

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 10.07.2024 14:33:02

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

Аннотация к рабочей программе

«Преддипломная практика»

Цель проведения практики

Целью производственной преддипломной практики является закрепление, расширение и углубление теоретических знаний в области экономики, формирование у будущих специалистов практических умений и навыков. В процессе прохождения практики магистрант осуществляет сбор информации по теме магистерской ВКР, анализируя организационно-правовую форму собственности, структуру управления, давая оценку хозяйственной деятельности субъекта экономики, выполняя анализ социально-экономических показателей, рассматривая динамику производственной деятельности, а также определяя факторы (положительные или отрицательные) повлиявшие на конечный результат. На основе проведенного анализа разрабатывает прогнозные мероприятия (направления) для эффективного использования потребляемых ресурсов и максимизации доходов.

Задачи преддипломной практики:

1. Формирование универсальных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закреплённых учебным планом за преддипломной практикой.
2. Освоение современных информационных технологий и профессиональных программных комплексов, применяемых в области экономики и финансов.
3. Умение самостоятельно проводить исследования соответствующие программы практики.
4. Совершенствовать навыки поиска, обработки, анализа и защиты информации.
5. Уметь анализировать финансовую отчетность, отражающую хозяйственную деятельность организации.
6. Развивать умения проводить оценку сложившейся динамики производственной деятельности фирмы и используемых ресурсов.
7. Оценивать производственно-экономические отношения контрагентов.
8. Приобрести навыки определения затрат на товары, работы и услуги их себестоимость для формирования диапазона цен.
9. Уметь выявлять факторы, повлиявшие на конечный результат хозяйственной деятельности субъекта экономики и спрогнозировать дальнейшее эффективное развитие.
10. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.
11. Приобрести навыки оценки процессов выполнения обязательств поставщика.
12. Приобрести знания в области инвестиционного проектирования, разработки, оценки рисков на всех этапах и оценки эффективности проекта.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате прохождения практики:

УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.

УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.

2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.

УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.

УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости.

УК – 2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования.

УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.

УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.

УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.

ПК-1.3 Использует методы прогнозирования и моделирования ключевых экономических показателей для определения основных направлений устойчивого развития бизнеса.

ПК-2.3 Анализирует динамику ценовой политики фирмы в рамках общей стратегии.

ПК-3.1 Осуществляет управление проектной деятельностью

ПК-4.1 Анализирует информацию о выполнении обязательств поставщика (подрядчика исполнителя), при исполнении контракта.

ПК-5.2 Определяет потребность в ресурсах для эффективной реализации инвестиционного проекта, используя социально экономические показатели.

Содержание практики:


Производственно-экономическая характеристика профильной организации, где проходит практика. Оценка организационно – управленческой и производственной структуры профильной организации, место расположение, виды деятельности. Динамика и уровень обеспеченности ресурсами профильной организации. Экономическая эффективность использования потребляемых ресурсов. Мероприятия направленные на эффективное и устойчивое функционирование субъекта и их обоснование. Разработка рекомендации (предложений, планов, направлений, путей) по совершенствованию деятельности организации (фирмы, компании, предприятия). Спрогнозировать основные показатели хозяйственной деятельности организации в краткосрочной и долгосрочной перспективе. Обосновать экономический эффект рекомендуемых предложений. Выполнение индивидуального задания по теме исследования ВКР.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета экономики
и менеджмента-
(наименование ф-та, полностью)

 Т.Ю. Ткачева
(подпись, инициалы, фамилия)

«30» 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Преддипломная практика

(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО 38.04.01 Экономика,
(шифр с наименованием направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков»
(наименование направленности (профиля) или специализации)

форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021


Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

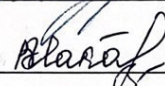
– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 11 августа 2020 г. № 939;

– учебным планом ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, одобренным Ученым советом университета (протокол № 6 «26» 02 2021г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков» на заседании кафедры экономики, управления и аудита «__» 20__ г., протокол № __.

Зав. кафедрой  Бессонова Е.А.

Разработчик программы д.э.н., проф.  Мамонтова С.В.

Директор научной библиотеки  Макаровская В.Г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков», одобренного Ученым советом университета протокол № 6 «26» 02 20 21 г., на заседании кафедры ЭУиА, от 21.06.2022, № 21

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой 

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков», одобренного Ученым советом университета протокол № 3 «30» 06 20 23 г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита от 21.06.23, протокол № 3

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой  Бессонова Е.А.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков», одобренного Ученым советом университета протокол № «__» 20__ г., на заседании кафедры _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью производственной преддипломной практики является закрепление, расширение и углубление теоретических знаний в области экономики, формирование у будущих специалистов практических умений и навыков. В процессе прохождения практики магистрант осуществляет сбор информации по теме магистерской ВКР, анализируя организационно-правовую форму собственности, структуру управления, давая оценку хозяйственной деятельности субъекта экономики, выполняя анализ социально-экономических показателей, рассматривая динамику производственной деятельности, а также определяя факторы (положительные или отрицательные) повлиявшие на конечный результат. На основе проведенного анализа разрабатывает прогнозные мероприятия (направления) для эффективного использования потребляемых ресурсов и максимизации доходов.

1.2. Задачи практики

1. Формирование универсальных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закреплённых учебным планом за преддипломной практикой.
2. Освоение современных информационных технологий и профессиональных программных комплексов, применяемых в области экономики и финансов.
3. Умение самостоятельно проводить исследования соответствующие программы практики.
4. Совершенствовать навыки поиска, обработки, анализа и защиты информации.
5. Уметь анализировать финансовую отчетность, отражающую хозяйственную деятельность организации.
6. Развивать умения проводить оценку сложившейся динамики производственной деятельности фирмы и используемых ресурсов.
7. Оценивать производственно-экономические отношения контрагентов.
8. Приобрести навыки определения затрат на товары, работы и услуги их себестоимость для формирования диапазона цен.
9. Уметь выявлять факторы, повлиявшие на конечный результат хозяйственной деятельности субъекта экономики и спрогнозировать дальнейшее эффективное развитие.
10. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.
11. Приобрести навыки оценки процессов выполнения обязательств поставщика.
12. Приобрести знания в области инвестиционного проектирования, разработки, оценки рисков на всех этапах и оценки эффективности проекта.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится на предприятиях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами экономики и соответствует компетенциям, осваемым в рамках образовательной програм-

мы: в ФОИВ РФ, ФОИВ субъектов РФ и муниципальных образований, на экономических кафедрах, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п. для обеспечения руководства и проведения преддипломной практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закреплённые за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закреплённого за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию	<p>УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p>	<p>Знать: основы построения стратегии действий в процессе решения проблемных ситуаций.</p> <p>Уметь: анализировать проблемные ситуации.</p> <p>Владеть: критическим анализом сложившейся ситуации в процессе деятельности фирмы.</p> <p>Знать: методику формирования инновационно-инвестиционной политики фирмы; алгоритм подготовки заданий на разработку проектов в области инвестиционного обеспечения инновационной деятельности фирмы, разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности, разработки соответствующих методических и нормативных документов, подходов к обоснованию предложе-</p>

			<p>ний и мероприятий по реализации самостоятельно разработанных проектов и программ.</p> <p>Уметь: адаптировать теоретико-методологические знания в области управления инвестиционно-инновационными процессами к требованиям инновационно-инвестиционной политики фирмы; самостоятельно подготовить задание на разработку проекта и разработать проектное решение с учетом фактора неопределенности, разработать соответствующие методические и нормативные документы, предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ в области инвестиционного обеспечения инновационной деятельности фирмы.</p> <p>Владеть: навыками формирования инновационно-инвестиционной политики фирмы, самостоятельной реализации алгоритма подготовки заданий на разработку проектов в области инвестиционного обеспечения инновационной деятельности фирмы, разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности, разработки соответствующих методических и нормативных документов, а также обоснования предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.</p>
--	--	--	--

УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.</p> <p>УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости.</p>	<p>Знать: особенности управления проектом в рамках поставленной задачи</p> <p>Уметь: координировать участников проекта для решения проектных задач в рамках проектного управления</p> <p>Владеть: навыками управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности.</p> <p>Знать: особенности формулирования проблемы, постановки задач, обосновывать их актуальность в концепции реализации проекта для ожидаемые результаты; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.</p> <p>Уметь: разрабатывать концепцию проекта, осуществлять сбор и анализ исходных данных, необходимых для проекта.</p> <p>Владеть: навыками сбора, анализа, систематизации сведений и данных, необходимые для разработки концепции проекта и достижения поставленной цели или ожидаемого результата.</p> <p>Знать: методы планирования ресурсов, необходимых для реализации проекта и возможности их заменяемости;</p> <p>Уметь: составлять планы, применяя методы риск-менеджмента, по поступлению различных ресурсов необходимых для реализации проекта.</p> <p>Владеть: различными методами по составлению планов для обеспечения реализации проекта.</p>
------	---	---	---

		<p>УК – 2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования.</p> <p>УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p>	<p>Знать: инструментарий для составления планов для реализации проекта. Уметь: составлять различные виды планов используя современный инструментарий, необходимых для реализации проекта. Владеть: современным инструментарием для составления планов по реализации проекта; проектирования плана-графика реализации проекта, определения требований к результатам реализации проекта.</p> <p>Знать: особенности контроля за реализацией проекта, при необходимости вносить коррективы и изменения в планы уточняет зоны ответственности участников проекта. Уметь: разрабатывать и анализировать различные сценарии и критически оценивать полученные результаты исследования проекта, бизнес-плана или бизнес-модели уточняет зоны ответственности участников проекта. Владеть: проектирования плана-графика реализации проекта, определения требований к результатам реализации проекта</p>
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.	<p>Знать: особенности профессиональной карьеры и стратегии профессионального развития. Уметь: оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности. Владеть: способностью реализовывать цели личного развития и профессионального роста.</p>

			<p>Знать: требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: планировать профессиональную карьеру.</p> <p>Владеть: способностью выстраивания траектории собственного профессионального роста.</p>
ПК-1	Способен проводить анализ состояния бизнеса и предложить пути устойчивого развития.	ПК-1.3 Использует методы прогнозирования и моделирования ключевых экономических показателей для определения основных направлений устойчивого развития бизнеса.	<p>Знать: систему ключевых экономических и финансовых показателей деятельности организации и порядок их расчета;</p> <p>Уметь: рассчитывать ключевые экономические показатели и правильно интерпретировать их значения с учетом отраслевой специфики организации; использовать результаты проведенного анализа для определения основных направлений устойчивого развития бизнеса.</p> <p>Владеть: проведения аналитических расчетов для определения основных направлений устойчивого развития бизнеса.</p>
ПК-2	Способен исследовать затраты на товары, работы и услуги, их себестоимость для формирования диапазона цен.	ПК-2.3 Анализирует динамику ценовой политики фирмы в рамках общей стратегии.	<p>Знать: процесс формирования рыночных цен на товары, работы, услуги и методы ценообразования; факторы, влияющие на величину цен; суть ценовой политики фирмы.</p> <p>Уметь: проводить анализ уровня цен на продукцию, товары и т.д.; оценивать ценовую политику фирмы и ее динамику в рамках общей стратегии.</p> <p>Владеть навыками: анализа уровня цен и ценовой политики фирмы для принятия решений.</p>
ПК-3	Способен осуществлять	ПК-3.1 Осуществляет управление	Знать: принципы, методы и технологии управления про-

	управление проектами для достижения стратегических целей.	проектной деятельностью.	ектной деятельностью. Уметь: осуществлять управление проектной деятельностью. Владеть: практическими навыками управления проектной деятельностью.
ПК-4	Способен организовать и контролировать процедуры исполнения контракта на всех стадиях исполнения обязательств поставщика (подрядчика).	ПК-4.1 Анализирует информацию о выполнении обязательств поставщика (подрядчика исполнителя), при исполнении контракта.	Знать: источники информации для проведения анализа о выполнении взятых обязательств, при исполнении контракта. Уметь: анализировать информацию, полученную из разных источников при исполнении контракта Владеть: методами анализа информации о выполнении обязательств поставщика.
ПК-5	Способен проводить системный анализ и управлять рисками на всех этапах реализации инвестиционного проекта в различных отраслях экономики.	ПК-5.2 Определяет потребность в ресурсах для эффективной реализации инвестиционного проекта, используя социально-экономические показатели.	Знать: социально-экономические показатели и методы определения потребности в ресурсах для эффективной реализации инвестиционного проекта. Уметь: определять потребность в ресурсах для эффективной реализации инвестиционного проекта, используя социально-экономические показатели. Владеть: практическими навыками определения потребности в ресурсах для эффективной реализации инвестиционного проекта на основе использования социально-экономических показателей.

