

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ткачева Татьяна Юрьевна  
Должность: декан ФЭиМ  
Дата подписания: 24.08.2024 19:08:21  
Уникальный программный ключ:  
73ec3e90d2fc287e0185b8571569dffca4822a95099bacb11112ac130be7e3d6

## МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)

 Т.Ю. Ткачева  
(подпись, инициалы, фамилия)

« 16 » 04 2024 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная преддипломная практика

(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО 38.03.01 Экономика  
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность «Экономика, финансы и учет»  
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очно-заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2024

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954;

– учебным планом ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность «Экономика, финансы и учет», одобренным Ученым советом университета (протокол № 9 «27» марта 2024 г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность «Экономика, финансы и учет» на заседании кафедры финансов и кредита «16» апреля 2024 г., протокол № 13.

Зав. кафедрой Колмыкова Т.С. Колмыкова Т.С.

Разработчик программы  
к.э.н., доцент Казаренкова Н.П. Казаренкова Н.П.

Согласовано:

Декан факультета  
Экономики и менеджмента Ткачева Т.Ю. Ткачева Т.Ю.

Директор научной библиотеки Макаровская В.Г. Макаровская В.Г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность «Экономика, финансы и учет», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на заседании кафедры финансов и кредита протокол № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Колмыкова Т.С.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность «Экономика, финансы и учет», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на заседании кафедры финансов и кредита протокол № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Колмыкова Т.С.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность «Экономика, финансы и учет», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на заседании кафедры финансов и кредита протокол № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Колмыкова Т.С.

## **1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения**

### **1.1. Цель практики**

Целью производственной преддипломной практики является закрепление, расширение и углубление полученных студентами теоретических знаний в области экономики, финансов и учета, развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, приобретение навыков практической работы и решения управленческих задач организаций и предприятий различных направлений деятельности, сбор и систематизация исходного материала для качественного выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки ее практической части.

### **1.2. Задачи практики**

1. Формирование универсальных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной преддипломной практикой.

2. Определение круга задач для реализации поставленной цели и принятия необходимых управленческих решений, в том числе с учетом необходимости их корректировки с учетом влияния действующих правовых норм, ресурсных возможностей и ограничений организации.

3. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.

4. Формирование навыков аналитической работы по созданию целостного представления об особенностях современного развития финансового и реального секторов экономики на основе расчета, анализа и оценки финансово-экономических показателей, контроля за достижением их целевых ориентиров и обоснования управленческих решений.

5. Развитие умений в области использования современных финансовых технологий, включая программные мероприятия по развитию финансовой деятельности в цифровом пространстве.

6. Формирование навыков расчетно-экономической, оценочной и инвестиционной деятельности на всех этапах ее осуществления, включая сбор, обобщение и обработку фактического материала о производственной, финансовой, инвестиционной, маркетинговой, оценочной деятельности организации, разработку расчетно-экономического обоснования управленческих решений с учетом факторов риска внешней и внутренней среды, оценку социально-экономической эффективности результатов их реализации.

7. Развитие у студентов личных качеств, определяемых общими целями обучения, изложенными в основной образовательной программе.

### **1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики**

*Вид практики* – производственная.

*Тип практики* – преддипломная.

*Способ проведения практики* – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в финансовых органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами финансово-экономической деятельности и соответствует направленности данной образовательной программы: в ФОИВ РФ, ФОИВ субъектов РФ и муниципальных образований, на кафедрах ФК и ЭУиА, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

*Форма проведения практики* – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	<b><i>Знать:</i></b> методы и способы решения профессиональных задач с учетом их оптимальности и эффективности достижения результатов <b><i>Уметь:</i></b> оценивать оптимальность и эффективность решения профессиональных задач, корректировать способы их решения при необходимости <b><i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i></b> навыками решения профессиональных задач, выбора и корректировки наиболее оптимальных способов их решения
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	<b><i>Знать:</i></b> способы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах <b><i>Уметь:</i></b> представлять результаты проведенного исследования и доказывать свою точку зрения в публичных выступлениях <b><i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i></b> навыками публичных выступлений и деловых коммуникаций в устной и письменной формах

