

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 05.10.2024 09:26:23

Уникальный программный ключ:

9ba7d7e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

~~Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение~~
высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра экономики, управления и аудита

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
О.Г. Локтионова
« 17 » 09 (ЮЗГУ) 2024 г.



Управление персоналом в проектной деятельности
Методические указания по самостоятельной работе
для студентов направления подготовки
38.03.03 «Управление персоналом»

Курск 2024

УДК 658

Составитель: О.А. Полищук

Рецензент

Кандидат экономических наук, доцент *И.А. Козьева*

Управление персоналом в проектной деятельности: методические указания по самостоятельной работе студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»/ Юго-Зап. гос. ун-т; сост. О.А. Полищук. Курск, 2024. 35 с.

В методических указаниях определены цели и задачи изучения дисциплины «Управление персоналом в проектной деятельности», указаны темы лекций и практических занятий, изложено их содержание. Даны подробные рекомендации по самостоятельному изучению программного материала дисциплины. В методических указаниях представлены тестовые задания для текущего контроля в семестре, список рекомендуемой литературы и информационного обеспечения дисциплины.

Методические указания предназначены для студентов, обучающихся по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» (для всех форм обучения).

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать 17.09.24 . Формат 60x84 1/16.

Усл. печ. л. 2,03 . Уч.-изд.л 1,8 . Тираж 100 экз. Заказ. 872 Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 9

Содержание

| | |
|---|----|
| Введение | 4 |
| 1 Цель и задачи изучения дисциплины | 5 |
| 2 Содержание дисциплины | 6 |
| 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы..... | 6 |
| 2.1 Содержание тем дисциплины..... | 7 |
| 3. Самостоятельная работа..... | 9 |
| 3.1 Рекомендации студентам по самостоятельной работе | 9 |
| 3.2 Темы рефератов..... | 11 |
| 4. Контроль знаний обучающихся..... | 12 |
| 4.1 Вопросы для обсуждения по темам дисциплины..... | 12 |
| 4.2 Тесты | 15 |
| 4.3 Экзамен..... | 29 |
| 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины..... | 31 |
| 5.1 Учебная литература..... | 31 |
| 5.2 Другие учебно-методические материалы | 32 |
| 3.3 Перечень ресурсов сети Интернет и информационных технологий..... | 33 |
| 6. Рекомендации для студентов по освоению дисциплины..... | 34 |

Введение

Дисциплина «Управление персоналом в проектной деятельности» изучается в соответствии с учебным планом подготовки студентов ЮЗГУ по направлению «Управление персоналом».

Учебный план подготовки бакалавров в ЮЗГУ по направлению «Управление персоналом» разработан в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению «Управление персоналом», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 955 от 12.08.2020г.

Дисциплина «Управление персоналом в проектной деятельности» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ОПОП ВО 38.03.03 «Управление персоналом».

Цель преподавания дисциплины - формирование у студентов компетенций в сфере управления персоналом в проектной деятельности, а также умений и навыков эффективного использования способностей сотрудников для решения текущих задач и достижения целей проектов.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Управление персоналом в проектной деятельности» составляет 4 ЗЕТ (144 часа).

Форма контроля знаний – экзамен.

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель преподавания дисциплины - формирование у студентов компетенций в сфере управления персоналом в проектной деятельности, а также умений и навыков эффективного использования способностей сотрудников для решения текущих задач и достижения целей проектов.

Основные задачи изучения дисциплины «Управление персоналом в проектной деятельности»:

- сформировать целостное представление о методологии управления проектами;
- изучить основные принципы управления проектами;
- изучить место и роль управления персоналом в системе управления проектами;
- усвоить основные этапы процесса отбора персонала проекта и его адаптации;
- изучить методы профессионального обучения и особенности планирования карьеры сотрудников в процессе реализации проектов;
- усвоить основные принципы и организационные аспекты формирования эффективной команды проекта;
- рассмотреть психологические аспекты управления персоналом проекта.

2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Дисциплина «Управление персоналом в проектной деятельности» изучается студентами на 4 курсе.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕТ (144 часа).

| Объем дисциплины | Всего часов очная форма | Всего часов очно-заочная форма |
|--|----------------------------|--------------------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины | 144 | 144 |
| Контактная работа обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) | 55,15 | 27,15 |
| в том числе | | |
| лекции | 18 | 8 |
| практические занятия | 36 | 18 |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 52,85 | 89,85 |
| Контроль | 36 | 27 |
| Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АтКР) | 1,15 | 1,15 |
| в том числе | | |
| экзамен | 1,15 | 1,15 |

В течение семестра студент прослушивает курс лекций и закрепляет полученные теоретические знания на практических занятиях.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия и вопросы темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы. При необходимости в лекцию вводятся элементы диалога и дискуссии по наиболее актуальным проблемам. В конце каждой лекции даются рекомендации по самостоятельной работе студентов.

