

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 12.09.2025 09:13:03
Уникальный программный ключ:
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d14f30ce576f0f6

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

О.Г. Локтионова
« 29 » 08 2025 г.



**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Методические рекомендации по прохождению практики
для студентов направления 38.04.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Стратегический менеджмент»

Курск 2025

УДК 330.1

Составитель: Ю.С. Положенцева, Е.С. Симоненко

Рецензент

Кандидат экономических наук, доцент *И.В. Андросова*

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности: методические рекомендации по прохождению практики для студентов направления 38.04.02 Менеджмент / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Ю.С. Положенцева, Е.С. Симоненко. - Курск, 2025. - 15. – Библиогр.: с. 11

Методические рекомендации для студентов по прохождению производственной практики по профилю профессиональной деятельности составлены на основании рабочей программы практики, соответствующей рабочему учебному плану направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, и рекомендованы к применению в учебном процессе на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента. Методические рекомендации включают общие положения прохождения практики, написания отчета и список рекомендуемой литературы.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать *29.08.25*. Формат 60x84 1/16.
Усл. печ. л. 0,9 . Уч.-изд. л. 0,7. Тираж 100 экз. Заказ *932* Бесплатно.
Юго-Западный государственный университет
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

1 Цель и задачи практики.

Цель производственной практики по профилю профессиональной деятельности – формирование у обучающихся способностей, названных в определениях ОПК-1 в реальных производственных условиях.

1.2. Задачи практики

1. Применение знаний и умений, сформированных на дисциплинах комплексного модуля №_8_ «Производственный модуль», для решения конкретных производственных задач.

2. Формирование у обучающихся на основе знаний и умений профессиональных навыков, необходимых для самостоятельного выполнения действий, названных в определениях ОПК-1.

3. Приобретение обучающимися опыта деятельности в решении задач организационно-управленческого типа.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – производственная практика по профилю профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) или выездная (за пределами г. Курска).

Место проведения практики – практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами современного стратегического управления предприятиями и организациями и соответствует направленности (профилю, специализации) данной образовательной программы: в Комитете промышленности, транспорта и связи Администрации Курской области, Управлении Федеральной налоговой службы по Курской области,

Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Курску, Межрайонных инспекций Федеральной налоговой службы по Курской области, Управлении Федерального казначейства по Курской области, УМВД России по Курской области, ОВД Курской области и в экономических отделах организаций и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности входит в комплексный модуль № 8 «Производственный модуль» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Стратегический менеджмент», реализуемой по модели практико-модульного обучения.

Практика относится к обязательной части блока 2 «Практика».

Практика проходит на 2 курсе в 8 биместре.

Объем производственной практики по профилю профессиональной деятельности, установленный учебным планом, – 3 зачетных единицы, продолжительность – 2 недели, 108 академических часов.

3. Содержание практики

Образовательная деятельность при проведении практики проводится *в форме контактной работы* обучающихся с руководителями практики от университета и от организации *и в иных формах*, указанных в таблице 1.

Контактная работа при проведении практики включает в себя:

- групповые консультации;
- индивидуальную работу с обучающимися руководителями практики от университета и от организации (в том числе индивидуальные консультации);
- иные формы взаимодействия обучающихся с руководителями практики от университета и от организации при проведении практики и промежуточной аттестации обучающихся, указанные в таблице 1.

Контактная работа по практике (включая контактную работу при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике) составляет 12 академических часов (часы указаны в учебном плане в графе «Пр»), работа обучающегося в иных формах – 96 часов (часы указаны в учебном плане в графе «СР»).

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания студенту на практику.