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-1	Способен оказывать управляющее воздействие на бизнес-процессы организации на основе применения современного аналитического инструментария, управленческих методов и информационных технологий	ПК-1.1 Выполняет поиск источников информации и создание аналитической базы для принятия управленческих решений	<b>Знать:</b> технологии сбора, обобщения и обработки первичной финансовой информации <b>Уметь:</b> системно мыслить и структурировать информацию, осуществлять информационно-аналитическую работу на рынке финансовых продуктов и услуг <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками формирования информационно-аналитической базы для принятия управленческих решений
ПК-2	Способен осуществлять аналитическое обоснование, планирование, организацию и контроль финансовой деятельности организации	ПК-2.3 Применяет на практике методы финансового анализа, организации и контроля за динамикой финансово-экономических показателей и достижением их целевых ориентиров с учетом специфики деятельности экономических субъектов	<b>Знать:</b> методы финансового анализа, планирования, организации и контроля финансового деятельности <b>Уметь:</b> применять на практике методы финансового анализа с учетом отраслевой специфики деятельности организации <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками расчета финансово-экономических показателей, контроля за их динамикой и интерпретацией результатов с учетом отраслевой специфики деятельности организации
ПК-3	Способен составлять аналитические обзоры, заключения, рейтинги и прогнозы развития финансового рынка, применять инструменты	ПК-3.3 Проводит сбор, обобщение и оценку информации финансового профиля с осуществлением непрерывного	<b>Знать:</b> методы проведения финансового мониторинга, составления аналитических обзоров, рейтингов и прогнозов развития финансового рынка и его сегментов

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	социологических и маркетинговых исследований, находить и обобщать информацию финансового профиля	финансового мониторинга	<b>Уметь:</b> применять на практике методы финансового мониторинга <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками проведения финансового мониторинга, составления аналитических обзоров, рейтингов и прогнозов развития финансового рынка и его сегментов
ПК-4	Способен осуществлять мониторинг финансовых возможностей клиента, использовать полученные результаты для консультирования клиента по вопросам размещения средств в портфельные инвестиции и использованию финансовых продуктов и услуг	ПК-4.3 Выбирает инструменты привлечения клиентов, достижения взаимовыгодных условий сотрудничества, поддержания отношений на долгосрочной основе	<b>Знать:</b> инструменты для привлечения клиентов, принципы ведения консультационной работы с клиентами <b>Уметь:</b> организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг для достижения взаимовыгодных условий сотрудничества <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками оказания финансовых и консультационных услуг с использованием инструментов привлечения клиентов
ПК-5	Способен на основе применения методов экономического анализа и учета показателей деятельности предприятия и его подразделений планировать достижение высоких конечных результатов при оптимальном использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов	ПК-5.1 Осуществляет экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений, выявляет резервы производства	<b>Знать:</b> инструменты, методы и показатели экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия <b>Уметь:</b> осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия с выявлением резервов его развития <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками использования методов экономического анализа с учетом особенностей хозяйственной деятельности предприятия

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-6	Способен организовать и осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-6.3 Осуществляет проверку соблюдения процедур внутреннего контроля по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской отчетности с последующим формированием отчетов о состоянии внутреннего контроля, их представлением, организацией хранения и передачи в архив	<b>Знать:</b> процедуры и этапы выполнения внутреннего контроля бухгалтерского учета и отчетности <b>Уметь:</b> проводить проверку соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления отчетности <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками осуществления внутреннего контроля бухгалтерского учета и отчетности организации

### **3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Производственная преддипломная практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.01 Экономика, направленность «Экономика, финансы и учет». Практика проходит на 5 курсе в 9 семестре.

Объем производственной преддипломной практики, установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 часов).

### **4 Содержание практики**

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).



Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 4 часа (часы указаны в учебном плане в графе «Пр»), работа обучающегося в иных формах – 212 часов (часы указаны в учебном плане в графе «СР»).

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности	2
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	178
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте Знакомство с содержанием производственной, финансовой, инвестиционной, маркетинговой, оценочной деятельности профильной организации Изучение локальных нормативных правовых актов профильной организации по основным видам деятельности (Устав и учредительные документы организации, бухгалтерская (финансовая) отчетность, положения и инструкции по отдельным направлениям деятельности организации в рамках тематики исследования)	34

