОК-4/ завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ОПК-4/ завершающий	Отчет о практике. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ОПК-1/ завершающий ОПК-2/ завершающий ПК-1/ завершающий ПК-15/ завершающий	Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Проведите на предприятии исследование его деятельности</i> (месторасположение, название, организационно-правовая форма, вид деятельности, история развития, поставщики, покупатели, ассортимент выпускаемой продукции, факторов внешней и внутренней среды, социально-экономических условий и особенностей его функционирования, организации труда работников экономических специальностей, профессиональных обязанностей на рабочих местах). Дневник практики. Раздел отчета о практике - <i>Результаты проведенного мониторинга выполнения производственных задач, организационно-экономической, информационно-аналитической и учетной деятельности организации, органа, учреждения.</i>
ПК-2/ завершающий	Типовое задание № 2 по практической подготовке,

<p>ПК-3/ завершающий ПК-10/ завершающий</p>	<p>предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Проведите анализ и оценку результатов проведенного мониторинга деятельности предприятия.</i> Дневник практики. Разделы отчета о практике: - <i>Анализ результатов мониторинга.</i> - <i>Оценка влияния факторов внешней и внутренней среды на деятельность предприятия.</i></p>
<p>ПК-5/ завершающий ПК-17/ завершающий ПК-18/ завершающий</p>	<p>Типовое задание № 3 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Разработайте рекомендации по решению выявленных проблем, составление заключения о возможности практического использования полученных результатов и другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики и реализуемыми компетенциями</i> Дневник практики. Раздел отчета о практике - <i>Рекомендации по решению выявленных проблем на предприятии.</i></p>
<p>ПК-6/ завершающий ПК-7/ завершающий ПК-8/ завершающий ПК-9/ завершающий ПК-19/ завершающий</p>	<p>Дневник практики. Разделы отчета о практике: <i>Результаты проведенного мониторинга выполнения производственных задач, организационно-экономической, информационно-аналитической и учетной деятельности организации, органа, учреждения.</i> - <i>Анализ результатов мониторинга.</i> - <i>Рекомендаций по решению выявленных проблем, составление заключения о возможности практического использования полученных результатов и другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики и реализуемыми компетенциями.</i> - <i>Оценка реализации стратегии организации (кадровой стратегии, кадровой политики, программы организационных изменений).</i> - <i>Краткосрочный и долгосрочный прогноз развития ситуации.</i></p>

#### 6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной преддипломной практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация проводится в 8-м семестре в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах	Полнота, точность, аргументированность ответов	4



работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла		
--	--	--

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

## 7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### Основная литература

1. История и философия науки : учебное пособие / Н. В. Бряник, О. Н. Томюк, Е. П. Стародубцева, Л. Д. Ламберов ; под ред. Н.В. Бряник, О.Н. Томюк. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 289 с. – URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275721> (дата обращения: 05.07.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 333 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337> (дата обращения: 05.07.2021). – Текст : электронный.

3. Рузавин, Г. И. Философия науки : учебное пособие / Г. И. Рузавин. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 182 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114561> (дата обращения: 05.07.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### Дополнительная литература

4. Акимова, Т. А. Экономика устойчивого развития : учебное пособие. - М. : Экономика, 2009. - 430 с. – Текст : непосредственный.

5. Бабийчук, О. Л. Сертификация систем менеджмента качества : учебное пособие / О. Л. Бабийчук, О. Л. Морозова ; МИНОБРНАУКИ России. - Курск : Юго-Зап. гос. ун-т, 2011. - 107 с. - Текст : непосредственный.

6. Бабийчук, О. Л. Сертификация систем менеджмента качества : учебное пособие / О. Л. Бабийчук, О. Л. Морозова ; МИНОБРНАУКИ России. - Курск : Юго-Зап. гос. ун-т, 2011. - 107 с. – Текст : электронный.

7. Вертакова, Ю. В. Управление инновациями: теория и практика : учебное пособие / Ю. В. Вертакова, Е. С. Симоненко. - М. : ЭКСМО, 2008. - 432 с.- Текст : непосредственный.

8. Магистерская диссертация: методика написания, правила оформления и порядок защиты : учебное пособие / И. В. Минакова [и др.] ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск ; Орел : АПЛИТ, 2011. - 96 с. - Текст : непосредственный.

9. Ракитов, А. И. Философские проблемы науки / А. И. Ракитов. - М.: Директ-Медиа, 2014. - 271 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=223222> (дата обращения: 16.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### **Перечень методических указаний**

1. Производственная практика (преддипломная практика) : методические рекомендации по прохождению и подготовке отчета по производственной практике (преддипломной практике) / сост.: И. Ф. Мальцева. - Курск : Юго-Зап. гос. ун-т, 2017. - 16 с. - Текст : непосредственный.

### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

#### *Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети:*

1. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета - <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>

2. «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru>

3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>

4. База данных рефератов и цитирования «Scopus» - <http://www.scopus.com>

5. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ - <http://dvs.rsl.ru/>

6. Официальный сайт Минэкономразвития РФ - [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)

7. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

8. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com/>

9. Образовательный ресурс «Единое окно» - <http://window.edu.ru/>

10. Научно-информационный портал ВINITI РАН - <http://viniti.ru>

12. Мескон М.Х. Основы менеджмента - [http://altsmp.ru/sites/default/files/mat\\_files/meskon\\_osnovy\\_menedzhmenta.pdf](http://altsmp.ru/sites/default/files/mat_files/meskon_osnovy_menedzhmenta.pdf)

13. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент - [http://www.fptl.ru/files/management/vihanskij\\_menedjment.pdf](http://www.fptl.ru/files/management/vihanskij_menedjment.pdf)

#### *Официальные сайты органов государственной власти РФ:*

1. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)

2. [www.fcsm.ru](http://www.fcsm.ru)

3. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)

4. [www.skrin.ru](http://www.skrin.ru)

5. [www.fapmc.ru](http://www.fapmc.ru)

Сайты аналитических и информационных агентств:

1. allmedia. ru
2. vedi. ru
3. marketsurveys. ru
4. creditnet. ry
5. www. neftegaz. ru ,
6. www. aviaport. ru,
7. www. fabrikant. ru,
8. www.akm.ru
9. www.prime-tass.ru
10. www.finmarket.ru
11. www.pro-demo.fira.ru
12. www.rbc.ru
13. www.bpl.ru
14. www.rtsnet.ru
15. www.auver.ru)
16. www.business.ru
17. www.naufor.ru
18. www.businessinfo.ru
19. www.panorama.ru
20. www.about.reuters.com
21. www.wps.ru
22. www.mobile.ru
23. www.raexpert.ru

Профессиональные российские базы данных:

1. www.sis-inform.ru)
2. www.sociuminfo.ru
3. www.pulset.ru
4. www.integrum.ru
5. www.intralex.ru
6. www.cronos.ru

Профессиональные иностранные базы данных:

1. www.lexisnexis.com
2. www.dj.com
3. www.questel.orbit.com
4. www.dnb.ru
5. www.coface-igk.com
6. transtour. com,
7. www. businesstime. ru/citizchip
8. www. census. gov,
9. www. sydneyplus. com,
10. www. galegroup. com,

11. [www.leadershipdirectories.com](http://www.leadershipdirectories.com)

Сайты компаний-разработчиков прикладного программного обеспечения:

1. [www.expert-systems.com](http://www.expert-systems.com)
2. [www.teoinvest.ru](http://www.teoinvest.ru)
3. [www.alt-invest.ru](http://www.alt-invest.ru)
4. [www.inec.ru](http://www.inec.ru)
5. [www.allsoft.ru](http://www.allsoft.ru)
6. [www.1c.ru](http://www.1c.ru)

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения кафедры региональной экономики и менеджмента:

- Системные блоки учащихся HELIO Profice VL310. клавиат.мышь, предустанов. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;
- Мониторы 15" TFT Proview;
- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;
- Экран Screen Media Apollo 153×203 на штативе;
- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);
- Проектор Vivitek D517;
- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретной профильной организации, в которых она проводится:

- современная офисная техника (*компьютеры, ноутбуки, нетбуки, планшеты, принтеры, сканеры и т.п.*);
- программные продукты, используемые в экономике и менеджменте (*например: программные продукты 1С Предприятие, Project Expert, CRM-системы, ERP-системы и т.п.*).

