

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ткачева Татьяна Юрьевна

Должность: декан ФЭиМ

Дата подписания: 01.07.2024 10:47

Уникальный программный ключ:

73ec3e90d2fc287e0185b8571569dffca4822a95099bacb11112ac130be7e3d6

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Системно-аналитические технологии в государственном управлении»

Цель преподавания дисциплины

Цель дисциплины – освоение знаний и умений, необходимых для формирования у обучающихся способностей владеть инструментами анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии управления с использованием системно-аналитических технологий;

Задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

1. сформировать понятийный аппарат, составляющий основу применения системно-аналитических технологий в государственном управлении;
2. Развитие средствами дисциплины умений (применение знаний, анализ, синтез, оценка, создание), актуальных для будущей профессиональной деятельности.
3. Приобретение обучающимися опыта в применении знаний и умений, сформированных средствами дисциплины, для решения конкретных производственных задач.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2.1 – Использует методики анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии управления

Разделы дисциплины:

Системный анализ как методологическое средство исследования и управления социальными процессами. Категориальный аппарат системного анализа. Общая методика системного анализа. Системно-аналитические методики, используемые в государственном управлении

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

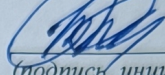
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и управления

(наименование ф-та полностью)



Т.Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 29 » 06 20 26 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Системно-аналитические технологии в государственном управлении

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление,

(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении»

(наименование направленности (профиля))

форма обучения очная

ОПОП ВО реализуется по модели практико-модульного обучения

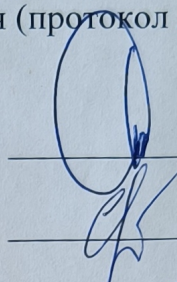
Рабочая программа дисциплины составлена:

– в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000;

– на основании учебного плана, одобренного Ученым советом университета (протокол № 11 от 26.05.2025).

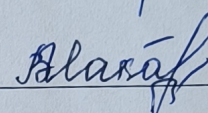
Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», разработанной по модели практико-модульного обучения, на заседании кафедры международных отношений и государственного управления (протокол № 21 от 26.05.2025).

Зав. кафедрой
Разработчик программы
к.э.н., доцент



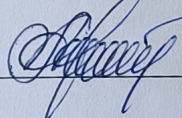
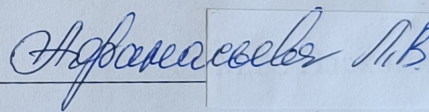
М.А. Пархомчук

Е.В. Бобырева

Директор научной библиотеки  Макаровская В.Г.

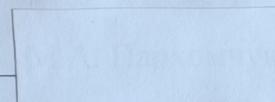
Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета (протокол № 11 от 26.05.2025), на заседании кафедры экономической безопасности и государственного управления (протокол № 20 от 29.06.2026).

Зав. кафедрой

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета (протокол № ____ от ____), на заседании кафедры экономической безопасности и государственного управления (протокол № ____ от ____).

Зав. кафедрой



1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины – освоение знаний и умений, необходимых для формирования у обучающихся способностей, названных в определениях ПК-2.

1.2 Задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

1. сформировать понятийный аппарат, составляющий основу применения системно-аналитических технологий в государственном управлении;
2. Развитие средствами дисциплины умений (применение знаний, анализ, синтез, оценка, создание), актуальных для будущей профессиональной деятельности.
3. Приобретение обучающимися опыта в применении знаний и умений, сформированных средствами дисциплины, для решения конкретных производственных задач.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ПК-2	Способен определять и реализовать стратегическое развитие административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки	ПК-2.1 – Использует методики анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии управления	Знать: инструменты анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии управления с применением системно-аналитических технологий; Уметь: использовать инструменты анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии управления с использованием системно-аналитических технологий; Владеть: инструментами анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии управления с использованием системно-аналитических технологий;

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Системно-аналитические технологии в государственном управлении» входит в комплексный модуль № 6 «Стратегическое планирование в деятельности органа власти» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», реализуемой по модели практико-модульного обучения.

Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина является *элективной*.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 6 биместре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	28,1
в том числе:	
лекции	14
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	79,9
Контроль (подготовка к экзамену)	не предусмотрено
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрен
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Системный анализ как методологическое средство исследования и управления социальными процессами	Принципы системного подхода. Формирование общих представлений о системе. Формирование углубленных представлений о системе. Моделирование системы как этап исследования. Сопровождение системы. Особенности создания новой системы
2	Категориальный аппарат системного анализа	Основные определения: элементы, связи, система. Структура и иерархия. Модульное строение системы и информация. Процессы в системе. Целенаправленные системы и управление. Понятие модели. Общие и контрольные модели. Общие свойства модели. Модели с управлением. Моделирование сложных систем. Автоматизированное моделирование.
3	Общая методика системного анализа	Анализ проблемы. Определение системы. Анализ структуры системы. Формирование общей цели и основного критерия. Декомпозиция цели, выявление потребности в ресурсах, процессах. Выявление ресурсов и процессов, композиция цели. Прогноз и анализ будущих условий. Оценка целей и средств. Отбор варианта. Диагноз существующей системы. Построение комплексной программы развития. Проектирование организации для достижения цели.
4	Системно-аналитические методики, используемые в государственном управлении	Метод простого многокритериального отбора. Метод анализа иерархий. Метод TOPSIS: обычный и модифицированный. Оценка сложных систем в условиях неопределенности. Метод планирования сценариев. Анализ и оценка организационных структур управления. Анализ дерева решений. Имитационное моделирование о методу Монте-Карло.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-метод. материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		Лек	№ лаб.	№ пр.			
1	Системный анализ как методологическое средство исследования и управления социальными процессами	2	0	0	У-1, У-3, Д-4	СР, С – сессия 1 курс 2	ПК-2
2	Категориальный аппарат системного анализа	4	0	7	У-2, У-3, Д-5	СР, С - сессия 1 курс 2	ПК-2
3	Общая методика системного анализа	4	0	0	У-3, Д-5,	СР, С, Т - сессия 1 курс 2	ПК-2
4	Системно-аналитические методики, используемые в государственном	4	0	7	У-1, У-3, Д -4	СР, С, Т - сессия 2 курс 2	ПК-2

	управлении						
Итого		14	0	14	8	3- сессия	

4.2 Практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час.
1	Категориальный аппарат системного анализа	2
2	Системно-аналитически методики, используемые в государственном управлении	2
Итого		4

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела учебной дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	Системный анализ как методологическое средство исследования и управления социальными процессами	сессия 1 курс 2	24
2	Категориальный аппарат системного анализа	сессия 1, курс 2	16
3	Общая методика системного анализа	сессия 1,2 курс 2	16
4	Системно-аналитически методики, используемые в государственном управлении	сессия 1 курс 3	23,9
Итого			79,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры «Международных отношений и государственного управления» в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников университета.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии.

Реализация программы магистратуры по модели практико-модульного обучения и компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных и профессиональных (*указать нужное*) компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час
1	Практическое занятие. Тема 4 Системно-аналитически методики, используемые в государственном управлении	Демонстрация особенностей применения системно-аналитических методик, используемых в государственном управлении, презентации о возможности применения в практике государственного управления	6
2	Практическое занятие Тема 2 Категориальный аппарат системного анализа	Презентация «Модульное строение системы»	6
Итого			12

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю) программы магистратуры.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-2.1 – использует методики анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии управления;	Модели GR-связей Разработка и исполнение решений в государственном управлении		

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (наименование этапа по таблице 6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
ПК-2/ основной	ПК-2.1 – использует методики анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии управления	Знать: поверхностные знания базовых и прикладных инструментов анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии управления с приме-	Знать: сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания базовых и прикладных инструментов анализа ос-	Знать: основные базовые и прикладные инструменты анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стра-	Знать: основные базовые и прикладные инструментов анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии управления. Понимание и

		нением системно-аналитических технологий;	торов, определяющих необходимость изменений в стратегии управления с применением системно-аналитических технологий;	ления с применением системно-аналитических технологий;	применение системно-аналитических технологий для анализа и прогнозирования изменений в стратегии управления. Знание современных методов и подходов к анализу факторов, влияющих на стратегию управления, включая использование данных и аналитических инструментов.
		Уметь: использовать инструменты анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии управления с применением системно-аналитических технологий;	Уметь: использовать инструменты анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений при применении	Уметь: на высоком уровне использовать инструменты анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений при применении системно-аналитических технологий;	Уметь: на высоком уровне использовать инструменты анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии управления. Применять системно-аналитические технологии для комплексного анализа и оценки факторов, влияющих на стратегию управления. Разрабатывать и внедрять стратегические изменения на основе анализа данных и использования современных аналитических инструментов.

