

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ткачева Татьяна Юрьевна

Должность: декан ФЭиМ

Дата подписания: 07.07.2025 13:18:20

Уникальный программный ключ:

73ec3e90d2fc287e0185b8571569dffca4822a95099bачh11112ac130be7e3d6

## **Аннотация к рабочей программе**

### **дисциплины «Бизнес-графика и презентационные технологии»**

#### **Цель преподавания дисциплины**

Формирование у обучающихся системы понятий, знаний и навыков в области бизнес-графики и современных презентационных технологий, необходимых для работы в условиях цифровой экономики, планирования и разработки проектов в сфере цифровой трансформации бизнеса. Знакомство с основными трендами в области современных презентационных технологий. Получение практических умений и навыков по использованию современных презентационных технологий для решения прикладных задач и развития ИТ-архитектуры предприятия.

#### **Задачи изучения дисциплины**

1. Иметь представление о современных презентационных технологиях, для решения производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления.
2. Владеть основными методами, способами и средствами бизнес-графики и презентационных технологий.
3. Уметь использовать современные презентационные технологии для совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия.

#### **Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях (УК – 4.4);

Выполняет типовые расчеты, необходимые для составления проектов и планов деятельности организации (бизнеса), разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве (ПК-1.1);

Проводит анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) организации, действующих методов управления при решении функциональных задач и выявлении возможностей повышения эффективности управления, разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач управления бизнесом с применением современных информационных технологий (ПК-1.2);

Применяет современный инструментарий анализа и моделирования бизнес-процессов, методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации (ПК- 3.1).

## Разделы дисциплины

Информатизация общества. Влияние ИТ на бизнес. Информационная система. Информационная технология. Информатизация общества. Современные тенденции развития информационных технологий. Влияние развития инфокоммуникационных технологий на методы управления и принятия решений. Влияние ИТ на бизнес. Цифровая экономика. Трансформация бизнеса. Информационная технология и концепция хранилищ данных. Технология управления знаниями. Корпоративная модель данных. Архитектура данных.

Интерактивные презентационные системы: системы контактного действия (интерактивные доски, интерактивные насадки на плазменные и ЖК-панели, сенсорные мониторы, проекторы с интерактивными функциями) и бесконтактные интерактивные системы). Этапы подготовки, баланс в презентации, факторы, вызывающие доверие, принципы оформления слайдов, индекс непредсказуемости. Типы презентации: информативная, объяснительная, убеждающая. Основы успешной презентации. Презентация. Создание презентаций. Представление информации в презентации. Анимация. Демонстрация презентаций. Требования к презентации.

Информационные технологии подготовки деловой графики с помощью электронных таблиц. Деловая графика. Назначение и возможности деловой графики в электронных таблицах. Диаграммы: виды, создание и форматирование. Бизнес-графика в программе Microsoft Visio. Мнемосхема. Назначение и возможности MS Visio. Шаблоны. Схемы мозгового штурма. Схемы маркетинга. Карты.

Бизнес-процесс. Событийные границы. Функциональная структура бизнес-процесса. Структура потоков объектов бизнес-процесса. Схемы и мнемосхема. Информационные технологии в представлении бизнес-процесса. Информационные технологии для представления и анализа наборов статистических данных.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

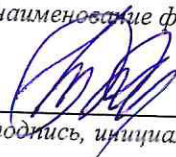
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

декан факультета

ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

(наименование ф-та полностью)

 Т.Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бизнес-графика и презентационные технологии

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения

очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» июня 2021 г..

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом» на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента «31» 08 2021 г., протокол № 1.

И.о. зав. кафедрой А.И.Иванов Положенцева Ю.С.

Разработчик программы к.э.н., доцент Е.Ю.Чарочкина Чарочкина Е.Ю.

Согласовано: на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента «31» 08 2021 г., протокол № 1.

И.о. зав. кафедрой А.И.Иванов Положенцева Ю.С.

Директор научной библиотеки В.Г.Макаровская Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент (специальности), направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2021 г., на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента «25» 07 2022 г., протокол № 23.

зав. кафедрой, к.э.н., доцент А.И.Иванов Положенцева Ю.С.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент (специальности), направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2022 г., на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента «23» 06 2023 г., протокол № 20.

зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И.Иванов Положенцева Ю.С.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент (специальности), направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 02 2023 г., на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента «03» 07 2024 г., протокол № 23.

зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И.Иванов Положенцева Ю.С.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «24» 03 2024 г. на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол № 23 «24» 06 2025 г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Алла Галюженцева Ю.С.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол № \_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол № \_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол № \_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

# 1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

## 1.1 Цель дисциплины

Формирование у обучающихся системы понятий, знаний и навыков в области бизнес-графики и современных презентационных технологий, необходимых для работы в условиях цифровой экономики, планирования и разработки проектов в сфере цифровой трансформации бизнеса. Знакомство с основными трендами в области современных презентационных технологий. Получение практических умений и навыков по использованию современных презентационных технологий для решения прикладных задач и развития ИТ-архитектуры предприятия.

## 1.2 Задачи дисциплины

1. Иметь представление о современных презентационных технологиях, для решения производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления.

2. Владеть основными методами, способами и средствами бизнес-графики и презентационных технологий.

3. Уметь использовать современные презентационные технологии для совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия.