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

- Системные блоки учащихся HELIO Profice VL310. клавиат.мышь, предустанов. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;
- Мониторы 15" TFT Proview;
- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;
- Экран Screen Media Apollo 153×203 на штативе;

- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);
- Проектор Vivitek D517;
- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

## **10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования

крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышающих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

#### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

#### *Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

#### *Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.





МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)

 Т.Ю. Ткачева  
(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » 08 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

(наименование вида практики)

Преддипломная практика

(наименование типа практики)

направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент  
(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности))

Управление бизнесом

(наименование направленности (профиля) или специализации)

форма обучения заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Курс – 2018

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7

- учебным планом направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от 26.03.2018 г.

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «31» августа 2018 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой Региональной  
экономики и менеджмента  
д.э.н., профессор



Ю.В. Вертакова

Разработчик программы  
к.э.н., доцент



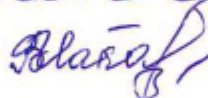
И.Ф. Мальцева

к.э.н., доцент



О.В. Калимов

Директор научной библиотеки



В.Г. Макаровская

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного ректором университета на основании решения Ученого совета от «29» 03 2019 г. протокол № 7, на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «02» 07 2019 г., протокол № 29.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента  
д.э.н., профессор



Ю.В. Вертакова

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного ректором университета на основании решения Ученого совета от «25» 02 2020 г. протокол № 7, на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «07» 07 2020 г., протокол № 26

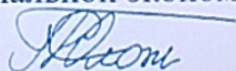
Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента  
д.э.н., профессор



Ю.В. Вертакова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол №7 от 25.02.2020 г. на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента 05.07.2021 г., протокол №23.

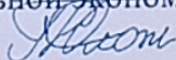
И.О. зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента  
к.э.н., доцент



Ю.С. Положенцева

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол №7 от 25.02.2020 г. на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента 05.07.2022 г., протокол №23.

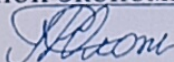
Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента  
к.э.н., доцент



Ю.С. Положенцева

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол №7 от 25.02.2020 г. на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента 23.06.2023 г., протокол №20.

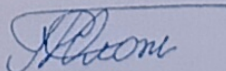
Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента  
к.э.н., доцент



Ю.С. Положенцева

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол №7 от 25.02.2020 г. на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента 03.07.2024 г., протокол №23.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента  
к.э.н., доцент



Ю.С. Положенцева

## **1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения**

### **1.1. Цель практики**

Целью производственной (преддипломной) практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области экономики и менеджмента, и проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

### **1.2. Задачи практики**

1. Формирование общекультурных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за учебной практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, преддипломной практикой.

2. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.

3. Расширение и закрепление навыков работы с методической, научной литературой и нормативными документами.

4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

5. Закрепление навыков поиска, обработки и анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений;

6. Сокращение послевузовской адаптации выпускника

### **1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения**

*Вид практики* – производственная.

*Тип практики* – преддипломная.

*Способ проведения практики* – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска). ФГОС ВО разрешает оба способа проведения данной практики, поэтому способ ее проведения устанавливается конкретно для каждого обучающего в зависимости от места расположения предприятия, организации, учреждения, в котором он проходит практику.

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами менеджмента и соответствует направленности (профилю, специализации) данной образовательной программы: в ФОИВ РФ, ФОИВ субъектов РФ и муниципальных образований, на кафедре РЭиМ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если

профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

*Форма проведения практики* – сочетание дискретного проведения практик по видам их проведения.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<b><i>Знать:</i></b> особенности делового общения, обязательные элементы делового общения, типы коммуникаций; коммуникационные барьеры.
		<b><i>Уметь:</i></b> строить диалог; грамотно и логично излагать свои мысли в письменной и устной речи.
		<b><i>Владеть:</i></b> навыками делового телефонного разговора; технологиями преодоления коммуникативных барьеров; методами совершенствования системы коммуникации.
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b><i>Знать:</i></b> особенности индивидуальной работы и работы в коллективе; специфику приема на работу иностранных граждан; особенности осуществления внешнеэкономической деятельности.
		<b><i>Уметь:</i></b> толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; анализировать возникающие конфликты, выявлять их причины и оценивать возможные последствия; оценивать вероятность конфликтов в организации.
		<b><i>Владеть:</i></b> навыками командной работы; методами управления конфликтами; приемами совершенствования психологического климата в рабочем коллективе.
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	<b><i>Знать:</i></b> цель обучения; современные возможности самообразования, в том числе с использованием сети Интернет; принципы самоорганизации.

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
		<p><b>Уметь:</b> выстраивать личную траекторию развития; формулировать личностные цели; оценивать свои результаты.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками тайм-менеджмента; способами и приемами преодоления прокрастинации; способностью самообразования и самоорганизации</p>
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b> состав нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность коммерческих организаций; основные направления совершенствования законодательной базы; действующие концепции и целевые программы, реализуемые на различных уровнях государственного управления; особенности государственно-частного партнерства.</p> <p><b>Уметь:</b> отбирать и систематизировать НПА, регулирующие деятельность организации в конкретной сфере; оценивать влияние действующих концепций и целевых программ на деятельность организаций; анализировать судебную практику по спорным вопросам законодательства.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, регулирующих деятельность организаций; навыками работы с информационно-правовыми системами; методами государственно-частного партнерства.</p>
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p><b>Знать:</b> типы организационно-управленческих решений; этапы разработки и принятия управленческого решения; особенности социального предпринимательства.</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять и формулировать проблему; разрабатывать альтернативные варианты решения проблемы; строить прогнозы развития проблемной ситуации.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками контроля за исполнением управленческого решения; методами разработки и принятия управленческих решений; методами оценки качества и эффективности управленческих решений с позиций социальной значимости.</p>
ОПК-4	способностью осуществлять деловое	<p><b>Знать:</b> особенности делового общения; требования к</p>

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
	общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<p>публичным выступлениям; правила ведения переговоров; требования к деловой электронной переписке; порядок организации электронного документооборота в организации.</p> <p><b>Уметь:</b> поддерживать электронные коммуникации; вести научную дискуссию; вести переговоры.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками делового общения; навыками публичных выступлений; современными программными средствами подготовки презентаций.</p>
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<p><b>Знать:</b> теории и мотивации, лидерства и власти; процессы групповой динамики; принципы формирования команды.</p> <p><b>Уметь:</b> определять стратегические и оперативные управленческие задачи; проводить аудит человеческих ресурсов; осуществлять диагностику организационной культуры.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; навыками командной работы; способами и приемами организации групповой работы.</p>
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	<p><b>Знать:</b> виды конфликтов и методы управления конфликтами; приемы совершенствования психологического климата в рабочем коллективе; особенности коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом.</p> <p><b>Уметь:</b> толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; анализировать возникающие конфликты, выявлять их причины и оценивать возможные последствия; оценивать вероятность конфликтов в организации.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками командной работы; методами управления конфликтами; различными способами разрешения конфликтных ситуаций</p>
ПК-3	владением навыками стратегического анализа,	<b>Знать:</b> этапы разработки и реализации стратегии;

