

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна

Должность: проректор по учебной работе

Дата подписания: 12.07.2024 10:53:42

Уникальный программный ключ:

0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda56d089

1

Аннотация к рабочей программе

дисциплины «Налоговое администрирование и консультирование»

Цель преподавания дисциплины.

Формирование базовых знаний теоретических и методологических основ действующей в Российской Федерации системы налогового администрирования и консультирования в РФ.

В результате изучения дисциплины студенты должны понимать, что налоговое администрирование является одним из основных элементов функционирования налоговой системы Российской Федерации, а также, что эффективность налоговой системы обусловлена полнотой выявления источников доходов в целях обложения их налогами и минимизацией расходов по их мобилизации, знать методы налогового администрирования и консультирования, позволяющие обеспечивать своевременное и полное пополнение бюджетов различных уровней и экономическую безопасность государства.

Задачи изучения дисциплины.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- дать студентам системные теоретические знания по вопросам регулирования профессиональной деятельности налоговых органов;
- обучить практическим навыкам, необходимым для обеспечения эффективного функционирования налоговой системы;
- сформировать у студентов комплекс базовых знаний по вопросам налогового администрирования;
- сформировать практические навыки осуществления мероприятий налогового администрирования;
- развить способности самостоятельного суждения, оценки и анализа контроля за правильным исчислением и уплатой налогов налогоплательщиками, прогнозирования и планирования налоговых поступлений;
- изучение теоретических основ налогового консультирования;
- изучение методологических основ и принципов осуществления деятельности в сфере налогового консультирования;
- изучение действующей системы налогового консультирования организаций и физических лиц;
- изучение правового обеспечения налогового консультирования;
- освоение методики налогового консультирования.

Курс включает темы, посвященные общей методологии налогового администрирования и консультирования.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового,

бюджетного учета, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6).

Разделы дисциплины.

Сущность и формы налогового администрирования. Реализация полномочий налоговых органов по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и по учету налогоплательщиков. Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами. Организация проверок налогоплательщиков. Формирование налоговой обязанности и урегулирование задолженности в налоговых отношениях. Учет и отчетность по налогам и сборам в налоговых инспекциях. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение. Организационные основы налогового консультирования. Методические и правовые основы налогового консультирования. Методы изучения конкретной ситуации и принятия решений.

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета экономики
и менеджмента*(наименование ф-та, полнотитлом)*

Т.Ю. Ткачева

(подпись, должность, фамилия)

06 08 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

НАЛОГОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ*(наименование дисциплины)*направление подготовки (специальность) 38.05.01*(цифра согласно ФГОС)*Экономическая безопасность*(и наименование направления подготовки (специальности))*Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности*(Наименование профиля, специализации или магистерской программы)*

форма обучения

очная*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курск – 2018

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования специальности 38.05.01 Экономическая безопасность и на основании учебного плана специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «26 септ» 2018 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» на заседании кафедры экономической безопасности и налогообложения «31» 08 2018 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой ЭБ и Н



Л.В. Афанасьева

Разработчик программы:
доцент



Л.Н. Хардилова

Согласовано:

Директор научной библиотеки



В. Г. Макаровская

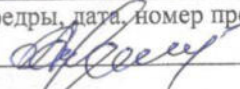
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от «26» 03 2018 г. на заседании кафедры экономической безопасности и налогообложения 24.06.2021 протокол № 14
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Афанасьева Л.В.



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 03 2019 г. на заседании кафедры ЭБиН протокол от 12 от 25.05.2022
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой


 Афанасьева Л.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 03 2019 г. на заседании кафедры ЭБиН 23.06.2023 от 12
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

 Афанасьева Л.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, одобренного Ученым советом университета протокол № 6 «26» 04 20 21 г. на заседании кафедры экономической безопасности и налогообложения 24.06.2024 № 16
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____  _____ Афанасьева Л.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, одобренного Ученым советом университета протокол № ___ «___» ___ 20 ___ г. на заседании кафедры экономической безопасности и налогообложения
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Афанасьева Л.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, одобренного Ученым советом университета протокол № ___ «___» ___ 20 ___ г. на заседании кафедры экономической безопасности и налогообложения
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Афанасьева Л.В.

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование базовых знаний теоретических и методологических основ действующей в Российской Федерации системы налогового администрирования и консультирования в РФ. В результате изучения дисциплины студенты должны понимать, что налоговое администрирование является одним из основных элементов функционирования налоговой системы Российской Федерации, а также, что эффективность налоговой системы обусловлена полнотой выявления источников доходов в целях обложения их налогами и минимизацией расходов по их мобилизации, знать методы налогового администрирования и консультирования, позволяющие обеспечивать своевременное и полное пополнение бюджетов различных уровней и экономическую безопасность государства.

1.2 Задачи дисциплины

- формирование комплекса базовых знаний по вопросам налогового администрирования и консультирования;
- овладение практическими навыками осуществления мероприятий налогового администрирования и консультирования;
- развить способности самостоятельного суждения, оценки и анализа контроля за правильным исчислением и уплатой налогов налогоплательщиками, прогнозирования и планирования поступлений;
- изучение теоретических основ налогового консультирования;
- изучение методологических основ и принципов осуществления деятельности в сфере налогового консультирования;
- изучение действующей системы налогового консультирования организаций и физических лиц;
- изучение правового обеспечения налогового консультирования;
- освоение методики налогового консультирования.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны **знать:**

- организационно-правовые основы деятельности налоговых органов в Российской Федерации;
- структуру территориальных налоговых органов различного уровня;
- организацию работы по регистрации и учету налогоплательщиков; по их обслуживанию;
- организацию налоговых проверок;
- методы оценки эффективности деятельности налоговых органов;

- теоретические основы налогового консультирования в России;
- содержание нормативно-правовых актов, которые регулируют деятельность в сфере налогового консультирования;
- процедуру осуществления налогового консультирования;
- основные направления развития налогообложения.

уметь:

- владеть навыками работы налогового инспектора при осуществлении функций налогового администрирования;
- применять полученные знания в области налогового администрирования при решении конкретных задач;
- использовать положения налогового законодательства для осуществления мероприятий налогового контроля;
- разбираться в налоговом законодательстве в целях мероприятий налогового администрирования;
- ориентироваться в вопросах, касающихся осуществления контроля за своевременным, правильным исчислением и уплатой налогов, налогоплательщиками;
- ориентироваться в судебной практике;
- использовать действующее законодательство в целях осуществления налогового консультирования;
- пользоваться правовой документацией по вопросам налогообложения;
- выявлять проблемы, требующие вмешательства налогового консультанта;
- вырабатывать оптимальные решения и разрабатывать алгоритмы решения конкретных проблемных ситуаций и задач;
- анализировать налоги, уплачиваемые налогоплательщиками.

владеть:

- владеть навыками работы налогового инспектора при осуществлении функций налогового администрирования.
- навыками проведения научных исследований по профилю специальности, обработки и анализа результатов;
- навыками изложения своих мнений письменно и устно, выступления с отчётами или докладами;
- навыками формирования налоговой отчетности;
- навыками работы с информационно-правовыми системами и ресурсами интернет по налоговой тематике;
- методическими основами налогового консультирования.

У обучающихся формируются следующие **компетенции:**

- способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6).

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

«Налоговое администрирование и консультирование» представляет собой дисциплину по выбору с индексом Б.1.В.ДВ.10.01 учебного плана направления подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, изучаемую на 4 курсе в 8 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 часа.

Таблица 3.1 - Объем дисциплины

| Объем дисциплины | Всего, часов |
|---|------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины | 72 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) | 36 |
| в том числе: | |
| лекции | 18 |
| лабораторные занятия | 0 |
| практические занятия | 18 |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 35,9 |
| Контроль (подготовка к экзамену) | 0 |
| Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР) | 0,1 |
| в том числе: | |
| зачет | 0,1 |
| зачет с оценкой | не предусмотрен |
| курсовая работа (проект) | не предусмотрена |
| экзамен (включая консультацию перед экзаменом) | не предусмотрен |