Практические занятия служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

В ходе обучения студент получает задание для самостоятельной работы, которая включает более глубокую проработку уже изученных на лекциях вопросов дисциплины; изучение тем (вопросов), включенных в программу, но не рассматриваемых в ходе лекционных занятий; подготовку к практическим занятиям; решение ситуационных задач; выполнение тестовых заданий; выполнение реферата.

2.2 Содержание тем дисциплины

Тема 1. Основы управления проектами

Понятие проекта. Цели проектирования. Метод проектной деятельности. Основные отличия проектов от операционной деятельности. Проекты и программы. Особенности управления различными типами проектов. Содержание и этапы проектной деятельности. Текущее состояние и мировые тенденции в области управления проектной деятельностью. Проект как объект управления. Особенности проекта как объекта управления. Классификация проектов. Жизненный цикл и фазы проекта.

Тема 2. Окружение и участники проекта. Организационная структура проекта.

Внутренние и внешние факторы, способствующие достижению или затрудняющие достижение целей проекта. Участники проекта. Структуры управления проектом. Организационная структура проекта. Система взаимоотношений участников проекта.

Тема 3. Процесс управления проектом. Функции управления проектом.

Процесс управления проектом. Этапы процесса инициации проекта. Процедура отбора проектов. Устав проекта. Процесс

разработки и планирования проекта. Разбиение проекта на пакеты работ. Матрица ответственности. Проектная документация. Эффективное управление проектами. Процесс контроля. Прекращение проекта. Завершение проекта. Функции управления проектом. Управление предметной областью проекта. Управление стоимостью и финансированием проекта. Управление качеством проекта. Управление коммуникациями в проекте. Управление материальными ресурсами. Управление изменениями в проекте.

Тема 4. Формирование и развитие команды проекта

Понятие команды проекта. Основные принципы и организационные аспекты формирования эффективной команды. Основные подходы формирования и примерный состав команды. Модель формирования эффективной команды проекта. Основные характеристики формируемой команды.

Тема 5. Организация эффективной деятельности команды проекта

Основы групповой эффективности. Групповая и межгрупповая динамика команды. Организация совместной деятельности команды проекта. Организационная культура команды. Принятие решений в команде.

Тема 6. Управление персоналом проекта

Основные принципы управления персоналом и специфика команды проекта как человеческого ресурса. Стратегия формирования и кадровое планирование команды. Привлечение, отбор, оценка, обучение и развитие персонала проекта.

Тема 7. Психологические аспекты управления персоналом проекта

Основные психологические характеристики команды проекта. Мотивация и стимулирование членов команды. Конфликты в команде и их урегулирование.

3 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

3.1 Рекомендации студентам по самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов – это особо организованный вид учебной деятельности студента при освоении дисциплины. Её назначение – сформировать навыки самостоятельного изучения, исследования тем курса, планирования своей работы и достижения установленных результатов в процессе изучения дисциплины.

Самостоятельная работа студента связана с освоением материала, изложенного в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. При работе с источниками и литературой необходимо:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прочитанное;
- фиксировать основное содержание прочитанного текста; формулировать устно и письменно основную идею текста; составлять план, формулировать тезисы.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю. Обязательным элементом самостоятельной работы по дисциплине является самоконтроль. Одной из важных задач обучения студентов способам и приемам самообразования является формирование у них умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля приучает

студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей. Самоконтроль включает:

- оперативный анализ глубины и прочности собственных знаний и умений;
- критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заметить и исправить свои ошибки. Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- пересказ с опорой на иллюстрации, чертежи, схемы, таблицы, опорные положения.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

Для получения информации о выполнении студентами графика учебного процесса, установления качества усвоения учебного материала, стимулирования самостоятельной работы проводится текущий контроль успеваемости и качества подготовки.

Для текущего контроля знаний студентов предусмотрены такие формы, как собеседование, тестирование, решение ситуационных задач, выступление с докладом по теме реферата.

При возникновении у студентов вопросов возможны консультации с преподавателем по утвержденному графику.

3.2 Темы рефератов

1. Историческая последовательность становления проектного управления.
2. Сравнительная характеристика традиционного и проектного менеджмента.
3. Особенности проектного менеджмента в современных российских условиях.
4. Методы управления проектами.
5. Фазы жизненного цикла проекта. Значение различных участников проекта на разных фазах.
6. Организационные структуры управления проектами.
7. Организация офиса проекта.
8. Функции менеджера проекта.
9. Техничко-экономическое обоснование проекта: основные компетенции разработчика
10. Бизнес-план проекта: основные компетенции разработчика
11. Задачи менеджера проекта в части проектного анализа и оценки реализуемости проекта.
12. Создание коммуникационной системы проекта. Управление коммуникациями проекта.
13. Принципы построения организационных структур управления проектами.
14. Маркетинговые исследования при разработке проекта.
15. Состав и порядок разработки проектной документации.
16. Показатели эффективности проекта и работы участников.
17. Процесс планирования проекта. Планирование персонала проекта.
18. Организация деятельности персонала. Управление персоналом проекта.
19. Психологические аспекты управления персоналом проекта.
20. Анализ проектных рисков. Риски проекта, связанные с подбором кадров.
21. «Мягкие навыки» (soft skills) в составе компетентности менеджера и участников проекта.
22. Управление ценностями сотрудников и участников проектной деятельности.