		Владеть: владеть сла- быми навыка- ми использо- вания инстру- ментов анали- за основных факторов, определяю- щих необхо- димость изме- нений в стратегии управления с использованием системно- ана- литических тех- нологий;	Владеть: владеть навы- ками исполь- зования ин- струментов анализа основ- ных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии управления с использовани- ем системно- аналитических технологий;	Владеть: владеть раз- витыми навыками использова- ния инстру- ментов ана- лиза основ- ных факто- ров, опреде- ляющих необходи- мость изме- нений в стратегии управления с использо- ванием си- стемно- аналитических технологий;	Владеть: владеть разви- тыми и продви- нутыми навыка- ми использова- ния инструмен- тов анализа ос- новных факто- ров, определяю- щих необходи- мость изменений в стратегии управления. Уметь эффек- тивно применять системно- аналитические технологии для анализа и про- гнозирования изменений в стратегии управ- ления. Владеть навыка- ми интерпрета- ции и использо- вания данных для принятия стратегических решений и внед- рения изменений в управление.
--	--	--	--	---	---

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п / п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируе- мой компе- тенции (или её части)	Техноло- гия фор- мирования	Оценочные средства		Описание шкал оценива- ния
				наимено- вание	№№ зада- ний	
1	2	3	4	5	6	7

1	Системный анализ как методологическое средство исследования и управления социальными процессами	ПК-2	Лекции, Самостоятельная работа студентов	Тест, Разноуровневые задания	Тест, вопросы собеседования по теме 1 дисциплины	Согласно табл. 7.2
2	Категориальный аппарат системного анализа	ПК-2	Практическое занятие, самостоятельная работа студентов	Практическое занятие, тест, разноуровневые задания, собеседование	Тест, вопросы собеседования по теме 2 дисциплины, тест	Согласно табл. 7.2
3	Общая методика системного анализа	ПК-2	Лекции, самостоятельная работа студентов	Тест, разноуровневые задания, собеседование	Тест, задания по теме 3 дисциплины	Согласно табл. 7.2
4	Системно-аналитические методики, используемые в государственном управлении	ПК-2	Практическое занятие, самостоятельная работа студентов	Практическое занятие, тест, разноуровневые задания, собеседование	Тест, задания по теме 4 дисциплины	Согласно табл. 7.2

7.3.1 Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

а) Вопросы и задания в тестовой форме по разделу (теме) № 1 «Системный анализ как методологическое средство исследования и управления социальными процессами»

Задание в закрытой форме:

1 Системный анализ – это:

- а) метод, используемый при принятии управленческих решений;
- б) процесс развития организации;
- в) проектирование тенденций развития организации;
- г) комплекс исследований общих тенденций и факторов развития организации.

Задание в открытой форме:

Назовите основные типы связей.

Задание на установление правильной последовательности:

Укажите последовательность, в которых каждая организация переживает в своем развитии четыре стадии, характеризующие ее жизненный цикл.

- 1) стадия стабилизации;

- 3) стадия кризиса;
- 4) стадия формирования (создания) организации;
- 5) стадия интенсивного роста.

Задание на установление соответствия:

Выберите пары из двух групп элементов. Необходимо связать каждый элемент первой группы с одним или несколькими элементами из второй группы. Установите соответствие между пиктограммами и действиями.

а)  б)  в)  г) 

1. открыть папку;
2. вставить;
3. печатать;
4. предварительный просмотр.

Вопросы для собеседования по разделу (теме) 2 «Категориальный аппарат системного анализа»

1. Дайте определение элемента, связи и системы?
2. Что понимают под структурой и иерархией?
3. Перечислите основные типы связей.
4. Что такое состояние и процесс в системе?
5. Дайте характеристику целенаправленной системы.

б) Производственная задача по разделу (теме) № 4 «Системно-аналитические методики, используемые в государственном управлении»

Рассчитайте цепные темпы роста и прироста доходов. Таблица - Темпы роста и прироста доходов

Месяцы	Доход	Темп Роста	Тем Прироста
Январь	20 665,00р.		
Февраль	27 989,00р.		
Март	27 521,00р.		
Апрель	31 315,00р.		
Май	27 710,00р.		
Июнь	29 853,00р.		
Июль	30 862,00р.		

