

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна
Должность: проректор по учебной работе
Дата подписания: 27.02.2026 17:08:38
Уникальный программный ключ:
0b817ca911e6668ab055e51101e4116731917d5a4051615511089

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра международных отношений и лингвистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
О.Г. Локтионова

« 9 » 02



ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Методические указания к практическим занятиям и СРС
для преподавателей и студентов направления подготовки
42.03.02 Журналистика

Курск 2026

УДК 070

Составитель И.А. Михайлов

Рецензент

Кандидат филологических наук, доцент *Е.А. Беспалова*

Производственная профессионально-творческая практика:
методические указания к практическим занятиям и СРС / Юго-Зап. гос.
ун-т; сост. И.А. Михайлов. Курск, 2026. 13 с. Библиогр.: с. 10-11.

Методические указания предназначены для подготовки к практическим занятиям и СРС по дисциплине «Производственная профессионально-творческая практика», содержат систему вопросов для закрепления теоретических знаний, вопросы для самоподготовки студента, дополнительный теоретический материал и выстроенную систему заданий, обеспечивающих формирование и закрепление знаний и навыков по изучаемой дисциплине.

Методические указания соответствуют требованиям программы, утвержденной учебно-методическим объединением по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика.

Для преподавателей и студентов направления подготовки 42.03.02.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать *9.02* Формат 60x84 1/16.
Усл. печ. л. 1,7 Уч.-изд.л. 1,5 Тираж 100 экз. Заказ Бесплатно. *104*
Юго-Западный государственный университет.
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Цели и задачи практики	5
3	Организация и проведение практики	5
4	Права и обязанности студентов в период прохождения практики	7
5	Формы отчетности по практике	9
6	Требования к структуре отчета о практике	9
7	Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для прохождения практики	10
	Приложение 1 Форма отзыва руководителя практики от предприятия о прохождении практики	13

1 Общие положения

Производственная профессионально-творческая практика студентов относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика.

Организация производственной профессионально-творческой практики способствует обеспечению:

- непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с их уровнем подготовки;
- связи профессиональной деятельности с теоретическими основами обучения;
- последовательного расширения и усложнения формируемых у студентов умений и практических навыков по мере перехода от одного вида практики к другому;
- изучения организационной структуры организации (предприятия, учреждения) и действующей в ней системы управления;
- закрепления и углубления теоретических знаний, приобретенных студентами в университете по профилирующим дисциплинам;
- соединения образовательного процесса и практической профессиональной деятельности.

Вид практики – производственная.

Тип практики – профессионально-творческая.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится на предприятиях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами журналистской, образовательной или научно-исследовательской деятельностью и соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы: в ФОИВ РФ, ФОИВ субъектов РФ и муниципальных образований, на

кафедрах ТПЛ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Цели и задачи практики

Целью производственной профессионально-творческой практики является формирование у студентов умения отслеживать информационные поводы, освещать темы и сюжетную линию материала; получать информацию, проводить интервью, опрос; собирать, анализировать и представлять информацию для будущего материала.

Задачи практики:

Формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за учебной профессионально - ознакомительной практикой;

Закрепление и углубление теоретических и практических знаний, полученных в период обучения;

Выработка практических навыков, способностей и умений в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;

Соотнесение характера обучения студентов с требованиями современной жизни;

Сокращение периода послевузовской адаптации выпускника;

Формирование профессиональных умений и навыков, связанных с приложениями в области журналистики (со способами отслеживания, отбора, получения, обработки, редактирования актуального материала).

3 Организация и проведение практики

Требования к организации производственной профессионально-творческой практики определены Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика. Общее организационное обеспечение практики осуществляет факультет. Непосредственное учебно-методическое руководство практикой обеспечивает выпускающая кафедра через назначенного приказом ректора руководителя практики от предприятия.

Производственная профессионально-творческая практика включает в себя следующие этапы: подготовительный, основной и заключительный.

Подготовительный этап.

Предполагает решение организационных вопросов: распределение обучающихся по местам практики; знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; получение заданий от руководителя практики от университета; информация о требованиях к отчетным документам по практике; первичный инструктаж по технике безопасности.