## 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	Знать: основы деловых коммуникаций; Уметь: представлять свою точку зрения при деловом общении; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками делового общения и публичных выступлений.
ПК-1	Способен проводить всесторонний полный анализ деятельности организации (бизнеса)	ПК 1.1 Организация работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений	Знать: принципы и современные информационные технологии организации работы предприятия и Интернет-ресурсов бизнеса; Уметь: создавать и использовать информационные сервисы (контент-сервисов) для

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		(отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства	организации работы по тактическому планированию деятельности предприятия; Владеть (или Иметь опыт деятельности): основными методами, способами и средствами бизнес-графики и презентационных технологий, обеспечивающими поддержку процедур управления контентом предприятия.
		ПК-1.2 Анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления, разработка рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий	Знать: методы анализа показателей деятельности предприятия, комплексного решения задач тактического планирования производства; Уметь: использовать презентационные технологии в управлении контентом предприятия; Владеть (или Иметь опыт деятельности): методами комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных презентационных технологий.
ПК-3	Способен анализировать и моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации, при управлении проектом, программой внедрения инноваций и организационных изменений	ПК-3.1 Применяет современный инструментальный анализа и моделирования бизнес-процессов, методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации	Знать: современный инструментальный анализа и моделирования бизнес-процессов, методы реорганизации бизнес-процессов; Уметь: использовать современный инструментальный бизнес-графики для анализа и моделирования бизнес-процессов Владеть (или Иметь опыт деятельности): методами бизнес-графики и презентационных технологий в совершенствовании бизнес-процессов

## 2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Бизнес-графика и презентационные технологии» является элективной дисциплиной, входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом». Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	54
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	53,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

#### 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Информация, информационные системы и информационные технологии	Информатизация общества. Влияние ИТ на бизнес. Информационная система. Информационная технология. Информатизация общества. Современные тенденции развития информационных технологий. Влияние развития инфокоммуникационных технологий на методы управления и принятия решений. Влияние ИТ на бизнес. Цифровая экономика. Трансформация бизнеса. Информационная технология и концепция хранилищ данных. Технология управления знаниями. Корпоративная модель данных. Архитектура данных.
2	Интерактивные презентационные системы	Интерактивные презентационные системы: системы контактного действия (интерактивные доски, интерактивные насадки на плазменные и ЖК-панели, сенсорные мониторы, проекторы с интерактивными функциями) и бесконтактные интерактивные системы). Этапы подготовки, баланс в презентации, факторы, вызывающие доверие, принципы оформления слайдов, индекс непредсказуемости. Типы презентации: информативная, объяснительная, убеждающая. Основы успешной презентации. Презентация. Создание презентаций. Представление информации в презентации. Анимация. Демонстрация презентаций. Требования к презентации.
3	Информационные технологии подготовки деловой графики с помощью электронных таблиц	Информационные технологии подготовки деловой графики с помощью электронных таблиц. Деловая графика. Назначение и возможности деловой графики в электронных таблицах. Диаграммы: виды, создание и форматирование. Бизнес-графика в программе Microsoft Visio. Мнемосхема. Назначение и возможности MS Visio. Шаблоны. Схемы мозгового штурма. Схемы маркетинга. Карты.
4	Бизнес-процесс. Событийные границы. Функциональная структура бизнес-процесса	Бизнес-процесс. Событийные границы. Функциональная структура бизнес-процесса. Структура потоков объектов бизнес-процесса. Схемы и мнемосхема. Информационные технологии в представлении бизнес-процесса. Информационные технологии для представления и анализа наборов статистических данных.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Информация, информационные системы и	4	-	1	У 1.2 МУ-1	Р, Т 10	УК-4.4, ПК 1.1 ПК 1.2, ПК 3.1

	информационные технологии						
2	Интерактивные презентационные системы	4	-	2	У-2,3 МУ-1	Р, Т 12	УК-4.4, ПК 1.1 ПК 1.2, ПК 3.1
3	Информационные технологии подготовки деловой графики с помощью электронных таблиц	6	-	3	У 1,2,6 МУ-1	Р, Т 14	УК-4.4, ПК 1.1 ПК 1.2, ПК 3.1
4	Бизнес-процесс. Событийные границы. Функциональная структура бизнес-процесса	4	-	4	МУ-1 У 1,2,6	Р, Т16	УК-4.4, ПК 1.1 ПК 1.2, ПК 3.1

Т – тестирование, Р – защита (проверка) рефератов

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование	Объем, час.
1	2	3
1	Информация, информационные системы и информационные технологии	8
2	Интерактивные презентационные системы	8
3	Информационные технологии подготовки деловой графики с помощью электронных таблиц	10
4	Бизнес-процесс. Событийные границы. Функциональная структура бизнес-процесса	10
Итого		36

## 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Информация, информационные системы и информационные технологии	2 неделя	13
2.	Интерактивные презентационные системы	6 неделя	13
3.	Информационные технологии подготовки деловой графики с помощью электронных таблиц	8 неделя	14,9
4.	Бизнес-процесс. Событийные границы. Функциональная структура бизнес-процесса	12 неделя	13
Итого			53,9

## **5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов;

- тем рефератов;

- вопросов к зачету;

- методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины**

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебным планом ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом» интерактивные формы проведения занятий не предусмотрены.