Таблица 1 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (ак. час) ¹
1	Организационный этап (в университете)	Групповая консультация: 1) знакомство с целью, задачами, требованиями к результатам обучения, программой, порядком прохождения практики; 2) информация о формах отчетности обучающихся по практике и требованиях, предъявляемых к каждой из них (формы отчетности указаны в разделе 5); 3) информация о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; 4) вводный инструктаж по охране труда.	2
2	Начальный этап (на предприятии)	Групповая консультация и рабочая экскурсия по	2

		<p>предприятию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знакомство с предприятием и (или) структурным подразделением предприятия; – распределение обучающихся по рабочим местам; – информация о режиме работы, правилах внутреннего трудового распорядка и др. 	
3	Производственный этап <i>(на рабочем месте)</i>	Работа обучающихся на предприятии на рабочих местах помощниками специалистов, занимающих должность(-и) заместителя генерального директора (заместитель директора, вице-президент); советников и помощников первых лиц; управляющего или директора филиала или представительства; директоров или заместителей функциональных направлений, отделов, менеджеров	90
3.1	Знакомство с рабочим местом	<p>Инструктаж по охране труда на рабочем месте.</p> <p>Изучение нормативных правовых актов, и (или) локальных нормативных актов, и (или) распорядительных актов предприятия, и (или) иных документов, регламентирующих деятельность специалиста, помощником которого обучающийся работает на практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устав организации; - локальные нормативные акты (коллективные договоры, правила внутреннего трудового распорядка, положение о защите персональных данных и конфиденциальной информации); - приказы и распоряжения руководства, касающиеся порядка работы и взаимодействия 	10

		<p>сотрудников;</p> <ul style="list-style-type: none"> - должностные инструкции сотрудников учреждения или организации, где проводится практика; - правила внутреннего трудового распорядка предприятия или учреждения; - отчётность предприятия или учреждения (бухгалтерская, финансовая, статистическая, налоговая и др.); - программные документы предприятия или учреждения (стратегия развития, планы работы, положение о внутреннем контроле и управлении рисками); - политику управления персоналом и регламент трудовой дисциплины (если имеется в организации); - документы по охране труда и технике безопасности (правила охраны труда, инструктажи по технике безопасности, журналы регистрации инструктажей); - организационно-штатная структура предприятия или учреждения. 	
3.2	Практическая подготовка обучающихся	<p>Анализ и оценка стратегических перспектив развития объекта исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ текущего положения объекта исследования (оценка состояния объекта исследования в разрезе основных показателей внешней и внутренней среды); - Анализ и оценка ресурсного потенциала объекта исследования (показатели обеспечения объекта исследования собственными ресурсами). - Анализ специфических факторов объекта исследования (оценка уникального ресурсного 	80

		<p>потенциала, делающего объект исследования конкурентоспособным);</p> <p>- Оценка возможностей использования, имеющихся у объекта исследования преимуществ и перспективы создания новых;</p> <p>- Анализ существующей и формирование альтернативных вариантов стратегий развития объекта исследования, их сравнительная оценка и выбор оптимального варианта (ОПК-1)</p>	
4	<p>Завершающий этап (на предприятии)</p>	<p>Оформление дневника практики.</p> <p>Составление отчета о практике.</p>	6
5	<p>Итоговый этап (в университете)</p>	<p>Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.</p>	8

4 Формы отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной практики по профилю профессиональной деятельности:

- дневник практики (форма дневника практики приведена в положении П 02.181–2020);
- отчет о практике.

Требования к структуре отчета о производственной практике по профилю профессиональной деятельности:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.

Анализ и оценка стратегических перспектив развития объекта исследования:

- Анализ текущего положения объекта исследования (оценка состояния объекта исследования в разрезе основных показателей внешней и внутренней среды);

- Анализ и оценка ресурсного потенциала объекта исследования (показатели обеспечения объекта исследования собственными ресурсами).

- Анализ специфических факторов объекта исследования (оценка уникального ресурсного потенциала, делающего объект исследования конкурентоспособным);

- Оценка возможностей использования, имеющихся у объекта исследования преимуществ и перспективы создания новых;

- Анализ существующей и формирование альтернативных вариантов стратегий развития объекта исследования, их сравнительная оценка и выбор оптимального варианта.

