

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

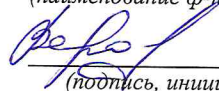
УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

лингвистики и

межкультурной коммуникации

(наименование ф-та полностью)



О.Л. Ворошилова

(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » 05 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационное право в журналистике

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО

42.04.02 Журналистика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации»

наименование направленности (профиля)

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

ОПОП ВО реализуется по модели дуального обучения

Курск – 2023

Рабочая программа дисциплины составлена:

— в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 529;

— на основании учебного плана ОПОП ВО 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации», одобренного Ученым советом университета (протокол № 12 «29» мая 2023 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для дуального обучения студентов по ОПОП ВО 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации» на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики (протокол № 10 от 30.05.2023 г.).

/ Зав. кафедрой



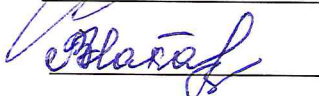
Н.И. Степыкин

Разработчик программы
к.п.н.



И.А. Михайлов

Директор научной библиотеки



В.Г. Макаровская

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО дуального обучения 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «24» 03 2024), на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики (протокол № 12 от 03.07.2024).

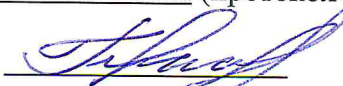
н.и. Зав. кафедрой



Н.И. Герасимова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО дуального обучения 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «31» 03 2025), на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики (протокол № 12 от 02.07.2025).

н.и. Зав. кафедрой



Н.И. Герасимова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО дуального обучения 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации», одобренного Ученым советом университета (протокол № 8 «24» 02 2026), на заседании кафедры межкультурных отношений и лингвистики (протокол № 12 от 03.07.2026).

Зав. кафедрой



Н.И. Герасимова

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов представлений об основах и специфике правового регулирования информационных отношений для эффективной профессиональной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

1 Формирование знаний о правовой природе информации, системе законодательства, складывающегося в информационной сфере в журналистике; об основах правового регулирования информационных отношений и с особенностями правового режима отдельных видов информации; об информационной безопасности личности, государства и субъектов предпринимательской деятельности;

2 Формирование умения анализировать возможности правового регулирования информационных отношений средств массовой информации и правового режима виртуальной среды Интернет;

3 формирование навыка правовой грамотности будущего журналиста для подготовки к решению задач редакторского типа.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ОПК-5	Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из	ОПК-5.3 Определяет правовые и этические нормы регулирования медиакоммуникационных систем	Знать: - правовые нормы регулирования медиакоммуникационных систем. Уметь: - определять специфику СМИ как института формирования общественного мнения; - в профессиональной деятельности согласовывать с правовыми аспектами журналистики.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования		Владеть (или Иметь опыт деятельности): - навыками анализа сложных ситуаций с позиций правового регулирования; - навыками определения правовых норм регулирования медиакоммуникационных систем
ОПК-7	Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.2 Анализирует формы и методы воздействия СМИ на сознание и поведение аудитории	Знать: - формы и методы воздействия СМИ на сознание и поведение аудитории Уметь: - анализировать формы и методы воздействия СМИ на сознание и поведение аудитории Владеть (или Иметь опыт деятельности): - навыками определения и различения форм и методов воздействия СМИ на сознание и поведение аудитории
		ОПК-7.3 Оценивает возможные эффекты своей профессиональной деятельности	Знать: - возможные эффекты профессиональной деятельности журналиста Уметь: - оценивать возможные эффекты профессиональной деятельности журналиста Владеть (или Иметь опыт деятельности): - навыками анализа эффектов профессиональной деятельности журналиста

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Информационное право в журналистике» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 42.04.02 Журналистика,

направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации», реализуемой по модели дуального обучения.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Дисциплина имеет практико-ориентированный характер и изучается до прохождения обучающимися производственной профессионально-творческой практики (третьей), завершающей данный семестр.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы, (з.е.), 72 академических часа.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	36
в том числе:	
Лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	35,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
Зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 - Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	Предмет и метод информационного права.	Предмет, метод и система информационного права. Понятие информационного права. Информационные права и свободы. Международные основы развития