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная преддипломная практика входит в часть блока 2, формируемую участниками образовательных отношений «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 38.04.01 Экономика, направленность (профиль, специализация) «Экономика фирмы и отраслевых рынков». Практика проходит на 2 курсе в 4 семестре.

Объем производственной практики, установленный учебным планом, – 12 зачетных единиц, продолжительность – 8 недель (432 часа).

4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 8 часов, работа обучающегося в иных формах – 424 часа.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Основной этап	Выполнение профессиональных функциональных обязанностей обучающихся в процессе прохождения преддипломной практики.	390
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	20
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.			
Знакомство с содержанием деятельности профильной организации по обеспечению материалами практиканта для выполнения отчета по практике.			
Изучение нормативных правовых актов профильной организации по обеспечению процессов хозяйственной деятельности (Устав профильной организации, положения, приказы, инструкции, должностные обязанности и др.).			
Получение информации о режиме работы и правилах внутреннего распорядка организации (фирмы).			
Знакомство с работой планово-экономического и финансового отделов.			
В результате знакомства с профильной организацией, магистрант представляет руководителю практики раздел включающий: –			

		«Производственно- экономическую характеристику фирмы (организации), где рассматривается место расположения субъекта, организационно-правовая форма собственности, организационная структура управления и производственная, виды деятельности, конкурентные преимущества, если таковые есть, контрагентов поставщиков ресурсов и покупателей, обеспеченность ресурсами.	
2.2	Практическая подготовка обучающихся <i>(непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)</i>	<p>Самостоятельный сбор информации об объекте исследований и (или) о происходящих процессах через источники Internet, имеющиеся в широком доступе, годовой отчётности организации.</p> <p>Представление результатов мониторинга руководителю практики от организации.</p> <p>Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных с помощью программных комплексов и информационных технологий.</p> <p>Представление результатов мониторинга руководителю практики от организации.</p> <p>Самостоятельное проведение анализа объекта исследования (в соответствии с индивидуальным заданием) на основе статистических и аналитических данных официальных данных.</p> <p>Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от организации.</p> <p>Самостоятельная подготовка и представление результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные и всероссийские, региональные, межвузовские конференции, выбирая наиболее подходящий формат.</p> <p>Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации.</p> <p>Анализ годовой отчётности, включая пояснительную записку и все приложения к балансу. Рассмотрение производственно-финансового плана или же бизнес-план.</p> <p>Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации.</p> <p>Сбор и анализ информации по теме исследования ВКР и для написания отчёта по практике, его разделов.</p> <p>Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации.</p> <p>На протяжении всего периода преддипломной практики ведётся дневник с учётом выполненных работ.</p>	212
2.3	Выполнение индивидуального задания	Сбор конкретного материала необходимого для полного раскрытия темы ВКР.	

3	Заключительный этап	Оформление дневника практики.	
		Составление отчета о практике.	
		Подготовка графических материалов для отчета (презентация).	
		Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	
		Предоставить список публикаций по теме исследования.	
		Защита отчёта преддипломной практики проводится в крайний день, в присутствии кафедральной комиссии, утверждаемой заведующим кафедрой.	

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной технологической практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),
- отчет о практике.

Структура отчета о производственной технологической практике:

- 1) Титульный лист.
 - 2) Реферат на русском языке.
 - 3) Реферат на английском языке.
 - 4) Содержание.
 - 3) Введение (актуальность, цель и задачи практики, структура разделов отчёта практики, объект, предмет исследования, учебно-методические и информационное обеспечение).
 - 4) Основная часть отчета.
- В этой части необходимо:
1. Производственно-экономическая характеристика профильной организации, где проходит практика.
 - 1.1 Оценка организационно – управленческой и производственной структуры профильной организации, место расположение, виды деятельности.
 - 1.2 Динамика и уровень обеспеченности ресурсами профильной организации.
 - 1.3 Экономическая эффективность использования потребляемых ресурсов.
 2. Мероприятия направленные на эффективное и устойчивое функционирование субъекта и их обоснование.
 - 2.1 Разработка рекомендации (предложений, планов, направлений, путей) по совершенствованию деятельности организации (фирмы, компании, предприятия).
 - 2.2 Спрогнозировать основные показатели хозяйственной деятельности организации в краткосрочной и долгосрочной перспективе.
 - 2.3 Обосновать экономический эффект рекомендуемых предложений.
 - 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
 - 6) Список использованной литературы и источников.
 - 7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Финансы в цифровой экономике	Экономика развития Методология научного исследования История философии и науки	Кооперация и интеграция в отраслях экономики Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Критериальный выбор управленческих решений Инвестиционно-инновационная политика фирмы
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Экономика организации (продвинутый уровень) Методы прогнозирования экономики фирмы и отраслей	Управление проектами (продвинутый уровень)	Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собствен-	Кадровое управление и консалтинг	Методология научного исследования Учебная ознако-	Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной

ной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.		нительная практика Методология научного исследования	
ПК-1 Способен проводить анализ состояния бизнеса и предложить пути устойчивого развития.	Финансы в цифровой экономике Стратегические модели развития бизнеса в отраслях / Управление стратегическими изменениями	Анализ хозяйственной деятельности организации	Кооперация и интеграция в отраслях экономики Критериальный выбор управленческих решений Маркетинговые исследования отраслевых рынков Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной Преддипломная практика
ПК-2 Способен исследовать затраты на товары, работы и услуги, их себестоимость для формирования диапазона цен.	Экономика организации (продвинутый уровень) Кадровое управление и консалтинг	Анализ хозяйственной деятельности организации	Кооперация и интеграция в отраслях экономики Ценообразование в отраслях и сферах деятельности / Ценовая политика фирмы Экономика и управление качеством продукции и конкурентоспособностью фирмы Маркетинговые исследования отраслевых рынков Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной Преддипломная практика
ПК-3 Способен осуществлять управление проектами для достижения стратегических целей.	Кадровое управление и консалтинг Методы прогнозирования экономики фирмы и отраслей Стратегические модели развития бизнеса в отраслях / Управление стратегическими изменениями	Управление проектами (продвинутый уровень)	Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной
ПК-4 Способен организовать и контролировать процедуры исполнения контракта на всех стадиях исполнения обязательств поставщи-	Логистика (продвинутый уровень) Инвестиционно-инновационная политика фирмы Маркетинговые исследования отраслевых рынков Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной		

ка (подрядчика).	
ПК-5 Способен проводить системный анализ и управлять рисками на всех этапах реализации инвестиционного проекта в различных отраслях экономики.	Экономика и управление качеством продукции и конкурентоспособностью фирмы Критериальный выбор управленческих решений Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной

**Этапы для программ практик всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:*

Этап	Учебный план очной формы обучения/семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитета	Магистратура
<i>Начальный</i>	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
<i>Основной</i>	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
<i>Завершающий</i>	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестр

Если при заполнении таблицы обнаруживается, что один или два этапа не обеспечены дисциплинами, практиками, НИР, необходимо:

- при наличии дисциплин, практик, НИР, изучающийся в разных семестрах,
- распределить их по этапам в зависимости от № семестра изучения (начальный этап соответствует более раннему семестру, основной и завершающий – более поздним семестром);
- при наличии дисциплин, изучающихся в одном семестре, - все дисциплины указать для всех этапов.

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывает-ся название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закреплённые за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
УК-1	<p>УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p>	<p>Знать: основы построения стратегии.</p> <p>Уметь: выстроить стратегию действий по решению проблемных ситуаций.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): основами построения стратегии действий в решении проблемных ситуаций.</p> <p>Знать: (фрагментарно) типовые требования к содержанию и структуре заданий на разработку проектов в области инвестиционного обес-</p>	<p>Знать: основы построения стратегии; подходы системного анализа в процессе выявления проблемных ситуаций.</p> <p>Уметь: выстроить стратегию действий по решению проблемных ситуаций; провести анализ проблемных ситуаций.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): основами построения стратегии действий в решении проблемных ситуаций; методами системного анализа для выявления проблемных ситуаций;</p> <p>Знать: (в основном) основы теории, методологии и практики инвестиционной и инновационной деятельности фирмы;</p>	<p>Знать: основы построения стратегии; подходы системного анализа в процессе выявления проблемных ситуаций.</p> <p>Уметь: выстроить стратегию действий по решению проблемных ситуаций; провести анализ проблемных ситуаций; определять взаимосвязь проблемных ситуаций в сложившейся системе.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): основами построения стратегии действий в решении проблемных ситуаций; методами системного анализа для выявления проблемных ситуаций; навыками определения взаимосвязи проблемных ситуаций в сложившейся системе.</p> <p>Знать: (системно) методику формирования инновационно-инвестиционной политики фирмы; алгоритм подготовки заданий на разработку проектов в области инвестиционного обеспечения инновацион-</p>

		<p>печения инновационной деятельности фирм; типовой порядок принятия проектных решений; типовые подходы к разработке соответствующих методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.</p> <p>Уметь: (фрагментарно) систематизировать типовые требования к содержанию и структуре заданий на разработку проектов в области инвестиционного обеспечения инновационной деятельности фирм, типовые требования к соблюдению порядка принятия проектных предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.</p>	<p>приемы самостоятельной подготовки заданий на проектирование и собственно разработки проектных решений с учетом современных требований; преимущественного подхода при разработке соответствующих методических и нормативных документов, предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ</p> <p>Уметь: (в основном) применять актуальные подходы к осуществлению инвестиционной и инновационной деятельности фирмы; совершенствовать приемы подготовки заданий на разработку проектов и методы разработки проектных решений с учетом современных требований; использовать преимущества вариантного подхода при разработке соответствующих методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.</p>	<p>ной деятельности фирмы, разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности, разработки соответствующих методических и нормативных документов, подходов к обоснованию предложений и мероприятий по реализации самостоятельно разработанных проектов и программ.</p> <p>Уметь: (системно) адаптировать теоретико-методологические знания в области управления инвестиционно-инновационными процессами к требованиям инновационно-инвестиционной политики фирмы; самостоятельно подготовить задание на разработку проекта и разработать проектное решение с учетом фактора неопределенности, разработать соответствующие методические и нормативные документы, предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и заданий на разработку проектов в области инвестиционного обеспечения инновационной деятельности фирмы, а методических и нормативных документов, а</p>
--	--	--	---	--

		<p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): (фрагментарно) навыками формирования и систематизации информационного материала в области соблюдения решений, типовые требования к разработке соответствующих методических и нормативных документов, а также типовых требований к содержанию и структуре заданий на разработку проектов по инвестиционному обеспечению инновационной деятельности фирмы, соблюдения типового порядка принятия проектных решений и разработки соответствующих методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.</p>	<p>Иметь опыт деятельности): (в основном) навыками обоснованного применения актуальных подходов к осуществлению инвестиционной и инновационной деятельности фирмы, применения современных приемов подготовки заданий на разработку проектов и методов разработки проектных решений, использования вариативного подхода при разработке соответствующих методических и нормативных документов, предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.</p>	<p>также обоснования предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности, разработки соответствующих программ в области инвестиционного обеспечения инновационной деятельности фирмы.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): (системно) навыками формирования инновационно-инвестиционной политики фирмы, самостоятельной реализации алгоритма подготовки заданий на разработку проектов в области инвестиционного обеспечения инновационной деятельности фирмы, разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности, разработки соответствующих методических и нормативных документов, а также обоснования предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.</p>
--	--	---	--	--

УК-2	<p>УК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.</p>	<p>Знать: следующий понятийный аппарат: организация, отрасль, сфера, сектор, стратегия, тактика, систему управления.</p> <p>Уметь: апеллировать понятийным аппаратом в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): основными понятиями в области бизнеса.</p>	<p>Знать: следующий понятийный аппарат: организация, отрасль, сфера, сектор, стратегия, тактика, систему управления; законодательную базу, регулируемую деятельность организации различных форм собственности и сфер деятельности.</p> <p>Уметь: апеллировать понятийным аппаратом в профессиональной деятельности; пользоваться нормативно-правовой документацией в области управления организацией и её деятельности.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): основными понятиями в области бизнеса; навыками принятия организационно-управленческих решений, не противоречащих законодательству регулирующему ведение бизнеса в различных отраслях и сферах деятельности;</p>	<p>Знать: следующий понятийный аппарат: организация, отрасль, сфера, сектор, стратегия, тактика, систему управления; законодательную базу, регулируемую деятельность организации различных форм собственности и сфер деятельности; основные этапы жизненного цикла организации, структуру организации, организационные структуры управления.</p> <p>Уметь: апеллировать понятийным аппаратом в профессиональной деятельности; пользоваться нормативно-правовой документацией в области управления организацией и её деятельности; оценивать и контролировать этапы жизненного цикла организации, совершенствовать производственную и управленческую структуру организации.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): основными понятиями в области бизнеса; навыками принятия организационно-управленческих решений, не противоречащих законодательству регулирующему ведение бизнеса в различных отраслях и сферах деятельности; мето-</p>
------	--	--	--	---

