

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна

Должность: проректор по учебной работе

Дата подписания: 13.11.2024 14:53:05

Уникальный программный ключ:

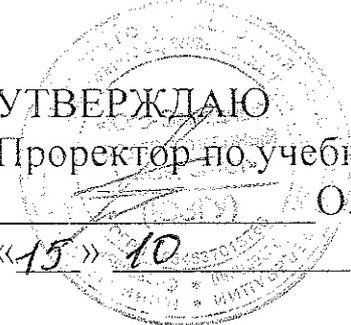
0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda56d089

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра теоретической и прикладной лингвистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
О.Г. Локтионова
«15» 10 2024г.



ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Методические рекомендации к лабораторным занятиям для
преподавателей и студентов 1 курса
направления подготовки
43.04.03 Гостиничное дело

Курск 2024

УДК 811.111 (075)

Составитель О.Ю. Черникова

Рецензент

Кандидат педагогических наук Н.И. Герасимова

Иностранный язык: методические рекомендации к лабораторным занятиям для преподавателей и студентов I курса направления подготовки 43.04.03 Гостиничное дело / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: О.Ю. Черникова. – Курск, 2024. – 12 с. – Библиогр.: С. 8.

Методические рекомендации предназначены для проведения лабораторных занятий и СРС по дисциплине «Иностранный язык». Содержат выстроенную систему практических заданий, обеспечивающих формирование и закрепление знаний и навыков по изучаемой дисциплине.

Особое внимание уделено проектной деятельности студентов.

Методические рекомендации составлены в соответствии с программой дисциплины «Иностранный язык» направления подготовки 43.04.03 Гостиничное дело.

Текст печатается в авторской редакции.

Подписано в печать 15.10. Формат 60x84 1/16.

Усл. печ. л. 0,7. Уч.-изд. л. 0,63. Тираж 100 экз. Заказ. Бесплатно. 11

Юго-Западный государственный университет
305040 г.Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

Введение

Предлагаемые рекомендации по дисциплине «Иностранный язык» составлены для преподавателей и студентов магистратуры направления подготовки 43.04.03 Гостиничное дело факультета лингвистики и межкультурной коммуникации.

Данное пособие ставит своей целью формирование у обучающихся проектной компетенции, необходимой для решения профессиональных и иных задач с помощью проектного подхода, что делает необходимым решение следующих задач:

- совершенствование навыков различных видов чтения – просмотровое, ознакомительное, изучающее, аналитическое;

- совершенствование навыков правильного употребления конструкций и оборотов устной речи, умения поддерживать беседу на общие, общенаучные и специальные темы;

- совершенствование навыков творческого владения устной и письменной речью в различных коммуникативных сферах и ситуациях;

- совершенствование основных навыков перевода с иностранного на родной язык;

- усвоение необходимых знаний о культуре изучаемого иностранного языка;

- воспитание средствами преподаваемого языка национального самосознания и толерантности;

- использование языка как средства повышения общеобразовательного и профессионального уровня студентов.

Каждый урок включает в себя работу над грамматической и лексической стороной речи, произношением, интонационной структурой. Здесь же помещены все виды заданий, которые способствуют развитию речевых навыков и проектной компетенции.

Тема №1 (4 часа)

Тема: Introductions and the check-in

Speaking practice: Names, spelling, jobs, countries, nationalities. Dealing with changes in bookings. Check in.

Grammar: questions and answers with the verb “to be”.

Vocabulary: days, months, dates; language of confirmation letters.

Цели занятия: овладение лексикой и языковыми клише по теме.

Ход работы:

- Введение новой лексики.
- Повторение грамматического материала, необходимого для изучения темы.
- Работа с диалогическими текстами профессиональной направленности.

Тема №2 (4 часа)

Тема: The hotel bedroom and bathroom

Speaking practice: describing differences in hotel bedrooms. Designing a hotel bedroom. Designing a hotel bathroom. Dialogue between porter and guests.

Grammar: *is/are* in questions, affirmatives, negatives. *All, most, some, none*. Polite offers and questions.

Vocabulary: prepositions of place; describing luggage colour, size, shape.

Цели занятия: овладение лексикой и языковыми клише по теме.

Ход работы:

- Введение новой лексики.
- Повторение грамматического материала, необходимого для изучения темы.
- Работа с диалогическими текстами профессиональной направленности.

Тема №3 (4 часа)

Тема: Services in the hotel. Location of facilities.

Speaking practice: giving opening and closing times of hotel services. Discussion about most important services. Explaining where services are. Giving directions in and near hotels.

Grammar: *can, have, do, does* in questions, affirmatives and negatives. *To be, can, look*; verbs of direction.

Vocabulary: time; prepositions of place.

Цели занятия: овладение лексикой и языковыми клише по теме.

Ход работы:

- Введение новой лексики.
- Повторение грамматического материала, необходимого для изучения темы.
- Работа с диалогическими текстами профессиональной направленности.

Тема №4 (4 часа)

Тема: Room services. Problems and solutions.