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует экономическому, профессионально-трудовому, воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей бизнеса и экономики, высокого профессионализма представителей производства, их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию экономики и производства, а также примеры, творческого мышления;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей, разбор конкретных ситуаций;

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	Интернет-технологии бизнеса Бизнес-графика и презентационные технологии Иностранный язык Бизнес-коммуникации и деловая переписка Документационное обеспечение бизнес-процессов в менеджменте	Управление бизнес-переговорами Связи с общественностью Управление человеческими ресурсами	Производственная преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК1.1 Организация работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства	Экономика фирмы Интернет-технологии бизнеса Бизнес-графика и презентационные технологии Стратегии рыночного поведения	Оценка бизнеса и управление стоимостью компании	Оперативно-производственное планирование Стратегии оптимального распределения ресурсов предприятия Реинжиниринг бизнес-процессов Управление реструктуризацией и развитием компании Производственный менеджмент Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика Производственная преддипломная практика
ПК-1.2 Анализ показателей деятельности структурных	Экономика фирмы Интернет-технологии бизнеса Бизнес-графика и презентационные	Оценка бизнеса и управление стоимостью компании Организация предпринимательской	Стратегии оптимального распределения ресурсов предприятия Производственный менеджмент

<p>подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления, разработка рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий</p>	<p>технологии Стратегии рыночного поведения</p>	<p>деятельности</p>	<p>Стратегии рыночного поведения Управление цепочками стоимости компании</p>
<p>ПК-3.1 Применяет современный инструментарий анализа и моделирования бизнес-процессов, методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации</p>	<p>Интернет-технологии бизнеса Бизнес-графика и презентационные технологии Бизнес-коммуникации и деловая переписка Документационное обеспечение бизнес-процессов в менеджменте</p>	<p>Экономико-математические методы и модели Управление трансформацией бизнеса</p>	<p>Реинжиниринг бизнес-процессов Управление реструктуризацией и развитием компании Инновационный менеджмент</p>

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
УК-4.4 начальный	Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях  ...	Знать: основы деловых коммуникаций; Уметь: представлять свою точку зрения при деловом общении; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками делового общения и публичных выступлений.	Знать: основы деловых коммуникаций; Уметь: представлять свою точку зрения при деловом общении; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками делового общения и публичных выступлений.	Знать: основы деловых коммуникаций; Уметь: представлять свою точку зрения при деловом общении; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками делового общения и публичных выступлений.
ПК-1.1 начальный	Организация работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства	Знать: принципы и современные информационные технологии организации работы предприятия и Интернет-ресурсов бизнеса; Уметь: создавать и использовать информационные сервисы (контент-сервисов) для организации работы по тактическому планированию деятельности предприятия; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками работы с ИТ-решениями, обеспечивающими поддержку процедур управления контентом предприятия.	Знать: принципы и современные информационные технологии организации работы предприятия и Интернет-ресурсов бизнеса; Уметь: создавать и использовать информационные сервисы (контент-сервисов) для организации работы по тактическому планированию деятельности предприятия; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками работы с ИТ-решениями, обеспечивающими поддержку процедур управления контентом предприятия.	Знать: принципы и современные информационные технологии организации работы предприятия и Интернет-ресурсов бизнеса; Уметь: создавать и использовать информационные сервисы (контент-сервисов) для организации работы по тактическому планированию деятельности предприятия; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками работы с ИТ-решениями, обеспечивающими поддержку процедур управления контентом предприятия.
ПК-1.2 начальный	Анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов	Знать: методы анализа показателей деятельности предприятия, комплексного решения задач тактического планирования производства; Уметь: использовать	Знать: методы анализа показателей деятельности предприятия, комплексного решения задач тактического планирования производства;	Знать: методы анализа показателей деятельности предприятия, комплексного решения задач тактического планирования производства;

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
	управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления, разработка рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий	информационные технологии управления контентом предприятия; Владеть (или Иметь опыт деятельности): методами комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий.	Уметь: использовать информационные технологии управления контентом предприятия; Владеть (или Иметь опыт деятельности): методами комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий.	Уметь: использовать информационные технологии управления контентом предприятия; Владеть (или Иметь опыт деятельности): методами комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий.
ПК-3.1 начальный	Применяет современный инструментарий анализа и моделирования бизнес-процессов, методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации	Знать: современный инструментарий анализа и моделирования бизнес-процессов, методы реорганизации бизнес-процессов; Уметь: использовать современный инструментарий анализа и моделирования бизнес-процессов, методы реорганизации бизнес-процессов; Владеть (или Иметь опыт деятельности): методами анализа и моделирования бизнес-процессов, методами реорганизации бизнес-процессов.	Знать: современный инструментарий анализа и моделирования бизнес-процессов, методы реорганизации бизнес-процессов; Уметь: использовать современный инструментарий анализа и моделирования бизнес-процессов, методы реорганизации бизнес-процессов; Владеть (или Иметь опыт деятельности): методами анализа и моделирования бизнес-процессов, методами реорганизации бизнес-процессов.	Знать: современный инструментарий анализа и моделирования бизнес-процессов, методы реорганизации бизнес-процессов; Уметь: использовать современный инструментарий анализа и моделирования бизнес-процессов, методы реорганизации бизнес-процессов; Владеть (или Иметь опыт деятельности): методами анализа и моделирования бизнес-процессов, методами реорганизации бизнес-процессов.