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
2.2	Практическая подготовка обучающихся	<p>Самостоятельное проведение сбора, обобщения и обработки информации о производственной, финансовой, инвестиционной, маркетинговой, оценочной деятельности профильной организации</p> <p>Самостоятельный мониторинг факторов внешней и внутренней среды профильной организации, выявление позиции организации на рынке, сопутствующих факторов риска и перспективных направлений развития Представление результатов мониторинга руководителю практики от организации</p> <p>Самостоятельное проведение анализа и оценки результатов деятельности профильной организации по основным направлениям, расчет и интерпретация финансово-экономических показателей, обобщение выводов и выявление тенденций развития деятельности организаций в ретроспективе Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от организации</p> <p>Самостоятельная подготовка рекомендаций по развитию основных направлений деятельности профильной организации Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации</p> <p>Самостоятельная оценка социально-экономической эффективности предлагаемых рекомендаций на основе краткосрочного и долгосрочного прогнозирования развития деятельности профильной организации Представление своего прогноза с обоснованием руководителю практики от организации</p>	144
3	Заключительный этап	<p>Оформление дневника практики</p> <p>Составление отчета о практике</p> <p>Подготовка графических материалов для отчета</p> <p>Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации</p>	36

## 5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной преддипломной практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета [https://www.swsu.ru/structura/umu/training\\_division/blanks.php](https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php)),

- отчет о практике.

Структура отчета о производственной преддипломной практике:

1) Титульный лист.

2) Содержание.

3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о профильной организации, в которой проходила практика.

4) Основная часть отчета.

- краткое описание деятельности профильной организации, включая виды и направления деятельности (продукты и услуги);

- организационно-управленческая структура профильной организации;

- результаты проведенного мониторинга деятельности профильной организации в разрезе факторов внешней и внутренней среды, сопутствующих рисков и перспективных направлений развития;

- результаты анализа и оценки результатов от основных видов деятельности профильной организации, обобщение тенденций развития деятельности организации в ретроспективе;

- рекомендации по перспективному развитию основных направлений деятельности профильной организации;

- обоснование предлагаемых рекомендаций на основе расчета их социально-экономической эффективности.

5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.

6) Список использованных источников.

7) Приложения (иллюстрации, таблицы, формы отчетности и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

- СТУ 04.02.030-2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

## 6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Принятие управленческих решений	Управление проектами, Финансовый менеджмент	Производственная преддипломная практика
УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	Иностранный язык, Культура речи и деловое общение, Теория макроэкономических систем	Налоги и налоговые системы, Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Финансовый менеджмент	Инвестиции, Финансовый анализ банковской деятельности, Производственная преддипломная практика
ПК-1.1 Выполняет поиск источников информации и создание аналитической базы для принятия управленческих решений	Теория макроэкономических систем, Методы и модели экономики, Теория экономического анализа	Управление продажами и маркетинг, Управление проектами, Управление персоналом, Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Цифровые технологии в профессиональной деятельности	Производственная преддипломная практика

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
ПК-2.3 Применяет на практике методы финансового анализа, организации и контроля за динамикой финансово-экономических показателей и достижением их целевых ориентиров с учетом специфики деятельности экономических субъектов	Корпоративные финансы, Страхование	Современные платежные технологии и инструменты, Финансовые рынки, Финансовые вычисления Финансовый менеджмент	Производственная преддипломная практика
ПК-3.3 Проводит сбор, обобщение и оценку информации финансового профиля с осуществлением непрерывного финансового мониторинга	Банковский учет и отчетность, Финансовый анализ банковской деятельности, Стратегия развития коммерческого банка, Стратегия развития организации (предприятия), Производственная преддипломная практика		
ПК-4.3 Выбирает инструменты привлечения клиентов, достижения взаимовыгодных условий сотрудничества, поддержания отношений на долгосрочной основе	Инвестиции, Финансовый анализ банковской деятельности, Стратегия развития коммерческого банка, Стратегия развития организации (предприятия), Производственная преддипломная практика		
ПК-5.1 Осуществляет экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений, выявляет резервы производства	Экономическое обоснование управленческих решений, Организация и управление производством, Организация инновационной деятельности, Организация предпринимательской деятельности, Организация бизнеса, Производственная преддипломная практика		

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
ПК-6.3 Осуществляет проверку соблюдения процедур внутреннего контроля по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской отчетности с последующим формированием отчетов о состоянии внутреннего контроля, их представлением, организацией хранения и передачи в архив	Учет в коммерческих организациях, Теория аудита, Производственная преддипломная практика		

## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
УК-2 завершающий	УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами	<b>Знать:</b> Поверхностные знания о методах и способах решения профессиональных задач с учетом их оптимальности и эффективности достижения результатов	<b>Знать:</b> Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о методах и способах решения профессиональных задач с учетом их оптимальности и эффективности	<b>Знать:</b> Глубокие знания о методах и способах решения профессиональных задач с учетом их оптимальности и эффективности достижения результатов

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
	контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	<p><b>Уметь:</b> Испытывает затруднения при оценке оптимальности и эффективности решения профессиональных задач, корректировке способов их решения при необходимости</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> Слабо владеет навыками решения профессиональных задач, выбора и корректировки наиболее оптимальных способов их решения</p>	<p>достижения результатов</p> <p><b>Уметь:</b> Способен провести оценку оптимальности и эффективности решения профессиональных задач, корректировку способов их решения при необходимости</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> Владеет основными навыками решения профессиональных задач, выбора и корректировки наиболее оптимальных способов их решения</p>	<p><b>Уметь:</b> Способен самостоятельно провести оценку оптимальности и эффективности решения профессиональных задач, корректировку способов их решения при необходимости</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> Владеет развитыми навыками решения профессиональных задач, выбора и корректировки наиболее оптимальных способов их решения</p>
УК-4 завершающий	УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	<p><b>Знать:</b> Поверхностные знания о способах осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах</p> <p><b>Уметь:</b> Испытывает затруднения с представлением результатов проведенного исследования и доказыванием своей точки зрения в публичных выступлениях</p> <p><b>Владеть (или</b></p>	<p><b>Знать:</b> Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о способах осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах</p> <p><b>Уметь:</b> Способен провести представление результатов проведенного исследования и доказывание своей точки зрения в публичных выступлениях</p>	<p><b>Знать:</b> Глубокие знания о способах осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах</p> <p><b>Уметь:</b> Способен самостоятельно провести представление результатов проведенного исследования и доказывание своей точки зрения в публичных выступлениях</p>

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
		<b>Иметь опыт деятельности):</b> Слабо владеет навыками публичных выступлений и деловых коммуникаций в устной и письменной формах	<b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> Владеет основными навыками публичных выступлений и деловых коммуникаций в устной и письменной формах	<b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> Владеет развитыми навыками публичных выступлений и деловых коммуникаций в устной и письменной формах
ПК-1 завершающий	ПК-1.1 Выполняет поиск источников информации и создание аналитической базы для принятия управленческих решений	<b>Знать:</b> Поверхностные знания о технологии сбора, обобщения и обработки первичной финансовой информации <b>Уметь:</b> Испытывает затруднения с системным мышлением и структурированием информации, осуществлением информационно-аналитической работы на рынке финансовых продуктов и услуг <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> Слабо владеет навыками формирования информационно-аналитической базы для принятия управленческих решений	<b>Знать:</b> Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о технологии сбора, обобщения и обработки первичной финансовой информации <b>Уметь:</b> Способен системно мыслить и структурировать информацию, осуществлять информационно-аналитическую работу на рынке финансовых продуктов и услуг <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> Владеет основными навыками формирования информационно-аналитической базы для принятия управленческих решений	<b>Знать:</b> Глубокие знания о технологии сбора, обобщения и обработки первичной финансовой информации <b>Уметь:</b> Способен самостоятельно системно мыслить и структурировать информацию, осуществлять информационно-аналитическую работу на рынке финансовых продуктов и услуг <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> Владеет развитыми навыками формирования информационно-аналитической базы для принятия управленческих решений
ПК-2	ПК-2.3	<b>Знать:</b>	<b>Знать:</b>	<b>Знать:</b>