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
	разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	<p>классификацию стратегий; показатели конкурентоспособности; составляющие элементы конкурентоспособности.</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать текущую ситуацию с учетом сложившихся условий внутренней и внешней среды; составить стратегический план организации; определить конкурентоспособность организации и продуктов организации.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками стратегического анализа; способностью прогнозировать развитие ситуации; способами обеспечения конкурентоспособности.</p>
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	<p><b>Знать:</b> типы организационно-управленческих решений; этапы разработки и принятия управленческого решения; показатели качества и эффективности управленческих решений.</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять и формулировать проблему; разрабатывать альтернативные варианты решения проблемы; строить прогнозы развития проблемной ситуации.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; навыками контроля за исполнением управленческого решения; методами разработки и принятия управленческих решений.</p>
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<p><b>Знать:</b> виды инноваций; особенности инновационной деятельности; этапы создания бизнес-проектов.</p> <p><b>Уметь:</b> создавать новые бизнес-проекты на основе технологических и продуктовых инноваций; анализировать рынок и выявлять наиболее перспективные продукты и услуги; оценивать эффективность инновационной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью участвовать в управлении проектом; методами управления изменениями; навыками управленческой деятельности; современными технологиями инновационной деятельности на предприятии.</p>
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых	<p><b>Знать:</b> состав и содержание разделов бизнес-плана; виды контроля; нормативно-правовую базу, регуливающую договорные отношения.</p>



<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
	соглашений, договоров и контрактов / умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	<p><b>Уметь:</b> оценивать эффективность бизнес-плана; координировать деятельность исполнителей проекта; достигать высокого уровня согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов; методами разработки и принятия управленческих решений; навыками организаторской деятельности.</p>
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	<p><b>Знать:</b> обязательные реквизиты отдельных видов делового письма; порядок организации внутреннего документооборота предприятия; состав документации, используемой для документального оформления решений; сущность и виды инноваций; особенности инновационной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> составлять документ; применять приемы и методы снижения сопротивления при внедрении инноваций; рассчитывать основные показатели инновационной деятельности; оценивать эффект от внедрения инноваций.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации документального сопровождения принятого решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций; методами управления изменениями; современными программными средствами обеспечения документооборота в организации; методы управления инновациями.</p>
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а	<p><b>Знать:</b> состав и структуру элементов внешней среды; сущность и классификацию рисков; особенности поведения потребителей; виды и структуру рынков; сущность конкурентной среды и составляющие ее элементы.</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; анализировать поведение потребителей</p>

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
	также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; рассчитывать показатели конкурентоспособности продукции, предприятия. <b>Владеть:</b> навыками снижения негативного воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; способами и приемами снижения рисков; методами повышения конкурентоспособности продукции, предприятия.
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	<b>Знать:</b> базовые экономические, финансовые и организационно-управленческие модели; этапы экономико-математического моделирования; сферу применения моделей и ограничения их использования <b>Уметь:</b> проводить количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений; выбирать наиболее подходящую для решения конкретной управленческой задачи моделей; оценивать адекватность модели. <b>Владеть:</b> навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; навыками систематизации и обработки исходной информации для принятия управленческого решения; приемами адаптации экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	<b>Знать:</b> особенности принятия решений об инвестировании и финансировании; виды экономических рисков; методы оценки рисков; <b>Уметь:</b> проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; исследовать социально-экономические процессы на основе вероятностных моделей; составлять и обосновывать прогнозы динамики развития социально-экономических показателей; оценивать уровень риска и его последствия на основе прогнозных моделей; <b>Владеть:</b> экономико-математическими методами обработки

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
		статистических данных; методами оценки рисков; методами прогнозирования и планирования
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	<p><b>Знать:</b> показатели оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; методы стратегического анализа; приемы планирования и прогнозирования.</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять и теоретически обосновать перспективы развития организации и неиспользованные резервы; выбирать оптимальную бизнес-модель; сегментировать рынок; определять целевую аудиторию, объем рынка; выявлять и использовать конкурентные преимущества.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками формирования новых бизнес-моделей; методами прогнозирования; методами стратегического планирования и управления; методами управления реструктуризацией и развитием компании.</p>
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	<p><b>Знать:</b> Организационно-правовые формы бизнеса и нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс создания организации; методы управления инновациями; особенности создания новых предпринимательских структур в лицензируемых видах деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять планирование и организацию деятельности организации; распределять права и обязанности участников; оценивать эффективность деятельности организации.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций; методами управления жизненным циклом; методами управления проектами; навыками командной работы.</p>
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	<p><b>Знать:</b> основы предпринимательской деятельности; законодательство, регулирующее предпринимательскую деятельность; особенности взаимодействия с внешней средой (конкурентами, органами государственной власти);</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать бизнес-процессы; координировать деятельность людей на достижение цели; достигать высокого уровня согласованности при выполнении</p>

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
		бизнес-плана. <b>Владеть:</b> навыками координации предпринимательской деятельности; методами управления конфликтам; методами разработки и принятия управленческих решений; навыками организаторской деятельности.

### **3 Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

В соответствии с учебным планом производственная преддипломная практика (Б2.В.03(П)) входит в блок Б2 «Практики».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

Преддипломная проводится на 5-м курсе.

Объем преддипломной практики, установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 часов).

### **4 Содержание практики**

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 2) выдача индивидуального	2

		<p>задания, дневников;</p> <p>3) информация о требованиях к отчетным документам по практике;</p> <p>4) первичный инструктаж по технике безопасности.</p>	
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации.	178
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	72
		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	
		Знакомство с содержанием деятельности профильной организации в области экономики и менеджмента.	
		Изучение нормативных правовых актов профильной организации по экономике и менеджменту (бухгалтерская и финансовая отчетность, Устав профильной организации, положения, приказы, инструкции, должностные обязанности, памятки и др.).	
2.2	Практическая подготовка обучающихся <i>(непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)</i>	<p>Самостоятельный сбор и анализ информации об организационно-правовой форме, времени, причинах и условиях создания организации; основных видах и масштабах деятельности; организационной и производственной структуре предприятия.</p> <p>Рекомендуется использовать Устав организации, положения об отделах, подразделениях, должностные инструкции.</p>	106
		Самостоятельное описание социально-экономических условий и особенностей функционирования организации:	

		<p>изучение состояния факторов внешней и внутренней среды: основных поставщиков, потребителей, конкурентов, персонала.</p> <p>В результате проведенного анализа необходимо сделать выводы об угрозах и возможностях, сильных и слабых сторонах в деятельности организации.</p> <p>Рекомендуется использовать данные СМИ, маркетинговых исследований, отделов и подразделений организации.</p> <p>Представление результатов анализа руководителю практики от организации.</p>	
		<p>Самостоятельный сбор исходной информации для отчета: сбор исходной информации для написания отчета по практике и выполнения индивидуального задания.</p> <p>Самостоятельное проведение анализа исходной информации.</p> <p>Представление результатов анализа и обоснование итоговых выводов руководителю практики от организации.</p>	
		<p>Научно-исследовательская работа: самостоятельное выполнение индивидуального задания; на основе диагностики деятельности предприятия выявить проблему, охарактеризовать тенденции развития, предложить рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия.</p> <p>Самостоятельная подготовка рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия.</p> <p>Представление своих</p>	

		рекомендаций руководителю практики от организации.	
		Самостоятельное составление краткосрочного и долгосрочного прогноза развития организации. Представление своего прогноза с обоснованием руководителю практики от организации.	
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики.	36
		Составление отчета о практике.	
		Подготовка графических материалов для отчета.	
		Представление дневника практики и защита отчета о практике перед комиссией на промежуточной аттестации/	

### 5 Формы отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной преддипломной практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета [https://www.swsu.ru/structura/umu/training\\_division/blanks.php](https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php)),
- отчет о практике.