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	Информация, информационные системы и информационные технологии	УК-4.4, ПК 1.1 ПК 1.2, ПК 3.1	Лекция, СРС	БТЗ	1-30	Согласно табл.7.2
2	Интерактивные презентационные системы	УК-4.4, ПК 1.1 ПК 1.2, ПК 3.1	Лекция, СРС	БТЗ	30-50	Согласно табл.7.2
3	Информационные технологии подготовки деловой графики с помощью электронных таблиц	УК-4.4, ПК 1.1 ПК 1.2, ПК 3.1	Лекция, СРС	БТЗ	50-70	Согласно табл.7.2
4	Бизнес-процесс. Событийные границы. Функциональная структура бизнес-процесса	УК-4.4, ПК 1.1 ПК 1.2, ПК 3.1	Лекция, СРС	БТЗ	70-100	Согласно табл.7.2

**Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости**

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1. «Информация, информационные системы и информационные технологии»

Тест 1. Цель информатизации общества заключается в Варианты ответа: а) 1 справедливом распределении материальных благ; б) 2 удовлетворении духовных потребностей человека; в) 3 максимальном удовлетворении информационных потребностей отдельных граждан, их групп, предприятий, организаций и т. д. за счет повсеместного внедрения компьютеров и средств коммуникаций.

Тест 2. В каком законе отображается объективность процесса информатизации общества Варианты ответа: а) Закон убывающей доходности. б) Закон циклического развития общества. в) Закон “необходимого разнообразия”. г) Закон единства и борьбы противоположностей.

Тест 3. Данные об объектах, событиях и процессах, это Варианты ответа: а) 1 содержимое баз знаний; б) 2 необработанные сообщения, отражающие

отдельные факты, процессы, события; в) 3 предварительно обработанная информация; г) 4 сообщения, находящиеся в хранилищах данных.

Тест 4. Информация это Варианты ответа: а) 1 сообщения, находящиеся в памяти компьютера; б) 2 сообщения, находящиеся в хранилищах данных; в) 3 предварительно обработанные данные, годные для принятия управленческих решений; г) 4 сообщения, зафиксированные на машинных носителях.

Темы рефератов

Корпоративные информационные системы.

Интрасети как инфраструктура организации.

Информационной обеспечение и механизм работы электронных денег.

Информационно обеспечение предприятия.

Автоматизация процесса оценочной деятельности.

Компьютерные модели оценки и анализа рисков.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

### **Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

### **Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Задание в открытой форме:

1. Перечислите основные модели электронного бизнеса в России.
2. Какие из перечисленных основных моделей электронного бизнеса в России можно отнести к электронной коммерции?
3. Что представляет собой электронная коммерция?
4. Перечислите основные типы взаимодействия в электронной коммерции, и приведите примеры модели взаимодействия В2В.
5. Перечислите существующие типы взаимодействия в электронной коммерции, и приведите примеры модели взаимодействия В2С.
6. Какие типы взаимодействия в электронной коммерции вы знаете? Приведите примеры модели взаимодействия С2С.

Задание на установление правильной последовательности,

С какого времени возможности Интернета используются в России для электронной коммерции?

Задание на установление соответствия:

Сравнение возможностей двух электронных платёжных систем. 1. Проведите сравнение электронного кошелька «Яндекс.Деньги» с электронной платёжной системой, которая соответствует вашему варианту по предложенным характеристикам:

- основные возможности;
- процесс регистрации;
- процесс ввода денег;
- процесс вывода денег;
- взимаемые комиссии;
- сервис и дополнительные услуги.

Компетентностно-ориентированная задача:

Знакомство с электронной платёжной системой на примере электронного кошелька «Яндекс.Деньги».

1. Зарегистрируйте свой электронный кошелек в платежной системе «Яндекс.Деньги».

2. Ознакомьтесь с возможностями, которые физическому лицу предоставляет система «Яндекс.Деньги».

3. Подготовьте отчет с ответами на следующие вопросы:

➤ Что необходимо сделать, чтобы получить электронный кошелек в системе «Яндекс.Деньги»;

➤ Какие операции позволяет осуществлять система «Яндекс.Деньги» с помощью электронного кошелька;

Опишите функционал электронного кошелька «Яндекс.Деньги».

Найдите в Интернете 4 интернет-магазина, торгующих продукцией в соответствии с товарной группой вашего варианта.

Заполните таблицу 1 информацией о выбранных интернет-магазинах (в последней колонке укажите название товара, который будете заказывать во всех магазинах).

Осуществите моделирование процесса заказа покупки выбранного товара во всех 4-х интернет-магазинах.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Тема № 1	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
тема № 2	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
тема № 3	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
тема № 4	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Москалев, С. М. Интернет-технологии и реклама в бизнесе : учебное пособие / С. М. Москалев. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018. – 101 с. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491717> (дата обращения: 20.12.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Информационные системы в экономике : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / под ред. Д. В. Чистова. - Москва : Инфра-М, 2019. - 234 с. - Текст : непосредственный.

3. Информационные ресурсы и технологии в экономике : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Мировая экономика" / под ред.: Б. Е. Одинцова и А. Н. Романова. - Москва : Вузовский учебник : Инфра-М, 2019. - 462 с. - Текст : непосредственный.

4. Акулич, М. В. Интернет-маркетинг : учебник / М. В. Акулич. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 352 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573342> (дата обращения: 20.12.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

## 8.2 Дополнительная учебная литература

5. Исаев, Г. Н. Информационные системы в экономике : учебник / Г. Н. Исаев. - 4-е изд., стер. - М. : ОМЕГА-Л, 2011. - 462 с. - Текст : непосредственный.