4 КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Вопросы для обсуждения по темам дисциплины

Тема 1. Основы управления проектами

1. Что такое проект? Что такое программа? Что такое портфель? Как соотносятся понятия «программа» и «портфель»?
2. Какие отличительные признаки имеет проект как объект управления?
3. Укажите основные ограничения проекта. Приведите основные признаки проекта.
4. Назовите основные типы и виды проектов.
5. Приведите основные этапы жизненного цикла проекта.
6. Что включает этап инициации проекта?
7. Каково содержание этапа планирования проекта?
8. На каких этапах жизненного цикла проекта наиболее интенсивно использование человеческих ресурсов?
9. Какие навыки менеджера наиболее важны на этапе исполнения и мониторинга проекта?
10. Какие мероприятия предусмотрены на этапе завершения/доставки результатов проекта?

Тема 2. Окружение и участники проекта. Организационная структура проекта.

1. Дайте определение «Окружение проекта». Какое влияние оказывает окружение проекта на его успех или неудачу?
2. Дайте характеристику факторов ближнего и дальнего окружения проекта?
3. Кто входит в состав участников проекта?
4. Назовите функции управляющего проектом.
5. Что такое организационная структура проекта?
6. Каким образом происходит управление проектом в рамках функциональной организационной структуры?
7. Что такое матричная структура управления проектом?

Тема 3. Процесс управления проектом. Функции управления проектом.

1. Системная модель управления проектом.
2. Управление предметной областью проекта.
3. Управление стоимостью и финансированием проекта.
4. Управление качеством в проекте.
5. Управление коммуникациями в проекте.
6. Управление поставками и контрактами.
7. Управление изменениями в проекте.

Тема 4. Формирование и развитие команды проекта

1. Что представляет собой команда проекта? Перечислите основные характеристики.
2. Какие основные принципы формирования команды проекта следует соблюдать?
3. Какие методы используются при формировании команды?
4. Назовите примерный состав команды по управлению проектом (перечислите названия должностей).
5. Назовите личные качества работников, способствующие выполнению ключевых функций в проекте.
6. Мотивация участников проекта.
7. Качество работы команды.

Тема 5. Организация эффективной деятельности команды проекта

1. Объясните понятие «групповая динамика», «межгрупповая динамика».
2. Каковы стадии жизненного цикла группы (команды), их особенности?
3. Перечислите основные типы совместной деятельности людей в командах.
4. Какие виды решений используются при организации командной работы по выполнению проекта?
5. Насколько актуальным является принятие решений с использованием группового подхода?
6. Каковы потенциальные достоинства и недостатки групповых решений?

7. Какие основные требования предъявляются к управленческим решениям?

8. Какова значимость методов доведения решений до непосредственных участников процесса реализации?

9. Каковы наиболее частые причины невыполнения решений?

10. Каким предпочтительным способом рекомендуется принимать решения в малых группах (командах) и почему?

Тема 6. Управление персоналом проекта.

1. Какими основными параметрами характеризуется система управления персоналом проекта?

2. От чего зависит эффективность использования каждого отдельного члена команды?

3. Назовите семь основных частей стратегии формирования команды проекта.

4. Суть кадрового планирования в команде?

5. Какие соображения положены в основу определения количественной потребности команды в персонале?

6. Какие соображения положены в основу определения качественной потребности команды в персонале?

7. Назовите основные цели оценки персонала при подборе членов команды.

8. Каковы основные критерии оценки персонала?

9. Какие существуют наиболее популярные методы оценки персонала?

10. Какую роль играет обучение персонала команды? Какие существуют формы обучения?

Тема 7. Психологические аспекты управления персоналом проекта

1. Что означает понятие «психология команды»?

2. Какие качества личности относятся к индивидуально-психологическим качествам?

3. Кто такой лидер и что такое лидерство? Чем отличаются понятия «руководитель» и «лидер»?

4. Поясните значение понятия «стимулирование».

5. Что такое «внешнее вознаграждение», ощущаемое человеком?

6. Что такое «внутреннее вознаграждение», ощущаемое человеком?

7. Что такое система мотиваторов?

8. Дайте пояснение теории мотивации проектной команды – «теории справедливости».

9. Дайте определение термину «конфликт». Неизбежны ли в условиях проекта конфликты в команде?

10. Назовите основные типы конфликтов.

11. Какие существуют методы разрешения конфликтов?

4.2 Тесты

Тест №1.

1. Проект – это ...

- а) инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия
- б) ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, с ограничениями расходования средств и со специфической организацией
- в) группа элементов, включающих как людей, так и технические элемент, организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
- г) совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели

2. Цель проекта – это ...

- а) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
- б) направления и основные принципы осуществления проекта
- в) получение прибыли
- г) причина существования проекта

3. Стратегия проекта – это ...