		национального законодательства в области информационных прав и свобод. Информационные отношения, регулируемые информационным правом. Методы регулирования информационных отношений. Гражданско-правовые методы воздействия на искомые отношения. Публичные способы регулирования информационных отношений.
2	Государственная политика в области информации, понятие информации.	Определение категории «информация». Юридические особенности и свойства информации. Взаимодействие государства и общества в сфере информационного оборота. Цели и задачи государственной информационной политики. Мероприятия государственной политики в сфере информации. Правовые средства реализации информационной политики государства. Правовые проблемы и первоочередные направления развития государственной информационной политики.
3	Информационное общество и право.	История развития общественных отношений и законодательства в сфере информации и информационного оборота. Типология этапов развития информационных технологий. Роль информации в жизни личности, общества, государства. Информационное общество. Признаки и характерные черты информационного общества. Стадии становления информационного общества. Критерии выделения этапов развития информационного общества. Государственная политика в области формирования информационного общества.
4	Информационное правоотношение: понятие, виды и структура.	Информационные нормы и информационно-правовые отношения. Информационные нормы: общие положения. Понятие, содержание и структура информационного отношения. Соотношение информационного отношения и информационного правоотношения. Классификация информационных отношений. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения информационных отношений. Формальное и фактическое содержание информационного отношения. Права и обязанности субъектов различных видов информационных отношений.
5	Источники информационного права.	Источники информационного права. Информационное законодательство и подзаконные акты, регулирующие информационные отношения. Конституционная основа информационного оборота. Иерархия нормативно-правовых актов, регулирующих информационные отношения. Отдельные нормы в составе нормативных правовых актов других отраслей.
6	Правовая основа информационной безопасности.	Правовые проблемы информационной безопасности. Основы правовой защиты объектов информационных правоотношений от угроз в информационной сфере. Правовая защита интересов личности, общества и государства от нарушения порядка распространения информации. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц. Защита прав и свобод в

		информационной сфере в условиях информатизации. Структура правового регулирования отношений в области информационной безопасности. Основные направления обеспечения информационной безопасности.
7	Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации.	Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации. Конституционные гарантии свободы массовой информации. Особенности регулирования информационных отношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации в Российской Федерации. Государственная поддержка средств массовой информации. Освещение деятельности органов государственной власти средствами массовой информации. Об опубликовании в средствах массовой информации нормативных правовых актов. Особенности регулирования информационных отношений, возникающих в деятельности печатной прессы и электронных средств массовой информации.
8	Основы правового режима информации с ограниченным доступом.	Понятие, признаки и общая характеристика информации с ограниченным доступом как социального и правового явления. Понятие информации с ограниченным доступом как вида оперативной социальной информации. Необходимость и теоретико-практическое значение классификации информации по категориям доступа. Признаки информации с ограниченным доступом как объекта правовых отношений. Общая характеристика правового режима информации с ограниченным доступом.
9	Правовое регулирование отношений в области охраняемой законом тайны и по поводу персональных данных.	Правовое регулирование информационных отношений в области государственной тайны. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей государственную тайну. Субъекты и объекты информационных правоотношений в области государственной тайны. Правовое регулирование информационных отношений в области коммерческой тайны. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей коммерческую тайну. Субъекты и объекты информационных правоотношений. Правовой режим коммерческой тайны. Правовые основы работы с персональными данными. Права субъекта персональных данных. Права и обязанности держателя (обладателя) по работе с массивами персональных данных. Государственное регулирование работы с персональными данными.

Таблица 4.1.2 - Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методиче	Формы текущего	Компетенции
		лек.,	№	№			