Структура отчета о производственной преддипломной практики:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.

Содержание основной части:

- анализ основных положений деятельности конкретной организации:

Основные цели, задачи и направления деятельности предприятия, организационная структура, характеристика продукции (работ, услуг), потребительские свойства, факторы внешней среды, основные потребители и поставщики; характеристика конкурентов, перспективы развития предприятия на внутреннем и внешнем рынке, анализ и оценка финансово-экономического состояния предприятия (организации) и др.

- письменные ответы на все теоретические вопросы (в соответствии с заданием), с практическими примерами на основе систематизации полученных в процессе обучения знаний применительно к исследуемой организации-месту практики.

Оценка письменных ответов производится по следующим критериям:

- умение сформулировать ответ на вопрос, используя профессиональную и специальную лексику;
- умение ответить на вопрос по существу и дать аргументированный логически построенный ответ, показать способность к анализу и синтезу информации в области профессиональных знаний;
- умение иллюстрировать суждения примерами из отечественной и мировой практики управления, с привязкой к конкретной организации-месту практики;
- умение показать связи между понятиями, представленными в программе практики,
- способность ориентироваться в проблемных областях специализации, использовать профессиональную терминологию.

- индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы

Раздел должен включать результаты решения конкретной управленческой задачи и содержать прикладной материал для отражения в 3-ей части выпускной квалификационной работы.

Раздел содержит анализ состояния и системы управления конкретной сферой деятельности организации, макроэкономический анализ общих тенденций развития ситуации в данной сфере деятельности. Выявление управленческой проблемы и конкретные управленческие решения. Прогноз развития ситуации по конкретному объекту. Пути воздействия и управления объектом со стороны субъекта управления. Анализ эффективности применяемых решений.

- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»



## 6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)	Культура речи и деловое общение Русский язык и культура речи Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Иностранный язык Управление бизнес-переговорами Связи с общественностью Автоматизация управления взаимоотношениями с клиентами Управленческое консультирование	Управление продажами и сделками Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Управление человеческими ресурсами Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Управление изменениями Организация, нормирование и оплата труда на предприятии Экономика и социология труда Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6)	История Философия Математика Физическая культура и спорт	Управление человеческими ресурсами	Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
	Базовые физкультурно-спортивные виды Новые физкультурно-спортивные виды Прикладная физическая культура Практическая физическая культура для специальной группы Адаптивная физическая культура		
Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)	Правоведение Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Налоговый менеджмент Документационное обеспечение бизнес-процессов в менеджменте Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Методы принятия управленческих решений Креативный менеджмент. Лидерство Психология менеджмента Практика по получению профессиональных умений	Корпоративная социальная ответственность Организация, нормирование и оплата труда на предприятии Экономика и социология труда

(ОПК-2)		и опыта профессиональной деятельности	Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)	Культура речи и деловое общение Русский язык и культура речи Бизнес-коммуникации и деловая переписка Управление командой Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Иностранный язык Управление бизнес-переговорами Связи с общественностью Автоматизация управления взаимоотношениями с клиентами Управленческое консультирование Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Управление продажами и сделками Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение) Бизнес-коммуникации и деловая переписка Управление командой	Креативный менеджмент. Лидерство Психология менеджмента Управление человеческими ресурсами Стратегический менеджмент	Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)	Бизнес-коммуникации и деловая переписка Управление командой Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)	Управление человеческими ресурсами Управление бизнес-переговорами Связи с общественностью Креативный менеджмент. Лидерство Психология менеджмента	Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)	Оценка бизнеса и управление стоимостью компании		Оценка бизнеса и управление стоимостью компании Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки	Методы принятия управленческих решений Стратегический менеджмент		Реинжиниринг бизнес-процессов Управление реструктуризацией и развитием компании

сбалансированных управленческих решений (ПК-5)		Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)	Управление трансформацией бизнеса Управление инновационной деятельностью предприятия Инновационный менеджмент	Управление проектами Управление изменениями Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов / умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)	Методы принятия управленческих решений Бизнес-планирование Теория логистики и управление цепями поставок Документационное обеспечение бизнес-процессов в менеджменте	Управление проектами Производственный менеджмент Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)	Культура речи и деловое общение Русский язык и культура речи Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Документационное обеспечение бизнес-процессов в менеджменте Управление инновационной деятельностью предприятия Инновационный менеджмент Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Производственный менеджмент Управление изменениями Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и	Институциональная экономика Статистика (теория статистики, социально-экономическая статистика) Экономическая теория Региональная экономика Государственное и муниципальное управление Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Управление трансформацией бизнеса Оценка бизнеса и управление стоимостью компании Институциональное регулирование хозяйственных систем Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Интернет-маркетинг Управление продажами и сделками Оценка бизнеса и управление стоимостью компании Управление изменениями Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

конкурентной среды отрасли (ПК-9)			
Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)	Математика Статистика (теория статистики, социально-экономическая статистика) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Методы принятия управленческих решений Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Управление изменениями Стратегии оптимального распределения ресурсов предприятия Реинжиниринг бизнес-процессов Управление реструктуризацией и развитием компании Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15)	Финансовый менеджмент Финансовые рынки и институты Управление финансовыми и производственными рисками Управление трансформацией бизнеса		Управление капиталными вложениями Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17)	Институциональная экономика Экономическая теория Стратегии рыночного поведения Управление цепочками стоимости компании Экономика и организация производства Экономика фирмы Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Бизнес-планирование Социально-экономическое прогнозирование Управление трансформацией бизнеса Институциональное регулирование хозяйственных систем Управление инновационной деятельностью предприятия Инновационный менеджмент Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Организация предпринимательской деятельности Корпоративный менеджмент Оперативно-производственное планирование Управление изменениями Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18)	Маркетинг	Бизнес-планирование Управление инновационной деятельностью предприятия Инновационный менеджмент	Оперативно-производственное планирование Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19)	Экономика и организация производства Экономика фирмы	Бизнес-планирование Налоговый менеджмент	Управление проектами Организация предпринимательской деятельности Производственный менеджмент Организация, нормирование и оплата труда на предприятии Экономика и социология труда

			Реинжиниринг бизнес-процессов Управление реструктуризацией и развитием компании Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
--	--	--	--

## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
ОК-4/ завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знает:</b> особенности делового общения, обязательные элементы делового общения;</p> <p><b>Умеет:</b> строить диалог;</p> <p><b>Владеет:</b> навыками делового телефонного разговора.</p>	<p><b>Знает:</b> особенности делового общения, обязательные элементы делового общения, коммуникационные барьеры;</p> <p><b>Умеет:</b> строить диалог; грамотно и логично излагать свои мысли в письменной форме;</p> <p><b>Владеет:</b> навыками делового телефонного разговора; методами совершенствования системы коммуникации.</p>	<p><b>Знает:</b> особенности делового общения, обязательные элементы делового общения, типы коммуникаций; коммуникационные барьеры;</p> <p><b>Умеет:</b> строить диалог; грамотно и логично излагать свои мысли в письменной и устной речи;</p> <p><b>Владеет:</b> навыками делового телефонного разговора; технологиями преодоления коммуникативных барьеров; методами совершенствования системы коммуникации.</p>
ОК-5/ завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и</p>	<p><b>Знает:</b> особенности осуществления внешнеэкономической деятельности;</p> <p><b>Умеет:</b> толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p><b>Владеет:</b> приемами совершенствования психологического климата в рабочем коллективе.</p>	<p><b>Знает:</b> особенности индивидуальной работы и работы в коллективе; особенности осуществления внешнеэкономической деятельности;</p> <p><b>Умеет:</b> толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; анализировать возникающие конфликты, выявлять их причины и оценивать возможные последствия.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками командной работы; приемами</p>	<p><b>Знает:</b> особенности индивидуальной работы и работы в коллективе; специфику приема на работу иностранных граждан; особенности осуществления внешнеэкономической деятельности;</p> <p><b>Умеет:</b> толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; анализировать возникающие конфликты, выявлять их причины и оценивать возможные последствия; оценивать вероятность конфликтов в</p>

	<i>нестандартных ситуациях</i>		совершенствования психологического климата в рабочем коллективе.	организации. <b>Владеет:</b> навыками командной работы; методами управления конфликтами; приемами совершенствования психологического климата в рабочем коллективе.
ОК-6/ завершающий	<i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	<b>Знает:</b> цель обучения. <b>Умеет:</b> выстраивать личную траекторию развития. <b>Владеет:</b> способностью самообразования и самоорганизации.	<b>Знает:</b> цель обучения; принципы самоорганизации. <b>Умеет:</b> выстраивать личную траекторию развития; формулировать личные цели. <b>Владеет:</b> способами и приемами преодоления прокрастинации; способностью самообразования и самоорганизации.	<b>Знает:</b> цель обучения; современные возможности самообразования, в том числе с использованием сети Интернет; принципы самоорганизации. <b>Умеет:</b> выстраивать личную траекторию развития; формулировать личные цели; оценивать свои результаты. <b>Владеет:</b> навыками тайм-менеджмента; способами и приемами преодоления прокрастинации; способностью самообразования и самоорганизации.
ОПК-1/ завершающий	<i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	<b>Знает:</b> состав нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность коммерческих организаций; действующие концепции и целевые программы, реализуемые на различных уровнях государственного управления; <b>Умеет:</b> отбирать и систематизировать НПА, регулирующие деятельность организации в конкретной сфере; <b>Владеет:</b> навыками работы с информационно-правовыми системами	<b>Знает:</b> состав нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность коммерческих организаций; основные направления совершенствования законодательной базы; действующие концепции и целевые программы, реализуемые на различных уровнях государственного управления; <b>Умеет:</b> отбирать и систематизировать НПА, регулирующие деятельность организации в конкретной сфере; оценивать влияние действующих концепций и целевых программ на деятельность организаций; <b>Владеет:</b> навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, регулирующих деятельность организаций; навыками работы с информационно-правовыми системами.	<b>Знает:</b> состав нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность коммерческих организаций; основные направления совершенствования законодательной базы; действующие концепции и целевые программы, реализуемые на различных уровнях государственного управления; особенности государственного-частного партнерства; <b>Умеет:</b> отбирать и систематизировать НПА, регулирующие деятельность организации в конкретной сфере; оценивать влияние действующих концепций и целевых программ на деятельность организаций; анализировать судебную практику по спорным вопросам законодательства; <b>Владеет:</b> навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, регулирующих деятельность организаций; навыками

				работы с информационно-правовыми системами; методами государственно-частного партнерства.
ОПК-2/ завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знает:</b> этапы разработки и принятия управленческого решения;</p> <p><b>Умеет:</b> выявлять и формулировать проблему;</p> <p><b>Владеет:</b> методами разработки и принятия управленческих решений.</p>	<p><b>Знает:</b> типы организационно-управленческих решений; этапы разработки и принятия управленческого решения;</p> <p><b>Умеет:</b> выявлять и формулировать проблему; разрабатывать альтернативные варианты решения проблемы;</p> <p><b>Владеет:</b> методами разработки и принятия управленческих решений; методами оценки качества и эффективности управленческих решений с позиций социальной значимости.</p>	<p><b>Знает:</b> типы организационно-управленческих решений; этапы разработки и принятия управленческого решения; особенности социального предпринимательства;</p> <p><b>Умеет:</b> выявлять и формулировать проблему; разрабатывать альтернативные варианты решения проблемы; строить прогнозы развития проблемной ситуации</p> <p><b>Владеет:</b> навыками контроля за исполнением управленческого решения; методами разработки и принятия управленческих решений; методами оценки качества и эффективности управленческих решений с позиций социальной значимости.</p>
ОПК-4/ завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знает:</b> особенности делового общения; правила ведения переговоров;</p> <p><b>Умеет:</b> поддерживать электронные коммуникации;</p> <p><b>Владеет:</b> современными программными средствами подготовки презентаций.</p>	<p><b>Знает:</b> особенности делового общения; требования к публичным выступлениям; правила ведения переговоров;</p> <p><b>Умеет:</b> поддерживать электронные коммуникации; вести научную дискуссию;</p> <p><b>Владеет:</b> навыками делового общения; современными программными средствами подготовки презентаций.</p>	<p><b>Знает:</b> особенности делового общения; требования к публичным выступлениям; правила ведения переговоров; требования к деловой электронной переписке; порядок организации электронного документооборота в организации;</p> <p><b>Умеет:</b> поддерживать электронные коммуникации; вести научную дискуссию; вести переговоры;</p> <p><b>Владеет:</b> навыками делового общения; навыками публичных выступлений; современными программными средствами подготовки презентаций.</p>
ПК-1/ завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся</p>	<p><b>Знает:</b> теории и мотивации, лидерства и власти;</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять диагностику организационной культуры;</p> <p><b>Владеет:</b> навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач</p>	<p><b>Знает:</b> теории и мотивации, лидерства и власти; процессы групповой динамики;</p> <p><b>Умеет:</b> проводить аудит человеческих ресурсов; осуществлять диагностику организационной культуры;</p> <p><b>Владеет:</b></p>	<p><b>Знает:</b> теории и мотивации, лидерства и власти; процессы групповой динамики; принципы формирования команды;</p> <p><b>Умеет:</b> определять стратегические и оперативные управленческие задачи; проводить аудит человеческих ресурсов;</p>