- а) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
 - б) направления и основные принципы осуществления проекта
 - в) получение прибыли
 - г) причина существования проекта
4. Наибольшее влияние на проект оказывают ...
- а) экономические и правовые факторы
 - б) экологические факторы и инфраструктура
 - в) культурно-социальные факторы
 - г) политические и экономические факторы
5. Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?
- а) стадия проекта
 - б) жизненный цикл проекта
 - в) результат проекта
6. Фаза проекта – это ...
- а) набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта
 - б) полный набор последовательных работ проекта
 - в) ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации
7. Ключевое преимущество управления проектами:
- а) экономия времени и ресурсов на реализацию проекта за счет применения эффективных методов, технологий и инструментов управления
 - б) возможность с помощью инструментов планирования смоделировать детально и формализовать реализацию проекта
 - в) возможность осуществить объективную оценку экономической эффективности инвестиционного проекта
 - г) формирование эффективной команды по реализации поставленной цели
8. Проект отличается от процессной деятельности тем, что ...
- а) проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием

- б) проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению
- в) процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания
- г) процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления

9. Особенность социальных проектов

- а) Количественная и качественная оценка достижения результатов существенно затруднена
- б) Целью социальных проектов является улучшение экономических показателей системы
- в) Сроки проекта четко определены и не требуют корректировки в процессе реализации
- г) Основные ограничения связаны с лимитированной возможностью использования технических мощностей

10. Инновационные проекты отличаются ...

- а) высокой степенью неопределенности и рисков
- б) целью проекта является получение прибыли на вложенные средства
- в) необходимостью использовать функциональные организационные структуры
- г) большим объемом проектной документации

11. Предметная область проекта – это ...

- а) содержание и объем проектных работ, совокупность продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в результате завершения осуществляемого проекта
- б) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
- в) направления и основные принципы осуществления проекта
- г) территория реализации проекта
- д) причина существования проекта

Тест №2.

1. Окружение проекта – это ...

- а) среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта
 - б) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
 - в) местоположение реализации проекта и близлежащие районы
2. Сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту
- а) инвестор
 - б) спонсор
 - в) подрядчик (подрядчик)
 - г) лицензиар
 - д) конечный потребитель результатов проекта
3. Участники проекта – это ...
- а) физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта
 - б) конечные потребители результатов проекта
 - в) команда, управляющая проектом
 - г) заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта
4. Дальнее окружение проекта определяется:
- а) деятельностью конкурентов;
 - б) участниками проекта (инвесторами, поставщиками и др.);
 - в) внешними внекорпоративными факторами;
 - г) материнской корпорацией.
5. Ближнее окружение проекта формируется:
- а) деятельностью конкурентов;
 - б) участниками проекта (инвесторами, поставщиками и др.);
 - в) внешними внекорпоративными факторами;
 - г) материнской корпорацией.
6. Внешними заинтересованными сторонами проекта являются:
- а) исполнители проекта;
 - б) лица или организации, вовлеченные в исполнение проекта;
 - в) внешние по отношению к проекту стороны, которые непосредственно не выполняют проектные работы, но проявляют

интерес к проекту, либо стороны, на чьи интересы каким-либо образом могут повлиять результаты проекта;

г) физические лица и организации, непосредственно участвующие в проекте и выполняющие в нем те или иные виды работ.

7. Организационная структура – это ...

- а) совокупность элементов организации (должностей и структурных подразделений и связей между ними
- б) команда проекта под руководством менеджера проекта
- в) организационно-правовая документация предприятия, реализующего проект
- г) документация, регламентирующая процессы, происходящие в организации

8. Организационная структура, при которой возможно перераспределение человеческих ресурсов между проектами без реорганизации существующей структуры

- а) матричная
- б) функциональная
- в) линейно-функциональная

9. Функциональная структура – это ...

- а) совокупность линейно-функциональных подразделений, где каждое подразделение выполняет определенные функции, характерные для всех направлений деятельности предприятия
- б) временная структура, создаваемая для решения конкретной комплексной задачи
- в) структура, закрепляющая в организационном построении компании два направления руководства – вертикальное и горизонтальное

10. Матричная структура организации управления проектами, предусматривающая ответственность руководителя проекта за координацию задач по проекту, но ограниченную власть над ресурсами, — это:

- а) слабая матрица;
- б) сильная матрица;
- в) сбалансированная матрица;
- г) смешанная матрица.

11. Матричная структура организации управления проектами, предусматривающая не только максимальные полномочия менеджера

проекта, но и полную ответственность за выполнение задач проекта, — это:

- а) слабая матрица;
- б) сильная матрица;
- в) сбалансированная матрица;
- г) смешанная матрица.

12. Матричная структура организации управления проектами, предусматривающая разделение ответственности за результаты проекта между руководителем проекта и руководителями функциональных подразделений — это:

- а) слабая матрица;
- б) сильная матрица;
- в) сбалансированная матрица;
- г) смешанная матрица.