		час	лаб.	пр.	ские материал ы	контроля успеваемости (по неделям семестра)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Предмет и метод информационного права.	2	-	1	У-1, У-2, У-3, У-4, У-5, У-6 МУ-1, 2	С2	ОПК-5, ОПК-7
2	Государственная политика в области информации, понятие информации.	2	-	2	У-1, У-2, У-3, У-4, У-5, У-6 МУ-1, 2	С4 РКС4	ОПК-5, ОПК-7
3	Информационное общество и право.	2	-	3	У-1, У-2, У-3, У-4, У-5, У-6 МУ-1, 2	С6 РКС6	ОПК-5, ОПК-7
4	Информационное правоотношение: понятие, виды и структура.	2	-	4	У-1, У-2, У-3, У-4, У-5, У-6 МУ-1, 2	С8 РКС8	ОПК-5, ОПК-7
5	Источники информационного права.	4	-	5	У-1, У-2, У-3, У-4, У-5, У-6 МУ-1, 2	С10 ПЗ10	ОПК-5, ОПК-7
6	Правовая основа информационной безопасности.	2	-	6	У-1, У-2, У-3, У-4, У-5, У-6 МУ-1, 2	С12 ПЗ12	ОПК-5, ОПК-7
7	Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации.	2	-	7	У-1, У-2, У-3, У-4, У-5, У-6 МУ-1, 2	С14 Пр14	ОПК-5, ОПК-7
8	Основы правового режима информации с ограниченным доступом.	2	-	8	У-1, У-2, У-3, У-4, У-5, У-6 МУ-1, 2	С16 РКС16	ОПК-5, ОПК-7
9	Правовое регулирование отношений в области охраняемой законом тайны и по поводу персональных данных.			9	У-1, У-2, У-3, У-4, У-5, У-6 МУ-1, 2	С18 Пр18	ОПК-5. ОПК-7

С – собеседование, РКС – разбор конкретных ситуаций, ПЗ – производственная задача, Пр – подготовка презентации

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем в часах
1	Предмет и метод информационного права.	2
2	Государственная политика в области информации, понятие информации.	2
3	Информационное общество и право.	2
4	Информационное правоотношение: понятие, виды и структура.	2
5	Источники информационного права.	2
6	Правовая основа информационной безопасности.	2
7	Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации	2
8	Основы правового режима информации с ограниченным доступом.	2
9	Правовое регулирование отношений в области охраняемой законом тайны и по поводу персональных данных.	2
Итого		18

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздел а (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	Предмет и метод информационного права.	1-2 неделя	4
2	Государственная политика в области информации, понятие информации.	3-4 неделя	4
3	Информационное общество и право.	5-6 неделя	4
4	Информационное правоотношение: понятие, виды и структура.	7-8 неделя	4
5	Источники информационного права.	9-10 неделя	4
6	Правовая основа информационной безопасности.	11-12 неделя	4
7	Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации.	13-14 неделя	4
8	Основы правового режима информации с ограниченным доступом.	15-16 неделя	4
9	Правовое регулирование отношений в области охраняемой законом тайны и по поводу персональных данных.	17-18 неделя	3,9
Итого			35,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины студенты могут пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры теоретической и прикладной лингвистики в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников университета.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебным планом и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

1. путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

2. путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

3. путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

- посредством оказания помощи авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- посредством удовлетворения потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Практическая подготовка обучающихся

Реализация программы магистратуры по модели дуального обучения и компетентностного подхода предусматривают широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования общепрофессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
2	Предмет и метод информационного права.	Разбор конкретных ситуаций	2
3	Информационное правоотношение: понятие, виды и структура.	Разбор конкретных ситуаций	2
4	Информационное правоотношение: понятие, виды и структура.	Разбор конкретных ситуаций	2
8	Основы правового режима информации с	Разбор конкретных	2

ограниченным доступом.	ситуаций	
Итого:		8

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	Начальный	Основной	завершающий
1	2	3	4
ОПК-5 Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	Деонтология журналистики Производственная профессионально-творческая практика (первая)	Современная медиаиндустрия. Медиаэкономика Производственная профессионально-творческая практика (вторая)	Информационное право в журналистике
ОПК-7 Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	Деонтология журналистики	Психология восприятия и творчества	Информационное право в журналистике

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/этап (наименование этапа по	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)

таблице 6.1)	практикой)				
1	2	3	4	5	6
ОПК-5/ заверша ющий	ОПК-5.3 Определяет правовые и этические нормы регулирования медиакommunik ационных систем	Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-5. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно	Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-5. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-5. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпываю щие знания; допускает неточности.	Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-5. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ОПК-5.	Уметь: в целом сформирован ные, но вызывающие затруднения при самостоятель ном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5.	Уметь: сформирован ные и самостоятель но применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5.	Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5.
		Владеть (или Иметь опыт деятельности) : навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5, не развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельности) : навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5, развиты на элементарном уровне.	Владеть (или Иметь опыт деятельности) : навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5, хорошо развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельности) : навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5, доведены до автоматизма.