6. Информационные технологии в экономике и управлении : учебное пособие / Ю. П. Александровская, Н. К. Филиппова, Г. А. Гадельшина, И. С. Владимирова ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2014. – 112 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428687> (дата обращения: 20.12.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

7. Хныкина, А. Г. Информационные технологии : учебное пособие / А. Г. Хныкина, Т. В. Минкина ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 126 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494703> (дата обращения: 20.12.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8. Мартиросян, К. В. Интернет-технологии : учебное пособие / К. В. Мартиросян, В. В. Мишин ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015. – 106 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457443> (дата обращения: 20.12.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

## 8.3 Перечень методических указаний

1. Бизнес-графика и презентационные технологии : методические указания для самостоятельной работы по изучению дисциплины для студентов направлений подготовки 38.03.02 Менеджмент / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. М. А. Плахотникова. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 31 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст :

электронный.

#### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

1. Известия ЮЗГУ.
2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
3. Вопросы экономики.

#### **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://biblioclub.ru> – Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».
2. <http://www.consultant.ru> – Официальный сайт компании «Консультант Плюс».

#### **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины:

конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Бизнес-графика и презентационные технологии» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Libreoffice операционная система Windows  
Антивирус Касперского (*или ESETNOD*)

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и лаборатории кафедры региональной экономики и менеджмента, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Ноутбук ASUSX50VLPMD-T2330 / 14" /1024Mb /160Gb /сумка / проектор inFocusIN24+ (39945,45).

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

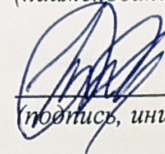
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)



Т.Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бизнес-графика и презентационные технологии

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» июня 2021 г..

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом» на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента «31» 08 2021 г., протокол № 1.

И.о. зав. кафедрой Алиев Положенцева Ю.С.

Разработчик программы к.э.н., доцент Чарочкина Чарочкина Е.Ю.

Согласовано: на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента «31» 08 2021 г., протокол № 1.

И.о. зав. кафедрой Алиев Положенцева Ю.С.

Директор научной библиотеки Макаровская Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент (специальности), направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2021 г., на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента «25» 07 2022 г., протокол № 23.

зав. кафедрой, к.э.н., доцент Алиев Положенцева Ю.С.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент (специальности), направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2022 г., на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента «23» 06 2023 г., протокол № 20.

зав. кафедрой к.э.н., доцент Алиев Положенцева Ю.С.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент (специальности), направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 02 2023 г., на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента «03» 07 2024 г., протокол № 23.

зав. кафедрой к.э.н., доцент Алиев Положенцева Ю.С.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «24» 03 2024 г. на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол № 23 «24» 06 2025 г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Ирина Валентиновна Ю.С.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол № \_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол № \_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол № \_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

# **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

## **1.1 Цель дисциплины**

Формирование у обучающихся системы понятий, знаний и навыков в области бизнес-графики и современных презентационных технологий, необходимых для работы в условиях цифровой экономики, планирования и разработки проектов в сфере цифровой трансформации бизнеса. Знакомство с основными трендами в области современных презентационных технологий. Получение практических умений и навыков по использованию современных презентационных технологий для решения прикладных задач и развития ИТ-архитектуры предприятия.

## **1.2 Задачи дисциплины**

1. Иметь представление о современных презентационных технологиях, для решения производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления.

2. Владеть основными методами, способами и средствами бизнес-графики и презентационных технологий.

3. Уметь использовать современные презентационные технологии для совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия.

## **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	Знать: основы деловых коммуникаций; Уметь: представлять свою точку зрения при деловом общении; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками делового общения и публичных выступлений.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ПК-1	Способен проводить всесторонний полный анализ деятельности организации (бизнеса)	ПК 1.1 Организация работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства	Знать: принципы и современные информационные технологии организации работы предприятия и Интернет-ресурсов бизнеса; Уметь: создавать и использовать информационные сервисы (контент-сервисов) для организации работы по тактическому планированию деятельности предприятия; Владеть (или Иметь опыт деятельности): основными методами, способами и средствами бизнес-графики и презентационных технологий, обеспечивающими поддержку процедур управления контентом предприятия.
		ПК-1.2 Анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления, разработка рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий	Знать: методы анализа показателей деятельности предприятия, комплексного решения задач тактического планирования производства; Уметь: использовать презентационные технологии в управлении контентом предприятия; Владеть (или Иметь опыт деятельности): методами комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных презентационных технологий.
ПК-3	Способен анализировать и моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации, при управлении проектом, программой внедрения инноваций и организационных изменений	ПК-3.1 Применяет современный инструментальный анализа и моделирования бизнес-процессов, методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации	Знать: современный инструментальный анализа и моделирования бизнес-процессов, методы реорганизации бизнес-процессов; Уметь: использовать современный инструментальный бизнес-графики для анализа и моделирования бизнес-процессов Владеть (или Иметь опыт деятельности): методами бизнес-графики и презентационных технологий в совершенствовании бизнес-процессов.