Постройте график, отражающий динамику изменения показателей во времени. Отобразите на графике уравнение регрессии.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в оценочных средствах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме: зачета

Зачет проводится в виде компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

а) Примеры типовых заданий для теоретической части зачета (тестирования)

Задание в закрытой форме:

Какой из перечисленных методов относится к системному анализу?

- a) Метод Монте-Карло
- b) SWOT-анализ
- c) Метод наименьших квадратов
- d) Метод Ньютона

Задание в открытой форме:

Опишите основные этапы проведения системного анализа в государственном управлении.

Задание на установление правильной последовательности:

Установите правильную последовательность этапов системного анализа:

- a) Анализ альтернатив
- b) Определение проблемы
- c) Реализация решения
- d) Сбор данных

е) Формулирование рекомендаций

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие между методами системного анализа и их описаниями:

- а) SWOT-анализ
- б) Метод Делфи
- с) Дерево решений
- д) Анализ заинтересованных сторон

Описания:

- 1. Метод прогнозирования, основанный на экспертных оценках
- 2. Графическое представление возможных решений и их последствий
- 3. Анализ сильных и слабых сторон, возможностей и угроз
- 4. Идентификация и анализ влияния различных групп на проект

б) Примеры типовых заданий для практической части зачета

Компетентностно-ориентированная задача (*ситуационная*):

В государственном учреждении наблюдается низкая эффективность работы из-за устаревших технологий и отсутствия автоматизации процессов. Вам поручено провести системный анализ и предложить решения для повышения эффективности.

Задание:

- 1. Определите основные проблемы, связанные с низкой эффективностью работы.
- 2. Проведите SWOT-анализ текущей ситуации.
- 3. Разработайте план внедрения новых технологий и автоматизации процессов.
- 4. Оцените возможные риски и предложите меры по их минимизации.
- 5. Предложите механизмы мониторинга и оценки эффективности внедренных изменений.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в оценочных средствах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- положение П 02.057 «Проектирование и реализация основных профессиональных программ высшего образования – программ магистратуры по модели практико-модульного обучения»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется порядок начисления баллов, представленный в таблице 7.4.

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание		примечание
Тестовый контроль тема 1 «Системный анализ как методологическое средство исследования и управления социальными процессами»	4	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%		Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Тестовый контроль тема 2 «Категориальный аппарат системного анализа»	4	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Тестовый контроль тема 3 «Общая методика системного анализа»	6	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	8	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Тестовый контроль тема 4 «Системно-аналитически методики, используемые в государственном управлении»	6	Выполнил, но «не защитил»	8	Выполнил и защитил
СРС	4	Доля правильных ответов менее 50%		Доля правильных ответов более 50%
Итого	24		36	
Посещаемость	0	Не посещал занятий		Присутствовал на всех занятиях
Экзамен	0	Не дал правильных ответов на экзамене		Экзамен, доля правильных ответов 90-100%
Итого	24			

Для *промежуточной аттестации обучающихся*, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Макрусев, В. В. Основы системного анализа : учебник / В. В. Макрусев. – 2-е изд., доп. и перераб. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2022. – 250 с. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619040> (дата обращения: 30.05.2025). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

2. Системный анализ в информационных технологиях : учебное пособие / Ю. Ю. Громов, О. Г. Иванова, М. А. Ивановский [и др.]; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2012. – 176 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277797> (дата обращения: 30.05.2025). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

3. Теория систем и системный анализ : учебник / С. И. Маторин, А. Г. Жихарев, О. А. Зимовец [и др.]; под ред. С. И. Маторина. – Москва ; Берлин : ДиректмедиаПаблшинг, 2019. – 509 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574641> (дата обращения: 30.05.2025). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Крюков, С. В. Системный анализ: теория и практика : учебное пособие / С. В. Крюков; Южный федеральный университет, Экономический факультет. – Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2011. – 228 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241102> (дата обращения: 30.05.2025). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

5. Матвеев, А. В. Системный анализ : учебное пособие / А. В. Матвеев. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2019. – 56 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613839> (дата обращения: 30.05.2025). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