Speaking practice: taking, checking and correcting room service orders; explaining availability and non-availability of services.

Grammar: the Past Simple and the Future Simple.

Vocabulary: apologizing and giving reasons; verbs *contact, send up, turn on/off, open, close*.

Цели занятия: овладение лексикой и языковыми клише по теме.

Ход работы:

- Введение новой лексики.
- Повторение грамматического материала, необходимого для изучения темы.
- Работа с диалогическими текстами профессиональной направленности.

Тема №5 (6 часов)

Тема: In the restaurant and bar.

Speaking practice: recommending and explaining dishes and desserts; describing items on the menu; recommending specific wines; taking orders, suggesting dishes; dealing with the bill.

Grammar: First Conditional

Vocabulary: welcoming, greeting and seating guests; recommending; aperitifs, the starter, the main course and drinks.

Цели занятия: овладение лексикой и языковыми клише по теме.

Ход работы:

- Введение новой лексики.
- Повторение грамматического материала, необходимого для изучения темы.
- Работа с диалогическими текстами профессиональной направленности.

Тема №6 (4 часа)

Тема: Places to visit

Speaking practice: making suggestions about places to visit; describing tourist sights

Grammar: comparative and superlative.

Vocabulary: verbs, including modals, for recommending places to visit.

Цели занятия: овладение лексикой и языковыми клише по теме.

Ход работы:

- Введение новой лексики.

- Повторение грамматического материала, необходимого для изучения темы.
- Работа с диалогическими текстами профессиональной направленности.

Тема №7 (2 часа)

Тема: Enquiries

Speaking practice: exchange of information on room rates and conference facilities; choosing essential items for conferences.

Vocabulary: room rates, room types, conference equipment, currencies.

Цели занятия: овладение лексикой и языковыми клише по теме.

Ход работы:

- Введение новой лексики.
- Повторение грамматического материала, необходимого для изучения темы.
- Работа с диалогическими текстами профессиональной направленности.

Тема №8 (4 часа)

Тема: The check out

Speaking practice: presenting the hotel bill, methods of payment and explaining specific items; tipping, saying good-bye.

Grammar: Present Perfect and Past Simple

Цели занятия: овладение лексикой и языковыми клише по теме.

Ход работы:

- Введение новой лексики.
- Повторение грамматического материала, необходимого для изучения темы.
- Работа с диалогическими текстами профессиональной направленности.

Тема №9 (4 часа)

Тема: The Housekeeping profession

Speaking practice: speaking about the role of housekeeping in a hotel, origins of hospitality and housekeeping

Grammar: Present Simple versus Present Continuous (revision)

Vocabulary: task accomplishment, technical skills, supervisory personnel, high degree of quality, commitment to efficiency, cost control, generous reception, feeling of the open house, host with open arms, area for socializing, access to stores and shops, secure surrounding, sense of pride, growth in occupancy

Цели занятия: овладение лексикой и языковыми клише по теме.

Ход работы:

- Введение новой лексики.
- Повторение грамматического материала, необходимого для изучения темы.
- Работа с диалогическими текстами профессиональной направленности.

Тема №10 (8часов)

Тема: Housekeeping management

Speaking practice: speaking about the work of an executive housekeeper in a hotel

Vocabulary: sequential functions, staffing, forecasting, objectives, budgeting, delineate, liaison lines, remunerating, counseling, rewarding.

Цели занятия: овладение лексикой и языковыми клише по теме.

Ход работы:

- Введение новой лексики.
- Повторение грамматического материала, необходимого для изучения темы.
- Работа с диалогическими текстами профессиональной направленности.

Тема № 11 (6часов)

Тема: Motivation and productivity

Speaking practice: discussing why it is important to motivate people during their work; giving examples of motivation.

Vocabulary: motive, motivational tip, hospitality skills competition

Цели занятия: овладение лексикой и языковыми клише по теме.

Ход работы:

- Введение новой лексики.
- Повторение грамматического материала, необходимого для изучения темы.
- Работа с диалогическими текстами профессиональной направленности.

Тема № 12 (4 часа)

Тема: Careers in the hotel industry

Reading: Executive Profile. Bryan Cornelius: A Future CEO on the Go (Parts 1-2)

Speaking practice: Summing up the information about Bryan Cornelius and talking about him.

Цели занятия: овладение лексикой и языковыми клише по теме.

Ход работы:

- Введение новой лексики.
- Повторение грамматического материала, необходимого для изучения темы.
- Работа с диалогическими текстами профессиональной направленности.