Код компетенции / этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
завершающий	Применяет на практике методы финансового анализа, организации и контроля за динамикой финансово-экономических показателей и достижением их целевых ориентиров с учетом специфики деятельности экономических субъектов	<p>Поверхностные знания о методах финансового анализа, планирования, организации и контроля финансового деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> Испытывает затруднения с применением на практике методов финансового анализа с учетом отраслевой специфики деятельности организации</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> Слабо владеет навыками расчета финансово-экономических показателей, контроля за их динамикой и интерпретацией результатов с учетом отраслевой специфики деятельности организации</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о методах финансового анализа, планирования, организации и контроля финансового деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> Способен применять на практике методы финансового анализа с учетом отраслевой специфики деятельности организации</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> Владеет основными навыками расчета финансово-экономических показателей, контроля за их динамикой и интерпретацией результатов с учетом отраслевой специфики деятельности организации</p>	<p>Глубокие знания о методах финансового анализа, планирования, организации и контроля финансового деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> Способен самостоятельно применять на практике методы финансового анализа с учетом отраслевой специфики деятельности организации</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> Владеет развитыми навыками расчета финансово-экономических показателей, контроля за их динамикой и интерпретацией результатов с учетом отраслевой специфики деятельности организации</p>
ПК-3 завершающий	ПК-3.3 Проводит сбор, обобщение и оценку информации финансового профиля с осуществлением непрерывного финансового мониторинга	<p><b>Знать:</b> Поверхностные знания о методах проведения финансового мониторинга, составления аналитических обзоров, рейтингов и прогнозов</p>	<p><b>Знать:</b> Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о методах проведения финансового мониторинга, составления аналитических</p>	<p><b>Знать:</b> Глубокие знания о методах проведения финансового мониторинга, составления аналитических обзоров, рейтингов и прогнозов</p>

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
		<p>развития финансового рынка и его сегментов</p> <p><b>Уметь:</b> Испытывает затруднения с применением на практике методов финансового мониторинга</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> Слабо владеет навыками проведения финансового мониторинга, составления аналитических обзоров, рейтингов и прогнозов развития финансового рынка и его сегментов</p>	<p>обзоров, рейтингов и прогнозов развития финансового рынка и его сегментов</p> <p><b>Уметь:</b> Способен применять на практике методы финансового мониторинга</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> Владеет основными навыками проведения финансового мониторинга, составления аналитических обзоров, рейтингов и прогнозов развития финансового рынка и его сегментов</p>	<p>развития финансового рынка и его сегментов</p> <p><b>Уметь:</b> Способен самостоятельно применять на практике методы финансового мониторинга</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> Владеет развитыми навыками проведения финансового мониторинга, составления аналитических обзоров, рейтингов и прогнозов развития финансового рынка и его сегментов</p>
ПК-4 завершающий	ПК-4.3 Выбирает инструменты привлечения клиентов, достижения взаимовыгодных условий сотрудничества, поддержания отношений на долгосрочной основе	<p><b>Знать:</b> Поверхностные знания об инструментах для привлечения клиентов, принципах ведения консультационной работы с клиентами</p> <p><b>Уметь:</b> Испытывает затруднения с организацией и проведением презентаций финансовых продуктов и услуг для достижения взаимовыгодных условий сотрудничества</p>	<p><b>Знать:</b> Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об инструментах для привлечения клиентов, принципах ведения консультационной работы с клиентами</p> <p><b>Уметь:</b> Способен осуществлять организацию и проведение презентаций финансовых продуктов и услуг для достижения взаимовыгодных</p>	<p><b>Знать:</b> Глубокие знания об инструментах для привлечения клиентов, принципах ведения консультационной работы с клиентами</p> <p><b>Уметь:</b> Способен самостоятельно осуществлять организацию и проведение презентаций финансовых продуктов и услуг для достижения взаимовыгодных условий сотрудничества</p>

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
		<p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> Слабо владеет навыками оказания финансовых и консультационных услуг с использованием инструментов привлечения клиентов</p>	<p>условий сотрудничества <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> Владеет основными навыками оказания финансовых и консультационных услуг с использованием инструментов привлечения клиентов</p>	<p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> Владеет развитыми навыками оказания финансовых и консультационных услуг с использованием инструментов привлечения клиентов</p>
ПК-5 завершающий	ПК-5.1 Осуществляет экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений, выявляет резервы производства	<p><b>Знать:</b> Поверхностные знания об инструментах, методах и показателях экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия <b>Уметь:</b> Испытывает затруднения с осуществлением экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия с выявлением резервов его развития <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> Слабо владеет навыками использования методов экономического анализа с учетом особенностей</p>	<p><b>Знать:</b> Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об инструментах, методах и показателях экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия <b>Уметь:</b> Способен применять на практике экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия с выявлением резервов его развития <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> Владеет основными навыками использования методов экономического анализа с учетом</p>	<p><b>Знать:</b> Глубокие знания об инструментах, методах и показателях экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия <b>Уметь:</b> Способен самостоятельно применять на практике экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия с выявлением резервов его развития <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> Владеет развитыми навыками использования методов экономического анализа с учетом особенностей хозяйственной</p>