До начала практики студент обсудить с руководителем индивидуальные задания по практике. Затем для студентов проводится организационное собрание, на котором должны присутствовать все студенты и руководитель практики. На собрании студентов информируют о сроках прохождения практики, целях и задачах практики, сроках и форме подготовки и защиты отчета и других организационных моментах, необходимых для прохождения практики, сбора и анализа информации. Также проводится общий инструктаж по технике безопасности.

Основной этап.

Предполагает работу студентов на предприятиях.

За время данного этапа практики студент должен выполнить следующие виды профессиональной деятельности:

- знакомство с предприятием, руководителем практики от предприятия, рабочим местом и должностной инструкцией;
- инструктаж по технике безопасности на рабочем месте;
- знакомство с содержанием деятельности предприятия;
- изучение нормативных правовых актов предприятия (устав, приказы, инструкции, должностные обязанности, памятки и др.);
- работа с современным научным понятийным аппаратом избранной области профессиональной деятельности;

формулирование практического задания, согласованного с руководителем практики. Формирование условий реализации индивидуального плана работы в соответствии с практическим заданием;

подготовка материалов по заданию редакции / предприятия;

самостоятельная обработка и систематизация информации по анализируемой проблеме с помощью профессиональных программных комплексов и информационных технологий;

представление результатов работы руководителю практики от производства;

выполнение заданий в рамках плана работы организации (по заданию руководителя практики от организации);

представление результатов работы руководителю практики от производства;

самостоятельная подготовка материалов для отчета по итогам практики;

представление своих рекомендаций руководителю практики от предприятия.

Заключительный этап.

На основе приобретенных теоретических и профессиональных знаний и умений по результатам практики студенты самостоятельно готовят материалы.

Отчет по практике, вместе с отзывом предприятия о деятельности студента в период прохождения практики студент представляет на выпускающую кафедру руководителю практики.

В отзыве предприятия отражается Ф.И.О. студента, название предприятия, должность, в которой он проходил практику, период, приводятся сведения о знаниях, умениях, навыках студента, о его личных профессиональных качествах, о полноте и качестве собранной на предприятии информации, анализе проблем и предложенных путях их решения, заключение об оценке деятельности студента в период практики. Форма отзыва о прохождении практики приведена в Приложении 1.

Отчет должен быть защищен перед комиссией во главе с председателем – руководителем по практике. Руководитель по практике выставляет студенту оценку и пишет отзыв на отчет о практике.

4 Права и обязанности студентов в период прохождения практики

При прохождении практики студенты имеют право:

- получать необходимую информацию для выполнения задания практики;
- получать компетентную консультацию специалистов предприятия по вопросам, предусмотренным заданием практики;
- с разрешения руководителя практики от предприятия и руководителя подразделения пользоваться вычислительной и оргтехникой для обработки информации, связанной с выполнением задания;
- пользоваться услугами подразделений непроизводственной инфраструктуры предприятия (столовой, буфетом, спортоборудованиями и т.п.).

В период практики студенты обязаны:

- знать и соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- посещать консультации, проводимые руководителем практики и предоставлять руководителю практики отчеты о выполнении заданий, в соответствии с программой и графиком практики;
- изучать действующие стандарты, технические условия, должностные обязанности, положения и инструкции;
- выполнять правила трудового распорядка предприятия (организации);
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой и календарным планом практики;
- своевременно выполнять административные и организационно-технические указания руководства предприятия (базы практики) и нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;
- регулярно вести записи в дневнике практики о характере выполняемой работы и заданий и своевременно представлять его для контроля руководителям практики;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать правила охраны труда;
- составлять отчет в соответствии с календарным графиком прохождения практики и дополнительными указаниями руководителей по практике.

В случае невыполнения программы практики по неуважительной причине или непредставления отчета о практике или получения отрицательного отзыва руководителя практики от организации или неудовлетворительной оценки при защите отчета студент отчисляется из вуза как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренном положением вуза.

5 Формы отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной профессионально-творческой практики:

- дневник практики (приложение Д Положения П 02.043-2016);
- отчет о практике (форма титульного листа согласно приложению Ж Положения П 02.043-2016).

6 Требования к структуре отчета о практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной профессионально-творческой практики:

- дневник практики (https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),
- отчет о практике.

Структура отчета о производственной профессионально-творческой практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.