13. Сильными сторонами функциональной структуры управления проектами являются:

- а) сохранение иерархических связей в организации при реализации проекта;
- б) ответственность сотрудников за реализацию только одного проекта;
- в) подчиненность сотрудников только руководителю проекта;
- г) сохранение перспективы карьерного роста сотрудника в рамках подразделения в ходе реализации проекта.

14. Недостатками функциональной структуры управления проектами являются:

- а) инерционность при принятии решений;
- б) высокая стоимость содержания персонала и оборудования;
- в) возможность возникновения конфликтных отношений между членами проектной команды и сотрудниками материнской компании;
- г) отсутствие во многих случаях заинтересованности исполнителей проекта в его конечных результатах.

15. Недостатками проектной структуры управления проектами являются:

- а) инерционность при принятии решений;
- б) высокая стоимость содержания персонала и оборудования;

- в) возможность возникновения конфликтных отношений между членами проектной команды и сотрудниками материнской компании;
- г) отсутствие во многих случаях заинтересованности исполнителей проекта в его конечных результатах.

Тест №3.

1. Факторы, которыми характеризуются проектные риски и на основе которых формируется план управления рисками
 - а) Рисковое событие
 - б) Вероятность наступления рискованого события
 - в) Размер потерь в результате наступления рискованого события
 - г) Степень агрессивности внешней среды
 - д) Уровень инфляции
 - е) Конкурентная среда
 - ж) Региональное законодательство
2. Основной результат стадии разработки проекта
 - а) сводный план осуществления проекта
 - б) концепция проекта
 - в) достижение цели и получение ожидаемого результата проекта
 - г) инженерная проектная документация
3. Календарный план – это ...
 - а) документ, устанавливающий полный перечень работ проекта, их взаимосвязь, последовательность и сроки выполнения, продолжительности, а также исполнителей и ресурсы, необходимые для выполнения работ проекта
 - б) сетевая диаграмма
 - в) план по созданию календаря
 - г) документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта
4. Диаграмма Ганта – это ...
 - а) горизонтальная линейная диаграмма, на которой работы проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися временными и другими параметрами

- б) документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта
 - в) графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта
 - г) дерево ресурсов проекта
 - д) организационная структура команды проекта
5. Планирование проекта – это ...
- а) непрерывный процесс определения наилучшего способа действий для достижения поставленных целей проекта с учетом складывающейся обстановки
 - б) разовое мероприятие по созданию сводного плана проекта
 - в) это стадия процесса управления проектом, результатом которой является санкционирование начала проекта
6. Структурная декомпозиция работ (СДР) проекта – это ...
- а) графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта
 - б) направления и основные принципы осуществления проекта
 - в) дерево ресурсов проекта
 - г) организационная структура команды проекта
7. Метод критического пути используется для ...
- а) оптимизации (сокращение сроков реализации проекта)
 - б) планирования рисков проекта
 - в) планирования мероприятий по выходу из критических ситуаций
 - г) определения продолжительности выполнения отдельных работ
8. Составляющие стадии реализации проекта
- а) Организация и контроль выполнения проекта
 - б) Анализ и регулирование выполнения проекта
 - в) Ввод в эксплуатацию и принятие проекта заказчиком
 - г) Документирование и анализ опыта выполнения данного проекта
 - д) Формирование концепции проекта
9. Анализ состояния и обеспечение качества в проекте включает ...
- а) контроль качества в проекте
 - б) формирование отчетов для оценки выполнения качества
 - в) процесс проверки соответствия имеющихся результатов контроля качества существующим требованиям
 - г) формирование списка отклонений

д) определение необходимых корректирующих действий по обеспечению качества в проекте

10. Организация и осуществление контроля качества в проекте включает ...

- а) контроль качества в проекте
- б) формирование отчетов для оценки выполнения качества
- в) процесс проверки соответствия имеющихся результатов контроля качества существующим требованиям
- г) формирование списка отклонений
- д) определение необходимых корректирующих действий по обеспечению качества в проекте

11. Контроль и регулирование контрактов включает ...

- а) закрытие контрактов
- б) проведение торгов и выбор поставщиком и подрядчиков
- в) заключение контрактов
- г) учет выполнения работ по контракту
- д) представление отчетности о выполнении контрактов
- е) разрешение споров и разногласий

12. Завершение проекта – это стадия процесса управления проектом, включающая процессы ...

- 1. формирования концепции проекта
- 2. формирования сводного плана проекта
- 3. осуществления всех запланированных проектных работ
- 4. ввода в эксплуатацию и принятия проекта заказчиком, документирования и анализа опыта реализации проекта

13. Реализация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является ...

- 1. санкционирование начала проекта
- 2. утверждение сводного плана
- 3. осуществление проектных работ и достижение проектных целей
- 4. архивирование проектной документации и извлеченные уроки

14. Организация и подготовка контрактов в проекте включает ...