	<i>знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>		навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; навыками командной работы.	осуществлять диагностику организационной культуры; <b>Владеет:</b> навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; навыками командной работы; способами и приемами организации групповой работы.
ПК-2/ завершающий	<i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	<b>Знает:</b> виды конфликтов и методы управления конфликтами; <b>Умеет:</b> анализировать возникающие конфликты, выявлять их причины и оценивать возможные последствия; <b>Владеет:</b> различными способами разрешения конфликтных ситуаций.	<b>Знает:</b> виды конфликтов и методы управления конфликтами; приемы совершенствования психологического климата в рабочем коллективе; <b>Умеет:</b> толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; анализировать возникающие конфликты, выявлять их причины и оценивать возможные последствия; <b>Владеет:</b> методами управления конфликтами; различными способами разрешения конфликтных ситуаций.	<b>Знает:</b> виды конфликтов и методы управления конфликтами; приемы совершенствования психологического климата в рабочем коллективе; особенности коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом; <b>Умеет:</b> толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; анализировать возникающие конфликты, выявлять их причины и оценивать возможные последствия; оценивать вероятность конфликтов в организации; <b>Владеет:</b> навыками командной работы; методами управления конфликтами; различными способами разрешения конфликтных ситуаций.
ПК-3/ завершающий	<i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	<b>Знает:</b> этапы разработки и реализации стратегии; показатели конкурентоспособности. <b>Умеет:</b> оценивать текущую ситуацию с учетом сложившихся условий внутренней и внешней среды организации; <b>Владеет:</b> навыками стратегического анализа	<b>Знает:</b> этапы разработки и реализации стратегии; классификацию стратегий; показатели конкурентоспособности. <b>Умеет:</b> оценивать текущую ситуацию с учетом сложившихся условий внутренней и внешней среды; определить конкурентоспособность организации и продуктов организации <b>Владеет:</b> навыками стратегического анализа; способами обеспечения конкурентоспособности.	<b>Знает:</b> этапы разработки и реализации стратегии; классификацию стратегий; показатели конкурентоспособности; составляющие элементы конкурентоспособности. <b>Умеет:</b> оценивать текущую ситуацию с учетом сложившихся условий внутренней и внешней среды; составить стратегический план организации; определить конкурентоспособность организации и продуктов организации <b>Владеет:</b> навыками стратегического анализа; способностью прогнозировать развитие ситуации; способами обеспечения конкурентоспособности.
ПК-5/	<i>1. Доля освоенных</i>	<b>Знает:</b>	<b>Знает:</b>	<b>Знает:</b>



завершающий	<p><i>обучающимся знаниям, умениям, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</i></p> <p><i>2. Качество освоенных обучающимся знаниям, умениям, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>этапы разработки и принятия управленческого решения.</p> <p><b>Умеет:</b> выявлять и формулировать проблему;</p> <p><b>Владеет:</b> способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.</p>	<p>типы организационно-управленческих решений; этапы разработки и принятия управленческого решения.</p> <p><b>Умеет:</b> выявлять и формулировать проблему; разрабатывать альтернативные варианты решения проблемы</p> <p><b>Владеет:</b> способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; методами разработки и принятия управленческих решений.</p>	<p>типы организационно-управленческих решений; этапы разработки и принятия управленческого решения; показатели качества и эффективности управленческих решений.</p> <p><b>Умеет:</b> выявлять и формулировать проблему; разрабатывать альтернативные варианты решения проблемы; строить прогнозы развития проблемной ситуации</p> <p><b>Владеет:</b> способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; навыками контроля за исполнением управленческого решения; методами разработки и принятия управленческих решений.</p>
ПК-6/ завершающий	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаниям, умениям, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</i></p> <p><i>2. Качество освоенных обучающимся знаниям, умениям, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p><b>Знает:</b> виды инноваций;</p> <p><b>Умеет:</b> создавать новые бизнес-проекты на основе технологических и продуктовых инноваций;</p> <p><b>Владеет:</b> способностью участвовать в управлении проектом.</p>	<p><b>Знает:</b> виды инноваций; этапы создания бизнес-проектов.</p> <p><b>Умеет:</b> создавать новые бизнес-проекты на основе технологических и продуктовых инноваций; анализировать рынок и выявлять наиболее перспективные продукты и услуги.</p> <p><b>Владеет:</b> способностью участвовать в управлении проектом; навыками управленческой деятельности</p>	<p><b>Знает:</b> виды инноваций; особенности инновационной деятельности; этапы создания бизнес-проектов.</p> <p><b>Умеет:</b> создавать новые бизнес-проекты на основе технологических и продуктовых инноваций; анализировать рынок и выявлять наиболее перспективные продукты и услуги; оценивать эффективность инновационной деятельности.</p> <p><b>Владеет:</b> способностью участвовать в управлении проектом; методами управления изменениями; навыками управленческой деятельности; современными технологиями инновационной деятельности на предприятии.</p>
ПК-7/ завершающий	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаниям, умениям, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</i></p> <p><i>2. Качество</i></p>	<p><b>Знает:</b> состав и содержание разделов бизнес-плана.</p> <p><b>Умеет:</b> достигать высокого уровня согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов.</p>	<p><b>Знает:</b> состав и содержание разделов бизнес-плана; нормативно-правовую базу, регуливающую договорные отношения.</p> <p><b>Умеет:</b> координировать деятельность исполнителей проекта; достигать высокого</p>	<p><b>Знает:</b> состав и содержание разделов бизнес-плана; виды контроля; нормативно-правовую базу, регуливающую договорные отношения.</p> <p><b>Умеет:</b> оценивать эффективность бизнес-плана; координировать</p>

	<i>освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i> 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях		уровня согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. <b>Владеет:</b> навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов; навыками организаторской деятельности.	деятельность исполнителей проекта; достигать высокого уровня согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. <b>Владеет:</b> навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов; методами разработки и принятия управленческих решений; навыками организаторской деятельности.
ПК-8/ завершающий	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	<b>Знает:</b> порядок организации внутреннего документооборота предприятия; сущность и виды инноваций; особенности инновационной деятельности; <b>Умеет:</b> составлять документ; оценивать эффект от внедрения инноваций; <b>Владеет:</b> навыками организации документального сопровождения принятого решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций; методами управления изменениями.	<b>Знает:</b> обязательные реквизиты отдельных видов делового письма; порядок организации внутреннего документооборота предприятия; сущность и виды инноваций; особенности инновационной деятельности; <b>Умеет:</b> составлять документ; рассчитывать основные показатели инновационной деятельности; оценивать эффект от внедрения инноваций; <b>Владеет:</b> навыками организации документального сопровождения принятого решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций; методами управления изменениями; методы управления инновациями.	<b>Знает:</b> обязательные реквизиты отдельных видов делового письма; порядок организации внутреннего документооборота предприятия; состав документации, используемой для документального оформления решений; сущность и виды инноваций; особенности инновационной деятельности; <b>Умеет:</b> составлять документ; применять приемы и методы снижения сопротивления при внедрении инноваций; рассчитывать основные показатели инновационной деятельности; оценивать эффект от внедрения инноваций; <b>Владеет:</b> навыками организации документального сопровождения принятого решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций; методами управления изменениями; современными программными средствами обеспечения документооборота в организации; методы управления инновациями.
ПК-9/ завершающий	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков	<b>Знает:</b> состав и структуру элементов внешней среды; сущность и классификацию рисков; сущность конкурентной среды и составляющие ее элементы; <b>Умеет:</b> оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления <b>Владеет:</b> навыками снижения негативного воздействия макроэкономической	<b>Знает:</b> состав и структуру элементов внешней среды; сущность и классификацию рисков; виды и структуру рынков; сущность конкурентной среды и составляющие ее элементы; <b>Умеет:</b> оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов	<b>Знает:</b> состав и структуру элементов внешней среды; сущность и классификацию рисков; особенности поведения потребителей; виды и структуру рынков; сущность конкурентной среды и составляющие ее элементы; <b>Умеет:</b> оценивать воздействие макроэкономической среды на