## 2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Бизнес-графика и презентационные технологии» является элективной дисциплиной, входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом». Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	26
в том числе:	
лекции	8
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	77,9
Контроль (подготовка к экзамену)	4
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

#### 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Информация, информационные системы и информационные технологии	Информатизация общества. Влияние ИТ на бизнес. Информационная система. Информационная технология. Информатизация общества. Современные тенденции развития информационных технологий. Влияние развития инфокоммуникационных технологий на методы управления и принятия решений. Влияние ИТ на бизнес. Цифровая экономика. Трансформация бизнеса. Информационная технология и концепция хранилищ данных. Технология управления знаниями. Корпоративная модель данных. Архитектура данных.
2	Интерактивные презентационные системы	Интерактивные презентационные системы: системы контактного действия (интерактивные доски, интерактивные насадки на плазменные и ЖК-панели, сенсорные мониторы, проекторы с интерактивными функциями) и бесконтактные интерактивные системы). Этапы подготовки, баланс в презентации, факторы, вызывающие доверие, принципы оформления слайдов, индекс непредсказуемости. Типы презентации: информативная, объяснительная, убеждающая. Основы успешной презентации. Презентация. Создание презентаций. Представление информации в презентации. Анимация. Демонстрация презентаций. Требования к презентации.
3	Информационные технологии подготовки деловой графики с помощью электронных таблиц	Информационные технологии подготовки деловой графики с помощью электронных таблиц. Деловая графика. Назначение и возможности деловой графики в электронных таблицах. Диаграммы: виды, создание и форматирование. Бизнес-графика в программе Microsoft Visio. Мнемосхема. Назначение и возможности MS Visio. Шаблоны. Схемы мозгового штурма. Схемы маркетинга. Карты.
4	Бизнес-процесс. Событийные границы. Функциональная структура бизнес-процесса	Бизнес-процесс. Событийные границы. Функциональная структура бизнес-процесса. Структура потоков объектов бизнес-процесса. Схемы и мнемосхема. Информационные технологии в представлении бизнес-процесса. Информационные технологии для представления и анализа наборов статистических данных.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Информация, информационные системы и информационные технологии	2	-	1	У 1.2 МУ-1	Р, Т	УК-4.4, ПК 1.1 ПК 1.2, ПК 3.1

2	Интерактивные презентационные системы	2	-	2	У-2,3 МУ-1	Р, Т	УК-4.4, ПК 1.1 ПК 1.2, ПК 3.1
3	Информационные технологии подготовки деловой графики с помощью электронных таблиц	2	-	3	У 1,2,6 МУ-1	Р, Т	УК-4.4, ПК 1.1 ПК 1.2, ПК 3.1
4	Бизнес-процесс. Событийные границы. Функциональная структура бизнес-процесса	2	-	4	МУ-1 У 1,2,6	Р, Т	УК-4.4, ПК 1.1 ПК 1.2, ПК 3.1

Т – тестирование, Р – защита (проверка) рефератов

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование	Объем, час.
1	2	3
1	Информация, информационные системы и информационные технологии	4
2	Интерактивные презентационные системы	4
3	Информационные технологии подготовки деловой графики с помощью электронных таблиц	6
4	Бизнес-процесс. Событийные границы. Функциональная структура бизнес-процесса	4
Итого		18

## 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Информация, информационные системы и информационные технологии	межсессионный период в зависимости от установленных в расписании недель семестра	18
2.	Интерактивные презентационные системы	межсессионный период в зависимости от установленных в расписании недель семестра	18
3.	Информационные технологии подготовки деловой графики с помощью электронных таблиц	межсессионный период в зависимости от установленных в расписании недель семестра	18,9
4.	Бизнес-процесс. Событийные границы.	межсессионный период в зависимости от	23

	Функциональная структура бизнес-процесса	установленных в расписании недель семестра	
Итого			77,9

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов;

- тем рефератов;

- вопросов к зачету;

- методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## 6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебным планом ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом» интерактивные формы проведения занятий не предусмотрены.

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует экономическому, профессионально-трудовому, воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей бизнеса и экономики, высокого профессионализма представителей производства, их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию экономики и производства, а также примеры, творческого мышления;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей, разбор конкретных ситуаций;

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	Интернет-технологии бизнеса Бизнес-графика и презентационные технологии Иностранный язык Бизнес-коммуникации и деловая переписка Документационное обеспечение бизнес-процессов в менеджменте	Управление бизнес-переговорами Связи с общественностью Управление человеческими ресурсами	Производственная преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК1.1 Организация работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства	Экономика фирмы Интернет-технологии бизнеса Бизнес-графика и презентационные технологии Стратегии рыночного поведения	Оценка бизнеса и управление стоимостью компании	Оперативно-производственное планирование Стратегии оптимального распределения ресурсов предприятия Реинжиниринг бизнес-процессов Управление реструктуризацией и развитием компании Производственный менеджмент Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика Производственная преддипломная практика
ПК-1.2 Анализ показателей деятельности структурных	Экономика фирмы Интернет-технологии бизнеса	Оценка бизнеса и управление стоимостью компании	Стратегии оптимального распределения ресурсов предприятия Производственный менеджмент

<p>подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления, разработка рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий</p>	<p>Бизнес-графика и презентационные технологии Стратегии рыночного поведения</p>	<p>Организация предпринимательской деятельности</p>	<p>Стратегии рыночного поведения Управление цепочками стоимости компании</p>
<p>ПК-3.1 Применяет современный инструментарий анализа и моделирования бизнес-процессов, методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации</p>	<p>Интернет-технологии бизнеса Бизнес-графика и презентационные технологии Бизнес-коммуникации и деловая переписка Документационное обеспечение бизнес-процессов в менеджменте</p>	<p>Экономико-математические методы и модели Управление трансформацией бизнеса</p>	<p>Реинжиниринг бизнес-процессов Управление реструктуризацией и развитием компании Инновационный менеджмент</p>