	<p>УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p>	<p>Знать: суть понятий: концепция, проект, проектное управление.</p> <p>Уметь: исследовать и определять концепцию потребностей рынка, возможности конкурентов.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): основами предпринимательской деятельности.</p>	<p>тельности.</p> <p>Знать: суть понятий: концепция, проект, проектное управление; сферы проектной деятельности, цель и функции организации.</p> <p>Уметь: исследовать и определять концепцию потребностей рынка, возможности конкурентов; выявлять проблему, определять миссию, постановку целей, обосновывая актуальность.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): основами предпринимательской деятельности; методами разработки проекта и проектного управления.</p>	<p>дикой определения этапа жизненного цикла организации, оптимизировать производственную и управленческую структуру организации.</p> <p>Знать: суть понятий: концепция, проект, проектное управление; сферы проектной деятельности, цель и функции организации; методику определения результатов и их обоснования.</p> <p>Уметь: исследовать и определять концепцию потребностей рынка, возможности конкурентов; выявлять проблему, определять миссию, постановку целей, обосновывая актуальность; разрабатывать концепцию проектной деятельности, определяя сферу применения.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): основами предпринимательской деятельности; методами разработки проекта и проектного управления; методами исследования и анализа сегмента рынка, конкуренции для обоснования экономической эффективности предлагаемых предложений.</p> <p>Знать: суть и понятие ресурсов: основных фондов, оборотных средств,</p>
	<p>УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том чис-</p>	<p>Знать: суть и понятие ресурсов: основных фондов, оборотных средств,</p>	<p>Знать: суть и понятие ресурсов: основных фондов, оборотных</p>	<p>Знать: суть и понятие ресурсов: основных фондов, оборотных средств,</p>

	<p>ле с учетом их заменимости</p>	<p>персонала</p> <p>Уметь: раскрыть суть и дать определение каждого ресурса используемого в организации.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): понятийным аппаратом характеризующий основные фонды, оборотные средства, персонал организации, затраты и финансовые результаты.</p> <p>Знать: фрагментарные знания принципов, методов и инструментов планирования проектной деятельности.</p> <p>Уметь: на пороге-</p>	<p>средств, персонала; структуру, классификацию и воспроизводство потребляемых ресурсов организации.</p> <p>Уметь: раскрыть суть и дать определение каждого ресурса используемого в организации; дать обоснование структуры и классификации ресурсов в различных отраслях и сферах деятельности, а также оценить процесс воспроизводства.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): понятийным аппаратом характеризующий основные фонды, оборотные средства, персонал организации, затраты и финансовые результаты; методами определения структуры ресурсов и их воспроизводства (заменимости).</p> <p>Знать: на продвинутом уровне принципы, методы и инструменты планирования проектной деятельности</p> <p>Уметь: на про-</p>	<p>персонала; структуру, классификацию и воспроизводство потребляемых ресурсов организации; методику расчёта использования ресурсов с учётом их заменимости.</p> <p>Уметь: раскрыть суть и дать определение каждого ресурса используемого в организации; дать обоснование структуры и классификации ресурсов в различных отраслях и сферах деятельности, а также оценить процесс воспроизводства; рассчитать показатели характеризующие уровень использования потребляемых ресурсов.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): понятийным аппаратом характеризующий основные фонды, оборотные средства, персонал организации, затраты и финансовые результаты; методами определения структуры ресурсов и их воспроизводства (заменимости); методами планирования и прогнозирования эффективно использования ресурсов.</p> <p>Знать: на высоком уровне принципы, методы и инструменты планирования проектной деятельности</p> <p>Уметь: на высоком</p>
	<p>УК – 2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования</p>			

	<p>УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p>	<p>вом уровне осуществлять планирование проектной деятельности.</p> <p>Владеть: на пороговом уровне практическими навыками планирования проектной деятельности.</p> <p>Знать: фрагментарные знания методов и технологий мониторинга хода реализации проекта, корректировок отклонений и распределений зон ответственности участников проекта.</p> <p>Уметь: на пороговом уровне осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта.</p> <p>Владеть: на пороговом уровне практическими навыками мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонений и распределения зон ответственности участников проекта.</p>	<p>двинутом уровне осуществлять планирование проектной деятельности.</p> <p>Владеть: на продвинутом уровне практическими навыками планирования проектной деятельности.</p> <p>Знать: на продвинутом уровне методы и технологии мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонений и распределения зон ответственности участников проекта.</p> <p>Уметь: на продвинутом уровне осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта.</p> <p>Владеть: на продвинутом уровне практическими навыками мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонений и распределения зон ответственности участников проекта.</p>	<p>уровне осуществлять планирование проектной деятельности.</p> <p>Владеть: на высоком уровне практическими навыками планирования проектной деятельности.</p> <p>Знать: на высоком уровне методы и технологии мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонений и распределения зон ответственности участников проекта.</p> <p>Уметь: на высоком уровне осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта.</p> <p>Владеть: на высоком уровне практическими навыками мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонений и распределения зон ответственности участников проекта.</p>
УК-4	УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности	<p>Знать: базовые правила составления и оформления научно-технической документации, отчетов и базовые правила</p>	<p>Знать: основные правила составления и оформления научно-технической документации, отчетов и основные</p>	<p>Знать: правила составления и оформления научно-технической документации, отчетов и правила представления ре-</p>

	<p>на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p>	<p>представления результатов работы.</p> <p>Уметь: формировать, составлять и оформлять научно-техническую документацию, отчеты, представлять результаты работы на иностранном языке с учетом особенностей потенциальной аудитории, основываясь на имеющихся знаниях.</p> <p>Владеть: начальными навыками восприятия, анализа и синтеза при составлении научно-технической документации и отчетов как на русском, так и на иностранном языках.</p> <p>Знать: специальную терминологию, в том числе на иностранном языке, используемую в научных текстах, начальные переводческие приемы, начальные способы ведения деловой коммуникации, поддержания толерантного отношения между участниками взаимодействия.</p> <p>Уметь: читать, понимать и переводить тексты профессионально-ориентированного характера; понимать в общем устные выступления</p>	<p>правила представления результатов работы.</p> <p>Уметь: формировать, составлять и оформлять научно-техническую документацию, отчеты, представлять результаты работы на иностранном языке с учетом особенностей потенциальной аудитории, основываясь на имеющихся знаниях.</p> <p>Владеть: базовыми навыками восприятия, анализа и синтеза при составлении научно-технической документации и отчетов как на русском, так и на иностранном языках.</p> <p>Знать: специальную терминологию, в том числе на иностранном языке (4000 учебных лексических единиц), используемую в научных текстах, базовые переводческие приемы, базовые способы ведения деловой коммуникации, поддержания толерантного отношения между участниками взаимодействия.</p> <p>Уметь: читать, понимать и переводить тексты профессионально-ориентированного характера; понимать в общем устные выступления по специальности;</p>	<p>результатов работы на иностранном языке.</p> <p>Уметь: формировать, составлять и оформлять научно-техническую документацию, отчеты, представлять результаты работы на иностранном языке с учетом особенностей потенциальной аудитории, основываясь на имеющихся знаниях.</p> <p>Владеть: основными навыками восприятия, анализа и синтеза при составлении научно-технической документации и отчетов как на русском, так и на иностранном языках.</p> <p>Знать: специальную терминологию, в том числе на иностранном языке (5000 учебных лексических единиц), используемую в научных текстах, основные переводческие приемы, основные способы ведения деловой коммуникации, поддержания толерантного отношения между участниками взаимодействия.</p> <p>Уметь: вести устную и письменную профессиональную коммуникацию на иностранном языке, применять полученные знания, умения и</p>
--	---	---	---	--

		<p>ления по специальности, применять полученные знания, умения и навыки в основных видах будущей деятельности.</p> <p>Владеть: иностранным языком в объеме, необходимом, чтобы устно рассказать о существе своей научной работы и необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников.</p>	<p>готовить устные сообщения по специальности на иностранном языке, применять полученные знания, умения и навыки в основных видах будущей деятельности.</p> <p>Владеть: базовыми навыками перевода научных текстов с иностранного языка и на иностранные языки, иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников.</p>	<p>навыки в основных видах будущей деятельности.</p> <p>Владеть: основными навыками перевода научных текстов с иностранного языка и на иностранные языки. иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников; иностранным языком как средством научного и делового общения, навыками эффективной коммуникации в устной и письменной формах.</p>
УК-6	<p>УК-6.2</p> <p>Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p>	<p>Знать: особенности профессиональной карьеры и стратегии профессионального развития.</p> <p>Уметь: оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: особенности профессиональной карьеры и стратегии профессионального развития на основе выбора из многих вариантов.</p> <p>Уметь: оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности; находить информацию о повышении квалификации.</p>	<p>Знать: особенности профессиональной карьеры и стратегии профессионального развития на основе выбора из многих вариантов с учетом изменяющихся обстоятельств в перспективе.</p> <p>Уметь: оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности; находить информацию о повышении квалификации; составлять резюме и презентовать себя</p>

	<p>УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p>	<p>Владеть: способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста.</p> <p>Знать: требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: планировать профессиональную карьеру.</p> <p>Владеть: способностью выстраивания траектории собственного профессионального роста.</p>	<p>Владеть: способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста; навыками самообразования.</p> <p>Знать: требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности; образовательные сервисы и платформы.</p> <p>Уметь: планировать профессиональную карьеру; предвидеть изменения на рынке труда.</p> <p>Владеть: способностью выстраивания траектории собственного профессионального роста, а также ее изменения в силу сложившихся обстоятельств.</p>	<p>на собеседовании у потенциального работодателя.</p> <p>Владеть: способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста навыками самообразования в том числе с применением современных технологий.</p> <p>Знать: требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности образовательные сервисы и платформы, в том числе касающиеся профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: планировать профессиональную карьеру предвидеть изменения на рынке труда; адекватно реагировать на вызовы времени и технологий, касающихся карьерного роста.</p> <p>Владеть: способностью выстраивания траектории собственного профессионального роста, а также ее изменения в силу сложившихся обстоятельств; навыками оценки целесообразности изменения карьерной траектории.</p>
ПК-1	<p>ПК-1.3 Использует методы прогнозирования и моделирования ключевых экономических показателей для определения основных</p>	<p>Знать: фрагментарные знания методов прогнозирования и моделирования ключевых экономических показателей для определения основных направлений</p>	<p>Знать: на продвинутом уровне методы прогнозирования и моделирования ключевых экономических показателей для определения основных направлений устойчиво-</p>	<p>Знать: на высоком уровне методы прогнозирования и моделирования ключевых экономических показателей для определения основных направлений устойчивого разви-</p>

	направлений устойчивого развития бизнеса	<p>устойчивого развития бизнеса.</p> <p>Уметь: на пороговом уровне применять методы прогнозирования и моделирования ключевых экономических показателей для определения основных направлений устойчивого развития бизнеса</p> <p>Владеть: практическими навыками применения методов прогнозирования и моделирования ключевых экономических показателей для определения основных направлений устойчивого развития бизнеса на пороговом уровне.</p>	<p>го развития бизнеса.</p> <p>Уметь: на продвинутом уровне применять методы прогнозирования и моделирования ключевых экономических показателей для определения основных направлений устойчивого развития бизнеса.</p> <p>Владеть: практическими навыками применения методов прогнозирования и моделирования ключевых экономических показателей для определения основных направлений устойчивого развития бизнеса на продвинутом уровне.</p>	<p>тия бизнеса.</p> <p>Уметь: на высоком уровне применять методы прогнозирования и моделирования ключевых экономических показателей для определения основных направлений устойчивого развития бизнеса.</p> <p>Владеть: практическими навыками применения методов прогнозирования и моделирования ключевых экономических показателей для определения основных направлений устойчивого развития бизнеса</p>
ПК-2	ПК – 2.3 Анализирует динамику ценовой политики фирмы в рамках общей стратегии	<p>Знать: особенности развития рынков и факторы, оказывающие влияние на их цены.</p> <p>Уметь: анализировать цены конкурентов для выстраивания собственной ценовой политики.</p> <p>Владеть: методами анализа ценовых стратегий конкурентов.</p>	<p>Знать: причины и факторы, влияющие на динамику изменения цен на конкурирующих рынках.</p> <p>Уметь: использовать данные различных источников для проведения анализа цен на товары, работы и услуги в рамках действующей ценовой политики.</p> <p>Владеть: методологией анализа цен на товары, работы и услуги на конкурирующих рынках или отдельных сегментах.</p>	<p>Знать: факторы, влияющие на ценовую политику фирмы.</p> <p>Уметь: управлять ценовой политикой фирмы в рамках разработанной ценовой стратегии.</p> <p>Владеть: методологией анализа ценовых стратегий в рамках общей стратегии.</p>
ПК-3	ПК-3.1 Осуществляет управление проектной деятельностью	<p>Знать: фрагментарные знания принципов, методов и технологий</p>	<p>Знать: основные принципы, методы и технологии управления про-</p>	<p>Знать: на высоком уровне принципы, методы и технологии управления</p>