Основная часть отчета.

- Характеристика профессиональной деятельности предприятия.
- Основные нормативные правовые акты предприятия.
- Результаты проведенной работы: сбора, систематизации и анализа журналистского материала в рамках заданий редакции / предприятия.
- Подготовленные выводы по результатам производственной профессионально-творческой практики.

5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.

6) Список использованной литературы и источников.

7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

– ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

– ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

– ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

– ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

– ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;

– ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

– СТУ 04.02.030-2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для прохождения практики

Основная учебная литература:

1. Мусина, О. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Н. Мусина. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 150 с. - Режим доступа:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278882>.

2. Сибагатуллина, А.М. Организация проектной и научно-исследовательской деятельности [Электронный ресурс] / А.М. Сибагатуллина. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2012. – 93 с. - Режим доступа:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277052>.

Дополнительная учебная литература:

3. Коханова, Л. А. Основы теории журналистики [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Журналистика" / Л. А. Коханова, А. А. Калмыков. - Москва : ЮНИТИ, 2014. - 536 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Кодекс профессиональной этики российского журналиста // about/code_of_professional_ethics_of_the_russian_journalist.php

2. iqlid (только электронный читальный зал научной библиотеки ЮЗГУ);

3. window.edu.ru («Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – доступ через Интернет).

Сеть Интернет содержит многообразные информационные ресурсы по журналистике, которые могут использовать будущие журналисты:

<http://www.mediasprut.ru/media/media.shtml><http://www.mediasprut.ru/media/media.shtml> сайт «МедиаСпрут» Каталоги СМИ России, стран СНГ и Балтии, дальнего зарубежья

<http://journalism.narod.ru/> Библиотека журналиста

<http://www.gumer.info/><http://www.library.cjes.ru/online/><http://www.library.cjes.ru/online/> Библиотека центра экстремальной журналистики

Электронные версии газет и журналов:

www.rg.ru/ - ежедневная газета «Российская газета»

www.kommersant.ru/ - ежедневная общенациональная деловая газета «Коммерсант»

www.mk.ru/ - ежедневная общественно-политическая газета «Московский комсомолец»

www.aif.ru/ - еженедельная газета «Аргументы и факты»

www.vedomosti.ru/ - ежедневная деловая газета «Ведомости»

www.vremya.ru/ - деловая, общественно-политическая ежедневная газета «Время новостей»

www.gzt.ru/ - ежедневная «Газета»

www.vz.ru/ - деловая газета «Взгляд»

www.itogi.ru/ - еженедельный журнал «Итоги»

www.ng.ru/ - ежедневная газета «Независимая газета»

Информационные сайты:

www.zagolovki.ru - заголовки дня

www.rosbalt.ru - информационное агентство Росбалт

www.rian.ru - РИА новости

www.lenta.ru - лента последних российских и зарубежных новостей

www.newsru.com - российские и зарубежные новости

www.polit.ru - российские и зарубежные новости

www.news.bbc.co.uk/hi/russian/news/default.stm - BBC Russian

www.korrespondent.net - последние новости Украины и мира

www.inopressa.ru - обзоры иностранной прессы

Приложение 1

Форма отзыва руководителя практики от предприятия о прохождении практики

Ф.И.О. студента _____

проходил(а) практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в _____

с ____ . ____ . 20__ г. по ____ . ____ . 20__ г.

название организации _____

За время практики _____ ознакомился (-лась) с:

Ф.И.О. студента _____

изучил(а): _____

освоил(а): _____

выполнил(а): _____

провел(а) критический анализ: _____

приобрел(а) профессиональные навыки на рабочем месте _____,

изучил(а) технологии _____.

Ф.И.О. студента _____

проявил(а) себя как добросовестный, исполнительный работник (практикант), имеющий хорошую теоретическую базу, полученную в процессе обучения на кафедре ТПЛ ЮЗГУ. За время прохождения практики приобрел(а) необходимые профессиональные знания, умения и навыки, собрал(а) и обработал(а) материал, необходимый для подготовки отчета по практике.

_____ освоил(а) программу практики

Ф.И.О. студента _____

и заслуживает оценки «_____».

отлично, хорошо, удовлетворительно

Должность

Подпись

Печать