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
УК-4.4 начальный	Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях ...	Знать: основы деловых коммуникаций; Уметь: представлять свою точку зрения при деловом общении; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками делового общения и публичных выступлений.	Знать: основы деловых коммуникаций; Уметь: представлять свою точку зрения при деловом общении; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками делового общения и публичных выступлений.	Знать: основы деловых коммуникаций; Уметь: представлять свою точку зрения при деловом общении; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками делового общения и публичных выступлений.
ПК-1.1 начальный	Организация работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства	Знать: принципы и современные информационные технологии организации работы предприятия и Интернет-ресурсов бизнеса; Уметь: создавать и использовать информационные сервисы (контент-сервисов) для организации работы по тактическому планированию деятельности предприятия; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками работы с ИТ-решениями, обеспечивающими поддержку процедур управления контентом предприятия.	Знать: принципы и современные информационные технологии организации работы предприятия и Интернет-ресурсов бизнеса; Уметь: создавать и использовать информационные сервисы (контент-сервисов) для организации работы по тактическому планированию деятельности предприятия; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками работы с ИТ-решениями, обеспечивающими поддержку процедур управления контентом предприятия.	Знать: принципы и современные информационные технологии организации работы предприятия и Интернет-ресурсов бизнеса; Уметь: создавать и использовать информационные сервисы (контент-сервисов) для организации работы по тактическому планированию деятельности предприятия; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками работы с ИТ-решениями, обеспечивающими поддержку процедур управления контентом предприятия.
ПК-1.2 начальный	Анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации,	Знать: методы анализа показателей деятельности предприятия, комплексного решения задач тактического планирования производства;	Знать: методы анализа показателей деятельности предприятия, комплексного решения задач тактического	Знать: методы анализа показателей деятельности предприятия, комплексного решения задач тактического

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
	действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления, разработка рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий	Уметь: использовать информационные технологии управления контентом предприятия; Владеть (или Иметь опыт деятельности): методами комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий.	планирования производства; Уметь: использовать информационные технологии управления контентом предприятия; Владеть (или Иметь опыт деятельности): методами комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий.	планирования производства; Уметь: использовать информационные технологии управления контентом предприятия; Владеть (или Иметь опыт деятельности): методами комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий.
ПК-3.1 начальный	Применяет современный инструментальный анализа и моделирования бизнес-процессов, методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации	Знать: современный инструментальный анализа и моделирования бизнес-процессов, методы реорганизации бизнес-процессов; Уметь: использовать современный инструментальный анализа и моделирования бизнес-процессов, методы реорганизации бизнес-процессов; Владеть (или Иметь опыт деятельности): методами анализа и моделирования бизнес-процессов, методами реорганизации бизнес-процессов.	Знать: современный инструментальный анализа и моделирования бизнес-процессов, методы реорганизации бизнес-процессов; Уметь: использовать современный инструментальный анализа и моделирования бизнес-процессов, методы реорганизации бизнес-процессов; Владеть (или Иметь опыт деятельности): методами анализа и моделирования бизнес-процессов, методами реорганизации бизнес-процессов.	Знать: современный инструментальный анализа и моделирования бизнес-процессов, методы реорганизации бизнес-процессов; Уметь: использовать современный инструментальный анализа и моделирования бизнес-процессов, методы реорганизации бизнес-процессов; Владеть (или Иметь опыт деятельности): методами анализа и моделирования бизнес-процессов, методами реорганизации бизнес-процессов.

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	Информация, информационные системы и информационные технологии	УК-4.4, ПК 1.1 ПК 1.2, ПК 3.1	Лекция, СРС	БТЗ	1-30	Согласно табл.7.2
2	Интерактивные презентационные системы	УК-4.4, ПК 1.1 ПК 1.2, ПК 3.1	Лекция, СРС	БТЗ	30-50	Согласно табл.7.2
3	Информационные технологии подготовки деловой графики с помощью электронных таблиц	УК-4.4, ПК 1.1 ПК 1.2, ПК 3.1	Лекция, СРС	БТЗ	50-70	Согласно табл.7.2
4	Бизнес-процесс. Событийные границы. Функциональная структура бизнес-процесса	УК-4.4, ПК 1.1 ПК 1.2, ПК 3.1	Лекция, СРС	БТЗ	70-100	Согласно табл.7.2

**Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости**

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1. «Информация, информационные системы и информационные технологии»

Тест 1. Цель информатизации общества заключается в Варианты ответа: а) 1 справедливом распределении материальных благ; б) 2 удовлетворении духовных потребностей человека; в) 3 максимальном удовлетворении информационных потребностей отдельных граждан, их групп, предприятий, организаций и т. д. за счет повсеместного внедрения компьютеров и средств коммуникаций.

Тест 2. В каком законе отображается объективность процесса информатизации общества Варианты ответа: а) Закон убывающей доходности. б) Закон циклического развития общества. в) Закон “необходимого разнообразия”. г) Закон единства и борьбы противоположностей.

Тест 3. Данные об объектах, событиях и процессах, это Варианты ответа: а) 1 содержимое баз знаний; б) 2 необработанные сообщения, отражающие отдельные

факты, процессы, события; в) 3 предварительно обработанная информация; г) 4 сообщения, находящиеся в хранилищах данных.

Тест 4. Информация это Варианты ответа: а) 1 сообщения, находящиеся в памяти компьютера; б) 2 сообщения, находящиеся в хранилищах данных; в) 3 предварительно обработанные данные, годные для принятия управленческих решений; г) 4 сообщения, зафиксированные на машинных носителях.

Темы рефератов

Корпоративные информационные системы.

Интрасети как инфраструктура организации.

Информационной обеспечение и механизм работы электронных денег.

Информационно обеспечение предприятия.

Автоматизация процесса оценочной деятельности.