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

| № | Раздел (тема) | Содержание |
|---|---------------|------------|
|---|---------------|------------|

| п/п | дисциплины | |
|-----------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 8 семестр | | |
| 1 | Сущность и формы налогового администрирования | Налоговое администрирование как система управления налоговыми отношениями. Задачи налогового администрирования на макро- и микро-уровнях. Функции налогового администрирования: планирование, учет, контроль, регулирование. Налоговый потенциал региона, понятие, способы оценки. |
| 2 | Реализация полномочий налоговых органов по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и по учету налогоплательщиков | Постановка на учет налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов в налоговых органах. Идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на налоговый учет. Использование информации сторонних организаций в работе по учету налогоплательщиков. |
| 3 | Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами | Регламент организации работы налоговых органов с налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами. Организация приема налогоплательщиков в инспекциях ФНС России. Прием, регистрация и выдача документов, представленных организациями и физическими лицами. Порядок проведения сверки расчетов налогоплательщика по налогам и сборам. Организация информационной работы. Организация работы с налогоплательщиками на ТОРМ. |
| 4 | Организация проверок налогоплательщиков. | Общая характеристика и порядок проведения камеральной проверки. Отбор налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок. Планирование и подготовка выездных налоговых проверок. Организация проведения проверки. Требования к оформлению акта налоговой проверки. Порядок реализации материалов налоговых проверок. Производство по делу о налоговом правонарушении. Применение налоговых санкций на основании решения налогового органа. |
| 5 | Формирование налоговой обязанности и урегулирование задолженности в налоговых отношениях | Контроль за исполнением обязанностей по уплате налогов. Взыскание недоимок по налогам и сборам за счет денежных средств, находящихся на счетах налогоплательщиков. Иные способы обеспечения налоговых обязательств налогоплательщиков. Списание безнадежных долгов по налогам и сборам. Обязанности банков по исполнению поручений на перечисление налогов и сборов и решений о взыскании налогов и сборов. |

| | | |
|----|--|--|
| 6 | Учет и отчетность по налогам и сборам в налоговых инспекциях | Порядок формирования информационных ресурсов. Основные формы статистической отчетности в налоговых органах. |
| 7 | Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение | Понятие и элементы налогового правонарушения. Виды налоговых правонарушений. Понятие, признаки и виды налоговых преступлений. Понятие, виды, принципы и общие условия привлечения к ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения. Обстоятельства, смягчающие или отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения. Сроки давности привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения. |
| 8 | Организационные основы налогового консультирования | Принципы профессионального оказания услуг по налоговому консультированию. Виды налоговых консультантов. Основные виды консультационных организаций. Критерии выбора налогового консультанта. |
| 9 | Методические и правовые основы налогового консультирования | Этапы процесса налогового консультирования. Модели налогового консультирования. Методы работы консультанта. Общая характеристика законодательных актов, регламентирующих деятельность налоговых консультантов. Правовое положение лиц, профессионально оказывающих услуги по налоговому консультированию, их права и обязанности |
| 10 | Методы изучения конкретной ситуации и принятия решений | Общие вопросы принятия решений. Оптимальное решение по проблемной ситуации. Практические вопросы по разработке и применению налоговым консультантом алгоритмов решения конкретных проблемных ситуаций и задач. |

Таблица 4.1.2- Содержание учебной дисциплины и ее методическое обеспечение

| № п/п | Раздел, темы дисциплины | Виды деятельности | | | Учебно-методические материалы | Формы текущего контроля успеваемости и (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам) | Компетенции |
|-----------|---|-------------------|-------|-----|-------------------------------|--|-------------|
| | | лек. | ла б. | пр. | | | |
| 8 семестр | | | | | | | |
| 1 | Сущность и формы налогового администрирования | 2 | - | 2 | У-1,3, МУ 1,2 | С 1-2, Р2 С3 2 | ПК-6 |

| | | | | | | | |
|-------|--|----|---|----|-------------------------|-----------------------------------|------|
| 2 | Реализация полномочий налоговых органов по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и по учету налогоплательщиков | 2 | - | 2 | У-1, 2,3 МУ 1,2 | С 3-4 Р 4 СЗ 4 | ПК-6 |
| 3 | Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами | 2 | - | 2 | У-1,2,3, 4 МУ 1,2 | С 5-6 Р 6 СЗ 6 | ПК-6 |
| 4 | Организация проверок налогоплательщиков | 2 | - | 2 | У-1,2,4 | С 7-8 Р 8 СЗ 8 | ПК-6 |
| 5 | Формирование налоговой обязанности и урегулирование задолженности в налоговых отношениях | 2 | - | 2 | У-1,2,4 МУ 1,2 | С 9-10 Р 10 СЗ 10 | ПК-6 |
| 6 | Учет и отчетность по налогам и сборам в налоговых инспекциях | 2 | | 2 | У-1,2,4 МУ 1,2 | С11-12 Р 12 СЗ 12 | ПК-6 |
| 7 | Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение | 1 | - | 1 | У-1,2,4 МУ 1,2 | С 13, Р 13, СЗ 13 | ПК-6 |
| 8 | Организационные основы налогового консультирования | 1 | - | 1 | У-1,2,4 МУ 1,2 | С 14 Р 14 СЗ 14 | ПК-6 |
| 9 | Методические и правовые основы налогового консультирования | 2 | - | 2 | У-1,2,3,4 МУ 1,2 | С 15-16, Р 15 СЗ 16 | ПК-6 |
| 10 | Методы изучения конкретной ситуации и принятия решений | 2 | - | 2 | У-1,2,4 МУ 1,2 | С 17-18 Р17 СЗ 17 БТЗ 18 | ПК-6 |
| Итого | | 18 | | 18 | | 3 8 сем. | |

С – собеседование, Р – защита рефератов, СЗ – ситуационная задача, БТЗ – банк тестовых заданий, З – зачет.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 - Практические занятия

| № | Наименование практического (семинарского) занятия | Объем в часах |
|---|--|---------------|
| 1 | Сущность и формы налогового администрирования | 2 |
| 2 | Реализация полномочий налоговых органов по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и по учету налогоплательщиков | 2 |
| 3 | Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами | 2 |
| 4 | Организация проверок налогоплательщиков | 2 |

| | | |
|---|--|---|
| 5 | Формирование налоговой обязанности и урегулирование задолженности в налоговых отношениях | 2 |
| 6 | Учет и отчетность по налогам и сборам в налоговых инспекциях | 2 |
| 7 | Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение | 2 |

| | | |
|----|--|----|
| 8 | Организационные основы налогового консультирования | 1 |
| 9 | Методические и правовые основы налогового консультирования | 1 |
| 10 | Методы изучения конкретной ситуации и принятия решений | 2 |
| | Итого | 18 |

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3.1 – Самостоятельная работа студентов

| № | Наименование раздела (темы) дисциплины | Срок выполнения | Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час |
|-----------|--|-----------------|---|
| 8 семестр | | | |
| 1 | Сущность и формы налогового администрирования | 2-я неделя | 2 |
| 2 | Реализация полномочий налоговых органов по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и по учету налогоплательщиков | 3-я неделя | 2 |
| 3 | Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами | 4-5-я недели | 4 |
| 4 | Организация проверок налогоплательщиков | 6-8-я недели | 4 |
| 5 | Формирование налоговой обязанности и урегулирование задолженности в налоговых отношениях | 7-9 -я неделя | 4 |
| 6 | Учет и отчетность по налогам и сборам в налоговых инспекциях | 10-11-я недели | 4 |
| 7 | Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение | 12-13-я недели | 4 |
| 8 | Организационные основы налогового консультирования | 14-15-я неделя | 4 |
| 9 | Методические и правовые основы налогового консультирования | 16 –17-я неделя | 3,9 |
| 10 | Методы изучения конкретной ситуации и принятия решений | 17–я неделя | 2 |
| Итого | | | 35,9 |

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;
- путем разработки:
 - тем рефератов;
 - заданий для самостоятельной работы;
 - методических указаний к подготовке и проведению практических занятий.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребностей в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

1

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 06 апреля 2021 г. № 245 по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 33,3% аудиторных занятий согласно учебному плану.

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

| № | Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия) | Используемые интерактивные образовательные технологии | Объем, час. |
|---|---|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Лекция. Сущность и формы налогового администрирования | Объяснительно – иллюстративное обучение, разбор конкретных | 2 |

| | | | |
|-------|---|---|----|
| | | ситуаций | |
| 2 | Лекция. Организация проверок налогоплательщиков. | Объяснительно – иллюстративное обучение, разбор конкретных ситуаций | 2 |
| 3 | Лекция. Организация работы налоговых органов по принудительному взысканию задолженности | Объяснительно – иллюстративное обучение, разбор конкретных ситуаций | 2 |
| 4 | Практическое занятие. Организация проверок налогоплательщиков. | Разбор конкретных ситуаций | 2 |
| 5 | Практическое занятие. Организация работы налоговых органов по принудительному взысканию задолженности | Разбор конкретных ситуаций | 2 |
| 6 | Практическое занятие. Учет и отчетность по налогам и сборам в налоговых инспекциях | Разбор конкретных ситуаций | 2 |
| Итого | | | 12 |

1

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует правовому и экономическому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал и материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы высокого профессионализма ученых, примеры высокой духовной культуры и патриотизма;
- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, разбор конкретных ситуаций);
- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них

целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

| Код и содержание компетенции | Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция | | |
|--|---|---|-------------|
| | начальный | основной | завершающий |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6) | Бухгалтерский учет | Организация казначейского исполнения бюджетов Налоговое администрирование и консультирование Оптимизация налоговых платежей организаций Бюджетный учет и отчетность Налоговый учет Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | |

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

| Код компетенции | Показатели оценивания компетенций | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|-----------------|-----------------------------------|---|--------------------------------|-----------------------------|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень («хорошо») | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| <p>ПК-6 основной, завершаю щей</p> | <p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартны х ситуациях</p> | <p>Знать: основы налогового законодательства. Уметь: применять нормы налогового законодательства при осуществлении сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональн ых задач. Владеть: навыками по проведению сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональн ых задач.</p> | <p>Знать: основы налогового законодательства; принципы формирования налогообложения, его место и роль в бюджетной системе государства; методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности Уметь: применять нормы налогового законодательства при осуществлении сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; применять полученные знания при решении конкретных задач; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности Владеть: навыками по проведению сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач, навыками работы с нормативными документами; навыками работы с налоговым законодательством; навыками методик и стандартов ведения бухгалтерского, налогового,</p> | <p>Знать: основы налогового законодательства; принципы формирования налогообложения, его место и роль в бюджетной системе государства; методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности; права и обязанности налогоплательщиков Уметь: применять нормы налогового законодательства при осуществлении сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; применять полученные знания при решении конкретных задач; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности Владеть: навыками по проведению сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач, навыками работы с нормативными документами; навыками работы с налоговым законодательством; навыками методик и стандартов ведения бухгалтерского, налогового,</p> |
|--|---|---|--|---|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | бюджетного учета, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности | бюджетного учета, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности; пользоваться правой документацией по вопросам налогообложения. |
|--|--|--|--|--|

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3.1 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Код контролируемой компетенции и (или её части) | Технология формирования | Оценочные средства | | Описание шкал оценивания |
|-------|--|---|-------------------------------------|---------------------|------------|--------------------------|
| | | | | наименование | №№ заданий | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Сущность и формы налогового администрирования | ПК-6 | Лекции, СРС Практические занятия | Собеседование | 1-7 | Согласно табл. 7.2 |
| | | | | Рефераты | 1-3 | |
| | | | | Ситуационные задачи | 1-2 | |
| 2 | Реализация полномочий налоговых органов по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и по учету налогоплательщиков | ПК-6 | Лекции, СРС Практические занятия | Собеседование | 1-7 | Согласно табл. 7.2 |
| | | | | Рефераты | 1-2 | |
| | | | | Ситуационные задачи | 1-2 | |
| 3 | Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками и, плательщиками сборов и налоговыми агентами | ПК-6 | Лекции, СРС Практические занятия | Собеседование | 1-7 | Согласно табл. 7.2 |
| | | | | Рефераты | 1-2 | |
| | | | | Ситуационные задачи | 1-2 | |
| 4 | Организация проверок налогоплательщиков | ПК-6 | Лекции, СРС Практические занятия | Собеседование | 1-8 | Согласно табл. 7.2 |
| | | | | Рефераты | 1-3 | |
| | | | | Ситуационные | 1-4 | |

| | | | | задачи | | |
|----|--|------|-------------------------------------|---------------------|-------|--------------------|
| 5 | Формирование налоговой обязанности и урегулирование задолженности в налоговых отношениях | ПК-6 | Лекции, СРС Практические занятия | Собеседование | 1-8 | Согласно табл. 7.2 |
| | | | | Рефераты | 1-2 | |
| | | | | Ситуационная задача | 1 | |
| 6 | Учет и отчетность по налогам и сборам в налоговых инспекциях | ПК-6 | Лекции, СРС Практические занятия | Собеседование | 1-7 | Согласно табл. 7.2 |
| | | | | Рефераты | 1-2 | |
| | | | | Ситуационная задача | 1 | |
| 7 | Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение | ПК-6 | Лекции, СРС Практические занятия | Собеседование | 1-6 | Согласно табл. 7.2 |
| | | | | Рефераты | 1-2 | |
| | | | | Ситуационная задача | 1 | |
| 8 | Организационные основы налогового консультирования | ПК-6 | Лекции, СРС Практические занятия | Собеседование | 1-6 | Согласно табл. 7.2 |
| | | | | Рефераты | 1-3 | |
| | | | | Ситуационные задачи | 1-2 | |
| 9 | Методические и правовые основы налогового консультирования | ПК-6 | Лекции, СРС Практические занятия | Собеседование | 1-4 | Согласно табл. 7.2 |
| | | | | Рефераты | 1-3 | |
| | | | | Ситуационные задачи | 1-2 | |
| 10 | Методы изучения конкретной ситуации и принятия решений | ПК-6 | Лекции, СРС Практические занятия | Собеседование | 1-8 | |
| | | | | Рефераты | 1-2 | |
| | | | | Ситуационные задачи | 1-2 | |
| | | | | БТЗ | 1-100 | |

БТЗ – банк тестовых заданий

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы собеседования по теме № 2 «Реализация полномочий налоговых органов по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и по учету налогоплательщиков»

1. Постановка на учет налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов в налоговых органах.

2. Идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на налоговый учет.

3. Использование информации сторонних организаций в работе по учету налогоплательщиков.

4. Правовые и организационные основы государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
5. Процедура проведения государственной регистрации юридических лиц.

6. Процедура проведения государственной регистрации индивидуальных предпринимателей.

7. Учет налогоплательщиков и иных обязанных лиц в территориальных налоговых инспекциях.

8. Учет налогоплательщиков в специализированных инспекциях.

Вопросы в тестовой форме по теме № 2 «Реализация полномочий налоговых органов по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и по учету налогоплательщиков»

Выберите правильный ответ:

1. Цель учета налогоплательщиков заключается:

а) в обеспечении безопасности государства, здоровья и жизни населения;

б) в создании единого банка данных о налогоплательщиках;

в) в подтверждении правильности расчетов, представленных налогоплательщиком;

г) в контроле за соблюдением налогоплательщиками законодательства о налогах и сборах.

2. Результатом учета налогоплательщиков является:

а) обеспечение экономической безопасности государства;

б) создание и ведение налоговыми органами Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) создание и ведение налоговыми органами Единого государственного реестра налогоплательщиков;

г) создание и ведение налоговыми органами Единого государственного реестра юридических лиц.

3. Датой постановки на учет юридического лица является:

а) дата внесения в ЕГРИП записи о государственной регистрации;

б) дата внесения в ЕГРЮЛ записи о государственной регистрации;

в) дата внесения в план проведения выездных налоговых проверок налогоплательщиков;

г) дата внесения в систему контрольных соотношений.

4. Свидетельство о государственной регистрации и свидетельство о постановке на учет направляются налогоплательщику:

а) не позднее 5 рабочих дней с момента государственной регистрации и постановки на учет;

б) не позднее 3 рабочих дней с момента государственной регистрации и постановки на учет;

в) не позднее 2 рабочих дней с момента государственной регистрации и постановки на учет;

г) не позднее 1 рабочего дня с момента государственной регистрации и постановки на учет.

5. Постановка на учет в налоговом органе юридического лица или индивидуального предпринимателя сопровождается присвоением им:

а) КБК;

- б) ИНН;
- в) ОГРН;
- г) ОКАТО.

Темы рефератов:

1. История создания налоговых органов, нормативно-правовая база и организация их деятельности.
2. Роль и место ФНС РФ в системе государственных органов.
3. Основные задачи, полномочия и функции налоговых органов.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

1. Налоговое администрирование является:

- а) одним из основных элементов эффективного функционирования налоговой системы и экономики государства;
- б) деятельностью уполномоченных органов власти, связанной с осуществлением функций налогового контроля и привлечения к ответственности за налоговые правонарушения виновных лиц.

2. Недостатки администрирования налогов приводят:

- а) к повышению поступления налогов в бюджет, сокращению налоговых правонарушений, улучшению инвестиционного климата и обеспечению прав и законных интересов граждан и юридических лиц;
- б) к увеличению налоговых правонарушений, снижению поступления налогов в бюджет и разбалансированности действий уполномоченных государственных органов.

3. Основными признаками администрирования налогов считаются:

- а) подзаконный характер деятельности, осуществляемой в соответствии с законом;
- б) процессуальный характер деятельности;
- в) возможность самостоятельно осуществлять меры принуждения в административном порядке, а также меры налоговой ответственности;
- г) юридическое неравенство субъектов.

4. К числу методов налогового администрирования можно отнести:

- а) нормативно-правовое регулирование;
- б) регистрационные действия;
- в) учет и контроль;
- г) обеспечение исполнения обязанностей по уплате налогов;
- д) применение санкций;
- е) разрешение споров.

Задание в открытой форме:

Налоговое консультирование – это.....

Задание на установление правильной последовательности.

Установите правильную последовательность нормативно-правовых актов в порядке убывания их юридической силы.

