

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 08.07.2024 13:32:41

Уникальный программный ключ

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d4c4320ce59a2c

ЮЗГУ

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
Система менеджмента качества

УТВЕРЖДЕНО

ученым советом университета

«24» июня 2024 г.

Протокол № 12

Председатель ученого совета
университета

С. Г. Емельянов

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке оказания материальной поддержки
нуждающимся обучающимся

П 87.144–2024

(Издание 5)

Введено в действие

Приказом от «24» июня 2024 г. № 862

Дата введения «24» июня 2024 г.

Срок действия до «24» июня 2029 г.

Введено: взамен положения П 37.144–2017 «О порядке оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся» (Издание 4)

Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Порядок оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся	3
Приложение А (справочное) Категории нуждающихся обучающихся и основания для оказания материальной поддержки обучающимся университета	6
Приложение Б (обязательное) Форма заявления об оказании материальной поддержки студентам и акта обследования материального положения	12
Приложение В (обязательное) Форма заявления об оказании материальной поддержки аспирантам	13
Лист согласования	14
Лист ознакомления	15
Лист регистрации изменений	16

1 Область применения

Настоящее положение о порядке оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (далее по тексту – положение, университет) определяет правила назначения материальной поддержки нуждающимся обучающимся университета, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными актами университета.

3 Порядок оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся

3.1 На оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяются дополнительно средства в размере двадцати пяти процентов предусмотренного размера части стипендиального фонда, предназначенного на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам.

3.2 Материальная поддержка может быть оказана обучающимся университета, обучающимся по очной форме обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц, в пределах средств, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности на эти цели, по следующим основаниям:

– смерть близких родственников (родители, дети, брат, сестра, супруг, супруга) или самого обучающегося - в размере 4 000 рублей;

– возникновение чрезвычайных обстоятельств, повлекших за собой существенную потерю имущества (взрывы, пожары, наводнения и т.д.), - размер определяется решением стипендиальной комиссии по согласованию с советом ректора;

- рождение ребенка у обучающегося в период обучения/усыновление ребенка в период обучения – в размере 25 000 руб.

3.3 Решение об оказании материальной поддержки обучающимся, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц, оформляется приказом ректора университета на основании решения

стипендиальной комиссии по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации студентов и объединенным советом обучающихся.

3.4 Материальная поддержка нуждающимся обучающимся, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, оказывается по основаниям, указанным в приложении А к настоящему положению.

3.5 Материальная поддержка обучающимся выплачивается вне зависимости от получения обучающимся государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам и других стипендий.

3.6 Право на получение материальной поддержки имеют обучающиеся, в том числе находящиеся в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. При этом к рассмотрению принимаются документы согласно настоящему Положению, представленные лично обучающимся или лицом, имеющим право представлять интересы обучающегося в университете, в том числе в части представления документов, касающихся получения материальной поддержки.

3.7 Проект приказа об оказании материальной поддержки студентам вносит декан факультета или лицо, исполняющее обязанности декана факультета, на основании протокола заседания стипендиальной комиссии факультета или решения совета ректора университета. Проект приказа об оказании материальной поддержки аспирантам вносит начальник отдела подготовки и аттестации кадров высшей квалификации или лицо, исполняющее обязанности начальника отдела подготовки и аттестации кадров высшей квалификации, на основании протокола заседания стипендиальной комиссии отдела подготовки и аттестации кадров высшей квалификации или решения совета ректора университета.

3.8 К рассмотрению на предмет оказания материальной поддержки от обучающихся принимаются пакеты документов, состоящие из:

- личного заявления обучающегося или заявления родителей обучающегося, согласованных с выборным органом первичной профсоюзной организации студентов и объединенным советом обучающихся;
- документов, служащих основанием для получения материальной поддержки согласно приложению А, пункту 3.2 к настоящему положению.

3.9 К рассмотрению стипендиальной комиссией принимаются документы, подтверждающие право на получение материальной поддержки согласно приложению А к настоящему положению.

3.10 За достоверность предоставленных документов несет ответственность обучающийся, представивший документы.