ОПК-7/ заверша ющий	ОПК-7.2 Анализирует формы и методы воздействия СМИ на сознание и поведение аудитории ОПК-7.3 Оценивает возможные эффекты своей профессиональн ой деятельности	Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-7. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно	Знать: демонстрируе т 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-7. Знания обучающегос я имеют поверхностны й характер, имеют место неточности и ошибки.	Знать: демонстрируе т 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-7. Обучающийс я имеет хорошие, но не исчерпываю щие знания; допускает неточности.	Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-7. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ОПК-7.	Уметь: в целом сформирован ные, но вызывающие затруднения при самостоятель ном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-7.	Уметь: сформирован ные и самостоятель но применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-7.	Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-7.
		Владеть (или Иметь опыт деятельности) : навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-7, не развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельност и): навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-7, развиты на элементарном уровне.	Владеть (или Иметь опыт деятельност и): навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-7, хорошо развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-7, доведены до автоматизма.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируем ой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивани я
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Предмет и метод информационного права.	ОПК-5, ОПК-7	лекция практическое занятие СРС	Вопросы для собеседования	№№1-5	Согласно табл.7.2
2	Государственная политика в области информации, понятие информации.	ОПК-5, ОПК-7	лекция практическое занятие СРС	Вопросы для собеседования Описание конкретной ситуации для анализа	№№1-5 №1	Согласно табл.7.2
3	Информационное общество и право.	ОПК-5, ОПК-7	лекция практическое занятие СРС	Вопросы для собеседования Описание конкретной ситуации для анализа	№№1-5 №1	Согласно табл.7.2
4	Информационное правоотношение: понятие, виды и структура.	ОПК-5, ОПК-7	лекция практическое занятие СРС	Вопросы для собеседования Описание конкретной ситуации для анализа	№№1-5 №1	Согласно табл.7.2
5	Источники информационного права.	ОПК-5, ОПК-7	лекция практическое занятие СРС	Вопросы для собеседования Производственная задача	№№1-5 №1	Согласно табл.7.2
6	Правовая основа информационной безопасности.	ОПК-5, ОПК-7	лекция практическое занятие СРС	Вопросы для собеседования Производственная задача	№№1-5 №1	Согласно табл.7.2
7	Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации.	ОПК-5, ОПК-7	лекция практическое занятие СРС	Вопросы для собеседования Мультимедийная презентация	№№1-5 №№1-3	Согласно табл.7.2
8	Основы правового	ОПК-5, ОПК-7	лекция практическое	Вопросы для	№№1-5	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируем ой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивани я
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
	режима информации с ограниченны м доступом.		занятие СРС	собеседования Описание конкретной ситуации для анализа	№1	
9	Правовое регулирувани е отношений в области охраняемой законом тайны и по поводу персональны х данных.	ОПК-5, ОПК-7	лекция практическое занятие СРС	Вопросы для собеседования Мультимедийна я презентация	№№1-5 №№1-3	Согласно табл.7.2

7.3.1 Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

а) Вопросы для собеседования по разделу (теме) №2 «Государственная политика в области информации, понятие информации»:

- 1 На чем базируются взаимодействие государства и общества в сфере информационного оборота?
- 2 Каковы цели и задачи государственной информационной политики?
- 3 Какие мероприятия государственной политики в сфере информации Вам известны?
- 4 Что относится к правовым средствам реализации информационной политики государства?
- 5 Каков круг правовых проблем и первоочередных направлений развития государственной информационной политики?

б) Описание конкретной ситуации для разбора по разделу (теме) № 7 «Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации.»