- А) Налоговый Кодекс Российской Федерации
- Б) Конституция РФ
- В) письмо ИФНС г. Курску
- Г) Закон региона о введении региональных налогов
- Д) приказ Министерства финансов Российской Федерации
- Е) письмо Министерства финансов Российской Федерации
- Ж) Указ Президента Российской Федерации

Задание на установление соответствия: укажите автора и его методику оценки налоговой нагрузки организации

| Автор методики | Формула расчета |
|---|--|
| Официальная методика Министерства финансов РФ | $= ((B - C_p - Пч) / (B - C_p)) \times 100\%$, Б — налоговое бремя; выручка от реализации; C_p – затраты на производство зованной продукции (работ, услуг) за вычетом нных налогов; Пч — фактическая прибыль, остающаяся уплаты налогов в распоряжении экономического кта. |
| И. Литвин | $СС = B - MЗ - A + ВД - ВР$ $ВСС = ОТ + СО + П + НП$, ВСС - вновь созданная стоимость; В - выручка от ации товаров (работ, услуг); МЗ - материальные гы; А - амортизационные отчисления; ВД - ализационные доходы; ВР - внереализационные расходы ента налоговых платежей; ОТ - оплата труда; СО – еленные страховые взносы во внебюджетные фонды; прибыль, с учетом налоговых платежей; НП – еленные налоговые платежи. $((НП + СО) / ВСС) \times 100\% = ((НП + СО) / (ОТ + СО + П + \times 100\%$, н - относительная налоговая нагрузка |
| Н. Крейниной | $= (\text{общая сумма уплаченных налогов} / (\text{выручка от ации} + \text{внереализационные доходы})) \times 100\%$ |
| . Кировой | $(\text{сумма начисленных налогов} / \text{размер источника тв уплаты налогов}) \times 100\%$ $\text{сумма начисленных налогов (с НДС и НДС/Л)} / (\text{Выручка ализации} - \text{материальные затраты})$ |

Компетентностно-ориентированная задача:

По состоянию на 01.12. в карточке «РСБ» налогоплательщика по НДС «Сальдо задолженности перед бюджетом» следующее:

Недоимка – 5500 руб.

Пеня - 600 руб.

Штраф - 150 руб.

Срок платежа и представления декларации по НДС - 25 число следующего за налоговым периодом месяца. 17 декабря в налоговый орган поступила декларация по НДС за ноябрь на сумму 10000 руб.; 20 декабря поступила уточненная декларация на сумму 8000 руб.

Предположим, что документы проводятся в карточке «РСБ» в день их поступления в налоговый орган.

18 декабря налогоплательщик платежным поручением перечисляет на КБК (НДС) 6000 руб. без указания типа платежа и срока уплаты этого платежа.

12 декабря принято решение о привлечении налогоплательщика к налоговой ответственности по результатам камеральной проверки за октябрь, при этом доначислена сумма налога – 500 руб.

Рассчитать пени, при условии, что ставка рефинансирования ЦБ РФ в этом периоде – 10% и сумму штрафа.

Налогоплательщику выставлено требование об уплате доначисленного налога, пени со сроком уплаты 27.12.

В суд подано исковое заявление о взыскании штрафа. 26 декабря налогоплательщик платежным поручением перечисляет 8000 руб. с указанием типа платежа и срока уплаты (текущий платеж по НДС за ноябрь)

24 декабря решением вышестоящего налогового органа списана задолженность по пеням и налоговым санкциям в сумме, зафиксированной по состоянию на 01.12. 30 декабря налогоплательщик погашает долг по налоговым санкциям (по решению суда).

Отразить все приведенные в условии задачи операции в карточке «РСБ» налогоплательщика, закрыть карточку и открыть новую по состоянию на 01.01. следующего года.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для текущего контроля успеваемости по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

| Форма контроля | Минимальный балл | | Максимальный балл | |
|--|------------------|---------------------------|-------------------|----------------------|
| | балл | примечание | балл | примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Практическая работа № 1 «Сущность и формы налогового администрирования» | 1 | Выполнил, но «не защитил» | 3 | Выполнил и «защитил» |
| Практическая работа № 2 «Реализация полномочий налоговых органов по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и по учету налогоплательщиков» | 1 | Выполнил, но «не защитил» | 2 | Выполнил и «защитил» |

| | | | | |
|--|----|---------------------------|-----|----------------------|
| Практическая работа № 3 «Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами» | 1 | Выполнил, но «не защитил» | 2 | Выполнил и «защитил» |
| Практическая работа № 4 «Организация проверок налогоплательщиков» | 1 | Выполнил, но «не защитил» | 2 | Выполнил и «защитил» |
| Практическая работа № 5 «Организация работы налоговых органов по принудительному взысканию задолженности» | 1 | Выполнил, но «не защитил» | 2 | Выполнил и «защитил» |
| Практическая работа № 6 «Учет и отчетность по налогам и сборам в налоговых инспекциях» | 1 | Выполнил, но «не защитил» | 3 | Выполнил и «защитил» |
| Практическая работа №7 «Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение» | 1 | Выполнил, но «не защитил» | 3 | Выполнил и «защитил» |
| Практическая работа № 8 «Организационные основы налогового консультирования» | 1 | Выполнил, но «не защитил» | 2 | Выполнил и «защитил» |
| Практическая работа № 9 «Методические и правовые основы налогового консультирования» | 2 | Выполнил, но «не защитил» | 2 | Выполнил и «защитил» |
| Практическая работа № 10 «Методы изучения конкретной ситуации и принятия решений» | 2 | Выполнил, но «не защитил» | 3 | Выполнил и «защитил» |
| СРС | 12 | | 24 | |
| Итого | 24 | | 48 | |
| Посещаемость | 0 | | 16 | |
| Экзамен | 0 | | 36 | |
| Итого 7 семестр | 24 | | 100 | |

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Пайзулаев И. Р. Организация и методика проведения налоговых проверок [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. Р. Пайзулаев. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 166 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>

2. Дорофеева Н. А. Налоговое администрирование [Электронный ресурс]: учебник / Н. А. Дорофеева, А. В. Брилон, Н. В. Брилон. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. - 296 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>

8.2 Дополнительная учебная литература

3. Налоги и налогообложение [Текст]: учебник / под ред. И. А. Майбурова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити, 2010. - 559 с.

4. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. А. Волкова, Г. Б. Поляк, Л. А. Крамаренко [и др.]; под ред. Г. Б. Поляк, А. Е. Суглобов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 631 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>

5. Методы налогового контроля. 2008 [Текст] / сост. А. Баязитова. - М. : Акцион-медиа, 2010. - 176 с.

6. Севрюкова Л. В. Налоги и налогообложение [Текст]: учебное наглядное пособие / Л. В. Севрюкова, Л. Ю. Ткачева, С. Н. Белоусова; Курский государственный технический университет. - Курск: КурскГТУ, 2009. - 140 с.

7. Севрюкова Л. В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное наглядное пособие / Л. В. Севрюкова, Л. Ю. Ткачева, С. Н. Белоусова; Курский государственный технический университет. - Курск: КурскГТУ, 2009. - 140 с.

8. Налоговое консультирование: теория и практика [Текст]: учебное пособие / ЮЗГУ; под ред. Л. В. Севрюковой, Т. Ю. Ткачевой; Министерство образования и науки Российской Федерации, Юго-Западный государственный университет. - Курск: ЮЗГУ, 2011. - 244 с.

9. Севрюкова Л. В. Налоги и налоговая система [Текст]: учебное пособие : [для студентов вузов направлений подготовки 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент" и спец. 38.05.01 "Экономическая безопасность"] / Л. В. Севрюкова, Т. Ю. Ткачева, С. Н. Белоусова; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск: ЮЗГУ, 2015. - 155 с.

10. Севрюкова Л. В. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс]: учебное пособие: [для студентов вузов направлений подготовки 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент" и спец. 38.05.01 "Экономическая безопасность"] / Л. В. Севрюкова, Т. Ю. Ткачева, С. Н. Белоусова; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск: ЮЗГУ, 2015. - 155 с.

8.3 Перечень методических указаний



1. Налоговое администрирование и консультирование: [Электронный ресурс]: методические указания к подготовке и проведению практических занятий / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. С. Н. Белоусова, Л.Н. Хардикова – Курск: ЮЗГУ, 2021. - 24с.