	<p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления.</p>	<p>государственного и муниципального управления; анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; <b>Владеет:</b> навыками снижения негативного воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; способами и приемами снижения рисков</p>	<p>функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; рассчитывать показатели конкурентоспособности продукции, предприятия; <b>Владеет:</b> навыками снижения негативного воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; способами и приемами снижения рисков; методами повышения конкурентоспособности продукции, предприятия.</p>
<p>ПК-10/ завершающий</p>	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</i> <i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i> <i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p><b>Знает:</b> этапы экономико-математического моделирования; <b>Умеет:</b> проводить количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений; <b>Владеет:</b> приемами адаптации экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.</p>	<p><b>Знает:</b> базовые экономические, финансовые и организационно-управленческие модели; этапы экономико-математического моделирования; сферу применения моделей и ограничения их использования; <b>Умеет:</b> проводить количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений; выбирать наиболее подходящую для решения конкретной управленческой задачи модель; оценивать адекватность модели; <b>Владеет:</b> навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; навыками систематизации и обработки исходной информации для принятия управленческого решения; приемами адаптации экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.</p>	<p><b>Знает:</b> базовые экономические, финансовые и организационно-управленческие модели; этапы экономико-математического моделирования; сферу применения моделей и ограничения их использования; <b>Умеет:</b> проводить количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений; выбирать наиболее подходящую для решения конкретной управленческой задачи модель; оценивать адекватность модели; <b>Владеет:</b> навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; навыками систематизации и обработки исходной информации для принятия управленческого решения; приемами адаптации экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.</p>

ПК-15/ завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знает:</b> особенности принятия решений об инвестировании и финансировании;</p> <p><b>Умеет:</b> проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; оценивать уровень риска и его последствия на основе прогнозных моделей;</p> <p><b>Владеет:</b> методами оценки рисков.</p>	<p><b>Знает:</b> особенности принятия решений об инвестировании и финансировании; методы оценки рисков;</p> <p><b>Умеет:</b> проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; исследовать социально-экономические процессы на основе вероятностных моделей; оценивать уровень риска и его последствия на основе прогнозных моделей;</p> <p><b>Владеет:</b> методами оценки рисков; методами прогнозирования и планирования</p>	<p><b>Знает:</b> особенности принятия решений об инвестировании и финансировании; виды экономических рисков; методы оценки рисков;</p> <p><b>Умеет:</b> проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; исследовать социально-экономические процессы на основе вероятностных моделей; составлять и обосновывать прогнозы динамики развития социально-экономических показателей; оценивать уровень риска и его последствия на основе прогнозных моделей;</p> <p><b>Владеет:</b> экономико-математическими методами обработки статистических данных; методами оценки рисков; методами прогнозирования и планирования</p>
ПК-17/ завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знает:</b> показатели оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;</p> <p><b>Умеет:</b> выбирать оптимальную бизнес-модель; определять целевую аудиторию, объем рынка; выявлять и использовать конкурентные преимущества;</p> <p><b>Владеет:</b> методами стратегического планирования и управления</p>	<p><b>Знает:</b> показатели оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; методы стратегического анализа;</p> <p><b>Умеет:</b> выявлять и теоретически обосновать перспективы развития организации и неиспользованные резервы; выбирать оптимальную бизнес-модель; определять целевую аудиторию, объем рынка; выявлять и использовать конкурентные преимущества;</p> <p><b>Владеет:</b> навыками формирования новых бизнес-моделей; методами стратегического планирования и управления</p>	<p><b>Знает:</b> показатели оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; методы стратегического анализа; приемы планирования и прогнозирования;</p> <p><b>Умеет:</b> выявлять и теоретически обосновать перспективы развития организации и неиспользованные резервы; выбирать оптимальную бизнес-модель; сегментировать рынок; определять целевую аудиторию, объем рынка; выявлять и использовать конкурентные преимущества;</p> <p><b>Владеет:</b> навыками формирования новых бизнес-моделей; методами прогнозирования; методами стратегического планирования и управления; методами реструктуризации и развитием компании.</p>
ПК-18/ завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от</p>	<p><b>Знает:</b> организационно-правовые формы бизнеса и нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс создания организации;</p>	<p><b>Знает:</b> организационно-правовые формы бизнеса и нормативно-правовую базу, регламентирующую</p>	<p><b>Знает:</b> организационно-правовые формы бизнеса и нормативно-правовую базу, регламентирующую</p>

	<p><i>общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</i></p> <p><i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p><b>Умеет:</b> распределять права и обязанности участников;</p> <p><b>Владеет:</b> навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций; методами управления проектами.</p>	<p>процесс создания организации; особенности создания новых предпринимательских структур в лицензируемых видах деятельности.</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять планирование и организацию деятельности организации; распределять права и обязанности участников;</p> <p><b>Владеет:</b> навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций; методами управления проектами; навыками командной работы.</p>	<p>процесс создания организации; методы управления инновациями; особенности создания новых предпринимательских структур в лицензируемых видах деятельности.</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять планирование и организацию деятельности организации; распределять права и обязанности участников; оценивать эффективность деятельности организации.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций; методами управления жизненным циклом; методами управления проектами; навыками командной работы.</p>
<p>ПК-19/ завершающий</p>	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</i></p> <p><i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p><b>Знает:</b> основы предпринимательской деятельности;</p> <p><b>Умеет:</b> достигать высокого уровня согласованности при выполнении бизнес-плана.</p> <p><b>Владеет:</b> методами разработки и принятия управленческих решений; навыками организаторской деятельности.</p>	<p><b>Знает:</b> основы предпринимательской деятельности; особенности взаимодействия с внешней средой (конкурентами, органами государственной власти);</p> <p><b>Умеет:</b> организовывать бизнес-процессы; достигать высокого уровня согласованности при выполнении бизнес-плана.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками координации предпринимательской; методами разработки и принятия управленческих решений; навыками организаторской деятельности.</p>	<p><b>Знает:</b> основы предпринимательской деятельности; законодательство, регулирующее предпринимательскую деятельность; особенности взаимодействия с внешней средой (конкурентами, органами государственной власти);</p> <p><b>Умеет:</b> организовывать бизнес-процессы; координировать деятельность людей на достижение цели; достигать высокого уровня согласованности при выполнении бизнес-плана.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками координации предпринимательской; методами управления конфликтам; методами разработки и принятия управленческих решений; навыками организаторской деятельности.</p>

### 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО (указывается название этапа из п.б.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
ОК-5/ завершающий	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося.
ОК-6/ Завершающий	Дневник практики. Отчет о практике.
ОК-4/ завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ОПК-4/ завершающий	Отчет о практике. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ОПК-1/ завершающий ОПК-2/ завершающий ПК-1/ завершающий ПК-15/ завершающий	Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Проведите на предприятии исследование его деятельности</i> (месторасположение, название, организационно-правовая форма, вид деятельности, история развития, поставщики, покупатели, ассортимент выпускаемой продукции, факторов внешней и внутренней среды, социально-экономических условий и особенностей его функционирования, организации труда работников экономических специальностей, профессиональных обязанностей на рабочих местах). Дневник практики. Раздел отчета о практике - <i>Результаты проведенного мониторинга выполнения производственных задач, организационно-экономической, информационно-аналитической и учетной деятельности организации, органа, учреждения.</i>
ПК-2/ завершающий	Типовое задание № 2 по практической подготовке,