		<p>управления проектной деятельностью.</p> <p>Уметь: на пороговом уровне осуществлять управление проектной деятельностью.</p> <p>Владеть: на пороговом уровне практическими навыками управления проектной деятельностью.</p>	<p>ектной деятельностью.</p> <p>Уметь: на продвинутом уровне осуществлять управление проектной деятельностью.</p> <p>Владеть: на продвинутом уровне практическими навыками управления проектной деятельностью.</p>	<p>проектной деятельностью.</p> <p>Уметь: на высоком уровне осуществлять управление проектной деятельностью.</p> <p>Владеть: на высоком уровне практическими навыками управления проектной деятельностью.</p>
ПК-4	<p>ПК-4.1</p> <p>Анализирует информацию о выполнении обязательств поставщика (подрядчика исполнителя), при исполнении контракта</p>	<p>Знать: информационные источники данных о хозяйственной деятельности предприятия.</p> <p>Уметь: применять релевантные приемы анализа основных показателей, характеризующих развитие хозяйственных субъектов микроуровне глобальной экономической системы.</p> <p>Владеть: навыками интерпретации количественных показателей развития субъектов хозяйственной деятельности.</p>	<p>Знать: основные информационные источники данных о хозяйственной деятельности предприятий, фирм.</p> <p>Уметь: применять релевантные приемы анализа основных показателей, характеризующих развитие хозяйственных субъектов микро, макро и уровнях глобальной экономической системы.</p> <p>Владеть: навыками интерпретации количественных и качественных показателей.</p>	<p>Знать: источники информации для проведения анализа о выполнении взятых обязательств, при исполнении контракта.</p> <p>Уметь: анализировать информацию, полученную из разных источников при исполнении контракта.</p> <p>Владеть: методами анализа информации о выполнении обязательств поставщика.</p>
ПК-5	<p>ПК-5.2</p> <p>Определяет потребность в ресурсах для эффективной реализации инвестиционного проекта, используя социально-экономические показатели</p>	<p>Знать: ресурсы, используемые при реализации инвестиционного проекта.</p> <p>Уметь: оценивать качество ресурсов, используемых для реализации инвестиционного проекта.</p>	<p>Знать: виды ресурсов, необходимых эффективной реализации инвестиционного проекта используя социально-экономические показатели.</p> <p>Уметь: рассчитывать необходимые объемы, оценивать их качество при реализации инвестиционного проекта, используя социально-</p>	<p>Знать: виды ресурсов, источники их происхождения, необходимых для реализации инвестиционного проекта в установленные сроки и в полном объеме.</p> <p>Уметь: рассчитывать необходимые объемы ресурсов, необходимых для реализации инвестиционного проекта, используя социально-</p>

		<p>Владеть: методами определения потребности в ресурсах при реализации инвестиционного проекта.</p>	<p>экономические показатели.</p> <p>Владеть: методами расчёта необходимых ресурсов, с учетом ценовой стратегии фирмы для реализации инвестиционного проекта, используя социально-экономические показатели.</p>	<p>экономические показатели.</p> <p>Владеть: методами расчёта необходимых ресурсов, с учетом ценовой стратегии фирмы для реализации инвестиционного проекта, используя социально-экономические показатели.</p>
--	--	--	---	---

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО (указывается название этапа из п.6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
УК-1/ завершающий	<p>Дневник практики. Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося. Отчет по практике Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике) с презентацией по содержанию практики. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
УК-2/ завершающий	<p>Дневник практики. Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося. Отчет по практике Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике) с презентацией по содержанию практики. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
УК-4/ завершающий	<p>Дневник практики. Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося. Отчет по практике Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике) с презентацией по содержанию практики. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
УК-6 / завершающий	<p>Дневник практики. Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося. Отчет по практике Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике) с презентацией по содержанию практики. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ПК-1/ завершающий	<p>Типовое задание № 1 по практической подготовке Отчет по практике 1. Производственно-экономическая характеристика профильной организации, где проходит практика. 1.1 Оценка организационно – управленческой и производственной структуры профильной организации, место расположение, виды деятельности. 1.2 Динамика и уровень обеспеченности ресурсами профильной организации.</p>

	<p>1.3 Экономическая эффективность использования потребляемых ресурсов.</p> <p>2. Мероприятия направленные на эффективное и устойчивое функционирование субъекта и их обоснование.</p> <p>2.1 Разработка рекомендации (предложений, планов, направлений, путей) по совершенствованию деятельности организации (фирмы, компании, предприятия).</p> <p>2.2 Спрогнозировать основные показатели хозяйственной деятельности организации в краткосрочной и долгосрочной перспективе.</p> <p>2.3 Обосновать экономический эффект рекомендуемых предложений.</p> <p>Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике) с презентацией по содержанию практики.</p> <p>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ПК-2/ завершающий	<p>Типовое задание № 2 по практической подготовке</p> <p>Отчет по практике. Разделы отчёта по практике.</p> <p>1. Производственно-экономическая характеристика профильной организации, где проходит практика.</p> <p>1.1 Оценка организационно – управленческой и производственной структуры профильной организации, место расположение, виды деятельности.</p> <p>1.2 Динамика и уровень обеспеченности ресурсами профильной организации.</p> <p>1.3 Экономическая эффективность использования потребляемых ресурсов.</p> <p>2. Мероприятия направленные на эффективное и устойчивое функционирование субъекта и их обоснование.</p> <p>2.1 Разработка рекомендации (предложений, планов, направлений, путей) по совершенствованию деятельности организации (фирмы, компании, предприятия).</p> <p>2.2 Спрогнозировать основные показатели хозяйственной деятельности организации в краткосрочной и долгосрочной перспективе.</p> <p>2.3 Обосновать экономический эффект рекомендуемых предложений.</p> <p>Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике) с презентацией по содержанию практики.</p> <p>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ПК-3/ завершающий	<p>Типовое задание № 3 по практической подготовке</p> <p>Дневник практики.</p> <p>Отчет по практике. Разделы отчёта по практике.</p> <p>1. Производственно-экономическая характеристика профильной организации, где проходит практика.</p> <p>1.1 Оценка организационно – управленческой и производственной структуры профильной организации, место расположение, виды деятельности.</p> <p>1.2 Динамика и уровень обеспеченности ресурсами про-</p>

	<p>фильной организации.</p> <p>1.3 Экономическая эффективность использования потребляемых ресурсов.</p> <p>2. Мероприятия направленные на эффективное и устойчивое функционирование субъекта и их обоснование.</p> <p>2.1 Разработка рекомендации (предложений, планов, направлений, путей) по совершенствованию деятельности организации (фирмы, компании, предприятия).</p> <p>2.2 Спрогнозировать основные показатели хозяйственной деятельности организации в краткосрочной и долгосрочной перспективе.</p> <p>2.3 Обосновать экономический эффект рекомендуемых предложений.</p> <p>Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).</p> <p>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ПК-4/ завершающий	<p>Типовое задание № 4 по практической подготовке</p> <p>Дневник практики.</p> <p>Отчет по практике. Разделы отчёта по практике.</p> <p>1. Производственно-экономическая характеристика профильной организации, где проходит практика.</p> <p>1.1 Оценка организационно – управленческой и производственной структуры профильной организации, место расположение, виды деятельности.</p> <p>1.2 Динамика и уровень обеспеченности ресурсами профильной организации.</p> <p>1.3 Экономическая эффективность использования потребляемых ресурсов.</p> <p>2. Мероприятия направленные на эффективное и устойчивое функционирование субъекта и их обоснование.</p> <p>2.1 Разработка рекомендации (предложений, планов, направлений, путей) по совершенствованию деятельности организации (фирмы, компании, предприятия).</p> <p>2.2 Спрогнозировать основные показатели хозяйственной деятельности организации в краткосрочной и долгосрочной перспективе.</p> <p>2.3 Обосновать экономический эффект рекомендуемых предложений.</p> <p>Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике) с презентацией по содержанию практики.</p> <p>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ПК-5/ завершающий	<p>Типовое задание № 5 по практической подготовке</p> <p>Дневник практики.</p> <p>Отчет по практике. Разделы отчёта по практике.</p> <p>1. Производственно-экономическая характеристика профильной организации, где проходит практика.</p> <p>1.1 Оценка организационно – управленческой и производственной структуры профильной организации, место расположение, виды деятельности.</p>

	<p>1.2 Динамика и уровень обеспеченности ресурсами профильной организации.</p> <p>1.3 Экономическая эффективность использования потребляемых ресурсов.</p> <p>2. Мероприятия направленные на эффективное и устойчивое функционирование субъекта и их обоснование.</p> <p>2.1 Разработка рекомендации (предложений, планов, направлений, путей) по совершенствованию деятельности организации (фирмы, компании, предприятия).</p> <p>2.2 Спрогнозировать основные показатели хозяйственной деятельности организации в краткосрочной и долгосрочной перспективе.</p> <p>2.3 Обосновать экономический эффект рекомендуемых предложений.</p> <p>Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике) с презентацией по содержанию практики.</p> <p>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p> <p>Список научных работ, опубликованных магистрантом за учебный год.</p>
--	---

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной технологической практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 50 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	5
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	5
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	5
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, уста-	5

		новленным в п. 5 настоящей программы	
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	5
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	5
		Правильность выполнения расчетов и измерений	5
		Глубина анализа данных	5
		Обоснованность выводов и рекомендаций	5
		Самостоятельность при подготовке отчета	5
2	Оформление отчета 10 баллов	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	5
		Достаточность использованных источников	5
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 20 баллов	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	10
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	10
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 20 баллов	Полнота, точность, аргументированность ответов,	20

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
85-100	высокий	отлично
70-84	продвинутый	хорошо
50-69	пороговый	удовлетворительно
49 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Магистерская диссертация: методика написания, правила оформления и порядок защиты : учебное пособие / И. В. Минакова [и др.] ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск ; Орел : АПЛИТ, 2011. - 96 с. - Текст : непосредственный.

2 Комлацкий, В. И. Планирование и организация научных исследований : учебное пособие / В. И. Комлацкий, Г. В. Комлацкий, С. В. Логинов. - Ростов на Дону : Феникс, 2014. - 208 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271595> (дата обращения: 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

3 Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - 6-е изд., перераб. - Москва : Дашков и К°, 2021. - 282 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684295> (дата обращения: 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

4 Ружанская, Л. С. Теория организации : учебное пособие / Л. С. Ружанская, А. А. Яшин, Ю. В. Солдатова ; под общ. ред. Л. С. Ружанская. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2017. - 201 с. : табл., схем., ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482312> (дата обращения: 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

5 Рузавин, Г. И. Методология научного познания : учебное пособие / Г. И. Рузавин. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 287 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020>. - (дата обращения: 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

6 Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. - Москва : Дашков и К, 2020. - 333 с. : ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337> (дата обращения: 31.08.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

7 Экономический атлас организации (предприятия) : учебное пособие : [для студентов вузов, обуч. по направлению 38.03.01 (080100) «Экономика» / под науч. ред. С. Н. Кукушкина ; С. Н. Кукушкин и др.]. - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 319, [1] с. - Текст : непосредственный.

8 Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита : учебное пособие / под ред. В. И. Беляева. - М. : КноРус, 2012. - 264 с. - Текст : непосредственный.

9 Новиков, Ю. Н. Подготовка и защита магистерских диссертаций и бакалаврских работ : учебное пособие / Ю. Н. Новиков. - Изд. 3-е, стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2016. - 32 с. - Текст : непосредственный.

10 Черных, А. В. Теория организации : учебник / А. В. Черных, О. А. Прудникова ; Ульяновский государственный педагогический университет им. И.Н. Ульянова, Кафедра управления и сервиса. – Ульяновск : Ульяновский государственный педагогический университет (УлГПУ), 2013. – 201 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278057> (дата обращения: 11.04.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

Методические указания

1. Преддипломная практика (производственная практика): методические рекомендации по выполнению практики направления подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Экономика фирмы и отраслевых рынков» 38.04.03 Управление персоналом, магистерская программа «Управление персоналом коммерческой организации» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. С. В. Мамонтова. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 48 с. - Текст: электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики.
2. www.lib.swsu.ru - Электронная библиотека ЮЗГУ.