Прокуратура вынесла предписание к Издательскому дому «Журнал «Купец», в котором указывала на недопустимость выпуска в свет очередного номера журнала. В номере была опубликована статья, нарушающая авторское право Ивановского А.Л., направившего в прокуратуру соответствующее заявление. Издательский Дом оспорил данное предписание в суд, мотивировав незаконность постановления тем, что оно нарушает требования третьей статьи Закона РФ «О средствах массовой информации», в соответствии с которой цензура в форме

наложения запрета на распространение сообщений и материалов, а также их отдельных частей не допускается. По мнению издательского дома, поскольку указанная статья закона не содержит указание на то, что в отдельных случаях, предусмотренных законодательством, такой запрет может быть наложен, и, кроме того, повторяет норму Конституции о недопустимости цензуры, то такая статья как специальная норма (по сравнению с нормами законодательства о прокуратуре) и должна применяться в данном деле. Какое решение вынесет суд по заявлению Издательского дома «Журнал «Купец»?

в) Производственная задача по разделу (теме) №5 «Источники информационного права»:

Подлежит ли претензия певицы удовлетворению? Обоснуйте ответ ссылкой на соответствующий российский источник информационного права.

Известная певица Анна Разина обратилась с претензией к Газете «Желтая жизнь», потребовав возместить причиненный ей вред в размере 1 000 000 рублей. Как указала певица, журналист газеты, несмотря на возражения певицы, осуществлял ее фотографирование в спортивном зале и сауне Центра красоты имени Вишнева. Как заявила певица, в соответствии со статьей 4 и статьей 51 Закона о СМИ не допускается злоупотребление правами СМИ и журналиста. Газета «Желтая жизнь» указала на то, что журналист осуществлял фотографирование вне рамок служебного задания и во внерабочее время. Кроме того, впоследствии в газете были опубликованы только те фотографии, на которых изображено более десятка посетителей спортивного зала, лишь одной из которых являлась певица.

г) Темы для подготовки мультимедийных презентаций по по разделу (теме) №7 «Правовое регулирование отношений в области охраняемой законом тайны и по поводу персональных данных»:

1 Субъекты и объекты информационных правоотношений в области государственной тайны. Правовое регулирование информационных отношений в области государственной тайны

2 Правовые основы работы с персональными данными. Государственное регулирование работы с персональными данными

3 Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей коммерческую тайну

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. На промежуточной аттестации по дисциплине применяется механизм квалификационного экзамена. Зачет имеет структуру квалификационного экзамена и состоит из 2 частей:

теоретической (компьютерное тестирование);

практической (решение компетентностно-ориентированной задачи).

На теоретической части зачета (тестировании) проверяются знания и частично – умения и навыки обучающихся. Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

На практической части зачета проверяются компетенции (включая умения, навыки (или опыт деятельности)). Компетенции (*включая умения, навыки (или опыт деятельности)*) проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных, кейс-задач или кейсов) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

а) Примеры типовых заданий для теоретической части зачета (тестирования)

Задание в закрытой форме:

Выберите один правильный ответ:

Какой нормативный документ предлагает следующее определение: «информационное законодательство — комплексная отрасль включающая как некоторые отрасли законодательства целиком и специальные нормативные акты, полностью посвященные проблемам информации, так и отдельные информационно-правовые нормы в актах других отраслей законодательства»?

- а) Хартия Глобального информационного общества
- б) Доктрина информационной безопасности РФ
- в) Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации»

Задание в открытой форме:

В чем суть информационных отношений, регулируемых информационным обществом?

Задание на установление правильной последовательности:

Установите правильную последовательность принятия следующих законов Российской Федерации

- а) Закон РФ «О средствах массовой информации»
- б) Конституция Российской Федерации
- в) Закон РФ «О перечне сведений, отнесенных к государственной тайне»
- г) Закон РФ «О перечне сведений конфиденциального характера»

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие между названием федерального закона и его основным содержанием.

Названия:

«О средствах массовой информации»

«О перечне сведений конфиденциального характера»

«О перечне сведений, отнесенных к государственной тайне»

Содержание:

регулирует отношения между участниками производства массовой информации в России: между обществом и СМИ; государством и СМИ; учредителем, издателем и редакцией СМИ; редакцией и автором; редакцией, автором и «действующими лицами» публикации; редакцией, автором и источником информации; СМИ и гражданами РФ и другие.