2. Налоговое администрирование и консультирование: [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. С. Н. Белоусова, Л.Н. Хардикова – Курск: ЮЗГУ, 2021. - 30с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

- 1.Налоги и налогообложение
- 2.Налоговый вестник
- 3.Российский налоговый курьер
- 4.Налогообложение
- 5.Налоговая политика и практика
- 6.Российский экономический журнал
- 7.Финансы
- 8.Экономический анализ: теория и практика
9. Вопросы экономики

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

7.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

Интернет

1. www.ach.gov.ru – официальный сайт Правительства РФ;
2. www.minfin.ru – официальный сайт Минфина РФ;
3. www.gks.ru - официальный сайт Росстата;
4. www.nalog.ru – официальный сайт ФНС РФ;
5. <http://econbez.ru/> – информационно-аналитический портал Экономическая безопасность

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Налоговое администрирование и консультирование» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Налоговое администрирование и консультирование»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Налоговое администрирование и консультирование» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Налоговое администрирование и консультирование» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Консультант+;
- Windows 10;
- Visio 2007.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и лаборатория кафедры экономической безопасности и налогообложения, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска, а также:

1. ПЭВМ тип 2 (ASUS-P7P55LX-/DDR3) 4096Mb/Core i3-540/SATA-11500GbHitachi/PCI-E 512Mb Монитор TFT Wide 23 -16 шт;
2. МФУ Kyosera FS-1020MFP. Мультимедиа центр: проектор Philips PicoPix Pocket projector PPX-4935; проектор inFocusIN24 +; ноутбуком Dell Inspiron 15 3000 Series;
3. Экран на треноге DraperDiplomat 60x60).

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие

ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета экономики
и менеджмента*(наименование ф-та, полностью)* Т.Ю. Ткачева*(подпись, инициалы, фамилия)*28 08 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

НАЛОГОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ*(наименование дисциплины)*направление подготовки (специальность) 38.05.01*(цифры согласно ФГОС)*Экономическая безопасность*(наименование направления подготовки (специальности))*Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности*(Наименование профиля, специализации или магистерской программы)*

форма обучения

заочная*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курс – 2018

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования специальности 38.05.01 Экономическая безопасность и на основании учебного плана специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «26 септ» 2018 г.


Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» на заседании кафедры экономической безопасности и налогообложения «31» 08 2018 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой ЭБ и Н



Л.В. Афанасьева

Разработчик программы:
доцент



Л.Н. Хардикова

Согласовано:

Директор научной библиотеки



В. Г. Макаровская

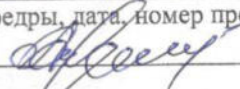
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от «26» 03 2018 г. на заседании кафедры экономической безопасности и налогообложения 24.06.2021 протокол № 14
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Афанасьева Л.В.



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 03 2019 г. на заседании кафедры ЭБиН протокол от 12 от 25.05.2022
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой


 Афанасьева Л.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 03 2019 г. на заседании кафедры ЭБиН 23.06.2023 от 12
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

 Афанасьева Л.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, одобренного Ученым советом университета протокол № 6 «26» 04 20 21 г. на заседании кафедры экономической безопасности и налогообложения 24.06.2024 № 16
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____  _____ Афанасьева Л.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, одобренного Ученым советом университета протокол № ___ «___» ___ 20 ___ г. на заседании кафедры экономической безопасности и налогообложения
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Афанасьева Л.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, одобренного Ученым советом университета протокол № ___ «___» ___ 20 ___ г. на заседании кафедры экономической безопасности и налогообложения
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Афанасьева Л.В.

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование базовых знаний теоретических и методологических основ действующей в Российской Федерации системы налогового администрирования и консультирования в РФ. В результате изучения дисциплины студенты должны понимать, что налоговое администрирование является одним из основных элементов функционирования налоговой системы Российской Федерации, а также, что эффективность налоговой системы обусловлена полнотой выявления источников доходов в целях обложения их налогами и минимизацией расходов по их мобилизации, знать методы налогового администрирования и консультирования, позволяющие обеспечивать своевременное и полное пополнение бюджетов различных уровней и экономическую безопасность государства.

1.3 Задачи дисциплины

- формирование комплекса базовых знаний по вопросам налогового администрирования и консультирования;
- овладение практическими навыками осуществления мероприятий налогового администрирования и консультирования;
- развить способности самостоятельного суждения, оценки и анализа контроля за правильным исчислением и уплатой налогов налогоплательщиками, прогнозирования и планирования поступлений;
- изучение теоретических основ налогового консультирования;
- изучение методологических основ и принципов осуществления деятельности в сфере налогового консультирования;
- изучение действующей системы налогового консультирования организаций и физических лиц;
- изучение правового обеспечения налогового консультирования;
- освоение методики налогового консультирования.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны знать:

- организационно-правовые основы деятельности налоговых органов в Российской Федерации;
- структуру территориальных налоговых органов различного уровня;
- организацию работы по регистрации и учету налогоплательщиков; по их обслуживанию;
- организацию налоговых проверок;
- методы оценки эффективности деятельности налоговых органов;

- теоретические основы налогового консультирования в России;
- содержание нормативно-правовых актов, которые регулируют деятельность в сфере налогового консультирования;
- процедуру осуществления налогового консультирования;
- основные направления развития налогообложения.

уметь:

- владеть навыками работы налогового инспектора при осуществлении функций налогового администрирования;
- применять полученные знания в области налогового администрирования при решении конкретных задач;
- использовать положения налогового законодательства для осуществления мероприятий налогового контроля;
- разбираться в налоговом законодательстве в целях мероприятий налогового администрирования;
- ориентироваться в вопросах, касающихся осуществления контроля за своевременным, правильным исчислением и уплатой налогов, налогоплательщиками;
- ориентироваться в судебной практике;
- использовать действующее законодательство в целях осуществления налогового консультирования;
- пользоваться правовой документацией по вопросам налогообложения;
- выявлять проблемы, требующие вмешательства налогового консультанта;
- вырабатывать оптимальные решения и разрабатывать алгоритмы решения конкретных проблемных ситуаций и задач;
- анализировать налоги, уплачиваемые налогоплательщиками.

владеть:

- владеть навыками работы налогового инспектора при осуществлении функций налогового администрирования.
- навыками проведения научных исследований по профилю специальности, обработки и анализа результатов;
- навыками изложения своих мнений письменно и устно, выступления с отчетами или докладами;
- навыками формирования налоговой отчетности;
- навыками работы с информационно-правовыми системами и ресурсами интернет по налоговой тематике;
- методическими основами налогового консультирования.

У обучающихся формируются следующие **компетенции:**

- способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6).

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

«Налоговое администрирование и консультирование» представляет собой дисциплину по выбору с индексом Б.1.В.ДВ.10.01 учебного плана направления подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, изучаемую на 5 курсе.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 часа.

Таблица 3.1 - Объем дисциплины

| Объем дисциплины | Всего, часов |
|---|------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины | 72 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) | 8 |
| в том числе: | |
| лекции | 4 |
| лабораторные занятия | 0 |
| практические занятия | 4 |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 59,9 |
| Контроль (подготовка к экзамену) | 0 |
| Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР) | 0,1 |
| в том числе: | |
| зачет | 0,1 |
| зачет с оценкой | не предусмотрен |
| курсовая работа (проект) | не предусмотрена |
| экзамен (включая консультацию перед экзаменом) | не предусмотрен |

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Содержание |
|-----------|--------------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 8 семестр | | |

| | | |
|---|--|---|
| 1 | Сущность и формы налогового администрирования | Налоговое администрирование как система управления налоговыми отношениями. Задачи налогового администрирования на макро- и микро-уровнях. Функции налогового администрирования: планирование, учет, контроль, регулирование. Налоговый потенциал региона, понятие, способы оценки. |
| 2 | Реализация полномочий налоговых органов по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и по учету налогоплательщиков | Постановка на учет налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов в налоговых органах. Идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на налоговый учет. Использование информации сторонних организаций в работе по учету налогоплательщиков. |
| 3 | Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами | Регламент организации работы налоговых органов с налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами. Организация приема налогоплательщиков в инспекциях ФНС России. Прием, регистрация и выдача документов, представленных организациями и физическими лицами. Порядок проведения сверки расчетов налогоплательщика по налогам и сборам. Организация информационной работы. Организация работы с налогоплательщиками на ТОРМ. |
| 4 | Организация проверок налогоплательщиков. | Общая характеристика и порядок проведения камеральной проверки. Отбор налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок. Планирование и подготовка выездных налоговых проверок. Организация проведения проверки. Требования к оформлению акта налоговой проверки. Порядок реализации материалов налоговых проверок. Производство по делу о налоговом правонарушении. Применение налоговых санкций на основании решения налогового органа. |
| 5 | Формирование налоговой обязанности и урегулирование задолженности в налоговых отношениях | Контроль за исполнением обязанностей по уплате налогов. Взыскание недоимок по налогам и сборам за счет денежных средств, находящихся на счетах налогоплательщиков. Иные способы обеспечения налоговых обязательств налогоплательщиков. Списание безнадежных долгов по налогам и сборам. Обязанности банков по исполнению поручений на перечисление налогов и сборов и решений о взыскании налогов и сборов. |
| 6 | Учет и отчетность по налогам и сборам в налоговых инспекциях | Порядок формирования информационных ресурсов. Основные формы статистической отчетности в налоговых органах. |
| 7 | Налоговые правонарушения | Понятие и элементы налогового правонарушения. Виды |

| | | |
|----|--|--|
| | и ответственность за их совершение | налоговых правонарушений. Понятие, признаки и виды налоговых преступлений. Понятие, виды, принципы и общие условия привлечения к ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения. Обстоятельства, смягчающие или отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения. Сроки давности привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения. |
| 8 | Организационные основы налогового консультирования | Принципы профессионального оказания услуг по налоговому консультированию. Виды налоговых консультантов. Основные виды консультационных организаций. Критерии выбора налогового консультанта. |
| 9 | Методические и правовые основы налогового консультирования | Этапы процесса налогового консультирования. Модели налогового консультирования. Методы работы консультанта Общая характеристика законодательных актов, регламентирующих деятельность налоговых консультантов. Правовое положение лиц, профессионально оказывающих услуги по налоговому консультированию, их права и обязанности |
| 10 | Методы изучения конкретной ситуации и принятия решений | Общие вопросы принятия решений. Оптимальное решение по проблемной ситуации. Практические вопросы по разработке и применению налоговым консультантом алгоритмов решения конкретных проблемных ситуаций и задач. |