3. www.worldeconomy.ru – Мировая экономика.
4. www.analitic.efko.ru/news- Мировой аналитический сайт.
5. www.Integracia.ru – Интеграция.
6. www.pravoteka.ru/enc/htm – Правотека. Юридическая энциклопедия (раздел экономика).
7. www.gks.ru – Официальный сайт государственного комитета по статистике.
8. ru.wikipedia - Свободная энциклопедия «Википедия».
9. www.consultant.Ru – Справочно-правовая система «Консультант плюс».
10. <http://www.biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
11. <http://www.prlib.ru> - Президентская библиотека (ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина»).
12. <http://нэб.пф/> - Национальная электронная библиотека (НЭБ).
13. <http://dvs.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций и авторефератов.
14. <http://uisrussia.msu.ru> - Университетская информационная система «Россия».

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
 Антивирус Касперского (или ESETNOD)

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики используется оборудование конкретной профильной организации (фирмы, предприятия, учреждения и т.п.), на базе которого она проводится:

– программные продукты, используемые в области экономики и бухгалтерского учета финансов (*например: программные продукты серий «1С: Бухгалтерия» и «1С: Предприятие» и т.п.*).

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения структурного подразделения университета, в котором она проводится:

– программные продукты, используемые в области экономики и бухгалтерского учета (*например: программные продукты серий «1С: Бухгалтерия» и «1С: Предприятие» и т.п.*).

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Coree i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.
2. Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/ 160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .
3. Экран мобильный Draper Diplomat 60x60

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышающих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и со-

стояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер измене- ния	Номера страниц				Всего стра- ниц	Да- та	Основание для изменения и подпись ли- ца, прово- дившего из- менения
	изме- нен- ных	замене- ных	аннулирован- ных	но- вых			


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета экономики
и менеджмента

(наименование ф-та, полностью)

 Т.Ю. Ткачева
(подпись/инициалы, фамилия)

«30» 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Преддипломная практика

(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО 38.04.01 Экономика,
(шифр с наименованием направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков»
(наименование направленности (профиля) или специализации)

форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 11 августа 2020 г. № 939;
- учебным планом ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, одобренным Ученым советом университета (протокол № 6 «26» 02 2021г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков» на заседании кафедры экономики, управления и аудита «__» _____ 20__ г., протокол № __.

Зав. кафедрой _____ Бессонова Е.А.

Разработчик программы _____ Мамонтова С.В.
д.э.н., проф. _____

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков», одобренного Ученым советом университета протокол № 6 «26» 02 20 21 г., на заседании кафедры ЭУиА, от 21.06.2022, № 21

(наименование кафедры, дата, номер протокола)
Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков», одобренного Ученым советом университета протокол № 3 «30» 06 20 22 г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита от 21.06.22, протокол № 3

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Бессонова Е.А.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков», одобренного Ученым советом университета протокол № 12 «24» 06 20 24 г., на заседании кафедры ЭУиА проф. № 21 от 19.06.24

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью производственной преддипломной практики является закрепление, расширение и углубление теоретических знаний в области экономики, формирование у будущих специалистов практических умений и навыков. В процессе прохождения практики магистрант осуществляет сбор информации по теме магистерской ВКР, анализируя организационно-правовую форму собственности, структуру управления, давая оценку хозяйственной деятельности субъекта экономики, выполняя анализ социально-экономических показателей, рассматривая динамику производственной деятельности, а также определяя факторы (положительные или отрицательные) повлиявшие на конечный результат. На основе проведенного анализа разрабатывает прогнозные мероприятия (направления) для эффективного использования потребляемых ресурсов и максимизации доходов.

1.2. Задачи практики

1. Формирование универсальных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закреплённых учебным планом за преддипломной практикой.
2. Освоение современных информационных технологий и профессиональных программных комплексов, применяемых в области экономики и финансов.
3. Умение самостоятельно проводить исследования соответствующие программы практики.
4. Совершенствовать навыки поиска, обработки, анализа и защиты информации.
5. Уметь анализировать финансовую отчетность, отражающую хозяйственную деятельность организации.
6. Развивать умения проводить оценку сложившейся динамики производственной деятельности фирмы и используемых ресурсов.
7. Оценивать производственно-экономические отношения контрагентов.
8. Приобрести навыки определения затрат на товары, работы и услуги их себестоимость для формирования диапазона цен.
9. Уметь выявлять факторы, повлиявшие на конечный результат хозяйственной деятельности субъекта экономики и спрогнозировать дальнейшее эффективное развитие.
10. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.
11. Приобрести навыки оценки процессов выполнения обязательств поставщика.
12. Приобрести знания в области инвестиционного проектирования, разработки, оценки рисков на всех этапах и оценки эффективности проекта.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится на предприятиях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами экономики и соответствует компетенциям, осваемым в рамках образовательной програм-

мы: в ФОИВ РФ, ФОИВ субъектов РФ и муниципальных образований, на экономических кафедрах, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п. для обеспечения руководства и проведения преддипломной практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию	<p>УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p>	<p>Знать: основы построения стратегии действий в процессе решения проблемных ситуаций.</p> <p>Уметь: анализировать проблемные ситуации.</p> <p>Владеть: критическим анализом сложившейся ситуации в процессе деятельности фирмы.</p> <p>Знать: методику формирования инновационно-инвестиционной политики фирмы; алгоритм подготовки заданий на разработку проектов в области инвестиционного обеспечения инновационной деятельности фирмы, разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности, разработки соответствующих методических и нормативных документов, подходов к обоснованию предложе-</p>

			<p>ний и мероприятий по реализации самостоятельно разработанных проектов и программ.</p> <p>Уметь: адаптировать теоретико-методологические знания в области управления инвестиционно-инновационными процессами к требованиям инновационно-инвестиционной политики фирмы; самостоятельно подготовить задание на разработку проекта и разработать проектное решение с учетом фактора неопределенности, разработать соответствующие методические и нормативные документы, предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ в области инвестиционного обеспечения инновационной деятельности фирмы.</p> <p>Владеть: навыками формирования инновационно-инвестиционной политики фирмы, самостоятельной реализации алгоритма подготовки заданий на разработку проектов в области инвестиционного обеспечения инновационной деятельности фирмы, разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности, разработки соответствующих методических и нормативных документов, а также обоснования предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.</p>
--	--	--	--

УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.</p> <p>УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости.</p>	<p>Знать: особенности управления проектом в рамках поставленной задачи</p> <p>Уметь: координировать участников проекта для решения проектных задач в рамках проектного управления</p> <p>Владеть: навыками управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности.</p> <p>Знать: особенности формулирования проблемы, постановки задач, обосновывать их актуальность в концепции реализации проекта для ожидаемые результаты; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.</p> <p>Уметь: разрабатывать концепцию проекта, осуществлять сбор и анализ исходных данных, необходимых для проекта.</p> <p>Владеть: навыками сбора, анализа, систематизации сведений и данных, необходимые для разработки концепции проекта и достижения поставленной цели или ожидаемого результата.</p> <p>Знать: методы планирования ресурсов, необходимых для реализации проекта и возможности их заменяемости;</p> <p>Уметь: составлять планы, применяя методы риск-менеджмента, по поступлению различных ресурсов необходимых для реализации проекта.</p> <p>Владеть: различными методами по составлению планов для обеспечения реализации проекта.</p>
------	---	---	---

		<p>УК – 2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования.</p> <p>УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p>	<p>Знать: инструментарий для составления планов для реализации проекта.</p> <p>Уметь: составлять различные виды планов используя современный инструментарий, необходимых для реализации проекта.</p> <p>Владеть: современным инструментарием для составления планов по реализации проекта; проектирования плана-графика реализации проекта, определения требований к результатам реализации проекта.</p> <p>Знать: особенности контроля за реализацией проекта, при необходимости вносить коррективы и изменения в планы уточняет зоны ответственности участников проекта.</p> <p>Уметь: разрабатывать и анализировать различные сценарии и критически оценивать полученные результаты исследования проекта, бизнес-плана или бизнес-модели уточняет зоны ответственности участников проекта.</p> <p>Владеть: проектирования плана-графика реализации проекта, определения требований к результатам реализации проекта</p>
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.	<p>Знать: особенности профессиональной карьеры и стратегии профессионального развития.</p> <p>Уметь: оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: способностью реализовывать цели личного развития и профессионального роста.</p>

		УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.	Знать: требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности. Уметь: планировать профессиональную карьеру. Владеть: способностью выстраивания траектории собственного профессионального роста.
ПК-1	Способен проводить анализ состояния бизнеса и предложить пути устойчивого развития.	ПК-1.3 Использует методы прогнозирования и моделирования ключевых экономических показателей для определения основных направлений устойчивого развития бизнеса.	Знать: систему ключевых экономических и финансовых показателей деятельности организации и порядок их расчета; Уметь: рассчитывать ключевые экономические показатели и правильно интерпретировать их значения с учетом отраслевой специфики организации; использовать результаты проведенного анализа для определения основных направлений устойчивого развития бизнеса. Владеть: проведения аналитических расчетов для определения основных направлений устойчивого развития бизнеса.
ПК-2	Способен исследовать затраты на товары, работы и услуги, их себестоимость для формирования диапазона цен.	ПК-2.3 Анализирует динамику ценовой политики фирмы в рамках общей стратегии.	Знать: процесс формирования рыночных цен на товары, работы, услуги и методы ценообразования; факторы, влияющие на величину цен; суть ценовой политики фирмы. Уметь: проводить анализ уровня цен на продукцию, товары и т.д.; оценивать ценовую политику фирмы и ее динамику в рамках общей стратегии. Владеть навыками: анализа уровня цен и ценовой политики фирмы для принятия решений.
ПК-3	Способен	ПК-3.1 Осуществ-	Знать: принципы, методы и

	осуществлять управление проектами для достижения стратегических целей.	ляет управление проектной деятельностью.	технологии управления проектной деятельностью. Уметь: осуществлять управление проектной деятельностью. Владеть: практическими навыками управления проектной деятельностью.
ПК-4	Способен организовать и контролировать процедуры исполнения контракта на всех стадиях исполнения обязательств поставщика (подрядчика).	ПК-4.1 Анализирует информацию о выполнении обязательств поставщика (подрядчика исполнителя), при исполнении контракта.	Знать: источники информации для проведения анализа о выполнении взятых обязательств, при исполнении контракта. Уметь: анализировать информацию, полученную из разных источников при исполнении контракта Владеть: методами анализа информации о выполнении обязательств поставщика.
ПК-5	Способен проводить системный анализ и управлять рисками на всех этапах реализации инвестиционного проекта в различных отраслях экономики.	ПК-5.2 Определяет потребность в ресурсах для эффективной реализации инвестиционного проекта, используя социально экономические показатели.	Знать: социально-экономические показатели и методы определения потребности в ресурсах для эффективной реализации инвестиционного проекта. Уметь: определять потребность в ресурсах для эффективной реализации инвестиционного проекта, используя социально-экономические показатели. Владеть: практическими навыками определения потребности в ресурсах для эффективной реализации инвестиционного проекта на основе использования соци-экономических показателей.

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная преддипломная практика входит в часть блока 2, формируемую участниками образовательных отношений «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 38.04.01 Экономика, направленность (профиль, специализация) «Экономика фирмы и отраслевых рынков». Практика проходит на 3 курсе.

Объем производственной практики, установленный учебным планом, – 12 зачетных единиц, продолжительность – 8 недель (432 часа).