3.11 При необходимости стипендиальная комиссия может запросить у обучающегося иные подтверждающие документы, а также оригиналы предоставленных документов в случае сомнения в их подлинности.

3.12 В случае выявления фактов предоставления обучающимся

подложных документов, выплаченная материальная поддержка подлежит возврату в полном объеме, а виновное лицо может быть привлечено к дисциплинарной или иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13 К рассмотрению стипендиальной комиссией принимаются личные заявления об оказании материальной поддержки студентов (приложение Б), заявления об оказании материальной поддержки аспирантов (приложение В) Допускается полностью рукописная форма заявления при сохранении структуры и наполнения указанных бланков.

3.14 В случае отказа в оказании материальной поддержки стипендиальной комиссией пакет документов хранится до окончания календарного года, затем подлежит уничтожению. Пакет документов возвращается заявителю в случае личного обращения.

3.15 Стипендиальная комиссия принимает решение об отказе в оказании материальной поддержки обучающемуся при несоответствии основаниям, указанным в заявлении, основаниям, содержащимися в приложении А, пункту 3.2 к настоящему положению, отсутствию полного комплекта документов.

3.16 Выплата материальной поддержки производится в дни выплаты стипендий.

3.17 Категории обучающихся, имеющих первоочередное право на получение материальной поддержки:

– студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– обучающиеся, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

– обучающиеся из числа детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства;

– обучающиеся из числа лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;

– обучающиеся, получившие государственную социальную помощь.

Приложение А

(справочное)

Категории нуждающихся обучающихся и основания для оказания материальной поддержки обучающимся университета

\ №	Категория нуждающихся обучающихся/основания	Подтверждающая документация	Рекомендуемый размер в расчете на календарный год*, рублей	Периодичность выплаты	Примечание
1	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; обучающиеся, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя	Копии приказов о зачислении на полное государственное обеспечение	Размер определяется расчетно	Не менее 2 раз в календарный год	
2	Обучающиеся из числа детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства	Копия справки, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая МСЭ	Размер определяется расчетно	Не менее 2 раз в календарный год	
3	Обучающиеся из числа лиц, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	Копия паспорта или копия удостоверения лица, подвергшегося воздействию радиации вследствие аварии на ЧАЭС, справка о проживании в Чернобыльской зоне или справка МСЭ (при наличии)	Размер определяется расчетно	Не менее 2 раз в календарный год	
4	Обучающиеся в возрасте до 23 лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы	1.Справка МСЭ об установлении инвалидности 2.Справка из Единого социального фонда об отсутствии пенсионных отчислений 3.Справка из налогового органа об отсутствии постановки на учет в	Размер определяется расчетно	Не менее 2 раз в календарный год	

\ №	Категория нуждающихся обучающихся/основания	Подтверждающая документация	Рекомендуемый размер в расчете на календарный год*, рублей	Периодичность выплаты	Примечание
		качестве индивидуального предпринимателя/самозанятого 4.Копия свидетельства о рождении обучающегося 5.Копия документа, подтверждающего отсутствие второго родителя			
5	Обучающиеся из числа инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы; ветеранов боевых действий	Копия справки об инвалидности	Размер определяется расчетно	Не менее 2 раз в календарный год	
6	Обучающиеся – ветераны боевых действий	Копия удостоверения ветерана боевых действий	Размер определяется расчетно	Не менее 2 раз в календарный год	
7	Обучающиеся, являющиеся участниками специальной военной операции	Документы, подтверждающие участие в специальной военной операции	10 000	1 раз в календарный год	
8	Обучающиеся, имеющие родителя-участника специальной военной операции, ребенка – участника специальной военной операции	1.Документы, подтверждающие участие в специальной военной операции 2. Копия свидетельства о рождении обучающегося 3. Копия свидетельства о рождении ребенка	10 000	1 раз в календарный год	
9	Обучающиеся (до 23 лет включительно), являющиеся детьми из многодетных семей	1.Копия удостоверения многодетной семьи 2.Копия свидетельства о рождении обучающегося.	Размер определяется расчетно	Не менее 2 раз в календарный год	