Таблица 4.1.2- Содержание учебной дисциплины и ее методическое обеспечение

| № п/п | Раздел, темы дисциплины | Виды деятельности | | | Учебно-методические материалы | Формы текущего контроля успеваемости и (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам) | Компетенции |
|-----------|---|-------------------|-------|-----|-------------------------------|---|-------------|
| | | лек. | ла б. | пр. | | | |
| 8 семестр | | | | | | | |
| 1 | Сущность и формы налогового администрирования | 0,4 | - | 0,4 | У-1,3, МУ 1,2 | С, Р, СЗ | ПК-6 |
| 2 | Реализация полномочий налоговых органов по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных | 0,4 | - | 0,4 | У-1, 2,3 МУ 1,2 | С, Р, СЗ | ПК-6 |

| | | | | | | | |
|-------|--|-----|---|-----|---------------------|---------------|------|
| | предпринимателей и по учету налогоплательщиков | | | | | | |
| 3 | Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами | 0,4 | - | 0,4 | У-1,2,3,4 МУ 1,2 | С, Р, СЗ | ПК-6 |
| 4 | Организация проверок налогоплательщиков | 0,4 | - | 0,4 | У-1,2,4 МУ 1,2 | С, Р, СЗ | ПК-6 |
| 5 | Формирование налоговой обязанности и урегулирование задолженности в налоговых отношениях | 0,4 | - | 0,4 | У-1,2,4 МУ 1,2 | С, Р, СЗ | ПК-6 |
| 6 | Учет и отчетность по налогам и сборам в налоговых инспекциях | 0,4 | | 0,4 | У-1,2,4 МУ 1,2 | С, Р, СЗ | ПК-6 |
| 7 | Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение | 0,4 | - | 0,4 | У-1,2,4 МУ 1,2 | С, Р, СЗ | ПК-6 |
| 8 | Организационные основы налогового консультирования | 0,4 | - | 0,4 | У-1,2,4 МУ 1,2 | С, Р, СЗ | ПК-6 |
| 9 | Методические и правовые основы налогового консультирования | 0,4 | - | 0,4 | У-1,2,3,4 МУ 1,2 | С, Р, СЗ | ПК-6 |
| 10 | Методы изучения конкретной ситуации и принятия решений | 0,4 | | 0,4 | У-1,2,4 МУ 1,2 | С, Р, СЗ, БТЗ | ПК-6 |
| Итого | | 4 | | 4 | | 3 5 курс | |

С – собеседование, Р – защита рефератов, СЗ – ситуационная задача, БТЗ – банк тестовых заданий, З – зачет.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 - Практические занятия

| № | Наименование практического (семинарского) занятия | Объем в часах |
|---|--|---------------|
| 1 | Сущность и формы налогового администрирования | 0,4 |
| 2 | Реализация полномочий налоговых органов по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и по учету налогоплательщиков | 0,4 |
| 3 | Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами | 0,4 |
| 4 | Организация проверок налогоплательщиков | 0,4 |
| 5 | Формирование налоговой обязанности и урегулирование задолженности в налоговых отношениях | 0,4 |
| 6 | Учет и отчетность по налогам и сборам в налоговых инспекциях | 0,4 |

| | | |
|----|---|-----|
| 7 | Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение | 0,4 |
| 8 | Организационные основы налогового консультирования | 0,4 |
| 9 | Методические и правовые основы налогового консультирования | 0,4 |
| 10 | Методы изучения конкретной ситуации и принятия решений | 0,4 |
| | Итого | 4 |

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3.1 – Самостоятельная работа студентов

| № | Наименование раздела (темы) дисциплины | Срок выполнения | Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час |
|-----------|--|-----------------|---|
| 8 семестр | | | |
| 1 | Сущность и формы налогового администрирования | 2-я неделя | 4 |
| 2 | Реализация полномочий налоговых органов по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и по учету налогоплательщиков | 3-я неделя | 4 |
| 3 | Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами | 4-5-я недели | 6 |
| 4 | Организация проверок налогоплательщиков | 6-8-я недели | 5 |
| 5 | Формирование налоговой обязанности и урегулирование задолженности в налоговых отношениях | 7-9 -я неделя | 5 |
| 6 | Учет и отчетность по налогам и сборам в налоговых инспекциях | 10-11-я недели | 5 |
| 7 | Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение | 12-13-я недели | 8 |
| 8 | Организационные основы налогового консультирования | 14-15-я неделя | 8 |
| 9 | Методические и правовые основы налогового консультирования | 16 –17-я неделя | 10,9 |
| 10 | Методы изучения конкретной ситуации и принятия решений | 17–я неделя | 8 |
| Итого | | | 59,9 |

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием

и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

- путем разработки:

- тем рефератов;

- заданий для самостоятельной работы;

- методических указаний к подготовке и проведению практических занятий.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребностей в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

1

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 06 апреля 2021 г. № 245 по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 33,3% аудиторных занятий согласно учебному плану.

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

| № | Наименование раздела (темы лекции, практического или | Используемые интерактивные образовательные технологии | Объем, час. |
|---|--|---|-------------|
|---|--|---|-------------|

| | лабораторного занятия) | | |
|-------|---|---|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Лекция. Сущность и формы налогового администрирования | Объяснительно – иллюстративное обучение, разбор конкретных ситуаций | 0,4 |
| 2 | Лекция. Организация проверок налогоплательщиков. | Объяснительно – иллюстративное обучение, разбор конкретных ситуаций | 0,4 |
| 3 | Лекция. Организация работы налоговых органов по принудительному взысканию задолженности | Объяснительно – иллюстративное обучение, разбор конкретных ситуаций | 0,4 |
| 4 | Практическое занятие. Организация проверок налогоплательщиков. | Разбор конкретных ситуаций | 0,4 |
| 5 | Практическое занятие. Организация работы налоговых органов по принудительному взысканию задолженности | Разбор конкретных ситуаций | 0,4 |
| 6 | Практическое занятие. Учет и отчетность по налогам и сборам в налоговых инспекциях | Разбор конкретных ситуаций | 0,4 |
| Итого | | | 2,4 |

1

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует правовому и экономическому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал и материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы высокого профессионализма ученых, примеры высокой духовной культуры и патриотизма;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, разбор конкретных ситуаций);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и

воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

| Код и содержание компетенции | Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция | | |
|--|---|---|-------------|
| | начальный | основной | завершающий |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6) | Бухгалтерский учет | Организация казначейского исполнения бюджетов Налоговое администрирование и консультирование Оптимизация налоговых платежей организаций Бюджетный учет и отчетность Налоговый учет Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | |

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

| Код компетенции | Показатели оценивания компетенций | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|-----------------|-----------------------------------|---|--------------------------------|-----------------------------|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень («хорошо») | Высокий уровень («отлично») |
| | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--------------------------------------|---|---|---|---|
| ПК-6 основной, завершаю щий | <p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН,</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p> | <p>Знать: основы налогового законодательства.</p> <p>Уметь: применять нормы налогового законодательства при осуществлении сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p> <p>Владеть: навыками по проведению сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p> | <p>Знать: основы налогового законодательства; принципы формирования налогообложения, его место и роль в бюджетной системе государства; методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p> <p>Уметь: применять нормы налогового законодательства при осуществлении сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; применять полученные знания при решении конкретных задач; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p> <p>Владеть: навыками по проведению сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач, навыками работы с нормативными документами; навыками работы с налоговым законодательством; навыками методик и стандартов ведения бухгалтерского,</p> | <p>Знать: основы налогового законодательства; принципы формирования налогообложения, его место и роль в бюджетной системе государства; методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности; права и обязанности налогоплательщиков</p> <p>Уметь: применять нормы налогового законодательства при осуществлении сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; применять полученные знания при решении конкретных задач; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p> <p>Владеть: навыками по проведению сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач, навыками работы с нормативными документами; навыками работы с налоговым законодательством; навыками методик и стандартов ведения бухгалтерского,</p> |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| | | | налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности | налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности; пользоваться правом документацией по вопросам налогообложения. |
|--|--|--|---|---|