Варианты ответов:

- а) 1 и 2
- б) 1, 2 и 3
- в) 2 и 3

б) Примеры типовых заданий для практической части зачета

Компетентностно-ориентированная задача:

Периодическое печатное издание «Современное правоведение» было зарегистрировано в Санкт-Петербурге территориальным органом Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство о регистрации было выдано 12.04.2007 года. Вследствие организационной неразберихи и недостаточности финансовых средств первый номер журнала «Современное правоведение» был выпущен в свет 14.04.2008 года. Регистрирующий орган обратился в суд с просьбой о признании свидетельства о регистрации недействительным. По мнению истца редакция журнала нарушила правило о годичном сроке в течении которого средство массовой информации должно выйти в свет (ст. 15 Закона РФ «О средствах массовой информации»). В отзыве на исковое заявление представитель учредителя не согласился с позицией регистрирующего органа, сославшись на абз. 7 ст. 8 Закона РФ «О средствах массовой информации»,

согласно которому учредитель сохраняет за собой право приступить к производству продукции в течение одного года со дня выдачи свидетельства о регистрации.

Разрешите возникший спор.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– положение П 02.207 «Проектирование и реализация основных профессиональных программ высшего образования – программ магистратуры по модели дуального обучения»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Собеседование, разбор конкретных ситуаций по темам практических занятий №№ 1,2	4	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по теме, не разобрался в предложенной для анализа ситуации	8	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по теме, разобрался в предложенной для анализа ситуации
Собеседование, разбор конкретных ситуаций по темам практических занятий №№ 3,4	4	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по теме, не разобрался в предложенной для анализа ситуации	8	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по теме, разобрался в предложенной для анализа ситуации
Собеседование, решение производственной задачи по темам практических занятий №№ 5,6	4	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по теме, не решил	8	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по теме, решил производственную задачу

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
		призводственную задачу		
Собеседование, подготовка презентации, разбор конкретных ситуаций по темам практических занятий №№ 7,8,9	4	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по теме, не подготовил или неполностью подготовил презентацию, не разобрался в предложенной для анализа ситуации	8	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по теме, подготовил качественную презентацию, разобрался в предложенной для анализа ситуации
СРС	8		16	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся (теоретической части и практической части) используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов для тестирования и одна компетентностно-ориентированная задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов по промежуточной аттестации – 36.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Ключев, Ю. В. Теория и практика массовой информации : учебное пособие / Ю. В. Ключев. - Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 101 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429884> (дата обращения 06.06.2023). - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

2. Копылов, В. А. Информационное право : учебник / В. А. Копылов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрист, 2004. - 512 с. - Текст : непосредственный.

3. Лапина, М. А. Информационное право : учебное пособие / М. А. Лапина, А. Г. Ревин, В. И. Лапин ; под ред. И. Ш. Киясханова. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 336 с. - (Высшее профессиональное образование. Юриспруденция). - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=685428 (дата обращения 18.05.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Информационное право : учебное пособие / авт.-сост. В. Ю. Рогозин, С. Б. Вепрев, А. В. Остроушко. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 192 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685793> (дата обращения 09.06.2023). – Режим доступа : по подписке. –Текст : электронный.

5. Третьякова, О.В. Правовые основы журналистики : учебник : / О. В. Третьякова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 472 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612950> (дата обращения 09.06.2023). – Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

6. Ахмадулин Е.В. Основы теории журналистики : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.В. Ахмадулин. 2-е изд., испр. И доп. - М. : Издательство Юрайт, 2019. - 358 с. - Текст : непосредственный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Информационное право в журналистике : методические указания для студентов факультета лингвистики и межкультурной коммуникации направления подготовки 42.04.02 «Журналистика» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Н. П. Шульгина. - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 33 с. - Текст : электронный.

2. Информационное право в журналистике : методические рекомендации преподавателю для проведения практических занятий у студентов факультета лингвистики и межкультурной коммуникации направления подготовки 42.04.02 «Журналистика» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Н. П. Шульгина. - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 98 с. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

1. Известия Юго-Западного государственного университета. Серия Лингвистика и педагогика: Научный рецензируемый журнал / Гл.ред. С.Г. Емельянов. Курск: ФГБОУ ВПО «ЮЗГУ», 2010-2023.