\ №	Категория нуждающихся обучающихся/основания	Подтверждающая документация	Рекомендуемый размер в расчете на календарный год*, рублей	Периодичность выплаты	Примечание
10	Обучающиеся (до 23 лет включительно) из неполной семьи (имеющие одного родителя), среднедушевой доход которой ниже среднемесячного дохода от трудовой деятельности в регионе проживания семьи, установленного Минэкономразвития России, за год, предшествующий году оказания материальной поддержки	<p>1. Документы, подтверждающие, что среднедушевой доход семьи ниже среднемесячного дохода от трудовой деятельности, установленного Минэкономразвития России, за год, предшествующий году оказания материальной поддержки (справка о доходах с января текущего финансового года по месяц, предшествующий месяцу предоставления справки: 2-НДФЛ/ справка о начисленном доходе, справка университета о стипендиальных выплатах). Для неработающего родителя представляется справка из налогового органа об отсутствии постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя/самозанятого</p> <p>2. Копия свидетельства о рождении обучающегося;</p> <p>3. Один из документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о смерти одного из родителей; - копия свидетельства о расторжении брака (в случае, если родители находятся в разводе); - справки о рождении; - справки об отсутствии записи акта 	Размер определяется расчетно	Не менее 2 раз в календарный год	

\ №	Категория нуждающихся обучающихся/основания	Подтверждающая документация	Рекомендуемый размер в расчете на календарный год*, рублей	Периодичность выплаты	Примечание
		гражданского состояния; 4.Документы, подтверждающие состав семьи			
11	Обучающиеся, имеющие неработающего родителя-пенсионера	1.Пенсионное удостоверение (при наличии), пенсионное свидетельство. 2.Справка из Единого социального фонда Российской Федерации об отсутствии пенсионных отчислений 3.Справка из налогового органа об отсутствии постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя/самозанятого 4.Копия свидетельства о рождении обучающегося	10 000	1 раз в календарный год	
12	Обучающиеся, имеющие обоих родителей инвалидов I – II группы	1.Справка МСЭ об установлении инвалидности 2.Справка из Единого социального фонда Российской Федерации об отсутствии пенсионных отчислений 3.Справка из налогового органа об отсутствии постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя/самозанятого 4. Копия свидетельства о рождении обучающегося	10 000	1 раз в календарный год	
13	Смерть близких родственников (родители, дети, брат, сестра, супруг, супруга) или самого	1.Копия свидетельства о смерти 2. Документы, подтверждающие степень родства с умершим родственником (копия	4 000	По факту, единовременно	

\ №	Категория нуждающихся обучающихся/основания	Подтверждающая документация	Рекомендуемый размер в расчете на календарный год*, рублей	Периодичность выплаты	Примечание
	обучающегося	свидетельства о рождении, справка о составе семьи, копия свидетельства о заключении брака и т.п.			
14	При регистрации брака в текущем календарном году	Копия свидетельства о заключении брака	10 000	По факту, единовременно	10 000 каждому обучающемуся
15	Рождение ребенка у обучающегося в период обучения/усыновление ребенка в период обучения	1.Копия свидетельства о рождении ребенка/ копия свидетельства об усыновлении	25 000	По факту, единовременно	При многоплодных родах выплачивается на каждого новорожденного
16	Обучающиеся, воспитывающие ребенка-инвалида или ребенка-инвалида с детства	Копия паспорта заявителя; копия справки об инвалидности ребенка, копия свидетельства о рождении ребенка	10 000	1 раз в календарный год	
17	Обучающиеся из семьи, где оба супруга являются обучающимися очной формы в университете и воспитывают одного или более детей	Копия паспортов обучающихся, являющихся родителями; справки об обучении обучающихся по очной форме; копии свидетельств(а) о рождении, копия свидетельства о браке	5 000 на каждого ребенка каждому родителю	1 раз в календарный год	
18	Возникновение чрезвычайных обстоятельств, повлекших за собой существенную потерю имущества и наступившими в период обучения <i>При условии, что с момента произошедшего события</i>	Копии документов, подтверждающих событие с указанием перечня повреждений и ущерба	Размер определяется решением стипендиальной комиссии по согласованию с советом ректора	По факту, единовременно	Взрывы, пожары, наводнения и т.д.