4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 8 часов, работа обучающегося в иных формах – 424 часа.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Основной этап	Выполнение профессиональных функциональных обязанностей обучающихся в процессе прохождения преддипломной практики.	390
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	20
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.			
Знакомство с содержанием деятельности профильной организации по обеспечению материалами практиканта для выполнения отчета по практике.			
Изучение нормативных правовых актов профильной организации по обеспечению процессов хозяйственной деятельности (Устав профильной организации, положения, приказы, инструкции, должностные обязанности и др.).			
Получение информации о режиме работы и правилах внутреннего распорядка организации (фирмы).			
Знакомство с работой планово-экономического и финансового отделов.			
В результате знакомства с профильной организацией, магистрант представляет руко-			

		водителю практики раздел включающий: – «Производственно- экономическую характеристику фирмы (организации), где рассматривается место расположения субъекта, организационно-правовая форма собственности, организационная структура управления и производственная, виды деятельности, конкурентные преимущества, если таковые есть, контрагентов поставщиков ресурсов и покупателей, обеспеченность ресурсами.	
2.2	Практическая подготовка обучающихся <i>(непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)</i>	<p>Самостоятельный сбор информации об объекте исследований и (или) о происходящих процессах через источники Internet, имеющиеся в широком доступе, годовой отчётности организации. Представление результатов мониторинга руководителю практики от организации.</p> <p>Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных с помощью программных комплексов и информационных технологий. Представление результатов мониторинга руководителю практики от организации.</p> <p>Самостоятельное проведение анализа объекта исследования (в соответствии с индивидуальным заданием) на основе статистических и аналитических данных официальных данных. Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от организации.</p> <p>Самостоятельная подготовка и представление результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные и всероссийские, региональные, межвузовские конференции, выбирая наиболее подходящий формат. Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации.</p> <p>Анализ годовой отчётности, включая пояснительную записку и все приложения к балансу. Рассмотрение производственно-финансового плана или же бизнес-план. Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации.</p> <p>Сбор и анализ информации по теме исследования ВКР и для написания отчёта по практике, его разделов. Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации.</p> <p>На протяжении всего периода преддипломной практики ведётся дневник с учётом выполненных работ.</p>	212
2.3	Выполнение индиви-	Сбор конкретного материала необходимого	

	дуального задания	для полного раскрытия темы ВКР.	
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики. Составление отчета о практике. Подготовка графических материалов для отчета (презентация). Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации. Предоставить список публикаций по теме исследования. Защита отчёта преддипломной практики проводится в крайний день, в присутствии кафедральной комиссии, утверждаемой заведующим кафедрой.	

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной технологической практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),
- отчет о практике.

Структура отчета о производственной технологической практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Реферат на русском языке.
- 3) Реферат на английском языке.
- 4) Содержание.
- 3) Введение (актуальность, цель и задачи практики, структура разделов отчёта практики, объект, предмет исследования, учебно-методические и информационное обеспечение).

4) Основная часть отчета.

В этой части необходимо:

1. Производственно-экономическая характеристика профильной организации, где проходит практика.

1.1 Оценка организационно – управленческой и производственной структуры профильной организации, место расположение, виды деятельности.

1.2 Динамика и уровень обеспеченности ресурсами профильной организации.

1.3 Экономическая эффективность использования потребляемых ресурсов.

2. Мероприятия направленные на эффективное и устойчивое функционирование субъекта и их обоснование.

2.1 Разработка рекомендации (предложений, планов, направлений, путей) по совершенствованию деятельности организации (фирмы, компании, предприятия).

2.2 Спрогнозировать основные показатели хозяйственной деятельности организации в краткосрочной и долгосрочной перспективе.

2.3 Обосновать экономический эффект рекомендуемых предложений.

5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.

6) Список использованной литературы и источников.

7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Финансы в цифровой экономике	Экономика развития Методология научного исследования История философии и науки	Кооперация и интеграция в отраслях экономики Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Критериальный выбор управленческих решений Инвестиционно-инновационная политика фирмы
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Экономика организации (продвинутый уровень) Методы прогнозирования экономики фирмы и отраслей	Управление проектами (продвинутый уровень)	Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собствен-	Кадровое управление и консалтинг	Методология научного исследования Учебная ознако-	Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной

ной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.		нительная практика Методология научного исследования	
ПК-1 Способен проводить анализ состояния бизнеса и предложить пути устойчивого развития.	Финансы в цифровой экономике Стратегические модели развития бизнеса в отраслях / Управление стратегическими изменениями	Анализ хозяйственной деятельности организации	Кооперация и интеграция в отраслях экономики Критериальный выбор управленческих решений Маркетинговые исследования отраслевых рынков Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной Преддипломная практика
ПК-2 Способен исследовать затраты на товары, работы и услуги, их себестоимость для формирования диапазона цен.	Экономика организации (продвинутый уровень) Кадровое управление и консалтинг	Анализ хозяйственной деятельности организации	Кооперация и интеграция в отраслях экономики Ценообразование в отраслях и сферах деятельности / Ценовая политика фирмы Экономика и управление качеством продукции и конкурентоспособностью фирмы Маркетинговые исследования отраслевых рынков Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной Преддипломная практика
ПК-3 Способен осуществлять управление проектами для достижения стратегических целей.	Кадровое управление и консалтинг Методы прогнозирования экономики фирмы и отраслей Стратегические модели развития бизнеса в отраслях / Управление стратегическими изменениями	Управление проектами (продвинутый уровень)	Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной
ПК-4 Способен организовать и контролировать процедуры исполнения контракта на всех стадиях исполнения обязательств поставщи-	Логистика (продвинутый уровень) Инвестиционно-инновационная политика фирмы Маркетинговые исследования отраслевых рынков Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной		

ка (подрядчика).	
ПК-5 Способен проводить системный анализ и управлять рисками на всех этапах реализации инвестиционного проекта в различных отраслях экономики.	Экономика и управление качеством продукции и конкурентоспособностью фирмы Критериальный выбор управленческих решений Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной

**Этапы для программ практик всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:*

Этап	Учебный план очной формы обучения/семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитета	Магистратура
<i>Начальный</i>	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
<i>Основной</i>	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
<i>Завершающий</i>	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестр

Если при заполнении таблицы обнаруживается, что один или два этапа не обеспечены дисциплинами, практиками, НИР, необходимо:

- при наличии дисциплин, практик, НИР, изучающийся в разных семестрах,
- распределить их по этапам в зависимости от № семестра изучения (начальный этап соответствует более раннему семестру, основной и завершающий – более поздним семестром);
- при наличии дисциплин, изучающихся в одном семестре, - все дисциплины указать для всех этапов.

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижений компетенций, закреплённые за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
УК-1	<p>УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p>	<p>Знать: основы построения стратегии.</p> <p>Уметь: выстроить стратегию действий по решению проблемных ситуаций.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): основами построения стратегии действий в решении проблемных ситуаций.</p> <p>Знать: (фрагментарно) типовые требования к содержанию и структуре заданий на разработку проектов в области инвестиционного обес-</p>	<p>Знать: основы построения стратегии; подходы системного анализа в процессе выявления проблемных ситуаций.</p> <p>Уметь: выстроить стратегию действий по решению проблемных ситуаций; провести анализ проблемных ситуаций.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): основами построения стратегии действий в решении проблемных ситуаций; методами системного анализа для выявления проблемных ситуаций.</p> <p>Знать: (в основном) основы теории, методологии и практики инвестиционной и инновационной деятельности фирмы;</p>	<p>Знать: основы построения стратегии; подходы системного анализа в процессе выявления проблемных ситуаций.</p> <p>Уметь: выстроить стратегию действий по решению проблемных ситуаций; провести анализ проблемных ситуаций; определять взаимосвязь проблемных ситуаций в сложившейся системе.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): основами построения стратегии действий в решении проблемных ситуаций; методами системного анализа для выявления проблемных ситуаций; навыками определения взаимосвязи проблемных ситуаций в сложившейся системе.</p> <p>Знать: (системно) методику формирования инновационно-инвестиционной политики фирмы; алгоритм подготовки заданий на разработку проектов в области инвестиционного обеспечения инновацион-</p>

		<p>печения инновационной деятельности фирм; типовой порядок принятия проектных решений; типовые подходы к разработке соответствующих методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.</p> <p>Уметь: (фрагментарно) систематизировать типовые требования к содержанию и структуре заданий на разработку проектов в области инвестиционного обеспечения инновационной деятельности фирм, типовые требования к соблюдению порядка принятия проектных предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.</p>	<p>приемы самостоятельной подготовки заданий на проектирование и собственно разработки проектных решений с учетом современных требований; преимущественного подхода при разработке соответствующих методических и нормативных документов, предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ</p> <p>Уметь: (в основном) применять актуальные подходы к осуществлению инвестиционной и инновационной деятельности фирмы; совершенствовать приемы подготовки заданий на разработку проектов и методы разработки проектных решений с учетом современных требований; использовать преимущества вариантного подхода при разработке соответствующих методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.</p>	<p>ной деятельности фирмы, разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности, разработки соответствующих методических и нормативных документов, подходов к обоснованию предложений и мероприятий по реализации самостоятельно разработанных проектов и программ.</p> <p>Уметь: (системно) адаптировать теоретико-методологические знания в области управления инвестиционно-инновационными процессами к требованиям инновационно-инвестиционной политики фирмы; самостоятельно подготовить задание на разработку проекта и разработать проектное решение с учетом фактора неопределенности, разработать соответствующие методические и нормативные документы, предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и заданий на разработку проектов в области инвестиционного обеспечения инновационной деятельности фирмы, а методических и нормативных документов, а</p>
--	--	--	---	--

		<p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): (фрагментарно) навыками формирования и систематизации информационного материала в области соблюдения решений, типовые требования к разработке соответствующих методических и нормативных документов, а также типовых требований к содержанию и структуре заданий на разработку проектов по инвестиционному обеспечению инновационной деятельности фирмы, соблюдения типового порядка принятия проектных решений и разработки соответствующих методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.</p>	<p>Иметь опыт деятельности): (в основном) навыками обоснованного применения актуальных подходов к осуществлению инвестиционной и инновационной деятельности фирмы, применения современных приемов подготовки заданий на разработку проектов и методов разработки проектных решений, использования вариативного подхода при разработке соответствующих методических и нормативных документов, предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.</p>	<p>также обоснования предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности, разработки соответствующих программ в области инвестиционного обеспечения инновационной деятельности фирмы.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): (системно) навыками формирования инновационно-инвестиционной политики фирмы, самостоятельной реализации алгоритма подготовки заданий на разработку проектов в области инвестиционного обеспечения инновационной деятельности фирмы, разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности, разработки соответствующих методических и нормативных документов, а также обоснования предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.</p>
--	--	---	--	--

УК-2	<p>УК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.</p>	<p>Знать: следующий понятийный аппарат: организация, отрасль, сфера, сектор, стратегия, тактика, систему управления.</p> <p>Уметь: апеллировать понятийным аппаратом в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): основными понятиями в области бизнеса.</p>	<p>Знать: следующий понятийный аппарат: организация, отрасль, сфера, сектор, стратегия, тактика, систему управления; законодательную базу, регулирующую деятельность организации различных форм собственности и сфер деятельности.</p> <p>Уметь: апеллировать понятийным аппаратом в профессиональной деятельности; пользоваться нормативно-правовой документацией в области управления организацией и её деятельности.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): основными понятиями в области бизнеса; навыками принятия организационно-управленческих решений, не противоречащих законодательству регулирующему ведение бизнеса в различных отраслях и сферах деятельности;</p>	<p>Знать: следующий понятийный аппарат: организация, отрасль, сфера, сектор, стратегия, тактика, систему управления; законодательную базу, регулирующую деятельность организации различных форм собственности и сфер деятельности; основные этапы жизненного цикла организации, структуру организации, организационные структуры управления.</p> <p>Уметь: апеллировать понятийным аппаратом в профессиональной деятельности; пользоваться нормативно-правовой документацией в области управления организацией и её деятельности; оценивать и контролировать этапы жизненного цикла организации, совершенствовать производственную и управленческую структуру организации.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): основными понятиями в области бизнеса; навыками принятия организационно-управленческих решений, не противоречащих законодательству регулирующему ведение бизнеса в различных отраслях и сферах деятельности; мето-</p>
------	--	--	--	---

	<p>УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p>	<p>Знать: суть понятий: концепция, проект, проектное управление.</p> <p>Уметь: исследовать и определять концепцию потребностей рынка, возможности конкурентов.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): основами предпринимательской деятельности.</p>	<p>тельности.</p> <p>Знать: суть понятий: концепция, проект, проектное управление; сферы проектной деятельности, цель и функции организации.</p> <p>Уметь: исследовать и определять концепцию потребностей рынка, возможности конкурентов; выявлять проблему, определять миссию, постановку целей, обосновывая актуальность.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): основами предпринимательской деятельности; методами разработки проекта и проектного управления.</p>	<p>дикой определения этапа жизненного цикла организации, оптимизировать производственную и управленческую структуру организации.</p> <p>Знать: суть понятий: концепция, проект, проектное управление; сферы проектной деятельности, цель и функции организации; методику определения результатов и их обоснования.</p> <p>Уметь: исследовать и определять концепцию потребностей рынка, возможности конкурентов; выявлять проблему, определять миссию, постановку целей, обосновывая актуальность; разрабатывать концепцию проектной деятельности, определяя сферу применение.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): основами предпринимательской деятельности; методами разработки проекта и проектного управления; методами исследования и анализа сегмента рынка, конкуренции для обоснования экономической эффективности предлагаемых предложений.</p> <p>Знать: суть и понятие ресурсов: основных фондов, оборотных средств,</p>
	<p>УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том чис-</p>	<p>Знать: суть и понятие ресурсов: основных фондов, оборотных средств,</p>	<p>Знать: суть и понятие ресурсов: основных фондов, оборотных</p>	<p>Знать: суть и понятие ресурсов: основных фондов, оборотных средств,</p>