- а) распределение функциональных обязанностей и ответственности в соответствии с планом управления контрактами
- б) проведение торгов и выбор поставщиком и подрядчиков

- в) заключение контрактов
- г) закрытие контрактов
- д) представление отчетности о выполнении контрактов
- е) разрешение споров и разногласий

15. Организация и контроль выполнения проекта включает ...

- а) организацию управления предметной областью проекта
- б) контроль выполнения проекта по временным параметрам
- в) совершенствование команды проекта
- г) формирование концепции управления качеством в проекте
- д) заключительную оценку финансовой ситуации (постпроектный отчет)
- е) заключительный отчет по проекту и проектную документацию

16. Система контроля будет эффективной при обязательном наличии

...

- а) планов работ
- б) системы отчетности
- в) внешнего независимого аудита
- г) электронного документооборота
- д) программного обеспечения для контроля над выполнением работ
- е) отдела контроля в организационной структуре проектной команды

17. Организация и контроль выполнения проекта по стоимости включает ...

- а) распределение функциональных обязанностей и ответственности в соответствии с планом управления стоимостью и финансированием в проекте
- б) учет фактических затрат в проекте
- в) формирование текущей отчетности о состоянии стоимости и финансирования проекта
- г) анализ отклонений стоимости выполненных работ от сметы и бюджета
- д) анализ различных факторов, влияющих на позитивные и негативные отклонения от бюджета проекта
- е) принятие решений о регулирующих воздействиях для приведения выполнения работ проекта по стоимости в соответствие с бюджетом

18. Анализ и регулирование изменений в проект включает ...
- а) обзор и анализ динамики изменений в проекте
 - б) текущую оценку изменений в проекте и достигнутых в связи с этим результатов
 - в) корректирующие действия
 - г) заключительный отчет о фактических изменениях в проекте
 - д) формирование архива изменений в проекте
 - е) формирование концепции управления изменениями в проекте
19. При принятии решения об инвестировании необходимо учитывать ...
- а) инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования
 - б) инфляцию и риски
 - в) инфляцию и альтернативные варианты инвестирования
 - г) риски и альтернативные варианты инвестирования
20. Дисконтирование – это ...
- а) процесс приведения будущих денежных сумм к их стоимости в текущий момент времени
 - б) учет инфляции при оценке инвестиционного проекта
 - в) расчет ставки дисконтирования
21. Проект является убыточным, если ...
- а) $NPV < 0$
 - б) $NPV = 0$
 - в) $NPV > 0$
 - г) $NPV < 0$ или $NPV = 0$
 - д) NPV не рассчитан
22. Ставка дисконтирования – это ...
- а) ежегодная ставка доходности, которая могла бы быть получена в настоящий момент от аналогичных инвестиций
 - б) ставка банковского кредита
 - в) ставка рефинансирования
 - г) уровень скидок во время распродажи
23. Оценка инвестиционного проекта заключается в ...
- а) сравнении входящих и исходящих проектных потоков
 - б) расчете чистой текущей ценности проекта
 - в) анализе прибыли проекта
 - г) прогнозировании доходов и затрат
24. Из двух проектов наиболее эффективен тот, у которого ...

- а) индекс прибыльности
- б) индекс прибыльности
- в) разница индекса прибыльности
- г) затраты

25. Инвестиции целесообразны в том случае, если период окупаемости ...

- а) не выходит за рамки жизненного цикла проекта
- б) меньше 3 лет
- в) выходит за рамки жизненного цикла проекта
- г) не определен

Тест №4.

1. Анализ деятельности и развитие команды проекта включает ...
 - а) формирование отчетов об исполнении работ проекта
 - б) регулирование оплаты, льгот и поощрений
 - в) реорганизацию команды в соответствии с прогрессом проекта
 - г) разработку концепции управления персоналом
 - д) создание финального отчета
 - е) расформирование команды
2. Задачи руководителя проекта:
 - а) определение состава работ
 - б) контроль и управление проектом
 - в) руководство работниками и их мотивация
3. Менеджер проекта – это ...
 - а) лицо, с личностными качествами руководителя
 - б) роль, на которой, в конечном счете, лежит ответственность за успех или неудачу проекта
 - в) манера поведения лидера по отношению к подчиненным
4. Стиль руководства это...
 - а) манера поведения руководителя по отношению к подчиненным
 - б) совокупность способов воплощение своих решений в жизнь путем последовательных действий
 - в) процесс воздействия руководителя на подчиненных
5. Термин, для которого дано определение «физическое или юридическое лицо, которое получает результат реализации проекта»:
 - а) инвестор проекта;
 - б) куратор проекта;

- в) руководитель проекта;
- г) заказчик проекта.

6. Термин, для которого дано определение «осуществляет финансирование проекта за счет своих или привлеченных средств»:

- а) инвестор проекта;
- б) куратор проекта;
- в) руководитель проекта;
- г) заказчик проекта.

7. Сотрудник организации — заказчика проекта, который обеспечивает поддержку и контроль проекта со стороны заказчика, — это:

- а) инвестор проекта;
- б) куратор проекта;
- в) руководитель проекта;
- г) заказчик проекта.