6. Беляева, М. В. Статистика : учебное пособие / М. В. Беляева, Т. А. Сушкова ; науч. ред. Е. В. Асмолова. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. – 165 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601380> (дата обращения 13.04.2025) . – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Системно-аналитические технологии в государственном управлении : методические указания к практическим занятиям для студентов направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. О. В. Емельянова. – Курск : ЮЗГУ, 2022. – 29 с. - Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

2. Системно-аналитические технологии в государственном управлении : методические указания по выполнению самостоятельной работы для студентов для студентов направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. О. В. Емельянова. – Курск : ЮЗГУ, 2022. – 23 с. - Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Студентам рекомендуется обращать внимание на публикации в средствах массовой информации, следить за периодическими специальными изданиями:

1. Системы управления и информационные технологии. - Выходит ежеквартально.
2. Менеджмент в России и за рубежом. - Москва : Финпресс, 1997 - . - Выходит раз в два месяца. - ISSN 1028-5857
3. Вопросы государственного и муниципального управления = Public Administration Issues : ежекварт. науч.- образоват. журн./ учредитель НИУ «ВШЭ». - Москва : [б. и.], 2007 - . - Выходит ежеквартально. - ISSN 1999-5431
4. Вопросы экономики / учредители: НП «Редакция журнала «Вопросы экономики»; Институт экономики РАН. - Москва: Вопросы экономики, 1929 - . - Выходит ежемесячно. - ISSN 0042-8736

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.gks.ru – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ.
2. <http://kurskstat.gks.ru/> - официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области.
3. <http://www.iqlib.ru> Интернет-библиотека образовательных изданий.
4. <http://biblioclub.ru/> ИОС «Университетская библиотека онлайн».
5. <http://e.lanbook.com> - электронно-библиотечная система «Лань».
6. <http://elibrary.ru> – научная электронная библиотека.
7. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «Консультант Плюс».

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и *практические* занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия и положения каждой новой темы; важные положения аргументируются и иллюстрируются примерами из практики; объясняется практическая значимость изучаемой темы; делаются выводы; даются рекомендации для самостоятельной работы по данной теме. На лекциях необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов. В ходе лекции студент должен конспектировать учебный материал. Конспектирование лекций – сложный вид работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это лично студентом в режиме реального времени в течение лекции. Не следует стремиться записать лекцию дословно. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем кратко записать ее. Желательно заранее оставлять в тетради пробелы, куда позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно внести дополнительные записи. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, который преподаватель дает в начале лекционного занятия. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологией. Работу с конспектом лекции целесообразно проводить непосредственно после ее прослушивания, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях. Работа с конспектом лекции предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы, указанной в п.8.2.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины продолжается на *практических* занятиях, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. При работе с источниками и литературой необходимо:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прочитанное;
- фиксировать основное содержание прочитанного текста; формулировать устно и письменно основную идею текста; составлять план, формулировать тезисы.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю. Обязательным элементом самостоятельной работы по дисциплине является самоконтроль. Одной из важных задач обучения студентов способам и приемам самообразования является формирование у них умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей. Самоконтроль включает:

- оперативный анализ глубины и прочности собственных знаний и умений;
- критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заметить и исправить свои ошибки. Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;

- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- пересказ с опорой на иллюстрации, чертежи, схемы, таблицы, опорные положения.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо повторить основные теоретические положения каждой изученной темы и основные термины, самостоятельно решить несколько типовых компетентностно-ориентированных задач.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При изучении дисциплины применяются программные продукты Microsoft Office: текстовый редактор Microsoft Word, электронные таблицы Microsoft Excel, создание презентаций в редакторе Microsoft Power Point, СУБД Microsoft Access, применяется Libreoffice операционная система Windows, Антивирус Касперского (или ESETNOD).

В качестве источников нормативных и законодательных актов РФ используются справочные правовые системы «Консультант-Плюс», «Гарант».

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лекционных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

При использовании электронных изданий университет обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

При проведении лекционных занятий по дисциплине «Системно-аналитические технологии в государственном управлении» используются мультимедийные средства, демонстрационные материалы, литературные источники, образцы расчетных заданий и т.д. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Применяются персональные компьютеры (ноутбуки). Мультимедиа центр: проектор NEC M311X, магнитола Philips AZ 1837, DVD Samsung P380KD, музыкальный центр LG B74, телевизор ЖК/LCD Samsung 26A340J3.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной

форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

[illegible]