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3.1 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Код контролируемой компетенции и (или её части) | Технология формирования | Оценочные средства | | Описание шкал оценивания |
|-------|--|---|-------------------------------------|---------------------|------------|--------------------------|
| | | | | наименование | №№ заданий | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Сущность и формы налогового администрирования | ПК-6 | Лекции, СРС Практические занятия | Собеседование | 1-7 | Согласно табл. 7.2 |
| | | | | Рефераты | 1-3 | |
| | | | | Ситуационные задачи | 1-2 | |
| 2 | Реализация полномочий налоговых органов по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и по учету налогоплательщиков | ПК-6 | Лекции, СРС Практические занятия | Собеседование | 1-7 | Согласно табл. 7.2 |
| | | | | Рефераты | 1-2 | |
| | | | | Ситуационные задачи | 1-2 | |
| 3 | Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками и, плательщиками сборов и налоговыми агентами | ПК-6 | Лекции, СРС Практические занятия | Собеседование | 1-7 | Согласно табл. 7.2 |
| | | | | Рефераты | 1-2 | |
| | | | | Ситуационные задачи | 1-2 | |
| 4 | Организация проверок | ПК-6 | Лекции, СРС Практические | Собеседование | 1-8 | Согласно табл. 7.2 |
| | | | | Рефераты | 1-3 | |

| | налогоплательщиков | | занятия | Ситуационные задачи | 1-4 | |
|----|--|------|-------------------------------------|---------------------|-------|--------------------|
| 5 | Формирование налоговой обязанности и урегулирование задолженности в налоговых отношениях | ПК-6 | Лекции, СРС Практические занятия | Собеседование | 1-8 | Согласно табл. 7.2 |
| | | | | Рефераты | 1-2 | |
| | | | | Ситуационная задача | 1 | |
| 6 | Учет и отчетность по налогам и сборам в налоговых инспекциях | ПК-6 | Лекции, СРС Практические занятия | Собеседование | 1-7 | Согласно табл. 7.2 |
| | | | | Рефераты | 1-2 | |
| | | | | Ситуационная задача | 1 | |
| 7 | Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение | ПК-6 | Лекции, СРС Практические занятия | Собеседование | 1-6 | Согласно табл. 7.2 |
| | | | | Рефераты | 1-2 | |
| | | | | Ситуационная задача | 1 | |
| 8 | Организационные основы налогового консультирования | ПК-6 | Лекции, СРС Практические занятия | Собеседование | 1-6 | Согласно табл. 7.2 |
| | | | | Рефераты | 1-3 | |
| | | | | Ситуационные задачи | 1-2 | |
| 9 | Методические и правовые основы налогового консультирования | ПК-6 | Лекции, СРС Практические занятия | Собеседование | 1-4 | Согласно табл. 7.2 |
| | | | | Рефераты | 1-3 | |
| | | | | Ситуационные задачи | 1-2 | |
| 10 | Методы изучения конкретной ситуации и принятия решений | ПК-6 | Лекции, СРС Практические занятия | Собеседование | 1-8 | |
| | | | | Рефераты | 1-2 | |
| | | | | Ситуационные задачи | 1-2 | |
| | | | | БТЗ | 1-100 | |

БТЗ – банк тестовых заданий

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы собеседования по теме № 2 «Реализация полномочий налоговых органов по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и по учету налогоплательщиков»

1. Постановка на учет налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов в налоговых органах.

2. Идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на налоговый учет.

3. Использование информации сторонних организаций в работе по учету

налогоплательщиков.

4. Правовые и организационные основы государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

5. Процедура проведения государственной регистрации юридических лиц.
6. Процедура проведения государственной регистрации индивидуальных предпринимателей.
7. Учет налогоплательщиков и иных обязанных лиц в территориальных налоговых инспекциях.
8. Учет налогоплательщиков в специализированных инспекциях.

Вопросы в тестовой форме по теме № 2 «Реализация полномочий налоговых органов по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и по учету налогоплательщиков»

Выберите правильный ответ:

1. Цель учета налогоплательщиков заключается:
 - а) в обеспечении безопасности государства, здоровья и жизни населения;
 - б) в создании единого банка данных о налогоплательщиках;
 - в) в подтверждении правильности расчетов, представленных налогоплательщиком;
 - г) в контроле за соблюдением налогоплательщиками законодательства о налогах и сборах.
2. Результатом учета налогоплательщиков является:
 - а) обеспечение экономической безопасности государства;
 - б) создание и ведение налоговыми органами Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
 - в) создание и ведение налоговыми органами Единого государственного реестра налогоплательщиков;
 - г) создание и ведение налоговыми органами Единого государственного реестра юридических лиц.
3. Датой постановки на учет юридического лица является:
 - а) дата внесения в ЕГРИП записи о государственной регистрации;
 - б) дата внесения в ЕГРЮЛ записи о государственной регистрации;
 - в) дата внесения в план проведения выездных налоговых проверок налогоплательщиков;
 - г) дата внесения в систему контрольных соотношений.
4. Свидетельство о государственной регистрации и свидетельство о постановке на учет направляются налогоплательщику:
 - а) не позднее 5 рабочих дней с момента государственной регистрации и постановки на учет;
 - б) не позднее 3 рабочих дней с момента государственной регистрации и постановки на учет;
 - в) не позднее 2 рабочих дней с момента государственной регистрации и постановки на учет;
 - г) не позднее 1 рабочего дня с момента государственной регистрации и постановки на учет.
5. Постановка на учет в налоговом органе юридического лица или индивидуального предпринимателя сопровождается присвоением им:

- а) КБК;
- б) ИНН;
- в) ОГРН;
- г) ОКАТО.

Темы рефератов:

1. История создания налоговых органов, нормативно-правовая база и организация их деятельности.
2. Роль и место ФНС РФ в системе государственных органов.
3. Основные задачи, полномочия и функции налоговых органов.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета в 8 семестре. Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.



Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

2. Налоговое администрирование является:

а) одним из основных элементов эффективного функционирования налоговой системы и экономики государства;

б) деятельностью уполномоченных органов власти, связанной с осуществлением функций налогового контроля и привлечения к ответственности за налоговые правонарушения виновных лиц.

2. Недостатки администрирования налогов приводят:

а) к повышению поступления налогов в бюджет, сокращению налоговых правонарушений, улучшению инвестиционного климата и обеспечению прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

б) к увеличению налоговых правонарушений, снижению поступления налогов в бюджет и разбалансированности действий уполномоченных государственных органов.

3. Основными признаками администрирования налогов считаются:

а) подзаконный характер деятельности, осуществляемой в соответствии с законом;

б) процессуальный характер деятельности;

в) возможность самостоятельно осуществлять меры принуждения в административном порядке, а также меры налоговой ответственности;

г) юридическое неравенство субъектов.

4. К числу методов налогового администрирования можно отнести:

а) нормативно-правовое регулирование;

б) регистрационные действия;

в) учет и контроль;

г) обеспечение исполнения обязанностей по уплате налогов;

д) применение санкций;

е) разрешение споров.

Задание в открытой форме:

Налоговое консультирование – это.....

Задание на установление правильной последовательности.

Установите правильную последовательность нормативно-правовых актов в порядке убывания их юридической силы.

А) Налоговый Кодекс Российской Федерации

Б) Конституция РФ

В) письмо ИФНС г. Курску

Г) Закон региона о введении региональных налогов

Д) приказ Министерства финансов Российской Федерации

Е) письмо Министерства финансов Российской Федерации
Ж) Указ Президента Российской Федерации

Задание на установление соответствия: укажите автора и его методику оценки налоговой нагрузки организации

| Автор методики | Формула расчета |
|---|---|
| 1 Официальная методика Министерства финансов РФ | $1 \text{ НБ} = ((\text{В}-\text{Ср}-\text{Пч})/(\text{В}-\text{Ср})) \times 100\%$, где НБ — налоговое бремя; В — выручка от реализации; Ср — затраты на производство реализованной продукции (работ, услуг) за вычетом косвенных налогов; Пч — фактическая прибыль, остающаяся после уплаты налогов в распоряжении экономического субъекта. |
| 2 М. И. Литвин | $2 \text{ ВСС} = \text{В} - \text{МЗ} - \text{А} + \text{ВД} - \text{ВР}$ или $\text{ВСС} = \text{ОТ} + \text{СО} + \text{П} + \text{НП}$, где ВСС - вновь созданная стоимость; В - выручка от реализации товаров (работ, услуг); МЗ - материальные затраты; А - амортизационные отчисления; ВД - внереализационные доходы; ВР - внереализационные расходы без учета налоговых платежей; ОТ - оплата труда; СО - начисленные страховые взносы во внебюджетные фонды; П - прибыль, с учетом налоговых платежей; НП – начисленные налоговые платежи. $\text{Дн} = ((\text{НП} + \text{СО})/\text{ВСС}) \times 100\% = ((\text{НП} + \text{СО})/(\text{ОТ} + \text{СО} + \text{П} + \text{НП})) \times 100\%$, где Дн - относительная налоговая нагрузка |
| 3 М.Н. Крейниной | $3 \text{ НБ} = (\text{общая сумма уплаченных налогов} / (\text{выручка от реализации} + \text{внереализационные доходы})) \times 100\%$ |
| 4 Е.А. Кировой | $4 \text{ Т} = (\text{сумма начисленных налогов} / \text{размер источника средств уплаты налогов}) \times 100\%$ $\text{Т} = \text{Сумма начисленных налогов (с НДС и НДФЛ)} / (\text{Выручка от реализации} - \text{материальные затраты})$ |

Компетентностно-ориентированная задача:

По состоянию на 01.12. в карточке «РСБ» налогоплательщика по НДСИ «Сальдо задолженности перед бюджетом» следующее:

Недоимка – 5500 руб.