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
		хозяйственной деятельности предприятия	особенностей хозяйственной деятельности предприятия	деятельности предприятия
ПК-6 завершающий	ПК-6.3 Осуществляет проверку соблюдения процедур внутреннего контроля по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской отчетности с последующим формированием отчетов о состоянии внутреннего контроля, их представлением, организацией хранения и передачи в архив	<p><b>Знать:</b> Поверхностные знания о процедурах и этапах выполнения внутреннего контроля бухгалтерского учета и отчетности</p> <p><b>Уметь:</b> Испытывает затруднения с проведением проверки соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления отчетности</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> Слабо владеет навыками осуществления внутреннего контроля бухгалтерского учета и отчетности организации</p>	<p><b>Знать:</b> Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о процедурах и этапах выполнения внутреннего контроля бухгалтерского учета и отчетности</p> <p><b>Уметь:</b> Способен применять на практике проведение проверки соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления отчетности</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> Владеет основными навыками осуществления внутреннего контроля бухгалтерского учета и отчетности организации</p>	<p><b>Знать:</b> Глубокие знания о процедурах и этапах выполнения внутреннего контроля бухгалтерского учета и отчетности</p> <p><b>Уметь:</b> Способен самостоятельно применять на практике проведение проверки соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления отчетности</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> Владеет развитыми навыками осуществления внутреннего контроля бухгалтерского учета и отчетности организации</p>

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции / этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО ( <i>указывается название этапа из п. 6.1</i> )	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
УК-2.5 / завершающий	<p>Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося</p>
УК-4.4 / завершающий	<p>Дневник практики. Отчет о практике. Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации</p>
ПК-1.1 / завершающий	<p>Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Проведите сбор, обработку и обобщение статистических, фактических и эмпирических данных о деятельности организации (в разрезе производственной, финансовой, инвестиционной, маркетинговой, оценочной деятельности), сформируйте аналитическую базу для проведения ретроспективного анализа результатов от основных видов деятельности организации</i> Дневник практики. Раздел отчета о практике – <i>Общая организационно-управленческая характеристика профильной организации</i></p>
ПК-2.3 / завершающий	<p>Типовое задание № 2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Проведите расчет финансово-экономических показателей, характеризующих результаты от</i></p>

Код компетенции / этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО ( <i>указывается название этапа из п.6.1</i> )	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
	<p><i>реализации основных видов деятельности организации, сравните полученные результаты с нормативными (рекомендуемыми или среднеотраслевыми) значениями, выделите основные тенденции развития организации и отрасли в целом</i></p> <p>Дневник практики. Раздел отчета о практике – <i>Финансово-экономический анализ деятельности профильной организации</i></p>
ПК-3.3 / завершающий	<p>Типовое задание № 3 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту):</p> <p><i>Проведите мониторинг внешних и внутренних факторов развития организации, включая факторы рискованности и неопределенности, выделите основные направления развития организации с учетом ее рыночной позиции и возможностей по ее укреплению</i></p> <p>Дневник практики. Раздел отчета о практике – <i>Анализ факторов внешней и внутренней среды профильной организации</i></p>
ПК-4.3 / завершающий	<p>Типовое задание № 4 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту):</p> <p><i>Разработайте программные мероприятия по привлечению и (или) удержанию клиентов организации, укреплению их лояльности в долгосрочной перспективе</i></p> <p>Дневник практики. Раздел отчета о практике – <i>Рекомендации по развитию основных направлений деятельности профильной организации</i></p>
ПК-5.1 / завершающий	<p>Типовое задание № 5 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту):</p> <p><i>Проведите оценку финансового состояния и устойчивости развития деятельности организации с учетом ее отраслевых особенностей</i></p> <p>Дневник практики. Раздел отчета о практике – <i>Финансово-экономический анализ деятельности профильной организации</i></p>

Код компетенции / этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО ( <i>указывается название этапа из п.6.1</i> )	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
ПК-6.3 / завершающий	<p>Типовое задание № 6 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту):</p> <p><i>Проведите оценку системы внутреннего контроля организации, в том числе в части соблюдения процедур ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности</i></p> <p>Дневник практики. Раздел отчета о практике – <i>Система внутреннего контроля организации</i></p>

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной преддипломной практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей	1

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
		программы	
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно



## 7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### Основная литература:

1. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие : / И. Н. Кузнецов. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 282 с. – <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684295> (дата обращения 16.04.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

2. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие : / М. Ф. Шкляр. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 208 с. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=684505](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684505) (дата обращения 16.04.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

### Дополнительная литература:

3. Балдин, К. В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия : учебное пособие / К. В. Балдин, И. И. Передеряев, Р. С. Голов. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 418 с. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=710924](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=710924) (дата обращения 16.04.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

4. Воронина, М. В. Финансовый менеджмент : учебник / М. В. Воронина. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 384 с. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=684427](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684427) (дата обращения 16.04.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

5. Грибанов, Ю. И. Цифровая трансформация бизнеса : учебное пособие / Ю. И. Грибанов, М. Н. Руденко. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 214 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600303> (дата обращения 16.04.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

6. Инвестиционное проектирование : учебник / Р. С. Голов, К. В. Балдин, И. И. Передеряев, А. В. Рукосуев. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 366 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573303> (дата обращения 16.04.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

7. Наумов, С. В. Субъектные возможности экономического пространства: монография / С. В. Наумов. – Москва : Весь Мир, 2020. – 241 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615732> (дата обращения 16.04.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

8. Основы оценочной деятельности : учебник / В. Е. Кацман, И. В. Косорукова, С. В. Харитонов, М. А. Шуклина ; под ред. И. В. Косоруковой. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 432 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574441> (дата обращения 16.04.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

9. Павлов, А. В. Логика и методология науки: современное гуманитарное познание и его перспективы / А. В. Павлов. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 343 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54575> (дата обращения 16.04.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

10. Сахарова, Л. В. Математические методы финансового анализа : учебное пособие / Л. В. Сахарова, С. В. Рогожин. – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 104 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=568462> (дата обращения 16.04.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

11. Экономическая теория : микроэкономика : учебник / под ред. В. Б. Мантусова. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 193 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573111> (дата обращения: 16.04.2024) – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

12. Экономика организаций : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» / О. Н. Кусакина, Ю. В. Рыбасова, О. А. Чередниченко [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : АГРУС, 2021. – 124 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700613> (дата обращения: 16.04.2024) – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

#### **Перечень методических указаний:**

1. Производственная преддипломная практика : методические указания для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: Т. С. Колмыкова, Н. П. Казаренкова. – Курск : ЮЗГУ, 2021. – 24 с. – Текст : электронный.

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <http://www.cbr.ru/> – Центральный банк РФ (Банк России).
2. <http://www.moex.com/> – Московская биржа.
3. <http://www.gks.ru/> – Федеральная служба государственной статистики.
4. <https://www.fintechru.org/> – Ассоциация ФинТех.
5. [https://www.banki.ru/banks/ratings/?source=submenu\\_banksratings/](https://www.banki.ru/banks/ratings/?source=submenu_banksratings/) – Финансовые рейтинги российских банков.
6. <https://www.fedsfm.ru/> – Федеральная служба по финансовому мониторингу.
7. <https://raexpert.ru/> – Рейтинговое агентство «Эксперт РА».
8. <http://www.lib.swsu.ru/> – Электронная библиотека ЮЗГУ.

## **8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе достижения цели и выполнения задач преддипломной практики бакалавры могут использовать:

- профессиональные базы данных «Статистика» (включая удаленный доступ);
- информационные ресурсы сети Интернет и электронные журналы;
- лицензионные пакеты программ и приложения Microsoft Office для обработки и презентации результатов работы;
- контрольные тесты в электронной форме;
- информацию из справочно-консультационных систем «Консультант Плюс», «Гарант».

## **9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретной(-ых) профильной(-ых) организации(-й), в которых она проводится:

– современная офисная техника и средства мультимедиа, обеспечивающие доступ к необходимой информации, возможности по ее обработке и обобщению, разработке и представлению результатов в виде докладов и презентаций;

– программные продукты, используемые в области расчетно-экономической и финансовой деятельности (Альт-Инвест, Альт-Финансы, 1С: Предприятие).

*Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике* используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Лаборатория финансового менеджмента (компьютерный класс) – системный блок Arbyte Quint M2D2-65G.
2. Мультимедийный комплекс – ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330, проектор inFocus IN24++.
3. Экран переносной на штативе.

## **10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

*Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов,

составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

#### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении

дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

*Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

*Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

**11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики**

Номер изменени я	Номера страниц				Всего страни ц	Дат а	Основание для изменения и подпись лица, проводившег о изменения
	изме- ненны х	замененны х	аннулированн ых	новы х			