\ №	Категория нуждающихся обучающихся/основания	Подтверждающая документация	Рекомендуемый размер в расчете на календарный год*, рублей	Периодичность выплаты	Примечание
	<i>прошло не более 6-ти месяцев</i>				
19	Обучающиеся, прошедшие лечение и восстановление здоровья на платной основе	Справка(и) медицинского учреждения, выписки из истории болезни о прохождении лечения; копии платежных документов	В размере фактически понесенных затрат, но не более 10 000	1 раз в календарный год	За исключением пластической хирургии, стоматологических услуг
20	Обучающиеся, получившие государственную социальную помощь	Справка, подтверждающая получение государственной социальной помощи	Размер определяется расчетно	Не менее 2 раз в календарный год	
21	Аспиранты, защитившие квалификационную работу на присуждение ученой степени кандидата наук	Справка, выданная диссертационным советом, об успешной защите квалификационной работы на присуждение ученой степени кандидата наук	20 000	По факту, единовременно	
22	Иные основания (случаи), связанные с необходимостью оказания материальной поддержки обучающимся по решению совета ректора				

Примечание – в исключительных случаях с соответствующим обоснованием размер может быть увеличен по решению совета ректора

Приложение Б

(обязательное)

Форма заявления об оказании материальной поддержки студентам и акта обследования материального положения

Ректору ЮЗГУ
Емельянову С.Г.
студента группы _____
_____ курса, шифр _____
факультета _____
_____ формы обучения
_____ (основа обучения)
_____ (код и наименование направления подготовки
_____ (специальности))
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
_____ (телефон, e-mail)
_____ (ИНН)

заявление.

Прошу оказать мне материальную поддержку в связи с _____

«_____» _____ 20__ г. Подпись _____

Согласовано
Председатель первичной профсоюзной
организации студентов ЮЗГУ
_____ И.О. Фамилия
«_____» _____ 20__ г.

Согласовано
Председатель объединенного совета
обучающихся ЮЗГУ
_____ И.О. Фамилия
«_____» _____ 20__ г.

АКТ

ОБСЛЕДОВАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОГО ПОЛОЖЕНИЯ

«_____» _____ 20__ г. Факультет (наименование факультета)

Комиссия в составе:

Старосты _____
(фамилия, имя, отчество)

и профорга _____
(фамилия, имя, отчество)

при проверке заявления установили, что _____

Профорг _____ (подпись) Староста _____ (подпись)

ХОДАТАЙСТВУЮ:
Декан факультета (наименование факультета) _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Ф 02.115

Приложение В
(обязательное)

Форма заявления об оказании материальной поддержки аспирантам

Ректору ЮЗГУ
Емельянову С.Г.
аспиранта _____ курса _____
очной формы обучения _____
по научной специальности: _____

(фамилия, имя, отчество)

(телефон, e-mail)

заявление.

Прошу назначить мне материальную поддержку в связи с _____

Дата

подпись

Лист согласования

Основание для разработки: план разработки и актуализации документации
СМК университета на 2024 год

(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Заместитель начальника ПФО		Цыкалова Т.А.	20.06.2024
Проверен:	Начальник ПФО		Родионова Ю.В.	20.06.2024
Согласован:	Проректор по учебной работе		Локтионова О.Г.	21.06.2024
	Проректор по молодежной политике		Емельянов И.П.	21.06.2024
	Главный бухгалтер		Переверзева Н.А.	21.06.2024
	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	21.06.2024
	Директор центра ПЦ		Богдан В.В.	20.06.2024
	Председатель первичной профсоюзной организации студентов ЮЗГУ		Понарина К.В.	20.06.2024
Председатель объединенного совета обучающихся ЮЗГУ		Скрипина А.Ю.	20.06.2024	

Лист ознакомления

Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	Подпись

Лист регистрации изменений

Номер изме- нения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- нённых	заменё- нных	аннулиро- ванных	новых			