8. Организация, которая осуществляет материально-техническое обеспечение проекта, — это:

- а) инвестор проекта;
- б) поставщик проекта;
- в) генеральный подрядчик проекта;
- г) заказчик проекта.

9. Организация, ответственная за выполнение комплекса проектных и изыскательских работ по проектируемому объекту на основании договора с организациями-заказчиками, называется:

- а) проектировщик;
- б) подрядчик;
- в) генеральный проектировщик;
- г) генеральный подрядчик.

10. К внешним заинтересованным сторонам проекта не относятся:

- а) генеральный подрядчик проекта;
- б) потенциальные потребители продуктов, генерируемых

проектом;

- в) инвестор проекта;
- г) конкурирующие компании.

11. Менеджер, отвечающий за успешную реализацию всего проекта:

- а) руководитель проекта;
- б) куратор проекта;

- в) инвестор проекта;
 - г) заказчик проекта.
12. Член команды управления проектом, лично отвечающий за все результаты проекта, — это:
- а) инвестор проекта;
 - б) куратор проекта;
 - в) руководитель проекта;
 - г) заказчик проекта.
13. В обязанности руководителя проекта не входит:
- а) организация текущего планирования проекта;
 - б) финансирование проекта;
 - в) организация работы команды проекта;
 - г) обеспечение выполнения и завершения проекта.
14. Руководитель проекта:
- а) выбирается на общем собрании команды проекта;
 - б) назначается заказчиком либо инвестором проекта;
 - в) назначается куратором проекта;
 - г) назначается любым из внешних стейкхолдеров проекта.
15. Группа специалистов, непосредственно работающих над реализацией проекта — это:
- а) инвесторы проекта;
 - б) координационный совет;
 - в) команда проекта;
 - г) руководитель, куратор и консультанты проекта.
16. Основной структурной единицей исполнителей проекта является:
- а) команда проекта;
 - б) проектный комитет;
 - в) проектная бригада;
 - г) общее собрание участников.
17. Члены команды проекта непосредственно подчиняются:
- а) руководителю материнской компании;
 - б) куратору проекта;
 - в) руководителю проекта;
 - г) инвестору проекта.
18. Управление командой проекта включает следующие процессы:
- а) формирование команды;
 - б) развитие команды;

- в) управление командой;
- г) увольнение команды.

19. Как называется временное добровольное объединение участников проекта, основанное на взаимном соглашении и направленное на осуществление прибыльного, но капиталоемкого проекта?

- а) Консолидация
- б) Консорциум
- в) Интеграция

20. Риск, связанный с хищениями персоналом материальных ценностей в ходе реализации проекта, является:

- а) финансовым;
- б) правовым;
- в) кадровым;
- г) материально-техническим.

4.3 Экзамен

Форма промежуточного контроля по дисциплине – экзамен.

Дисциплина «Управление персоналом в проектной деятельности» изучается студентами очной формы обучения на 4 курсе в 7 семестре.

В условиях балльно-рейтинговой системы оценки освоения образовательной программы для допуска к экзамену по дисциплине студент очной формы обучения обязан набрать не менее 24 баллов (без учета баллов за посещаемость и премиальных баллов) при условии выполнения рабочей программы дисциплины в требуемом объеме. Максимальное количество баллов, которые может набрать студент в течение семестра – 48 баллов (с учетом баллов за посещаемость - 64 балла).

Начисление баллов осуществляется по итогам контрольных опросов, тестирования и решения разноуровневых задач. Оценка знаний проводится на 4, 8, 12 и 16-й неделях.

За каждый контролируемый блок (раздел) дисциплины студенту выставляется максимально:

- за посещаемость - 4 балла,
- за уровень знаний и выполненные задания - 12 баллов;
- всего - 16 баллов за каждый блок.

При определении очередного рейтинга студента не учитываются баллы, выставленные за темы, которые были освоены в рамках предыдущих блоков.

Если к моменту проведения экзамена студент не имеет задолженностей по отдельным контролируемым темам и набирает 50 и более баллов, они по желанию студента могут быть выставлены ему в ведомость и в зачетную книжку без процедур опроса или принятия экзамена с оценкой в соответствии с балльно - рейтинговой системой (от 50 до 69 баллов – удовлетворительно, от 70 до 84 –хорошо, 85 и более – отлично). По желанию студента он может «добрать» баллы на экзамене.

Экзамен проводится в форме тестирования. При этом используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков. В каждом варианте контрольно-измерительных материалов (КИМ) - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

Общая сумма баллов складывается из баллов, набранных студентом за посещаемость, по итогам текущего контроля, и баллов, полученных на экзамене, но не более 100.