Реферативный обзор основных научных направлений по теме магистерской диссертации:

– общая характеристика исследования с оценкой актуальности темы;

– квалификационная характеристика основного содержания: научная новизна, практическая и теоретическая значимость;

– оценка работы в целом, предложения, рекомендации.

5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.

6) Список использованной литературы и источников.

7) Приложения (финансовая и/или др. отчетность, иллюстрации, таблицы)

Объем отчета – 25-30 страниц.

5 Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка результатов обучения по производственной научно-исследовательской практике осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой.

На зачет с оценкой обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 2 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью ¹	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) ¹	Полнота, точность, аргументированность ответов,	4
ВСЕГО:			20

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 3 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

6 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Стратегическое управление : учебник для магистров / И. К. Ларионов, А. Н. Герасин, О. Н. Герасина [и др.] ; под ред. И. К. Ларионова. - 6-е изд. - Москва : Дашков и Ко, 2023. - 234 с. - (Учебные издания для магистров). - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=710099 (дата обращения 20.05.2025) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

2. Ким, С. А. Теория управления : учебник / С. А. Ким. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 240 с. – (Учебные издания для бакалавров). –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720247> (дата обращения: 20.05.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

3. Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент : учебник / А. Н. Фомичев. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 467 с. –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710016> (дата обращения: 20.05.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

4. Стратегическое планирование : учебник / М. С. Санталова, И. П. Гладилина, Г. В. Дёгтев [и др.] ; под науч. ред. М. С. Санталовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 332 с.– (Учебные издания для вузов). –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709877> (дата обращения: 20.05.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

5. Балдин, К. В. Управленческие решения : учебник / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. – 11-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 494 с. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710923> (дата обращения: 20.05.2025). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

6. Конобеева, А. Б. Разработка и принятие управленческих решений в организациях публичного и частного секторов : учебник / А. Б. Конобеева, О. В. Маркова. – Москва : Директ-Медиа, 2025. – 180 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=719549> (дата обращения: 20.05.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература

7. Блинов, А. О. Управление изменениями : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 302 с. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720238> (дата обращения: 20.05.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

8. Фомичев, А. Н. Корпоративное управление : учебник / А. Н. Фомичев. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 260 с. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720368> (дата обращения: 20.05.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

9. Бережнов, Г. В. Стратегия конкурентного развития региона : учебник / Г. В. Бережнов. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 256 с. – (Учебные издания для магистров). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720295> (дата обращения: 20.05.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

10. Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник / Р. В. Савкина. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 320 с. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710038> (дата обращения: 20.05.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

11. Акулов, В. Б. Теория экономической организации : учебное пособие / В. Б. Акулов. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 243

с. –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103306> (дата обращения: 20.05.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

12. Методы системного анализа, принятия решений и обработки информации с помощью компьютерных программ : учебное пособие по дисциплине «Методы принятия управленческих решений на основе данных» / И. Э. Гаглоева, Ю. В. Саханский, М. А. Ковалева, М. В. Волик. – Москва : Прометей, 2024. – 90 с. –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=721384> (дата обращения: 20.05.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Университетская библиотека онлайн - www.biblioclub.ru
2. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета - <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com/>
5. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru
6. Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru>

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А
Образец титульного листа отчета

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
«Юго-Западный государственный университет»

Факультет _____
(наименование)

Кафедра _____
(наименование)

Наименование ОПОП ВО _____

(шифр, наименование направления подготовки (специальности), наименование направленности
(профиля) или специализации)

ОТЧЕТ

о _____ практике
(наименование вида и типа практики)

на (в) _____
(наименование профильной организации)

студента _____
(курс, группа)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Руководитель практики
от организации

(должность, фамилия, инициалы)

Оценка

(подпись, дата)

Руководитель практики
от университета

(должность, звание, степень)

(фамилия, инициалы)

Оценка

(подпись, дата)

Члены комиссии

(подпись, дата)

(фамилия, инициалы)

(подпись, дата)

(фамилия, инициалы)