2. Известия Юго-Западного государственного университета: Научный рецензируемый журнал / Гл.ред. С.Г. Емельянов. Курск: ФГБОУ ВПО «ЮЗГУ», 2000-2023.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Медиалогия. Мониторинг СМИ и соцсетей // <https://www.mlg.ru/> (дата обращения 23.04.2023).

2. Медиа Спрут. Каталоги СМИ России, стран СНГ и Балтии, дальнего зарубежья // <http://www.mediasprut.ru/media/media.shtml> (дата обращения: 23.04.2023).

3. Библиотека журналиста // <http://journalism.narod.ru> (дата обращения: 17.04.2023).

4. Сайт Российской государственной библиотеки // <https://www.rsl.ru/> (дата обращения: 23.04.2023).

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия и положения каждой новой темы; важные положения аргументируются и иллюстрируются примерами из практики; объясняется практическая значимость изучаемой темы; делаются выводы; даются рекомендации для самостоятельной работы по данной теме. На лекциях необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов. В ходе лекции студент должен конспектировать учебный материал. Конспектирование лекций – сложный вид работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это лично студентом в режиме реального времени в течение лекции. Не следует стремиться записать лекцию дословно. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем кратко записать ее. Желательно заранее оставлять в тетради пробелы, куда позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно внести дополнительные записи. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, который преподаватель дает в начале лекционного занятия. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологией. Работу с конспектом лекции целесообразно проводить непосредственно после ее прослушивания, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях. Работа с конспектом лекции предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы, указанной в п.8.2.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины продолжается на практических занятиях, которые обеспечивают контроль подготовленности

студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. При работе с источниками и литературой необходимо:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прочитанное;
- фиксировать основное содержание прочитанного текста; формулировать устно и письменно основную идею текста; составлять план, формулировать тезисы.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю. Обязательным элементом самостоятельной работы по дисциплине является самоконтроль. Одной из важных задач обучения студентов способам и приемам самообразования является формирование у них умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей. Самоконтроль включает:

- оперативный анализ глубины и прочности собственных знаний и умений;
- критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заметить и исправить свои ошибки. Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- пересказ с опорой на иллюстрации, чертежи, схемы, таблицы, опорные положения.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо повторить основные теоретические положения каждой изученной темы и основные термины, самостоятельно решить несколько типовых компетентностно-ориентированных задач.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии:

1. Операционная система Windows
2. Антивирус Касперского

Программное обеспечение:

1. OpenOffice: режим доступа: свободный
2. VK видео: режим доступа: свободный

Информационные справочные системы:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru> (режим доступа – доступ с компьютеров сети ЮЗГУ без пароля; авторизация в ЭБС на территории вуза позволяет пользоваться системой на домашнем компьютере.)
2. База данных периодики EastView (компания ИВИС) – <https://dlib.eastview.com/> (режим доступа – доступ по IP-адресам со всех компьютеров университета, имеющих выход в Интернет).
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart – <https://www.iprbookshop.ru/> (режим доступа – с компьютеров сети ЮЗГУ без пароля; авторизация в ЭБС на территории вуза позволяет пользоваться системой на домашнем компьютере).

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа и лаборатории факультета лингвистики и межкультурной коммуникации, оснащенных стандартной учебной мебелью (столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска).

В образовательном процессе используется следующее лабораторное оборудование: 10 рабочих станций (ПК Celeron 336/DIMM, монитор 17 LCD, CD-колонки, наушники; 1 сервер ВаРИАНт «Стандарт» (Pentium 4531/DIMM, монитор 19 LCD, DVD +/- RW, ИБП (26555,31).

Для организации образовательного процесса применяются технические средства обучения: Проектор inFocus N24.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменени я	Номера страниц				Всего страниц	Дат а	Основание для изменения и подпись лица, проводившег о изменения
	изме- ненны х	замененн ых	аннулирова нных	новых			
1						03.07.26	Приказ №1109 от 30.09.25 