Основная учебная литература

1. Фадеева, А. Б. Английский язык для гостеприимства. Модуль 1. Ресторанный бизнес=English for Hospitality. Module 1. The Restaurant Business : учебное пособие / А. Б. Фадеева. – Москва : Дело, 2021. – 134 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694871> (дата обращения: 02.07.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

2. Фадеева, А. Б. Английский язык для гостеприимства. Модуль 2. Гостиничный бизнес=English for Hospitality. Module 2. The Hotel Business : учебное пособие / А. Б. Фадеева. – Москва : Дело, 2021. – 166 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694872> (дата обращения: 02.07.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

3. Дроздова, Т. Ю. English Grammar=Грамматика английского языка : Reference and Practice. Version 2.0 : учебное пособие / Т. Ю. Дроздова, В. Г. Маилова, А. И. Берестова. – Санкт-Петербург : Антология, 2012. – 424 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=213307> (дата обращения: 02.07.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература

4. Севостьянов, А. П. English in Hospitality Industry=Английский язык в индустрии гостеприимства : учебное пособие / А. П. Севостьянов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 464 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602424> (дата обращения: 02.07.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

5. Орловская, И. В. Учебник английского языка : учебник / И. В. Орловская, Л. С. Самсонова, А. И. Скубриева. - 10-е изд. - М. : МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2009. - 448 с. - (Иностранный язык в техническом университете). - Текст : непосредственный.

Организация проектной деятельности обучающихся.

Учебный проект или исследование с точки зрения обучающегося – это возможность максимального раскрытия своего творческого потенциала. Эта деятельность позволит проявить себя индивидуально или в группе, попробовать свои силы, приложить свои знания, принести пользу, показать публично достигнутый результат. Это деятельность, направленная на решение интересной проблемы, сформулированной зачастую самими учащимися в виде задачи, когда результат этой деятельности – найденный способ решения проблемы – носит практический характер, имеет важное прикладное значение и, что весьма важно, интересен и значим для самих открывателей.

Проблема проекта	«Почему?» (это важно для меня лично)	Актуальность проблемы – мотивация
Цель проекта	«Зачем?» (мы делаем проект)	Целеполагание
Задачи проекта	«Что?» (для этого мы делаем)	Постановка задач
Методы и способы	«Как?» (мы можем это делать)	Выбор способов и методов планирования
Результат	«Что получится?» (как решение проблемы)	Ожидаемый результат

Учебный проект

Преподаватель	Обучающийся
	2
1-й этап – погружение в проект	

Формулирует	Осуществляет
1) Проблему проекта	1) личностное присвоение проблемы
2) Сюжетную ситуацию	2) вживание в ситуацию
3) Цель и задачи	3) принятие, уточнение и конкретизация цели задач
2-й этап – организация деятельности	
Организует деятельность – предполагает:	Осуществляют:
4) Организовать группы	4) разбивку на группы
5) Распределить амплуа в группах	5) распределение ролей в группе
6) Спланировать деятельность по решению задач проекта	6) планирование работы
7) Возможные формы презентации результатов	7) выбор формы и способа презентации предполагаемых результатов
3-й этап – осуществление деятельности	
Не чувствует, но:	Работают активно и самостоятельно:
8) Консультирует учащихся по необходимости	8) каждый в соответствии со своим амплуа и сообщая
9) Ненавязчиво контролирует	9) консультируются по необходимости
10) Дает новые знания, когда у учащихся возникает в этом необходимость	10) «добывают» недостающие знания
11) Репетирует с учениками предстоящую презентацию результатов	11) подготавливают презентацию результатов
4-й этап - презентация	
Принимает отчет:	Демонстрируют:
12) Обобщает и резюмирует полученные	12) понимание проблемы, цели

результаты	задачи
13) Подводит итог обучения	13) умение планировать и осуществлять работу
14) Оценивает умения: общаться, слушать, обосновывать свое мнение и др. (по тесту и карте наблюдений)	14) найденный способ решения проблемы
	15) рефлексии деятельности и результата
	16) дают взаимооценку деятельности и ее результативности

Этапы проведения проекта

1. Подготовительный, или вводный (погружение в проект)
 - Выбор темы и ее конкретизация (определение жанра проекта).
 - Определение цели, формулирование задач.
 - Формирование проектных групп, распределение в них обязанностей.
 - Выдача письменных рекомендаций участникам проектной группы (требования, сроки, график, консультации и т.д.)
 - Утверждение тематики проекта и индивидуальных планов участников группы.
 - Установление процедур и критериев оценки проекта и формы его представления

2. Поисково-исследовательский этап
 - Определение источников информации
 - Планирование способов сбора и анализа информации.
 - Подготовка к исследованию и его планирование.

- Проведение исследования. Сбор и систематизация материалов (фактов, результатов) в соответствии с целями и жанром работы, подбор иллюстрации.
- Организационно-консультационные занятия. Промежуточные отчеты учащихся, обсуждение альтернатив, возникших в ходе выполнения проекта.

3. Трансляционно-оформительский этап

- Предзащита проекта
- Доработка проекта с учетом замечаний и предложений.
- Подготовка к публичной защите проекта:
 - определение даты и места защиты
 - определение программы и сценария публичной защиты, распределение заданий внутри группы (медиаподдержка, подготовка аудитории, видео- и фотосъемка и проч.)
 - стендовая информации о проекте

4. Заключительный этап

- Публичная защита проекта.
- Подведение итогов, конструктивный анализ выполненной работы.