	<p>ле с учетом их заменимости</p>	<p>персонала</p> <p>Уметь: раскрыть суть и дать определение каждого ресурса используемого в организации.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): понятийным аппаратом характеризующий основные фонды, оборотные средства, персонал организации, затраты и финансовые результаты.</p> <p>Знать: фрагментарные знания принципов, методов и инструментов планирования проектной деятельности.</p> <p>Уметь: на поро-</p>	<p>средств, персонала; структуру, классификацию и воспроизводство потребляемых ресурсов организации.</p> <p>Уметь: раскрыть суть и дать определение каждого ресурса используемого в организации; дать обоснование структуры и классификации ресурсов в различных отраслях и сферах деятельности, а также оценить процесс воспроизводства.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): понятийным аппаратом характеризующий основные фонды, оборотные средства, персонал организации, затраты и финансовые результаты; методами определения структуры ресурсов и их воспроизводства (заменимости).</p> <p>Знать: на продвинутом уровне принципы, методы и инструменты планирования проектной деятельности</p> <p>Уметь: на про-</p>	<p>персонала; структуру, классификацию и воспроизводство потребляемых ресурсов организации; методику расчёта использования ресурсов с учётом их заменимости.</p> <p>Уметь: раскрыть суть и дать определение каждого ресурса используемого в организации; дать обоснование структуры и классификации ресурсов в различных отраслях и сферах деятельности, а также оценить процесс воспроизводства; рассчитать показатели характеризующие уровень использования потребляемых ресурсов.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): понятийным аппаратом характеризующий основные фонды, оборотные средства, персонал организации, затраты и финансовые результаты; методами определения структуры ресурсов и их воспроизводства (заменимости); методами планирования и прогнозирования эффективно-го использования ресурсов.</p> <p>Знать: на высоком уровне принципы, методы и инструменты планирования проектной деятельности</p> <p>Уметь: на высоком</p>
	<p>УК – 2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования</p>			

	<p>УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p>	<p>вом уровне осуществлять планирование проектной деятельности.</p> <p>Владеть: на пороговом уровне практическими навыками планирования проектной деятельности.</p> <p>Знать: фрагментарные знания методов и технологий мониторинга хода реализации проекта, корректировок отклонений и распределений зон ответственности участников проекта.</p> <p>Уметь: на пороговом уровне осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта.</p> <p>Владеть: на пороговом уровне практическими навыками мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонений и распределения зон ответственности участников проекта.</p>	<p>двинутом уровне осуществлять планирование проектной деятельности.</p> <p>Владеть: на продвинутом уровне практическими навыками планирования проектной деятельности.</p> <p>Знать: на продвинутом уровне методы и технологии мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонений и распределения зон ответственности участников проекта.</p> <p>Уметь: на продвинутом уровне осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта.</p> <p>Владеть: на продвинутом уровне практическими навыками мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонений и распределения зон ответственности участников проекта.</p>	<p>уровне осуществлять планирование проектной деятельности.</p> <p>Владеть: на высоком уровне практическими навыками планирования проектной деятельности.</p> <p>Знать: на высоком уровне методы и технологии мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонений и распределения зон ответственности участников проекта.</p> <p>Уметь: на высоком уровне осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта.</p> <p>Владеть: на высоком уровне практическими навыками мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонений и распределения зон ответственности участников проекта.</p>
УК-4	УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности	<p>Знать: базовые правила составления и оформления научно-технической документации, отчетов и базовые правила</p>	<p>Знать: основные правила составления и оформления научно-технической документации, отчетов и основные</p>	<p>Знать: правила составления и оформления научно-технической документации, отчетов и правила представления ре-</p>

	<p>на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p>	<p>представления результатов работы.</p> <p>Уметь: формировать, составлять и оформлять научно-техническую документацию, отчеты, представлять результаты работы на иностранном языке с учетом особенностей потенциальной аудитории, основываясь на имеющихся знаниях.</p> <p>Владеть: начальными навыками восприятия, анализа и синтеза при составлении научно-технической документации и отчетов как на русском, так и на иностранном языках.</p> <p>Знать: специальную терминологию, в том числе на иностранном языке, используемую в научных текстах, начальные переводческие приемы, начальные способы ведения деловой коммуникации, поддержания толерантного отношения между участниками взаимодействия.</p> <p>Уметь: читать, понимать и переводить тексты профессионально-ориентированного характера; понимать в общем устные выступления</p>	<p>правила представления результатов работы.</p> <p>Уметь: формировать, составлять и оформлять научно-техническую документацию, отчеты, представлять результаты работы на иностранном языке с учетом особенностей потенциальной аудитории, основываясь на имеющихся знаниях.</p> <p>Владеть: базовыми навыками восприятия, анализа и синтеза при составлении научно-технической документации и отчетов как на русском, так и на иностранном языках.</p> <p>Знать: специальную терминологию, в том числе на иностранном языке (4000 учебных лексических единиц), используемую в научных текстах, базовые переводческие приемы, базовые способы ведения деловой коммуникации, поддержания толерантного отношения между участниками взаимодействия.</p> <p>Уметь: читать, понимать и переводить тексты профессионально-ориентированного характера; понимать в общем устные выступления по специальности;</p>	<p>результатов работы на иностранном языке.</p> <p>Уметь: формировать, составлять и оформлять научно-техническую документацию, отчеты, представлять результаты работы на иностранном языке с учетом особенностей потенциальной аудитории, основываясь на имеющихся знаниях.</p> <p>Владеть: основными навыками восприятия, анализа и синтеза при составлении научно-технической документации и отчетов как на русском, так и на иностранном языках.</p> <p>Знать: специальную терминологию, в том числе на иностранном языке (5000 учебных лексических единиц), используемую в научных текстах, основные переводческие приемы, основные способы ведения деловой коммуникации, поддержания толерантного отношения между участниками взаимодействия.</p> <p>Уметь: вести устную и письменную профессиональную коммуникацию на иностранном языке, применять полученные знания, умения и</p>
--	---	---	---	--

		<p>ления по специальности, применять полученные знания, умения и навыки в основных видах будущей деятельности.</p> <p>Владеть: иностранным языком в объеме, необходимом, чтобы устно рассказать о существе своей научной работы и необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников.</p>	<p>готовить устные сообщения по специальности на иностранном языке, применять полученные знания, умения и навыки в основных видах будущей деятельности.</p> <p>Владеть: базовыми навыками перевода научных текстов с иностранного языка и на иностранные языки, иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников.</p>	<p>навыки в основных видах будущей деятельности.</p> <p>Владеть: основными навыками перевода научных текстов с иностранного языка и на иностранные языки. иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников; иностранным языком как средством научного и делового общения, навыками эффективной коммуникации в устной и письменной формах.</p>
УК-6	<p>УК-6.2</p> <p>Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p>	<p>Знать: особенности профессиональной карьеры и стратегии профессионального развития.</p> <p>Уметь: оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: особенности профессиональной карьеры и стратегии профессионального развития на основе выбора из многих вариантов.</p> <p>Уметь: оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности; находить информацию о повышении квалификации.</p>	<p>Знать: особенности профессиональной карьеры и стратегии профессионального развития на основе выбора из многих вариантов с учетом изменяющихся обстоятельств в перспективе.</p> <p>Уметь: оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности; находить информацию о повышении квалификации; составлять резюме и презентовать себя</p>

	<p>УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p>	<p>Владеть: способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста.</p> <p>Знать: требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: планировать профессиональную карьеру.</p> <p>Владеть: способностью выстраивания траектории собственного профессионального роста.</p>	<p>Владеть: способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста; навыками самообразования.</p> <p>Знать: требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности; образовательные сервисы и платформы.</p> <p>Уметь: планировать профессиональную карьеру; предвидеть изменения на рынке труда.</p> <p>Владеть: способностью выстраивания траектории собственного профессионального роста, а также ее изменения в силу сложившихся обстоятельств.</p>	<p>на собеседовании у потенциального работодателя.</p> <p>Владеть: способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста навыками самообразования в том числе с применением современных технологий.</p> <p>Знать: требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности образовательные сервисы и платформы, в том числе касающиеся профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: планировать профессиональную карьеру предвидеть изменения на рынке труда; адекватно реагировать на вызовы времени и технологий, касающихся карьерного роста.</p> <p>Владеть: способностью выстраивания траектории собственного профессионального роста, а также ее изменения в силу сложившихся обстоятельств; навыками оценки целесообразности изменения карьерной траектории.</p>
ПК-1	<p>ПК-1.3 Использует методы прогнозирования и моделирования ключевых экономических показателей для определения основных</p>	<p>Знать: фрагментарные знания методов прогнозирования и моделирования ключевых экономических показателей для определения основных направлений</p>	<p>Знать: на продвинутом уровне методы прогнозирования и моделирования ключевых экономических показателей для определения основных направлений устойчиво-</p>	<p>Знать: на высоком уровне методы прогнозирования и моделирования ключевых экономических показателей для определения основных направлений устойчивого разви-</p>

	направлений устойчивого развития бизнеса	<p>устойчивого развития бизнеса.</p> <p>Уметь: на пороговом уровне применять методы прогнозирования и моделирования ключевых экономических показателей для определения основных направлений устойчивого развития бизнеса</p> <p>Владеть: практическими навыками применения методов прогнозирования и моделирования ключевых экономических показателей для определения основных направлений устойчивого развития бизнеса на пороговом уровне.</p>	<p>го развития бизнеса.</p> <p>Уметь: на продвинутом уровне применять методы прогнозирования и моделирования ключевых экономических показателей для определения основных направлений устойчивого развития бизнеса.</p> <p>Владеть: практическими навыками применения методов прогнозирования и моделирования ключевых экономических показателей для определения основных направлений устойчивого развития бизнеса на продвинутом уровне.</p>	<p>тия бизнеса.</p> <p>Уметь: на высоком уровне применять методы прогнозирования и моделирования ключевых экономических показателей для определения основных направлений устойчивого развития бизнеса.</p> <p>Владеть: практическими навыками применения методов прогнозирования и моделирования ключевых экономических показателей для определения основных направлений устойчивого развития бизнеса</p>
ПК-2	ПК – 2.3 Анализирует динамику ценовой политики фирмы в рамках общей стратегии	<p>Знать: особенности развития рынков и факторы, оказывающие влияние на их цены.</p> <p>Уметь: анализировать цены конкурентов для выстраивания собственной ценовой политики.</p> <p>Владеть: методами анализа ценовых стратегий конкурентов.</p>	<p>Знать: причины и факторы, влияющие на динамику изменения цен на конкурирующих рынках.</p> <p>Уметь: использовать данные различных источников для проведения анализа цен на товары, работы и услуги в рамках действующей ценовой политики.</p> <p>Владеть: методологией анализа цен на товары, работы и услуги на конкурирующих рынках или отдельных сегментах.</p>	<p>Знать: факторы, влияющие на ценовую политику фирмы.</p> <p>Уметь: управлять ценовой политикой фирмы в рамках разработанной ценовой стратегии.</p> <p>Владеть: методологией анализа ценовых стратегий в рамках общей стратегии.</p>
ПК-3	ПК-3.1 Осуществляет управление проектной деятельностью	<p>Знать: фрагментарные знания принципов, методов и технологий</p>	<p>Знать: основные принципы, методы и технологии управления про-</p>	<p>Знать: на высоком уровне принципы, методы и технологии управления</p>