Пеня - 600 руб.

Штраф - 150 руб.

Срок платежа и представления декларации по НДСИ - 25 число следующего за налоговым периодом месяца. 17 декабря в налоговый орган поступила декларация по НДСИ за ноябрь на сумму 10000 руб.; 20 декабря поступила уточненная декларация на сумму 8000 руб.

Предположим, что документы проводятся в карточке «РСБ» в день их поступления в налоговый орган.

18 декабря налогоплательщик платежным поручением перечисляет на

КБК (НДПИ) 6000 руб. без указания типа платежа и срока уплаты этого платежа.

12 декабря принято решение о привлечении налогоплательщика к налоговой ответственности по результатам камеральной проверки за октябрь, при этом доначислена сумма налога – 500 руб.

Рассчитать пени, при условии, что ставка рефинансирования ЦБ РФ в этом периоде – 10% и сумму штрафа.

Налогоплательщику выставлено требование об уплате доначисленного налога, пени со сроком уплаты 27.12.

В суд подано исковое заявление о взыскании штрафа. 26 декабря налогоплательщик платежным поручением перечисляет 8000 руб. с указанием типа платежа и срока уплаты (текущий платеж по НДПИ за ноябрь)

24 декабря решением вышестоящего налогового органа списана задолженность по пеням и налоговым санкциям в сумме, зафиксированной по состоянию на 01.12. 30 декабря налогоплательщик погашает долг по налоговым санкциям (по решению суда).

Отразить все приведенные в условии задачи операции в карточке «РСБ» налогоплательщика, закрыть карточку и открыть новую по состоянию на 01.01. следующего года.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для текущего контроля успеваемости по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

| Форма контроля | Минимальный балл | | Максимальный балл | |
|----------------|------------------|------------|-------------------|------------|
| | балл | примечание | балл | примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| | | | | |
|--|----|---------------------------|-----|----------------------|
| Практическая работа № 1 «Сущность и формы налогового администрирования» | 1 | Выполнил, но «не защитил» | 3 | Выполнил и «защитил» |
| Практическая работа № 2 «Реализация полномочий налоговых органов по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и по учету налогоплательщиков» | 1 | Выполнил, но «не защитил» | 2 | Выполнил и «защитил» |
| Практическая работа № 3 «Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами» | 1 | Выполнил, но «не защитил» | 2 | Выполнил и «защитил» |
| Практическая работа № 4 «Организация проверок налогоплательщиков» | 1 | Выполнил, но «не защитил» | 2 | Выполнил и «защитил» |
| Практическая работа № 5 «Организация работы налоговых органов по принудительному взысканию задолженности» | 1 | Выполнил, но «не защитил» | 2 | Выполнил и «защитил» |
| Практическая работа № 6 «Учет и отчетность по налогам и сборам в налоговых инспекциях» | 1 | Выполнил, но «не защитил» | 3 | Выполнил и «защитил» |
| Практическая работа №7 «Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение» | 1 | Выполнил, но «не защитил» | 3 | Выполнил и «защитил» |
| Практическая работа № 8 «Организационные основы налогового консультирования» | 1 | Выполнил, но «не защитил» | 2 | Выполнил и «защитил» |
| Практическая работа № 9 «Методические и правовые основы налогового консультирования» | 2 | Выполнил, но «не защитил» | 2 | Выполнил и «защитил» |
| Практическая работа № 10 «Методы изучения конкретной ситуации и принятия решений» | 2 | Выполнил, но «не защитил» | 3 | Выполнил и «защитил» |
| СРС | 12 | | 24 | |
| Итого | 24 | | 48 | |
| Посещаемость | 0 | | 16 | |
| Экзамен | 0 | | 36 | |
| Итого 7 семестр | 24 | | 100 | |

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,

- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Пайзулаев И. Р. Организация и методика проведения налоговых проверок [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. Р. Пайзулаев. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 166 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>

2. Дорофеева Н. А. Налоговое администрирование [Электронный ресурс]: учебник / Н. А. Дорофеева, А. В. Брилон, Н. В. Брилон. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. - 296 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>

8.2 Дополнительная учебная литература

3. Налоги и налогообложение [Текст]: учебник / под ред. И. А. Майбурова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити, 2010. - 559 с.

4. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. А. Волкова, Г. Б. Поляк, Л. А. Крамаренко [и др.]; под ред. Г. Б. Поляк, А. Е. Суглобов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 631 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>

5. Методы налогового контроля. 2008 [Текст] / сост. А. Баязитова. - М. : Акцион-медиа, 2010. - 176 с.

6. Севрюкова Л. В. Налоги и налогообложение [Текст]: учебное наглядное пособие / Л. В. Севрюкова, Л. Ю. Ткачева, С. Н. Белоусова; Курский государственный технический университет. - Курск: КурскГТУ, 2009. - 140 с.

7. Севрюкова Л. В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное наглядное пособие / Л. В. Севрюкова, Л. Ю. Ткачева, С. Н. Белоусова; Курский государственный технический университет. - Курск: КурскГТУ, 2009. - 140 с.

8. Налоговое консультирование: теория и практика [Текст]: учебное пособие / ЮЗГУ; под ред. Л. В. Севрюковой, Т. Ю. Ткачевой; Министерство образования и науки Российской Федерации, Юго-Западный государственный университет. - Курск: ЮЗГУ, 2011. - 244 с.

9. Севрюкова Л. В. Налоги и налоговая система [Текст]: учебное пособие : [для студентов вузов направлений подготовки 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент" и спец. 38.05.01 "Экономическая безопасность"] / Л. В. Севрюкова, Т. Ю. Ткачева, С. Н. Белоусова; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск: ЮЗГУ, 2015. - 155 с.

10. Севрюкова Л. В. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс]: учебное пособие: [для студентов вузов направлений подготовки 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент" и спец. 38.05.01 "Экономическая безопасность"] / Л. В. Севрюкова, Т. Ю. Ткачева, С. Н. Белоусова; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск: ЮЗГУ, 2015. - 155 с.

8.3 Перечень методических указаний

1. Налоговое администрирование и консультирование: [Электронный ресурс]: методические указания к подготовке и проведению практических занятий / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. С. Н. Белоусова, Л. Н. Хардикова – Курск: ЮЗГУ, 2021. - 24с.

2. Налоговое администрирование и консультирование: [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. С. Н. Белоусова, Л.Н.Хардикова – Курск: ЮЗГУ, 2021. - 30с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

- 1.Налоги и налогообложение
- 2.Налоговый вестник
- 3.Российский налоговый курьер
- 4.Налогообложение
- 5.Налоговая политика и практика
- 6.Российский экономический журнал
- 7.Финансы
- 8.Экономический анализ: теория и практика
9. Вопросы экономики

10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

7.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

Интернет

1. www.ach.gov.ru – официальный сайт Правительства РФ;
2. www.minfin.ru – официальный сайт Минфина РФ;
3. www.gks.ru - официальный сайт Росстата;
4. www.nalog.ru – официальный сайт ФНС РФ;
6. <http://econbez.ru/> – информационно-аналитический портал Экономическая безопасность

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Налоговое администрирование и консультирование» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов,

изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Налоговое администрирование и консультирование»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Налоговое администрирование и консультирование» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Налоговое администрирование и консультирование» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Консультант+;

- Windows 10;
- Visio 2007.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и лаборатория кафедры экономической безопасности и налогообложения, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска, а также:

1. ПЭВМ тип 2 (ASUS-P7P55LX-/DDR3) 4096Mb/Core i3-540/SATA-11500GbHitachi/PCI-E 512Mb Монитор TFT Wide 23 -16 шт;
2. МФУ Kyosera FS-1020MFP. Мультимедиа центр: проектор Philips PicoPix Pocket projector PPX-4935; проектор inFocusIN24 +; ноутбуком Dell Inspiron 15 3000 Series;
3. Экран на треноге DraperDiplomat (60x60).

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