<p>ПК-3/ завершающий ПК-10/ завершающий</p>	<p>предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Проведите анализ и оценку результатов проведенного мониторинга деятельности предприятия.</i> Дневник практики. Разделы отчета о практике: - <i>Анализ результатов мониторинга.</i> - <i>Оценка влияния факторов внешней и внутренней среды на деятельность предприятия.</i></p>
<p>ПК-5/ завершающий ПК-17/ завершающий ПК-18/ завершающий</p>	<p>Типовое задание № 3 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Разработайте рекомендации по решению выявленных проблем, составление заключения о возможности практического использования полученных результатов и другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики и реализуемыми компетенциями</i> Дневник практики. Раздел отчета о практике - <i>Рекомендации по решению выявленных проблем на предприятии.</i></p>
<p>ПК-6/ завершающий ПК-7/ завершающий ПК-8/ завершающий ПК-9/ завершающий ПК-19/ завершающий</p>	<p>Дневник практики. Разделы отчета о практике: <i>Результаты проведенного мониторинга выполнения производственных задач, организационно-экономической, информационно-аналитической и учетной деятельности организации, органа, учреждения.</i> - <i>Анализ результатов мониторинга.</i> - <i>Рекомендаций по решению выявленных проблем, составление заключения о возможности практического использования полученных результатов и другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики и реализуемыми компетенциями.</i> - <i>Оценка реализации стратегии организации (кадровой стратегии, кадровой политики, программы организационных изменений).</i> - <i>Краткосрочный и долгосрочный прогноз развития ситуации.</i></p>

#### 6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной преддипломной практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация проводится на 5-м курсе в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах	Полнота, точность, аргументированность ответов	4



работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла		
--	--	--

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

## 7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### Основная литература

1. История и философия науки : учебное пособие / Н. В. Бряник, О. Н. Томюк, Е. П. Стародубцева, Л. Д. Ламберов ; под ред. Н.В. Бряник, О.Н. Томюк. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 289 с. – URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275721> (дата обращения: 05.07.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 333 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337> (дата обращения: 05.07.2021). – Текст : электронный.

3. Рузавин, Г. И. Философия науки : учебное пособие / Г. И. Рузавин. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 182 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114561> (дата обращения: 05.07.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### Дополнительная литература

4. Акимова, Т. А. Экономика устойчивого развития : учебное пособие. - М. : Экономика, 2009. - 430 с. – Текст : непосредственный.

5. Бабийчук, О. Л. Сертификация систем менеджмента качества : учебное пособие / О. Л. Бабийчук, О. Л. Морозова ; МИНОБРНАУКИ России. - Курск : Юго-Зап. гос. ун-т, 2011. - 107 с. - Текст : непосредственный.

6. Бабийчук, О. Л. Сертификация систем менеджмента качества : учебное пособие / О. Л. Бабийчук, О. Л. Морозова ; МИНОБРНАУКИ России. - Курск : Юго-Зап. гос. ун-т, 2011. - 107 с. – Текст : электронный.

7. Вертакова, Ю. В. Управление инновациями: теория и практика : учебное пособие / Ю. В. Вертакова, Е. С. Симоненко. - М. : ЭКСМО, 2008. - 432 с.- Текст : непосредственный.

8. Магистерская диссертация: методика написания, правила оформления и порядок защиты : учебное пособие / И. В. Минакова [и др.] ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск ; Орел : АПЛИТ, 2011. - 96 с. - Текст : непосредственный.

9. Ракитов, А. И. Философские проблемы науки / А. И. Ракитов. - М.: Директ-Медиа, 2014. - 271 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=223222> (дата обращения: 16.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### **Перечень методических указаний**

1. Производственная практика (преддипломная практика) : методические рекомендации по прохождению и подготовке отчета по производственной практике (преддипломной практике) / сост.: И. Ф. Мальцева. - Курск : Юго-Зап. гос. ун-т, 2017. - 16 с. - Текст : непосредственный.

### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

#### *Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети:*

1. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета - <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>

2. «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru>

3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>

4. База данных рефератов и цитирования «Scopus» - <http://www.scopus.com>

5. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ - <http://dvs.rsl.ru/>

6. Официальный сайт Минэкономразвития РФ - [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)

7. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

8. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com/>

9. Образовательный ресурс «Единое окно» - <http://window.edu.ru/>

10. Научно-информационный портал ВINITI РАН - <http://viniti.ru>

12. Мескон М.Х. Основы менеджмента - [http://altsmp.ru/sites/default/files/mat\\_files/meskon\\_osnovy\\_menedzhmenta.pdf](http://altsmp.ru/sites/default/files/mat_files/meskon_osnovy_menedzhmenta.pdf)

13. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент - [http://www.fptl.ru/files/menedjment/vihanskij\\_menedjment.pdf](http://www.fptl.ru/files/menedjment/vihanskij_menedjment.pdf)

#### *Официальные сайты органов государственной власти РФ:*

1. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)

2. [www.fcsm.ru](http://www.fcsm.ru)

3. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)

4. [www.skrin.ru](http://www.skrin.ru)

5. [www.fapmc.ru](http://www.fapmc.ru)

Сайты аналитических и информационных агентств:

1. allmedia. ru
2. vedi. ru
3. marketsurveys. ru
4. creditnet. ry
5. www. neftegaz. ru ,
6. www. aviaport. ru,
7. www. fabrikant. ru,
8. www.akm.ru
9. www.prime-tass.ru
10. www.finmarket.ru
11. www.pro-demo.fira.ru
12. www.rbc.ru
13. www.bpl.ru
14. www.rtsnet.ru
15. www.auver.ru)
16. www.business.ru
17. www.naufor.ru
18. www.businessinfo.ru
19. www.panorama.ru
20. www.about.reuters.com
21. www.wps.ru
22. www.mobile.ru
23. www.raexpert.ru

Профессиональные российские базы данных:

1. www.sis-inform.ru)
2. www.sociuminfo.ru
3. www.pulset.ru
4. www.integrum.ru
5. www.intralex.ru
6. www.cronos.ru

Профессиональные иностранные базы данных:

1. www.lexisnexis.com
2. www.dj.com
3. www.questel.orbit.com
4. www.dnb.ru
5. www.coface-igk.com
6. transtour. com,
7. www. businesstime. ru/citizchip
8. www. census. gov,
9. www. sydneyplus. com,
10. www. galegroup. com,

11. [www.leadershipdirectories.com](http://www.leadershipdirectories.com)

Сайты компаний-разработчиков прикладного программного обеспечения:

1. [www.expert-systems.com](http://www.expert-systems.com)
2. [www.teoinvest.ru](http://www.teoinvest.ru)
3. [www.alt-invest.ru](http://www.alt-invest.ru)
4. [www.inec.ru](http://www.inec.ru)
5. [www.allsoft.ru](http://www.allsoft.ru)
6. [www.1c.ru](http://www.1c.ru)

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения кафедры региональной экономики и менеджмента:

- Системные блоки учащихся HELIO Profice VL310. клавиат.мышь, предустанов. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;
- Мониторы 15" TFT Proview;
- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;
- Экран Screen Media Apollo 153×203 на штативе;
- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);
- Проектор Vivitek D517;
- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретной профильной организации, в которых она проводится:

- современная офисная техника (*компьютеры, ноутбуки, нетбуки, планшеты, принтеры, сканеры и т.п.*);
- программные продукты, используемые в экономике и менеджменте (*например: программные продукты 1С Предприятие, Project Expert, CRM-системы, ERP-системы и т.п.*).

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

- Системные блоки учащихся HELIO Profice VL310. клавиат.мышь, предустанов. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;
- Мониторы 15" TFT Proview;
- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;
- Экран Screen Media Apollo 153×203 на штативе;

- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);
- Проектор Vivitek D517;
- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

## **10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования

крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышающих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

#### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

#### *Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

#### *Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