Компьютерные модели оценки и анализа рисков.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

### **Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования (компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

### **Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Задание в открытой форме:

1. Перечислите основные модели электронного бизнеса в России.
2. Какие из перечисленных основных моделей электронного бизнеса в России можно отнести к электронной коммерции?
3. Что представляет собой электронная коммерция?
4. Перечислите основные типы взаимодействия в электронной коммерции, и приведите примеры модели взаимодействия B2B.
5. Перечислите существующие типы взаимодействия в электронной коммерции, и приведите примеры модели взаимодействия B2C.
6. Какие типы взаимодействия в электронной коммерции вы знаете? Приведите примеры модели взаимодействия C2C.

Задание на установление правильной последовательности,

С какого времени возможности Интернета используются в России для электронной коммерции?

Задание на установление соответствия:

Сравнение возможностей двух электронных платёжных систем. 1. Проведите сравнение электронного кошелька «Яндекс.Деньги» с электронной платёжной системой, которая соответствует вашему варианту по предложенным характеристикам:

- основные возможности;
- процесс регистрации;
- процесс ввода денег;
- процесс вывода денег;
- взимаемые комиссии;
- сервис и дополнительные услуги.

Компетентностно-ориентированная задача:

Знакомство с электронной платёжной системой на примере электронного кошелька «Яндекс.Деньги».

1. Зарегистрируйте свой электронный кошелек в платежной системе «Яндекс.Деньги».

2. Ознакомьтесь с возможностями, которые физическому лицу предоставляет система «Яндекс.Деньги».

3. Подготовьте отчет с ответами на следующие вопросы:

➤ Что необходимо сделать, чтобы получить электронный кошелек в системе «Яндекс.Деньги»;

➤ Какие операции позволяет осуществлять система «Яндекс.Деньги» с помощью электронного кошелька;

Опишите функционал электронного кошелька «Яндекс.Деньги».

Найдите в Интернете 4 интернет-магазина, торгующих продукцией в соответствии с товарной группой вашего варианта.

Заполните таблицу 1 информацией о выбранных интернет-магазинах (в последней колонке укажите название товара, который будете заказывать во всех магазинах).

Осуществите моделирование процесса заказа покупки выбранного товара во всех 4-х интернет-магазинах.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Задания для подготовки отчетов о самостоятельной работе (контрольные задания по изученным темам дисциплины)	0	Не выполнил отчет о самостоятельной работе и задания для СРС	36	Выполнил отчет о самостоятельной работе и задания для СРС, доля правильных ответов более 50 %
<b>Итоговое количество баллов за успеваемость</b>	<b>0</b>		<b>36</b>	
<b>Итоговое количество баллов за посещаемость</b>	<b>0</b>	Не посещал занятий	<b>14</b>	Пропусков занятий не было
<b>Контроль</b> (форма контроля, тестирование)	<b>0</b>		<b>60</b>	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде компьютерного тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. Студент сдаёт тест на компьютере в учебном заведении. В каждом варианте КИМ – 20 (или более / менее) тестовых вопросов (заданий). Максимальное количество баллов за тестирование у очно-заочной формы обучения - 60 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Москалев, С. М. Интернет-технологии и реклама в бизнесе : учебное пособие / С. М. Москалев. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018. – 101 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491717> (дата обращения: 20.12.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Информационные системы в экономике : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / под ред. Д. В. Чистова. - Москва : Инфра-М, 2019. - 234 с. - Текст : непосредственный.

3. Информационные ресурсы и технологии в экономике : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Мировая экономика" / под ред.: Б. Е. Одинцова и А. Н. Романова. - Москва : Вузовский учебник : Инфра-М, 2019. - 462 с. - Текст : непосредственный.

4. Акулич, М. В. Интернет-маркетинг : учебник / М. В. Акулич. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 352 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573342> (дата обращения: 20.12.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

## **8.2 Дополнительная учебная литература**

5. Исаев, Г. Н. Информационные системы в экономике : учебник / Г. Н. Исаев. - 4-е изд., стер. - М. : ОМЕГА-Л, 2011. - 462 с. - Текст : непосредственный.

6. Информационные технологии в экономике и управлении : учебное пособие / Ю. П. Александровская, Н. К. Филиппова, Г. А. Гадельпина, И. С. Владимирова ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2014. – 112 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428687> (дата обращения: 20.12.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

7. Хныкина, А. Г. Информационные технологии : учебное пособие / А. Г. Хныкина, Т. В. Минкина ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 126 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494703> (дата обращения: 20.12.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8. Мартиросян, К. В. Интернет-технологии : учебное пособие / К. В. Мартиросян, В. В. Мишин ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015. – 106 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457443> (дата обращения: 20.12.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

## **8.3 Перечень методических указаний**

1. Бизнес-графика и презентационные технологии : методические указания для самостоятельной работы по изучению дисциплины для студентов направлений подготовки 38.03.02 Менеджмент / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. М. А. Плахотникова. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 31 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

## **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

1. Известия ЮЗГУ.

2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.

3. Вопросы экономики.

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://biblioclub.ru> – Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».
2. <http://www.consultant.ru> – Официальный сайт компании «Консультант Плюс».

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой.

Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Бизнес-графика и презентационные технологии» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Libreoffice операционная система Windows  
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

### **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и лаборатории кафедры региональной экономики и менеджмента, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Ноутбук ASUSX50VLPMD-T2330 / 14" / 1024Mb / 160Gb / сумка / проектор inFocusIN24+ (39945,45).

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания.

Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