		<p>управления проектной деятельностью.</p> <p>Уметь: на пороговом уровне осуществлять управление проектной деятельностью.</p> <p>Владеть: на пороговом уровне практическими навыками управления проектной деятельностью.</p>	<p>ектной деятельностью.</p> <p>Уметь: на продвинутом уровне осуществлять управление проектной деятельностью.</p> <p>Владеть: на продвинутом уровне практическими навыками управления проектной деятельностью.</p>	<p>проектной деятельностью.</p> <p>Уметь: на высоком уровне осуществлять управление проектной деятельностью.</p> <p>Владеть: на высоком уровне практическими навыками управления проектной деятельностью.</p>
ПК-4	<p>ПК-4.1</p> <p>Анализирует информацию о выполнении обязательств поставщика (подрядчика исполнителя), при исполнении контракта</p>	<p>Знать: информационные источники данных о хозяйственной деятельности предприятия.</p> <p>Уметь: применять релевантные приемы анализа основных показателей, характеризующих развитие хозяйственных субъектов микроуровне глобальной экономической системы.</p> <p>Владеть: навыками интерпретации количественных показателей развития субъектов хозяйственной деятельности.</p>	<p>Знать: основные информационные источники данных о хозяйственной деятельности предприятий, фирм.</p> <p>Уметь: применять релевантные приемы анализа основных показателей, характеризующих развитие хозяйственных субъектов микро, макро и уровнях глобальной экономической системы.</p> <p>Владеть: навыками интерпретации количественных и качественных показателей.</p>	<p>Знать: источники информации для проведения анализа о выполнении взятых обязательств, при исполнении контракта.</p> <p>Уметь: анализировать информацию, полученную из разных источников при исполнении контракта.</p> <p>Владеть: методами анализа информации о выполнении обязательств поставщика.</p>
ПК-5	<p>ПК-5.2</p> <p>Определяет потребность в ресурсах для эффективной реализации инвестиционного проекта, используя социально-экономические показатели</p>	<p>Знать: ресурсы, используемые при реализации инвестиционного проекта.</p> <p>Уметь: оценивать качество ресурсов, используемых для реализации инвестиционного проекта.</p>	<p>Знать: виды ресурсов, необходимых эффективной реализации инвестиционного проекта используя социально-экономические показатели.</p> <p>Уметь: рассчитывать необходимые объемы, оценивать их качество при реализации инвестиционного проекта, используя социально-</p>	<p>Знать: виды ресурсов, источники их происхождения, необходимых для реализации инвестиционного проекта в установленные сроки и в полном объеме.</p> <p>Уметь: рассчитывать необходимые объемы ресурсов, необходимых для реализации инвестиционного проекта, используя социально-</p>

		<p>Владеть: методами определения потребности в ресурсах при реализации инвестиционного проекта.</p>	<p>экономические показатели.</p> <p>Владеть: методами расчёта необходимых ресурсов, с учетом ценовой стратегии фирмы для реализации инвестиционного проекта, используя социально-экономические показатели.</p>	<p>экономические показатели.</p> <p>Владеть: методами расчёта необходимых ресурсов, с учетом ценовой стратегии фирмы для реализации инвестиционного проекта, используя социально-экономические показатели.</p>
--	--	--	---	---

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО (указывается название этапа из п.6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
УК-1/ завершающий	<p>Дневник практики. Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося. Отчет по практике Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике) с презентацией по содержанию практики. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
УК-2/ завершающий	<p>Дневник практики. Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося. Отчет по практике Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике) с презентацией по содержанию практики. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
УК-4/ завершающий	<p>Дневник практики. Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося. Отчет по практике Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике) с презентацией по содержанию практики. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
УК-6 / завершающий	<p>Дневник практики. Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося. Отчет по практике Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике) с презентацией по содержанию практики. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ПК-1/ завершающий	<p>Типовое задание № 1 по практической подготовке Отчет по практике 1. Производственно-экономическая характеристика профильной организации, где проходит практика. 1.1 Оценка организационно – управленческой и производственной структуры профильной организации, место расположение, виды деятельности. 1.2 Динамика и уровень обеспеченности ресурсами профильной организации.</p>

	<p>1.3 Экономическая эффективность использования потребляемых ресурсов.</p> <p>2. Мероприятия направленные на эффективное и устойчивое функционирование субъекта и их обоснование.</p> <p>2.1 Разработка рекомендации (предложений, планов, направлений, путей) по совершенствованию деятельности организации (фирмы, компании, предприятия).</p> <p>2.2 Спрогнозировать основные показатели хозяйственной деятельности организации в краткосрочной и долгосрочной перспективе.</p> <p>2.3 Обосновать экономический эффект рекомендуемых предложений.</p> <p>Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике) с презентацией по содержанию практики.</p> <p>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ПК-2/ завершающий	<p>Типовое задание № 2 по практической подготовке</p> <p>Отчет по практике. Разделы отчёта по практике.</p> <p>1. Производственно-экономическая характеристика профильной организации, где проходит практика.</p> <p>1.1 Оценка организационно – управленческой и производственной структуры профильной организации, место расположение, виды деятельности.</p> <p>1.2 Динамика и уровень обеспеченности ресурсами профильной организации.</p> <p>1.3 Экономическая эффективность использования потребляемых ресурсов.</p> <p>2. Мероприятия направленные на эффективное и устойчивое функционирование субъекта и их обоснование.</p> <p>2.1 Разработка рекомендации (предложений, планов, направлений, путей) по совершенствованию деятельности организации (фирмы, компании, предприятия).</p> <p>2.2 Спрогнозировать основные показатели хозяйственной деятельности организации в краткосрочной и долгосрочной перспективе.</p> <p>2.3 Обосновать экономический эффект рекомендуемых предложений.</p> <p>Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике) с презентацией по содержанию практики.</p> <p>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ПК-3/ завершающий	<p>Типовое задание № 3 по практической подготовке</p> <p>Дневник практики.</p> <p>Отчет по практике. Разделы отчёта по практике.</p> <p>1. Производственно-экономическая характеристика профильной организации, где проходит практика.</p> <p>1.1 Оценка организационно – управленческой и производственной структуры профильной организации, место расположение, виды деятельности.</p> <p>1.2 Динамика и уровень обеспеченности ресурсами про-</p>

	<p>фильной организации.</p> <p>1.3 Экономическая эффективность использования потребляемых ресурсов.</p> <p>2. Мероприятия направленные на эффективное и устойчивое функционирование субъекта и их обоснование.</p> <p>2.1 Разработка рекомендации (предложений, планов, направлений, путей) по совершенствованию деятельности организации (фирмы, компании, предприятия).</p> <p>2.2 Спрогнозировать основные показатели хозяйственной деятельности организации в краткосрочной и долгосрочной перспективе.</p> <p>2.3 Обосновать экономический эффект рекомендуемых предложений.</p> <p>Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).</p> <p>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ПК-4/ завершающий	<p>Типовое задание № 4 по практической подготовке</p> <p>Дневник практики.</p> <p>Отчет по практике. Разделы отчёта по практике.</p> <p>1. Производственно-экономическая характеристика профильной организации, где проходит практика.</p> <p>1.1 Оценка организационно – управленческой и производственной структуры профильной организации, место расположение, виды деятельности.</p> <p>1.2 Динамика и уровень обеспеченности ресурсами профильной организации.</p> <p>1.3 Экономическая эффективность использования потребляемых ресурсов.</p> <p>2. Мероприятия направленные на эффективное и устойчивое функционирование субъекта и их обоснование.</p> <p>2.1 Разработка рекомендации (предложений, планов, направлений, путей) по совершенствованию деятельности организации (фирмы, компании, предприятия).</p> <p>2.2 Спрогнозировать основные показатели хозяйственной деятельности организации в краткосрочной и долгосрочной перспективе.</p> <p>2.3 Обосновать экономический эффект рекомендуемых предложений.</p> <p>Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике) с презентацией по содержанию практики.</p> <p>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ПК-5/ завершающий	<p>Типовое задание № 5 по практической подготовке</p> <p>Дневник практики.</p> <p>Отчет по практике. Разделы отчёта по практике.</p> <p>1. Производственно-экономическая характеристика профильной организации, где проходит практика.</p> <p>1.1 Оценка организационно – управленческой и производственной структуры профильной организации, место расположение, виды деятельности.</p>

	<p>1.2 Динамика и уровень обеспеченности ресурсами профильной организации.</p> <p>1.3 Экономическая эффективность использования потребляемых ресурсов.</p> <p>2. Мероприятия направленные на эффективное и устойчивое функционирование субъекта и их обоснование.</p> <p>2.1 Разработка рекомендации (предложений, планов, направлений, путей) по совершенствованию деятельности организации (фирмы, компании, предприятия).</p> <p>2.2 Спрогнозировать основные показатели хозяйственной деятельности организации в краткосрочной и долгосрочной перспективе.</p> <p>2.3 Обосновать экономический эффект рекомендуемых предложений.</p> <p>Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике) с презентацией по содержанию практики.</p> <p>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p> <p>Список научных работ, опубликованных магистрантом за учебный год.</p>
--	---

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной технологической практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 50 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	5
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	5
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	5
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, уста-	5

		новленным в п. 5 настоящей программы	
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	5
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	5
		Правильность выполнения расчетов и измерений	5
		Глубина анализа данных	5
		Обоснованность выводов и рекомендаций	5
		Самостоятельность при подготовке отчета	5
2	Оформление отчета 10 баллов	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	5
		Достаточность использованных источников	5
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 20 баллов	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	10
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	10
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 20 баллов	Полнота, точность, аргументированность ответов,	20

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
85-100	высокий	отлично
70-84	продвинутый	хорошо
50-69	пороговый	удовлетворительно
49 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Магистерская диссертация: методика написания, правила оформления и порядок защиты : учебное пособие / И. В. Минакова [и др.] ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск ; Орел : АПЛИТ, 2011. - 96 с. - Текст : непосредственный.

2 Комлацкий, В. И. Планирование и организация научных исследований : учебное пособие / В. И. Комлацкий, Г. В. Комлацкий, С. В. Логинов. - Ростов на Дону : Феникс, 2014. - 208 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271595> (дата обращения: 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

3 Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - 6-е изд., перераб. - Москва : Дашков и К°, 2021. - 282 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684295> (дата обращения: 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

4 Ружанская, Л. С. Теория организации : учебное пособие / Л. С. Ружанская, А. А. Яшин, Ю. В. Солдатова ; под общ. ред. Л. С. Ружанская. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2017. - 201 с. : табл., схем., ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482312> (дата обращения: 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

5 Рузавин, Г. И. Методология научного познания : учебное пособие / Г. И. Рузавин. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 287 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020>. - (дата обращения: 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

6 Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. - Москва : Дашков и К, 2020. - 333 с. : ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337> (дата обращения: 31.08.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

7 Экономический атлас организации (предприятия) : учебное пособие : [для студентов вузов, обуч. по направлению 38.03.01 (080100) «Экономика» / под науч. ред. С. Н. Кукушкина ; С. Н. Кукушкин и др.]. - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 319, [1] с. - Текст : непосредственный.

8 Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита : учебное пособие / под ред. В. И. Беляева. - М. : КноРус, 2012. - 264 с. - Текст : непосредственный.

9 Новиков, Ю. Н. Подготовка и защита магистерских диссертаций и бакалаврских работ : учебное пособие / Ю. Н. Новиков. - Изд. 3-е, стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2016. - 32 с. - Текст : непосредственный.

10 Черных, А. В. Теория организации : учебник / А. В. Черных, О. А. Прудникова ; Ульяновский государственный педагогический университет им. И.Н. Ульянова, Кафедра управления и сервиса. – Ульяновск : Ульяновский государственный педагогический университет (УлГПУ), 2013. – 201 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278057> (дата обращения: 11.04.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

Методические указания

1. Преддипломная практика (производственная практика): методические рекомендации по выполнению практики направления подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Экономика фирмы и отраслевых рынков» 38.04.03 Управление персоналом, магистерская программа «Управление персоналом коммерческой организации» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. С. В. Мамонтова. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 48 с. - Текст: электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики.
2. www.lib.swsu.ru - Электронная библиотека ЮЗГУ.

3. www.worldeconomy.ru – Мировая экономика.
4. www.analitic.efko.ru/news- Мировой аналитический сайт.
5. www.Integracia.ru – Интеграция.
6. www.pravoteka.ru/enc/htm – Правотека. Юридическая энциклопедия (раздел экономика).
7. www.gks.ru – Официальный сайт государственного комитета по статистике.
8. ru.wikipedia - Свободная энциклопедия «Википедия».
9. www.consultant.Ru – Справочно-правовая система «Консультант плюс».
10. <http://www.biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
11. <http://www.prlib.ru> - Президентская библиотека (ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина»).
12. <http://нэб.пф/> - Национальная электронная библиотека (НЭБ).
13. <http://dvs.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций и авторефератов.
14. <http://uisrussia.msu.ru> - Университетская информационная система «Россия».

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
 Антивирус Касперского (или ESETNOD)

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики используется оборудование конкретной профильной организации (фирмы, предприятия, учреждения и т.п.), на базе которого она проводится:

– программные продукты, используемые в области экономики и бухгалтерского учета финансов (*например: программные продукты серий «1С: Бухгалтерия» и «1С: Предприятие» и т.п.*).

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения структурного подразделения университета, в котором она проводится:

– программные продукты, используемые в области экономики и бухгалтерского учета (*например: программные продукты серий «1С: Бухгалтерия» и «1С: Предприятие» и т.п.*).

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Coree i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.
2. Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/ 160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .
3. Экран мобильный Draper Diplomat 60x60

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышающих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и со-

стояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер измене- ния	Номера страниц				Всего стра- ниц	Да- та	Основание для изменения и подпись ли- ца, прово- дившего из- менения
	изме- нен- ных	замене- ных	аннулирован- ных	но- вых			