Экзамен также может проводиться в форме компьютерного тестирования. Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке. БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Учебная литература

Основная литература

1. Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс: учебник / В. М. Аньшин, А. Алешин, К. Багратиони. - Москва: Высшая школа экономики, 2013. - 624 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270>. - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

2. Левушкина, С.В. Управление проектами: учебное пособие / С. В. Левушкина. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2017. – 204 с. –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484988> – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

3. Преображенская, Т. В. Управление проектами: учебное пособие / Т. В. Преображенская, М. Ш. Муртазина, А. А. Алетдинова. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 123 с. –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574957>. – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

4. Дейнека, А. В. Управление персоналом организации: учебник / А. В. Дейнека. - 3-е изд., стер. - Москва: Дашков и К°, 2022. - 288 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684384>. - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

5. Управление персоналом: учебное пособие / под общ. ред. Г. И. Михайлиной. - 6-е изд., стер. - Москва: Дашков и К°, 2022. - 280 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684494>. - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

Дополнительная учебная литература

6. Беликова, И. П. Управление проектами: краткий курс лекций: курс лекций / И. П. Беликова. - Ставрополь: Ставропольский гос.

аграрный ун-т, 2014. - 80 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277473>. - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

7. Вертакова, Ю.В. Управление проектами: учебное пособие / Ю. В. Вертакова, А. А. Волкова, А. В. Караганчу. - Курск: ЮЗГУ, 2016. - 215 с. - Текст: непосредственный.

8. Матюшка, В. М. Управление проектами: учебное пособие / В. М. Матюшка. - Москва : Российский университет дружбы народов, 2010. - 556 с. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/11440>. - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

9. Крумина, К. В. Управление проектами: учебное пособие / К. В. Крумина, С. Г. Полковникова. - Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. - 118 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683233>. - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

10. Краснова, С. В. Управление персоналом: практикум / С. В. Краснова, Е. Г. Букатина. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2020. - 90 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612642>. - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

11. Управление персоналом: учебное пособие / под ред. П. Э. Шлендера. - Москва: Юнити-Дана, 2017. - 319 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615887>. - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

12. Шапиро, С. А. Управление персоналом как вид предпринимательской деятельности: практическое пособие / С. А. Шапиро, А.Я. Шапиро. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 339 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272163>. - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

5.2 Другие учебно-методические материалы

Периодические издания в библиотеке университета:

- Управление персоналом
- Проблемы управления
- Известия ЮЗГУ. Серия Экономика. Социология. Менеджмент
- Менеджмент в России и за рубежом

5.3 Перечень ресурсов сети Интернет и информационных технологий

<https://www.elibrary.ru> - научная электронная библиотека elibrary.ru

<http://www.biblioclub.ru> – электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»

<https://urait.ru> – образовательная платформа Юрайт

<http://www.top-personal.ru> – Журнал «Управление персоналом».

<http://www.hr-director.ru> – Журнал «Директор по персоналу»

<http://www.hr-journal.ru/articles/oc> – Журнал «Работа с персоналом»

<http://www.hr-portal.ru/tags/korporativnaya-kultura> – Сообщество HR-менеджеров.

<http://www.kadrovik.ru> – Национальный союз кадровиков.

www.hh.ru – сайт поиска работы

www.superjob.ru – сайт поиска работы

www.shrm.org – Сайт «Society for Human Resource Management»

www.rhr.ru – Человеческие ресурсы России

<http://www.pro-personal.ru> – Информационный портал для специалистов по кадрам и управлению персоналом

<https://pmmagazine.ru/?ysclid=lhkip4bs2p870094041> – информационно-аналитический журнал Управление проектами

<https://grebennikon.ru/journal-20.html?ysclid=lhkiset038319681608#volume2023-1> - Журнал «Управление проектами и программами»

<https://sovnet.ru> - Национальная ассоциация управления проектами СОВНЕТ

<https://pmjournal.ru> – портал для профессионалов в управлении проектами

6 РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основным видом аудиторной работы студентов по дисциплине являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия и вопросы темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы. При необходимости в лекцию вводятся элементы диалога и дискуссии по наиболее актуальным проблемам управления персоналом в проектной деятельности. В конце каждой лекции даются рекомендации по самостоятельной работе студентов. Отсутствие студентов на лекциях в последствие затрудняет усвоение последующего материала и создает трудности при решении ситуационных задач на практических занятиях.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине. В начале каждого практического занятия преподаватель опрашивает студентов по очередной теме, которая была рассмотрена на лекциях и дополнительно изучена ими самостоятельно. По результатам практических занятий преподаватель оценивает, насколько закреплен теоретический материал, пройденный на лекциях.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспекты лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины с целью освоения и закрепления компетенций.

Итак, в ходе самостоятельной работы студенты, во-первых, повторяют теоретический материал, во-вторых, изучают вопросы, отданные на самостоятельную подготовку,

в-третьих, решают ситуационные практические задачи, в-четвертых, в течение семестра каждый студент должен подготовить реферат.

Подготовка реферата занимает часть времени, отводимого на самостоятельную работу, помогает в освоении дисциплины, формированию профессиональных компетенций.

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо повторить основные теоретические положения каждой изученной темы и основные термины, самостоятельно решить несколько типовых компетентностно-ориентированных задач.

При необходимости студент может получить консультацию у преподавателя согласно графику, утвержденному заведующим кафедрой на очередной семестр.